

מכרז פומבי/פנימי מס' 18/19 למשרת מנהל/ת מחלקת חינוך במועצה מקומית סביון
(המכרז מיועד לשני המינים, אף אם ייכתב בלשון זכר)

מס' מכרז: 18/19
תחילת עבודה: מיידי

למועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") דרושה מנהל/ת מחלקת חינוך

תיאור התפקיד:

- מנהל/ת מחלקת חינוך.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש ועיצוב המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד:
- התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
 - ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).
 - ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
 - ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
 - ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
 - קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
 - טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
 - ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
 - טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;
 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון:

- בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו היא חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול מערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE.
- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- נכונות לעבודה בשעות לא רגילות.

כפיפות:

- מנהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל/מזכיר הרשות.
 - מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.
- היקף משרה: 100%.

שכר: בהתאם להסכם נהלי חינוך או לחילופין שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

המעוניינים, העונים לדרישות הנ"ל, יוכלו להגיש את מועמדותם, באמצעות הטפסים המצורפים מטה, בצירוף: קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות, במסירה ידנית לענת בלשכת ראש המועצה, רחוב השקמה 8, סביון. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

נא לציין על-גבי המעטפה מכרז מס' 18/19 - למשרת מנהל/ת מחלקת חינוך.

מועד הגשה אחרון: 12/08/2019 בשעה 12:00.

מודגש בזאת כי רק מועמדים מתאימים יענו, ויתכן כי חלקם ישלחו למבדקים חיצוניים ואבחון תעסוקתי בחברה המתמחה בכך.

קבלת העובד/ת מותנה באישור משרד הפנים.

מועמדים העונים על דרישות המשרה ומעוניינים להגיש את מועמדותם, יגישו אותה בטופס הגשת מועמדות בצירוף תעודות ומסמכים רלוונטיים. מועמדים שלא יצרפו את כל המסמכים, כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותם תפסל ומסמכיהם יוחזרו.

בכבוד רב,

מוטי לנדאו,

ראש המועצה המקומית סביון

המועצה המקומית סביון
הנדון: הגשת מועמדות למכרז מנהל/ת מחלקת חינוך

אני הח"מ,

	שם משפחה:
	שם פרטי:
	מס' ת.ז.:
	כתובת:
	טלפון:

מגיש/ה בזאת מועמדות למכרז מס' 18/19 למשרת מנהל/ת מחלקת חינוך
מצ"ב המסמכים הנדרשים:

נא סמן

- שאלון אישי למגיש/ת מועמדות למכרז- הכולל פירוט תפקיד וניסיון במקומות עבודה קודמים.
- תמונת פספורט.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- המלצות, אם יש. אם כן ממי: _____

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____

לשימוש משרדי

נתקבל בתאריך _____ נתקבל ע"י _____

המועצה המקומית סביון

שאלון אישי למגישים/ת מועמדות למכרז מס' 18/19

פרטים אישיים

שנת עלייה	ארץ לידה	תאריך לידה	מין	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות															
			זכר/ נקבה																		

מצב משפחתי

טלפון נייד	טלפון בבית	כתובת פרטית	מספר ילדים	מצב משפחתי
				רווק/ה/נשוי/אה/אלמנה/גרוש/ה

שירות צבאי

חובה קבע מילואים לאומי הסדר דרגה: _____ סה"כ שנות שירות: _____
 אם לא שירתת בצבא/שחררת לפני תום השירות נא לציין הסיבה: _____

הרשעות פליליות

אין יש נא פרטי: _____

עבודת קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית סביון:

שם משפחה	שם פרטי	סוג הקרבה	תפקיד

השכלה:

שם המוסד	מס' שנות לימוד	תקופת לימודים	מגמה/חוג לימוד	תעודה	הערות
				יש/אין	
				יש/אין	
				יש/אין	

הכשרה/השתלמויות:

שם המוסד המארגן	שם ההשתלמות/ההכשרה	משך ההשתלמות	מס' שעות לימוד	תעודה
				יש/אין
				יש/אין
				יש/אין

המועצה המקומית סביון
שאלון אישי למגיש/ת מועמדות למכרז מס' 18/19 - המשך

ניסיון במקומות עבודה קודמים:

סיבת עזיבה	ממליץ טלפוני במקום העבודה	צירוף המלצה	תקופת העבודה (משנה עד שנה)	תפקיד	שם מקום העבודה	
		כן/לא				1
		כן/לא				2
		כן/לא				3
		כן/לא				4
		כן/לא				5
		כן/לא				6
		כן/לא				9
		כן/לא				8
		כן/לא				9
		כן/לא				10

קורות חיים:

נא הוסף/הוסיפי בקצרה מידע נוסף שלא נזכר למעלה (תפקידים ארגוניים/התנדבותיים, תחביבים, כישרונות וכיו"ב):

אני מצהיר/ה כי כל המידע המפורט לעיל הינו נכון.

תאריך: _____ חתימה: _____