

מועצה מקומית סביון

בקשת תמיכה לשנת 2022

שם המוסד: _____

מס' הבקשה בוועדת תמיכות: _____

טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2022

טפסים להגשת בקשת תמיכה יש למסור במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 07.02.2022 חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים והנתונים המבוקשים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים בבקשה.

מוסד המגיש בקשה לתמיכה חייב להגיש את הבקשה ב-2 עותקים מלאים (חובה על המוסד לשמור לעצמו עותק מלא נוסף). גוף המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב להגיש טופס בקשה מלא על כל נספחיו והמסמכים המבוקשים לכל נושא בנפרד. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים ו/או שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תובא לדין בוועדה.

אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח הבקשה הנדרש ע"י הוועדה

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

- תעודה על רישום ברשם התאגידיים (יש לצרף רק בבקשה ראשונה)
- מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר ותקנון של התאגיד יש לצרף רק בבקשה הראשונה) במידה ויש שינוי בתקנון יש להגיש את **נספח א'** עדכון למסמכי יסוד)
- הודעה על מינוי מנהלים - (יש לצרף רק בבקשה הראשונה)
- מעמד התאגיד במע"מ – (יש לצרף רק בבקשה הראשונה)
- אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בתוקף עד ליום 31.12.2022
- אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף עד ליום 31.12.2022
- אישור ניהול תקין ותקף מרשם התאגידיים לשנת 2022
היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין, היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור: לענין זה "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.
- דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2020 חתומים ע"י רו"ח וההנהלה.
- מאזן בוחן ליום 31.12.2021

- תקציב מאושר או הצעת תקציב מאושרת ע"י רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת הכספים 2022. בדו"ח יוצגו בנפרד הפעילויות הנתמכות ותבוצע בו הפרדה בין עלות לפעילות והנהלה וכלליות, לרבות פרוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מסי העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- התחייבות ההנהלה ומורשי החתימה לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו – **נספח ב'**
- אשור בנק לקיום חשבון . (**נספח ג'**)
- הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק (**נספח ד'**)
- דו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (**נספח ה'**)
- חתימה על אי קבלת שכר (**נספח ו'**)
- הצהרה על צדדים קשורים ובעלי עניין (**נספח ז'**)
- דו"ח הנהלה וכלליות על פי הוראות התכ"מ לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (**נספחים ח' ו-ח'2**)
- אישור רו"ח לעניין נתוני הנהלה וכלליות ודו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה (**נספח ט'**)
- הצהרת הנהלה, בחתימת מורשי החתימה , כי ידוע השלכות אי הגשת כל המסמכים הנדרשים (**נספח י'**)
- טופס הבקשה מלא בכל סעיפיו בכתב ברור וקריא.
- הצהרת מוסד הציבור הנתמך כאשר **כל מוסד ימלא רק את ההצהרה הרלוונטית לנושא בקשתו**
- חינוך וקהילה – חינוך המערכת הפורמלית והבלתי פורמלית - **נספח יא' 1**
 - חינוך וקהילה – תנועות נוער – **נספח יא' 2**
 - ספורט תחרותי – בוגרים – **נספח יא' 3**
 - ספורט תחרותי – ילדים, נערות ונוער – **נספח יא' 4**
 - עמותות קהילתיות ודת – **נספח יא' 5**
- דוגמאות למסמכים
- מעמד ברשות המיסים
 - תעודת רישום תאגיד
 - אישור ניהול תקין
 - אישור לצורך ניכוי מס
 - אישור ניהול פנקסי חשבונות.
 - בקשה לקבלת מקדמה ע"ח התמיכה + התחייבות להחזר המקדמה ע"ח התמיכה

טופס לבקשת תמיכה לשנת 2022

שם המוסד: _____

לפי תבחינים שנקבעו לנושא _____ (ע"פ רשימת הנושאים בעמ' 3)

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך ע"י הרשות המקומית בשנים _____

הבקשה מוגשת לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או גוף ציבורי נוסף. – פרט:

_____ **סכום התמיכה הישירה המבוקשת**

_____ **תמיכה עקיפה מבוקשת: (שימוש במתקנים, עלויות חשמל, ניקיון וכדומה..)**

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם העמותות)			
צורת התאגדות (המעמד המשפטי)			
מס' רישום (מס' עמותה/חברה)			
הכתובת הרשמית המלאה:			
מיקוד	ישוב	מס'	רחוב
מס' טלפון (1) _____		(2) _____	
מס' פקס _____			
דואר אלקטרוני			
איש קשר: _____			
טלפון ליצירת קשר	תפקיד במוסד הנתמך	שם איש הקשר	

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

מיקוד	בתוך/ מחוץ לתחום הרשות המקומית הנ"ל*	טלפונים	השימוש	
				הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
				מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו: (1)
				(2)
				(3)
				(4)

- סמן "+" לסניפים בתחום הרשות המקומית

שמות בעלי התפקידים

טלפון	כתובת פרטית מלאה	תעודת זהות	מורשי חתימה (*)	
				יו"ר:
				מזכיר:
				גזבר:
				מנה"ח:
				רו"ח:
				מבקר פנימי:

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה הינו מורשה חתימה.

שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהות	מורשי חתימה	עובד בעמותה	בתפקיד	מורשי חתימה (*)	בתפקיד

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה, יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון – נספח ג'

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי חתימה (*)

(*) נא לציין "לחוד" או "ביחד"

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

הערות

1. למימון פרויקט רב שנתי יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יושגו לצורך השלמת הפרויקט.
2. יש לצרף הצעת תקציב מפורטת לכלל הפעילות ולפרויקט הנתמך (ראה טבלה מצורפת).
3. כאשר המוסד עוסק בסוגי פעילות שונים אשר רק חלק מהם ניתנים בהתאם לסעיף 5 לנוהל תמיכות משרד הפנים (קרי הפעילות במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של המועצה, המוסד קיים ופועל בתחום המועצה, המוסד פועל מחוץ לתחום המועצה אם כי המוסד נותן שירותים לתושבי סביון) – יפורט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה.

סה"כ תקציב השנה בש"ח		פרטים
לכלל פעילות המוסד	לפרויקט הנתמך	
		מקורות
		תמיכה ממקורות ציבורים *
		תמיכה ממשרדי ממשלה *
		מקורות עצמאיים
		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים *
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת
		סה"כ הכנסות
		שימושים
		עלות הפעילות
		שכר
		פרט:
		פרט:
		פרט:
		סה"כ עלות הפעילות
		הוצאות הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף / (גרעון)

• ראה פירוט בטבלה שבהמשך

פרוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר , הצפויות לשנה הנ"ל

הסכומים בשלבים (*)		נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטיפול			
				סה"כ

(*) נא צרפו מסמכים בהתאם
אם נתמך ע"י משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

הערה:

תמיכה תינתן בדרך כלל ע"י רשות מקומית אחת, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל כפי שנקבע בסעיף 5.3 בנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן – "נוהל תמיכות ממשרד הפנים")
(*) נא צרפו מסמכים בהתאם

התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה זו:

באיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך	שם היו"ר	חתימה
תאריך	שם מורשה החתימה ותפקידו	חתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה

נספח א'

עדכון למסמכי יסוד

שם התאגיד _____ מספר התאגיד _____ תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית סביון

שלום רב,

הנדון : עדכונים למסמכי יסוד

הננו להצהיר כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד בשונה ממסמכי היסוד המצורפים לבקשה זו.

הננו להצהיר כי נעשו עדכונים למסמכי היסוד מספר _____

בשונה ממסמכי היסוד שצורפו בעבר ואנו מצרפים בזה את מסמכי היסוד המעודכנים.

ועל כך אנו מורשי החתימה מטעם העמותה באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	חתימה		חתימה		חתימה

נספח ב'

התחיבות מוסד הציבור הנתמך

לכבוד
מועצה מקומית סביון

מוסד הציבור _____ מתחייב בזאת באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה

שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה

1. כי התמיכה שקיבל ממועצה מקומית סביון לשנת 2022 תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
3. כי ככל שהתמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות – יעוד המבנה ואופן השימוש או הציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח) לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
4. להמציא למועצה ולעמוד בתנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
5. להמציא למועצה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע מועצה מקומית סביון.
6. להמציא למועצה דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
7. לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם המועצה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
8. להחזיר למועצה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.

9. כי הוא מודע לכך שהמועצה רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה.
10. לא להעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועיים בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.
11. לא להעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא להעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא לעשות שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעלומת בחירות ולא לכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

חתימת המוסד, באמצעות מורשי החתימה

שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה

נספח ג'

אישור מהבנק על חשבון העמותה

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

לכבוד :
מועצה מקומית סביון

שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' _____ של (שם העמותה) _____
שמספרו (מספר התאגיד/עמותה/חברה) _____ מנוהל בבנק _____
בסניף מס' _____

מורשי החתימה בחשבון זה

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

חתימות מורשי החתימה מטעם הבנק וחותמת הבנק

הערה: חובה לצרף בכל עדכון את פרטי חשבונות הבנקים

נספח ד'

הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

תאריך _____

אל בנק _____

כתובת הבנק _____

טלפון הבנק _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד _____ בידי נציגי הרשות המקומית מועצה מקומית סביון.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר הרשות המקומית.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הרשות המקומית בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, כל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק _____

שם הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	שמות מורשי חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה _____

שם מורשה החתימה + חתימה _____

נספח ה'

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2021 (על פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה (שאינם בהכרח בכירים כחברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה

שם	מספר זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי
		סה"כ		

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2020 (על פי דו"ח מבוקר)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה (שאינם בהכרח בכירים כחברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה

שם	מספר זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי
		סה"כ		

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

נספח ו'

חתימה על אי קבלת שכר

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

לכבוד:
מועצה מקומית סביון

שלום רב,

הנדון: הצהרה כי חברי הועד המנהל/ מועצת המנהלים וחברי וועדת ביקורת אינם מקבלים שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אנו מצהירים בזה כי חברי הועד המנהל / מועצת המנהלים וחברי וועדת הביקורת של העמותה פועלים בהתאם להוראות חוק העמותות 33א' ואינם מקבלים שכר מהעמותה או באמצעות עמותה קשורה ואינם נותנים שירותים בתמורה כספית לעמותה או לעמותה קשורה.

ועל כך באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

נספח ז'

הצהרה על צדדים קשורים ובעלי ענין

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2020 ו-2021)

יש לפרט את הגורמים עימם לעמותה יש יחסים מיוחדים כגון מתן / קבלת הלוואות מגופים / אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בעמותה, חברות בת, עמותות קשורות וכו'....

מספר סידורי	שם	מספר מזהה	מהות הקשר	סכום

ועל כך באנו על החתום

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות

הגדרה של צד קשור:

1. מלכ"ר אחר לא קשרים כספיים עם עמותה.
2. אדם ו/או עמותה משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד או חברי וועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לא חברי וועד ו/או חברי וועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן מלכ"ר שלמנהליו יש יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידים הקשורים כהגדרתם בגילוי ד' 29 של לשכת רו"ח בישראל.

נספח ח' 1

הוצאות הנהלה וכלליות

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו בשנת הכספים 2021 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
10 – 0	22%
10 - 25	15.5%
25 - 50	10%
50-75	8.5%
75 - 100	7.5%
100 ומעלה	5%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2022, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסות, במידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למועצה המקומית סביון את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

נספח ח' 2

דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי

2020 לתקופה ינואר עד דצמבר (על פי דו"ח מבוקר)	2021 לתקופת ינואר עד נובמבר (על פי נתוני הנהלת חשבונות)	הסבר	
		1	משכורת ושכר עבודה
		1	סוציאליות ונלוות שכר
		2	עמלות גיוס תרומות
		3	שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידים אחרים
		4	צרכי משרד והדפסות
		4	דואר, טלפון, ותקשורת
		5	שכר דירה והחזקה
		6	אש"ל כיבודים ונסיעות
		7	החזקת כלי רכב ושכירות
		8	מסים ואגרות
		9	פחת
			סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
			התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבושר (*)
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדו"ח הכספי של הגוף המבוקר

פרוט ההסברים בעמוד 21

(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים – הוסף (הפחת)

		1.
		2.
		3.
		סה"כ

הרכב מחזור ההכנסות

2020	2021	
		מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדוח כספי – הכנסות בשווי כסף
		(*) שווי מתנדבים שאינו כולל בדוח הכספי
		סה"כ מחזור
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות (שם ותואר)

מורשה חתימה

הסברים לכללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס ההסבר	סעיף	הרכב, מהות והערות
1	משכורות ושכר עבודה . סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול.	הוצאות שכר נושאי משרה בעמותה (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' – עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה). אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת העמותה לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים): הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. עמלות למגייסים חיצוניים – בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלו. דמי ניהול וייעוץ - בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלו.
3	שירותים מקצועיים	שכר טרחת יועצים משפטיים שכר טרחת רואי חשבון שכר טרחת מבקר פנימי הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גורם חיצוני).
4	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו
5	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו.
6	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל
7	החזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את העמותה במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל)
8	מיסים ואגרות	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה) דמי ביול מסמכים.
9	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות לרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו.

דו"ח מיוחד של רואי חשבון

לכבוד:

מועצה מקומית סביון

הנדון: חברת/עמותת/ הקדש/ אגודה שיתופית מספר רשום
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדו"ח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2021 ולשנת 2020 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2020 (*) ו-2019 הכלולים בדו"ח המצורף של _____ (שם המבוקר) ובמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של גוף המנהל של המבוקר) אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"ח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדו"ח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2020 ולשנת 2019 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2021 (*) ו-2020 תואם מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (דף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה (**).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (ובחתימתה) לפיה החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. ההוצאות לשנת 2020 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2019, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי החשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים של הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 ויתוסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד') במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2018

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002)

נספח י'

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות

חתימה:

שם:

חתימה:

שם:

חבר וועד / מועצת מנהלים

חבר וועד / מועצת מנהלים

תאריך _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא חינוך וקהילה – חינוך במערכת הפורמלית והבלתי פורמלית (כולל בתחום הספורט העממי)

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. מס' המתנדבים בשירות המוסד בסביון בשנת 2021 _____.
2. היקף פעילות המתנדבים במוסד בשנת 2021 מסתכם ב- _____ שעות בחודש (יחידה אחת = פעילות של מתנדב אחד במשך שעה אחת).
3. מס' השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמלי ו/או הבלתי פורמלי _____.
4. מס' הנהנים מפעילות המוסד (מס' המשתתפים) הינו: _____.

למילוי ע"י מוסדות העוסקים בתחום הספורט העממי בלבד

1. מספר הקבוצות הקהילתיות בסביון אשר משתתפות במפעלי הספורט העממי בשנת 2021 _____.
2. כמות הפעילים תושבי סביון המשתתפים בפעילויות הספורט העממיות בשנת 2021 _____.
3. ידוע לי כי דמי השימוש של המוסד יקוזזו מדמי התמיכה.

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם ומשפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
שם ומשפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה

נספח יא' 2

תאריך _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא חינוך וקהילה – תנועות נוער

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. מס' החניכים הכולל בתנועת הנוער בסביון לרבות כיתות ז' ו-ח' הינו _____
2. מס' המדריכים בצוות ההדרכה הכללי לשכבות י-יב' בתנועת הנוער בסביון הינו: _____
3. מס' החניכים בכיתות ז' – ח' בתנועות הנוער בסביון הינו: _____
4. המוסד מתחייב כי לפחות 10% מתקציב התמיכה יופנה למתן הנחות לחניכים שידם אינה משגת לשלם את מיסי תנועת הנוער ו/או עבור הפעילויות השונות במלואם או בחלקם.
5. מצ"ב תוכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת (נא לצרף תוכנית עבודה).

לצורך הצהרה זו:

"מספר החניכים" – משמע מספר החניכים שעבורם שולמו דמי ביטוח

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה

נספח יא' 3

תאריך _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי – בוגרים

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר

בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן):

שם האגודה	ענף ספורט (1) (נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה)	גברים / נשים (נא לציין גברים או נשים)	רמה / ליגה (2) (נא לציין את מספר הרמה לפי הפרוט בתחתית הטבלה)	מס' קבוצות תחרותיות הרשומות באיגוד/התאחדות	מס' פעילים

(1) ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר

(2) רמה / ליגה 1 – השתתפות בליגה בדירוג הגבוה בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 2 – השתתפות בליגה בדירוג השני בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 3 – השתתפות בליגה בדירוג השלישי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 4 – השתתפות בליגה בדירוג הרביעי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 5 – השתתפות בליגה בדירוג החמישי בה מתקיימת פעילות בענף.

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

נספח יא' 4

תאריך _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי – ילדים ונוער

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר

בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן על בסיס עונת הפעילות הנוכחית / 2021/2022)

שם האגודה	ענף ספורט (1) (נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה)	בנים / בנות (נא לציין בנים או בנות)	גילאי 9-15 (המתחרים במסגרת האיגוד). משלמים	גילאי 15-19 (המתחרים במסגרת האיגוד). משלמים	בי"ס לספורט (חוגים לא תחרותיים). משלמים

(3) ענפי הספורט : כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה :

שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

נספח יא' 5

תאריך _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא קהילה ודת

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. אנא פרטו בקצרה אילו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את **תושבי סביון** (פרטו אלו נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות)

2. אנא פרטו בקצרה אילו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את **כלל הציבור** (פרטו אלו נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות)

3. אילו פעילויות קהילתיות נלוות ארגונכם מקיים **בסביון**

4. ענו על השאלות הבאות בהתייחס לסניף הרלוונטי המבקש תמיכה :

א. מהו מספר מקבלי השרות הניתן על ידכם _____

ב. מתוך מקבלי השרות לעיל מה מספרם של תושבי סביון _____

ג. מהו מספר נותני השרות הפעילים בארגונכם _____

ד. מתוך נותני השרות לעיל מה מספרם של תושבי סביון (במידת האפשר נא להעביר רשימה שמית של תושבי סביון הפעילים בארגונכם) _____

5. כמה שנים פועל הסניף הרלוונטי המבקש תמיכה _____

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה :

שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה
שם ושם משפחה	מספר זהות	תפקיד	חתימה

יש לצרף לבקשת המקדמה מכתב נחיצות מנומק על גבי נייר מכתבים של העמותה.

בקשה לקבלת מקדמה ע"ח התמיכה

שם התאגיד _____ מספר התאגיד _____ תאריך _____

לכבוד:
הוועדה המקצועית לתמיכות

הנדון: בקשה לקבלת מקדמה ע"ח התמיכה

אנו מבקשים מהמועצה לפעול בהתאם לסמכותה לפי סעיפים: 13.9 – 13.10 – 13.11 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות ולאשר לנו מקדמה בסך _____ המהווים 25% מהתמיכה שקיבלנו מהמועצה בשנת 2021.

אנו הח"מ מורשי החתימה של העמותה מתחייבים בשם העמותה ואישית להחזיר לקופת המועצה מיד עם קבלת דרישה את סכום המקדמה הנ"ל.

במידה ולא תאושר התמיכה לעמותה מכל סיבה שהיא ההחזר יהיה בתנאי ריבית והצמדה כחוק, ועל כך אנו מורשי החתימה מטעם העמותה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

אנו מורשי החתימה של התאגיד מתחייבים בשמו לקיים את כל התניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כמקדמה.

התחייבות להחזר המקדמה ע"ח התמיכה

שם הגוף _____ להלן "התאגיד"

לכבוד:
מועצה מקומית סביון

הנדון: התחייבות לתמיכה לשנת 2022

1. נשתמש בכל סכום כאמור לצורך ביצוע הפעולות אשר עבורן ניתנה המקדמה ולצורך זה בלבד.
2. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר על צירופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
3. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות או מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעייין בספרי החשבונות שלנו.
4. נפעל עפ"י מדניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון, כפי שתקבע מזמן לזמן ותודיע לנו על ידי הרשות.
5. אנו מתחייבים להחזיר לכם מיד עם דרישתכם את המקדמה כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן ועל פי דרישתכם , בתוספת ריבית מקובלת במקרים אלה:
א. כשהמקדמה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
ב. במקרה של מעשה או מחדל מצדנו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
6. אנו מתחייבים בזאת להחזיר לרשות באופן מידי עפ"י דרישתה את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר בקשת התמיכה העיקרית או ע"י כל גורם אחר וזאת בתנאי הצמדה וריבית, המקובלים בחוק.
בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, אנחנו מתחייבים בזאת להחזיר לרשות באופן מידי עפ"י דרישתה בתנאים המפורטים לעיל את ההפרש אשר ייווצר בין התמיכה ובין המקדמה אם בסופו של דבר סכום התמיכה אשר יאושר יהיה נמוך מן סכום המקדמה אשר קיבלנו.

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____