



מכרז פומבי מס' 38/2026

**לביצוע עבודות איסוף פינוי
והובלת פסולת מעורבת ביתית,
מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת
אריזות(כתום) וטיאוט וניקוי
רחובות ברחבי המועצה המקומית
סביון**



מסמך א

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, טיאוט וניקוי רחובות ו/או פינוי ואיסוף תכולת פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ברחבי המועצה המקומית סביון, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").
2. **רכישת מסמכי המכרז** - ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום 27.8.26 בימים א-ה בין השעות 09:00-12:00, במחלקת גבייה, אשר ממוקמת ברח' השקמה 8 סביון, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (ובמילים: חמש מאות שקלים חדשים), שלא יוחזרו בשום מקרה.
כמו כן מובהר, כי ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תמורה באתר האינטרנט של המועצה www.savyon.muni.il ובמחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה.
3. **שאלות בעניין המכרז תוגשנה על ידי המציעים במכרז בכתב בלבד**, לגבי חתונה מיכאלי, לא יאוחר מיום 15.9.26 עד השעה 12:00, תוך ציון שם המציע, מספר עמוד ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה. השאלות כאמור תוגשנה בכתב בלבד, לכתובת דוא"ל: mankal@savyon.muni.il בקובץ word. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 03-7370927. **תשובות המועצה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויפורסמו באתר הבית של המועצה עד ליום 22.9.26 שעה 16:00.** על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.
4. על המציעים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") על גבי טפסים המיועדים לכך, בשני עותקים זהים של חוברת מסמכי המכרז וזאת במעטפה סגורה המיועדת לכך, שעליה יירשמו מספר ושם המכרז בלבד. מלבד זאת, אין לרשום ו/או לציין על המעטפה דבר ו/או סימן כלשהו.
5. המעטפה הסגורה ובתוכה מסמכי המכרז תימסר על ידי המציע במסירה אישית ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים של המועצה (להלן: "תיבת המכרזים") בנוכחות נציג המועצה הממוקמת בחדר הישיבות במשרדי המועצה ברח' השקמה 8 סביון, זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
6. **לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל ו/או בדרך אחרת כלשהי, שאינה בדרך של מסירה אישית וידנית לתיבת המכרזים.**
7. **מועד סיור קבלנים (אינו חובה) יתקיים ביום 9.9.26 שעה 10:00.**
8. **מועד אחרון להגשת הצעות - לא יאוחר מיום 8.10.26 עד השעה 12:00.** לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.
9. **ערבות בנקאית** - להבטחת קיום תנאי המכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה המקומית סביון בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן כ**נספח מס' 1** למסמכי המכרז, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת ועל שם המציע.
ערבות הצעה לפרק א' בלבד בסכום של 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף שקלים חדשים בלבד).
ערבות הצעה לפרק ב' בלבד בסכום של 10,000 ₪ (ובמילים: עשר אלף שקלים חדשים בלבד).
ערבות הצעה לשני הפרקים יחד בסכום של 70,000 ₪ (ובמילים: שבעים אלף שקלים חדשים בלבד).
תוקף הערבות יהא עד ליום 8.1.27 כולל.



10. לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
27.8.26 שעה 12:00	רכישת מסמכי מכרז (500 נה)
9.9.26 שעה 10:00 במשרדי המועצה	מפגש קבלנים (אינו חובה)
15.9.26 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
22.9.26 שעה 16:00	מועד אחרון למענה לתשובות ההבהרה
8.10.26 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
8.1.27	תוקף ערבות הגשה למכרז

11. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

12. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בברכה,

מוטי לנדאו
ראש המועצה



[מסמך ב']

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

1. מהות המכרז

- 1.1. מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות לביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת טיאוט וניקוי רחובות ו/או פינוי ואיסוף תכולת פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ברחבי המועצה המקומית סביון, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 1.2. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות בזה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוען.
- 1.3. מציע שהצעתו תתקבל, יהא ערוך להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 30 ימים ממועד הודעת המועצה על הזוכה במכרז. תחילת ביצוע העבודות תהא בהתאם לצו התחלת עבודה ובכפוף לחתימת החוזה על-ידי המועצה.
- 1.4. המועצה רשאית להקטין או להגדיל בכל עת, את היקף העבודות המופיעות במכרז זה. סעיף זה יחול על כל נושא ונושא ועל כל חלק וחלק ממרכיבי העבודות במכרז. התמורה/הפחתה בגין עבודות אלו תהיה בהתאם למפרט תוספות המפורט בנספח ג' למכרז (הצעת המציע). שירותים שאינם מתומחרים בסעיף זה יוסכם מחירם בין הצדדים לפי ניתוח מחיר.
- 1.5. על המציע להיות מסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמו, הן מבחינת איתנות פיננסית והן מבחינת כוח האדם והציוד שברשותו.

2. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

- 2.1. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.
- 2.2. מסמך ב' - התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי מכרז.
 - 2.2.1 נספח ב'1 – נוסח ערבות השתתפות.
 - 2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
 - 2.2.3 נספח ב'3 – תצהיר בדבר העדר הרשעה וקיום זכויות עובדים.
 - 2.2.4 נספח ב'4 – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.2.5 נספח ב'5 – תצהיר אישור עמידה בתנאי הסף פרק א'.
 - 2.2.6 נספח ב'5א – אישור מזמין להוכחת תנאי סף 7.12.
 - 2.2.7 נספח ב'5ג – תצהיר אישור עמידה בתנאי הסף פרק ב'.
 - 2.2.8 נספח ב'5ג – אישור מזמין להוכחת תנאי סף 7.14.
 - 2.2.9 נספח ב'6 – דוגמת יומן עבודה.
 - 2.2.10 נספח ב'7 – התחייבות לרכישת משאיות חדשות טנדרים חדשים.
 - 2.2.11 נספח ב'8 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום.
 - 2.2.12 נספח ב'9 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
 - 2.2.13 נספח ב'10 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
 - 2.2.14 נספח ב'11 – איתנות פיננסית פרק א'.



- 2.2.15 נספח ב'11א - איתנות פיננסית פרק ב'.
- 2.2.16 נספח ב'12 - נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון.
- 2.2.17 נספח ב'13 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
- 2.2.18 נספח ב'14 - תצהיר - רכישת מערכות טכנולוגיות.

2.3. מסמך ג' - הצהרות המציע, הצעת המחיר הכוללת פירוט מרכיבי הצעתו.

2.4. מסמך ד' - הסכם התקשרות.

- 2.4.1 נספח 1 - ערבות ביצוע.
- 2.4.2 נספח 2 - נוסח ביטוח.
- 2.4.3 נספח 1-2 - אישור עריכת הביטוח
- 2.4.4 נספח 3 - נספח בטיחות כללי.
- 2.4.5 נספח 4 - הצהרה על העידר הטרדה מינית;
- 2.4.6 נספח 5 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")
- 2.4.7 נספח 6 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים ("הנספח האופרטיבי")
- 2.4.8 נספח 7 - נספח הנתונים

2.5. מסמך ה - מפרט טכני.

2.6. מסמך ו' - תוכניות עבודה שבועיות/ אתרי ביצוע העבודות.

2.7. מסמך ז' - התחייבות - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה.

2.8. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

3. עיקרי ההתקשרות

הקבלן הזוכה יתבקש לבצע את העבודות בתחום השיפוט של המועצה המקומית סביון, עפ"י החלוקה המצורפת למסמכי המכרז ובהתאם לתדירות שנקבעה על ידי המועצה ובהתאם למפורט להלן :

3.1. עבודות טיאוט וניקוי רחובות

- 3.1.1 ניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות באמצעות כוח אדם ייעודי.
- 3.1.2 ניקיון הרחובות באמצעות משאית טיאוט שוטפת.
- 3.1.3 ניקיון צואת כלבים מהמדרכות והמעברים.
- 3.1.4 ריקון אשפתוני הרחובות במהלך טיאוט הרחובות.
- 3.1.5 סילוק שוטף של מודעות ומדבקות שהודבקו ללא אישור על גבי עמודי חשמל, עצים, תחנות אוטובוס וכל אלמנט אחר הנמצא במסלול הניקיון נשוא מכרז זה.
- 3.1.6 ניכוש עשבייה במסלול הניקיון והטיאוט ועפ"י מסמכי המכרז.
- 3.1.7 ניקיון יסודי של אלמנטים בהתאם למפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.
- 3.1.8 כל המפורט בנספח הטכני מסמך ה' המצורף למסמכי המכרז.

3.2. עבודות פינוי פסולת ברחבי המועצה

3.2.1 ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות מכל בתי המגורים, בתי מסחר, מבני ציבור, מבני חינוך וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה המקומית סביון בו מוצבים עגלות אשפה בנפח של עד 1,100 ליטר והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובפרט כמפורט במפרט הטכני המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז.



3.2.2 כחלק מביצוע העבודות ובנוסף לפינוי כלי האצירה ידאג הקבלן לתחזוקת והחלפת כלי אצירה (על חשבון הקבלן) לאורך כל תקופת המכרז.

3.2.3 על הזוכה במכרז יהיה לאסוף ולהוביל את הפסולת לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מאושר ומורשה על פי כל דין ועפ"י הנחיית המועצה.

3.2.4 העבודות יתבצעו בהתאם להוראות תכנית עבודה יומית המצורפת למסמכי המכרז וכפי שתעודכן מעת לעת.

3.2.5 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים והתשומות הדרושים לביצוען, על חשבון.

3.2.6 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף עגלות אשפה או לצמצם את מספרם, להחליף עגלות אשפה קיימות בעגלות אשפה גדולות או קטנות יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה ו/או לעדכן את כמות כוח האדם ו/או לעדכן את סוג העבודות ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה בעניין זה.

3.2.7 מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר ההוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ו/או עובדים שלא הורשעו בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ו/או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים. הקבלן הזוכה יציג אישורים על עמידתו בתנאים כאמור מיד עם קבלת צו התחלת עבודה. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו.

3.3 איסוף ופינוי פסולת אריזות (כתומים)

3.3.1 **איסוף ופינוי** תכולת פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ייעודיים (להלן: "**פחים כתומים**"), בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים, **והעברתה** לתחנת מיון עפ"י הוראות המנהל ות.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "**תמיר**"), מעת לעת ובהתאם לצורך. השירותים יכללו גם את **תחזוקת הפחים הכתומים**, וכן, **ככל שיידרש, את הצבתם**. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים.

3.3.2 השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז ונספחיו לצד ג' כלשהו, לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. למען הסר ספק, אין בהעסקת קבלני משנה, ככל שנתקבל אישור כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז ונספחיו.

3.3.3 יודגש כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים ושקיות כתומות, יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני (נספח 5) והנספח האופרטיבי (נספח 6) לבין יתר הוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההסכם לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

3.4 התקנת מערכות טכנולוגיות ומצלמות ברכבי הפינוי ועגלות האשפה



3.4.1 הקבלן מתחייב לספק, להתקין ולתחזק (על חשבונו), מערכות טכנולוגיות, מערכות ניטור, מצלמות ו/או כל אמצעי בקרה ופיקוח אחר ברכבי הפינוי למעט משאית פינוי פסולת אריזות), משאיות הטאוט ובכל ציוד אחר המשמש לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

3.4.2 הקבלן מתחייב לשמור על מרכיבי המערכת תקינים לאורך כל תקופת ההתקשרות, עלות של נזק (שבר) שייגרם לאחד או יותר מרכיבי המערכת תחול על הקבלן

4. תקופת ההתקשרות

4.1 ההתקשרות בין המועצה לבין הספק תהיה לתקופה של 36 חודשים והיא תוארך מעצמה באופן אוטומטי ב- 2 תקופות חוזה נוספות, כל אחת בת 12 חודשים נוספים. בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה על 60 חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

4.2 על אף האמור בסעיף 2.9 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה המקומית, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת, ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה המקומית את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה המקומית בשל כך.

4.3 הוראת סעיף זה אינה חלה על זרם פסולת האריזות (כתומים), על זרם הכתומים חלה הוראה זו: "המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה.

5. ביקור באתר העבודה

5.1 לפני הגשת הצעתו, רשאי המציע לערוך סיור ברחבי המועצה ולבדוק היטב את אתר ביצוע העבודות לנקוט באמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ולרבות את אתר הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

5.2 **במסמך ו' המצורף למסמכי המכרז** קיים פירוט של כל השטחים/אתר ביצוע השירותים.

6. מנגנון חלוקת העבודה וקביעת הזוכים

6.1 המכרז מחולק לשני פרקים נפרדים:

פרק א' - איסוף, פינוי והובלה פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, טאוט וניקיון רחובות

פרק ב' - פינוי פסולת אריזות (כתומים).

6.2 המציע יכול להגיש הצעת מחיר מלאה עבור פרק אחד או שני פרקים.

6.3 בחינת ההצעות תיערך בנפרד עבור כל פרק, כך שלכל פרק יחושב הניקוד המשוקלל בהתאם להצעת המחיר החודשית שהגיש המציע לאותו פרק ולניקוד האיכות שנקבע לו במסגרת הליך בחינת האיכות.

6.4 ניקוד האיכות שייקבע לכל מציע יהיה אחיד ויחול על שני פרקי המכרז, ולא ייערך הליך איכות נפרד לכל פרק.

6.5 מציע יהיה רשאי לזכות בפרק אחד בלבד או בשני הפרקים, בהתאם לניקוד המשוקלל שיקבל בכל אחד מהפרקים בנפרד ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.



7. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן:

תנאי סף כלליים לשני הפרקים

7.1 הצעה למכרז תוגש רק ע"י אדם פרטי אחד תושב ישראל או ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדין בישראל. **הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.**

7.2 הצעה ממי שלא רכש מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - תיפסל.

7.3 מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, כמפורט **בסעיף 14** להלן, שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת המועצה, בתוקף עד ליום **8.1.27** לפחות, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז.

7.4 המציע מתחייב, לבקשת המועצה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.

7.5 מציע אשר ברשותו רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו- (החוק להעסקת עובדים).

7.6 המציע הינו בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).

7.7 המציע הינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו (להלן: "חוק שירותי הובלה").

7.8 המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה מורשה בעל הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.

7.9 מציע (ומי מבעלי השליטה בו) אשר לא הורשעו ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביותר מ 2 עבירות הנוגעות לדיני עבודה ולא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על דיני העבודה (מובהר בזאת כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר כאמור ע"ג נספח ב'3.

7.10 המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות במכרז בעבירה פלילית או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ו/או עבירות סביבתיות כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, החוק למניעת מפגעים תשכ"ט, חוק הניקיון וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר כאמור ע"ג מסמך א'13.

תנאי סף פרק א'



7.11 מציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 7 מיליון ש"ח במהלך השנים 2023, 2024, 2025 כל שנה בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות ומטאוס וניקיון רחובות עבור רשויות מקומיות.

7.12 מציע בעל ניסיון כקבלן ראשי, בביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגושית, ניקיון וטיאוס רחובות עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, במהלך 36 חודשים מלאים ורצופים בחמש שנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות. כאשר הניסיון הנדרש אינו מחייב עבודות איסוף ופינוי האשפה ביתית, איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית וטיאוס וניקיון רחובות במשולב תחת הסכם אחד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר כאמור ע"ג נספח ב' 5 ונספח ב' 5א.

7.13 מציע אשר בבעלותו ו/או בחוזה ליסינג משאיות/מכונות/טנדרים שעומדים בכל הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז ושאינם משועבדים (למעט שיעבוד לבנק) ו/או אינם מעוקלים כמפורט להלן:

7.13.1 2 משאיות דחס במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך עפ"י המפרט המופיע במפרט הטכני.

7.13.2 3 משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון בעלות ארגז בנפח שלא יפחת מ- 30 קוב, אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.

7.13.3 2 משאיות טאוס 12 טון אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך.

7.13.4 3 טנדרים פתוחים (משא פתוח) אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.

7.13.5 1 משאית דחס במשקל כולל 18 טון לפינוי פסולת אריזות אשר תהא בת לא יותר מ 5 שנים ממועד הגשת ההצעות.

יובהר כי אף אחת מהמשאיות/טנדרים לעיל לא תהיינה משועבדות או מעוקלות במועד הגשת ההצעה (למעט שיעבוד לבנק המממן).

כל המשאיות אשר ישמשו את הקבלן הזוכה בביצוע העבודות במכרז זה, יהיו משנת ייצור 2026/7 מובהר כי, לקבלן תינתן אפשרות לתקופת התארגנות בת 8 חודשים לרכישת משאיות פינוי פסולת, תקופת התארגנות בת 6 חודשים לרכישת משאיות טאוס ותקופת התארגנות בת 90 יום לרכישת טנדרים שתחילתן במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות/טנדרים בשנת הייצור כאמור (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות/מכונות/טנדרים שיהיו משנת ייצור 2023 ואילך.

תנאי סף פרק ב'

7.14 מציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 500,000 ש"ח במהלך השנים 2023, 2024, 2025 כל שנה בביצוע עבודות במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת ביתית מעורבת ו/או במתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור עבור רשויות מקומיות.

7.15 המציע בעל ניסיון של לפחות שנה במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת ביתית מעורבת ו/או במתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור עבור לפחות רשות מקומית אחת ו/או גוף ציבורי אחד. הניסיון צריך להיות של המציע כקבלן ראשי בלבד; המציע יידרש לצרף להצעתו



המלצות ביחס לשירותים שסופקו על ידו. על ההמלצות לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ.

7.16 מציע אשר בבעלותו ו/או בחוזה ליסינג משאית שעומדת בכל הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז ושאינה משועבדת (למעט שיעבוד לבנק) ו/או אינה מעוקלת כמפורט להלן:

7.16.1 1 משאית דחס במשקל כולל 18 טון לפינוי פסולת אריזות אשר תהא בת לא יותר מ 5 שנים ממועד הגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר כאמור ע"ג נספח ב' 5/ ונספח ב' 5/ג.

8. המצאת מסמכים נוספים ואופן בדיקתם

המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכמפורט להלן:

8.1 תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 לפקודת העיריות [נוסח חדש] חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד.

התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המצורף **ב' 4/ נספח** המהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.2 במידה והמציע הינו תאגיד יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- | | |
|---|-------|
| תעודת התאגדות. | 8.2.1 |
| אישור עו"ד או רו"ח כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד. | 8.2.2 |
| העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב. | 8.2.3 |
| אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, המנהלים ומורשי החתימה של החברה. | 8.2.4 |

8.3 במידה והמציע הינו שותפות:

- | | |
|--|-------|
| תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד. | 8.3.1 |
| הסכמים של השותפות; | 8.3.2 |
| אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות. | 8.3.3 |
| אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. | 8.3.4 |

8.4 המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס.

8.5 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

8.6 העתק נאמן למקור של רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו- (החוק להעסקת עובדים).



8.7 העתק נאמן למקור של רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה של רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).

8.8 העתק נאמן למקור של רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה של רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו (להלן: "חוק שירותי הובלה").

8.9 אישור העסקה ותעודת הסמכה של קצין בטיחות בתעבורה מורשה מטעם משרד התחבורה.

8.10 פרק א' - העתקים נאמנים למקור של רישיונות הרכב, תעודות ביטוח ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף המופיע בסעיף 6.15 לעיל לרבות חתימה על התצהיר המצורף כנספח ב' 5 למסמכי המכרז.

8.11 פרק ב' - העתקים נאמנים למקור של רישיונות הרכב, תעודות ביטוח ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף המופיע בסעיף 6.17 לעיל לרבות חתימה על התצהיר המצורף כנספח ב' 5 למסמכי המכרז.

8.12 פרק א' - אישור על ניסיון משתי (2) רשויות מקומיות לפחות, עבורן ביצע את העבודות נשוא המכרז עפ"י הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ב' 5א. יובהר כי האישורים כאמור צריכים להעיד על הניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף למכרז. עוד יובהר, כי הניסיון הנדרש הינו ניסיון של המציע כקבלן ראשי בלבד.

8.13 פרק ב' - אישור על ניסיון מרשות מקומיות אחת (1) ו/או גוף ציבורי אחד (1) לפחות, עבורם ביצע את העבודות נשוא המכרז עפ"י הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ב' 5ג. יובהר כי האישורים כאמור צריכים להעיד על הניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף למכרז. עוד יובהר, כי הניסיון הנדרש הינו ניסיון של המציע כקבלן ראשי בלבד.

8.14 אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי הנדרש עפ"י תנאי הסף כמפורט בסעיף 7.11 לעיל ובהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' 11 למסמכי המכרז.

8.15 אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי הנדרש עפ"י תנאי הסף כמפורט בסעיף 7.14 לעיל ובהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' 11א למסמכי המכרז.

8.16

8.17 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע ישירות מהמועצה המקומית סביון.

8.18 מסמכי ההבהרות שיפורסמו במסגרת מכרז זה חתומים ע"י המציע (ככל שיפורסמו).

8.19 כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל.

8.20 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע.

8.21 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

8.22 אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס, או צו המכריז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

8.23 תצהיר לפי חוק לעסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 2.



8.24 אישור תקף מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המציע ולגבי בעל הזיקה 1 אליו, בדבר הרשעות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה למכרז וקנסות שהושטו בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה כאמור או העדרם, בגין הפרה של חוקי העבודה.

8.25 הצהרות המציע והצעת מחיר הכוללת נספח תמחירי.

9. הבהרות שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

9.1 אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה בכתב בלבד, עד ליום **15.9.26** בשעה 16:00, בציון שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהמועצה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

מס"ד	מסמך המכרז אליו מתייחסת השאלה	מספר העמוד בחוברת המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה
------	-------------------------------	-------------------------	------------	-------------

9.2 השאלות, כאמור לעיל, תוגשנה בכתב, בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה לדוא"ל: mankal@savyon.muni.il יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 03-7370927 תשובות והבהרות המועצה תישלחנה, בכתב, לכל המשתתפים במכרז תוך זמן סביר. תשובות המועצה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

9.3 לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שתישלחנה משתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.

9.4 ביחס לפינוי זרם האריזות - מציע אשר יגיש שאלת הבהרה בעניין מחיר מקסימלי, נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט

9.5 לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא במועצה, אלא ובתנאי שהתשובות ניתנו בכתב על ידי המועצה וכן בתנאי שמכתב תשובות, ששלחה המועצה לכל המשתתפים במכרז, ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

9.6 לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

9.7 המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות ו/או לתקן את התנאים ו/או המפרטים ו/או את כל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או באמצעות תשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

10. הצעת המשתתף

10.1 מהות ההצעה



10.1.1 הצעת המשתתף תתייחס לביצוע כל העבודות, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.

10.1.2 הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמכי המכרז. במסגרת הצעתו **לפרק א'**, ינקוב המשתתף בתמורה המוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימאלי הנקוב בסעיפים 1-5 ובמסגרת הצעתו, ינקוב המשתתף בתמורה המוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימאלי הנקוב והזהה או הגבוהה ממחיר המינימום בסעיפים 6-14 בטבלה במסמך הצעת המשתתף. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימאלי או נמוכה ממחיר המינימום – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. ההצעה תהא ביחס לכל סוג עבודה נשוא מכרז זה כמפורט במסמך הצעת המשתתף. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף, ולא תכלול מע"מ.

במסגרת הצעתו **לפרק ב'**, ינקוב המשתתף בתמורה המוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימאלי הנקוב בטבלה במסמך הצעת המשתתף. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימאלי – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. ההצעה תהא ביחס לכל סוג עבודה נשוא מכרז זה כמפורט במסמך הצעת המשתתף. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף, ולא תכלול מע"מ.

10.1.3 הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו.

10.1.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

10.1.5 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ חוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

10.1.6 המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.

10.1.7 חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

10.1.8 המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שייעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי :

10.1.8.1 לפסול את מסמכי המכרז.

10.1.8.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

10.1.8.3 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

10.1.9 **ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.**

10.1.9.1 **יובהר כי מחירי המקסימום שמופיעים בטבלת המחירים הינם האומדן של המועצה למכרז ואין המועצה מתחייבת לכמויות מסוימות של העבודות.**

10.1.9.2 **הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.**



11. אופן הגשת ההצעה

- 2.41 על המשתתף להגיש 2 העתקים מלאים של ההצעה (אחד מקור השני העתק), לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "ההצעה"). ההצעה בשני העתקים תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.
- 2.42 המעוניין להשתתף במכרז זה (להלן - המציע) יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז.
- 2.43 אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל תפסול הצעתו למכרז.
- 2.44 מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 2.45 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו **8.10.26** בשעה 13:00. הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.
- 2.46 מעטפת המכרז תוכנס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.
- 2.47 מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות לא תתקבל.
- 2.48 הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 2.49 בהגשת ההצעה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין ובכלל זה (אך לא רק) על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 ועל פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי. המציע מתחייב להחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד (כהגדרתם לעיל) לרבות כל עדכון שיחול בהם ו/או ע"פ כל הוראה אחרת הרלבנטית בדין. מובהר במפורש כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.
- 2.50 המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

12. הצעת המחיר

- 12.1 המציע ינקוב, ע"ג טופס הצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו, עבור העלות החדשית ללא מע"מ.
- 12.2 מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- 12.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה ובמחירי היחידה/ות שבהצעה.
- 12.4 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.



12.5 הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

13. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שצירף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

14. ערבות בנקאית

14.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, כמפורט להלן ובהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז:

ערבות הצעה לפרק א' בלבד בסכום של 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף שקלים חדשים בלבד).

ערבות הצעה לפרק ב' בלבד בסכום של 10,000 ₪ (ובמילים: עשר אלף שקלים חדשים בלבד).

ערבות הצעה לשני הפרקים יחד בסכום של 70,000 ₪ (ובמילים: שבעים אלף שקלים חדשים בלבד).

הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית - תיפסל.

כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצורף למסמכי המכרז יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

14.2 הערבות תהיה תקפה עד ליום **8.1.26** ועד בכלל (להלן – "תוקף הערבות"). אם לא נקבע הזוכה במכרז עד לתום תוקף הערבות, המציע ידאג להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני תום תוקף הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.

14.3 הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

14.4 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

14.5 ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר רק לאחר חתימת ההסכם עמו.

14.6 הודע למציע על זכייתו במכרז, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות כאמור בהתאם. לא האריך המציע את תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

15. אופן בדיקת ההצעות

15.1 דירוג ההצעות ובחירת הזוכה במכרז יתבצעו לפי 100% מחיר ההצעה.

15.2 אופן ניקוד מחיר ההצעה (100%):

עלות החודשית - ההצעה בעלת המחיר החודשי הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד, קרי, 100 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

מובהר בזאת כי כל פרק ייבחן בפני עצמו



15.2.1 פרק א' - איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת מעגלות אשפה באמצעות משאיות דחס(100% מניקוד המחיר) (הכמויות הינם הערכה בלבד וממששות לצורך שקלול מחיר ההצעה).

$$\text{מחיר החודשי הזול ביותר} = \frac{\text{דרך חישוב סעיף פרק א'}}{100 \times \text{ניקוד הסעיף.}}$$

המחיר הנבחן

15.2.2 פרק ב' פינוי פסולת אריזות (כתומים)(100% מניקוד המחיר)

$$\text{מחיר ליום עבודה הזול ביותר} = \frac{\text{דרך חישוב סעיף 1}}{95 \times \text{ניקוד הסעיף.}}$$

המחיר הנבחן

$$\text{מחיר ליום עבודה הזול ביותר} = \frac{\text{דרך חישוב סעיף 2}}{5 \times \text{ניקוד הסעיף.}}$$

המחיר הנבחן

ניקוד סופי פרק ב'
חיבור הניקוד של סעיף 1 + סעיף 2

הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית.

15.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב, בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונה הקודם עמו, ביכולתו הכלכלית ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה הנדרשת.

15.4 המועצה אינה מתחייבת להזמנת כל עבודה שהיא המפורטת במסמכי מכרז זה על נספחיו והיא אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. לזוכה במכרז לא תיתן בלעדיות על שירותי אחזקה והתקנה של מערכות כיבוי אש ו/או עבודות נלוות ו/או דומות.

15.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.6 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ועל פי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

15.7 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

15.8 זכייה במכרז זה כפופה להמלצתה של ועדת המכרזים של המועצה ולאישור ראש המועצה.

16 אופן בחירת הזוכה



- 16.1 **בשלב ראשון**, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף המופיעים לעיל.
- 16.2 מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לפנות למציעים בהבהרות ובקשות להשלמת מסמכים, הצעה שלא עמדה בתנאי הסף של המכרז – תפסל ולא תובא לדיון.
- 16.3 בשלב השני, ינוקד מרכיב המחיר של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ביחס לכל פרק בנפרד. ככלל, הזוכה במכרז יהא המציע שהצעת המחיר שלו תהא הנמוכה ביותר.
- 16.4 המועצה תהיה רשאית לבחור בהצעה הנראית לה טובה, מתאימה וכדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא אינה ההצעה הזולה ביותר. כן רשאית המועצה להתחשב ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, מקצועיותו, ניסיונו הקודם והמוכח של המציע, רמת ואיכות השירות שנתן ו/או נותן למועצה ו/או לרשויות מקומיות אחרות ו/או לגופים אחרים, טיב הציוד העומד לרשותו, ואמינותו של המציע.
- 16.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה ו/או מההלכה הפסוקה ומהוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא ולהבליג על פגמים טכניים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.
- 16.6 המועצה רשאית לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה ההצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או שמסמכי המכרז לא מולאו כראוי ולדעת המועצה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי במקרים שלהלן:
- 16.7.1 קיים בסיס סביר, להנחת דעתה של המועצה, כי המציעים, כולם או חלקם, תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל ;
- 16.7.2 ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של המכרז ;
- 16.7.3 אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות המועצה.
- 16.8 אין לראות בהצעת המחיר של מציע כלשהו ו/או בתוצאות מכרז זה, משום התחייבות המועצה להתקשר עם מציע כלשהו.

17 כשיר שני

- 17.1 בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה, ככשיר שני (להלן: "**כשיר שני**") לכל פרק בנפרד.
- 17.2 בוטלה ההצעה הזוכה במכרז ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה), תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה כאמור ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 17.3 הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות, הכללים והתנאים המחייבים את בעל ההצעה הזוכה.
- 17.4 למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה של ביטול הזכייה, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לקבוע כי הכשיר השני נבחר לשמש כזוכה במכרז או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי בחירתה הבלעדית והמוחלטת.

18 שיקולי הוועדה



- 18.1 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה.
- 18.2 לוועדת המכרזים (לעיל ולהלן: "הועדה") שמורה הזכות, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 18.3 הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית הוועדה עפ"י שיקול דעתה, לפסול הצעתו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו ו/או אספקת העובדות על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המועצה, חשד למרמה וכיו"ב או כי קיימת לגביו חווי"ד שלילית על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של הוועדה.
- 18.4 מסמך שעל המציע לצרף להצעתו, עפ"י מסמכי המרכז, ולא צורף להצעה, רשאית הוועדה, עפ"י שיקול דעתה, להחליט אם אי צירוף המסמך מהווה פגם מהותי או טכני.
- 18.5 ככלל, תמליץ הוועדה על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.
- 18.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הועדה ו/או מי מטעמה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונם של גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.
- 18.7 במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הועדה או מי מטעמה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך ההמלצות שצירף להצעתו כנספח 5 ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים.
- 18.8 הועדה או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 18.9 מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 18.10 יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה או מי מטעמה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 18.11 הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים בהתאם לחוקי העבודה וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת חוקי דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל. חוקי העבודה (הרשימה איננה רשימה סגורה): חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 2002, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1953, חוק החניכות (החזרה לעבודה), תשי"ג-1951, חוק דמי מחלה,



תשל"ו-1951; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1959, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת – 1954, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

18.12 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ לאחר שייקבע הזוכה/הזוכים במכרז.

19 הוצאות וקניין רוחני

19.1 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

19.2 למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

19.3 מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות ולמטרה זו בלבד.

20 חתימת ההסכם והמצאת מסמכים נוספים

20.1 מציע שזכה במכרז ימסור לידי המועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייתו ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח הערבות המצורפים להסכם (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהיה בסך של:

ערבות ביצוע לפרק א' בלבד בסכום של **500,000 ₪** (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים בלבד).

ערבות ביצוע לפרק ב' בלבד בסכום של **35,000 ₪** (ובמילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים בלבד).

ערבות ביצוע לשני הפרקים יחד בסכום של **535,000 ₪** (ובמילים: חמש מאות שלושים וחמש אלף שקלים חדשים בלבד).

למען הסר ספק מובהר כי עלות הוצאת ערבות הביצוע תחול על הקבלן והיא תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח כאמור.

20.2 תוקף ערבות הביצוע יהיה לשנה אחת והקבלן ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בשנה האחרונה לתום ההתקשרות יאריך הקבלן את תוקף הערבות ב- 15 חודשים. לא חודשה הערבות – תדרוש המועצה פירעונה. ערבות הביצוע תימסר למועצה עובר לחתימת הסכם זה.

20.3 מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) המצורף למסמכי המכרז כנספח ג' וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

20.4 הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות דוא"ל.

20.5 יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז והוועדה תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.



20.6 בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות ההצעה שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.

21 עדיפות בין מסמכים

כל מסמכי המכרז משלימים זה את זה. במקרה של סתירה בין הוראות במסמכי המכרז השונים, יכריעו הוראות המנהל.

22 סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

בכבוד רב,

ראש המועצה



נספח ב' 1

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית סביון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ובמילים: "_____ שקלים חדשים") (להלן: "סכום הערבות") זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 38/2026 שפרסמה המועצה המקומית סביון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, עפ"י תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מיידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, עפ"י דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ חתימה וחותמת הבנק _____



נספח ב' 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 38/2026 של המועצה המקומית סביון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. יש לסמן: (יש לסמן את החלופה המתאימה)

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):
 - 4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

או

- 4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:
 - א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או

- ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- 4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר



אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני
_____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך



נספח ב' / 3

תצהיר בדבר היעדר הרשעה וקיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בגין הפרת החוקים המפורטים להלן:

- חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות מתוקף החוק.
- חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
- מתן חופשה שנתית לפי חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפי 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעד, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב)(1) לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והעדכונים שחלו לגביו.



- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמי קיבוציים, התשי"ז 1957.
 - תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
 - תשלומים מכוח חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות של דיני העבודה בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
4. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימה עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ב' / 4

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: **"המציע"**). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה תביא לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: **"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."**
- 2.2 סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות **"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 5(ב)1(ב)).**
"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.
"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
- 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: **"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."**
בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.4 בין חברי מועצות הרשויות החברות במועצה ובמוסדות המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 2.5 אין חבר מועצה מבין מועצות הרשויות החברות במועצה ובמוסדות המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 2.6 אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מהרשויות החברות במועצה או במוסדות המועצה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, כולל פירוט שם הרשות הרלוונטית, והיא תבחן ע"י המועצה:**
-
- 2.7 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.8 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.9 כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.



2.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שההיתר ותנאיו פורסמו ברשומות.

2.11 זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד תאריך: _____



פרטי המשתתף במכרז והוכחת תנאי סף פרק א'

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. הוכחת תנאי סף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

תנאי סף 7.12

מציע בעל ניסיון **כקבלן ראשי**, בביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגושית, ניקיון וטיאוט רחובות עבור **שתי** רשויות מקומיות לפחות, **במהלך 36 חודשים מלאים ורצופים בחמש שנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות**. כאשר הניסיון הנדרש אינו מחייב עבודות איסוף ופינוי האשפה ביתית, איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית וטיאוט וניקיון רחובות במשולב תחת הסכם אחד.



מס"ד	שם רשות מקומית	תחום ביצוע העבודות	מועד מתן השירותים	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון ישיר איש קשר ברשות המקומית
1.		☐ פינוי פסולת ביתית ☐ פינוי פסולת גזם וגושית ☐ ניקיון רחובות	מחודש _____ ושנה _____ עד חודש _____ ושנה _____		
2.		☐ פינוי פסולת ביתית ☐ פינוי פסולת גזם וגושית ☐ ניקיון רחובות	מחודש _____ ושנה _____ עד חודש _____ ושנה _____		
3.		☐ פינוי פסולת ביתית ☐ פינוי פסולת גזם וגושית ☐ ניקיון רחובות	מחודש _____ ושנה _____ עד חודש _____ ושנה _____		
4.		☐ פינוי פסולת ביתית ☐ פינוי פסולת גזם וגושית ☐ ניקיון רחובות	מחודש _____ ושנה _____ עד חודש _____ ושנה _____		

• בנוסף נדרש לצרף אישור מזמין ע"ג נספח ב' 5א.

תנאי סף 7.13

מציע אשר יש בבעלותו ו/או בחזקתו (באמצעות חברת ליסינג) במועד הגשת ההצעות כלי הרכב הבאים:

2 משאיות דחס במשקל מינימאלי של 26 טון,, אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך עפ"י המפרט המופיע במפרט הטכני.



3 משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון בעלות ארגז בנפח שלא יפחת מ- 30 קוב, אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.

2 משאית טאוט 12 טון אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך.

3 טנדרים פתוחים (משא פתוח) אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.

כל הרכבים יהיו תקינים ושעומדים בכל הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז ושאינם משועבדים (למעט שיעבוד לבנק) ו/או אינם מעוקלים.

יש לצרף העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כל כלי הרכב.

מס"ד	סוג	שם היצרן	מודל	מס' רישוי	שנת ייצור
1.	משאית דחס במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך				2023 ואילך
2.	משאית דחס במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך				
3.	משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון בעלות ארגז בנפח שלא יפחת מ- 30 קוב, אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.				
4.	משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון בעלות ארגז בנפח שלא יפחת מ- 30 קוב, אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.				
5.	משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון בעלות ארגז בנפח שלא יפחת מ- 30 קוב, אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.				
6.	משאית טאוט 12 טון אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך.				
7.	משאית טאוט 12 טון אשר שנת ייצורן הינה 2023 ואילך.				



מס"ד	סוג	שם היצרן	מודל	מס' רישוי	שנת ייצור
					2023 ואילך
8.	טנדר פתוח (משא פתוח) אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.				
9.	טנדר פתוח (משא פתוח) אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.				
10.	טנדר פתוח (משא פתוח) אשר שנת ייצורן 2023 ואילך.				

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך



[מסמך ב'5א]

לכבוד
מועצה מקומית סביון

א.ג.נ,

הנדון: אישור מזמין להוכחת תנאי סף 7.12

לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע במכרז"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו _____ (להלן: "שם הרשות המקומית") כקבלן ראשי ביצוע עבודות המפורטות להלן: (יש לסמן בריבוע בתחום בו הקבלן נותן שירות לרשות)

☐ טאוט וניקיון רחובות

☐ איסוף ופינוי אשפה ביתית

☐ איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית

החל מחודש _____ ושנה _____ ועד לחודש _____ ושנה _____

_____ : תאריך:

_____ : שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

_____ : דוא"ל: _____ חתימה: _____

מנהל מקצועי באגף תברואה, שפע



נספח ב' 5

פרטי המשתתף במכרז והוכחת תנאי סף פרק ב'

3. פרטים על המשתתף

- 3.1. שם המציע: _____
- 3.2. מס' הזיהוי: _____
- 3.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 3.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 3.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 3.6. טלפונים: _____
- 3.7. פקסימיליה: _____
- 3.8. דואר אלקטרוני: _____

4. הוכחת תנאי סף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

תנאי סף 7.12

המציע בעל ניסיון של לפחות שנה במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת ביתית מעורבת ו/או במתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור עבור לפחות רשות מקומית אחת ו/או גוף ציבורי אחד. הניסיון צריך להיות של המציע כקבלן ראשי בלבד.

מס"ד	שם רשות מקומית	תחום ביצוע העבודות	מועד מתן השירותים	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון ישיר איש קשר ברשות המקומית ☐ ☐
5.		☐ פינוי פסולת מעורבת ביתית	מחודש _____ ושנה _____ עד _____ חודש _____ ושנה _____		

• בנוסף נדרש לצרף אישור מזמין ע"ג נספח ב' 5.



תנאי סף 7.13

מציע אשר יש בבעלותו ו/או בחזקתו (באמצעות חברת ליסינג) במועד הגשת ההצעות כלי הרכב הבאים:

1 משאית דחס לפינוי פסולת אריזות אשר תהא בת לא יותר מ 5 שנים לאורך כל תקופת ההתקשרות

כל הרכבים יהיו תקינים ושעומדים בכל הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז ושאינם משועבדים (למעט שיעבוד לבנק) ו/או אינם מעוקלים.

יש לצרף העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כל כלי הרכב.

מס"ד	סוג	שם היצרן	מודל	מס' רישוי	שנת ייצור
11.	משאית דחס לפינוי פסולת אריזות אשר תהא בת לא יותר מ 5 שנים לאורך כל תקופת ההתקשרות				2022 ואילך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך



[מסמך ב'5ג]

לכבוד
מועצה מקומית סביון

א.ג.נ,

הנדון: אישור מזמין להוכחת תנאי סף 7.14

לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע במכרז"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו _____ (להלן: "שם הרשות המקומית") קבלן ראשי ביצוע עבודות המפורטות להלן: (יש לסמן בריבוע בתחום בו הקבלן נותן שירות לרשות)

☐ איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית

החל מחודש _____ ושנה _____ ועד לחודש _____ ושנה _____

תאריך: _____
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ חתימה: _____

מנהל מקצועי באגף תברואה, שפע



נספח ב' 6

יומן עבודה – דוגמא
יומן עבודה

מכרז ניקיון רחובות

קבלן מבצע: _____

	מזג אוויר :			יום בשבוע :		תאריך :	
	מהות הטיפול						תקלות/משימות



מנהל מח' תברואה: _____

מנהל עבודה קבלן: _____

חתימה ראשונה 08:30 :
(אישור תשומות)

מנהל מח' תברואה: _____

מנהל עבודה קבלן: _____

חתימה שניה סיום עבודה:



נספח ב' 7

תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות בהתייחס לפרק א' בלבד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא _____, במשרת _____ ב- (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת אריזות(כתום) וניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית סביון, נשוא מכרז מס' 38/2026.
- אני מכיר ומבין את המפרט הטכני וכלל הדרישות במסגרת המכרז הנ"ל.
- אני מתחייב לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, בכל אזור בו תבחר המועצה עפ"י הצעת המחיר שהגשתי במסגרת מכרז זה, באמצעות משאיות/מכונות/טנדרים משנת ייצור 2026.
- אני יודע ומבין כי המועצה תאפשר את תחילת ביצוע העבודות עם משאיות/מכונות/טנדרים משנת ייצור 2022 ואילך, וזאת לתקופה מוגבלת של עד 8 חודשים עבור משאיות פינוי הפסולת, עד 6 חודשים עבור מכונות/משאיות טאוט ועד 90 יום עבור הטנדרים מיום חתימת הסכם עם הרשות.
- אני מתחייב לעדכן את המועצה בעת הזמנת המשאיות/מכונות/טנדרים ולתאם עם המועצה את הרכבת המערכות הטכנולוגיות לבקרה וניטור.
- אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בצי המשאיות/מכונות/טנדרים שישמשו אותי במסגרת מכרז זה.
- לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כספיות כלפי המועצה בכל הקשור לנושא זה.
- ברור ומובהר לי כי, כל חריגה מהאמור בנספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך



נספח ב' 8

אל:
המועצה המקומית סביון

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום לשירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת אריזות(כתום) וניקיון רחובות במועצה המקומית סביון לאורך כל תקופת ההתקשרות

הואיל: והמועצה נדרשת לפינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת אריזות(כתום) לטיאזט וניקוי רחובות לאורך כל השנה. לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____
מס' ת"ז/תאגיד: _____
כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.
5. ולראיה באנו על החתום, היום _____.

חתימה + חותמת



תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 38/2026 שפורסם ע"י המועצה המקומית סביון.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך



נספח ב' 10

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך



נספח ב' / 11
איתנות פיננסית

נוסח אישור רואה חשבון פרק א'

לכבוד
המועצה המקומית סביון

הנדון: אישור על מחזור כספי

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אני הח"מ, רו"ח _____ משמש כרואה החשבון של הלקוח _____ ח.פ./ת.ז (הלקוח) _____, החל משנת _____ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזורים הכספיים השנתיים של הלקוח בשנים 2023-2025 (כולל) בנוגע לעבודות איסוף וסילוק פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת אריזות(כתום) טיאוט וניקוי רחובות ברשויות מקומיות (מחזור כספי נדרש בנוגע לעבודות הנ"ל, שאינו נמוך מ- **7,000,000 ₪** בשנה לא כולל מע"מ) כדלקמן:

שנת 2023 : _____ ₪

שנת 2024 : _____ ₪

שנת 2025 : _____ ₪

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו של הלקוח במכרז פומבי מס' 38/2026 של המועצה המקומית סביון.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימה רו"ח)



נספח ב' 11/א'
איתנות פיננסית

נוסח אישור רואה חשבון פרק ב'

לכבוד
המועצה המקומית סביון

הנדון: אישור על מחזור כספי פרק ב'

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

4. אני הח"מ, רו"ח _____ משמש כרואה החשבון של הלקוח _____ ח.פ./ת.ז (הלקוח) _____, החל משנת _____ ועד היום.

5. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

6. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזורים הכספיים השנתיים של הלקוח בשנים 2023-2025 (כולל) בנוגע לעבודות לטיפול בפסולת אריות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת ביתית מעורבת ו/או במתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (מחזור כספי נדרש בנוגע לעבודות הנ"ל, שאינו נמוך מ- **500,000 ₪** בשנה לא כולל מע"מ) כדלקמן:

שנת 2023: _____ ₪

שנת 2024: _____ ₪

שנת 2025: _____ ₪

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו של הלקוח במכרז פומבי מס' 38/2026 של המועצה המקומית סביון.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימה רו"ח)



נספח ב' 12

נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון

טבלת עלות שכר מעביד מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון

עלות עובד ניקיון 1.4.2026		סעיף
הערות	עלות לשעת עבודה	
רכיב שכר בסיסי	39.11	שכר יסוד
רכיב שכר בסיסי תלוי ותק	0.35	תוספת וותק
רכיב שכר בסיסי	2.25	הבראה
רכיב שכר בסיסי	1.98	חופשה
רכיב שכר בסיסי תלוי אירוע מזכה	1.47	חגים
רכיב שכר בסיסי תלוי אירוע מזכה	0.3	שי לחג
רכיב שכר בסיסי	2.15	ביטוח לאומי ממוצע
רכיב שכר בסיסי	3.39	פנסיה
רכיב שכר בסיסי	3.76	פיצויים
רכיב שכר בסיסי	3.36	הפרשה לקרן השתלמות
רכיב שכר בסיסי תלוי אירוע מזכה	1.04	מחלה
רכיב שכר בסיסי תלוי אירוע מזכה	0.42	מענק מצויינות
בהתאם לחלק ב' לתוספת השנייה לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג 2023	59.58	שעת ערך שכר בסיסי
לרבות לשכר בגין כל יתר רכיבי השכר תלוי אירוע מזכה, לרבות נסיעות, הפרשה לפנסיה על נסיעות, ימי זיכרון, אבל, חופשה לרגל נישואין, הפרשות סוציאליות על היריון וימי מילואים, כולל ביטוח לאומי על הנ"ל וכן כל רכיב שכר נוסף שלא נכלל בערך שעת עבודה הבסיסי שבחלק ב' לתוספת השנייה לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי שכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג - 2023	2.61	תוספת "סל" לרכיבי השכר
	62.19	סך ערך שעה מינימלי לחוזה זה

1. טבלת עלות השכר שלעיל מבוססת על הוראות הדין לרבות על צו ההרחבה בענף הניקיון, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שרות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו וכוללת את כל רכיבי השכר לרבות רכיבים בפועל, לא תהיה תוספת נוספת עבור רכיבים שמבוצעים בפועל.

2. יובהר כי אין באמור בטבלת עלות השכר לעיל כדי לגרוע מכל חובה שהיא החלה על הקבלן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו והוראות חוק ו/או תקנות תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023, גם אם אין מופיעות בטבלה



זו לעיל או מופיעות בחסר. כמו כן במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

3. הפרטים המופיעים בטבלה לעיל נכונים למועד פרסום המכרז. יובהר כי ייתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינויי שכר המינימום ומשינויי חוקים והוראות שונות בתחום. כל שינוי בדין יחייב את הקבלן בהתאם.

תאריך

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

תאריך

לכבוד



נספח ב' / 13

המועצה המקומית סביון

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכחן בתפקיד _____ אצל _____ המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 38/2026 המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום. "עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה החוק לשמירת הניקיון והחוק למניעת מפגעים. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

נספח ב' / 14



תצהיר התחייבות - טכנולוגיית ניטור ופיקוח

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

המשמש כמנהל החברה _____ ח.פ. החברה _____

מצהיר ומתחייב כי:

1. לצורך ביצוע מעקב שוטף וישיר על ביצוע איסוף ופינוי הפסולת וניקיון רחובות, אספק למועצה מערכות ייעודיות טכנולוגיות לבקרה, כמפורט במפרט הטכני (מסמך 1/ד), **מערכת זו תותקן למערכת למערכת הניטור- איתוראן (או שווה ערך שיאושר ע"י המנהל), כפי שנדרש כאמור במסמכי ההסכם ונספחיו.**
2. המערכות הייעודיות לבקרה תותקנה על כל משאיות הדחס משאיות המנוף ומשאיות הטאוט איתן אעבוד במסגרת המכרז בהתאם להוראות המנהל.
3. אני מתחייב כי, לכל הפחות מתום תקופת ההתארגנות המוגדרת בהסכם, כל המשאיות שיעבדו במסגרת מכרז זה יהיו משנת ייצור 2026/7 חדשות.
4. עם הזמנת משאית חדשה, כמתבקש במכרז זה, אעדכן את המנהל והנני נותן בזאת הסכמתי כי בכל משאית חדשה אתקין את המערכות הטכנולוגיות אותן ידרוש המנהל.
5. התחזוקה של המערכות הינן באחריותי ועל חשבונני, בהתאם לכל הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.
6. אני מתחייב כי, בתום תקופת ההתקשרות אמסור למועצה את המערכת תקינה על כל מרכיביה.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד / רו"ח



מסמך ג'

הצהרות המציע והצעת המחיר

לכבוד:

המועצה המקומית סביון

אני הח"מ מצהיר מאשר ומתחייב כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על כלל העבודות נשוא המכרז ידועים, מובנים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי שתפורט להלן.
2. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי המכרז וההסכם או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות מסמכי המכרז וההסכם.
4. הנני מציע לבצע את העבודות המפורטות להלן במחיר המוצע להלן - לאחר שנודעו לי בעקבות בירורים שערכתי, את כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא הצעתי והאפשרויות לביצוען, וכל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, או אמירות כלשהן של המועצה ו/או רשויות המועצה ו/או מי מעובדיה, אלא על מסמכי המכרז בלבד.
6. בבעלותי כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, ההסכמים הנדרשים, כל כמות כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.
7. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך מתן שירותי לאיסוף, פינוי והובלה פסולת מעורבת ביתית, מסחרית וגזם, פסולת אריזות(כתום) וטיאוט ולניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית סביון לפי מסמכי המכרז לרבות מפרט הדרישות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים מכוח כל דין לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 והעסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי וברשותם היתרי עבודה חוקיים.
8. הנני מתחייב להחזיק רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו. (מצ"ב העתק הרישיון כאמור להצעתי).
9. אין לי הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין עם משתתף אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז ו/או קשר כלשהו עם משתתף אחר במכרז או משתתף פוטנציאלי אחר. המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר, ולא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תוקפה של ערבות ההשתתפות עד ליום _____ ובמידה שתוקף הערבות הבנקאית יוארך, תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך כל תקופת הערבות ותקופות ההארכות ככל שתהיינה.
11. הצעת המחיר שהוצעה על-ידי הינה הצעה סופית לביצוע העבודות המבוקשות במלואן בגין מכרז זה, והיא כוללת את כל מרכיבי העלות וכל הוצאה, ישירה או עקיפה, מכל מין וסוג שהוא הכרוכה בביצוע העבודות וכי לא יחולו תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז, למעט תשלום המע"מ כדין אשר ייקבע לפי מועד התשלום בפועל.



12. ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט בהסכם.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 13.1. לחתום על ההסכם ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- 13.2. להמציא למועצה ערבות בנקאית חתומה כדין להבטחת קיום תנאי ההסכם (נספח 1 להסכם) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.3. להמציא אישור ביטוח כמפורט בהסכם המצורף למסמכי המכרז (בנוסח נספח 1-2 להסכם).
14. הנני מתחייב להתחיל בביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז והצעתי זו, במועד שייקבע על-ידי המועצה ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות במסמכי המכרז ונספחיו.
15. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידי במסגרת המכרז הינם נכונים ומדויקים והינם חלק בלתי נפרד מהצעתי זו. אני מצהיר כי ידוע לי כי ההצהרה האמורה הינה ביסוד המועצה להשתתפותי ו/או לזכייתי במכרז וכי אני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול במידע שמסרתי בהצעתי, בפרק הזמן שיחלוף מהגשת ההצעה ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים לגבי המציע הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד החתימה על ההסכם ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
16. ידוע לי שהמועצה שומרת על זכותה לבדוק את כל המצגים האמורים בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות במידה ואזכה במכרז. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול הצעתי ו/או במידה שאזכה במכרז – לבטל את ההסכם שייחתם עימי, ולא תהא לי כל טענה בעניין זה.
17. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי החוזה בהתאמה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. הנני מאשר כי לא תהיינה לי תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלשהן כנגד המועצה בעניין זה.
18. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
19. ידוע לי ואני מאשר כי בכוונת המועצה להתקין מערכות בקרה על גבי הציוד שלי שישמש אותי לצורך ביצוע העבודות (עגלות, משאיות וכו') וזאת לצורך ביצוע של מעקב ובקרה על אופן ביצוע העבודות. לפיכך, הנני מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי לא תהא לי כנגד המועצה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה וכמו כן הנני מתחייב לשמור על תקינות המערכות ולא לחבל במערכות כאמור.

הצעת המחיר

20. הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני, החוזה ותוכנית העבודה, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, מימון, רישיונות, מיסים, תשלום מים לתאגיד המים העירוני ותשלומי חובה ע"פ דין כלפי עובדינו לרבות רווח קבלני, לא כולל מע"מ.
21. המכרז מחולק לשני פרקים נפרדים:

פרק א' - איסוף, פינוי והובלה פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, טאוט וניקיון רחובות

פרק ב' - פינוי פסולת אריזות (כתומים).

21.1. המציע יכול להגיש הצעת מחיר מלאה עבור פרק אחד או שני פרקים.



21.2. אין לנקוב בהצעת העולה על מחיר מירבי או נמוכה מהמחיר המינימלי.

21.3. הצעה אשר המחיר המוצע הנקוב בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי או נמוך מהמחיר המינימלי – תיפסל על הסף.

21.4. יש למלא את כל רכיבי ההצעה בטבלה להלן, לא תתקבל הצעה חלקית.

21.5. במקרה של טעות בחישוב המחיר החודשי המוצע הרשום בסעיף אחד או יותר רשאית המועצה לבצע חישוב נוסף אשר יקבע את המחיר הסופי לסעיף.

22. מצ"ב טבלת מחירים המציינת את מחירי המקסימום ומחירי המינימום (המחירים אינם כוללים מע"מ) אותם קבעה המועצה.

להלן תפורט הצעתי, לא כולל מע"מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה:

פרק א' - איסוף, פינוי והובלה פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, טאוט וניקיון רחובות

ד"	פריט	כמות	מס' ימי עבודה בחודש	שעות משמרת ביום שעות עבודה ברוטו כולל חצי שעת הפסקה	מחיר מקסימום ב ש"ח לא כולל מע"מ ליח' ליום עבודה	מחיר מינימום ב ש"ח לא כולל מע"מ ליח' ליום עבודה	הצעת המשתתף ב ש"ח לא כולל מע"מ ליח' ליום עבודה	סה"כ הצעת המשתתף לחודש – יבוצע ע"י הכפלת עמודות (כמות * מס' ימי עבודה בחודש * הצעת המשתתף ב ש"ח לא כולל מע"מ ליום עבודה)
	משאית דחס 26 טון נהג + 3 עובדים	1	25.33	8.5	4800			
	משאית מנוף 14.9 טון נהג + עובד	2	25.33	8.5	2850			
	משאית טאוט 12 טון ללא נהג	1	25.33	8.5	1675			
	טנדר סיירת ניקיון בוקר	2	25.33	8.5	350			
	טנדר סיירת ניקיון צהריים	1	22	4	150			
	נהג משאית טאוט	1	25.33	8.5	616	592		
	מנהל עבודה	1	25.33	8	648	600		
	עוזר מנהל עבודה	1	25.33	8	580	560		
	צוות עובדי מיול 2 עובדים	1	25.33	8.5	1,202	1,152		
	עובדי ניקיון	10	25.33	8.5	580	560		
	נהג סיירת ניקיון משמרת בוקר	1	25.33	8.5	616	592		
	עובד סיירת ניקיון משמרת בוקר	1	25.33	8.5	580	560		
	נהג סיירת ניקיון משמרת צהריים	1	22	4	308	296		
	עובד סיירת ניקיון משמרת צהריים	1	22	4	290	280		
	סה"כ עלות חודשית לפני מע"מ							



פרק ב' - פינוי פסולת אריזות (כתומים)

מחיר ליום עבודה של משאית דחס עבור פינוי פסולת אריזות מכל כלי האצירה הכתומים (עגלות) והשקיות כתומות הפרוסים בשטח הרשות:

מס"ד	פריט	כמות כלי אצירה	מחיר מקסימום בש"ח לפינוי בודד ללא מע"מ	מחיר מוצע ליום עבודה בש"ח לאחר הנחה לא כולל מע"מ	משקל/ניקוד מירבי
1.	פינוי בודד כלי אצירה בנפח של 240-360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר	400	12 ₪	ש"ח _____	95 נקודות
2.	פינוי בודד כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר	10	24 ₪	ש"ח _____	5 נקודות

בכל הנוגע לפרק הכתומים –

- המחיר הנקוב לעיל הינו עבור כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל.
- הצמדה לפרק הכתומים תבוצע בהתאם להוראת הנספח הטכני לפרק כתומים – נספח 5
- פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונוע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:
- $\{ [\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}] - (45 \text{ ק"מ} / 100) \} * \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} \} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$
- יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונוע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים נספח 7.

23. דגשים פרק א'



- ריכוז התשומות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות מפורטות במפרט הטכני.
- הצעת המחיר של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות הוצאות האיסוף והפינוי של הפסולת לאתר טיפול ו/או סילוק פסולת, כניסה לאתר טיפול מורשה על-פי דין, אחזקת כלי האצירה, תיקון ותחזוקה, לרבות שטיפת כלי הרכב, כוח אדם, הוצאות נסיעות.
- המועצה תרכוש שירותים המופעים בטבלה לעיל, בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה במועד תחילת ההתקשרות ולקבלן לא תהיה כל טענה, החליטה המועצה בהמשך לרכוש שירותים נוספים המצויים בטבלה לעיל, תודיע המועצה לקבלן 30 יום לפני תחילת העבודות והקבלן יבצע זאת עפ"י המחירים לאחר ההנחה בטבלה לעיל, עם זאת, בכוונת המועצה להתחיל את העבודות בהתאם לטבלת ריכוז התשומות מפורטות בסעיף 2 במפרט הטכני.
- מובהר בזאת כי, הקבלן מחויב לביצוע כל השירותים המופיעים בטבלה לעיל, בין אם נרכשו בתחילת ההתקשרות ובין אם במהלכה וזאת במחירים שלאחר הנחה להגיש בהצעתו.
- במידה והמועצה תחליט על תוספות/הפחתות הן יקבעו עפ"י המחירים לאחר הנחה בטבלה המופיעה לעיל. יובהר כי המועצה תוכל לבצע הפחתה/תוספת במספר המשמרות או בכמות השעות בכל משמרת באופן ארעי או קבוע. במקרה שכזה, השינוי יחושב לפי הערך השעתי קרי המחיר למשמרת חלקי שעות העבודה במשמרת יהווה את שווייה של שעת עבודה ולפי ערכה ניתן יהיה לחשב הפחתות או תוספות וכיו"ב.
- הצעה גבוהה ממחיר המקסימום באחד או יותר מהסעיפים 1-5 לטבלת המחירים, תופסל.
- הצעה גבוהה ממחיר המקסימום ונמוכה ממחיר המינימום באחד או יותר מהסעיפים 5-12 לטבלת המחירים תופסל.
- יש למלא את כל רכיבי ההצעה בטבלה. לא תתקבל הצעה חלקית, הצעה חלקית תפסל על הסף.

24. שירותים אופציונאליים - יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד חתומה בידי מורשי חתימה של המועצה בלבד

הריני מודע לכך שהמועצה אינה מחויבת לקבלת שירותים אלו מהזוכה, אולם הריני מתחייב לספק שירותים אלו לפי דרישת המועצה (מובהר כי הזוכה בפרק ב' בלבד לא יידרש למתן שירותים אלו) במחירים המפורטים להלן:

(טבלת המחירים להלן לא תחושב לצורך שקלול ההצעה)

מס"ד	פריט	מחיר בש"ח ללא מע"מ
1.	מכונה לניקיון גרפיטי באמצעות התזת חול ליום עבודה (8 שעות) כולל ניקיון באזור העבודה (החזרת המקום לקדמותו), החול יפונה ע"י הקבלן מהמקום בסיום העבודה באתר. נהג+עובד	4,000 ₪
2.	שעת עבודת עובד משימתי לעבודות כלליות כגון: ניקיון מגרשי ספורט, חצרות מבני ציבור, פינוי מבנים בצו בית המשפט וכיוצ"ב	80 ₪



3.	מכונת טיאוט שוטפת בלחץ גבוה ומים חמים(מקרצפת) (8 שעות) מינימום ליום עבודה 3,000 מ"ר. נהג	3,900 ₪
4.	יום עבודת בובקט מברשת (8 שעות) כולל מפעיל	2,100 ₪

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו :

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה, ה"ה _____ ת.ז. _____, בשם המציע וכי התקבלו _____ ת.ז. _____, אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בסביון ביום _____

בין: המועצה המקומית סביון

מרחוב _____, סביון
(להלן - המועצה)

- מצד אחד -

לבין:

(להלן - הקבלן)

- מצד שני -

הואיל: המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 38/2026 לאיסוף פינוי והובלת פסולת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, טיאוט וניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית סביון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז ;



והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו כוח האדם המתאים בכמות הנדרשת וכי בבעלותו כל והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הינו מסוגל לבצע ברמה ועפ"י לוח הזמנים הנדרשים בהסכם זה ונספחיו.

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי הצעתו שהגיש;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"המועצה" - מועצה מקומית סביון.

"המנהל" - מנכ"ל המועצה או כל אדם שימונה על ידו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.

"המפקח" - אדם שמונה ע"י המועצה לפקח על אופן ביצוע העבודות ע"י הקבלן כמפורט במסמכי המכרז.

"השירותים" ו/או **"העבודות"** - עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת, ביתית מסחרית, גזם וגרוטאות, טיאוט וניקיון רחובות ברחבי המועצה המקומית סביון ולרבות כל השירותים שיוזמנו מהקבלן מעת לעת על ידי המועצה ומפורטים בהסכם ונספחיו.

"פסולת ו/או אשפה" - לרבות שיירי מטבח, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, עפר, סחף חולות, פגרי בעלי חיים, פסולת הנובעת מניקוי שטחים ציבוריים, גרוטאות ביתיות, גרוטאות רכב, פסולת בניין, חלקי פלסטיק ומתכת, צואת כלבים, פסולת המצטברת במיכל מכונת הטיאוט וכל סוג אחר היוצר לכלוך.

"האתרים" או **"מקום ביצוע העבודות"** או **"השטחים"** - מקומות בהם מתבצעות עבודות נשוא מכרז זה: שטחים פתוחים, מוסדות חינוך, מתקני מועצה, מוסדות עירוניים, רחובות וכבישים ברחבי המועצה המקומית סביון והכל כמפורט ברשימה המצורפת כמסמך ו' להסכם זה.

"ימי עבודה" - כל ימות השנה למעט שבתות, חגים ויום כיפור, אלא אם נאמר אחרת ע"י המנהל.

"משאית דחס" - משאית דחס במשקל כולל 26 טון בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר.

"משאית מנוף" - משאית בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף פסולת גזם וגרוטאות בגודל מינימאלי של 14.99 טון, ארגז בנפח 30 קוב.

"משאית טיאוט" או **משאית טאוט שוטפת** - משאית טאוט כבישים במשקל כולל של 12 טון, בעלת מיכל אשפה בנפח 5 קו"ב ובעלת יכולת העמסה של לפחות 4 טון. וכהגדרתה במפרט הטכני.

"טנדר" - טנדר דאבל קבינה עם ארגז פתוח, הכולל וו גרירה מאושר ברישיון הרכב ועגלה נגררת בעלת דפנות מוגבהות בגודל 2.5X1.8 ו/או עפ"י הנחית המנהל.

"ציוד" - כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות לרבות מכונות טיאוט, מכונות שטיפה, טנדרים, כלי עבודה,



משאיות שקיות וכיו"ב.

"עבודות סריקה" – סילוק ניירות, פסולת וערימות בנפח של עד 70 מטר מן האתרים, ריקון אשפתונים וכיו"ב.

"רחוב ו/או רחובות" – לרבות כבישים, מדרכות, רחבות (כולל רחב ושולי הרחוב), חניונים, שבילים, מעברים מאספלט, מעברים מרוצפים באבן משתלבת, מדרגות, עמודים, חזיתות בתים וכיו"ב הנמצאים בתוך ובגבול הדרך, איי תנועה בלתי מגוננים וכל מקום פתוח שזכות הציבור לעבור בו בין אם הוא סלול או לא. כמו כן, כולל הרחוב גם קטעים המתפצלים מכל אחד מהרחובות עד מרחק של 30 מטר לכל צד.

"רחוב רחוב" – הרחוב משני צדדיו, מקצה אחד של הרחוב ועד לקצה השני ועד לגבולות המגרשים הגובלים ברחוב.

"אורך הרחוב" – אורכו הפיזי של רחוב במטר/ק"מ רץ, כמפורט בתכנית העבודה. לעניין זה ייחשב אורך מגרשי חניה וחניונים כאורך פיזי של רחוב/כביש, כאשר האורך יקבע על פי חלוקת שטח מגרשי החניה והחניונים ל-10.

"המגרשים" – המגרשים ו/או השטחים הסמוכים לשפת הרחוב ו/או המדרכה ועד לרחוב של 4 מטר לפחות מכל צד.

"רצף ניקיון" או "רצף טיאוט" – רחוב או אזור מסוים, אשר בו תבוצענה העבודות באופן רציף לאורך כל שעות העבודה במשמרת הרלבנטית בידי כמות עובדים מוגדרת.

"אירועים מיוחדים" – לרבות פסטיבלים, חגיגות יום העצמאות, וכיו"ב עפ"י הוראת המנהל.

"חרמש" – כלי מכני ידני לניכוש עשביה באמצעות חוט או משור דיסק.

"פגרים" – פגרי בעלי חיים.

"עדכון תמורה" – במפורט בסעיף: ____ להסכם.

"מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שפורסם ביום _____.

"פסולת ו/או אשפה" – אשפה מסוגים שונים הנאספת במיכלי האצירה לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת רטובה, פסולת יבשה, פסולת תעשייתית, פסולת גזם וגרוטאות וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס של עד 5 מטר מכלי האצירה וביחס לזרם הכתומים ייקבע רדיוס של 1 מ' מכלי האצירה.

"פסולת רטובה" – פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת יבשה" – פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת גזם וגרוטאות" – פסולת גזם ופסולת יבשה (גרוטאות) הנמצאת בערימה.

"כלי אצירה" – עגלות אשפה בנפח עד 1100 ליטר עשויות פלסטיק, המצויים ברחבי המועצה כפי שמפורט במפרט הטכני וכפי שיעודכנו מעת לעת.

"תחנת מעבר" או "אתר סילוק מורשה" – אתר לפינוי פסולת – חירייה סמוך לכביש 4 ו/או כל אתר אחר כפי שתעדכן המועצה מעת לעת.

"סבב" – איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה וסילוקה לתחנת מעבר.

"ערבי חג" ו/או "חגים" ו/או "מועדים" – חגים ו/או מסיבות במועצה ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים לרבות במוסדות חינוך.

"תמיר" – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).



3. מבנה ההסכם

6.1 להלן פירוט אודות הנספחים המצורפים להסכם:

- נספח 1:** כתב ערבות ביצוע;
נספח 2: נוסח ביטוח;
נספח 1-2: אישור עריכת הביטוח;
נספח 3: נספח בטיחות כללי.
נספח 4: הצהרה על העידר הטרדה מינית;
נספח 5: מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")
נספח 6: הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים ("הנספח האופרטיבי")
נספח 7: נספח הנתונים

6.2 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מיתר תנאיו וסעיפיו.

6.3 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות נספח מנספחיו (לרבות המפרט הטכני מסמך ה' להסכם) תחייב ההוראה המופיעה בגוף החוזה. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי החוזה ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס ובהתאם לחוזה זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם המועצה. לצורכי סעיף זה נספחי החוזה המצורפים במועד חתימת החוזה ייחשבו כולם כבני אותו זמן.

6.4 בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי (נספח 6) והנספח הטכני (נספח 5) לבין יתר הוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההסכם לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

6.5 מובהר בזאת כי כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם, לרבות כלל הזכויות, החובות, התנאים וההתחייבויות הקבועים בהם, יחולו במלואן על שני פרקי המכרז, אלא אם נקבע במפורש ובאופן מפורט אחרת ביחס לפרק מסוים.

6.6 הכותרות בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בחוזה ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנוהג המקובל בענף התברואה.

4. מהות ההתקשרות

4.1 הקבלן יבצע את העבודות עפ"י האמור בהסכם זה ונספחיו, בין היתר, באמצעות עובדים מטעמו ובשילוב כל הציוד הנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

4.2 הקבלן ו/או מי מעובדיו יבצעו עבודות פינוי פסולת, ינקו את הרחובות, המדרכות, השטחים, החניות וכל אתר שיוגדר ע"י המנהל, יסלקו את האשפה, המטרדים, החולות והעשבים, ירוקנו את האשפה מהאשפתונים, יחליפו את השקיות באשפתונים וכל פעילות אחרת שהתבקשה ע"י המנהל.

4.3 ניהול וארגון ביצוע העבודות הינו באחריותו המלאה של הקבלן, אולם אין בהוראה זאת בכדי לגרוע מכפיפותו למנהל כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.

4.4 אתר ביצוע העבודות ותוכנית העבודה הינם כמפורט במסמך ו' המצורף למסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי למועצה שמורה הזכות לעדכן מעת לעת, ומכל סיבה שהיא את רשימת הרחובות ו/או השטחים ו/או תוכנית העבודה המופיעה במסמך ו' כאמור ולרבות את תדירות ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה להלן.

4.5 הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית, בסמוך לבתי



התושבים, בעסקים, ברחובות וכן בנקודות ריכוז בתחום המועצה המקומית, ופינוי פסולת האריזות (כתומים) בהתאם לנספח הטכני נספח 5 להסכם והנספח האופרטיבי נספח 6 להסכם להלן. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה המקומית.

- 4.6 הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 2 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת, ביחס לכלי הצירה לפסולת אריזות, ישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל ישמש כנציג המועצה לעניין חוזה זה, והוא יפעל לפקח על עבודת הקבלן.
- 5.2 המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על התאמה, טיב ואיכות העבודות להוראות החוזה.
- 5.3 קביעת איכות ביצוע העבודות על ידי הקבלן ובדיקת טיב העבודה תתבצע על ידי המנהל במהלך משמרת העבודה או עם סיומה.
- 5.4 במידה ובוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ולא עפ"י דרישות המנהל, אזי הקבלן מחויב לתקן או להחליף את הטעון תיקון לשביעות רצונו של המנהל עד השעה 15:30 באותו היום ובתיאום עם המנהל. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן יעשה זאת על חשבונו המלא והבלעדי.
- 5.5 הקבלן יבצע את העבודה או חלק ממנה באורח לא מקצועי ונכון, ישולם לקבלן החלק היחסי, בגין החלק שבוצע באורח נכון ומקצועי ולשביעות רצונו של המנהל והכל בהתאם להנחיות והביאורים כמפורט בנספח הטכני.
- 5.6 אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת העבודות להוראות החוזה, וביקורתו אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לביצוע העבודות, טיבן, איכותן, והתאמתן להוראות החוזה.
- 5.7 המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי העבודות עומדות בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- 5.8 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר לביצוע העבודות על פי חוזה זה. למען הסר פסק מובהר כי להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן, לא יהיה כל תוקף אלא אם ניתנה בכתב וביחס לפסולת אריזות (כתומים) בכפוף לאישור תמיר מראש.
- 5.9 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.
- 5.10 מובהר בזאת כי למנהל, שיקול הדעת להורות לקבלן לנייד את עובדי הקבלן ו/או את הציוד (משאיות, טנדרים וכיו"ב), שעל פי תכניות העבודה ו/או משמרות העבודה, לטובת אירועים שונים המתקיימים במועצה המקומית סביבין ולנייד עובדים מאזור לאזור ובתוך אותו אזור באופן שהעובדים ירוכזו לעבודות ניקיון הקשורות באירועים אלה, או לנייד עובדים ו/או ציודים, באותו אזור או בין האזורים לפי צורכי העבודות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, סעיף זה אינו מתייחס לפרק ב' פינוי פסולת אריזות.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 6.1 הקבלן ישמור על הוראות כל דין בכל הקשור לעבודותיו נשוא הסכם זה.
- 6.2 הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כל השטחים בהם ביצע עבודה יהיו נקיים לחלוטין ולשביעות רצון המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.3 הקבלן מתחייב כי ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, לצמצום הפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטריד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור



הקבלן מצהיר כי יעשה שימוש במכונות אשר הרעש המירבי מהפעלתן הינו עד 65 dBA, ובהתאם לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.

6.4 הקבלן מתחייב שלא לפגוע בעת ביצוע העבודות ברכוש עירוני ופרטי וביניהם כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצ"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבונה ולחייב לאחר מכן את הקבלן בהוצאות התיקון כאמור.

6.5 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את האשפה בערבי חגים ומוצאי חגים, בהתאם להוראות המנהל ועל חשבונו ככל שתידרש תוספת משאיות לביצוע העבודות.

6.6 בחגים ומועדים הבאים, עבודות איסוף ופינוי האשפה וניקיון הרחובות תתבצעה כביום עבודה רגיל: ל"ג בעומר, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, ט' באב, חול המועד סוכות ופסח, ימי אסרו חג.

6.7 עבור עבודות ביום בחירות ויום עצמאות יקבל הקבלן תמורה נוספת עבור עבודות אלה של 200% עבור שכר עובדים בלבד, מובהר בזאת כי החלטה על ביצוע העבודות כאמור הינה של המנהל בלבד והמועצה רשאית לבחור שלא להפעיל את השירות ביום זה, התמורה לעיל אינה מתייחסת לפרק ב' לשירותי זרם הכתומים ואינה נכללת במסגרת השירותים או התמורה בגינם וכי רכיבים אלו מגולמים כבר במחיר הפינוי.

6.8 הקבלן ו/או מי מטעמו ישמרו ויקפידו על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם. בכלל זה יקפידו הקבלן ו/או מי מטעמו על יחס אדיב כלפי כל אדם.

6.9 הקבלן ו/או מי מטעמו יבצעו את העבודות בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלבנטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות, ובכלל זה בהתאם לפקודת הבטיחות, תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה ולרבות בהתאם להוראות הבטיחות המופיעות בנספח ב' המצורף להסכם זה.

6.10 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.

6.11 הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את ההוראות המופיעות במפרט עבודות טיאוט וניקוי רחובות וניקיון מגרשים ושטחים ציבוריים במועצה המקומית סביון וכמו כן מפרט עבודות לביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת אשפה ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות המצורפים.

6.12 הקבלן מצהיר כי לפני תחילת ביצוע העבודות ערך סיור ברחבי המועצה המקומית סביון במטרה להכיר וללמוד את מקום ביצוע העבודות וכי המועצה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י הוראות הסכם זה.

6.13 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.

6.14 הקבלן מתחייב להפעיל מערך עבודה הכולל עובדים, ציוד וכיוצ"ב בהתאם לנדרש בנספח הטכני.

6.15 הקבלן יישא בכל הוצאות צריכת המים בהם הוא עושה שימוש במסגרת ובהקשר לעבודות נשוא הסכם זה. הקבלן ירכוש על חשבונו שעוני מים מתאגיד המים, בעבור כל אחת מהמשאיות/מכונות וזאת לצורך מילוי מים ברחבי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל איסור מוחלט ליטול מים מברזי כיבוי המצויים ברחובות המועצה, מבלי לחבר אליהם תחילה שעון מים שרכש כאמור. האמור בסעיף זה אינו מתייחס לפרק ב' לשירותי זרם הכתומים.

6.16 ידוע לקבלן, כי אסורה הפעלת מפוח עלים. הפרת הוראה זו כמוה כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה בביטול ההסכם באופן מיידי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפעלת מפוח עלים כאמור תגרור קיזוז של 25% מהחשבון החודשי וזאת מבלי לגרוע מחובת הקבלן לשפות את המועצה בכל סכום שתחויב לשלם בגין תלונה ו/או הליך משפטי כלשהו עקב השימוש במפוח העלים. הנ"ל כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, האמור בסעיף זה אינו מתייחס לפרק ב' לשירותי זרם הכתומים.

6.17

6.18 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי



אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.

- 6.19 הקבלן מצהיר כי הינו מודע ומתחייב שלא לעבוד בין השעות 08:30-15:07 ברחובות מרכזיים ובקרבת מוסדות חינוך (בתי ספר גני ילדים) וזאת בהתאם לרשימה שתעביר המועצה לקבלן.
- 6.20 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 6.20.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 6.20.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 6.20.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 6.20.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 6.20.5 הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

7. התקנת מערכות טכנולוגיות ומצלמות ברכבי הפינוי ועגלות האשפה

- 7.1 הקבלן מתחייב לספק, להתקין ולתחזק (על חשבון), מערכות טכנולוגיות, מערכות ניטור, מצלמות ו/או כל אמצעי בקרה ופיקוח אחר ברכבי הפינוי, משאיות הטאטו ובכל ציוד אחר המשמש לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 7.2 הקבלן מתחייב לשמור על מרכיבי המערכת תקינים לאורך כל תקופת ההתקשרות, עלות של נזק (שבר) שייגרם לאחד או יותר מרכיבי המערכת תחול על הקבלן.
- 7.3 יובהר כי הוראות סעיף 7 לא יחולו על פינוי פסולת האריזות (כתומים), אשר יבוצע אך ורק בהתאם להוראות הנספח הטכני (5), הנספח האופרטיבי (6) ונספח הנתונים (7).

8. פינוי הפסולת לאתרי סילוק מורשים

- 8.1 הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין, בעלי רישיון עסק בתוקף והעומדים בכל התנאים הנדרשים ע"י משרד הגנת הסביבה עליהם תורה המועצה.
- 8.2 הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר סילוק פסולת, הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו.
- 8.3 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני ותוכנית העבודה ולמען הסר ספק, מובהר כי חל על הקבלן איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.
- 8.4 הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר סילוק פסולת תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה בלבד. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת עמוד 59 מתוך 146



מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט המועצה.

8.5 משאית אשר תגיע לשקילת אפס ו/או לשקילה באתר סילוק פסולת, ועליה תהיה פסולת ממקור לא ידוע, תתועד והקבלן יחויב בגין הפסולת החריגה לפי המכפלה של 400 ₪ לכל טון חריג ב- 12.

8.6 מבלי לגרוע מהאמור, פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) למקרה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין הקיזוז שיבוצע מהתמורה.

8.7 יובהר כי הוראות סעיף 8 לא יחולו על פינוי פסולת האריזות (כתומים), אשר יבוצע אך ורק בהתאם להוראות הנספח הטכני (5), הנספח האופרטיבי (6) ונספח הנתונים (7).

8.8 מובהר בזאת כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה להורות לקבלן כי עליו להוביל ו/או לשנע על חשבונו הבלעדי את כלל הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה לתחנת מעבר/ מתקן קצה / אתר / תחנה ממיינת כפי שתורה עליה המועצה, אשר מיקומה הינו –
8.8.1 בפסולת אריזות – ע"פ הנחיות תאגיד תמיר.

8.8.2 בפסולת אחרת – ע"פ החלטת המועצה אולם מובהר בזאת כי ככלל, פסולת ביתית/ מעורבת – האתר/תחנת המעבר לא יעלה על 45 ק"מ מגבול תחום שיפוט המועצה. פסולת גזם/גושית האתר/תחנת המעבר לא יעלה על 30 ק"מ מגבול תחום שיפוט המועצה.

8.8.3 במידה והמועצה תדרוש מהקבלן לפנות את הפסולת להטמנה לאתר טיפול הממוקם במרחק העולה על המצוין לעיל הקבלן יתוגמל ע"י המועצה ע"פ הנוסחא בטופס הצעת המחיר.

עבודות ניקוי וטיאוט הרחובות

9.

9.1 הקבלן יבצע את עבודות הניקוי וטיאוט הרחובות עפ"י האמור בהסכם ונספחיו באמצעות עובדים ובשילוב מכונות טיאוט ומכונות שטיפה וכל הציוד הנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

9.2 הקבלן יבצע את עבודות ניקוי הרחובות, המדרכות, החניות וכל אתר שיוגדר ע"י המנהל, סילוק האשפה, המטרדים, החולות, צואת הכלבים והעשבים, ריקון האשפה מהאשפתונים, החלפת השקיות באשפתונים וכל פעילות אחרת שהתבקשה ע"י המנהל.

9.3 ארגון ביצוע העבודות הינה באחריותו המלאה של הקבלן, אולם אין בהוראה זאת בכדי לגרוע מכפיפותו למנהל, כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.

9.4 הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד וזאת ללא כל תמורה נוספת הנקובה בהסכם זה. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לציוד חילופי אחר.



9.5. סילוק באתרים שבאחריותו של פגרים בכל ימות השנה ממגרשים פתוחים ו/או שטחים ציבוריים ולרבות במוסדות חינוך, מתקני עירייה, מוסדות עירוניים אחרים ומבנים פרטיים עפ"י הנחית המנהל וזאת תוך שעה מרגע הודעת המנהל או מי מטעמו. את הפגרים יאסוף בתוך שתי שקיות ניילון, יקשור באמצעות אזיקון ויוביל למקום עליו יורה המנהל. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן מתחייב לפנות את הפגרים לפי ובהתאם לכל תקנה, דין, הנחיה והוראה המחייבת את הפינוי כאמור והאחריות הבלעדית על הפינוי מוטלת על הקבלן לרבות המצאת הוכחות לביצוע הפינוי עבור העירייה.

9.6. יובהר כי הוראות סעיף 9 לא יחולו על פינוי פסולת האריזות (כתומים), אשר יבוצע אך ורק בהתאם להוראות הנספח הטכני (5), הנספח האופרטיבי (6) ונספח הנתונים (7).

10. אירועים מיוחדים

10.1. המנהל רשאי להודיע לקבלן, בהתראה של 48 שעות מראש ובכתב, עפ"י שיקולו הבלעדי, על קיומם של אירועים מיוחדים (פסטיבלים, יום ירושלים, לילה לבן וכיו"ב) אשר במהלכם ולאחר התרחשותם נערמת ברחבי המועצה כמות גדולה במיוחד של אשפה ופסולת.

10.2. קיבל הקבלן הודעה מהמנהל כאמור לעיל, ייערך הקבלן בהתאם לנדרש בהודעה, לרבות הכנת כל כוח האדם והציוד הנדרשים לשם ביצוע העבודות.

10.3. דרש המנהל מהקבלן כוח אדם נוסף לצורך ביצוע העבודות במסגרת אירועים מיוחדים, ייערך הקבלן בהתאם. הקבלן יבצע את העבודה במקרה זה לאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה.

10.4. העבודות באירועים מיוחדים יתבצעו בלילה (אלא אם המנהל עדכן אחרת את הקבלן) מיד בתום האירוע, ויסתיימו לכל המאוחר עד השעה 06:00 למחרת האירוע.

10.5. למען הסר ספק מובהר כי במקביל לביצוע העבודות במסגרת אירועים מיוחדים ימשיך הקבלן לבצע את העבודות עפ"י תכנית העבודה.

10.6. יובהר כי הוראות סעיף 10 לא יחולו על פינוי פסולת האריזות (כתומים), אשר יבוצע אך ורק בהתאם להוראות הנספח הטכני (5), הנספח האופרטיבי (6) ונספח הנתונים (7).

11. היקף העבודות ושינויים

22.1. היקף העבודות השנתי המוערך הינו בהתאם לאמור בנספח הטכני.

22.2. מבלי לגרוע מן האמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע הקבלן כל שינוי העבודה לרבות שינויים בעבודה, בתוכניות, הציוד, החומרים, לוח שידרש ע"י המנהל. במתכונת הזמנים וכיו"ב, כפי

22.3. המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, להקטין את היקף העבודה למשך כל זמן שיראה לה לנכון, במקרה זה תהיה המועצה רשאית להפחית מכמות כלי הרכב וכוח האדם, ולהתאימה למצב החדש בהתאם להוראות ההסכם.

22.4. כל שינוי בהיקף העבודה ייעשה באמצעות הוראה בכתב מהמנהל, וביחס לפסולת אריזות (כתומים) בכפוף לאישור תמיר מראש. מבלי לגרוע מהאמור כל שינוי בהיקף שטחי העבודה, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה ויכלול עבודה בכל השטחים שנוספו באמצעות כל האמצעים הנדרשים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו לרבות באמצעות מכונות טיאוט, משאיות פינוי פסולת וכוח אדם.

22.5. הקבלן מתחייב כי לא יחרוג מהיקף העבודות המתוכנן המופיע בתוכנית העבודה, במפרטים ובנספחי ההסכם ללא אישור מהגורמים המוסמכים הנ"ל. חרג הקבלן



מהיקפים אלה ללא אישור בכתב, לא יהיה זכאי לתמורה בגין חריגה זו.

22.6 באם הגדילה/הקטינה המועצה את היקף השטחים ביחס להיקף העבודות המופיע במסמכי הסכם זה ונספחיו, מתחייב הקבלן להגדיל/להקטין את תשומותיו לביצוע העבודות בהתאם להנחיית המנהל.

12. יחסי הצדדים

- 12.1 מובהר ומוסכם בזה כי מעמדו של הקבלן לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הקבלן או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישום ובביצועם, ולא יהא בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין מי ממנהליו הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 12.2 אם למרות האמור לעיל ייקבע או יורה בדיון או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.
- 12.3 הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדיו במישרין בלבד, כי תלושי שכרם יוצאו על ידי הקבלן בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 12.4 הקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפי המועצה, על חשבונו והוצאותיו, לכך שכל העובדים שיועסקו על ידו יהיו עובדים בעלי כישורים, ניסיון, מיומנות ומהימנות אישית. רשימת העובדים שיועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות בציון פרטיהם, וכן כל מידע נוסף או אחר שיידרש על ידי המנהל, מעת לעת, תימסר למנהל.
- 12.5 המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בעניין זה. היה והקבלן יחליט עקב כך על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחווה.
- 12.6 הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הקבלן כלפי המועצה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הקבלן לעובדיו.
- 12.7 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישונו, מעת לעת.
- 12.8 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987; חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951; חוק דמי מחלה תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית התשי"א-1950; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק עבודת נשים התשי"ד-1954; חוק שיווי זכויות האישה,



התשי"א-1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח-1988; חוק הגנת השכר תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז-1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת; לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם לרבות ההסכם קיבוצי בענף הניקיון וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לענין שכר, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יקיים את כל התחייבויותיו בהתאם לאמור בנספח 12 המצורף למסמכי המכרז.

12.9 הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאוחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.

12.10 הקבלן מתחייב בזאת לתכנן את העבודות כך שהעובדים מטעמו לא יידרשו לעבוד שעות נוספות כלל. מובהר בזאת, כי המועצה לא תאשר תשלום שעות נוספות וככל שהקבלן יעסיק עובדים בשעות נוספות המועצה לא תישא בהפרש התשלום בין שכר השעה הרגיל לשכר השעה הנוספת והקבלן יידרש לשאת בעלויות הכרוכות בהעסקת עובדים בשעות הנוספות בעצמו.

12.11 הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחוזה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא זכויותיהם על פי כל דין וחוקה, וכן תיתן להם עותק מחוזה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.

12.12 הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר שישקפו את השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר נהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכלול בין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה

12.13 בתחילת כל רבעון קלנדרי יגיש הקבלן למועצה אישור של ר"ח בדבר עמידתו בהתחייבויותיו כמפורט בסעיף 13 על תתי סעיפיו ולרבות בהתאם להוראות מסמך 12 המצורף למסמכי המכרז וכפי שיעודכן מעת לעת. כמו כן, בהתאם לבקשת המועצה בכל מועד ותדירות שתמצא לנכון, ימציא הקבלן למועצה, או למי מטעמה, תוך 7 ימים קלנדריים העתק מדויק של תלושי שכר הניתנים לעובדיו, הסכמי העסקה דוחות נוכחות, וכן כל מסמך אחר להוכחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למפורט לעיל ביחס לכלל עובדיו, לרבות, לאחר סיום העסקתו של כל אחד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וזאת לצורך פיקוח ובקרה כי אכן עומד הקבלן בהתחייבויותיו כאמור לעיל ועל פי כל דין. בנוסף תהא המועצה רשאית לפנות לכל אחד מעובדי הקבלן על מנת לוודא את ביצוע התחייבויות הקבלן כאמור ישירות מולו. מובהר כי אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי על המועצה.

12.14 היה ויוכח למועצה מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוקה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 7 ימים מראש לתיקון ההפרה.

12.15 למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה, והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד – הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או



משתמשיו ו/או חליפיו – כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי סעיף זה, על המועצה.

12.16 למען הסר ספק, התחייבויות הקבלן מכוח סעיף זה תחולנה ביחס לתקופת החוזה וגם לאחר סיום ו/או פקיעת החוזה, ללא הגבלת זמן.

13. ביקורת ואכיפת זכויות עובדים

- 13.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמועצה תערוך בדיקות תקופתיות עפ"י הוראות החוק להגברת אכיפה תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה ע"י "בודק שכר מוסמך" שיוכר ע"י משרד התמ"ת.
- 13.2 הקבלן מתחייב למלא ולשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לקיום הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו. בכלל זה מתחייב הקבלן להציג למועצה כל מסמך ו/או נתון שיידרש לשם כך לידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גורם מוסמך על פי דין ו/או רואה חשבון שימונה על ידי המועצה ו/או בודק שכר מוסמך.
- 13.3 נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים לקבלן עם העתקים לכל גורם המוסמך לערוך ביקורת, על פי דין לרבות משרד הכלכלה.
- 13.4 הקבלן מתחייב להמציא בתוך הזמן שיידרש הקבלן על ידי המועצה ו/או על ידי כל גורם מוסמך, תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 13.5 מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי-מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות על פי דין.
- 13.6 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך הזמן שיידרש על ידי המועצה ו/או שיידרש על ידי כל גורם מוסמך, על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או כל גורם מוסמך, בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במועצה. בתשובתו יפרט הקבלן הליך בדיקת התלונה והאופן בה טופלה.
- 13.7 למועצה שמורה כל זכות ו/או סעד השמורים לרשות ציבורית על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו, לרבות דרישה לתיקון ההפרה, ו/או ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות.
- 13.8 מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמו ולמסור כל מסמך שיידרש ובכלל זה תלושי שכר של העובדים והכל בהתאם לדרישת המועצה ובודק השכר מטעמה.

14. דיווח וביקורת

- 14.1 הקבלן יהיה כפוף למנהל בכל עניין הנוגע לביצוע ההסכם, ויפעל עפ"י הוראותיו והנחיותיו.
- 14.2 הקבלן מתחייב לדווח למנהל באופן שוטף על התקדמות העבודות ועל בעיות הכרוכות בהן.
- 14.3 הקבלן מתחייב לספק הסברים ותשובות למנהל בנוגע לעבודות, ככל שיידרש, בכתב ו/או בע"פ.
- 14.4 הקבלן ידווח למנהל על כל פגם או פיגור בעבודה, מיד עם התגלותו של הפגם ו/או העיכוב.

15. התמורה

- 15.1 תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהיה הקבלן זכאי, ממועד התחלת העבודות בפועל, לתמורה על פי המפורט בהצעתו המצורפת למסמכי המכרז **במסמך ג'** והיקפי העבודות, שבוצעו על ידו בפועל בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**"). למען הספר ספק, התמורה כוללת את כל הציוד והאמצעים אשר להם יידרש הקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה על הנקוב לעיל ובין היתר את כל האמור להלן:



- 15.1.1 העסקת עובדי הקבלן הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כל התשלומים המתחייבים על פי כל דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי, בגין העסקתם.
- 15.1.2 אספקת כל הרכבים והציוד האחר הנדרשים על פי הוראות חוזה זה לשם ביצוע העבודות לרבות תחזוקתם וניקיונם.
- 15.1.3 אספקת כל החומרים, בכלל זה מוצרים מכנים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודות על פי החוזה.
- 15.1.4 תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.
- 15.1.5 הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים וציוד אחר לביצוע העבודות, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.
- 15.1.6 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודות לפי חוזה זה.
- 15.1.7 דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 15.1.8 אספקת וצריכת מים, חשמל וטלפון של הקבלן.
- 15.1.9 כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 15.1.10 כל יתר ההוצאות המתחייבות מחוזה זה על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעות מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
- 15.1.11 רווחי הקבלן.
- 15.2 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ולרבות כל סכום המגיע לה ממנו.
- 15.3 **תמורה בגין ביצוע עבודות באירועים מיוחדים**
- 15.3.1 הקבלן יהא זכאי לתמורה נוספת בגין ביצוע העבודות באירועים מיוחדים כדלקמן:
- 15.3.1.1 בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשעות הלילה (00:00-22:00 למחרת) תשולם תוספת תשלום בשיעור של 25% מהמחיר המוצע עבור עובד ניקיון לטיאוס ידני (8 שעות) (כמפורט במסמך ג').
- 15.3.1.2 בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשבתות ובחגי ישראל וימי בחירות (בכל שעות היממה) תשולם תוספת תשלום בשיעור של 50% מהמחיר המוצע עבור עובד ניקיון לטיאוס ידני (8 שעות) (כמפורט במסמך ג').
- 15.3.2 התמורה הנוספת שנקבעה בגין ביצוע עבודות באירועים מיוחדים אינה חלה ביחס לשירותי זרם הכתומים ואינה נכללת במסגרת השירותים או התמורה בגינם.

15.4 **תנאי התשלום**

- 15.4.1 הקבלן יגיש למנהל עד ה- 5 בכל חודש חשבונית מס ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף. החשבון יכלול את פירוט העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף. בחשבון יפורטו אורך הרחובות והשטחים שנוקו ע"י הקבלן, ושאר הנתונים הרלבנטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.
- 15.4.2 ככל שמדובר בתשלום עבור כוון, הקבלן יצרף לחשבונית המס דו"ח מפורט המתעד את הפרמטרים הבאים: תאריך, שעת קבלת הקריאה, שעת סיום המטלה, גורם מטפל מטעם המועצה, מהות הקריאה.



15.4.3 המנהל יבדוק ויאשר החשבונית, עם או בלי תיקונים, ויעבירה למחלקת גזברות במועצה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו ע"י המועצה בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבונית ע"י גזברות המועצה.

15.4.4 הוראות סעיפים 15.4.1-15.4.3 באו להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות הנספח 5 הטכני והאופרטיבי נספח 6.

15.5 עדכון תמורה

15.5.1 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה(לפי מועד החתימה על ההסכם או צו תחילת העבודה המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה אחת לשנה כמפורט להלן:

פרק א'

15.5.1.1 50% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.

15.5.1.2 50% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד בהתאם לשינויים, ככל שיחולו שינויים, בגובה שכר המינימום.

פרק ב'

15.5.1.3 התמורה בעבור זרם הכתומים תוצמד למדד המחירים לצרכן בלבד כך שההצמדה תבוצע אחת לשנה, בסיום כל שנת עבודה למול מדד הבסיס שיהא המדד הידוע נכון לחודש בו התחיל הקבלן את עבודתו והמחיר המעודכן יחול במשך כל שנת העבודה העוקבת.

15.6 עבודות אופציונאליות

15.6.1 המחירים עבור רכישת שירותים ע"י המועצה מפרק העבודות האופציונאליות יעודכנו נכון למועד הביצוע בגובה עליית מדד המחירים לצרכן ביחס למדד הבסיס שהינו לעניין הסכם זה " המדד הידוע שנקבע ביום חתימת החוזה על ידי המועצה".

15.6.2 מובהר בזאת, כי מלבד תשלום לו יהיה זכאי הקבלן כמפורט בסעיף 10 זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין כוח אדם, ציוד, רישיונות, ביטוח, הובלה, התקנה, דלק, ביטול זמן, דיווחים והנפקת דוחות למועצה, רווח קבלני וכיוצא באלה.

15.6.3 מובהר, כי למעט עדכון התמורה בהתאם למנגנון המפורט לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת כלשהי לתמורה המשולמת לו לכל אורך תקופת ההסכם (לרבות, במהלך תקופת האופציה, ככל שימומשו על-ידי המועצה), והתמורה תישאר לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל שינוי.

16. תקופת ההתקשרות

16.1 ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 חודשים, החל מתאריך _____ ועד תאריך _____ (להלן: "תקופת החוזה" או "תקופת ההתקשרות").

16.2 על אף האמור בסעיף 16.1 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה המקומית עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך.



הפסיקה המועצה המקומית את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה המקומית בשל כך.

הוראת סעיף זה אינה חלה על זרם פסולת האריזות (כתומים), על זרם הכתומים חלה הוראה זו: "המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה.

16.3 החוזה יוארך מעצמו (אוטומטית) ב- 2 תקופות חוזה נוספות, כל אחת בת 12 חודשים נוספים (להלן: "**תקופות החוזה הנוספות**"). בכל מקרה, כל תקופות החוזה לסוגיהן לא תעלינה על 60 חודשים.

16.4 בתקופות/ות החוזה הנוספות/ות, יחולו/ו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בחוזה זה ונספחיו.

16.5 למרות האמור בסעיפים 16.2-16.2 לעיל המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.

16.6 הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופות/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.

16.7 למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות הארכתה לרבות התמורה המפורטת להלן.

17. **איסור הסבה ו/או העסקת קבלני משנה**

17.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.

17.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד.

17.3 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

18. **הפרות וסעדים**

18.1 קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.

18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשיעור רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצב המנהל בעת מתן אזהרה וייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.

18.3 הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין, ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.

18.4 מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י ההסכם, רשאית המועצה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי



בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 20% לתמורה.

18.5 הפרה של אחד או יותר מהתחייבויות הקבלן על פי סעיפים 5-11, 13-15, 20 מהווים הפרה יסודית של ההסכם.

18.6 הפרה של אחד או יותר מהתחייבויות הקבלן על פי נספחים 5, 6 ו 7 מהווים הפרה יסודית של ההסכם. ביחס לקבלן הזוכה בפרק ב' בלבד.

18.7 במקרה של הפרה יסודית כלשהי של ההסכם זכאית המועצה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. מבלי לגרוע מהאמור במקרה של הפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור העבודות עפ"י הסכם זה לצד שלישי, ולקבלן לא יהיו כל טענות או תביעות נגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.

18.8 במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י הסכם זה לכל תשלום בו תישא המועצה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של ההסכם או כל הארכה שלו.

18.9 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על המועצה לבטח ההסכם או לפגוע בכל זכות העומדת למועצה עפ"י הסכם זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת ההסכם ע"י הקבלן.

18.10 מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים :

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
פינוי פסולת			
1.	אי פינוי או פינוי ו/או פינוי חלקי של עגלות במועד שנקבע בתוכנית העבודה	100	עבור כל יח' בודדת
2.	אי פינוי או פינוי חלקי של ערימת פסולת במועד שנקבע בתוכנית העבודה	250	עבור כל יח' בודדת
3.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה ו/או חוסר בציוד ניקיון (מטאטא /יעה) במשאית הפינוי	200	עבור כל יח' בודדת או מקרה
4.	אי התייצבות פועלים כנדרש	350	עבור כל פועל עבור כל שעה
5.	אי התייצבות רכב פינוי משאית דחס	4,000	עבור כל יום
6.	אי התייצבות רכב פינוי משאית מנוף	3,000	עבור כל יום
7.	אי הודעה מוקדמת למנהל של לפחות 24 שעות מראש בדבר הפעלת משאית חילונית	1,000	עבור כל משאית
8.	איחור בהתייצבות פועלים	300	עבור כל פועל
9.	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת כלי האצירה לריקונו או בין ריקונו להחזרתו למקום	200	עבור כל כלי אצירה



מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
10.	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או שינוי מיקום כלי האצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה ו/או אי נעילתו	250	עבור כל כלי אצירה
11.	התייצבות רכב שלא נוקה	350	עבור כל מקרה
12.	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לפיה הפסולת של סביון תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף בסביון ו/או נוקה ו/או רכב שהגיעה לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.	5,000	עבור כל אירוע
13.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז לרבות שנת ייצור ונפח ו/או תוכנית העבודה	1,500	עבור יום עבודה אחד לכל משאית
14.	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן	800	עבור כל יום
15.	נזילת נוזלים מהמשאית	2,000	לאירוע
16.	פסולת שהתפזרה ו/או נוזלים שנזלו ברחוב מהמשאית	1,000	לאירוע
17.	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500	לאירוע
18.	אי כיסוי ארגז המשאית ביציאה מתחום שיפוט המועצה	1,000	לכל אירוע
19.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל	3,000	עבור כל פינוי
20.	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	3,000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תיגבור ולא ביצע
21.	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
22.	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות המועצה	5,000	עבור כל יום לכל משאית
23.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום



מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
24.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	עבור כל אירוע.
25.	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	250	עבור כל כלי אצירה
26.	עבודה ללא לבוש כמפורט וציוד מגן	300	עבור כל עובד לכל יום
27.	חסימת מצלמה באמצעות גוף זר	1,000	עבור כל אירוע
28.	מערכת איתור (GPS) לא פעילה על גבי משאית (בין אם המדובר במשאית קבועה או משאית חילונית) / משאית חלופית שלא הועבר קוד ה- GPS שלה בתחילת עבודתה	500	לכל יום למשאית
29.	סירוב מתן הרשאה לצפייה במצלמות	1,000	לכל יום למשאית
30.	אי החלפת כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	150	לכל יום עיכוב
31.	אי תיקון כלי אצירה בפרק הזמן שנקבע במכרז	300	לכל יום עיכוב
32.	אי ביצוע תחזוקה של כלי אצירה לפי הוראות המכרז	150	לכל כלי אצירה
33.	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו ברחבי המועצה לתקופה העולה על שעה במהלך שעות העבודה ולאחריהן.	2,000	לכל מקרה
34.	אי מילוי הנחיית המנהל	1,500	לכל מקרה
35.	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה לרבות פינוי עגלות 1100 ליטר שלא באמצעות זרועות ההנפה	200	לכל הנפה בודדת
36.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה שאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	למקרה
37.	תחילת עבודה לפני השעה 06:00 ללא אישור המנהל	3,000	למקרה
38.	אי שיפוי המזמין ו/או צד ג' עבור תשלום נזק שנגרם ע"י הקבלן ותוקן ע"י המזמין ו/או צד ג' תוך 14 יום מקבלת ההודעה	800	על כל יום איחור
ניקיון וטאוט רחובות			
39.	אי מילוי הוראות המנהל	1,000 ₪	לכל אירוע



מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
40.	אי התייצבות עובדים כנדרש (3-1 אירועים בחודש).	500 ₪	לכל עובד לכל יום
41.	אי התייצבות עובדים כנדרש מעל 3 פעמים בחודש קלנדרי.	700 ₪	לעובד ליום
42.	מנהל עבודה שיצא מתחומי המועצה ללא אישור	1,500 ₪	לאירוע
43.	אי התייצבות מנהל עבודה	1,000 ₪	לכל אירוע
44.	אי התייצבות רכב טיאוט/שטיפה	2500 ₪	לכל רכב ליום
45.	מכונת טיאוט ללא שעון מים	400 ₪	ליום
46.	חיבור לברז ומשיכת מים ללא שעון מחובר	1,000 ₪	לאירוע
47.	אי החלפת מברשת למכונת טיאוט/שטיפה עפ"י הנחיית המנהל	750 ₪	לכל מקרה
48.	אי השלמת עבודת מכונת טיאוט/שטיפה במקרה של תקלה תוך 24 שעות	2,000 ₪	לכל יום איחור
49.	מכונת טיאוט/שטיפה שלא בהתאם לנדרש בהסכם	2,000 ₪	לכל יום עבודה
50.	אי התייצבות טנדר	800 ₪	ליום
51.	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	800 ₪	ליום
52.	העסקת מנהל עבודה בניגוד להוראות המנהל	1,000 ₪	ליום
53.	איחור בהתייצבות עובדים (מעל 15 דקות)	100 ₪	לכל עובד לשעת איחור ועד השעה השלישית
54.	אי פינוי אשפתון ו/או החלפת שקית.	200 ₪	לכל אשפתון.
55.	פסולת סביב האשפתון שלא נוקתה	200 ₪	לכל אירוע
56.	אי איסוף שקיות אשפה מאיסוף עצמי	200 ₪	לשקית
57.	התייצבות עובד ללא בגדי עבודה כנדרש	250 ₪	לכל פועל



מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
58.	התייצבות רכב טיאוט/שטיפה שלא נוקה	350 ₪	למקרה
59.	אי הצבת רכב חלופי תוך שעתיים	2,000 ₪	לכל יום
60.	אי טיפול בבעיות תחזוקה בציוד.	2,000 ₪	ליום
61.	אי החלפת עובד עפ"י דרישת החברה	500 ₪	לכל יום
62.	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאינה מוגדרת במסמכי המכרז	5,000 ₪	
63.	איחור מכונת טיאוט/שטיפה	200 ₪	לשעה עד השעה השלישית. החל מהשעה השלישית - תיחשב המכונה כנעדרת.
64.	פריקת פסולת מכונת טיאוט / מכונת שטיפה שלא באתר מורשה	10,000 ₪	לאירוע
65.	אי הגשת יומן עבודה	500 ₪	לכל פעם
66.	איחור בהגשת יומן עבודה	100 ₪	לשעה
67.	אי הגעת עובד במסגרת תגבור לחגים	500 ₪	לעובד
68.	סטייה מתוכנית העבודה היומית ללא אישור המנהל	1,000 ₪	לכל אירוע
69.	אי פינוי פגרי בזמן הנדרש (60 דקות)	500 ₪	לאירוע
70.	ביצוע עבודת ניקיון שלא לשביעות רצון המנהל (באמצעים מכניים או באמצעות כח האדם)	500 ₪	לאירוע
71.	אי סיום ביצוע תכנית העבודה בתום יום העבודה בכל אזור	3,000 ₪	לכל מקרה
72.	אי שינוע פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות	1,000	לכל סבב פינוי
73.	פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.5 בנספח האופרטיבי	3,750	לכל פינוי



מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
74.	שימוש ברכב איסוף לפסולת אריזות שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיפים 4.2 ו-4.3 בנספח האופרטיבי וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250	לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
75.	ערבוב פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת	1,500	לכל סבב פינוי
76.	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום לכל מכונית טיאוט/שטיפה/עובד	800 ₪	
77.	נזק למערכת הבקרה ו/או לאמצעים הטכנולוגיים הנוספים המותקנים על גבי המשאיות ו/או על ציוד אחר של המועצה.	עד 2,000 ₪	למקרה
78.	חסימת מצלמה באמצעות גוף זר	1,000	עבור כל אירוע
79.	מערכת איתור (GPS) לא פעילה על גבי משאית (בין אם המדובר במשאית קבועה או משאית חילונית) / משאית חלופית שלא הועבר קוד ה-GPS שלה בתחילת עבודתה	500	לכל יום למשאית
80.	סירוב מתן הרשאה לצפייה במצלמות	1,000	לכל יום למשאית
81.	פיצויים מוסכמים לעניין הפרות בפינוי פסולת אריזות ייקבעו עפ"י המפורט בסעיף 7 נספח האופרטיבי (6)		

18.11 למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

19. אחריות ושיפוי בנזיקין

19.1 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

19.2 הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.



- 19.3 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 19.4 הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת לאביזרים ולחומרים ו/או למערכות הנדרשים לביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.
- 19.5 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
20. **ביטוח**
- 20.1 בהתאם למפורט בנספח 2 להסכם
21. **ערבות ביצוע**
- 21.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא חוזה זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית ערוכה לטובת המועצה, כמפורט להלן:
- ערבות ביצוע לפרק א' בלבד בסכום של **500,000 ₪** (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים בלבד).
- ערבות ביצוע לפרק ב' בלבד בסכום של **35,000 ₪** (ובמילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים בלבד).
- ערבות ביצוע לשני הפרקים יחד בסכום של **535,000 ₪** (ובמילים: חמש מאות שלושים וחמש אלף שקלים חדשים בלבד).
- 21.2 ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח שצורף למכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ערבות הביצוע תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ומסמכי המכרז.
- 21.3 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו של הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית תהא למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 21.4 ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 90 ימים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.
- 21.5 הערבות תוחזר לקבלן עם סיום ביצוע מלוא התחייבויותיו נשוא ההסכם ובתום תקופת ההתקשרות, לפי המועד המאוחר.
- 21.6 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה מצד הקבלן, ובלבד שנשלחה התראה בכתב 7 ימים טרם תיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט ייחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
- 21.7 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי חוזה זה או על פי כל דין בשל הפרת החוזה, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.



21.8 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.

21.9 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

22. זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

22.1 זכויות היוצרים בכל המסמכים, מכל מין וסוג שהוא, אשר יוכנו על ידי הקבלן במסגרת ביצוע העבודות יהיו שייכים למועצה והיא תהיה זכאית להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, בהתאם לחוק.

22.2 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות העבודות ו/או אודות המועצה, לרבות עניינים נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע העבודות.

22.3 הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם ביצוע העבודות ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

22.4 הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודות, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המועצה) את המידע.

22.5 מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דין לרבות, ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

23. איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה

23.1 השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים לרבות איסור על התקשרות עם קבלני משנה מטעמו של הקבלן ו/או הסבת זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב כמפורט להלן וביחס לפסולת אריזות (כתומים) גם את הסכמת תאגיד תמיר מראש ובכתב.

23.2 הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה במתן השירותים נשוא החוזה. יחד עם זאת, המועצה המקומית תהא רשאית, במקרים חריגים בלבד ולתקופה זמנית ובתנאים שתיקבע, לאשר לקבלן העסקת קבלן משנה מטעמו וזאת בכפוף לאישור בכתב בחתימת מנהל אגף שפ"ע וביחס לפינוי פסולת אריזות (כתומים) גם בכפוף לאישור מראש ובכתב של תאגיד תמיר.

23.3 כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

23.4 מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.

24. שונות



נספח 1 להסכם

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית סביון
רחוב סביון

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של _____ בהתאם לביצוע הוראות חוזה ההתקשרות שצורף למסמכי מכרז פומבי מס' 38/2026 שפרסמה המועצה המקומית סביון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק:

_____ תאריך:



נספח 2 להסכם

ביטוח

מכרז פומבי מס' 38/2026 לביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת אריזות(כתום) וטיאוס וניקוי רחובות ברחבי המועצה המקומית סביון

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן (להלן: "הספק") על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת מתן השירותים, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי הספק") ולעניין ביטוח על בסיס "מועד הגשת תביעה", מתחייב הספק להמשיך ולקיים את הביטוחים כאמור גם למשך תקופה נוספת של 36 חודשים ממועד סיום תקופת השירותים.

1.1. **פוליסה לביטוח צד שלישי.**

1.2. **פוליסה לביטוח חבות מעבידים.**

1.3. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי בכל הקשור במתן השירותים. הפוליסה כאמור תכלול מועד רטרואקטיבי אשר יהא לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

2. בנוסף, יכללו ביטוחי הספק את ההוראות הכלליות שלהלן:

2.1. הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא יגרע מזכויות המועצה המקומית סביון (להלן: "המזמין") על פי הפוליסות כאמור;

2.2. הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין;

2.3. הוראה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2.4. הוראה לפיה ביטוחי הספק ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.

2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי מהדורת ביט או דומיו.

3. בנוסף לאמור לעיל הספק מתחייב לערוך, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וצמ"ה), המובאים על ידו או מטעמו בקשר עם הסכם זה:

3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.

3.2. ביטוח מקיף אשר יכלול פרק אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות של 500,000 ₪ בגין כלי רכב אחד לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח וכן נזק עצמי לכלי הרכב, כאשר היקף הכיסוי אינו פוחת מהפוליסה התקנית על-פי תקנות הפיקוח על עסקי הביטוח לרכבים מסוג כלי הרכב נשוא ההסכם.

מוסכם בזאת כי על אף האמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, רשאי הספק שלא לבטח את כלי הרכב מפני נזק או אבדן שיגרם להם (נזק עצמי) אולם הפטור המפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.

4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק בקשר להתקשרות הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.



5. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא, טרם תחילת מתן השירותים, את אישור עריכת הביטוח המצ"ב **נספח ד'1** להסכם זה (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**") כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בסעיפי הביטוח בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות סעיפי הביטוח בהסכם זה, ובכל בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד.
6. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו ו/או בשינוי ו/או באי שינוי כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו.
7. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
8. הספק ימלא אחר דרישות והתנאות ביטוחי הספק, יודיע למזמין עם היוודע לו, אודות קרות מקרה ביטוח הקשור בפעילות הספק על פי הסכם זה, יפעל למימושן של הפוליסות ויישא בעלות הביטוחים ובכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח.
9. לפני תום תוקף ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד בידי המזמין את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת הביטוחים לתקופה נוספת מידי תקופת ביטוח לפני פקיעת ביטוחי הספק או איזה מהם, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בסעיף הביטוח בהסכם זה.
10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היקף הכיסוי הביטוח ובכלל זאת גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח וסעיפי הביטוח בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.
11. הספק פוטר את המזמין וכל הבאים מטעמו, מאחריות לאבדן או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, המובאים על ידו או מטעמו לצורך מתן השירותים. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
12. המזמין לעניין התחייבויות הספק כאמור בסעיף זה לעיל יכלול גם את המועצה המקומית סביון ו/או שותפים ו/או בעלי הנכס ו/או חברת הניהול ו/או חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או מזמין השירותים ממבקש האישור הראשי.
- על אף האמור לעיל בדבר פטור לטובת הבאים מטעם המזמין, מוסכם כי ביחס לקבלנים וקבלני משנה / נותני שירותים מטעם המזמין, יחול הפטור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על פטור כלפי הקבלנים וקבלני המשנה/נותני שירותים בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.
13. הספק מתחייב כי בהתקשרות שלו עם קבלני משנה/נותני שירותים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם הוראות ביטוח ההולמות את טיב והיקף ההתקשרות.
14. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמציאת אישור עריכת הביטוח כאמור.



נספח 2-1 – אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם : מועצה מקומית סביון	ו/או שותפים ו/או בעלי הנכס ו/או חברת הניהול ו/או חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או המפקח ו/או מנהל הפריקט ו/או מזמין השירותים ממבקש האישור הראשי	שם :	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____ העיסוק המבוטח : מכרז פומבי מס' 38/2026 לביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, גזם וגרוטאות, פסולת אריזות(כתום) וטיאוס וניקוי רחובות ברחבי המועצה המקומית סביון	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____				
ת.ז.פ. : 5002058 77	ת.ז.פ. :	ת.ז.פ. :						
מען : 8 סביון	מען	מען :						
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה.								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדור ת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (ב	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (י	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			20,000,000		ש	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		ש	309, 328, 319



תאריך הנפקת האישור DD/MM/YYYY) (Y		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד						
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 332, 328 6) (חודשים)	ש		4,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 057 ניקיון ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY) חתימת האישור המבטח:								



נספח 3 להסכם

נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.

2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עובדים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות במועצה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.



10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן שהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה, באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעיפים וההוראות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להיות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) תשנ"ז-1997 (להלן: "**תקנות ציוד מגן אישי**") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתו הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוצא בכולם זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, ייבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצא בנמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו ויימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה, הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצא בנמצאיים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות ההסכם זה ייבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוצא ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיוצא בנבדקו במועד ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצא בנמצאיים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים



- לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשלות, ולא ניתן יהא להתחשלת כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוצ"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תשי"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תיגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה על גגות שבירים או תלולים תשמ"ו 1986 (להלן: "**תקנות העבודה על גגות שבירים**"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "**זהירות, גג שביר**".
3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

8. עבודות במתקני לחץ גבוה

- על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

9. גהות תעסוקתית

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה,



בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

3. הקבלן ידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים בטיחות, הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

11. הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותם ותקינותם של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראוייה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____



נספח 4

הצהרה לעניין מניעת הטרדה מינית במקום העבודה

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כי הוא מכיר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במקום העבודה, התשנ"ח-1998 ואת התקנות שהותקנו על פיו והוא מודע לחובות המוטלות עליו כמעסיק למניעת הטרדה מינית.
2. כי הוא יפעל ליישום הוראות התקנות ובכלל כך יביא לידיעת כל עובד וממונה שלו את האיסור על מניעת הטרדה מינית והתנכלות לפי החוק;
3. כי יביא את התקנון לדוגמא לידיעת כל עובד וכל ממונה וידאג כי התקנון יתורגם לכל השפות הרלוונטיות לעובדיו ככל שאינם דוברי עברית ברמת שפת אם.
4. כי ידוע לו כי במקרה בו תוגש תלונה בדבר הטרדה מינית ועובד מטעמו יהיה מעורב באותו מקרה, תהיה הממונה למניעת הטרדה מינית במועצה מוסמכת לבדוק את המקרה ולא תהיה לו כל תלונה או טענה בעניין זה.
5. כי במקרה בו תוגש תלונה על הטרדה מינית בה יהיה מעורב אחד או יותר מעובדיו, הוא יפעל להרחקת הניילונים/ים בהתאם להנחיית הממונה או מי מטעמה במועצה עד לתום הבירור.
6. כי יפעל ליישום המלצות הממונה ולא תהיה לו כל טענה או תביעה בכל הנוגע לאותו מקרה.
7. כי במידה ויימצא כי עובד מטעמו הטריד מינית במסגרת העבודה, והוא לא פעל למילוי חובותיו על פי החוק והתקנות, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם עימו לכדי סיום ולא תהיה לו כל טענה או תביעה לעניין זה.

חתימת הקבלן: _____



מסמך ה'

מפרט טכני פרק א

המפרט מתייחס לעבודות פינוי פסולת, טיאות וניקוי רחובות בתחום השיפוט של מועצה המקומית סביון.

עבודות טאוט וניקיון רחובות

1. כללי- המועצה המקומית סביון

- 1.1 במועצה המקומית סביון מתגוררים למעלה מ- 4,500 תושבים.
- 1.2 המועצה משתרעת על שטח של כ- 3,670 דונם.

2. ריכוז תשומות

פריט	כמות	שעות עבודה ביום נטו לא כולל הפסקה	משמרת	ימי עבודה בחודש
משאית טיאות 12 טון (כמפורט להלן) + נהג + עובד לשיטה	1	8	ראשונה	25.33 א'-ו'
מיול + מתקן שטיפה + 2 עובדים	1	8	ראשונה	25.33 א'-ו'
מנהל עבודה + טנדר + מנהל + עובד.	1	8	ראשונה	25.33 א'-ו'
עובדי ניקיון ייעודיים	10	8	ראשונה	25.33 א'-ו'
סיירת ניקיון – אחראי + עובד + טנדר הסעה.	1	8	ראשונה	25.33 א'-ו'
סיירת ניקיון – אחראי + עובד + טנדר הסעה.	1	4	שניה	22 א'-ה'

3. סוגי העבודות הנדרשות במסגרת המכרז:

- 3.1 עבודה באמצעות כוח אדם ייעודי.
- 3.2 עבודה באמצעות משאית טיאות שוטפת.
- 3.3 עבודה באמצעות סיירת ניקיון.
- 3.4 עבודה במשמרת שנייה ובאירועים מיוחדים.

4. העבודות הנדרשות במסגרת ניקיון באמצעות כוח אדם ייעודי (עובדי כפיים) ומכונת שטיפה שוטפת ומשאיות טיאות במכרז:

- 4.1 ניקיון וטיאות יסודי של הרחובות באמצעות כוח אדם ייעודי ומשאית טאוט שוטפת.
- 4.2 טיאות המדרכה ושפת הכביש מאשפה ופסולת.



- 4.3 ניקוי יסודי מסביב לכלי אצירה ואיסוף פסולת שגלשה (בכמות שאינה דורשת אמצעים מיוחדים).
- 4.4 ניקוי יסודי סביב, פינות, מתקני מחזור, תיבות דואר, ריהוט רחוב וכיוצ"ב.
- 4.5 ניקוי שולי הכביש לרוחב עד 3 מטר במקום בו אין מדרכה.
- 4.6 איסוף לכלוך גס מהכביש כולל שאריות של ערמות גזם.
- 4.7 ניקוי גלישת חולות לאחר עבודות / גשם / זרימת מים.
- 4.8 ניקוי פתחי קולטנים.
- 4.9 ניקוי איי תנועה שאינם מגוננים.
- 4.10 ניקוי ריצפת תחנות אוטובוס.
- 4.11 ריקון אשפתוני הרחוב במהלך טיאוט הרחובות והחלפת שקיות בחדשות.
- 4.12 סילוק שוטף של מודעות ומדבקות שהודבקו ללא אישור על גבי עמודי חשמל, עצים, תחנות אוטובוס וכל אלמנט אחר הנמצא במסלול הניקיון נשוא מכרז זה.
- 4.13 ניקיון יסודי של אלמנטים כגון: ריהוט רחוב, פילרים וכיוצ"ב.
- 4.14 כל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת מסמכי המכרז.

5. תדירות הניקיון

- 5.1 תדירות הניקיון תהא בכל אחת מהשכונות, הכבישים, השבילים והרחובות שלוש פעמים בשבוע.
- 5.2 הקבלן יפנה את שקיות האשפה מן האשפתונים וימלא בהם שקיות חדשות בגודל שייקבע ע"י המנהל. הקבלן יפנה את האשפתונים ככל שידרש ובלבד שלא תהיה פסולת באשפתוני הרחוב. יצוין כי, באזורים שיוגדרו ע"י המנהל כאזורי רצף נקיון ובאזורים מרכזיים במועצה (מרכזים מסחריים וכיוצ"ב) ירוקן הקבלן את האשפתונים עפ"י תדירות שתוגדר ע"י המנהל שהינה עד 3 פעמים ביום.

6. ציוד ואמצעים לביצוע העבודה

- 6.1 הקבלן יחזיק בכל תקופת ההסכם ציוד וחומרים מספיקים ותקינים לביצוע העבודות עפ"י מסמכי ההסכם ונספחיו ובכלל זאת את כל הציוד כמפורט להלן:
- 6.1.1 1 משאית טיאוט 12 טון לשטיפה וטיאוט רחובות.
- 6.1.2 1 טנדר מסוג טנדר לשימוש מנהל העבודה מטעם הקבלן.
- 6.1.3 1 טנדרים לשימוש סיירת הניקיון.
- 6.1.4 1 טנדר לשימוש צוות אחר הצהריים.
- 6.1.5 עגלות- עגלה לכל עובד טיאוט.
- 6.1.6 מטאטאי כביש- מטאטא לכל עובד טיאוט.
- 6.1.7 אתים- ברשות כל מנהל עבודה
- 6.1.8 יעים- יעה לכל עובד טיאוט.
- 6.1.9 סכיני גירוד – סכין לכל עובד טיאוט
- 6.1.10 שקיות ניילון בעובי מינימלי של 0.6 מיקרון לאשפתונים.
- 6.2 למען הסר ספק מובהר כי כל העובדים יצוידו בכלי עבודה לרבות: מטאטא קש, מטאטא כביש, אתים מאלומיניום עם שוליים רחבים בגובה של 5 ס"מ משלושת צדדיהם, שקי ניילון בנפח 70 ליטר, שישמשו את עגלות העובדים ושקיות ניילון להחלפה באשפתוני הרחוב, ובגודל 70*80 ס"מ.



- 6.3 עגלות המתאימות לנשיאת מיכלי אשפה בנפח 60 ליטר בעלות מתקן לנשיאת כלי העבודה, תיק אוכל ומים ועפ"י המפרט הטכני.
- 6.4 גוף העגלה הנ"ל יהיה בצבע ירוק, אלא אם כן, אושר אחרת בכתב ע"י המנהל. מובהר וברור כי טרם תחילת העבודה יועבר דגם ראשון לאישור המנהל, רק דגם שאושר ע"י המנהל ישמש לביצוע העבודות.
- 6.5 מיכל האשפה בנפח 60 ליטר יהיה בצבע ירוק זהה לצבע העגלה או שחור, אלא אם אושר אחרת בכתב ע"י המנהל.

7. מפרט – משאית טיאוט

7.1 משאית טיאוט- מכונה/משאית טיאוט כבישים במשקל כולל של עד 12,000 ק"ג

- הקבלן יעסיק בעבודות נשוא הסכם זה 1 משאית טיאוט (הכוונה למכונת טיאוט על שילדת משאית) במשקל כולל של עד 12,000 ק"ג בעלת המאפיינים הבאים:
- 7.1.1 משאית טיאוט בשיטת היניקה עם כושר תמרון רב.
- 7.1.2 עומדת התקן יורו 6.
- 7.1.3 מערכת מים ומתזים לכל המברשות למניעת אבק במהלך העבודה.
- 7.1.4 המשאית בעלת יכולת טיאוט ושאיבת פסולת מסוגים שונים כגון חול, חצץ, בקבוקים, פחיות משקה בקבוקי משקה 1.5 ליטר, עלי שלכת, שאריות מזון וכל סוגי פסולת רגילה הנמצאת ברחוב.
- 7.1.5 הזנת הפסולת לפתח היניקה תתבצע ע"י מברשות צמודות לפתח היניקה בצידי המשאית.
- 7.1.6 למשאית יכולת טיאוט מלאה, ללא מרווחים ברוחב אפקטיבי שלא יקטן מ- 200 ס"מ.
- 7.1.7 מיכל האשפה בנפח של עד 5 מ"ק בעל יכולת העמסה של 4 טון לפחות- זאת בכדי לאפשר עבודה רציפה בין פינוי לפינוי.
- 7.1.8 מיכל המים המשמשים להתזה ודיכוי האבק יהא בנפח שלא יפחת מ- 600 מטר.
- 7.1.9 המשאית תהא בעלת מערכות השקטה ומסננים, על פי התקן ועל פי כל דין למניעת רעש וזיהום אויר.
- 7.1.10 המשאית תהיה מצוידת במערכת שטיפה בלחץ מים גבוה ובספיקה נמוכה, כולל זרוע ותוף גלילה עם צינור באורך 15 מ' לפחות המאפשרת ניקוי מדרכות ושפת הכביש במשולב עם עבודת המשאית.
- 7.1.11 במשאית יוחזק שעון מים עירוני שיירכש על ידי הקבלן בתאגיד המים המשוויד למועצה המקומית סביון וישמש למילוי מים ולשטיפת המשאית.
- 7.1.12 הקבלן מתחייב להתקין מערכת איתור מסוג GPS במשאית.

8. מערכות איתור ובקרה משאית טאוט רחובות

- 8.1 הקבלן יתקין בכל הרכבים מערכת איתור (GPS) התקנתה ואחזקתה לרבות קלקול ו/או החלפה לרכיב חדש תהיה על חשבונה של הקבלן.

9. מערכת המצלמות



הקבלן יספק יתקין ויתחזק על חשבונו במהלך כל תקופת ההתקשרות בכל משאיות הטיאוט מערכת מצלמות (להלן: "המצלמה" ו/או "המערכת") בהתאם למפרט מטה, הקבלן יעביר את כל ההרשאות לצפייה למועצה, התקנה ואחזקת המצלמות לרבות קלקול ו/או החלפה לרכיב חדש תהיה על חשבון הקבלן.

9.1 מובהר בזאת כי, הקבלן יציג למועצה טרם ההתקנה מפרט טכני של מערכת המצלמות אשר עליו לעמוד בדרישות הטכניות האמורות להלן, המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי תחליט על בחירת מערכת מצלמות ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי/תוספת תשלום .

9.2 המצלמות המותקנות יהיו באיכות גבוה וברזולוציה המאפשרת צפייה באופן ברור באזור העבודה, ויהיו מוגנות מפני פגעי מזג האוויר.

9.3 הטכנולוגיה של מערכת המצלמות הינה מוכרת בשוק בתחום זה ופועלת היטב לשביעות רצון המשתמשים וכן הותקנה לפחות במשך שנה לפחות על 20 משאיות/מכוונות טיאוט לפחות ברשות מקומית, ככל והטכנולוגיה אינה מוכרת למועצה, המנהל יהא רשאי להתקשר לרשות המקומית בה הותקנו המצלמות ולקבל חו"ד על המצלמה, במידה והמצלמה אינה מומלצת המועצה תהא רשאית להורות לקבלן שלא להתקין ולמצוא מוצר חלופי אחר התואם את דרישות המועצה.

9.4 מערכת המצלמות תהא בעלת אפשרות הוצאת API למערכות ניהול אחרות בהן משתמשת המועצה.

9.5 הקבלן יצרף רשימת לקוחות (רשויות מקומיות, קבלני ביצוע) הכוללת איש קשר ופרטי התקשרות לצורך בחינת המצלמה המוצעת כאמור בסעיף זה.

9.6 הקבלן יגיש למנהל אבטחת המידע של המועצה, טרם התקנת כל מערכת מצלמות, את המפרט הטכני המלא של המערכת והמצלמות, הכולל:

- 9.6.1 דגם המוצר וגרסת התוכנה.
- 9.6.2 נהלי אבטחת המידע, לרבות אמצעי הצפנה, ניהול גישות, לוגים וגיבוי.
- 9.6.3 כל מידע טכני אחר הנדרש לבחינת התאמת המערכת לדרישות המועצה.
- 9.6.4 לאחר הגשת המפרט, מנהל אבטחת המידע יבחן את הנתונים ובמידה והמערכת תואמת לסטנדרטים המוגדרים, יאשר בכתב את התקנתה. באם המערכת לא תאושר, תהיה על הקבלן לספק מערכת חלופית העומדת בדרישות המוגדרות על-ידי המועצה.
- 9.6.5 מערכת המצלמות על מכוונת/משאית הטיאוט תכלול 4 מצלמות וידאו כדלקמן:

- 9.6.5.1 מצלמה אחת אשר תצלם את סביבת העבודה מצד ימין של מכוונת/משאית הטיאוט בזווית של 180 מעלות המכסה את עבודת הגרניק והמברשות.
- 9.6.5.2 מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם את סביבת העבודה מצד שמאל של מכוונת/משאית הטיאוט בזווית של 180 מעלות המכסה את עבודת הגרניק והמברשות.
- 9.6.5.3 מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם את סביבת העבודה בחזית של מכוונת/משאית הטיאוט בזווית של 180 מעלות המכסה את עבודת הגרניק והמברשות.



- 9.6.5.4 מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם את האחורי של מכונת/משאית הטיאוס בזווית של 180 מעלות המכסה את עבודת המשאית.
- 9.6.5.5 אפשרות לצפייה בזמן אמת + צפיה מאוחרת ושמירת נתונים למשך 30 יום לכל הפחות.
- 9.6.5.6 צילום לילה וכן בכל מזג אוויר באיכות טובה.
- 9.6.5.7 איכות המצלמות תהיה לפחות P1080.
- 9.6.5.8 אפליקציה מותאמת לשימוש בטלפון סלולארי חכם.
- 9.6.5.9 ניהול ציי רכב בחתך מס' לוחית רישוי, שם נהג, מס' קו ועוד.
- 9.6.5.10 הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).
- 9.6.5.11 אפשרות לצילום תמונות סטילס.
- 9.6.5.12 לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן.
- 9.6.5.13 המערכת תאפשר צפייה בזמן אמת של כל המצלמות המוצבות על המכונות/המשאיות על מסך אחד באיכות טובה ואפשרות מעבר לצפייה על מכונה/משאית אחת בלבד.
- 9.6.5.14 התראות על יציאה מפוליגון וכניסה לפוליגון.
- 9.6.5.15 המערכת תאפשר עבודה מקבילה של משתמשים שונים של לפחות 6 משתמשים בו זמנית.
- 9.6.5.16 עם התקנת המצלמות הקבלן ירכוש ויתקין על חשבונו מסך 60 אינץ' LED שיאפשר צפייה ישירה לשידור המצלמות למנהל אגף התברואה בלבד.

9.6.6 הוראות כלליות לעניין מערכת המצלמות

- 9.6.6.1 הקבלן יתקין תוך 21 יום (מיום תחילת העבודות) את מערכת המצלמות על המשאיות איתן יתחיל את ביצוע העבודות עד הגעת המשאיות החדשות, עם הגעת כל משאית חדשה, כמתבקש במכרז זה, הקבלן מתחייב לפרק את מערכת המצלמות מהמשאית הישנה ולהתקינה על המשאית החדשה וזאת על חשבונו.
- 9.6.6.2 המערכת תותקן כולל כיפה מעל כל עדשת מצלמה על מנת למנוע סנוור שמש בעינית המצלמה.
- 9.6.6.3 הקבלן נדרש לעמוד בתקנות אבטחת מידע של הרשות כמחזיק מאגר מידע ונוהל הגנת הפרטיות של מדינת ישראל/נדרש לרשום עצמו כמחזיק מאגר וידווח על כל הפרה, הקבלן לא יעביר כל חומר מהמידע הנאסף ללא אישור המועצה בכתב.
- 9.6.6.4 הקבלן ימנע גישה למערכת המותקנת על גבי המשאיות ולמערכת הבקרה על גבי שרת הקבלן מהרשת הציבורית, כל גישה למערכת תהיה מכתובות ידועות בלבד של המועצה, הקבלן וספק השירות בלבד, המערכת תהיה זמינה למועצה 24/7 ימים בשנה.
- 9.6.6.5 המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן מעת לעת, להוסיף מערכות מחשוב ו/או ניטור שונות, בהתאם לצרכי המועצה.

9.6.7 SLA

הקבלן מתחייב למתן שירותים כדלהלן:

- 9.6.7.1 החלפת מצלמה תקולה - תוך 24 שעות.



9.6.7.2 תיקון חומרה על המכונה/המשאית – תוך 24 שעות.

9.6.7.3 תקלת מערכת – תוך 4 שעות.

10. מפרט מערכת חכמה לניטור ופיקוח על ביצוע העבודות

10.1 בנוסף למערכת המצלמות הקבלן יספק, יתקין ויתחזק על חשבונו במהלך כל תקופת ההתקשרות בכל משאיות הטיאוט מערכת טכנולוגית חכמה (להלן: "**מערכת חכמה**") בהתאם למפרט מטה, הקבלן יעביר את כל ההרשאות לצפייה למועצה, התקנה ואחזקת המערכת לרבות קלקול ו/או החלפה לרכיב חדש תהיה על חשבון הקבלן.

10.2 מפרט המערכת:

- 10.2.1 צפיה במיקום זמן אמת ובוידאו לייב 360 מעלות בסביבת המשאית ביום ובלילה מכל מכשיר סלולרי או מחשב באמצעות אפליקציה ייעודית
- 10.2.2 ניטור שעות עבודה של המשאית
- 10.2.3 ניטור קילומטראז' של המשאית
- 10.2.4 סטטוס משאית.
- 10.2.5 התראות: מובנות כגון: יציאה מפוליגון, חריגה ממהירות מותרת, עצירה למשך זמן ממושך וכו'.
- 10.2.6 שיחזור לאחור ו/או מעקב בזמן אמת על מסלול הנסיעה.
- 10.2.7 גישה מרחוק מאפליקציה ייעודית.
- 10.2.8 דשבורד בקרה.
- 10.2.9 הפקת דוחות באופן יזום או מחזורי (סיכום לפי תקופה, דו"ח התראות, דו"ח חריגים, דו"ח תקלות ודו"ח כלים) כולל אפשרות לתזמון הדו"ח.
- 10.2.10 יכולת בניית סידור עבודה ומעקב אחר תכנון מול ביצוע על בסיס סקר כלים אוטו/או ידני.
- 10.2.11 יכולת למעקב על קצב העבודה והספקים.
- 10.2.12 יכולת חיווי על ריקון/שפיכה כולל תאריך, מיקום, שעה ותמונה (בתחנת השפיכה).
- 10.2.13 יכולת להצגת מסלול קבוע של המשאית בקבינה למקרה של נהג מחליף כולל תכנון מסלולים(יכולת העתקה ושידור של ניווט מסלול שבוצע).
- 10.2.14 מעקב גרפי על גבי מפה.
- 10.2.15 יכולת זיהוי AI – ווידאו הפעלת גרניק ע"י העובד, ווידאו עבודה ללא אפוד זוהר.
- 10.2.16 הקמת מסלולי עבודה ושידור ליום/נהג.
- 10.2.17 אופטימיזציית מסלולי עבודה.
- 10.2.18 אפליקציה לנהג כולל במצב קיוסק כולל יכולת דיווח ע"י הנהג.
- 10.2.19 אפליקציה למנהל.
- 10.2.20 יכולת ניווט מובנית במסלול העבודה.
- 10.2.21 יכולת סגירת משימות/פניות אוטומטית על בסיס נתיב הביצוע של המשאית.
- 10.2.22 יכולת להוספת משימות מתפרצות בזמן אמת.
- 10.2.23 יכולת לניתוח אזורי עבודה ברמת משאית.
- 10.2.24 יכולת לממשק למערכת הפניות העירונית.
- 10.2.25 יכולת ממשק לנתוני מרכב (כמות מים, מפוח, מברשות ועוד).



10.3 מובהר בזאת כי הקבלן יציג בפני המנהל את יכולות המערכת שברצונו לספק ועליה לעמוד בכלל הסעיפים במופיעים במפרט לעיל, המנהל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יחליט על סוג המערכת שתסופק ע"י הקבלן ובתנאי שעמדה בכל דרישות המפרט הטכני בסעיף 20 על סעיפיו הקטנים.

11. כללי

11.1 הקבלן מתחייב, כי משאיות הטיאוט, מכונות הטיאוט, וכלי הרכב שיופעלו על ידו, במרחבי המועצה, תועסקנה במתן שירותים למועצה בלבד ולא תופעלנה לכל גורם נוסף לרבות לאחר שעות העבודה במועצה.

11.2 כל הרכבים והציוד של הקבלן יפעלו ללא גרימת מפגעי רעש וזיהום אוויר ויעמדו בכל דרישות חוק למניעת מפגעים, תשכ"א- 1961 ותקנותיו.

12. מכונת שטיפה מים חמים בלחץ גבוה (אופציונאלי)

12.1 הקבלן יספק למועצה מכונת שטיפה במים חמים ובלחץ גבוה בהתאם להנחיות המנהל ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה.

12.2 הקבלן ייערך להספקת המכונה מבעוד מועד לפעמיים בשנה לפני חגי תשרי וחגי אביב, הקבלן יבצע ניקיון יסודי של רחובות, רחבות, מרכזים מסחריים וכו'. עפ"י הנחיית המנהל.

12.3 הקבלן יבצע לפחות 3,000 מ"ר של ניקיון יסודי באמצעות המכונה כולל נהג 8 שעות עבודה ביום.

12.4 המנהל רשאי להזמין את הרכב לביצוע עבודות ניקיון גם בזמנים אחרים והקבלן מתחייב לספק את המכונה בכפוף להזמנת עבודה חתומה ובהתאם להנחיות המנהל.

עבודות פינוי פסולת מעורבת רטובה ופסולת גזם וגרוטאות

אופן ביצוע העבודות

הקבלן יחל בביצוע העבודות במועד שיקבע בצו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי המועצה (להלן: "צו התחלת עבודה"), וכן ימשיך בביצוען בהתאם לתוכנית העבודה וכפי שתעודכן מעת לעת. תוכניות העבודה תכלולנה את פירוט העבודות, המשמרות הנדרשות, תדירות העבודות, ימי העבודה וכיו"ב. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן:

13. כללי

13.1 כמות הפסולת המוערכת הממוצעת במועצה לשנת 2025 הינה כ- 3,000 טון אשפה ביתית ומסחרית בשנה וכן כ- 5,700 טון גרוטאות וגזם (מדובר באומדן לא מחייב).

13.2 עפ"י ספירת כלי אצירה שנערכה לאחרונה פרושים ברחבי המועצה כלי האצירה הבאים:



- כ- 1850 עגלות בנפח 240 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס) ; תדירות פינוי שלוש פעמים בשבוע.
 - כ- 15 עגלות בנפח 360 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס) ; תדירות פינוי שלוש פעמים בשבוע.
 - כ- 10 עגלות בנפח 660 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס) ; תדירות פינוי 3 פעמים בשבוע.
 - כ- 10 עגלות בנפח 1100 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס) ; תדירות פינוי 3 פעמים בשבוע.
- המנהל רשאי לשנות את תדירות הפינויים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מעת לעת בהודעה של 7 ימים מראש, הקבלן יבצע את הנחיות המנהל ולא תהא לו כל טענה/סייג שהם וכל זאת ללא תוספת תשלום.

14. כוח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם המועצה

- 14.1 הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן (להלן: "מנהל העבודה"). מובהר בזאת, כי מנהל העבודה אינו כלול בצוות פינוי האשפה ויצויד בטנדר (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2026/2027 ואילך) ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח ברחבי המועצה במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 14.2 המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם המועצה על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 14.3 עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל ו/או המפקח כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 14.4 המנהל ו/או המפקח זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל ו/או המפקח לעשות כן.

15. פירוט השירותים ואופן ביצוע העבודות

- 15.1 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
- 15.2 בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן,



תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 15% כהחזר הוצאות כלליות.

15.3 הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.

15.4 המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיב'. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, ולא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשתלמת לו עבור ביצוע העבודות.

15.5 צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע, יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה לצורך שקילת אפס למשאית באם יידרש. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה. יובהר כי משאית הקבלן תישקל עפ"י הוראות המנהל מדי יום או באופן רנדומאלי בתחילת ובסוף יום עבודה באתר שייקבע ע"י המנהל.

15.6 הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.

15.7 הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.

15.8 יובהר כי- הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי המועצה ולנסוע ישירות לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה ובעל משקל מאושר ומכיל עליו תורה הרשות. חל איסור על הקבלן להגיע לשטח המועצה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת, כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר לאחר האיסוף במועצה המקומית סביון וטרם הגעה לאתר מורשה ו/או לתחנת המעבר (לפי הנחיות המנהל) לצורך שקילת הפסולת של הישוב באר יעקב בלבד.

15.9 יובהר, כי המועצה המקומית סביון חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק הארזיות. על הקבלן חל איסור לאסוף פסולת ארזיות מקרטוניות ו/או מיחזוריות, ללא אישור המנהל.

15.10 המשאיות והצוותים מטעם הקבלן יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית בתוכנית העבודה.

15.11 הקבלן יתגבר איסוף פסולת על חשבונו וללא כל תוספת תמורה, ועל פי הוראות המנהל לקראת חגים ומועדים אחרים, כגון אירועי המועצה ואירועים אחרים רבי משתתפים בישוב לרבות במוסדות חינוך כפי שיורה המנהל ובעת קיום אירועים המתקיימים באופן שוטף במסגרת פעילות המועצה ככל שהאמור מתקיים בשעות פעילות הקבלן.

15.12 התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע



העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבוננו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת למעט כלי רכב לפינוי פסולת גזם וגרוטאות.

15.13 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את את תוכנית העבודה היומית של המשאית שהוחלפה, והכל עפ"י הנחיות המנהל.

16. איסוף ופינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית והתעשייתית)

16.1 איסוף ופינוי אשפה (מעורבת ביתית, מסחרית) מעגלות אשפה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה המצ"ב ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.

16.2 **יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.**

16.3 לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-

פריט	כמות	משמרת	ימי עבודה בחודש	צוות עובדים
משאיות דחס אשפה חדשות- במשקל כולל של 26 טון, שנת ייצור 2026/7.	1	בוקר	26	נהג+3

16.4 גריפת הפסולת במשאית תעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס, משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר.

16.5 המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין להיפוך עגלות אשפה המוצבות במועצה המקומית סביון. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס לכל אחת מהמשאיות שישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

16.6 הנפת ופריקת כלי האצירה נשוא מכרז זה תהיה באמצעות זרועות הרמה המתאימות להרמת כלי האצירה שיפוננו במסגרת מכרז זה.

16.7 נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי היישוב, יהיו המשאית ומתקן ההרמה באיכות גבוהה ובעלי אמינות גבוהה שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאית ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 14 יום לפני תחילת העבודה נשוא מכרז זה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאית ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות נשוא מכרז זה ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים ולקבל את אישורו.

16.8 כל המשאיות שישמשו את הקבלן בעבודות נשוא מכרז זה יהיו תואמות את המפרט בהסכם ונספחיו ובנוסף יצוידו באופן קבוע בצידוד לביצוע העבודות: מטאטא כביש, יעה, את וכל ציוד אשר ידרוש המנהל.



16.9 כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

- 16.9.1 מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים במועצה ודחיסת הפסולת.
- 16.9.2 מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
- 16.9.3 לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיקה) לצורך פעולת הדחיסה.
- 16.9.4 מתקן שטיפה בלחץ.

16.10 הקבלן יפנה את כל כלי האצירה ברחבי המועצה בתדירות שתקבע בתוכנית העבודה ו/או כפי שייקבע המנהל.

16.11 צוות פינוי האשפה המעורבת יכלול לכל הפחות במשאית אחת נהג קבוע ו- 3 עובדים, עובד אחד מהצוות יהיה אחראי על הוצאת הפחים והחזרתם למקום.

16.12 פינוי האשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי, הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 2 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו בצורה מסודרת, הובלתה והורקתה באתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה.

16.13 הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים.

17. פינוי גזם וגרוטאות

17.1 איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות יתבצע מכל נקודות הריכוז המיועדות לכך וכן מכל שטח המוניציפאלי של המועצה, בתדירות שנקבעה לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.

17.2 מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית במלואה והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה, לצורך עבודת הפינוי יעשה הקבלן שימוש במינימום של:

פריט	כמות	משמרת	ימי עבודה בחודש	צוות עובדים
משאיות מנוף חדשות- במשקל כולל של 14.9 טון עם ארגז פתוח 30 קו"ב לפחות, שנת ייצור 2026/7.	2	בוקר	26	נהג+עובד

17.2.1 משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה.

17.2.2 כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

- 17.2.2.1 מגרפה.
- 17.2.2.2 את חפירה.
- 17.2.2.3 מטאטא.
- 17.2.2.4 יעה.



- 17.3 עבודת איסוף ופינוי הגזם והגרוטאות תכלול: איסוף, פינוי ברדיוס של 4 מטרים מהערימה, הובלתה וריקון באתר מורשה ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- 17.4 צוות פינוי הגזם והגרוטאות יכלול לכל הפחות נהג ועובד.
- 17.5 עבודות איסוף הגזם תעשה עפ"י תכנית העבודה ו/או עפ"י הוראות המנהל בהתאם לחוזה ונספחיו, והוראות המנהל.
- 17.6 הקבלן מתחייב לסיים את תכנית העבודה במלואה מדי יום.
- 17.7 בקבלן יפנה בכל יום לפחות 5 סבבי פינוי גזם וגרוטאות בממוצע חודשי.
- 17.8 מנהל העבודה ידאג לפני יציאה לשפיכת הפסולת כי המשאיות מלאות, כאשר הפסולת מהודקת ומשקל הפסולת נטו לא יפחת מ 3.2 טון לפסולת מעורבת גזם וגושים, ככל שיגיע עם משקלים נמוכים מהאמור, יידרש לחזור לשטח להמשך עבודות האיסוף ולא יקבל אישור יציאה לשפיכה, כל האמור אינו מתייחס ומחרג את השפיכה האחרונה לאותו היום.
- 17.9 נכנס הקבלן לרחוב ונתקל במכשול/חסימה/כל מניעה שהיא לפינוי ערימה, ידאג הקבלן לחזור במועד מאוחר יותר לפינוי הערימה, המידה ועדיין לא ניתן לפנות את הערמה יודיע הקבלן למנהל על עצם החסימה ויגיע למחרת בבוקר לפינוי הערמה.
- 17.10 הקבלן ישנע ברחבי המועצה, במשאיות המנוף ובשעות הפעילות, מיחזוריות, קרטוניות וכלי אצירה נוספים עפ"י הנחיית המנהל וללא תוספת תשלום.
- 17.11 הנהג ייצא לפריקת הפסולת רק לאחר מילוי מלוא ארגז המטען של משאית ולאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות והובלתם של הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת.
- 17.12 למען הסר ספק יובהר, כי דרישה של המועצה מהקבלן להשלים עבודות שהוא לא ביצע כלל או לא ביצע כנדרש עד לסיום יום עבודתן של המשאיות, לא תהווה קריאה חריגה והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת לתמורה בגין כך.
- 17.13 כמו כן, מבלי לגרוע מכל חובותיו של הקבלן כמפורט לעיל, במקרי חירום או בעת סערה, הקבלן מתחייב להעמיד את כל משאיות המנוף המועסקות על ידו במועצה המקומית סביון לרשות המועצה, לצורך פינויים דחופים של כל סוגי הפסולת, וזאת ללא כל תוספת לתמורה הקבועה בהסכם.

18. תחזוקת כלי האצירה

- 18.1 טרם תחילת ביצוע העבודות, הקבלן – בנוכחות המנהל ו/או מי מטעמו - יהיה רשאי לבצע בעצמו ועל חשבונו, סיור לבדיקת מספרי ותקינות כלי האצירה בתחום שיפוט המועצה. במסגרת הסיור יכין הקבלן דו"ח ליקויים שיועבר בכתב למנהל תוך 30 יום ממועד חתימת החוזה לכל המאוחר, ובו יפורט: מיקום כלי האצירה שאינם תקינים, מהות הליקוי בצירוף צילום כלי האצירה שאינו תקין. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו להורות לקבלן לקיים סיור נוסף בהתאם לדו"ח. יובהר כי הקבלן יהא אחראי על כל כלי האצירה התקינים ממועד הסיור .



- 18.2 ככל שהקבלן לא הגיש דו"ח ליקויים במועד שנקבע, יראוהו כמי שמכיר בתקינות כל כלי האצירה נשוא מכרז זה.
- 18.3 ממועד ההחלפה ו/או התיקון של כלי אצירה שדווחו כלא תקינים כאמור או בחלוף 30 יום ממועד חתימת החוזה עם המועצה (לגבי כלי אצירה שלא נתקבל דיווח הקבלן בגינם), האחריות הבלעדית על תקינות ושלמות כלי האצירה תהיה על הקבלן.
- 18.4 הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט לתיקון כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול, שייגרמו לעגלות אשר גילן לא יעלה על 3 שנים מכל סיבה שהיא למעט אובדן או נזק בגין שריפה.
- 18.5 הקבלן יחליף את העגלות הפגומות בגוף העגלה כגון שבר/סדק על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
- 18.6 הקבלן יחליף את המכסים והגלגלים הפגומים על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
- 18.7 לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת 15% הוצאות המועצה.
- 18.8 במקרה של החלפה, יתואם הנושא עם המנהל והעגלה תוחלף תוך 48 שעות או בתאריך שייקבע בשיתוף המנהל.
- 18.9 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעגלה עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליפו ועל חשבונו לרבות כל נזק מסוג סדק לאורכה / תחתיתה של העגלה כתוצאה מתפעול לקוי של הקבלן.
- 18.10 באחריות הקבלן לבדוק בכל פינוי את תקינות כלי האצירה ובכלל זאת תקינות גלגלים, מכסים, גוף כלי האצירה וכיוב'.
- 18.11 הקבלן יבצע רישום של כל כלי האצירה שתוקנו ו/או הוחלפו על ידו ויעבירו אחת לשבוע למפקח.
- 18.12 יובהר כי, חל איסור להכניס את כלי האצירה התקולים לאחד מכלי האצירה במועצה ו/או לאחת ממשאיות הפינוי.
- 18.13 יובהר כי, כלי אצירה שיוצבו במקום כלי האצירה התקולים יהיו חדשים ותואמים את הדגם, השילוט והסוג המוצב במועצה והכל באישור ובתיאום עם המנהל.
- 18.14 למען הסר ספק, המועצה רשאית להוסיף כלי אצירה נוספים, ככל שיידרשו בשטחה המוניציפלי. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה החדשים עפ"י הוראות הסכם זה ונספחיו.
- 18.15 יובהר כי, כל כלי האצירה החדשים שיוצבו במהלך החוזה על ידי הקבלן - הינם בבעלות המועצה ואלה יושארו בשטח המועצה לאחר תום החוזה.

19. שעות העבודה



19.1 איסוף ופינוי האשפה, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע:

19.1.1 בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה, באם נדרש) ועד סיום מכסת הפינוי היומית ולא יאוחר משעה 14:30.

19.1.2 בימי ו' וערבי חג : מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית ויסיימו לכל המאוחר בשעה 14:30. בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת.

19.1.3 יודגש כי חל איסור מוחלט לעבוד בין השעות 08:30-07:30 ברחובות מרכזיים ובקרבת מוסדות חינוך (בתי ספר גני ילדים) וזאת בהתאם לרשימה הרחובות להלן: שקמה, גן שיקמים, מתנחלים, ורדים, נוף, גדרות, גבעה והתיכון, למנהל רשאי להוסיף/לגרוע רחובות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי..

19.1.4 מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

20. מערכות איתור ובקרה משאיות דחס ומשאיות מנוף

המידע המפורט במפרט טכני זה הינו בעבור התקנה, השמשה, תחזוקה ותפעול של מערכת ניטור ובקרה אשר תותקן על גבי כל אחת מהמשאיות שייתנו שירות ע"י הקבלן בשטח העירייה, מחשבי העירייה ו/או של מי מטעמה וכל זאת על חשבונו הבלעדי של הקבלן. מערכת הניטור והבקרה תהא בעלת ניסיון הפעלה מוכח של שנה לפחות על גבי 10 משאיות לפחות.

20.1 מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות דחס לניטור הנפות כלי אצירה

20.1.1 הקבלן יתקין, על חשבונו, על משאית הדחס המשמשת אותו לצורך ביצוע העבודות(למעט משאית פינוי פסולת אריזות), את האמצעים הטכנולוגיים כדלקמן:

20.1.1.1 מערכת מאפשרת צפייה בנתונים בזמן אמת על בסיס 4 מצלמות, מערכת הקלטה, GPS U, ותקשורת סלולרית, המערכת בעלת יכולות עיבוד והסקת מסקנות אוטומטיות של המערכת ומאפשרת את היכולות הבאות:

20.1.1.2 צפייה במיקום זמן אמת ובוידאו לייב 360 מעלות בסביבת המשאית ביום ובלילה מכל מכשיר סלולרי או מחשב באמצעות אפליקציה ייעודית כלולה למשתמש אחד.

20.1.1.3 שעות עבודה לכל משאית.

20.1.1.4 קילומטראז' לכל משאית.



- 20.1.1.5 פעילות מתוך הצי.
- 20.1.1.6 התראות מובנות (כגון יציאה מפוליגון, חריגה ממהירות מותרת, עצירה למשך זמן ממושך וכו').
- 20.1.1.7 מסלול נסיעה.
- 20.1.1.8 שחזור לאחר של הוידאו לפרק זמן ממושך (בין 3-6 חודשים כתלות במשך פעילות המשאית).
- 20.1.1.9 גישה לנתונים מכל מקום ובכל זמן- דרך המחשב ומאפליקציה ייעודית (IOS ו- ANDROID).
- 20.1.1.10 ביצוע הכשרות ללקוח לצורך הטמעה והסברה למנהלים ולעובדים כיצד להשתמש במערכות.
- 20.1.1.11 הגדרות סידור עבודה ותכנון מול ביצוע.
- 20.1.1.12 מערכת ניהול הזמנות עם ממשק למערכת גבייה עירונית.
- 20.1.1.13 חיבור לנתוני משקל על משאית או מתחנת מעבר.
- 20.1.1.14 דו"חות אוטומטיים של ביצועי משאיות הכוללים את מירב הכניסות והשקילות שלהם מתחנות המעבר/הטמנה אליהן הן נכנסות כולל תוכנה תומכת לתחנה.
- 20.1.1.15 אפשרות מעקב אחרי אינוונטר עירוני באונליין בזמן תנועת המשאית בחלוקה לפי רחובות
- 20.1.1.16 מנגנון חייווי על ריקון/שפיכה כולל תאריך מיקום שעה ותמונה.
- 20.1.1.17 אפשרות להצגת מסלול קבוע למשאית בקבינה למקרה של נהג מתחלף כולל תכנון מסלולים.
- 20.1.1.18 מעקב גרפי על גבי מפה למסלול הפינני.
- 20.1.1.19 ספירת כלי אצירה מכל סוג בעיבוד תמונה
- 20.1.1.20 זיהוי חד-חד ערכי של כלי אצירה
- 20.1.1.21 נתוני אמת הכוללים מתהליך הפינני (מיקום, שעה, תמונה)
- 20.1.1.22 מפרט כללי מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות דחס לניטור הנפות כלי אצירה על המערכת המוצעת לעמוד בכל סעיפי המפרט שלהלן.

מס"ד	יכולת
1.	וידאו Live
2.	התקנת 4 מצלמות ע"ג המשאית



שעות עבודה	3.
סטטוס משאיות פעילות	4.
התראות מובנות	5.
הצגת ושחזור מסלול נסיעה	6.
ניגון לאחור של וידאו (Playback) 3-6 חודשים	7.
חלוקת גישה לפי השראות משתמש	8.
ספירת כלי אצירה מכל סוג בעיבוד תמונה	9.
זיהוי חד-חד ערכי של כלי אצירה	10.
נתוני אמת הכוללים מתהליך הפינני (מיקום, שעה, תמונה)	11.
דשבורד בקרה ניהולי	12.
דו"חות בסיסיים	13.
מעקב אוטומטי אחר תקלות	14.
פתיחת פניות מהאתר	15.
עדכוני תוכנה שוטפים מרחוק	16.
חיבור לנתוני משקל על משאית או תחנת מעבר	17.
מנגנון חיווי על ריקון (שפיכה) של משאית	18.
הגדרת סידור עבודה	19.
תכנון מול ביצוע	20.
דו"חות אוטומטיים	21.
תובנות מערכתיות	22.
מערכת ניהול מסלולים	23.

20.2 פרק ב' מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות מנוף גזם

20.2.1 הקבלן יתקין, על חשבוננו, על משאית הדחס המשמשת אותו לצורך ביצוע העבודות, את האמצעים הטכנולוגיים כדלקמן:

20.2.1.1 מערכת מאפשרת צפייה בנתונים בזמן אמת על בסיס 4 מצלמות, מערכת הקלטה, GPS U, ותקשורת סלולרית, המערכת בעלת יכולות עיבוד והסקת מסקנות אוטומטיות של המערכת ומאפשרת את היכולות הבאות:

20.2.1.2 צפייה במיקום זמן אמת ובוידאו לייב 360 מעלות בסביבת המשאית ביום ובלילה מכל מכשיר סלולרי או מחשב באמצעות



אפליקציה ייעודית כלולה למשתמש אחד.

- 20.2.1.3 שעות עבודה לכל משאית.
- 20.2.1.4 קילומטראז' לכל משאית.
- 20.2.1.5 פעילות מתוך הצי.
- 20.2.1.6 התראות מובנות (כגון יציאה מפוליון, חריגה ממהירות מותרת, עצירה למשך זמן ממושך וכו').
- 20.2.1.7 מסלול נסיעה.
- 20.2.1.8 שחזור לאחר של הוידאו לפרק זמן ממושך (בין 3-6 חודשים כתלות במשך פעילות המשאית).
- 20.2.1.9 גישה לנתונים מכל מקום ובכל זמן- דרך המחשב ומאפליקציה ייעודית (IOS ו- ANDROID).
- 20.2.1.10 ביצוע הכשרות ללקוח לצורך הטמעה והסברה למנהלים ולעובדים כיצד להשתמש במערכות.
- 20.2.1.11 הגדרות סידור עבודה ותכנון מול ביצוע.
- 20.2.1.12 מערכת ניהול הכוללת ממשקים למערכות העירייה כגון : גינון, פיקוח, מוקד עירוני וכיוצ"ב.
- 20.2.1.13 חיבור לנתוני משקל על משאית או מתחנת מעבר.
- 20.2.1.14 דו"חות אוטומטיים של ביצועי משאיות הכוללים את מירב הכניסות והשקילות שלהם מתחנות המעבר/הטמנה אליהן הן נכנסות כולל תוכנה תומכת לתחנה.
- 20.2.1.15 אפשרות מעקב אחרי אינוונטר עירוני באונליין בזמן תנועת המשאית בחלוקה לפי רחובות
- 20.2.1.16 מנגנון חיווי על ריקון/שפיכה כולל תאריך מיקום שעה ותמונה.
- 20.2.1.17 אפשרות להצגת מסלול קבוע למשאית בקבינה למקרה של נהג מתחלף כולל תכנון מסלולים.
- 20.2.1.18 מעקב גרפי על גבי מפה למסלול הפינוי.
- 20.2.1.19 תמונה לפני ואחרי פינוי הערמה משני הצדדים.
- 20.2.1.20 חיווי PTO על גבי ווידאו.
- 20.2.1.21 תכנון מול ביצוע.
- 20.2.1.22 הצגת ערמות שפנו על גבי מפה.
- 20.2.1.23 התראה יציאה מפוליון והפעלת מנוף.



20.2.1.24 התראה על עבודה שלא בשעות הפעילות.

20.2.1.25 מפרט כללי מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות מנוף גזם על

המערכת המוצעת לעמוד בכל סעיפי המפרט שלהלן.

מס"ד	יכולת
1.	וידאו Live
2.	התקנת 4 מצלמות ע"ג המשאית
3.	שעות עבודה
4.	סטטוס משאיות פעילות
5.	התראות מובנות
6.	הצגת ושחזור מסלול נסיעה
7.	ניגון לאחור של וידאו (Playback) 3-6 חודשים
8.	חלוקת גישה לפי השראות משתמש
9.	תמונה לפני ואחרי פינוי הערמה משני הצדדים.
10.	חיווי PTO על גבי ווידאו.
11.	הצגת ערמות שפוונו על גבי מפה.
12.	התראה יציאה מפולגון והפעלת מנוף. ועל עבודה שלא בשעות הפעילות.
13.	מערכת ניהול הכוללת ממשקים למערכות העירייה כגון: פיקוח, מוקד עירוני וכיוצ"ב.
14.	דשבורד בקרה ניהולי
15.	דו"חות בסיסיים
16.	מעקב אוטומטי אחר תקלות
17.	פתיחת פניות מהאתר
18.	עדכוני תוכנה שוטפים מרחוק
19.	חיבור לנתוני משקל על משאית או תחנת מעבר
20.	מנגנון חיווי על ריקון (שפיכה) של משאית
21.	הגדרת סידור עבודה
22.	תכנון מול ביצוע
23.	דו"חות אוטומטיים
24.	תובנות מערכתיות
25.	מערכת ניהול מסלולים



20.3 SLA למערכות – הקבלן מתחייב למתן שירותים כדלהלן:

20.3.1 החלפת תג/מצלמה תקול תוך 48 שעות.

20.3.2 תיקון חומרה על המשאית- תוך 24 שעות.

20.3.3 תקלת מערכת – תתוקן תוך 4 שעות.

הוראות נכונות לכל הפרקים

21. התקנת אמצעים טכנולוגיים לניטור, פיקוח ובקרה במשאיות פינוי הפסולת

21.1 כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.

מערכת איתור

21.2 הקבלן יתקין על כל כלי הרכב הפועלים במסגרת הסכם זה מערכת איתור אשר תאפשר אימות רציף למיקום המשאיות (GPS) מסוג איתוראן או שווה ערך. התקנת המערכת ואחזקתה תהא על חשבונו של הקבלן.

21.3 עם תחילת העבודות ימסור הקבלן למנהל מטעם המועצה הרשאות צפייה וסיסמאות למערכת האיתור (שני משתמשים לפחות).

21.4 מערכת האיתור תהיה בעלת אפשרות שמירת נתונים של 90 יום קודמים לכל הפחות.

21.5 הקבלן מתחייב לדווח מידית למנהל על כל תקלה במערכת האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונים, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.

21.6 במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת, יידרש הקבלן להוספת המשאית לרשימת המשאיות מערכת האיתור (GPS) לצורך יכולת מעקב של המועצה.

22. כוח אדם

22.1 הקבלן מצהיר כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י החוק להעסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996.

22.2 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים קבועים, מיומנים וכשירים לעבודה מאומצת שיהיו לשביעות רצון המועצה.

22.3 הקבלן מתחייב כי יספק את כל כוח האדם הנדרש לביצוע כל העבודות נשוא ההסכם, הפיקוח על העובדים ואמצעי התחבורה עבורם ואת כל הדרוש לצורך ביצוע יעיל, מקצועי ונאות של הסכם זה.

22.4 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות צוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון המועצה.



22.5 הקבלן מתחייב להפעיל מספר עובדים מספיק לצורך ביצוע כל העבודות הנדרשות בהסכם זה ונספחיו.

22.6 הקבלן מתחייב כי מספר העובדים שיפעיל במסגרת הסכם זה ישתנה בהתאמה להיקף עבודתו. חל שינוי בהיקף עבודתו של הקבלן, ישתנה בהתאמה מספר העובדים המינימאלי שיחויב לספק, בהתאם לבסיס חישוב העובדים המפורט בנספח הטכני לפינוי פסולת וניקיון רחובות.

22.7 בשל אופיין הפיזי של העבודות, הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוען רק עובדים מגיל 18 ועד לגיל 67.

22.8 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדים שאינם עובדים המורשים, כדין, לעבודה בישראל.

22.9 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, בריאות ורווחת העובדים עפ"י כל דין, ובאין דרישה חוקית – עפ"י דרישת המנהל.

22.10 הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו וכל מי שיועסק על ידו במסגרת הסכם זה ועל עבודתם.

22.11 הקבלן מתחייב כי עובדיו יישאו תעודת זהות על גופם במשך כל שעות עבודתם.

22.12 הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים ידאג לעובד/ים מחליף באופן מידי. העובד/ים החלופי/ים יעמוד/ו בכל הדרישות המפורטות בהסכם זה.

22.13 הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.

22.14 הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, חבלה או הפרת אמון, או כל מעשה או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

22.15 הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות לא יועסקו על ידו עובדים שהנם עובדי המועצה ו/או בני משפחה של עובדי המועצה.

23. מנהל עבודה מטעם הקבלן

23.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, אשר יתנייד בטנדר מנהל העבודה יפקח מטעם הקבלן במהלך כל המשמרת הראשונה, ויהיה נוכח בשטח המועצה במהלך כל יום העבודה (להלן: "מנהל העבודה").

23.2 מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודות נשוא הסכם זה, ויהווה את איש הקשר מטעם הקבלן למועצה ועבוד באופן ישיר עם המנהל ובהתאם למפורט במפרט הטכני.

23.3 מנהל העבודה יהיה נציגו המוסמך של הקבלן לצורך ביצוע ההסכם.

23.4 מנהל העבודה יהיה זמין אך לא נוכח לכל פניה של המועצה נשוא מכרז זה לאחר שעות העבודה ועד תחילת העבודה ביום שלמחרת כולל שישי/ ערבי חג שבת/חג.



- 23.5 מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף.
- 23.6 מנהל עבודה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
- 23.7 כל החלפה של מנהל העבודה תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.
- 23.8 מובהר וברור כי כל הוראה, הסבר ו/או התרעה שניתנה למנהל העבודה ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן ישירות.
- 23.9 מנהל העבודה ירכז את כל הפניות והתלונות ויטפל בהן לשביעות רצונו של המנהל.
- 23.10 מנהל העבודה ימלא יומן עבודה בכל יום ויגישו למנהל בסוף כל יום.

24. סיירת ניקיון

- 24.1 הקבלן ימנה 1 סיירת ניקיון הכוללת נהג+עובד, אשר תיתנייד בטנדר דאבל קבינה עם ארגז פתוח ועגלה נגררת, סיירת הניקיון תסייר ברחובות שבתחום המועצה במהלך כל המשמרת הבוקר, ותהיינה נוכחות באזור במהלך כל יום העבודה (להלן: "סיירת ניקיון").
- 24.2 סיירת הניקיון תסייר במהלך כל המשמרת באזור שבאחריותה או בכל אזור אחר בעיר עפ"י הנחיית המנהל ותבצע את המטלות הבאות:

- 24.2.1 איסוף מפגעים בשכונות עפ"י תוכנית עבודה.
- 24.2.2 איסוף קרטונים מעסקים קטנים בעיר, מנקודות ריכוז מרכזים בצירים ראשיים, עפ"י תוכנית שבועית, והכנסתם למתקני מחזור.
- 24.2.3 איסוף מפגעי פסולת בצירים ראשיים ברחבי העיר, עפ"י תוכנית שבועית.
- 24.2.4 איסוף פסולת וניקיון סביב מתקני מחזור, עפ"י תוכנית שבועית.
- 24.2.5 טיפול בתלונות מוקד חריגות- עפ"י הוראת המנהל.
- 24.2.6 כל מטלה אחרת שתועבר ע"י המנהל.
- 24.2.7 פינוי פגרים כמפורט בס"ק 9.5 בהסכם.
- 24.2.8 פינוי אשפתוני רחוב והחלפת שקית חדשה.
- 24.2.9 שינוע ואיסוף כלי אצירה עפ"י הנחיית המנהל.
- 24.2.10 פינוי כלי אצירה עד 360 ליטר (משמרת צוהריים בלבד).
- 24.3 נהג הסיירת יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
- 24.4 קבלה/החלפה של איש צוות בסיירת תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.

- 24.5 בכל טנדר יהיו הכלים הבאים:

- 24.5.1 מטאטא.
- 24.5.2 יעה.
- 24.5.3 את חפירה.
- 24.5.4 שקיות ניילון.
- 24.5.5 חרמש.



25. פיקוח מצד המועצה

- 25.1 בנוסף למנהל המועצה תהא רשאית למנות מפקח/ים מטעמה על ביצוע העבודות.
- 25.2 המפקח/ים יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע העבודות, כלי הרכב והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט הטכני ומבצע את הוראות המועצה והמפקח.
- 25.3 הוראות המפקח/ים בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 25.4 הקבלן מתחייב לאפשר למפקח/ים לערוך בדיקות ולשתף פעולה ככל שיידרש.
- 25.5 מובהר וברור כי המפקח/ים יערוך ביקורת מתמדת באשר לטיב העבודה המתבצעת ע"י הקבלן, ובכלל זה ביקורות איכות וכמות, וביקורות בטיחות.
- 25.6 המפקח/ים יוודא הפעלת כל המשאבים המוקצים באזור העבודה לשם ביצוע העבודות הנדרשות, בהתאם לתוכנית העבודה והוראות ההסכם.
- 25.7 המפקח/ים אינו מורשה לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר איננה מחייבת תשלום. כל תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור מהמפקח, לא תתקבל.

26. יומן עבודה

- הקבלן יספק, על חשבונו הבלעדי, מערכת ממוחשבת לניהול יומן עבודה באמצעות אפליקציה ייעודית, אשר תהיה זמינה לשימוש באמצעות טלפון נייד ו/או מסופון שיסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- האפליקציה תאפשר, לכל הפחות, ניהול ודיווח שוטף של ביצוע העבודות, קליטת משימות, עדכון סטטוס ביצוע בזמן אמת, תיעוד הפעילות, הפקת דוחות ושמירת נתונים.
- האפליקציה תהיה בעלת יכולת התממשקות מלאה למערכות המוקד העירוני ולמערכות המידע של העירייה, בהתאם לדרישות העירייה ולממשקי העבודה שייקבעו על ידה. הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, לביצוע כל ההתאמות, הפיתוחים והחיבורים הנדרשים לצורך התממשקות מלאה ותקינה של המערכת, ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.
- 26.1 יומן העבודה המלא יפרט את הנושאים הרלוונטיים לביצוע העבודה באותו יום וביניהם: מספר העובדים, הציוד בו נעשה שימוש, מזג האוויר, אירועים חריגים בעבודה ועיכובים שנגרמו, הוראות והודעות שנמסרו לקבלן וכל נושא רלבנטי אחר שנגרש הקבלן לרשום על ידי מפקחי המועצה ו/או המנהל.
- 26.2 הקבלן ימציא למנהל העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו בבוקר יום העבודה ולא יאוחר מהשעה 09:30.



26.3 כל הודעה המיועדת לקבלן ונרשמה ביומן העבודה, תיחשב כאילו הועברה ישירות לקבלן.

26.4 הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן. משלא הסתייג הקבלן יהיו הערות המפקח ראייה חלוטה לנכונותן ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות המפקח.

26.5 מובהר בזאת כי קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה ו/או קביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן ואינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו.

27. הציוד לביצוע העבודה

27.1 הקבלן מתחייב להציג בפני המנהל ולקבל אישורו לכלל הרכיבים/הציודים הנדרשים לביצוע העבודות (משאיות, מכונות, טנדר, כלי רכב, ציוד, חומרים, כוח אדם וכל אשר יידרש ע"י המנהל ובהתאם למסמכי הסכם זה ונספחים), טרם תחילת העבודה. לא קיבל הקבלן את אישור המנהל, יחליף הקבלן את הנדרש לשביעות רצונו של המנהל.

27.2 הקבלן יחזיק ברשותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה טנדרים (בהתאם לדרישות כמפורט במפרט הטכני) המיועד לשימוש מנהל העבודה, זאת לצורך ניווט העובדים וציודם, עם תחילת העבודה רכב ההסעה יהיה נקי, מלא מים, דלק, שמן וכל טיפול שוטף הנדרש. כל אלו לא יבואו על חשבון שעות העבודה בפועל.

27.3 הקבלן מתחייב להתקין על משאיות האיסוף והטיאוט ורכבי ההסעה שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יחליף שילוט אם השילוט ידהה או יינזק מסיבה כל שהיא תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. **הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינם ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הקבלן.**

27.4 הקבלן מתחייב, כי משאיות פינוי הפסולת, משאיות הטיאוט, מכונות הטיאוט ורכבי ההסעה (טנדרים) שיופעלו על ידו במסגרת העבודות 6 ימים בשבוע, תועסקנה במתן שירותים למועצה בלבד ולא תופעלנה לכל גורם נוסף, לרבות לאחר שעות העבודה במועצה.

27.5 עם תחילת העבודות משאיות פינוי הפסולת, משאיות הטיאוט, מכונות הטיאוט וכלי הרכב יהיו נקיים מכל בוץ, מלאות מים, דלק, שמן, תקינות וכל טיפול שוטף הנדרש. כל אלו לא יבואו על חשבון שעות העבודה בפועל.

27.6 הקבלן מתחייב כי כל הציוד אשר ישמש לצורכי ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, יהיה תקין במשך כל תקופת ההסכם. הקבלן יתחזק באופן שוטף את הציוד על מנת להבטיח את תקינותו.

27.7 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הרכבים, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם



ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתן של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.

27.8 הקבלן מתחייב להמציא ציוד חלופי לביצוע העבודות ללא שיהוי, בכל עת שאחד מהמרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה יתקלקל, באופן שימנע או יעכב את ביצוע העבודות או יפגע בביצוען התקין של העבודות. הקבלן יעשה זאת על חשבונו, ותוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים. זיהה הקבלן תקלה באחד מהמרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, ידווח מיידית למנהל ויחליפו, כאמור, ללא שהות, בציוד חלופי ברמה זהה.

27.9 המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע משימוש בציוד בגין תקלה שאותה זיהה המנהל. במקרה של אי כשירות שזוהתה ע"י הקבלן ו/או המנהל, ידאג הקבלן להחליפו תוך שעתיים ממועד גילוי התקלה.

27.10 הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה יהיו לבושים בלבוש אחיד, לקיץ ולחורף, אשר יוצג למנהל ויאושר על ידו, מראש, בנעליים גבוהות. בנוסף יצייד הקבלן כל עובד בלבוש הולם ומחזירי אור.

27.11 כל שינוי במרכיבים הנדרשים במסגרת מסמכי הסכם זה ונספחיו ובכלל זה משאיות פינוי הפסולת, משאיות הטיאוט, מכונות הטיאוט, רכבי ההסעה, הציוד והמתקנים ייעשה אך ורק באישור המנהל.

27.12 כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצייד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.

27.13 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקין מערכת ניטור ובקרה ו/או אמצעים טכנולוגיים נוספים על גבי כל אחד מהציודים (עגלות, משאיות טיאוט, מכונות טיאוט, טנדר, משאיות פינוי פסולת וכיו"ב) הנדרשים במסגרת הסכם זה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה לצורך התקנת האמצעים כאמור והכל עפ"י הוראות המנהל. מובהר כי מערכות אלה יהיו בבעלות המועצה ויוחזרו למועצה במצב תקין עם סיום החוזה.



מסמך ו'

תוכניות עבודה שבועיות

שעות עבודה	ימי ביצוע העבודה	אזור	סוג השירות
06:00-14:30	א', ג', ה'	א	פסולת ביתית
06:00-14:30	ב', ד', ו'	ב	
06:00-14:30	א', ג', ה'	א	פסולת גזם וגרוטאות
06:00-14:30	ב', ד', ו'	ב	
06:00-14:30	א'-ו'	א	טיאוט רחובות
06:00-14:30	א'-ו'	ב	
06:00-14:30	א'-ו'		עובדי ניקיון
13:00-19:00	א'-ה'	כל הישוב	צוות ערב



מסמך ז'

התחייבות - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

וואיל	ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") מעוניינים להעניק לעיריית אלעד שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה בהתאם למכרז מס' 38/2026.
והואיל	ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
והואיל	ואנו חייבים בדרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה, הנובעות מהנחיות אבטחת המידע בדרישות החוק ותקנות הגנת הפרטיות, מעבר לדרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי העירייה.
והואיל	וברור ומובהר לי כי נספח זה מהווה תוספת על האמור במסמכי המכרז ושאר נספחיו.

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לבין העירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה, או משמשים להתחברות לצרכי תמיכה או תחזוקה.
- 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 1.8 אחראי המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.
- 1.10 אירועי אבטחת מידע
 - 1.10.1 הספק יתעד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
 - 1.10.2 הספק ידווח לעירייה במקרה של אירוע אבטחת מידע המשפיע על מידע של העירייה ו/או ו/או עובדיה או תושביה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י אחראי המחשוב של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של אחראי המחשוב של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.



- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

3. הפרדת סביבות:

- 3.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
3.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
3.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

4. הגנה אפליקטיבית:

- 4.1 בקרת קלט בכל השדות. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
4.2 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
4.3 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
4.4 בקרת פלט:
4.4.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
4.4.2 וידוא אי חשיפה של סיסמאות או כרטיס אשראי בפלטים למסך או לתדפיסים.
4.5 תיעוד בלוג:
4.5.1 כניסות/נעילות משתמש.
4.5.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים (ברמת שם משתמש, זמן, ערך, כתובת IP/מחשב) כולל שמירת ערך קודם.
4.5.3 העלאת תכנים
4.5.4 גישה מרחוק
4.5.5 חריגות ואירועי אבטחת מידע
4.5.6 שינויים במערך ההרשאות
4.6 שמירת התיעוד:
4.6.1 הגבלת הרשאת גישה לרשומות לוג - למנהל מערכת.
4.6.2 שמירת תיעוד למשך 24 חודשים לפחות
4.6.3 הספק יקבע נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
4.7 הזדהות והרשאות:
4.7.1 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל/תפקיד ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
4.7.2 ככל הניתן, אופן הזיהוי יעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
4.7.3 קישור למנגנון הרשאות אשר יאפשר ביקורת ויתעד את הגישה למאגרי המידע, ובין היתר יתעד את הפרטים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת אליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה ואם הגישה אושרה או נדחתה.
4.7.4 שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
4.7.5 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חדשים.
4.7.6 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
4.7.7 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת העירייה.
4.7.8 נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות זיהוי כושלים.
4.7.9 הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
4.7.10 ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו, ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

5. דרישות במקרה של אחסון המערכת בענן:

- 5.1 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
5.2 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.



- 5.3 שימוש ב-, API WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע מממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 5.4 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 5.5 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 5.6 מימוש IPS.
- 5.7 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י אחראי המחשוב של העירייה.
- 5.8 בקרת גישה:
- 5.8.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף, אם לא ניתן לממש מדיניות סיסמאות כמצוין לעיל בסעיף 4.7.
- 5.8.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 5.8.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 5.9 אבטחת תשתיות
- 5.9.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 5.9.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה או NIST.
- 5.9.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 5.9.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה בשעות הפעילות.
- 5.9.5 התקנה ועדכון של אנטי-וירוס בכל שרת.
- 5.9.6 עדכון מערכת הפעלה בעדכוני אבטחה תוך שבוע מפרסומם.
- 5.9.7 במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, הספק מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 5.9.8 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
6. במידה וספק התוכנה מוגדר כמחזיק מאגר של העירייה, יחולו עליו גם הדרישות הבאות:
- 6.1 הספק ידווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.
- 6.2 הגדרת נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 6.3 הגדרת מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 6.4 ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 6.5 אבטחה פיזית וסביבתית- שמירת מאגרי המידע וכן תשתיות ומערכות המשמשות את המאגר, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 6.6 ביצוע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 6.7 ביצוע ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידת הספק בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 6.8 הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים למערכות המאגר וינקוט אמצעי הגנה.
- 6.9 הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 6.10 בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
- 6.11 הספק ישמור את הגיבויים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 6.12 ניהול כוח אדם



6.12.1 הגדרת ושינוי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

6.12.2 קיום הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן הרשאות ראשוני או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות בעלי הרשאות לפי חוק ותקנות הגנת הפרטיות, ולפי נוהל האבטחה של הספק.

6.12.3 קיום הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של העירייה לכל הפחות אחת לשנתיים.

6.13 אירועי אבטחת מידע

6.13.1 קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

6.13.2 דיווח לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. שמירת התייעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

6.13.3 קיום דיון באירועי האבטחה ובחינת הצורך בעדכון נוהל האבטחה של הספק, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית - אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה - אחת לרבעון לפחות.

הנני מצהיר כי זהו שמי וכי אני מתחייב לבצע את כל האמור לעיל כחלק בלתי נפרד מעבודתי במסגרת המכרז, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.



נספח 5'

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")

כללי .1

נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

פירוט העבודה

על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן:

1.1.1 **הצבה** של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של הרשות

בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה הכתומים ואלו יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודות ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר בעד 3 נקודות ריכוז. לבקשת הרשות, הקבלן ימשיך כלי אצירה כתומים מנקודות הריכוז כאמור ויציבן בתחומי הרשות, בתוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

1.1.2 **תחזוקת** כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים.

1.1.3 **איסוף ופינוי** תכולת כלי אצירה כתומים בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים.

1.1.4 ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות הרשות כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

1.2 כלי האצירה הכתומים המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפחים המצוינים בסעיף 1 לנספח הנתונים. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות



המפורטות במפרט הטכני המפורט להלן. מובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה הכתומים אשר יסופקו על ידי הרשות או מי מטעמה.

הוראות נוספות בנוגע לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

הקבלן יפנה במסגרת סבבי הפינוי את תכולתם של כל כלי האצירה הכתומים לאיסוף פסולת אריזות המצויים בשטח הרשות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

1.3 נכון ליום פרסום המכרז פרוסים בתחומה של העירייה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 1 לנספח הנתונים.

1.4 העירייה מתעתדת, במהלך תקופת ההסכם, לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 2 לנספח הנתונים.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באופן המתואר בסעיף 4 לנספח הנתונים.

יובהר כי ככל שתותקן **מערכת ניטור ובקרה**, כמפורט בסעיף 4.4.2 **לנספח ב'** שלהלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי ככל שבהליך זה רלוונטית תמורה ליום עבודה, אזי אומדן ההליך ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 5 לנספח הנתונים (ככל שישנו) וכן התמורה תשולם בכפוף לעמידה בכמות הפינויים המינימלית המוגדרת בנספח האמור.

תמורה .2

2.1 התמורה עבור פינוי כלי האצירה תהיה בהתאם לתמורה המצוינת בסעיף 6 לנספח הנתונים.

2.2 ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן.

2.3 התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות ו/או הרחבת פריסה ותהיה שווה למחיר פינוי של אותו כלי בהתאם להצעת הקבלן.



2.4 **יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.**

2.5 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

ככל שהתמורה המוצעת מכוח מכרז זה תהיה לפי מחיר ליום עבודה, אזי התמורה תשולם עבור יום עבודה מלא או חלק ממנו, בכפוף לעמידה בכמות הפינאנסיים המינימלית ליום עבודה שנקבעה על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כמפורט בסעיף 2.9 לעיל.

פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] \} * \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} \} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים.

2.6 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

3. **תנאי תשלום**

3.1 התמורה תשולם בתנאי תשלום של – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.

3.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

3.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

3.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תבוצע אחת לשנה, בסיום כל שנת עבודה למול מדד הבסיס שיהא המדד הידוע נכון לחודש בו התחיל הקבלן את עבודתו והמחיר המעודכן יחול במשך כל שנת העבודה העוקבת. לדוגמה, אם הקבלן החל לעבוד בחודש אוגוסט, מדד הבסיס יהיה מדד חודש יולי שמתפרסם ב-15 באוגוסט. מעבר להצמדה זו, לא תתווסף לתמורה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

3.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים על פי הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.



3.6 האמור בסעיף 4 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

4. ביטוח – דרישות בסיסיות

4.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

4.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

4.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

4.4 הקבלן ימציא לרשות ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות ו/או לתמיר, עם דרישתו, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. מפרט טכני

בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח הנתונים.



נספח 6'

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים ("הנספח האופרטיבי")

כללי 1.

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך לבחירת קבלן איסוף של כלי אצירה כתומים כהגדרתה להלן (להלן: "ההליך").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי ההליך יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהליך, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

הגדרות 2.

- על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא ההליך בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי ההליך), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
 - 2.4. "יתר מסמכי ההליך" – ההליך וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).



- 2.5. **"מפעל מחזור"** - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. **"מיחזור מוכר"** - מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. **"מכלי אצירה ייעודיים"** - כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. **"מנהל העבודה"** - נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. **"נקודות איסוף/מצבורי כתומים"** - מיקומים קבועים על צירי תנועה אשר מצטברת בהם, מעת לעת, פסולת אריזות כתומים.
- 2.10. **"מסמכי ההליך"** - יתר מסמכי ההליך וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.12. **"פסולת אריזות כתומים"** - אריזות העשויות כתומים לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13. **"פסולת אריזות כתומים מנקודות איסוף/מצבורי כתומים"** - פסולת אריזות כתומים המצטברת מעת לעת בתחומה של העיר המרוכזת במיקומים שונים על פני צירי תנועה קבועים, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי העירייה ו/או מטעמה של העירייה.
- 2.14. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** - לעניין נספח זה - פסולת אריזות כתומים.
- 2.15. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** - זוכה בהליך המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור בהליך), את כלל פסולת אריזות הכתומים - מנקודות איסוף.
- 2.16. **"תמיר"** - ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי ההליך, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 3.1.1. **אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות כתומים** - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**)



ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי ההליך (ככל שמפורט).

3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן .

3.1.3. פינוי כלל פסולת אריזות הכתומים אשר תצטבר בתחומה של העיר.

3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים:** הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הכתומים, בתדירות המפורטת בנספח הטכני לעיל.

4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:**

4.3. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות כתומים (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות כתומים בהתאם להוראות ההליך ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.4. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.4.1. מערכת איתור

4.4.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי



מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.4.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.4.2. מערכת ניטור ובקרה

4.4.2.1. ידוע לקבלן כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרות לעצמן את הזכות להתקין מערכת לניטור השירותים על גבי רכבי האיסוף ו/או על גבי כלי האצירה ו/או לבצע ניטור ובקרה בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתן (להלן: **"מערכת הניטור"**). יובהר כי העלויות בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן, ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.4.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.4.2.1 לעיל, שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם כפי שיועברו לקבלן מעת לעת וללא דיחוי.



4.4.2.3. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור.

בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג הרשות המקומית. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.4.2 כל זמן שההסכם בתוקף, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.4.2.4. הקבלן יוודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או

כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים): שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.4.2.1 לעיל. ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

4.4.2.5. יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי

פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדריים, מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.4.2.4 לעיל.

4.4.2.6. הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן

שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש



במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7.1 להלן, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות. יובהר כי החלטה לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה של שתמיר בלבד ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

4.4.2.7. ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבוננו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

4.4.2.8. בהמשך לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) (להלן: "**המכשירים**"), בכמות של לפחות טלפון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית לפינוי כלי אצירה, על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.4.2.9. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם



לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.4.2.10. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.5. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.6. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים ו/או את פסולת אריזות הכתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.7. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.8. ביצוע שקילה

4.8.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.8.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.



- 4.8.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 4.8.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.8.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העירייה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל העירייה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.9. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 4.10. **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.10.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 4.10.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 4.11. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית



באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11.3. בתוך תקופה של 45 ימים ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות המקומית יבצע הקבלן יחד עם נציג הרשות המקומית סקר לבחינת תקינות כלל כלי האצירה הכתומים המצויים בשטח הרשות המקומית והרשות המקומית או מי מטעמה תדאג לתקן או להחליף, כל כלי אצירה שאינו תקין, ככל שיידרש על פי ממצאי הסקר.

עובדים 4.12

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1. תקלה במשאית.

4.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.13



4.13.1. ביחס לפסולת אריזות הכתומים, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.13.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הכתומים שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.13.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.1 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.13.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.13.1.1 ו-4.13.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.15. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הכתומים ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים



5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הליך זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.1.1. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.1.2. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.1.3. ייצוא לחו"ל;

5.1.4. השבה;

5.1.5. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.1.6. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת ההליך כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של ההליך.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות כתומים – תשלום של העירייה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לכתומים"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות כתומים יפנו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הכתומים שיפנו ממכלי האצירה.

6.2. **החשבונית:**

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הכתומים תכולת כלי האצירה הייעודיים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:



6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.2. אי פינוי תכולת כלי אצירה כתום מנקודת איסוף ספציפית – 200 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. אספקת כלי אצירה כתום ו/או שקית כתומה (ככל שנדרש) שאינם תואמים את המפרט הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה ו/או שקית כתומה שאינם עומדים בדרישות המפרט הטכני.

7.1.4. ערבוב פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור



בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 5,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי שינוע פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 5,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.6. אי נעילת כלי אצירה כתום לאחר ריקונו – 125 ש"ח לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.7. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבעה בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית – 1,800 ש"ח לכל מועד דגימה שנקבע.

7.1.8. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו – 3,000 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.9. אי התקנת מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.10. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 3,600 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.11. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתוכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,600 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.12. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 7,000 ש"ח למקרה בודד.

7.1.13. פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתוכנית עבודה אשר תנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,600 ש"ח לכל סבב פינוי.



- 7.1.14. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,600 ש"ח לסבב פינני.
- 7.1.15. אי העברת טאבלט בין נהגי רכבי האיסוף אשר ישמשו לצורך הפינני – 3,600 ש"ח לסבב פינני.
- 7.1.16. פינני פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 5,000 ש"ח לכל פינני כאמור.
- 7.1.17. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינני.
- 7.1.18. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 1,000 ש"ח לכל סבב פינני.
- 7.1.19. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינני.
- 7.1.20. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 4.13 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.
- 7.1.21. פגיעה בטאבלט מערכת הניטור והבקרה, כולו או חלקו, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גרמו לנזק או לאובדן – 3,500 ש"ח למקרה בודד.
- 7.1.22. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות



8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי :

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, 4.1, 4.3, 4.8, 4.11, 4.13, 4.15, ו- 5.1 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח ההליך (להלן לצרכי סעיף זה : **"ההסכם"**) **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי ההליך ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 15,000 ₪ (להלן : **"הפיצוי המוסכם"**). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי ההליך כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו



בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא ההליך, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי ההליך לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.



נספח 7'

נספח הנתונים

[שם הרשות: סביון]

1. תמונת מצב נוכחית ברשות

ליטר/קוב	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	סוג כלי	מספר כלי אצירה כתומים קיימים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח הטכני לעיל)	
ליטר	240	עגלות	400	
ליטר	1100	עגלות	10	
410 עגלות				סה"כ כלים הפרוסים כיום בתחומי הרשות

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות

ליטר/קוב	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	סוג כלי	מספר כלי אצירה כתומים מתוכננים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח הטכני לעיל)	
ליטר	240	עגלות	400	
ליטר	1100	עגלות	10	
410 עגלות				סה"כ כלים שיהיו פרוסים בתחומי הרשות

3. מיקום תחנת המיון –

תחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן ("תחנת המיון") כך שהתמורה כוללת את מחיר השינוע.

4. אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם לטבלה להלן ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות:

סוג כלי	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	ליטר/קוב	משקל מינימלי (בטון)	הרכב משאית (מנוף, דחס, מנוף הנפה וכיוצ"ב)	מספר פועלים מינימלי הנדרש בנוסף לנהג המשאית	תדירות פינוי אחת ל-	מערכת ניטור
---------	---------------------------	----------	---------------------	---	---	---------------------	-------------



עגלות	240-360 ו-1,100	ליטר	18	מרכב הנפה לדחס	2	שבוע	ככל שתותקן מערכת ניטור, תדירות הפינוי תהיה בהתאם למערכת הניטור.
-------	-----------------	------	----	----------------	---	------	---

5. פינויים ביום עבודה:

אומדן הליך זה מתבסס על מספר הפינויים הקבוע בטבלה להלן או לחילופין, על כל תמהיל פינויים אחר ביחס לכלי האצירה המפורטים בסעיף זה:

סוג כלי	נפח כלי אצירה לפינוי (במספר)	ליטר/קוב	מספר פינויים ביום עבודה
עגלות	240	ליטר	400
עגלות	1100	ליטר	200

ככל שיום העבודה כולל פינוי כלי אצירה בנפח 240 ליטר ו-1,100 ליטר, על כל פינוי אחד של כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר יפוגו שני כלי אצירה בנפח של 240 ליטר.

יובהר כי ככל שנקבע תשלום ליום עבודה, אזי כמות הפינויים ביום עבודה לעיל תהיה הכמות המינימלית לקבלת תשלום מלא. מוסכם כי תשלום בגין יום עבודה יכול להיות חלקי או יחסי בהתאם לכמות הפינויים המינימלית המוגדרת ליום עבודה בטבלה לעיל.

כמו כן, ככל שמערכת הניטור לא תפעל או לא תותקן על גבי המשאיות, הקבלן לא יקבל תשלום עבור יום עבודה בו בוצע דיווח על כמות פינויים ביום עבודה, אשר תעלה על 10% מכמות הפינויים המוערכת ליום עבודה המפורטת בסעיף 5 זה לעיל.

6. מחיר מקסימום

מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + שני פועלים לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מעבר בין בתים ופינוי של שקית כתומה ייעודית לאיסוף פסולת אריזות ככל שישנה הקבלן נדרש לעבור בכל בית, גם אם אין בו שקית. פינוי בודד של שקית כתומה, ייעודית לאיסוף אריזות
12 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 240-360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר
24 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר

מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תיאור
לא רלוונטי	כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב



כלי אצירה בנפח של 3-3.5 קוב	לא רלוונטי
-----------------------------	------------

מחיר מקסימום לפינוי טון פסולת אריזות :

מחיר מקסימום לפינוי טון אחד של פסולת אריזות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מחיר לפינוי טון פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

מחיר מקסימום ליום עבודה

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית דחס עבור פינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים (עגלות) ושקיות כתומות :

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג + 2 פועלים לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית בעלת מרכב "הנפה לדחס" במשקל מינימלי של 18 טון
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס "בייבי" + נהג

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית מנוף עבור פינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים :

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית במשקל מינימלי של 26 טון עם מנוף ומרכב דחס

מחיר מקסימום לפינוי של כלי אצירה אחר :

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	

7. מפרט טכני –



כלי אצירה בנפח של 360 ליטר

7.1. כללי :

- 7.1.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 7.1.2. ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 7.1.3. הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

7.2. תקנים :

- 7.2.1. כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.

7.3. תנאי שימוש :

- 7.3.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 7.3.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים :
 - 7.3.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.
 - 7.3.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
 - 7.3.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
 - 7.3.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
 - 7.3.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.

7.4. חומר :

- 7.4.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 7.4.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.
- 7.4.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.

7.5. צורה, מבנה ומידות :



7.5.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

7.5.2. במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.

7.5.3. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

7.6. גלגלים והתקן לגלגלים :

7.6.1. המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.

7.6.2. הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.

7.6.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.6.4. ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.6.5. הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת נידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.

7.7. מכסה :

7.7.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

7.7.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

7.7.3. המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.

7.7.4. תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

7.7.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

7.8. פתחים לזריקת פסולת האריזות :

7.8.1. לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.

7.8.2. על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

7.9. מנעול :

7.9.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.

7.9.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.

7.9.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.



7.9.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.

7.9.5. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.

7.9.6. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.

7.9.7. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.

7.10. הרמה ופריקה :

7.10.1. על המיכל יהיו לפחות שתי ידידות לגרירת המיכל.

7.10.2. ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).

7.11. צבע :

7.11.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.

7.11.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.

7.11.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.

7.12. סימונים ומדבקות :

7.12.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק) : הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

7.12.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

7.12.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

7.12.4. הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

7.12.5. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.

7.13. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק

משירותי התחזוקה השוטפים) :



7.13.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

7.13.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

7.13.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

7.14. **כללי** :

7.14.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.

7.14.2. ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

7.14.3. הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

7.15. **תקנים** :

7.15.1. המיכלים יעמדו בתקן EN840.

7.16. **תנאי שימוש** :

7.16.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

7.16.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים :

7.16.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.

7.16.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

7.16.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.



7.16.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.16.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה

7.17. חומר :

7.17.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

7.17.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.

7.17.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.

7.18. צורה, מבנה ומידות :

7.18.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

7.18.2. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

7.19. מכסה :

7.19.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

7.19.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

7.19.3. המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.

7.19.4. תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

7.19.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

7.19.6. בקצה פני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפין. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפין.

7.20. פתחים לזריקה פסולת אריות :

7.20.1. במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים :

7.20.1.1. שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.

7.20.1.2. מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).

7.20.1.3. מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).



7.20.1.4 על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

7.21. גלגלים והתקן לגלגלים :

- 7.21.1. המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 7.21.2. במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 7.21.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 7.21.4. הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 7.21.5. הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 7.21.6. בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

7.22. מנעול :

- 7.22.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 7.22.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 7.22.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 7.22.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 7.22.5. המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 7.22.6. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 7.22.7. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 7.22.8. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

7.23. הרמה ופריקה :

- 7.23.1. ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 7.23.2. מידות וחיבור פיני ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 7.23.3. על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.

7.24. ניקוז :

- 7.24.1. בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 7.24.2. פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.



7.25. צבע :

- 7.25.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 7.25.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 7.25.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב-UV8.

7.26. סימונים ומדבקות :

- 7.26.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק) : הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 7.26.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 7.26.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסח, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 7.26.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.
- 7.26.5. על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 7.27. **אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים) :**
 - 7.27.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
 - 7.27.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.
 - 7.27.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.



על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה
(3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של
1,000 ₪ בגין כל יום איחור.