



**קול קורא מס' 41/2026 למתן שירותי צילומי
אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל
תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון**

אוקטובר 2026

עמוד 1 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

חתימה וחותמת: _____

בקשה להציע הצעות

לקבלת שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

1. כללי

1.1. מועצה מקומית סביון, (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה"), מזמינה בזאת לקבל הצעות, לביצוע צילום אוויר חדש עדכני והפקת תוצרים מגיחה זו: אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד (להלן "ההליך" ו/או "הליך לבקשת הצעות").

1.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. להלן ריכוז התאריכים להליך:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה	24.10.2026 עד השעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות	05.11.2026 עד השעה 13:00 בדיוק

1.4. המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הבקשה להצעות. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הבקשה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.2. הזוכה בהליך יעניק למועצה שירותי צילומי אוויר, אספקת אורתופוטו, יצירת שכבות מיפוי ומודל תלת מימד והכל בהתאם למפורט בנספח א' מפרט טכני.

2.3. הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות לא תקנה למשתתף בהליך עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע או לכל תביעה אחרת והמשתתף בהליך מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או תכולת העבודה תהיה קטנה מכתב הכמויות.

2.4 על הזוכה יהא לבצע את כלל העבודות באופן מושלם עם בעלי מקצוע מתאימים (לרבות בעלי הסמכה מתאימה ככל שנדרש), הכל בהתאם להוראות הדין, ההליך וההסכם על נספחיו.

2.5 כלל העבודות מושא הליך זה יבוצעו על ידי הספק בעצמו ועל ידי עובדיו וכן על ידי בעלי מקצוע מתאימים. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא הליך זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי בלי לגרוע מיתר הסעדים המוקנים למועצה.

2.6 התמורה בגין ביצוע העבודות תשולם על ידי המועצה לזוכה בהליך בהתאם להצעתו, ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י תנאי הוראות ההליך, וההסכם על נספחיהם.

2.7 הכמויות ו/או היקף ההתקשרות המצוינים במסמכי ההליך הם לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף בהליך. למשתתף בהליך לא תהיה עילה לתביעה בגין שינוי כלשהו בכמויות ו/אן בהיקף ההתקשרות בפועל.

2.8 יתר תנאי ההתקשרות, לרבות אחריות וכיו"י יהיו על פי תנאי ההליך וההסכם ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

2.9 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים.

3. הצעת המשתתף

3.1 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**") או ("**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהליך, יהיו על שם המציע בהליך בלבד.

3.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר המצורף **בנספח ב'** בהתאם להנחיות המפורטות בו ובהתאם לאמור במסמכי ההליך.

3.3 המציע ימלא בהצעת המחיר את מלוא הנתונים הנדרשים בהתאם להנחיות **בנספח ב'**, וכן יצרף את המסמכים הנדרשים, ככל שנדרשים. הסכומים שימלא המציע בטופס הצעת המחיר הם אלה שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת לכל השירותים שישפק הזוכה למועצה, אם וכאשר יזכה בהליך.

3.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

3.5. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

3.6. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי ההליך, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיוצ"ב.

3.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי ההליך, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1. את ההצעה יש לשלוח למייל mankal@savyon.muni.il וזאת עד 5.11.2026 ולא יאוחר מהשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות להליך").

5. הבהרות ושינויים

5.1. שאלות ובקשות להבהרה תוגשנה בפורמט WORD בלבד למייל mankal@savyon.muni.il עד 24.10.26 שעה 13:00 על פי הפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.2. כמו כן, יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.3. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.4. ככל שיהיו שינויים בהליך, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

5.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי ההליך, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

עמוד 4 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

חתימה וחותמת: _____

מסמך 1

מסמכי פרטי המשתתף

טופס פרטי המשתתף וניסיון קודם

1. פרטי המשתתף

שם המשתתף: _____
מס' הזיהוי: _____
מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
תפקיד איש הקשר: _____
טלפון איש קשר לרבות נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. המציע בעצמו בעל ניסיון מוכח לביצוע בפועל של לפחות 3 פרויקטים שונים לרשויות מקומיות בביצוע צילומי אוויר, הפקת תוצרים של אורתופוטו ומידול תלת מימדי, **כולם**, ברזולוציה של 3 ס"מ לפיקסל לפחות, והצגתו במערכת GIS במהלך השנים 2023-2026.

מובהר כי יש להציג ניסיון בהתקשרות ישירה בלבד מול רשות המקומית:

שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים	יש לציין רזולוציה ס"מ לפיקסל	יש לציין שטח בקמ"ר	שם איש קשר וטלפון נייד ברשות

עמוד 5 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

חתימה וחותמת: _____

שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים	יש לציין רזולוציה ס"מ לפיקסל	יש לציין שטח בקמ"ר	שם איש קשר וטלפון נייד ברשות

מצורף אישור הלקוח המעיד על המידע המצורף לעיל.

שם המצהיר: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך 2

מפרט טכני

מפרט טכני

1. כללי:

מועצה מקומית "סביון" (להלן: המזמינה) מעוניינת להתקשר עם ספק אשר יבצע עבורה צילום אוויר חדש, מגיחה חדשה לצורך הפקת אורתופוטו, יצירת שכבות מיפוי, ויצירת מודל תלת מימד. השירותים הנדרשים כוללים אספקת תוצרים בהתאם למפרט הטכני. תוצרי השירותים ישולבו במערכות ה-GIS של המועצה המבוססת כיום על תוכנת ESRI.

2. השירותים הנדרשים:

- 2.1. יצירה ואספקה של קובץ נקודות בקרה.
- 2.2. יצירה ואספקת קובץ DTM של תחום המיפוי וקווי גובה רציפים ואי רציפים.
- 2.3. אספקת אורתופוטו מצילום אוויר אנכי מגיחה חדשה (תחום הצילום מצורף כנספח א') ברזולוציה קרקעית של 3 ס"מ לפיקסל, בהתאם לכתב הכמויות ובדיוקים לפי קנ"מ 1:250 ובהתאם לתקנות המדידה.
- 2.4. אספקת מודל תלת ממד מדויק ובאיכות גבוהה בהתאם לתיחום השטחים המובא במסמך 3.
- 2.5. True orthophoto - בתום הכנת המודל התלת ממדי יעביר הספק לידי המועצה קובץ תרו-אורתופוטו אשר ייוצר מתוך המודל התלת ממדי.
- 2.6. קבצי SHP ו DWG שיופקו מגיחת צילום האוויר שתבוצע בהתאם למפרט השכבות.

3. תוצרים:

- להלן סיכום התוצרים שיועברו לידי המועצה בתום עיבוד החומרים:
- 3.1. אורתופוטו 3 ס"מ GSD בדיוקים המתאימים לקנ"מ 1:250.
 - 3.2. התוצר יהיה בפורמט בהתאם לבקשת המזמין כגון: sid, ecw ואו כל פורמט אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 3.3. נדרשת חתימה של מודד לאישור האורתופוטו בהתאם לתקנות המודדים תוך מתן דגש על קנה המידה של תצלומי האוויר שמהם הוכן האורתופוטו לרבות גודל הפיקסל במציאות על הקרקע.
 - 3.4. קובץ נקודות בקרה – זיהוי הנקודות יבוצע על ידי בחירת פרטים קיימים בשדה הניתנים לזיהוי בתצ"א אן על ידי סימון מוקדם לפני ביצוע הטיסה. הקבלן ימדוד ב GPS את כל נקודות הבקרה הנדרשות כדי לעמוד בדיוקים הנדרשים ויעביר למועצה תיעוד של נקודות אלה כולל צילומי המיקומים.
 - 3.5. קובץ ה DTM יכלול נקודות גובה בסריג רגולארי, קווי אי רציפות טופוגרפיים, נקודות גובה בודדות, נקודות גובה בסריג רגולארי (כל 10 X 10 מטר) וקווי אי רציפות (כל 0.5 קו משנה, 2.5 קו ראשי).
 - 3.6. קבצי SHP ו DWG של קווי הגובה (רציפים ושאינם רציפים).

עמוד 7 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

- 3.7. קבצים בפורמט SHP ו DWG ברשת ישראל החדשה של שכבות הרקע המוגדרות במפרט הטכני.
- 3.8. טרו אורתופוטו 3 ס"מ GSD שיופק מתוך המודל התלת מימדי.
- 3.9. כל הצילומים האנכיים המקוריים, כפי שהורדו מהמצלמה, לא חתוכים ולא דחוסים, בחלוקה לפי מצלמות פיזיות. יחד עם הצילומים ימסרו גם:
- 3.9.1. נתוני בסיס על המצלמה: סוג המצלמה המדויק + אורך מוקד העדשה באותה טיסה.
- 3.9.2. נתוני כיול לכל מצלמה ועדשה - INTERIOR ORIENTATION
- 3.9.3. מיקום ואוריינטציה לכל תמונה - EXTERIOR ORIENTATION
- 3.10. מודל תלת ממד, מדויק ובאיכות גבוהה בהתאם לתיחום השטחים המובא בנספח א' כולל מערכת לצפייה במודל התלת ממד.
- 3.10.1. המודל יסופק בפורמט שיאפשר את שילובו בתוכנות ESRI של המועצה לרבות ב Arc GIS Online
- 3.10.2. במידה וחזיתות של מבנים שאינם מוסתרים לא יוצגו באופן פוטו ריאליסטי בשל מתיחות ועיוותים במודל, יתקן הספק את חזיתות המודל התלת מימדי בהתאם לדוח תיקונים שיועבר על ידי המועצה.
- 3.11. הדפסות בעותק קשיח מודפסות על קאפה וממוסגרות

4. דרישות טכניות לביצוע העבודה:

- 4.1. כל הצילומים ובניית המודל יבוצעו בהתאם לתקנות מודדים, במצלמה מאושרת ע"י מפ"י, והתהליך ילווה בבדיקה ואישור חתום של מודד מוסמך מטעם המציע.
- 4.2. הצילום יתבצע בשעות 10:00-14:00 בשעות קיץ. יש לצרף אישור לשעת הטיסה.
- 4.3. הצילום יבוצע במזג אויר בהיר, ללא עננים וללא אובך, הספק יציג דוח מזג אויר נקודתי ליום הצילום לאזור הצילום כפי שהתקבל מהמטוס. (דיווח עננות וראות משירות כמו מטאו טק ו/או דיווח טייס ומפעיל מערכת ביום הטיסה).
- 4.4. באחריות הספק לתכנן את החפיות בין קווי הצילום בטיסה ובתוך קווי הצילום בטיסה באופן שיאפשר יצירת אורתופוטו ללא relief displacement (ללא הסתרות וללא הטייה של המבנים ואובייקטים מעל גובה הקרקע). לצורך כך יעבד הספק את הצילומים על בסיס DSM אשר ייוצר מהצילומים של אותה הטיסה.
- 4.5. הצילום של כל תוצר יבוצע בגיחה אחת. כל חריגה מעמידה בתנאי זה מחייבת אישור בכתב של המועצה.
- 4.6. ביסוס האורתופוטו לרשת ישראל החדשה. יבוצע ע"ב DSM אשר יופק מתוך הצילומים של הגיחה ובדיוקים הנדרשים ע"פ תקנות המדידה.
- 4.7. האורתופוטו יוגש למועצה לאחר ביצוע בדיקת התאמה רדיומטרית וביצוע תיקונים נדרשים לשביעות רצון המועצה.
- 4.8. כל הצילומים יועברו למועצה לאחר בקרת איכות ועיבוד נדרש עד 30 יום מיום הצילום.
- 4.9. ככל שימצאו טעויות או אי התאמות בצילום או בשכבות המיפוי, הספק מתחייב לתקן אותם.
- 4.10. המוצר הסופי, התצלום האנכי, שכבות המיפוי וכן מודל התלת ממד יהיו בבעלות המועצה, אשר תוכל להעבירו לגורם צד שלישי ולהציגו באינטרנט לשימוש הציבור, תוך שימוש בצפיינים שיסופקו ע"י הזוכה. הספק לא יוכל להעביר את תוצרי המיפוי לכל גורם מלבד המזמין ללא אישור בכתב ממנו.
- 4.11. **שכבות מפת בסיס (מפת רקע)**
 - 4.11.1. הספק יפיק מתוצרי גיחת הצילום שכבות מידע של מפת הבסיס בפורמט DWG ו SHP ברמת דיוק התואמת לתקנות המיפוי והמדידה של מיפוי פוטוגרמטרי בקני"מ 1:250.
 - 4.11.2. שכבות מפת הבסיס יכללו, בין היתר, כבישים (לרבות שמות רחובות), מדרכות, כיכרות ומבנים. הספק יבצע השלמות שדה קרקעיות הנדרשות לצורך השלמת שכבות המידע, ויבטיח כי התוצרים שיימסרו יהיו שלמים, רציפים, מדויקים ותואמים למצב הקיים בשטח.
 - 4.11.3. מובהר בזאת כי בתחום המיפוי קיימת כמות משמעותית של עצים וצמחייה, העלולה לגרום להסתרת שטחים, עצמים ותשתיות ולפגיעה ביכולת המיפוי והפענוח מתצלומי האוויר. לפיכך, על הספק להביא בחשבון במסגרת ביצוע העבודה את מגבלות הראות הנובעות מהצמחייה ולבצע השלמות שדה קרקעיות בהיקף הנדרש, על חשבונו ובאחריותו, לצורך השלמת המידע החסר ואימותו.
 - 4.11.4. השלמות השדה יבוצעו באופן שיבטיח כי לא ייווצרו פערים, קטיעות או חוסרים בשכבות המידע כתוצאה מהסתרה או חוסר ראות בתצלומי האוויר. לדוגמה, כביש או מדרכה לא

יופיעו כמקטעים נפרדים או כישויות מקוטעות בשל הסתרה על ידי עצים, אלא ימופו כרצף שלם בהתאם למצב הקיים בשטח.

4.11.5. האחריות להבטחת שלמות, רציפות, עקביות ודיוק שכבות מפת הבסיס, לרבות במקומות שבהם לא ניתן לבצע מיפוי מלא מתצלומי האוויר, תחול במלואה על הספק. הספק לא יהיה רשאי לראות בהיעדר ראות או בהסתרה מתצלומי האוויר סיבה להשארת חוסרים בתוצר הסופי.

4.11.6. המועצה תהיה רשאית לבצע בדיקות איכות ובקרת שלמות לתוצרים שהתקבלו, ולדרוש מהספק השלמות ותיקונים במקומות שבהם יימצאו חוסרים, קטיעות או אי-התאמות למצב בשטח, והספק יבצע את הנדרש ללא תוספת תשלום.

4.11.7. להלן פירוט שכבות המידע שימופו :

שכבה	Geometry	תכולה
BLD_MAIN	Polygon	תכנית מבנים
TRN_ROAD	Polyline	ציר כביש הכוללת את שם הרחוב וקוד הרחוב
PATH_PEDESTRIAN	Polyline	שבילים להולכי רגל
BICYCLE PATH	Polyline	שבילים לאופניים
SIDEWALK	Polygon	מדרכות
TRAFFIC_CIRCLE	Polygon	כיכרות/איי תנועה
PARKING	Polygon	שטחי חניה
DRIVEWAY	Polygon/Polyline	כניסות לכלי רכב
FENCE	Polyline	גדרות
WALL	Polyline	קירות
VEGETATION	Polygon	אזורי צמחייה משמעותיים
WATER_BODY	Polygon	מאגרי מים/בריכות

עמוד 10 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו , שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

4.12. ביצוע הדפסות

4.12.1. הספק יידרש להפיק את תוצרי המיפוי גם בעותק קשיח, בהתאם לדרישות המועצה. במסגרת ההפקה, המועצה תגדיר את השכבות והמידע הגיאוגרפי שיוצגו על גבי המפה, וכן את תחום המיפוי והגבולות שיודפסו. המפה תיערך בפורמט קרטוגרפי מקצועי ותכלול, בין היתר, כותרת, מקרא, חץ צפון, קנה מידה וכל רכיב גרפי או מידע נלווה נוסף שיידרש על ידי המועצה.

4.12.2. ההפקה תבוצע על גבי קאפה איכותית, ברמת גימור גבוהה ומתאימה להצגה, ותמוסגר על ידי הספק בהתאם לדרישות המועצה, לרבות סוג המסגרת, מידותיה ואופן הגימור, כפי שייקבעו על ידי המועצה.

4.12.3. טרם ביצוע ההדפסה הסופית, יעביר הספק למועצה קובץ PDF של ההפקה המוצעת, לצורך בדיקה ואישור. המועצה תהיה רשאית לדרוש שינויים בתבנית ההפקה, לרבות במבנה המפה, בתוכן המוצג, בשכבות, במקרא, בכותרות, בתחום המיפוי ובמאפיינים גרפיים נוספים, בהתאם לצרכיה. הספק יבצע את השינויים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה.

4.12.4. ההפקה, ההדפסה והמסגור הסופיים יבוצעו רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה לקובץ ההפקה בפורמט PDF. הספק מתחייב להשלים את ההדפסה והמסגור ולהעביר את התוצר המוגמר למועצה לא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד קבלת אישור המועצה בכתב להפקה. לא תבוצע הדפסה או מסגור ללא אישור כאמור.

5. לוחות זמנים:

מס"ד	תיאור	לוחות זמנים (ימי עבודה)
1	ביצוע צילומים	20 יום מיום הזמנת העבודה
2	אספקת צילום אורתופוטו אנכי	10 יום מיום ביצוע הצילומים
3	מודל תלת מימד	20 יום מיום ביצוע הצילומים

לפני ביצוע הצילום יועבר למועצה תרשים נקודות הביסוס על רקע תכנון הטיסה, הקבלן יבצע את הצילום לאחר אישור המועצה.

איכות הצילום (חדות, צל וכו') תאושר על ידי המועצה בכתב תוך 7 ימים ממועד קבלת הדוגמאות מהספק, לפני המשך העבודה.

צילומי המקור יישלחו תוך שבוע מיום ביצוע הצילום.

במידה ותהיה חריגה בלוחות הזמנים באספקת השירותים ממועד הצילום המציע יבצע צילום חדש.

עמוד 11 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

6. חריגה מלוחות זמנים ופיצוי מוסכם

הספק מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו בהליך, בהסכם ובתוכנית העבודה שאושרה על ידי המועצה. כל חריגה מלוחות הזמנים תחייב קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה. במקרה שבו הספק לא עמד בלוח הזמנים שנקבע, ולא קיבל מהמועצה אישור מראש ובכתב להארכת המועד, ייחשב הדבר כאיחור בביצוע העבודה, והספק יחויב ב**פיצוי מוסכם בגין כל יום עבודה של איחור**, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק מצד המועצה. גובה הפיצוי המוסכם יעמוד על **300 ₪ לכל יום עבודה של איחור**, והוא ינוכה מהתמורה המגיעה לספק בגין ביצוע העבודות במסגרת ההליך. מובהר כי חיוב זה יחול בגין כל יום עבודה שבו נמשכת החריגה, החל מהמועד שנקבע להשלמת התוצר או אבן הדרך הרלוונטית ועד למועד השלמתה בפועל, וזאת למעט תקופות עיכוב שאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למועצה בהתאם להוראות ההליך, ההסכם או כל דין.

תאריך

שם וחותמת הספק

מסמך 3

תיחום אזורי הפרויקט

תיחום אזורי הפרויקט

שטח האורתופוטו והמודל התלת מימדי יבוצעו בהתאם למפת התיחומים המצורפת.

לצורך נוחות, המזמין חילק את שטח המיפוי לאזורים:

מס"ד	שם האזור	שטח האזור
1	מלבן חוסם (איור 2)	8.7 קמ"ר
2	תחום השיפוט של המועצה (איור 1)	3.7 קמ"ר

אחריות הספק לבדוק את נתוני השטח המצוינים לעיל בהתאם לתיחום המשורטט באיור 1 ובאיור 2.

לפני ביצוע הטיסה יועבר תיחום אזור העבודה ותוכנית הטיסה לאישור סופי של מזמין העבודה.

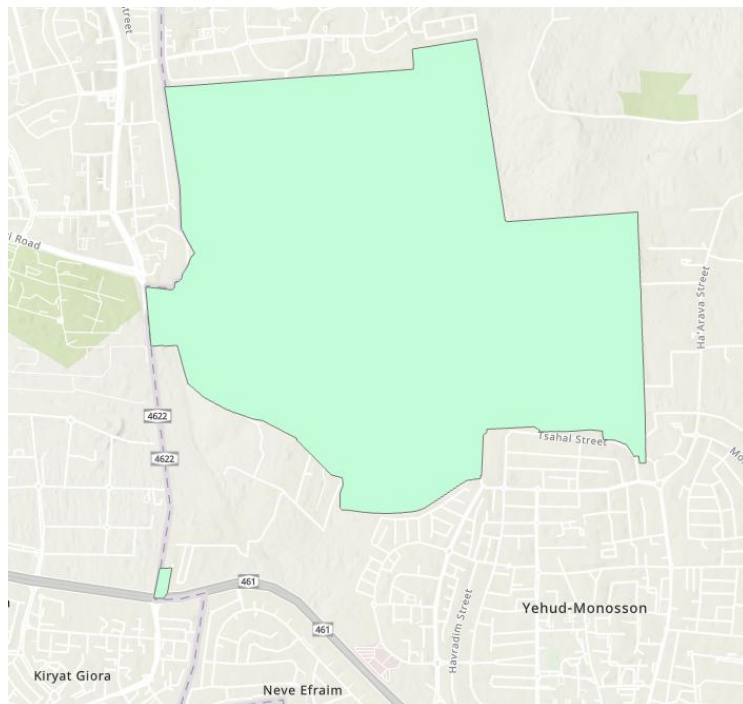


Figure 1: תחום שיפוט

עמוד 13 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

חתימה וחותמת: _____

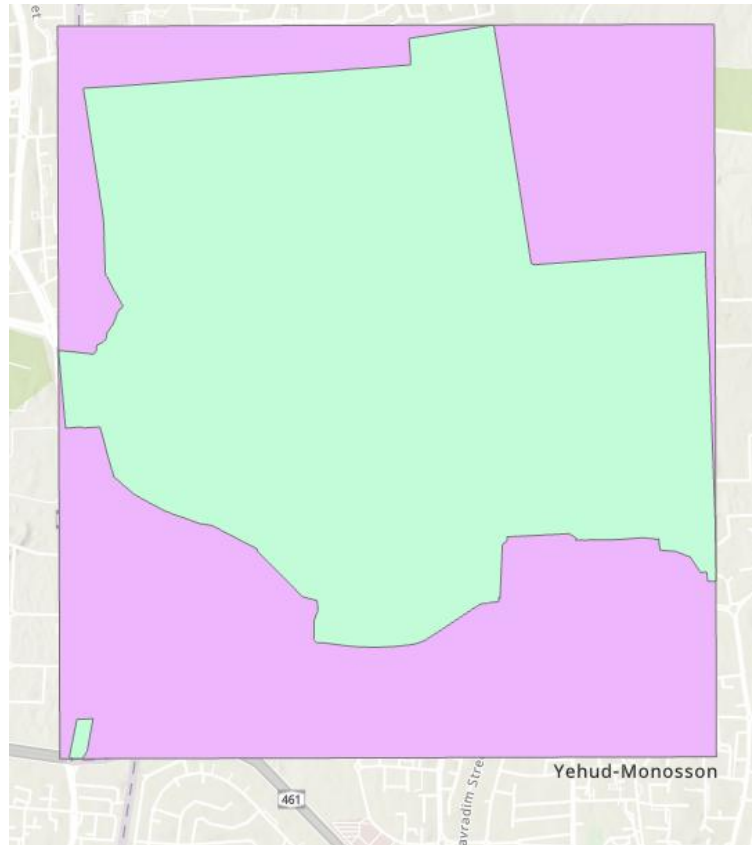


Figure 2: ריבוע חוסם

עמוד 14 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

חתימה וחותמת: _____

מסמך 4

הצעת המחיר

נספח ב' – כתב כמויות

- יש למלא את המחיר המוצע לכל אחת מהשורות בטבלאות בכתב הכמויות.
- המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההצעה, ובכלל זה כל העבודות, הציוד, החומרים, רישיונות התוכנה (כולל תוכנה של צד ג' ככל שתידרש), חומרי העזר, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, עלויות הובלה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי ההצעה.
- ביצוע התשלום כפוף לתקנות שילוב הנתונים במערכות ה-GIS במועצה.
- המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג.
- המחירים הנקובים בהצעת המציע ייצגו את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.
- המזמין אינו מתחייב להזמין את כל השירותים המפורטים בטבלה והבחירה תבוצע בהתאם להחלטתו בלבד.
- כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף כדין.

טבלת כתב הכמויות

1. אורתופוטו:

מס"ד	תוצר	יחידה	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1.	ריבוע החוסם בהתאם למפה המצורפת בנספח 3 ברזולוציה של 3 ס"מ לפיקסל	קומפלט	
2.	תחום השיפוט של המועצה בהתאם למפה המצורפת בנספח 3 ברזולוציה של 3 ס"מ לפיקסל	קומפלט	

הערה: אספקת תצלומי אורתופוטו יכללו גם הגשת תוצרי נקודות בקרה וכן קובץ נקודות DTM.

2. מודל תלת מימדי:

מס"ד	תוצר	יחידה	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	הערות
1.	תחום השיפוט של המועצה	קומפלט		3 ס"מ

הערה: המחיר כולל יצירת TrueOrthophoto ואספקתו למועצה.

3. יצירת שכבות וקטור של מפת הבסיס

מס"ד	תוצר	יחידה	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	הערות
1.	קבצי מפות בסיס	קומפלט		

4. הפקת מפות

מס"ד	תוצר	יחידה	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	הערות
1.	הפקת מפה בגודל 1.3*1.3 (במטרים) בעותק קשיח על קאפה ממוסגר	מפה		
2.	הפקה של מפה בעותק קשיח על קאפה בהתאם למ"ר	מ"ר		

שם המציע: _____ **חתימת מורשה חתימה:** _____

עמוד 16 מתוך 16

בקשה להצעות למתן שירותי צילומי אוויר והפקת אורתופוטו, שכבות מיפוי ומודל תלת מימד עבור מועצה מקומית סביון

חתימה וחותמת: _____