



מועצה מקומית סביון

מכרז מס' 33/2026

**אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
עבור מועצה מקומית סביון**

אוגוסט 2026



תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות מס' 33/2026

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1)	—	פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
מסמך א'(2)	—	תצהיר זכויות קניין
מסמך א'(3)	—	אישור ר"ח
מסמך א'(4)	—	אישור ניהול חשבון
מסמך א'(5)	—	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
מסמך א'(6)	—	ערבות השתתפות
מסמך א'(7)	—	תצהיר בדבר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
מסמך א'(8)	—	הצהרת המשתתף
מסמך א'(9)	—	תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים

מסמך ב' - מפרט טכני

מסמך ג' - הסכם

נספח א'	-	מסמכי המכרז
נספח ב'	-	נוסח ערבות ביצוע
נספח ג'	-	נספח דרישות ביטוח
נספח ד'	-	תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה'	-	טופס הצעת המחיר



מסמך א' הזמנה להציע הצעות



מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

1. כללי:

1.1 מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה, מערכת רווחה ומערכת פיקוח עירוני (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2 מכרז זה מחולק שלושה פרקים כדלקמן:

1.2.1 פרק א' - אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות ליבה הכוללות: מערכות ליבה (גביה + גזברות), חינוך, רווחה, רישוי עסקים, ניהול מסמכים, מערכות תומכות החלטה, מערכת מידע למנהלים.

1.2.2 פרק ב' - שכר ומשאבי אנוש.

1.2.3 פרק ג' - פיקוח עירוני.

1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לכל הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, על הספק לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה, החל מיום פרסום המכרז, זאת בתמורת סכום של 2,500 ₪ אשר לא יוחזרו.

1.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה תחת מכרזים.

1.5 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה, התאמה והטמעה של המערכת.

מובהר כי תנאי בסיסי במכרז זה יהיה כי תקופת ביצוע ההתאמות וההתקנות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי יעול הניהול והתחזוקה הנדרשים, לא יעלו על 90 יום מיום חתימת ההסכם, בגין תקופת ההטמעה של המערכת - לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי. תשלום התמורה החוזית, יחל החל מיום הפעלתה המלאה של המערכת.

בתום 60 הימים על הספק לדווח לגזבר המועצה, כי ההתקנה והתאמתה למערכות הקיימות הושלמה ונעשתה בהתאם לדרישות המכרז. ורק אישור מטעם היועץ המקצועי וגזבר המועצה כי ההתקנה וההתאמה בוצעו בהתאם לדרישות המכרז יחייבו את המועצה.

1.6 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **במסמך ג'** למסמכי המכרז.

1.7 מובהר כי המועצה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהם, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.8 יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	עלות המכרז : 2,500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 10/09/2026 בשעה 13:00	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום ד' 06/10/2026 בשעה 12:00 תאריך בשעה	<u>הוראות הגשה:</u> -מסירה ידנית בלבד. -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 33/2026 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי הגזבר. -הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת מכרז	ביום האחרון להגשת הצעות במכרז	-יפורסם לידיעת המציעים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן (מציע שאינו מגיש הצעתו לכל ארבעת הפרקים, יעמוד בכל תנאי הסף המצטברים הכלליים וכן בתנאי הסף של הפרק עבורו מגיש את הצעתו):

תנאי סף למשתתפים בפרק א' - מערכות מידע לניהול:

2.1. המציע עצמו העניק שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכות מידע ברשויות מקומיות ל-3 (רשויות) רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות) בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, במשך 3 (שלוש) שנים שקדמו לפרסום המכרז לכל רשות כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), מאושר ע"י עו"ד.

2.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'(2), מאושר ע"י עו"ד, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

תנאי סף למשתתפים בפרק ב' - שכר ומשאבי אנוש:

2.3. המציע עצמו בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור ל-3 (שלוש) רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות) בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, וזאת במהלך 3 השנים האחרונות עד שקדמו לפרסום המכרז לכל רשות כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), מאושר ע"י עו"ד.

2.4. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'(2), מאושר ע"י עו"ד.

תנאי סף למשתתפים בפרק ג' - פיקוח עירוני:

2.5. המציע עצמו העניק שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכות פיקוח עירוני ל-3 (רשויות) רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות) בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, במשך 3 (שלוש) שנים שקדמו לפרסום המכרז לכל רשות כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), מאושר ע"י עו"ד.

2.6. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'(2), מאושר ע"י עו"ד.



תנאי סף כלליים (לכלל המשתתפים - לכל הפרקים - חובה):

רשאים להשתתף מציעים בתחום העיסוק נשוא הזמנה זו, בעלי כישורים וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעה (למען הסר ספק יובהר כי המדובר בתנאים מצטברים) הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדמיים (תנאי הסף) להשתתפות תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים:

2.7. המציע הינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד ומורשי החתימה בתאגיד.

2.8. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה, המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'5, מאושרת ע"י עו"ד.

2.9. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 15,000 ש"ח בתוקף עד ליום 31/01/2027 כמפורט בסעיף 6 להלן.

2.10. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה, המציע יצרף אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים ורשומות ונוהג לדווח לפקיד שומה ולמנהל מע"מ על הכנסותיו.

2.15. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2023, 2024 ו-2025 של 2.5 מיליון במצטבר ₪ (שני מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לכל השנים ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע

לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי",

כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה, המציע יצרף אישור ר"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

2.16. המציע מתחייב לבצע ממשקים בהתאם לדרישת המועצה ופרק הזמן הרשום בתצהיר התחייבות לממשקים.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה, המציע יצרף תצהיר בנוסח המצורף כמסמך א'9.

2.17. המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה, המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף, ככל שהפגם הינו טכני ולא מהותי.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



3. הצעת המשתתף מתייחס לכלל הפרקים

- 3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 3.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כנספח ה'** להסכם (מסמך ג') בעותק אחד, בהתאם להנחיות המכרז.
- 3.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יחא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 3.4. **מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.**
- 3.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 3.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 3.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.3. פרטי המציע כמפורט **במסמך א' (1)** למסמכי המכרז;
- 4.4. תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף **במסמך א' (2)** למסמכי המכרז;
- 4.5. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל;
- 4.6. הצעת המחיר – בנוסח **נספח ה'** להסכם (מסמך ג') - בעותק אחד (עבור הפרקים הכלולים בהצעתו);
- 4.7. לצורך ניקוד סעיף איכות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת **מסמך א' (1)** להלן, מאושר ע"י עו"ד;
- 4.8. לצורך ניקוד סעיף איכות 12.3 להלן, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת המפרט הטכני **(מסמך ב')** התייחסות **לכל אחת מהדרישות**, לרבות צילומי מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני;
- 4.9. אישור ר"ח בנוסח **מסמך א' (3)** המצורף למסמכי המכרז;

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 4.10. אישור ניהול חשבון בנוסח מסמך א' (4) המצורף למסמכי המכרז ;
- 4.11. תצהיר בדבר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (5) המצורף למסמכי המכרז ;
- 4.12. ערבות השתתפות בנוסח מסמך א' (6) למסמכי המכרז ;
- 4.13. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח מסמך א' (7) המצורף למסמכי המכרז
- 4.14. הצהרת המשתתף בנוסח מסמך א' (8) המצורף למסמכי המכרז ;
- 4.15. תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים בנוסח מסמך א' (9) המצורף למסמכי המכרז ;
- 4.16. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כי :
- 4.16.1. המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור למנהלם.
- 4.16.2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 4.17. אישור לצורך ניכוי מס על שם המציע ;
- 4.18. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורף אישור עו"ד או ר"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- מובהר כי המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה .
- כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים ושישה) חודשים קלנדריים עם אופציה חד צדדית למועצה להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת.
- 5.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת לגבי כלל השירותים או חלקם, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



לזכות הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזכות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

5.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הזכות לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

5.4. כלל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, ללא שנערך כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בנספח ביטוחי. ככל שיערוך המציע שינוי ו/או תוספת תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

6. ערבות מכרז

6.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך א' (6)**, והכל בכפוף לדרישות סעיף 6.

6.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים חדשים) עד ליום **31/01/2027** ניתן יהיה לפירעון תוך 7 ימים.

6.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.

6.4. המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

6.5. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

6.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

6.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

6.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.

6.7. הזוכה הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות המועצה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 14.2, תוחזר לו ערבות המכרז.

6.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



7.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז ידנית, לתיבת המכרזים שליד לשכת גזבר המועצה, במשרדי המועצה, ברחוב השקמה 8, סביון, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מסי 33/2026" בלבד עד ליום 06/10/2026 שעה 12:00 בדיוק.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז (זאת ככל שמגבלות הקורונה יאפשרו זאת). הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

7.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7.7. המועצה שומרת בפניה את הזכות לקבל שרות בכל תחום ובכל נושא, באמצעות ספק בין מוכר ובין שאינו מוכר למציע, על המציע לאפשר לספק להתממשק למערכת ע"פ צרכיו בזמן הקצר ביותר

8. קבלני משנה – לכלל הפרקים

8.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר, כל משתתף שהוכרז כזוכה במכרז יהיה רשאי לספק השירותים למועצה באמצעות קבלן משנה מטעמו בכפוף שיינתן אישור המועצה מראש ובכתב של המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של המועצה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המועצה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המועצה לפני כן ולדרוש את החלפתו בקבלן משנה לשביעות רצונה.

8.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידיו ו/או מי מטעמו.

8.3. למען הסר ספק אספקת שירותים באמצעות קבלן משנה לא תפחית מהתחייבויות המציע הזוכה, כלפי המועצה.

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה תמורת סך של 2,500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

9.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

10. הבהרות ושינויים – לכלל הפרקים ביחד

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 10.1. עד לתאריך 10/09/2026 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות למועצה, לידי שלמה בן חיים, בדוא"ל: Shlomo@sbhsa.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך-MS Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. באחריות הפונה להתקשר לבדוק ששאלות ההבהרה התקבלו אצל איש הקשר מטעם המועצה. בטלפון מס': 058-680-2111

- 10.2. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.

- 10.3. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באמצעות אתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא ישלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

- 10.5. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:

- 10.5.1. לפסול את הצעת המשתתף למכרז.
10.5.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
10.5.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
10.5.4. לדרוש מהמשתתף לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

- 10.6. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמשתתף יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה וועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

- 10.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

12. אופן בחירת הזוכה – מתייחס ל- 3 הפרקים

12.1. כללי

12.1.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיפי המחיר יהיו סה"כ 50% מהציון הסופי (סעיף 12.2 להלן) וסעיפי האיכות – 50% (סעיפים 12.4 להלן).

סעיף	משקל הציון הסופי
1. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי הצעת המציע בנספח ה'.	50%
2. מענה למפרט הטכני במסמך ב'.	20%
3. איכות המערכת	30%

12.1.2. בכל אחד משלבי המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.

12.2. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים בפרק הרלוונטי לפי הצעת המחיר בנספח ה' (40%)

12.2.1. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני **(מסמך ב')** לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה במשרדי המועצה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות המועצה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

12.2.2. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

12.2.3. המשתתף ייקח בחשבון את דרישות המועצה לשיפורים וממשקים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק בהספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

12.2.4. המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה בפרקים א' ו/או ב' ו/או ג' בנספח ה' - "הצעת המחיר". המחיר הקובע לחישוב הציון בסעיף 12.2 הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו בטבלה ומסומן בנספח ה' באות A.

12.2.5. **יודגש כי לכל מערכת/רכיב בטבלה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום חודשיים (ללא מע"מ).**

12.2.6. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר באותו פרק. **לא ניתן להגיש הצעה חלקית לפרק מסוים.** במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.



12.2.7. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר בפרק הרלוונטי יזכה ל 40 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו עבור אותו הפרק, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.50$$

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת. = P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר. = A
ההצעה הכספית הנבחנת. = B

12.3. מענה למפרט הטכני במסמך ב' (20%)

ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן:

12.3.1. המפרט הטכני (מסמך ב' למכרז) בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה.

12.3.2. על המציע לסמן בכל שורה:

- אם הדרישה קיימת ועובדת.
- אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

12.3.3. בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן:

- אם הדרישה קיימת ועובד – 3 נקודות.
- אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 1 נקודות
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 0 נקודות

12.3.4. דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: אם יש 100 סעיפי פרטי דרישה, אזי סה"כ הניקוד שניתן לקבל בפרק הזה הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה $(150/300 \times 100)$, אשר יוכפל במשקל כל הסעיף – 20%.

12.3.5. המציעים נדרשים לצרף למענה דוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים לתהליכים במערכת.

12.3.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול המציע ו/או מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים, תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהן מותקנת המערכת של הספק.

12.3.7. המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך לדוגמא, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי, רשאי המועצה להפחית ציון לפי ראיות ענינו.

12.4. איכות המערכת (30%)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



12.4.1. המועצה תזמן כל מציע העומד בתנאי הסף למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכות.

12.4.2. צוות מקצועי לבחינת האיכות במכרז זה אשר תמסור את המלצותיה לוועדת המכרזים הינו מנכ"ל, גזבר, אחראי תחום בכל פרק רלוונטי.

12.4.3. כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה.

פרק א- לכל מציע יוקצו כ- 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-90 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

פרק ב- לכל מציע יוקצו כ- 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-45 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

פרק ג- לכל מציע יוקצו כ- 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-45 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

12.4.4. הצוות המקצועי יתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו, בין היתר כמפורט להלן:

ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה, התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשרות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

12.4.5. כדי לאפשר לצוות המקצועי ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, המועצה מעוניינת לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל מערכת, כמפורט לעיל. יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי המועצה.

12.4.6. יודגש, כי הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "מענה למפרט הטכני", כאמור בסעיף 12.3 לעיל.

12.4.7. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

12.5. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות-מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.

12.6. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר – ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיפי האיכות.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



13. זכויות המועצה

13.1. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד (ביחס לפרק מסוים או יותר) העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

13.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

13.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכול מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 15,000 ₪ (עד להעברת ערבות הביצוע לידי המועצה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

13.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

13.3. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

13.4. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

13.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

13.6. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמצעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

14. הודעה על זכייה וההתקשרות

14.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

14.2. תוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע בנוסח **נספח ב'** ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח המצורף **בנספח ג'** כשהוא אינו מסויג וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (**מסמך ג'**).

14.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 10,000 ₪ עשרת אלפים שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 14.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים. בחרה המועצה לבטל את הזכייה, תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית במלואה.

14.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

14.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

14.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

15. ביטול המכרז

15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

15.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים/דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה למעט סכום התשלום ששולם בגין רכישת מסמכי המכרז.

16. אחריות וביטוח

16.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

16.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

16.3. המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



- ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 16.4 מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים..
- 16.5 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייבת החברה להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 16.6 היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.7 ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירי, 30 יום מראש.
- 16.8 המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 16.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 16.10 אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 16.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. סודיות

- 17.1 בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 17.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה בנוסח נספח ד' להסכם.
- 17.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 17.4 כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.



18. הודעות ונציגות

- 18.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת **מסמך א' (1)** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 18.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המועצה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 18.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

19. הוראות נוספות

- 19.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 19.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
- 19.3. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 19.4. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.



מכרז מס' 33/2026

מסמך א'(1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם משפחה	שם פרטי
מען	טלפון

ב. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש הינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות: _____

מען החברה / השותפות:

שם/ות מנהלי החברה / השותפות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שם/ות בעלי המניות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שמות מורשי החתימה: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

חותמת החברה/השותפות (במידה
ויש)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)
כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע



מועצה מקומית סביון
(חובה למלא טופס זה)

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע: _____
מס' עוסק מורשה: _____
מס' חברה: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
טלפון סלולרי: _____
mail: _____

1. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

מס	שם הרשות	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר- (נייד ומייל)	תיאור השירותים שניתנו (תוכנות)	תקופת מתן השירותים בשנים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף)

* כמות השורות בטבלה אינה מחייבת. ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר למקום שיש בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מכרז מס'
33/2026
מסמך א' (2)

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 33/2026 שפרסמה מועצה מקומית סביון (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המועצה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעי _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס'
33/2026
מסמך א' (3)

אישור ר"ח בדבר מחזור כספי

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו בפני של המציע, הריני לאשר כי המחזור הכספי השנתי של המציע בשלוש השנים האחרונות הינו כדלקמן:
3. המחזור הכספי של המשתתף בשנים 2023 - 2025 עבר את דרישת תנאי הסף והינו מעל 2.5 מיליון ש"ח עבר את דרישת הסף.
4. כמו כן, הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים

תאריך _____ שם וחתימת ר"ח: _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מכרז מס' 33/2026
מסמך א' (4)

לכבוד
הנהלת חשבונות
מועצה מקומית סביון

ג.א.נ.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית סביון ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 33/2026
מסמך א' (5)

לכבוד
מועצה מקומית סביון

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית סביון הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע "כדלקמן "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה מקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב)".
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 33/2026
מסמך א' (6)

ערבות השתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית סביון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ש"ח (חמשה עשר אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 33/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, שביניכם לבין הנערב.
2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים בחברה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/01/2027 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ
סניף _____
טלפון _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 33/2026
מסמך א' (7)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אנו/י הח"מ _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו/תי

כי עלי להצהיר את האמת וכי נ/אהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק
באם לא אעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו/י משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף)

2. הננו/י מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות
למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני
העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן
חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2)
לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל
הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה
והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימה וחותמת המצהיר)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 33/2026

מסמך א(8)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 33/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל ההתחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים כשהוא חתום ע"י המבטחים ואינו מסויג.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה וחתימת עוה"ד

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 33/2026
מסמך א' (9)

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר 33/2026 שפרסמה מועצה מקומית סביון (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____.
המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשותף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 60 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מסמך ב' מפרט טכני

כללי + אבטחת מידע

פרק א' – מערכות מידע כולל: המערכת הפיננסית, גבייה, גזברות, חינוך, רישוי עסקים, ניהול מסמכים, ושירות תושב.

פרק ב' – שכר ומשאבי אנוש

פרק ג' - פיקוח עירוני



מצב קיים

1. **מועצה מקומית סביון**
המועצה פועלת מבניינה בסביון (להלן: בניין המועצה). מבניינה במועצה קיים קו תקשורת לOnecity.
2. **מחשוב המועצה**
המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות של מספר חברות. המועצה מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שזכרו לעיל - מספק אחד. הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכיון. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם במידה וכחלק מדרישות רגולטוריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.
3. **מערכת גביה**
מערכת הגביה הקיימת – של Onecity
4. **מערכת הנח"ש וגזברות**
מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - של Onecity
5. **מערכת רכש ומחסנים**
מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של Onecity - כחלק ממערכת הגזברות.
6. **רישום גנים- חינוך**
מערכת רישום גני ילדים- של Onecity. בכוונת הרשות להרחיבה לכלל תלמידי הרשות, דיווח אינטרנטי על הגן שהילד נרשם ומערכת ערעורים
7. **מערכת רישוי עסקים**
מערכת רישוי עסקים הינה מערכת של Onecity.
8. **מערכת רווחה**
מערכת הרווחה הפועלת במועצה הינה של חברת EPR.
10. **מערכת פיקוח עירוני**
מערכת הפיקוח העירוני הינה מערכת של חברת לולטק
11. **מערכת שכר**
מערכת השכר הפועלת במועצה – הינה מערכת של Onecity בשילוב עם סינריון
12. **מערכת CRM**
במועצה קיימת מערכת CRM של חברת א.ש בינה



מערכות המידע הנדרשות

- מועצה מקומית סביון מבקשת להקים מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ואשר תביא לייעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:
1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונתית או משולבת).
 2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
 3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
 4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
 5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
 6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel.
 7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
 8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות בתוך 90 יום לכל המאוחר - באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות בתוך 90 יום לכל המאוחר.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח) כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת המערכת כולה.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

הספק יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

הספק יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות ממערכת המידע

הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים (שיועברו לידי המועצה בהתאם לצורך) וחסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון [hyperlink](#)) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמה: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטיסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לחינוך מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה למערכת ה-GIS הרשותית, שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז

1. מודולים ארגוניים :

- א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
- ב. מודול ניהול וניתוח מידע BI.
- ג. מודול Dashboard.
- ד. מודול BPM
- ה. חתימה דיגיטלית

2. מודולים תפעוליים :

כלל המודולים המופיעים במפרט הטכני



מענה המציע למפרט הטכני

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות במועצה ומסוגל לספק הפתרון הקיים בכל המערכות ובכל תתי המערכות הפועלות במועצה

ועל הספק הזוכה להתחייב לממשקים למערכות אלו

יש לציין בטבלאות להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

1. דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.			
2.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזער) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.			
3.	כללי	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.			
4.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) שתאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא מתן סיסמאות נפרדות.			
5.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי המועצה לצפייה בלבד (כגון: ר"ח מבקר). המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי במועצה. המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים למנהל המערכת.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
6.	טבלאות	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה. לדוגמה: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה. טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות המציע לדאוג לעדכון התוכן. בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שידרשו, למשל: עובדי המועצה בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם המועצה.		
7.	גרסאות	המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. המועצה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.		
8.	גרסאות	על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות, הוראות חשבונאיות של משרד הפנים ושל רשויות נוספות כולל דרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים, מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר וכו' וכל תקן או הוראה הנוגעים לנושא ניהול רשות מקומית בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. המועצה. על המציע לעדכן את המועצה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת. המציע יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם המועצה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.		
9.	גרסאות	המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל כל חידוש במערכת שלו. המועצה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת המוצעת ללא תוספת תשלום.		
10.	חוות משתמש	כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או web בעבודה על דפדפנים אשר מוכרים ומאושרים על ידי היצרן ובתצוגה של מסך מלא. המערכת תאפשר בניה דינמית של תפריטים, עדכון לשוניות, ברמת תפקיד או משתמש.		
11.	חוות משתמש	המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחוות משתמש אחידה.		
12.	חוות משתמש	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול Workflow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
13.	חווית משתמש	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').		
14.	חווית משתמש	הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות בהתאם לצורך.		
15.	חווית משתמש	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות. המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.		
16.	חווית משתמש	המערכת תתמוך בייצוא של כל נתון, שדה, דוח, מסך וכו' לשני סוגי קבצים לפחות: סוג 1 - קבצים שניתן לפתוח באמצעות אקסל, כגון, XLS, CSV, XML סוג 2 – קבצים בפורמט דוח מוכן להצגה והדפסה, כגון .DOC, RTF, PDF פעול הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא). המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה.		
17.	הדפסות ועבודות	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב ההדפסה למדפסת אחרת. למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.		
18.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קבלת עדכונים ותייצא נתונים למערכות GIS המצויות בשימוש המועצה ולאורך כל תקופת ההסכם.		
19.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר הפקת הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/תושבים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיורור רגיל).		
20.	יבוא יצוא	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות באמצעות פורטל ספקים, מאגר יועצים, תיק תושב, אזור אישי ופונקציות נוספות שיקומו על ידי המועצה. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. תושב יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.		
21.	יבוא יצוא	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו משרדי ממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
22.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קליטת נתונים לכלל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי, כגון XLS, CSV, tab delimited. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את השדות במסך לעמודות בקובץ. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית של משתמש.		
23.	אבטחה	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטיביות המתפרסמות מעת לעת. למערכת תהיה אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים שונים, לרבות תקן PCI עבור הצפנת נתוני אזרחי.		
24.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכלל המערכות ולכלל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.		
25.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.		
26.	ממשקים	המערכת תבצע אינטגרציה מקוונת ומאובטחת (באמצעות API) מול מאגרי משרד המשפטים, תוך מניעת הקלדה כפולה ומעבר בין מערכות.		
27.	כללי, BI ומחולל דוחות	מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.		
28.	כללי - ניהול וארכוב מסמכים	המערכת תכלול מודול לניהול תהליכים עסקיים מורכבים (BPM) עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך. המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות את לוגיקת התהליך, להוסיף, לשנות או לגרוע אחראיים ואישורים בדרך, לשנות או להוסיף בקורות לוגיות או ליצור תלות של שדה כלשהו בשדה אחר. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש (תיבת הודעות למשתמש - משימות לטיפול).		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
29.	כללי - ניהול תהליכים עסקיים BPM	היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית. כולל ממשקים למכשירים ניידים			
30.	כללי - חתימה דיגיטלית	היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.			
31.	כללי- פורטל ספקים	המערכת הפיננסית עובדת ומקושרת לפורטל ספקים ומאפשרת העברה אלקטרונית לבקשה להצעות מחיר באמצעים דיגיטליים			
32.	כללי- מאגר יועצים	מערכת הספק מאפשר ניהול דיגיטלי של מאגר היועצים של המועצה אשר מתחייב על פי חוק, כמו כן המערכת תבצע בדיקות לעמידה בתנאי הסף בהתאם לסוג היועץ.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2. תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת - לכלל פרקי המכרז

מבוא

- תפקיד- ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.
- תיאור- המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות אצל המועצה כיום מותקנת במועצה, המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בבסיסי המידע אצל המועצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.
- כלים- מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
- תוצרים- גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי המועצה או הספק.
- סוגיות מיוחדות- המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

תיאור הסביבה הטכנולוגית

המועצה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול רשויות המועצה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את פתרון ה"ענן" המוצע על ידו. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

כמו כן, על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת:

קונפיגורציה החומרה המינימאלית של עמדת מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת.

גרסת מערכת ההפעלה.

במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסה ואת מטרת השימוש בתכנה.

סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי יצרני המערכת, .

פירוט הדרישות

מס' ד	המודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.			
2.	כללי	המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
3.	כללי	המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.			
4.	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים, בהתאם לדרישות המועצה			
5.	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי המועצה			
6.	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגיאה אפליקטיביות.			
7.	ניטור	המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.			
8.	ניטור	המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים : הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.			
9.	ניטור	המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).			
10.	ניטור	תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.			
11.	ניטור	המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.			
12.	ניטור	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון : זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.			
13.	ניטור	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.			
14.	ניטור	המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת ו/או ניטור באמצעות SIMSOC. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגליון אקסל.			
15.	הרשאות	מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תזון ממערכת ההרשאות המרכזית.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
16.	הרשאות	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.		
17.	הרשאות	תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).		
18.	הרשאות	מערכת ה-VPN של הספק הזוכה תאפשר לעובדים מחוץ למועצה גישה מאובטחת אל המערכת (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית).		
19.	גבוי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים.		
20.	גבוי	מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.		
21.	גבוי	המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים : הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון, ווטאסאפ, וכל אמצעי דיגיטלי אחר		
22.	גבוי	המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.		
23.	גבוי	המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.		
24.	גבוי	המציע יפקיד אצל המועצה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.		
25.	גבוי	המציע יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה.		
26.	התאוששות	המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.		
27.	התאוששות	המציע יספק למועצה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.		
28.	התאוששות	המציע יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.		
29.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור ,
חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
		המציע יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.		
30.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.		
31.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ באמצעות דואר אלקטרוני ועוד		
32.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.		
33.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.		
34.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.		
35.	כלים	המערכת תכלול כלי שיאפשר למועצה למפות הרשת, ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.		
36.	כלים	המציע/זכייין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').		
37.	כלים	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.		
38.	כלים	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.		
39.	כלים	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.		
40.	כלים	המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.		
41.	כלים	המציע ישלח למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
		במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.		
42.	פיתוח	המציע מתחייב לספק למועצה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.		
43.	אבטחה	שימוש באפליקציית /מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.		
44.	אבטחה	המציע יממש מנגנון IPS במערכותיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור.		
45.	אבטחה	המציע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול tls1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.		
46.	אבטחה	המציע יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי למועצה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.		
47.	אבטחה	המציע יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות המועצה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות למועצה לפי דרישתה.		
48.	אבטחה	המציע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.		
49.	אבטחה	המציע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.		
50.	אבטחה	המציע יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.		
51.	אבטחה	המציע מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.		
52.	אבטחה	המציע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.		
53.	אבטחה	המציע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
54.	אבטחה	מערכות המידע של המציע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.			
55.	אבטחה	המציע יפיק עבור המועצה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי המועצה.			
56.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.			
57.	אבטחה	המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד.			
58.	אבטחה	למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.			
59.	אבטחה	המציע מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.			
60.	אבטחה	המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.			
61.	אבטחה	המציע המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.			
62.	אבטחה	קובץ העולה לשרת המציע בענן יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.			
63.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).			
64.	אבטחה	קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.			
65.	אבטחה	קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות, וממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.			
66.	אבטחה	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
67.	אבטחה	במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.			
68.	אבטחה	גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.			
69.	אבטחה	המציע מתחייב לספק למועצה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב ונו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1.1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על

פי דין

1.2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות.

1.3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.

1.4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.

1.5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.

1.6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:

1.6.1. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication)

יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.

1.6.2. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים,

עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.

1.6.3. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 1.6.4. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
- 1.6.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
- 1.6.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 1.6.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- 1.6.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- 1.6.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- 1.6.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות
- 1.6.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
- 1.7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 1.8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..
- 1.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 1.10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
- 1.11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 1.12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 1.13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
- 1.14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,
שם מלא _____
ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}
דואל: _____
טלפון: _____
חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____
חתימת וחותמת חברת הספק



דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות _____ (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציג הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (VulneraBI (מבוסס POWER BI Scan (lity).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.

6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.

6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.

6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.

7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).

7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).

7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.

7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.

7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה

8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
 - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
 - 9.6.9. חסימת תחלפה כל 180 ימים לפחות.
 - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

- 12.1. הפרדת סביבות:
 - 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.



עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

לכבוד

תאריך: ____/____/____

מועצה מקומית סביון

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות אשר יכנסו לתוקפן באוגוסט 2025)

פרשנות:

בעל המאגר	מועצה מקומית סביון, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים במועצה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המועצה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המועצה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המועצה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המועצה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של המועצה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן למועצה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויודא ביצועם.

הספק הזוכה יגיש למועצה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל המועצה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במועצה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למועצה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל המועצה ולממונה אבטחת המידע של המועצה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

_____	_____	_____
חותמת וחתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מפרט טכני פרק א' – מערכות מידע



1. המערכת הפיננסית

מבוא

- תפקיד - לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים פרק מזומנים ועוד.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
- תוצרים - קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
- ממשקים - לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידיית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	המערכות הנדרשות	מודול כספי המנהל מספר מפעלים במקביל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת (מסב לספקים)	מודול מסלקה. המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
8.	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
9.	מערכת	מערכות עזר: מלוות, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמה, שע"מ, טלפונים, דיווח למס הכנסה, ביטוח לאומי, תמיכות בגופים ללא מטרת רווח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
10.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי. דוח כספי, דוחות למס הכנסה, דיווח בחירות ברשויות מקומיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
11.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
12.	דרישות כלליות	המערכת הפיננסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. תאפשר הצגתם, הכללת בעיבודים ודוחות לרשויות המס והפקתם בדוח כספי.			
13.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות. הממשקים צריכים להיות אוטומטיים (ללא מגע יד אדם להפעלתם או מגע מזערי)			
14.	כללי	המערכת הפיננסית מנהלת את המערך הכספי של המועצה וכל גופי הסמך שלה, ללא הגבלת מפעלים.			
15.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית ועם טבלאות במערכות אחרות. לדוגמה, המדד יהיה זהה בכל המערכות, מפני שכולן ניזונות מאותה הטבלה או מפני שטבלה אחת מתעדכנת ולאחר מכן מעדכנת את שאר הטבלאות.			
16.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.			
17.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.			
18.	כללי	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי ספקים			
19.	כללי חשבונאות	המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים. בכללי חשבונאות מקובלים, הנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות מקומיות המתפרסמות על ידי משרד הפנים.			
20.	כללי חשבונאות	המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע או קביעות אחרות למעבר לדיווח בשיטה חשבונאית מצטברת. המערכת תעמוד בכל לוי"ז שהממשלה תקבע להחלת הוראות האמורות.			
21.	הוראות ניהול ספרים	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם.			
22.	ניהול יישויות דוח	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים סולו למפעלים אלה ודוח כספי מאוחד למועצה, הכולל איחוד מפעלים אלה בדוח כספי של המועצה.			
23.	ניהול מגזרי פעילות	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח כספי סולו של המועצה.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
24.	ניהול יחידה עסקית	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, תנהל מע"מ תשומות ומע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של המועצה. ניתן לטפל בהוצאת חשבוניות מס במסגרת מערכת הכנסות.			
25.	שינויי תקינה	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בנקים מסחריים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.			
26.	בקורות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבוניות. המערכת תבדוק תקינות חשבוניות הבנק בהתאם להוראות מס"ב. המערכת תבדוק תקינות ספרת ביקורת של מספרי ח"פ ותעודות זהות.			
27.	בקורות	המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבוניות עסקה וכל תעודה אחרת שהמועצה תציין יותר מפעם אחת, כדי למנוע תשלום כפול על פי אותה חשבונית או לרשום מלאי על פי אותה תעודת משלוח.			
28.	בקורות	המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).			
29.	בקורות	המערכת תבצע בדיקה של ספקים לפני כל תשלום ותתריע במקרה שהספק לא הגיש חשבונית מס בגין תשלום קודם, אם לספק אין פטור מניכוי מס במקור בתוקף, האם הספק עבר את התקציב על פי חוזה או הזמנה או סכום הפטור למכרז (במקרה שלא מדובר בחוזה עם תקציב מוגדר).			
30.	ממשק משתמש	יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים. למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.			
31.	ממשק משתמש	המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
32.	ממשק משתמש	כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').			
33.	ממשק משתמש	מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס המציע.			
34.	ממשק משתמש	המערכת תספק קיצורי דרך למסכים שכל משתמש יוכל להגדיר לעצמו. המערכת תספק מעבר בין מסכים על ידי הקלדת מספר מסך או שמו.			
35.	ממשק משתמש	בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.			
36.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').			
37.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, העתקה והדבקה למקשי Ctrl+C או V, בהתאמה). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (Ctrl+Z) או לשחזר הקלדה.			
38.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר, עם פתיחת תפריט פעולות.			
39.	קליטת קבצים חיצוניים	יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי. משתמש מורשה במועצה יוכל ליצור פקודות נוספות במבנה שהוא ייקבע ניתן יהיה לקלוט דפי בנק ניתן יהיה לקלוט כרטסות של ספקים לצורך ביצוע התאמות כרטסות ניתן יהיה לקלוט לוחות סילוקין של הלוואות חשוב מאוד: בתהליך הקליטה מתוך קובץ חיצוני יופעלו כל הבקורות שמופעלות בעת קליטת נתונים ידנית.			
40.	קליטת קבצים חיצוניים	המערכת תאפשר קליטת קבצים מגופים חיצוניים איתם המועצה עובדת כגון: חברת חשמל, בזק, פלאפונים, דלק ועוד			
41.	התאמות בנק	המערכת תכלול מסכים לעריכת התאמות בנק לאחר קליטת דפי בנק.			
42.	התאמות כרטיסי אשראי	המערכת תכלול מסכים להתאמות כרטיסי אשראי. המערכת תשווה אוטומטית בין הסכומים שנרשמו כהכנסה לבין הסכומים שהתקבלו בבנק ותאפשר הצגה של הרכב היתרה			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		ההתאמה תיעשה לאורך כל הנקודות: - רישום הכנסה במערכת הגביה, - שידור לשב"א, - רישום בכרטיס הנהלת חשבונות של חברת כרטיסי אשראי, - קבלת הכספים מחברת כרטיסי אשראי בבנק.			
43.	רישום עמלות כרטיסי אשראי	יהיה ממשק לחברות כרטיסי אשראי לקבלת חשבונית מהחברה ורישום עמלות מתוך החשבונית.			
44.	סריקת מסמכים וקישורים	המערכת תאפשר סריקת מסמכים לכל יישות במערכת לרבות חשבוניות, פקודות ועוד.			
45.	קישורים בין נתונים	המערכת תאפשר קישור בין חשבוניות לחוזים במערכת, תפרט כל חשבונית מהו מקורה במערכת דהיינו חוזה, הזמנה וכו'.			
46.	ייצוא נתונים	המערכת תאפשר הורדה לאקסל נתונים מכל מסך במערכת, מכול דוח או שאילתא			
47.	ממשקים	המערכת תקלוט ממשקים מכל מערכת הכנסות שפועלת ותפעל במועצה.			
48.	קישור לכספת מס הכנסה	המערכת תקושר באופן אוטומטי לכספת של מס הכנסה ותעדכן הנתונים בהתאם. הקישור לעדכון נתוני ניכוי מס במקור יהיה אוטומטי. המערכת תדע להפיק קבצים ליצירת מאגר ומחיקתו ודוחות לעדכון. העדכון ייעשה אוטומטית ללא יד אדם או בהתערבות משתמש מזערית. הפעולה תהיה מתוזמנת, כלומר, המשתמש לא צריך לזכור להפיק את הקבצים.			
49.	ניהול כרטיסים	המערכת תדע ליצור כרטיסי אב מסוגים שונים: כרטיסי ספקים, כרטיסים מאזניים רגילים, ללא ניכוי במקור, כרטיסים תוצאתיים, כרטיסי חשבונות בבנק.			
50.	ניהול כרטיסים	המערכת תאפשר החלפת מספרי כרטיסים ללא איבוד ההיסטוריה של הכרטיס (ספק, תקציב ועוד)			
51.	ניהול ספקים	המערכת תאפשר סיווג ספק בכל סיווג וברמת מע"מ בהתאם לדרישת הרשות כגון: חברה/עמותה/יחיד, עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר/תאום מס שירותים ונכסים, עוסק בצו קביעת מעבידים של ביטוח לאומי. בהתאם לסיווג, המערכת תדרוש קיום מסמכים, כגון לא תתאפשר הזנת חשבונית מס למלכ"ר והתראה שלא הוגשה חשבונית מס בגין תשלום לעוסק מורשה.			
52.	ניהול ספקים בצו קביעת מעבידים	המערכת תדע לנהל ספקים שיש לנכות מהם להפריש בגינם למוסד לביטוח הלאומי לפי הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים). הצגת תשלומים לביטוח לאומי בדוח 806/857.			
53.	התאמות כרטיסים	המערכת תאפשר התאמת ספקים והתאמות אשראי כמו התאמת בנק.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
54.	התאמות אשראי	המערכת תנהל תהליך התאמות אשראי מקצה לקצה, החל מקבלת נתונים מחברות האשראי ועד לעיבודם במערכת הבילינג. המערכת תזכה פערים וחריגות בנתוני האשראי ותאפשר טיפול מסודר ומבוקר בתוך המערכת הפיננסית.			
55.	דוח לספקים	המערכת תנהל פורטל ספקים, דיווח לספק על כל פעילות במערכת בעניינו באמצעות כל מדיה נדרשת.			
56.	הודעות לספקים	המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק.			
57.	דוחות למס	המערכת תפיק קבצים ודוחות 856, ו-874. דוח 856 לא ישתנה לאחר שסומן כמוגש למס הכנסה, כך שהפקת דוח היסטורי תתאם בוודאות למה שהוגש למס הכנסה.			
58.	דוחות למס	דיווח 856 יכלול גם תשלומים על דרך קיזוז חובות או קיזוז ממערכת הכנסות.			
59.	דוחות למס	המערכת תפיק דוחות 102, לצורך העתקתם לפנקס 102. המערכת תעבוד על בסיס מצטבר, כלומר, תאפשר לזקוף את המס שלא נשקף בדיווחים קודמים. לאחר הפקת דוח 102 וסימונו כמוגש, הוא לא ישתנה יותר, כך שהפקת נתון היסטורי יהיה זהה בוודאות למה ששודר למס הכנסה.			
60.	דוחות למס	המערכת תאפשר רישום של ניכוי במקור הן בדרך של ניכוי במקור שנעשה על ידי המערכת בשלב תשלום ובין אם נעשה ידנית על ידי משתמש.			
61.	דוחות למס	המערכת תאפשר לנתח דוח 856, כלומר, להציג את תוכנו הממשק ידידותי.			
62.	דוחות	המערכת תיצור דוחות כספיים שנתיים, רבעוניים וחודשיים, מאזני בוחן, דוחות יתרות לכל הכרטיסים, מאזני בוחן ודוחות הכנסות והוצאות ברמת תב"ר, ברמת מחלקה, ברמת קוד מיון שהמשתמש יגדיר.			
63.	דוחות	המערכת תפיק דוחות יתרות חודשיים לתקופה מסוימת עם מיון תאריכים גמיש, לדוגמה לפי תאריכי ערך/תאריכי רישום. לדוגמה, יתרות מזומן ובנקים בסוף כל חודש לפי תאריכי ערך.			
64.	דוחות	המערכת תספק מנגנון ליצירת דוחות מותאמים אישית על ידי משתמשי מועצה.			
65.	מלוות	המערכת תנהל מלוות שמועצה קבלה ושמועצה נתנה. המערכת תאפשר מלוות בריבית קבוע ומשתנה עם ובלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיצוני.			
66.	מלוות	המערכת תאפשר שינוי בתנאי המלווה במקרה של רבית משתנה וכן במקרים של דחיית פרעונו ושינוי תקופת הפרעון.			
67.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות בעמותות ובהקצאות מקרקעין. משמע, תספק רשימת תיוג לבדיקת עמידה של			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		הגוף המבקש תמיכה בהוראות נהלי תמיכות. ניתן יהיה לשמור מסמכים שהגיש גוף המבקש תמיכה. משתמש מורשה מטעם מועצה יוכל לעדכן רשימות תיוג אלה בעצמו, להוסיף ולגרוע רשימות.			
68.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות כולל אפשרות של הטמעת קריטריונים לתמיכה.			
69.	ניהול חוזים	המערכת תכלול מסכים לניהול חוזים : - פרטי חוזה - פרטי הספק - חוזה הכנסות או הוצאות - תקופת החוזה - כימות החוזה - שריון הוצאות בתקציבים - קישור חשבוניות לחוזה - ניצול החוזה מתוך היקפו המאושר - סריקת חוזה - מיקום החוזה בקלסר ומספר קלסר - איתור חוזים לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור החוזה - דווח לוועדת חוזים על חוזים חדשים שטרם דווחו.			
70.	ניהול הוראות קבע	המערכת תכלול מסכים לניהול הוראות קבע : - פרטי הוראת קבע - פרטי הספק - זהות בנק - תקופה - סריקת הוראות קבע - מיקום הוראת קבע בקלסר ומספר קלסר - איתור הוראות קבע לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור הוראת הקבע.			
71.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר ותבצע חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי המועצה			
72.	מחשבונים	המערכת תכלול מחשבונים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבונים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.			
73.	מחשבונים	מחשבון נוספים שיהיו : - היוון תשלומים, - הצמדה וריבית כולל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, - בדיקת אפשרות קיום חשבון בנק לפי הוראות מס"ב.			
74.	מערכת הכנסות	למערכת אפשרות לניהול ומעקב אחר הכנסות			
75.	מערכת הכנסות	המערכת תבצע קליטה ממערכת מרכבה, הנפקת דיווחים לרשויות ורישום וניהול מעקב אחר הכנסות לקבל, בין התקבלו במלואם ובין שלא.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
76.	ניהול פרויקטים	המערכת תאפשר ניהול פרויקט כולל החל משלב ההקמה, כולל אפשרות למספר תברים, כולל ממשק למרכבה			
77.	ניהול פרויקטים	המערכת תנהל תקציב לכל פרויקט במועצה ברמה של הכנסות והוצאות			
78.	ניהול פרויקטים	למערכת ממשק מלא לפורטל ספקים ולמאגר יועצים			



2. מערכת ההכנסות (גביה) ואכיפת הגביה

מבוא

- תפקיד - לנהל את כל הכנסות המועצה מיחידים, עסקים משרדי ממשלה, בגין תשלומי ארנונה ו/או מסים ו/או היטלים ו/או אגרות ו/או קנסות ושאר שירותים הניתנים על ידי המועצה.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים. המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תכלול מגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של הרשות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של חייבים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין. מסכי עבודה לניהול נכסים וישויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.
- תוצרים - מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע ברשות. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים באינטרנט. מידע מהמערכת על אוכלוסיית הרשות יופץ למערכות אחרות. המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS ו/או בתשריטי אוטוקאד. תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדי עם בקרה על הרישומים.
- טיוב נתונים - המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול שרותי קהל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה).	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול מסלקה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול אכיפת גביה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת	מודול הנפקת אישורי תושב.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
8.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
9.	דרישות כלליות	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.			
10.	כללי	למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).			
11.	כללי	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.			
12.	כללי	יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות.			
13.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.			
14.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.			
15.	כללי	המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.			
16.	כללי	המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ונתונות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.			
17.	כללי	המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם גמיש וידידותי למשתמש, תתאפשר הוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים), לרבות תרשימים.			
18.	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים, בו ניתן יהיה לבצע שינויים במסמכים קיימים כולל הוספת שדות דינמיים. בנוסף בניית מסמכים חדשים והטמעתם באופן עצמאי. לרבות אפשרות שמירת מסמך בכרטיס תושב			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
19.	כללי	המערכת תאפשר סריקת המכתבים המובנים ישירות לחשבונות, ללא צורך בשמירת הדוח או הדפסתו טרם הסריקה.		
20.	כללי	כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם לאחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.		
21.	כללי	המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים, כתבי אישום, פיקוח וחניה). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות המועצה, יכלול את סמל המועצה. הפורטל יאפשר תשלום חובות למועצה.		
22.	כללי	המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.		
23.	כללי	המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.		
24.	כללי	המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים, חוגים, דוחות חניה ופיקוח.		
25.	כללי	המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב, אישור לטאבו (לרבות הפקת האישור מתוך ממשק ישיר במערכת) ועוד.		
26.	כללי	המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול משימות (אישיות ומחלקתיות) לרבות: יצירת פניות ומעקב עד לסיום הטיפול בפניה, סריקת מסמכים לפניה הספציפית, ניהול תזכורות, פניות אישיות או גורם מטפל ספציפי אחר או מחלקה אחרת, יצירת תיעוד אירועים, הפצת הודעות למשתמש ספציפי או למספר משתמשים בו זמנית המערכת תאפשר יצוא דוחות בכל שלב.		
27.	כללי	ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
28.	כללי	על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות, רשויות מס הכנסה ומע"מ.			
29.	כללי	המערכת תתבסס על שיטת רישום דו-צדדית.			
30.	כללי	רישום הכנסה בכרטיס החייב ייעשה על בסיס מזומן. רישום הכנסות למערכת הפיננסית ייעשה על בסיס מזומן. המערכת תהיה ערוכה לעבור לשיטת רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע או כל קביעה אחרת) ושינוי תנאי הממשק למערכת הפיננסית בהתאם.			
31.	כללי	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, חברות כרטיסי אשראי, בנקים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.			
32.	כללי	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות הכנסות לכל מפעל בנפרד אלה ודוחות הכנסות מאוחדים למועצה, הכוללים איחוד מפעלים אלה בדוח הכנסות של המועצה.			
33.	כללי	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח של המועצה.			
34.	כללי	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, מע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי של המועצה.			
35.	כללי	המערכת תאפשר שליחת מסרונים SMS גורפים ופרטניים מכל מסך מידע במערכת			
36.	כללי	המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.			
37.	כללי	המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.			
38.	כללי	המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.			
39.	כללי	המערכת תאפשר רישום ריבוי מחזיקים (שותפות / יורשים) לכל תקופת בעלות על נכס ספציפי ועדכון כתובת למשלוח לכל מחזיק.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
40.	כללי	המערכת תאפשר הגשת בקשות באופן דיגיטלי מלא להחלפת מחזיקים, תבצע בדיקה אוטומטית של חובות, חיובים ותשלומים בזמן אמת, ותאפשר עדכון פרטי נכס ותבצע החלפת משלמים באופן ממוכן וללא צורך של התערבות ידנית.		
41.	כללי	המערכת תתמוך במודול משלוח שוברים תקופתיים בדואר אלקטרוני.		
42.	כללי	המערכת תאפשר איתור ת"ז דינאמי, כלומר בעת הקשת מס' לקוח חלקי המערכת תציג את כל הלקוחות המכילים את המספר.		
43.	כללי	המערכת תשמור היסטורית פרטי לקוח אחרון שהיה בטיפול.		
44.	כללי	המערכת תאפשר קליטת קבצים מגורמי חוץ כגון מס"ב ושב"א. המערכת תבצע עדכון גורף פרטי חייבים בעקבות הנתונים שיתקבלו. לדוגמה, הארכת תוקף כרטיסי אשראי, החזרי הוראות קבע, ביטולי הוראות קבע באשראי, המערכת תפיק מכתב לחייב ותתעדו בחשבון החייב באופן ממוכן.		
45.	כללי	המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים במבנה של אותם הקבצים. לדוגמה, קבצים מבנק הדואר. המערכת תפעיל את כל הבקורות שמופעלות על רישום ידני של נתונים, כאילו נתוני הקובץ נקלטו ידנית.		
46.	כללי	המציע יערוך טיוב נתונים אשר להם תאריכים לא הגיוניים כגון: תוקף הסכמי שכירות / הנחה מעל מספר מסוים של שנים.		
47.	כללי	המציע יבצע מיפוי נכסים עפ"י אזורים.		
48.	כללי	המערכת תאפשר פתיחה של תיק תושב באינטרנט ותשלומים דרכו.		
49.	כללי	המערכת תאפשר ניהול ועדות הנחות ממוחשבות.		
50.	כללי	המערכת תשמור היסטוריית הנחות כולל תאריכי סיום.		
51.	כללי	המערכת תאפשר הגשת בקשות למחלקת הגביה באמצעות טפסים דינמיים ככל שיידרשו במחלקה ובכל הנושאים, כולל טפסי הנחה, בקשות להחלפות ועוד.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
52.	כללי	המערכת תאפשר גבייה מרוכזת של חיובי ארנונה, רווחה, מים, ביוב ועוד באמצעות הפקת חיוב ברמה של קיבוץ, מוסד ועוד.			
53.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוח גבייה מרוכז ברמת משלם, סוג חיוב, סעיף תקציבי וסכום או בכל מבנה אחר שידרש על ידי המועצה.			
54.	כללי	למערכת יכולת לבצע ממשק ולקלוט נתוני אוכלוסין על ידי המשתמש ברמה רבעונית/חודשית על פי קביעת המועצה			
55.	כללי	למערכת ממשק דו-כיווני למערכת הרווחה במועצה, המערכת תבצע חיוב, תפיק הודעות ותארכב אותם בכרטיס החייב/הקיבוץ/המשלם.			
56.	כללי	המערכת תאפשר הפקת מכתבים מתוך המערכת לתושבים כולל משלוחם לתושב בכל אמצעי שהמועצה תבחר, לאחר שליחת המכתב לתושב המכתב יאורכב באופן אוטומטי בכרטיס התושב			
57.	כללי	במערכת יהיה ניתן להוסיף לכל כרטיס נכס מספר מתגוררים בנכס וכל שדה נוסף שידרש על ידי המועצה			
58.	כללי	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר אישורים/מכתבים במערכת בתצורה דינמית ובהתאם להחלטת המשתמש, המערכת תאפשר לשלוח האישורים/המכתבים באמצעות המייל וכן תארכב אותם בכרטיס החייב.			
59.	כללי	המערכת תאפשר תצוגה קלה ונוחה של מצבי חשבון למשלם מרובה נכסים, הן בהצגת החיובים והן בקריאתם, כמו כן טעינת משלם תאריך עד 5 שניות.			
60.	כללי	המערכת תאפשר קליטת אוטומטית של קבצי קריאות מים ממערכות קר"מ המצויות במשקי המועצה.			
61.	כללי	המערכת תאפשר לבצע חישובי צריכת ביוב על פי מנגנון שנקבע על ידי רשות המים ותתחשב בדרישות הרשות לחישוב יומי ועל פי ממוצע חורף/קיץ.			
62.	כללי	המערכת תדע לנהל במנגנון הצמדות וריבית לנהל חיובים במועצה, תוך שילוב מספר מנגנונים בתוך כרטיס התושב.			
63.	כללי	המערכת תנהל מנגנון חישוב ריבית רבעוני/חציוני/חודשי/יומי ברמת חיוב לדוגמא מים וביוב רבעוני, פיקוח חצי שנתי, ארנונה-חודשי/יומי בהתאם להחלטת המועצה.			
64.	אוכלוסין	המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של המועצה במערכת.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
65.	אוכלוסין	המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).		
66.	אוכלוסין	מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים : מערכת גחלת ומערכת מרשם אוכלוסין של משרד הפנים – קובץ מקומי לרבות איתור של פרטים שאינם תושבי המועצה.		
67.	אוכלוסין	ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).		
68.	אוכלוסין	המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, אם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מח-ן בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דוא"ל ועוד.		
69.	אוכלוסין	המערכת תאפשר איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית המועצה מול מערכת המידע של מרשם האוכלוסין של משרד הפנים.		
70.	אוכלוסין	מודול האוכלוסין תקשר בין קשרי משפחה : בעל ואישה, אחים, הורים, ילדים, כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.		
71.	אוכלוסין	המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכתובות הנכונים.		
72.	אוכלוסין	המערכת תאפשר ביצוע אימות כתובות מול מרשם האוכלוסין לקבוצת לקוחות ולפרט לרבות עדכון כתובת חדשה בספרים ומשלוח לכתובת עדכנית, כמו כן תיעוד היסטוריית כתובות ותאריכי השינוי במשרד הפנים.		
73.	קופה	המערכת תדע לנהל קופה ו/או קופות במקביל.		
74.	קופה	המערכת תאפשר לקופאי הזנת סוג שטרות שהתקבלו בעת קבלת תשלום במזומן.		
75.	קופה	המערכת תאפשר לשלם בכל אמצעי התשלום המוכרים במשק : מזומנים, שקים, כרטיסי אשראי,		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		הוראות קבע באשראי, הוראות קבע בבנק, קיזוז מול יתרת החייב בכרטיס ספק במערכת הפיננסית.		
76.	קופה	המערכת תדע להנפיק קבלה למשתתף למס' פעילויות בו זמנית אשר סעיפי ההכנסה יתפצלו למס' סעיפים.		
77.	קופה	המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.		
78.	קופה	המערכת תתמוך בתשלום שובר באמצעות מסלקה באמצעי תשלום אחד או יותר.		
79.	קופה	המערכת תתמוך באיתור עסקה על פי, תאריכים, פרטי בנק, מספר המחאה, מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות.		
80.	קופה	המשלם יקבל קבלה על התשלום אותו שילם. בקבלה יפורטו התשלומים בהתאם למועדים שבהם שולמו או ישלמו בעתיד(בכרטיסי אשראי והמחאות דחיות). כנגד כל תשלום בכל אמצעי תשלום תופיע בקבלה שורה שבה יפורטו מועד התשלום, סכום התשלום פרטי המחאה ו/או 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי. במקרה של מזומן ירשם מזומן. במערכת ההכנסות יחולקו התקבולים כנגד כל סעיף תקציבי במועדים המפורטים בפרטי התשלום. וכן יתרות חוב ככל ונותרו בספרי המועצה.		
81.	קופה	המערכת תתמוך בהצגת תשלומים שבוטלו לרבות ביטול עסקה, ע"ג הקבלה, תוך אפשרות הפקת קבלה מפורטת או מסוכמת לבחירת המשתמש ובו יופיעו סיבת ביטול / החזר תשלום.		
82.	קופה	המערכת תומכת בממשק EMV – וכן בממשק הצפנת כרטיסי אשראי (PCI) – כמו כן במערכת מסופי אשראי ככל שידרש		
83.	קופה	המערכת תאפשר פתיחת אפשרויות תשלום בכל אמצעי דיגיטלי שתבחר לדוגמא- ביט, פייבוקס, מוניבוקס ועוד		
84.	ממשק לחברות כרטיסי אשראי	המערכת תקבל מידע מחברות כרטיסי אשראי בדבר כרטיסים שגויים, שינויי תוקף, ביטולי עסקאות. המידע יעדכן את כרטיסי התושבים/חייבים בהתאם.		
85.	שידור ביטולים לשב"א	המערכת תאפשר לשדר לשב"א ביטולי עסקאות (שידורים בסכומים שליליים).		
86.	דוחות	הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
87.	דוחות	מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות אצל המועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגיליון יפתח ישירות למסך.		
88.	דוחות	המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.		
89.	דוחות	המערכת תכלול את כל הדוחות אשר נדרשים על ידי משרדי ממשלה, לרבות דוח על נתוני ההכנסות הנכלל דוח כספי שנתי או רבעוני, בהתאם להגדרות ההצגה של משרד הפנים. המציע יעדכן את הדוחות בהתאם להוראות של משרדי הממשלה. יצירת הדוחות תדרוש מעורבות מזערית של המשתמש. דוחות כספיים יוצגו לפי תקופות שמוגדרות על ידי משרדי הממשלה. משמע, המערכת תדע להרכיב גבייה ויתרות של הכנסות שנגבות לפי שנות חינוך (ספטמבר עד דצמבר) להכנסות ויתרות הנגבות לפי שנות דוח (חשבונאי ינואר עד דצמבר).		
90.	דוחות	המערכת תספק דוחות על גיל חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.		
91.	דוחות	במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.		
92.	דוחות	במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תיאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.		
93.	דוחות	דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם המועצה.		
94.	דוחות	דוח יתרות יהיה גמיש ויצג את הנתונים במספר צורות : לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה המציע.		
95.	דוחות	המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
96.	דוחות – תזמון	המערכת תאפשר הפקה מתוזמנת של דוחות ניהוליים והתראות בדואר אלקטרוני (לדוגמא, בדבר שוכרים שתמה תקופת שכירותם).		
97.	ממשק לאגף הנדסה	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף הנדסה של המועצה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף ההנדסה לגבי מצב החיוב.		
98.	ממשק למחלקה משפטית	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות מופעלות במחלקה המשפטית, בית משפט מקומי(גזרי דין) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות במחלקה המשפטית. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות במחלקה המשפטית לגבי מצב החיוב.		
99.	ממשק למחלקת רווחה, פיקוח עירוני, רישוי עסקים, פיקוח חניה, רישוי עסקים, שילוט	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות במחלקות רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רישוי עסקים, ניהול שילוט וכל מערכת אחרת ברשות שיוצרים למועצה זכויות לקבלת הכנסות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב ממערכות אלו ותשלח אליהן עדכונים על מצבי החיוב.		
100.	ממשק למערכת שכר	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכת השכר של המועצה וכל מערכת שכר נפוצה שיכול שתבוא במקומה בעתיד (מערכות שכר של חברות אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד).		
101.	ממשק למערכת פיננסית	למערכת יהיה ממשק להעברת נתונים לתוכנות פיננסיות נפוצות (כגון חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).		
102.	ממשק לאגף חינוך	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף החינוך, כולל רישום אגרת ביטוח אישית (תלמידים), חיובים בגין חוגים, מחשבים, וכד'. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות באגף החינוך. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף החינוך לגבי מצב החיוב.		
103.	ממשק למערכות ניהול בתי ספר	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות בבתי ספר, תוכנות מנב"ס ותוכנות ניהול כספים בבתי ספר נפוצות אחרות. המערכת תקבל נתוני חיוב ממערכות המופעלות בבתי ספר. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות בבתי ספר לגבי מצב החיוב.		
104.	חתימה דיגיטלית	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות.		
105.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי המועצה.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
106.	ממשק למערכות חיצוניות	המערכת תתממשק לקובצי הנחות ותעדכן אוטומטית בקובץ ההנחות למול: ביטוח לאומי, ניצולי שואה, משרד הביטחון, משרד האוצר ועוד.		
107.	ממשקים	המערכת תתממשק לכל מערכות יוצרות חיוב במועצה, המציע אחראי ליצירת הממשק בהתאם לדרישות המועצה.		
108.	אכיפה	ניהול לקוחות: המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת – מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.		
109.	אכיפה	המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מס' תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.		
110.	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מס' נישומים במקביל: כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מס' נישומים (שותפים).		
111.	אכיפה	המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלקה, ת"ז, חברה, מס' משלם.		
112.	אכיפה	הוספת חייבים לאכיפה: המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.		
113.	אכיפה	המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים		
114.	אכיפה	עדכון ריבית והצמדה: המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוהה כתוצאה מריבית והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)		
115.	אכיפה	אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו.		
116.	אכיפה	דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות.		
117.	אכיפה	המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		המשלוח יתאפשר ברמת חיוב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.		
118.	אכיפה	המערכת תאפשר קליטת קובץ סטאטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.		
119.	אכיפה	המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מסי' שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.		
120.	אכיפה	המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות יירשמו בחשבון החייב ישירות.		
121.	אכיפה	המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי , חברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה.		
122.	אכיפה	המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.		
123.	אכיפה	המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקתם לחשבונות החייבים		
124.	אכיפה	נתוני חוב מהגביה החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח		
125.	אכיפה	סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).		
126.	אכיפה	המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים ועוד.		
127.	אכיפה	המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים.		
128.	אכיפה	הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
129.	אכיפה	המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל.		
130.	אכיפה	המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב.		
131.	אכיפה	המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.		
132.	ממשק הנדסה	במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור במערכת GIS עם מס' נכס.		
133.	הדמיה	המערכת תכלול מודל/מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.		
134.	אישורי תושב	המערכת תכלול מודל/מסך שיקושר מתוך אתר האינטרנט של המועצה למערכת התפעולית ותפיק לתושב אישור על פי הנוסח הנדרש במס הכנסה.		
135.	אישורי תושב	המערכת תבצע בעת הבקשה לאישור סטטוס התושב, מול מרשם האוכלוסין, סטטוס מול מערכת הגביה, מול מחלקת חינוך, סטטוס מול קובץ התאגיד אשר יסופק על ידי המועצה.		
136.	אישור תושב	המערכת תנפיק אישורי תושב לתושבי המועצה, שהינם בעלי הנכס, בן ובת זוג.		
137.	אישורי תושב	המערכת תפיק אישורי תושבים לדיירים השוכרים נכסים בסביון, לאחר מתן אפשרות לארכוב והעלאת קובץ של הסכם השכירות, טופס 1312 (בקשה לאישור תושב)		
138.	אישורי תושב	המערכת תפיק אישורי תושבים לילדי התושב עד גיל 25 ומתגוררים במועצה סביון, לאחר מתן אפשרות לארכוב והעלאת קובץ של הסכם הצהרת הורה, טופס 1312 (בקשה לאישור תושב)		
139.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר למועצה להכניס כתובות דואר אלקטרוני של התושבים לאחר הסכמה חתומה בטופס דיגיטלי של התושב על הרשאה לקשר במייל.		
140.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר למחלקת הגביה לשלוח כל מסמך מתוך המערכת בדואר אלקטרוני לתושב, כולל משלוח תלושים במייל.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
141.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר משלוח דואר במייל – על גבי השובר יטובעו QR CODE / לינק למתן אפשרות לשלם הספח ישירות באתר התשלומים ביחד עם כל פרטי השובר.			
142.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר הקמה עצמאית של טפסים מקוונים ותממשק אותם ישירות לכרטיס התושב			
143.	קשר עם התושב	המערכת תנהל מעקב לכל טופס הנקלט במערכת ותנהל SLA ומעקב לאחר הפנייה כולל קשר לתושב באמצעות כל כלי דיגיטלי שהמועצה תחליט לגביו			
144.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר למועצה לבצע ניתוח קריאות על פי פניות תושבים			
145.	קשר עם התושב	המערכת תבצע שליחת תלושי ארנונה ו/או שוברים לתשלום לתושבים גם באמצעים דיגיטליים כמו : ביט, SMS , whatsAPP , paykal, PAYBOX ועוד			
146.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר פתיחת פניות וביצוע פעולות שירות ישירות מתוך אפליקציית WhatsApp ללא צורך בהתקנת אפליקציות חיצוניות. המערכת תשלב יכולות בינה מלאכותית (AI) למתן מענה אוטומטי וניהול פניות תושבים.			
147.	קשר עם התושב	המערכת תאפשר לתושב לצפות במצב חשבון, לשלם שוברים, לפתוח הוראות קבע, לקבל אישורים ולצרף מסמכים ותמונות בזמן אמת. בנוסף, התושב יקבל עדכונים שוטפים על סטטוס הפנייה לאורך התהליך.			

3. מערכת רכש והתקשרויות

מבוא

- תפקיד- לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במלאי ובניהול המחסן (אינוונטר).
- תיאור- המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
- כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
- כלים- מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שרינום, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).
- תוצרים- דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה ועוד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ממשקים- המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.

סוגיות מיוחדות- תהליך הרכש וניהול הרכוש (האינוונטר) של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים וייתמך בחתימות דיגיטליות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אישור הזמנות ע"י הספקים כולל מועדי אספקה, קליטה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אימות חשבונית ואישור התשלום.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול דרישות ביחידות הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודולי רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול מחסן ואינוונטר.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול הערכה ומעקב ספקים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת	מודול ניהול הצעות מחיר.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	מודול הערכה פורטל ספקים ומאגר יועצים .	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
8.	מערכת	דוחות ומידע מנהלי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
9.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
10.	מערכת	ניהול אינוונטר ומלאי במחסנים כולל רישום פריטים לגריעה, העברה אוטומטית לאישור וועדת גריעה, כלי לניהול וועדת גריעה	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
11.	דרישות כלליות	המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.			
12.	כללי	המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר).			
13.	כללי	למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
14.	כללי	כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת רכש, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.		
15.	כללי	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.		
16.	כללי	המערכת תפיק / תציג למשתמשים התראות בדבר הזמנות/דרישות פתוחות אשר ממתיינות לטיפול ו/או אשר עבר זמן סביר (על פי קביעת המועצה) ולא טופלו על ידם		
17.	כללי	המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.		
18.	כללי	מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.		
19.	כללי	תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש המועצה" ל-"אישור מנהל הרכש".		
20.	כללי	המערכת תאפשר לצרף חתימה דיגיטלית של הגורם במועצה אשר הפיק ההזמנה, באופן דינמי, כך שמורשה חתימה הקבועים יהיו על פי הגדרת המועצה והנהלים במועצה		
21.	כללי	לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת רכש) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דוא"ל.		
22.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי המועצה והמציע יישם דרישות אלה במערכת.		
23.	כללי	המערכת תאפשר קישור כל הזמנה במערכת לחוזי מסגרת ותנהל השריון בהתאם.		
24.	מודול דרישות	מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.		
25.	דרישות	פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
26.	דרישות	המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.		
27.	דרישות	יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.		
28.	דרישות	בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע/תחסום חריגה מהתקציב.		
29.	דרישות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.		
30.	דרישות	המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות בהתאם להרשאת המועצה.		
31.	דרישות	תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גננת/מוזכירת בית ספר תעבור לרכזת ברשות לבדיקה והרכזת תעביר את הדרישה הבדוקה לאישור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לממלא הדרישה אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.		
32.	דרישות	אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.		
33.	דרישות	המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.		
34.	דרישות	המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.		
35.	דרישות	יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.		
36.	דרישות	תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.		
37.	דרישות	המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
38.	הזמנות	המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא הזמנה, ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר הזמנה בהתאם להרשאת המועצה.		
39.	הזמנות	המערכת תשלח הזמנה לספק חתומה על ידי הגורם ששלח ההזמנה ומורשה החתימה הקבועים		
40.	הזמנות	המערכת תציג/תשלח התראות לכל הגורמים המטפלים בהזמנה על הזמנות אשר טרם סופקו/טרם נחתמו בהתאם לזמנים המוגדרים במועצה		
41.	הזמנות	המערכת תאפשר העברת הזמנה משנת כספים אחת לשנת כספים אחרת ללא התערבות ידנית .		
42.	קטלוג	המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של המציעים ודגמים כמידע נוסף.		
43.	קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.		
44.	קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.		
45.	קטלוג	תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.		
46.	קטלוג	כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם המציע וכללי ההתייחסות של הפריט.		
47.	קטלוג	המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.		
48.	קטלוג	תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.		
49.	קטלוג	פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.		
50.	קטלוג	המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.		
51.	קטלוג	המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
52.	קטלוג	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.		
53.	קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--").		
54.	קטלוג	תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.		
55.	מודול רכש	ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.		
56.	רכש	יחידה הרכש תוכל לשנות פריטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.		
57.	רכש	המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטאטוס דחייה.		
58.	רכש	המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת רכש, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת אישור הזמנה ומועד אספקה קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, אישור חשבונית, הכנת תשלום ועוד).		
59.	רכש	מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית.		
60.	רכש	המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להצעות סחורה/שרות.		
61.	רכש	המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.		
62.	רכש	המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.		
63.	רכש	המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.		
64.	רכש	למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים תקציביים של יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
65.	רכש	המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI).		
66.	רכש	המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.		
67.	רכש	המערכת תדע לשלוח הזמנות בדוא"ל.		
68.	רכש	מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.		
69.	רכש	המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.		
70.	רכש	המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה: חתימת מנהלת רכש, גזבר בלבד, אישור ועדת רכש וגזבר, חתימת גזבר וראש המועצה ועוד.		
71.	רכש	בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.		
72.	רכש	המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.		
73.	רכש	המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.		
74.	רכש	המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת רכש ומסלול ללא ועדת רכש (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).		
75.	רכש	הסטאטוס "החלטת ועדת רכש" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.		
76.	רכש	מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.		
77.	רכש	במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
78.	רכש	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות ספקים באופן דיגיטלי ומאובטח באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית ותאפשר להפוך את הקליטה לפקודת זיכוי.			
79.	רכש	המערכת תפעיל מנגנון בינה מלאכותית (AI) לחילוץ נתונים אוטומטי מתוך החשבוניות.			
80.	רכש	המערכת תבצע בדיקות תקינות אוטומטיות ושיוך חכם של החשבוניות להזמנות, חוזים או חשבוניות עסקה קיימות.			
81.	רכש	המערכת תנהל תהליך אישורים מובנה ותפיק עדכונים אוטומטיים לספקים לאורך כל שלבי הטיפול.			
82.	ועדת רכש	המערכת תמיין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת רכש.			
83.	ועדת רכש	המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.			
84.	ועדת רכש	המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.			
85.	ועדת רכש	דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).			
86.	ועדת רכש	תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמרים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.			
87.	חתימה דיגיטלית	כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית ניתן וקיימת אפשרות להחתים בחתימה דיגיטלית, כולל מנהל מחלקה לאישור החשבונות.			
88.	חתימה דיגיטלית	תהיה אפשרות לתייך כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.			
89.	חתימה דיגיטלית	כל הזמנה תיחתם דיגיטלית ע"י מורשה החתימה על פי דרישת המועצה			
90.	מודול מחסן ואינוונטר	המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.			
91.	מחסן	המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.			
92.	מחסן	המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
93.	מחסן	המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.		
94.	מחסן	המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים : תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה, קליטת אספקה חלקית.		
95.	מחסן	המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.		
96.	מחסן	המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.		
97.	מחסן	המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.		
98.	אינוונטר	המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר אצל המועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.		
99.	אינוונטר	המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.		
100.	אינוונטר	המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.		
101.	אינוונטר	המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.		
102.	אינוונטר	המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר אצל המועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.		
103.	אינוונטר	במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.		
104.	בלאי	המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.		
105.	בלאי	המערכת תפיק פרוטוקול של המועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.		
106.	ממשקים	המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות : המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות בית ספריות למיניהם,		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		מערכות תחזוקה, מערכות ממ"ג (GIS) והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.		
107.	ממשקים	המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.		
108.	ממשקים	המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות המציעים.		
109.	ממשקים	המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.		
110.	ממשקים	המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.		
111.	מודול דוחות ומידע מינהלי	המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.		
112.	מידע מינהלי	המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.		
113.	מידע מינהלי	המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק 8 "BI מערכת מידע מינהלי".		
114.	מידע מינהלי	המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.		
115.	מידע מינהלי	בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכולל פרטים מלאים על הדרישה המקורית.		
116.	מידע מינהלי	המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.		
117.	מידע מינהלי	המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.		
118.	מידע מינהלי	המערכת תאפשר מעבר בין מסכים למנהלים מתוך מסך אחד לדוגמא:		
119.	מידע מינהלי	המערכת תאפשר ותגדיר למנהלים דוחות בקרה – מתוזמנים ברמה חודשית שנתית ועוד		
120.	מודול אחזור מסמכים	המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות אצל המועצה לרבות מערכת אחזור מסמכים.		
121.	אחזור מסמכים	המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.		
122.	אחזור מסמכים	מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



4. מערכת החינוך

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך אצל המועצה.
- תיאור - המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים ברשות המקומית ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות במציע. המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב. המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות של המועצה כולל העברה ישירה של תשלומי הורים המופקדים בקופת המועצה ישירות למוסד החינוכי. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבזורות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת החינוך					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
	המערכות הנדרשות	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער, הסעות ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תנהל מאגר חוגים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
1.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
2.	כללי	המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים תקציב לפי שנה עברית) ושנת תקציב (12 חודש לפי שנה קלנדרית). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, הורים, מוסדות שונים ותורמים.			
3.	כללי	תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.			
4.	כללי	המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר של המועצה.			
5.	כללי	המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.			
6.	כללי	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל (לקובץ בפורמט טבלאי אשר ניתן לעיבוד באקסל) ול-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך יישלבו מידע ממחלקת הגביה.			
7.	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדוא"ל.			
8.	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד לשליחה לתושבים באמצעות לינק ב-SMS.			
9.	ניהול תלמידים	המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי.			
10.	ניהול תלמידים	רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		כולל קישור למצבת תלמידים ולהתפלגויות השונות ברמת כיתות. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.			
11.	ניהול תלמידים	המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים בבתי ספר.			
12.	ניהול תלמידים	המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).			
13.	ניהול תלמידים	משיכת וייצוא נתונים מ/אל כספת משרד החינוך יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.			
14.	ניהול תלמידים	תהיה גישה לכספת משרד החינוך באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בתחומי המועצה ותושבי המועצה הלומדים במוסדות מחוץ לתחום המועצה.			
15.	ניהול תלמידים	המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.			
16.	ניהול תלמידים	ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.			
17.	ניהול תלמידים	המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.			
18.	ניהול תלמידים	המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).			
19.	ניהול תלמידים	מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
20.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.		
21.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).		
22.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.		
23.	ניהול תלמידים	המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים, בכל אמצעי אלקטרוני.		
24.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.		
25.	ניהול תלמידים	המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.		
26.	ניהול תלמידים	המערכת תנהל תלמידי החוץ מהיישוב הלומדים מחוץ לעיר, וכן תלמידי רשויות אחרות הלומדים בעיר, ותנהל מולם התחשבות.		
27.	ניהול תלמידים	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.		
28.	ניהול תלמידים	המערכת תנהל כרטיס לכל תלמיד – כולל היסטוריית כיתות, וכל נתון אחר אותו מבקשת המועצה לנהל		
29.	גני ילדים	המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בגנים בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר המועצה ובממשק למערכת ה- GIS הרשותית		
30.	גני ילדים	המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
31.	גני ילדים	המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה		
32.	גני ילדים	המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה		
33.	בתי ספר	המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בבתי ספר בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר המועצה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית		
34.	בתי ספר	המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים		
35.	בתי ספר	המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה		
36.	בתי ספר	המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה		
37.	קייטנות/יום לימודים ארוך	המערכת תאפשר רישום, גביה, תשלומים באינטרנט לילדי הקייטנות, לפי בתי ספר, גיל, כיתה, ותקופה שבועית מוגדרת. מפרט החוגים המאופייין במסמך זה תחת הכותרת חוגים חל גם על פעילות הקייטנות.		
38.	קייטנות/יום לימודים ארוך	בעת רישום לקייטנות באתר האינטרנט, יידרש הנרשם לאשר תנאים שונים כגון קריאת תקנון והתחייבות לפעול לפיו, ציון רגישויות הקיימות לילד, אישור פרסום תמונות הילד וכד' כפי שתקבע המועצה. המערכת תאפשר הוצאת דוחות עפ"י תנאים אלו.		
39.	קייטנות/יום לימודים ארוך	המערכת תאפשר רישום של ילדי הקייטנות בתוך מערך החוגים הבית ספריים. הרישום אינו כולל תשלום אולם רישום ילדי הקייטנות יופיע בסימון מיוחד בדוח הנוכחות. יחד עם זאת ניתן יהיה		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		ניתן לגבות נלווים לחוג כגון ביטוח וציוד אשר שיוכו התקציבי יהיה לסעיף אחר.			
40.	קייטנות/יום לימודים ארוך	המערכת תדע להוציא דוח של ילדי הקייטנות בחלוקה לפי חוגים.			
41.	קייטנות/יום לימודים ארוך	המערכת תאפשר גבייה באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי. בעת הרישום והתשלום הראשון תנפיק המערכת קבלה לעסקה בכללותה			
42.	קייטנות/יום לימודים ארוך	המערכת תאפשר לשלוח קבלות בדואר אלקטרוני למשלמים אשר אשרו שיטת מסירה זו. לאלו שלא אשרו כן, המערכת תדפיס קבלה מדי חודש.			
43.	קייטנות/יום לימודים ארוך	המערכת תזהה ילדי קייטנות לפי בתי ספר וגנים בהם הם רשומים לפי נתוני משפחה. המועצה תוכל להגדיר הנחות שיוענקו למשתתפים בקייטנות לפי בתי ספר.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



6. מערכת רווחה

פירוט הדרישות

דרישות חובה מהמערכת		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
1.	המערכות הנדרשות	מודול ניהול פונים וטיפולם.
2.	מערכת	מודול תקצוב והתחשבות.
3.	מערכת	מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה.
4.	מערכת	מודול ניהול מת"ס.
5.	מערכת	מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות.
6.	מערכת	מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי.
7.	מערכת	מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית.
8.	מערכת	מודול תוכניות התערבות.
9.	מערכת	מודול גיליון טיפול מתקדם.
10.	מערכת	מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע.
11.	מערכת	מודול גביית תשלומים וניהול חיובים במערכת הרווחה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
1.	ניהול פונים	המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של המועצה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.			
2.	ניהול פונים	המערכת תבצע לאחר מילוי ראשוני של כל נתון במערכת העתקה אוטומטית למסכים נוספים, מקומות נוספים בהם נמצא הנתון			
12.	ניהול פונים	המערכת תזהה אוכלוסייה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות: מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		עם מחלקות הרווחה והביטחון.			
13.	ניהול פונים	המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל. כמו כן המערכת תאפשר מחיקה והוספת מסמכים על פי הרשאות בהתאם להחלטת המועצה			
14.	ניהול פונים	מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.			
15.	ניהול פונים	המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.			
16.	ניהול פונים	תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		על כך שיש יותר ממהות אחת. כמו כן יש לעדכן נזקקות שאינה רלוונטית כולל תאריך סגירה וגורם מעדכן			
17.	ניהול פונים	תיק המטופל יכול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.			
18.	ניהול פונים	המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.			
19.	ניהול פונים	המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		של מערכת ההכנסות של המועצה.			
20.	ניהול פונים	המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.			
21.	ניהול פונים	הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.			
22.	ניהול פונים	המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של המועצה - מערכת מידע מינהלי (BI).			
23.	ניהול פונים	המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.			
24.	ניהול פונים	תיק מטופל יכול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רוחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.			
25.	ניהול פונים	המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, פרויקטים כגון נושמים, צל החוק וכד', טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה.			
26.	ניהול פונים	המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות במועצה.			
27.	ניהול פונים	המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		טיפול כולל התראות על חריגות מממדי הביצוע.			
28.	תקצוב	המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.			
29.	תקצוב	המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.			
30.	תקצוב	ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב המועצה.			
31.	תקצוב	המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים.			
32.	תקצוב	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.			
33.	תקצוב	המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.			
34.	תקצוב	המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן מועצה.			
35.	תקצוב	המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.			
36.	תקצוב	המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים, הזמנות אחרות כמו פרויקט מיוחד שמתקצב ע"י הרווחה וכו'. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.			
37.	תקצוב	המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
38.	תקצוב	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזבריות והתחשבות מול משרד הרווחה.			
39.	דיווח	המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.			
40.	דיווח	המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.			
41.	דיווח	היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזברית בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.			
42.	דיווח	המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		כל דוח במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור.			
43.	ממשקים	המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.			
44.	ממשקים	המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.			
45.	ממשקים	המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי.			
46.	ממשקים	המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.			
47.	ממשקים	המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות מהמערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.			
48.	ממשקים	המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.			
49.	מיון ואבחון	המערכת תתעד כל פניה נכנסת בטלפון או במייל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים לפי גורם מפנה/סיבת פניה תמיין ותנתב פניות נכנסות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקה, דוחות מעקב פניות נכנסות לפי תאריך והיכן כל פניה נמצאת, קישור מודול			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		מיון ואבחון לנתוני אוכלוסין של משרד הפנים, צירוף מסמכים כולל מיילים, טופס מיון והערכה (אינטייק) כולל מעגלי התערבות, ניהול ותיעוד תיקים חד פעמיים (כולל גיליון טיפול ומשימות), טופס חוק נוער כבר בשלב הפנייה הראשונית.			
50.	נתוני יסוד	למערכת מנגנון החלפת עוסי"ם בבת אחת עם שידור לאחר החלפה (לא אחד אחד!) , יכולת לסימון "מיון תיקים" לפי עו"ס. (בשלב מיון תיקים - מתן אפשרות לכל עו"ס לסמן בתיק האם הוא עבר מיון תיקים או לא ושזה יופיע בדוח או בתוצאות חיפוש), עדכון שינויים בנתוני פונה (יחיד/משפחה) ממרשם האוכלוסין, יכולת פתיחת תיק בהקלדת ת.ז. ראש משפחה כל הילדים תחתיו מופיעים בבת אחת. (ללא			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		הזנת ת"ז של כל ילד מחדש(!), יכולת עדכון ושידור של בן משפחה אחד, יכולת ואפשרות לבדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס תוך כדי הקלדה ולפני שידור. לא מחכים לקבל שגויים מהמשרד!, רישום ודיווח גורמים נוספים המטפלים בתיק כולל אינטנסיביות, מהות נזקקות וסיבת סיום, פיצול תיק, איחוד תיק, רישום מהות נזקקות, רישום מאפיינים לתיק, התאמה לנתוני משפחות ממס"ר - קליטת הקובץ ממס"ר ישירות לתוכנה והצפת כל השינויים בין מה שקיים המשרד לבין מה שקיים בתוכנה + שיגור תיקונים מיידי.			
51.	חישוב והחלטה	למערכת יכולת חישוב אוטומטי של זכאות, שמירת היסטוריה של חישובים קודמים כולל מסמכי PDF שנשמרים אוטומטית בתוך			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		התיק הממוחשב, חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים), חישוב הכנסות במסגרת יומית וחץ ביתית.			
52.	מת"ס, סמך והשמות	למערכת בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס, שידור צווים והחלטות, שידור מת"ס. למערכת יכולת למתן תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך, עיזכון תעריפים מובנה, אישור השמות דיגיטליות, מודול אישור השמות למנהלים ולגזברית ישירות מהנייד!			
53.	כפתור ריכוז עזרות	הצגת ריכוז עזרות שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד.			
54.	גליון טיפול	למערכת אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה, צירוף מיילים ישירות לגליון			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		טיפול, עדכון עו"ס כמשימה - בדבר רישום בגיליון טיפול של פונה בטיפולו, אפשרות הדפסה חלקית של גיליון טיפול לפי סינון רשומות אישיות וחסויות, סינון גיליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני.			
55.	ניהול משימות	למערכת יכולת להגדרה ולשליחת משימות בין הגורמים במחלקה, מעקב אחרי סטטוס ביצוע לפי תאריך ושם העובד, אפשרות התכתבות פנימית ומענה מיידי מתוך המשימה, סריקת מסמכים/צירוף מיילים למשימה ספציפית, שליחת משימות לכמה מכותבים , תזכורת קופצת של משימות פתוחות / משימות שעבר זמן מוצגות באדום, בדיקת סטטוס המשימות שהמשתמש שלח אל אחרים.			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
56.	חוק ונוער	למערכת טופס חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב, יכולת שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון, יכולת עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס.			
57.	ספר טלפונים	ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים נוספים הקשורים בתיק כוללהדפסה ושליחה של ספר טלפונים.			
58.	בקשת עזרה	למערכת טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב), ווידוא צירוף מסמכים רלוונטיים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. מסך ייעודי למנהל עבור אישורי עזרות. הצגת תמונת מצב מלאה היכן כל			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		בקשה נמצאת, כמה זמן ובאיזה סטטוס, לפי משפחה וניתוח כלל מחלקתי. תזכורת קופצת עבור בקשה ממתינה.			
59.	ט"ז 17	ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי כולל הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות.			
60.	כוח אדם	טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב.			
61.	הסעות	א- טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		ב- טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי. ג- טופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי.			
62.	חוק סיעוד	א- קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. ב- מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק הטיפול. ג- אפשרות לפתיחת תיק חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק. ד- מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית.			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		ה- שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות. ו- הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים.			
63.	טופס אירוע אלימות	מילוי טופס אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק.			
64.	מעגלי התערבות	מענה מלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה.			
65.	ניהול פרויקטים	טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי. מאפשר מעקב אחרי כל שלב בפרויקט.			
66.	יומן עבודה	הצגת פרויקטים על יומן עבודה חודשי / שבועי, לפי משתמש/צוות.			
67.	תקציב	א- הזנת תקציב שנתי.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		ב- קישור בין תקנות הרווחה לבין סעיפי גזבריות ברשות. ג- דוחות תקציב מול ביצוע און ליון הכוללים פירוט ברמת כל סעיף תקציבי, ממה נוצרה היתרה השריון והדרישה. ד- הצגת חוב בגביה – הצגת יתרות חובות רווחה כבר בתוכנת הרווחה עצמה – מסייע לגביית תשלומי צד ג' ולהקטנת חובות לרשות. ה- בדיקת יתרה תקציבית לפני כל אישור פעולה כבר בטופס עצמו.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		ו- קליטת קובץ דוח תקצוב והתחשבוניות חודשי מהמשרד ישירות למערכת! ז- קליטת קובץ תקציב משרד הרווחה בתחילת שנה – ישירות למערכת!			
68.	ניהול יומן אירועים	הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים.			
69.	שירות ותמיכה	מענה טלפוני זמין ומקצועי הכולל השתלטות מרוחקת על המחשב.			
70.	פרמטרים והרשאות	א- ניהול הרשאות לפי משתמש ולפי סוג פעולה. ב- הצגת פעולות הסטוריות – תיעוד על פעולה שנעשתה			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		במערכת, לפי סוג פעולה, משתמש, תאריכים, ת.ז. משפחה.			
71.	ידידותיות וזרימה	א- שיטת עבודה אינטואיטיבית ונוחה. ב- בדף הראשי - גלגל הודעות לעובדים. הודעות מטעמנו והודעות של המחלקה. ג- מסכים מעטים המכילים את כל המידע הדרוש. ד- קישור מלא לכל תוכנות Microsoft - word excel , צירוף מיילים מתוכנת outlook ישירות לתיק הפונה וכן הדפסה בפורמט pdf .			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
72.	ניהול פרויקטים	למערכת אפשרות לניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה			
73.	ממשק GIS	הערכות למצבי חרום כולל סט דוחות מובנה להפקה בזמן חרום			
74.	ממשק GIS	ממשק זמן אמת בין מערכת הרווחה לבין מערכת ה GIS העירונית לצורך איתור וטיפול במקרי רווחה בזמן מצב חרום			
75.	ממשק GIS	ניהול ועדות טיפול לקביעת תוכנית טיפול			
76.	ממשק GIS	ביצוע הדרכה והטמעה לשימוש במערכת הממוחשבת לעובדים הסוציאלים במחלקה ולצוות המנהלי והניהולי שלה			
77.	ממשק GIS	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת למערכת ה GIS המותקנת ברשות המקומית			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
78.	אינטק	טיפול בנתוני יסוד ואינטק בממשק On line למשרד הרווחה			
79.	תיעוד פגישות	המערכת תאפשר תיעוד מצולם של הפגישות, כולל צילומי וידאו ללא צורך בהפעלה והתקנה של ציוד אצל הפונים			
80.	תיעוד פגישות	המערכת תדע לתמלל את הפגישות כחלק מצילום הפגישה ותבצע סיכום פגישה לתוך תיק הפונה			
81.	שאלוני אוכלוסיות תקו"ן ושל"ם (התמכרויות), נוצ"ץ - נוער (וצעירים)	המערכת תדע לאפשר בניית שאלונים לפי מצב הלקוח ולהגדיר דרכי טיפול ייעודיים לפי דרישת הרשות. השאלונים ישודרו באופן אוטומטי למשרד הרווחה.			
82.	שאלוני אוכלוסיות תקו"ן ושל"ם (התמכרויות), נוצ"ץ - נוער (וצעירים) - ועדת חריגים	המערכת תאפשר פניה למשרד הרווחה להגשת ועדת חריגים עבור השמות של קטינים, זקנים ועזרות כלכליות, כולל צירוף			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		המסמכים הרלוונטיים לבקשה, קבלת תשובה מהמשרד בעזרת הממשק ואפשרות להגשת ערעור על ההחלטה.			
83.	פרויקט נושמים לרווחה	המערכת תאפשר פתיחת תוכניות הסיילספורס ולאחר מכן תאפשר צפייה בנתוני הטיפול שהוזנו במערכת הסיילספורס.			
84.	פרויקט נושמים לרווחה – יומן דואר אלקטרוני	המערכת תאפשר לנהל יומן ביומן האאוטלוק, קביעת פגישות אשר יסונכרנו באופן אוטומטי ליומן העובד וביומן כללי למחלקה. ניתן יהיה לקבוע גם פגישות באופן מחזורי.			
85.	חוקי סידרי דין - חוק נוער - חוסים –מש"ה	המערכת תאפשר תיעוד העבודה של החוק לעו"ס אל מול הלקוח כולל פנייה לבתי משפט, וועדות פטור, דיווחים למשטרה ומוסדות נוספים על פי צורך.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		המודול יכלול כתיבת גיליון טיפול של העו"ס לחוק וצירוף מסמכים כולל הוצאת דוחות מפורטים. המערכת תשדר באופן אוטומטי למשרד הרווחה.			
86.	מודול/ ממשק גביית רווחה	כל חיובי המטופלים יועברו למערכת הגבייה הפועלת במועצה לצורך גבייתם			
87.	מודול/ ממשק גביית רווחה	המערכת תדע לחייב ולהוציא שוברים בגין חיובי רווחה על כלל החיובים			
88.	מודול/ ממשק גביית רווחה	המערכת תאפשר הפקת דוחות והוראות קבע במספר פעמים שידרש על ידי המועצה			
89.	מודול/ ממשק גביית רווחה	תיקי הרווחה יעודכנו און-ליין בעת ביצוע תשלום במודול הגבייה			
90.	מודול/ ממשק גביית רווחה	המערכת תעודכן במחירון משרד הרווחה לשירותי רווחה כולל דרגות השתתפות וכולל עדכון תעריף אוטומטי			
91.	מודול/ ממשק גביית רווחה	המערכת תדע לנהל חייבים כולל החזרי הוראות קבע וצקים			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
92.	מודול/ ממשק גביית רווחה	המערכת תדע להפיק דוחות גבייה במבנה משרד הפנים, מבקר המדינה וכל גורם ממשלתי אחר בהתאם לדרישת הרשות			
93.	מודול/ ממשק גביית רווחה	המודול ידע לייצא נתוני גבייה למערכת הפיננסית הקיימת במועצה על פי סעיפי ההכנסות וההוצאות לרשות			
94.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר צירוף מסמכים דיגיטאלי המתבצע גם מקבצים שנשלחים בדוא"ל. בדרך קלה ונוחה למשתמשים תוך חלוקת המסמכים לקטגוריות ונושאים, לכל קטגוריה קיימות הרשאות סיווג וצפייה שמנוהלות ע"י מנהל תיק			
95.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר ניהול מסמכים ברמת תיק, עובד, מנהל והכל בהתאם להרשאות			
96.	dashbord	המודול הנ"ל יידרש להתממשק למערכת ה-BI הרשותית – על פי הרשאות			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		והגבלות מידע הנדרשים כחלק ממידע חסוי על הפנויים			
97.	dashbord	הכלי יאפשר: א. ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ב. יכולת להפיק דו"חות יומיים ב-PUSH. ג. יכולת חיפוש מידע. חיזוי מגמות.			
98.	מודול BI	היישום הנ"ל יאפשר למועצה לתחקר מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.			
99.	מודול BI	הכלי יאפשר: א. ממשק משתמש גרפי נוח. ב. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.			
100.	מודול BI	תזמון ושיתוף דו"חות: א. היישום יאפשר הפצת דו"חות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. ב. הפרדה בין דו"חות פרטיים ודו"חות משותפים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		ג. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.			
101.	מודול BI	המערכת תאפשר הפקת דוחות לכל עובד במערכת וכל שדה במערכת על פי הרשאות			
102.	מודול BPM	מודול לניהול תהליכים עסקיים- כחלק מהמערכת התפעולית			
103.	מודול BPM	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מערכת הרווחה			
104.	מודול BPM	המודול יאפשר צט פנימי בין גורמי העבודה במועצה ועל פי החלטת המועצה – מתוך תיק המערכת ויתעד את ההתכתבות הפנימית			
105.	מודול BPM	המודול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח			
106.	מודול BPM	המודול ייבנה במשותף עם הלקוח –ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח			
107.	מודול BPM	המערכת תאפשר בקרה והתראות על כל שלב בתהליך			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



7. מערכת רישוי עסקים

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל נושא ובמגוון האירועים הנובעים מאכיפת חוק רישוי עסקים.
- תיאור - המערכת תטפל, תנהל את כל הנושאים מתחילת התהליך ועד סיומו ותשמור נתונים היסטוריים בצורה נגישה המערכת תרשום ותעקוב אחר תלונות ודוחות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום תהליכי רישוי, תלונות ודוחות, המערכת תאפשר קליטת אירועים ממסופונים וממכשירים סלולאריים וממכשירים ניידים אחרים.
- תוצרים - תיק רישוי עסק, תיק אירוע, דוחות לתושבים, חיובים למערכת ההכנסות, חומר לטיפול משפטי, דוחות ניהול ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכות צד שלישי. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם מערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תאפשר קבלת נתונים מגורמי רישוי חיצוניים ופנימיים. המערכת תדע לייצא כל נתון.
- סוגיות מיוחדות - תהיה אינטגרציה בין המערכות בפרק זה ובין למערכות אחרות בהצעה ומערכות צד שלישי.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל המועצה.			
2.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.			
3.	כללי	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס.			
4.	כללי	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).			
5.	כללי	המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.			



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
6.	כללי	המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמועצה תוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.			
7.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.			
8.	כללי	המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.			
9.	כללי	המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.			
10.	כללי	המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה			
11.	כללי	המערכת תפעל על פי הנחיות משרד הפנים והרגולציה ותתאים לשינוי 4.21 ברישוי עסקים			
12.	רישוי עסקים	המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטביות.			
13.	רישוי עסקים	מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישיון.			
14.	רישוי עסקים	המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.			
15.	רישוי עסקים	המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".			
16.	רישוי עסקים	המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
17.	רישוי עסקים	המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.			
18.	רישוי עסקים	המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר : דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.			
19.	רישוי עסקים	המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת המועצה ובמבנה שהמועצה יקבע.			
20.	רישוי עסקים	המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח			
21.	רישוי עסקים	למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.			
22.	מידע מנהלי	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם וממערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.			
23.	טפסים מקוונים	למערכת ממשק לטפסים מקוונים – על פי הגדרת הרשות			
24.	מסופונים	המערכת תאפשר ממשק לעבודה על ידי פקחים מהשטח באמצעות מסופון / נייד / VPN ישירות למערכת			
25.	אחזור מסמכים	המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.			
26.	ניהול מסמכים	המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת במועצה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



8. שירותים מקוונים

מפרט טכני – שירותים מקוונים					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	תיק תושב מקוון	הספק יאפיין מסכי תיק תושב עבור כל גורם ניהולי במועצה. מסכים אלה יאגדו מידע על התושב מכל המודולים במערכת המוצעת וממערכות המועצה כפי שיידרשו.			
2.	תיק תושב מקוון	פירוט יתרות החוב של הלקוח כולל יכולת תחקור ו"צלילה לעומק" לבירור מקור החוב תוך הצגת מצב חשבון קריא ומפורט ללקוח כולל חיובים, תיקונים, תשלומים, קנסות ריבית ויתרות.			
3.	תיק תושב מקוון	בפורטל השירותים יהיה מסך/טופס בו התושב יוכל לדווח על כל תקלה, תלונה, בקשה, מפגע או כל פניה אחרת. מסך/טופס זה יהיה מקושר למודול ניהול פניות במערכת של הספק וירשם כפניה לכל דבר ועניין. ניתן יהיה לצרף מסמכים לפניות.			
4.	תיק תושב מקוון	בפורטל השירותים תיתכן יכולת למילוי טפסים ע"י הלקוחות בצורה מקוונת למשלוח פניות לקוח בגין: בירור חשבון, הנחה, העברת זכויות וכד'. עד 20 טפסים. משלוח הטופס יחולל פנייה לטיפול במודול הפניות, והטופס יאורכב באופן אוטומטי לאובייקטים הרלוונטיים במודול ניהול מסמכים. כמו כן, הפורטל יאפשר ממשק למערכות לניהול תורים להזמנת תור באמצעות האינטרנט.			
5.	תיק תושב מקוון	תאפשר לשאוב את נתוני הדוא"ל + טלפון נייד לתוך מערכת הגביה.			
6.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר משיכת נתונים ממערכת – ה-חינוך			
7.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר לגזור נתונים ממסך המשלמים.			
8.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר לקחת נתוני משלם בחלוקה לפי נושאים וללא הגבלה.			
9.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר לקחת מספרי נכס רק מנושא 3. סה"כ יתרה לפי נושא.			
10.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר ממשק למערכת ניהול ועדה של המועצה לבדיקת סטטוס תיק בניין.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – שירותים מקוונים					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
11.	תשלומים מקוונים	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מקוונים באמצעות האינטרנט / IVR או באמצעות אפליקציה או כל אמצעי נוסף שהמועצה תבחר.			
12.	תשלומים מקוונים	כל מערך התשלומים וסליקת כרטיסי אשראי ינוהל בשרתי הספק תחת משטר אבטחה קפדני כולל עמידה בתקן PCI-DSS.			
13.	תשלומים מקוונים	המערכת תפיק הודעות לצרכנים ששילמו בכל אחד מהאמצעים המקוונים.			
14.	תשלומים באינטרנט	המציע נדרש לספק פורטל תשלומים אשר יכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: אתר לביצוע התשלום, מערכת IVR, קופות, תשלום באמצעות הוראות קבע באשראי, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. המועצה לא תשלם למציע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המציע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה. הערכת כמות מצויינת בטבלת נתוני שימוש אצל המועצה בתחילת המפרט.			
15.	תשלומים באינטרנט	המציע יעמיד לרשות המועצה – מחסן תשלומים אלקטרוני – ובו תוכל הרשות להגדיר סוגי תשלום שאינם חלק מהגביה ואינם דורשים מסלקות ותאפשר לתושבים לשלם כל תשלום כזה דרך האתר. המערכת תשלח הודעת דואר לכל גורם אחראי על ביצוע התשלום. והמערכת תתממשק למערכת הגביה.			
16.	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	הספק נדרש לספק פתרון כולל למענה קולי טלפוני ממוחשב - IVR אשר באמצעותו הצרכנים יוכלו לשלם 24 שעות ביממה. הפנייה למענה הקולי תתבצע מהמרכזיה של המועצה ובאחריות המועצה.			
17.	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	המערכת תכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: מנגנון IVR, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. המועצה לא תשלם למציע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המציע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה (הערכת כמות מצויינת בפרק 1 לעיל).			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – שירותים מקוונים				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
18.	שירותים מקוונים	המציע יגיש למועצה דוח על הפעילות (log) על השירותים המקוונים הכולל בין היתר, מספר הפונים, מספר העסקאות שבוצעו בהצלחה, מספר העסקות שלא הסתיימו, זמן לביצוע עסקה, זמן לקבלת אישור, זמן תקלה (downtime) ועוד.		
19.	טפסים מקוונים	המציע יאפשר ממשק דו כיווני לכלל מערכותיו באמצעות טפסים מקוונים של המציע ו/או טפסים אשר מפותחים במועצה		

9. מערכת מידע מנהלי BI

מבוא

- תפקיד- לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.
- כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
- תוצרים- דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל לוח מחוונים-) קבצי נתונים לייצוא.
- ממשקים- מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	היישום יאפשר למועצה לחקור מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
2.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.		
3.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.		
4.	כללי	הכלי יאפשר : ממשק משתמש גרפי נוח. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.		
5.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.		
6.	כללי, BI ומחולל דוחות	מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
7.	כללי- דוחות	תזמון ושיתוף דוחות : היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.		
8.	Dashboard	הכלי יידרש להתממשק למערכת המידע המנהלי, כלי ה-BI.		
9.	Dashboard	הכלי יאפשר : - ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. - יכולת להפיק דוחות יומיים. - יכולת חיפוש מידע. - חיזוי מגמות.		

10. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)

מבוא

- תפקיד- לנהל ולשלוט בביצוע וקידום תהליכים עסקיים ברשות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי התהליכים, כולל הפקת מיצגים אוטומטיים גרפיים במקוון (online) של תהליכים ברשות, כולל איתור צווארי בקבוק וכשלים ארגוניים אחרים למנהלים, כלים לקבלת החלטות.
- כלים- מנגנוני גישה לנתונים, שדות וקבצים של כל המערכות הממוחשבות הפועלות ברשות, כלי לתכנון, בניה ועריכת תהליכים עסקיים, כלי לניתוח סטטיסטי של המקרים המטופלים בתהליכים העסקיים, מנגנון רישום ומעקב אחר התקדמות בתוך התהליך העסקי.
- תוצרים- ניהול תהליכים חוצי ארגון ומערכות מידע ממערכות שונות, התראות, נעילה של תהליכים, מידע ובקרה למנהלים, דוחות ניהול.
- ממשקים- המערכת תהיה כללית ותתאים לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- ביישום המערכת יודגש נושא התכנון של תהליכים המשפרים את השרות ללקוחות.

פירוט הדרישות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____ ,
חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ניהול התהליכים עסקיים (BPM)					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	מערכת ניהול התהליכים העסקיים תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.			
2.	כללי	המערכת תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות			
3.	כללי	המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.			
4.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.			
5.	כללי	המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.			
6.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים.			
7.	כללי	המועצה תהא זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של המציע בנוסף לתהליכים שיגדיר עבורה המציע ללא תוספת תשלום.			
8.	כללי	המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.			
9.	כללי	המערכת תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



11. מערכת ניהול ואחזור מסמכים מידע

מבוא

- תפקיד- לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.
- תיאור- המערכת תשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיוג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.
- כלים- מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.
- תוצרים- מסמכים בתבניות מקור, מסמכי ASCII, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד.
- ממשקים- לכל מערכות המידע והיישומים אצל המועצה.
- סוגיות מיוחדות- הרשאות ואבטחת המידע וחסינות המידע. המערכת תספק שני סוגים של רישיונות:
(1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי ו-
(2) רישיון צפייה בלבד.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורים לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאיים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.			
2.	כללי	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז.			
3.	כללי	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.			
4.	כלים	ניהול המסמכים התאפשר באפליקציה באנדוריד ו-IOS			
5.	כלים	המודול יכולת יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.			
6.	כלים	יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.			
7.	כלים	המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.			
8.	כלים	המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון : מכתבים בתבניות קבועות וכו'.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



12. חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים

מפרט טכני חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	חתימה דיגיטלית	הספק יאפשר חתימה דיגיטלית על כל מסמך שהרשות תבקש ויאפשר משלוחו באמצעות המייל לגורם הרלוונטי.			
2.	חתימה דיגיטלית	החתימה הדיגיטלית תהיי חלק בלתי נפרד ממערכת ה- BPM אשר תותקן במועצה ותאפשר לגורמים המוסמכים להפיק מסמכים חתומים כחלק מתהליכי מערכת אשר יאופינו על ידי הרשות.			
3.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לחתום דרך מכשירם הנייד, לראות מסמכים ולבצע חתימה בהתאם להרשאות – כל חתימה תתועד ותאורכב במערכת.			
4.	חתימה דיגיטלית	החתימה תבוצע מכל מסמך המופק מכל מערכת מידע הקיימת במועצה.			
5.	חתימה דיגיטלית	כל חתימה במערכת תתאפשר לכל גורם במועצה אשר –ההנהלה תחליט לגביו למערכת אין הגבלת משתמשים לביצוע חתימות.			
6.	חתימה דיגיטלית	כל ההוצאות בגין הפעלת שירות זה כולל רישיונות משתמשים הינן חלק בלתי נפרד מעלויות המכרז.			
7.	פורטל ספקים	הפורטל הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות. ותאפשר לספק להיות בקשר עם המועצה באמצעות הפורטל הקושר לאתר המועצה			
8.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה לבצע את כל הקשר עם הספק באמצעים דיגיטליים לדוגמא פניה לבקשה להצעות מחיר, הגשת הצעות לכספת דיגיטלית מאושרת על ידי רשויות המדינה			
9.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה למצוא ספקים בחיפוש על פי סוג הספק הרשומים במועצה ובמאגר הספקים הארצי של המציע			
10.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר הגשה וקבלה של הצעות מחיר, ביצוע השוואה, וקישור מלא למערכת הרכש של המועצה.			
11.	מאגר יועצים	המאגר הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני חתימה דיגיטלית – פורטל ספקים – מאגר יועצים					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
12.	מאגר יועצים	המאגר יאפשר למועצה לנהל את היועצים שלהם באמצעים דיגיטליים.			
13.	מאגר יועצים	למאגר יכולת לאפשר רישום ובחינת תנאי סף – בעת הרישום, המאגר יאפשר סריקת מסמכים הדרושים לצורך הרישום.			
14.	מאגר יועצים	המאגר יקשר אוטומטית כל נתוני היועצים לספר הספקים של המועצה.			

13. קשר לתושב- באמצעות נייד (אנדרואיד - iphone)

פירוט הדרישות

מפרט טכני – קשר לתושב					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	פורטל שירותים	פורט שירות דיגיטלי			
2.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת המוקד לפתיחת קריאות שירות.			
3.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית לניהול תהליכי שירות לקוחות ברשות			
4.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת ניהול תורים ברשות .			
5.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית למילוי טפסים מקוונים			
6.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית להגשת בקשות הנחה בארנונה באופן מקוון			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____ ,
חתימה + חותמת



מפרט טכני – קשר לתושב					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
7.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית למשלוח תלושים והודעות במייל או במסרונים			
8.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור לחנות התשלומים המזדמנים כולל ממשק למערכת סליקה וכולל ממשק למערכת הפיננסית ברשות			
9.	פורטל שירותים	למערכת ממשק לפורטל הטפסים המקוונים במועצה אשר יאפשרו לתושב לפנות לכלל מחלקות המועצה באמצעות טפסים מקוונים ובממשק ישיר למערכות הקיימות בהן.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



פרק ב' – אספקת ותחזוקת מערכת שכר ומשאבי אנוש



1. מערכות נוכחות ושכר

מערכת שכר וכ"א הקיימת - הינה מלם שכר

מערכת נוכחות הקיימת – מלם שכר

ארכוב תלושי השכר ודוחות השכר נעשה באמצעות מלם שכר .

שירותי גוף מתפעל – תה"ל של מלם שכר

סריקת מסמכים לתוך תיקי עובדים במערכת .

על המציע לקלוט מסמכים מכל מערכות אלו אל המערכת שלו. כמו כן, מסמכים פיזיים חדשים/ קיימים יסרקו לתיק העובד.

2. אומדן מצב קיים

עובדים חודשיים 150

גמלאים 10

מספר תחנות פעילות כ- 3

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
 2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות הספק הזוכה.
 3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
 4. הקמת מודולי ליבה (נוכחות, שכר, כ"א), כולל בדיקות קבלה.
 5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
- הספק הזוכה יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר".
- הספק הזוכה יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע

הספק הזוכה יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

יישום הסכמי שכר של השלטון המקומי

ממשק משתמש

12. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על קישור יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

13. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע בפורמט Excel (או CSV או Tab Delimited), ל Word ול-PDF של נתונים טבלאיים, נתוני מסכים ספציפיים, דוחות, תלושים וטפסים.

14. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

15. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (מספר עובד, שם עובד וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית. כל תוצאה תכיל תקציר וקישור למסמך / לתוצאה המבוקשת.

16. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות קישור לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

17. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

18. אחזור מידע מותאם אישית (BI)

המערכת תכלול תת מערכת או מערכת חיצונית לבניית דוחות מותאמים אישית על מידע הקיים בבסיס הנתונים של המערכת. המידע צריך להיות עדכני וזמין, ללא עיכוב של זמן כלשהו (לא Data Warehouse).

19. קליטת נתונים באצווה

המערכת תאפשר קליטת נתוני נוכחות, שכר וכ"א באצווה, באמצעות קובץ קליטה במבנה כפי שיוגדר על ידי המציע.

20. רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

- מודול שכר- הכולל שכר ומשאבי אנוש והדרכה, נוכחות כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכת על פי דרישות משרדי הממשלה
- מודול משאבי אנוש כולל קליטת עובדים, הדרכות עובדים, עזיבת עובדים ועוד.
- מודול נוכחות בהתאם למפרט הטכני ודרישות המועצה

פרוט טכנולוגיות המערכות

למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה בענן שלו, בהתאם להוראות המכרז והחוזה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. עוד מובהר ומודגש כי הספק יתקין עבור המועצה כל גרסה חדשה שיפתח עבור לקוחותיו ללא תשלום נוסף. **מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע אפיון מפורט לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי המועצה, לקבל אישור המועצה לאפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש המועצה לרבות תחזוקה שוטפת, שיפורים ושינויים וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז.**

1. ארכיטקטורת שכר ומשאבי אנוש :

1.1. הקמת ארכיון ואחסון המידע בשרתי הספק ללא מגבלת נפח וללא מגבלת מספר שנים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כולל: נתונים, כל סוגי הקבצים, מסמכים, תמונות, וכל סוג מידע אחר כולל הכללה בתוך הארכיון נתוני העבר מתוכנות קודמות ברמת עובד.

1.2. ניהול מסמכים, סריקה מהירה ואיחזור מהיר ופשוט ליישום של תלושי שכר, טפסים, תיקי עובדים, דוחות, בנית מחיצות לאחסון נתונים לדוגמה הפרדה בין מסמכי בסיס לאישורים, הודעות וכדומה.

2. הקמת כלל הממשקים הקיימים היום במועצה וממשקים עתידיים ככל שידרש כולל:

2.1. ממשק העברת נתונים אוטומטית בתקשורת נתונים לביטוח לאומי לביצוע דיווחי תאונות עבודה, חל"ד, מילואים, לידה, אבטלה, נכות, חל"ת, דו"ח 126 וכל נושא רלוונטי אחר.

2.2. ממשק העברת נתונים לרשות המיסים, בפרט דו"ח 126.

2.3. ממשק להעברה מאובטחת של נתונים למשרד האוצר, ממונה על שכר והסכמי עבודה.

2.4. ממשק קליטת נתונים אוטומטי ממערכת ה CRM של המועצה למערכת השכר וניהול משאבי האנוש הקולט את תפקידו ומכלולו של העובד במערך החרום של המועצה.

2.5. ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכת הפיננסית של המועצה (פקודת שכר)

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2.6. שליחת קבצים למערכת מס"ב, עם נתוני שכר, נתוני מקדמות המשולמות במהלך החודש עד לשכר ונתוני הפקדה לקופות. הקובץ יועבר למערכת מס"ב ישירות ולא יהיה נגיש למי מעובדי המועצה, ללא פוטנציאל שינוי הנתונים בהם על ידי מי מעובדי המועצה.

2.7. ממשקים לביטוח לאומי כולל:

2.7.1. אימות פרטי עובדים כולל חסימה לביצוע קליטה שגויה של פרטי עובד הקיימים בביטוח לאומי.

2.7.2. אימות בסיסי אצווה – גימלאים

2.7.3. זיהוי עובדים וגמלאים שנפטרו



1. רשימת המודולים הנדרשים במכרז

דרישות משותפות לכלל המערכת

נושא	מס"ד	דרישה	קיים מענה מלא	קיים מענה חלקי	אין מענה	לפי תוח
אחידות נתונים במערכת	1.	הזנה יחידה של נתונים למערכת, ושיתוף המידע בין המודולים : משאבי אנוש, שכר, נוכחות				
	2.	מחולל דוחות ידידותי למשתמש המאפשר ניתוח נתונים ושליפה מהירה מהקבצים התפעוליים, כולל שליטה בהפקה (שינוי עדיפות, הדפסה חלקית, ביטול והפסקה).				
	3.	יכולת הורדת נתונים ודוחות ל Excel- וייצוא לפורמטים pdf, csv, txt, xls, xlsx.				
דו"חות ומחוללים	4.	הצגה והדפסת דוחות ברמה מפורטת או סיכומית (למנהלים), כולל תצוגה מקדימה על המסך בטרם הדפסה.				
	5.	ספריית דוחות תכלול את כל הדוחות הקיימים כיום במועצה				
	6.	דו"חות אשר ידרשו מעת לעת ע"י הרגולטורים ואו עפ"י חוק ואו על פי המקובל במשק				
BI ואנליטיקה	7.	הפקה ותזמון דוחות אוטומטיים למדפסת או למייל, כולל דוחות יזומים למנהלת משאבי אנוש על עובדים פעילים ומספר משרות.				
	8.	מערכת BI לניתוח ותחקור נתונים בזמן אמת, כולל Dashboard גרפי להנהלה בכירה (ראש עיר, מנכ"ל, גזבר) המציג תקציב מול ביצוע ללא צורך בכניסה למערכת.				
	9.	כלי ה-BI-יאפשר תצוגה גרפית ונומרתית, ניתוח נתונים משולב (שכר + משאבי אנוש + נוכחות), איתור חריגים, תחזית עלויות ישירות ועקיפות, ושימוש ב AI- (LLM) להמרת בקשה בשפה רגילה לדוח.				
תקשורת והתראות	10.	משלוח הודעות לעובדים, מנהלים וספקים בדואר אלקטרוני ו SMS-באופן ספציפי או לקבוצות.				
	11.	מנגנון התראות יזום (קפיצת מסכים או דוא"ל או SMS) בנושאים שונים, ובין היתר : - עדכון דרגה, - קליטת עובד חדש, - קרן השתלמות, - תום תקופת ניסיון, - חופשת מחלה ארוכה, - וסיום העסקת עובדים זמניים.				
	12.	תיעוד הטיפול בהתראה : המשתמש יסמן סיום טיפול והתראה שטופלה לא תוצג שוב אך תישמר לתיעוד במערכת.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור ,
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	קיים מענה מלא	קיים מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח
תהליכי עבודה (BPM)	13.	מערכת BPM להגדרת תהליכים עסקיים (Workflow) בקלות, כולל קביעת משתתפים, הגדרת זמנים וסוג אישור (טורי, מקבילי, חליפי) על ידי אנשי המועצה.				
	14.	תהליכי עבודה מורכבים יפעלו על כל המודולים במערכת ותהליכי אצווה יתועדו בצורה מובנת.				
ממשק משתמש (GUI)	15.	ממשק גרפי מעוצב באופן אינטואיטיבי המנחה את המשתמש ממסך למסך בעיצוב אחיד.				
	16.	ביצוע Drill Down מנתוני סיכום לפירוט, ושמירת פרטי עובד במעבר בין מסכים למניעת הקלדה מחדש.				
	17.	חיפוש גמיש מכל מסך לפי שדה, חלק משדה או טקסט חופשי, כולל שאילתות איתור קבוצות עובדים לפי רצף תווים.				
	18.	כפתור Back לחזרה למסך קודם עם הנתונים שהוקלדו, ושמירה אוטומטית בתדירות גבוהה למניעת אובדן נתונים.				
ניהול נתונים ותיעוד	19.	שמירת מלאה של היסטוריה של שינויים והצגתה במסך ובדוחות: כל שינוי בנתון נשמר עם מועד, זהות המעבדן וערך לפני/אחרי בבסיס נתונים מאובטח.				
	20.	בכל ישות שכר ונוכחות קיים שדה להוספת הסבר למהות השינוי				
	21.	בדיקות לוגיות לקלט נתונים, כולל בדיקת חוקיות ספרת ביקורת בתעודת זהות.				
	22.	ממשק לעדכון נתונים באצווה (טבלאי) בכל העולמות, עם אפשרות לסימולציה בלבד ואפשרות לקלוט את הנתונים ללא יצירת חישוב רטרואקטיבי.				
	23.	ניהול פרופילי משתמשים, כגון חשב שכר, רכזת משא"ן וכד' עם הרשאות מפורטות מרמת השדה הבודד ועד למסך שלם.				
טפסים מקוונים	24.	מחולל טפסים רספונסיביים ומאובטחים הכולל: הטמעת פרטי עובד אוטומטית, צרוף קבצים, חתימה אלקטרונית (עובד וממונים), ואישור קבלה אוטומטי.				
	25.	תכנון טפסים ב Drag & Drop-קישור לשדות המערכת, ממשק Chatbot להדרכה, ודוגמאות מובנות (קליטת עובד, יציאה לחל"ד, הערכת עובד)				
אינטגרציה וטכני	26.	ממשקי API בסטנדרטים מקובלים (POST/JSON) וחיבור אוטומטי דו-כיווני למערכות פיננסיות, גבייה, ניהול סייעות ו-GIS.				
	27.	אינטגרציה עם Active Directory של המועצה, עבודה מול חומת אש ותקשורת נתונים מאובטחת.				
	28.	שדרוג גרסאות תוכנה לגרסאות חדשות ללא תשלום נוסף.				
חוקה ושירות	29.	תיעוד אוטומטי של חוקת השכר, אוגדן תנאי שירות ממוחשב, ודיווחים				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	קיים מענה מלא	קיים מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח
		מאובטחים לרשויות (מס הכנסה, בטוח לאומי, משרד האוצר).				
	30.	חישוב שכר מלא לכלל סוגי העובדים (שעתיים, הוראה, גמולים), כולל לוח שנה עברי מעודכן וחופשות לפי תפקיד.				
	31.	הפקת תלושים ודוחות 106.				
	32.	העמדה לרשות העובדים וגמלאים ממשק מאובטח לצפייה בתלושים, דוחות 106, דוחות 101, דוחות נוכחות, ללא הגבלה בזמן והסטוריה.				
	33.	העמדה לרשות העובדים וגמלאים אפליקציות או תארים לדיווח נוכחות, לבקשת העדרות, טפסים מקוונים לקליטת עובד, אישור העסקה, פירוט תנאי העסקה בהתאם לחקיקה, חוזה אישי, חופשת מחלה ארוכה לרבות שליחת פניות לרופא תעסוקתי, לוועדה רפואית, סידור עבודה, הערכת עובד, סיום העסקה – ויתור על שימוע, אישור הודעת התפטרות אישורי שחרור קופות ואישור סיום העסקה				
	34.	מערכת לניהול פניות עובדים : סיווג לפי נושאים, תיעוד המענה, וניהול מדדי SLA לטיפול בפנייה.				
קליטת נתונים, אחזור מידע מהסבה	35.	קליטת נתונים היסטוריים ומעבר ממערכות קיימות. באחריות הספק להסב מסמכים קיימים. 1. המערכת תאפשר קליטה מלאה של נתונים היסטוריים ממערכות השכר והניהול הקיימות, בהתאם למספר שנות המידע הקיימות בכל מערכת מקור. הקליטה תכלול את כל שדות המידע הנדרשים, לרבות: 1.1. טבלאות מערכת 1.2. נתוני דרגה ודירוג 1.3. נתוני חלקיות משרה 1.4. נתוני הפסקות עבודה 1.5. נתוני תוספות, ניכויים ושווי 1.6. תלושי שכר 1.7. טפסים רשמיים 1.8. תמונות ומסמכים סרוקים 1.9. כל תוצר אחר שהופק מהמערכת הקיימת ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. 2. המערכת תאפשר קליטת מידע גם ממערכות ניהול ואחזור היסטוריות מסוג COLD, כולל אך לא רק: קופל ראם, טמינו, אופטיביט ומערכות נוספות ששימשו את הרשות. 36.				
	36.	המערכת תציג נתונים מלאים, כולל נתונים מחושבים, עבור שנת המעבר מהמערכת הקיימת למערכת של הספק, החל מ'1 בינואר של שנת המעבר, גם אם המעבר בפועל בוצע במועד מאוחר יותר.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	קיים מענה מלא	קיים מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח
	37.	1. כלל הנתונים והפריטים שנקלטו (ובכלל זה: תלושי שכר, טופסי 106, דוחות נוכחות, אישורים וטפסים שונים) יוצגו במערכת אחת, אחודה לניהול ואחזור מידע. 2. כל המידע יוצמד ויקושר לכרטיס העובד במערכת המוצעת, כך שניתן יהיה לצפות במידע ההיסטורי ובמידע השוטף מממשק אחד.				
מנגנון גיבוי מערכת	38.	1. המערכת תכלול מנגנון גיבוי מלא עבור כלל המערכות והמודולים 2. מנגנון הגיבוי יתמוך בביצוע גיבויים אוטומטיים ברקע, ללא פגיעה ברציפות העבודה, גם כאשר משתמשים פעילים עובדים במערכת.				
ניהול הרשאות וגישת	39.	1. המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם להגבלת גישה למידע ולמסמכים. 2. ניהול ההרשאות יתבצע ברמות הבאות: 2.1. רמת משתמש 2.2. רמת תיקייה 2.3. רמת קבוצות מסמכים 2.4. רמת סוגי מסמכים 2.5. רמת מסמך / פריט בודד				
הגנה על מסמכים ופריטי מידע	40.	1. המערכת, בשילוב עם מנגנון ההרשאות, תספק הגנה על מסמכים ופריטי מידע ברמות שונות, לרבות: 1.1. רמת מסמך / פריט 1.2. רמת תיקייה 2. ההגנה על המידע תבטיח שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בהתאם להרשאות שהוגדרו.				
מסמכים מכתבים ארכיון OCR	41.	מערכת ארכיון ואחזור מסמכים אינטגרלית: סריקה מהירה, גרירת קבצים (Drag & Drop) חיפוש לפי מילה בתוך המסמך והדפסת תיק עובד בשלמותו.				
	42.	המערכת תאפשר שיוך מסמכים וקבצים למסמכים ולאירועים שונים ברשומת העובד, לרבות הצגתם בתיק העובד. ניתן יהיה להצמיד קבצים לכל רכיב במערכת, בהתאם להגדרות.				
	43.	מכל מסך ובכל אחד ממודולי המערכת (משאבי אנוש, שכר ונוכחות), ניתן יהיה להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים. מנגנון האחזור יהיה זמין מתוך כל עצם במסך, לרבות: - פקדים - שדות - תמונות - רכיבי מידע נוספים				
	44.	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך תכלול המערכת מנוע חיפוש מתקדם עם יכולות סינון.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	קיים מענה מלא	קיים מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח
		מנוע החיפוש יתמוך ב: חיפוש במלל חופשי חיפוש בתוך מסמכים חיפוש בתוך קובצי PDF חיפוש במילות מפתח ובמאפיינים Office (Metadata) במסמכי המערכת תכלול Chatbot שיעזור בחיפוש מידע				
	45.	מחולל מכתבים והסכמים מבוסס Word: שילוב שדות מהמערכת, שמירת תבניות, ומשלוח אוטומטי במייל לנמען מוגדר או הדפסה אוטומטית למי שאין לו מייל.				
	46.	תמיכה בחתימה דיגיטלית מאושרת (קומסיין או דומה) על גבי מסמכי PDF ו-Office, כולל הטבעת ציון גרפי בולט שהמסמך חתום.				
	47.	מערכת תתמוך בקליטת מסמכים ממקורות חיצוניים, כגון הודעות דוא"ל כלל המסמכים שייקלטו יישמרו במאגר המסמכים המרכזי של המערכת				
	48.	המערכת תתמוך ב: סורקים בודדים בעלי ממשק TWAIN וסורקי רשת				
	49.	1. המערכת תכלול מנגנון OCR מובנה לפענוח טקסט ממסמכים ותמונות סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בפענוח טקסט בשפות עברית ואנגלית וספרות ומספרים 2. מנגנון ה-OCR יתמוך בקליטה ופענוח של כלל התבניות הנפוצות, לרבות קבצי תמונה, tiff ו-pdf.				



שכר

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
כללי	50.	מערכת השכר של המציע תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת				
	51.	המערכת תאפשר ניהול אוכלוסיות שונות של עובדים, מתכונות העסקה שונות (ילדי עובדים בקיץ, גמלאים, מתנדבים המקבלים החזר נסיעות בלבד) וחוקות שכר שונות.				
חישובי שכר וחוקה	52.	מענה אוטומטי מלא לחישוב שכר לעובד בודד או לקבוצות לפי חוקות שונות, הסכמים קיבוציים, חוזים אישיים והסכמי שכר מקומיים.				
	53.	עדכוני הסכמי שכר מבוצעים רוחבית על ידי הספק לפני מועד התשלום הראשון לפי הסכם זה				
	54.	הספק יצור סמלים חדשים בעצמו בהתאם להסכמים קיבוציים ועדכונים של רשויות שונות.				
	55.	הספק יצור סמלי שכר חדשים בהתאם לבקשת המועצה. הספק ייצור וישנה נוסחאות ותנאים לוגיים לסמלי שכר בהתאם להוראות המועצה. הספק ייקשר סמלי שכר לקבלת מידע מנוכחות, בהתאם לצורך.				
	56.	חישוב אוטומטי של רכיבי שכר מבוססי טבלאות ונוסחאות.				
	57.	חישוב זקיפת שווי ע"י המערכת : - שווי לרכב (בהתאם לפרמטרים של הרכב), - שווי לטלפון נייד בהתאם לנתוני תשלום בגין הטלפון של מעסיק ועובד - שווי נסיעות לחו"ל - שווי אש"ל ולינה בארץ - זקיפות בגין הפרשה לפיצויים, לגמל, השתלמות ואי כושר עבודה - כל זקיפה אחרת לפי הוראות רשויות המס				
	58.	חישוב גילום על ידי המערכת : - גילום מס וביטוח לאומי בגין סמלי שכר המחייבים גילום בהתאם להסכמים קיבוציים - גילום מס וביטוח לאומי בגין סמלי שכר ושווי בהתאם להנחיית המועצה				
	59.	חישובים יחסיים וחלקיים אוטומטיים במקרים של חלקיות משרה, התחלת/סיום				



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
		עבודה באמצע חודש, ניוד עובד, מינוי מרובה.				
	60.	חישוב החזר נסיעות בתחבורה ציבורית לפי מיקוד, בעקבות רפורמה בתחבורה הציבורית. תאפשר קביעת המחיר תשלום לפי מיקוד העובד ומיקוד המועצה המערכת תשלם לפי הנמוך מבין נסיעות לפי יום או חודשי חופשי				
	61.	עובד מחולק - המערכת תתמוך במקרים של שתי משרות לעובד, כגון עובד בשני דירוגים, עובד שגם גמלאי או שאר, גמלאי שגם שאר, גמלאי בשכר בכירים ובדירוג-דרגה - המערכת תאפשר קישור עובד ליותר מסעיף תקציבי אחד ושיוך ליותר מתקן אחד. פקודת השכר תדע לשייך את הסכומים לכל סעיף מתאים.				
	62.	חישוב אוטומטי על בסיס נתוני נוכחות, בין היתר : - שכר שעתי - חלקיות משרה לעובדים עם חלקיות משתנה - שעות נוספות - תוספת משמרות, עם בדיקת כדאיות לעובד לגבי החלופה של שעות נוספות - קריאת פתע וקיזוז כוונות בהתאם - זכאות להחזר הוצאות רכב - תוספת פיצול - תוספת יוח"א				
	63.	חישוב אוטומטי של תוספת נשחקות : - תוספות נשחקות על פי הסכמים קיבוציים - תוספות נשחקות כתוצאה ממעבר העובד בין תפקידים.				
רטרואקטיביות	64.	ביצוע חישובי רטרו אוטומטיים ומדויקים ללא הגבלה, כולל תקופות שהועברו בהסבה ממערכת קודמת המערכת תפרט את התקופות אליהן שייך התשלום, הן בדוח חזותי והן בתלוש המערכת תאפשר בחירה בין הפרשה לקופות שהיו קיימות לעובד במועד ההיסטורי או לקופות הנוכחיות של העובד המערכת תאפשר חסימת סמלי שכר לרטרו לתקופות מוגדרות				



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
		המערכת תאפשר קליטת עדכונים ללא יצירת חישוב רטרו, לבחירת המשתמש , כולל עדכון נגזרות ברמה יומית/חודשית ותיעוד תאריכי וסכומי על גבי התלוש.				
סימולציות	65.	קיום סימולטור שכר (פרטני וקיבוצי) המאפשר : - הצגת תלוש "הדמיה", - אחזור דוח 66 ודוח חזותי להדמיה. - יצירת הדמיה לאוכלוסייה או לכלל המועצה - ביצוע הדמיות לתקופת עבר ולתקופות עתידיות - מסמכים המופקים כתוצאה מהדמיה יצינו בכותרת שהם תוצרים של הדמיה				
בקרה והתראות שכר	66.	חסימת קלט לוגית לתשלומים בניגוד לדיני עבודה, בקרה בזמן אמת למניעת תשלומים חריגים, התראה על הקלדת סמל זהה פעמיים וחסימת תשלום לנפטרים (לפי נתוני משרד הפנים).				
	67.	התראות על תלוש ללא הפרשות (פנסיה/ביטוח לאומי), חסימת תשלום כפול של פנסיה, הפסקת תשלומים אוטומטית בהיעדרות מחלה מעבר למכסה עם התראה בדואר אלקטרוני ובחלון תוכנה				
סיום עבודה ופרישה	68.	הפקה אוטומטית של מכתבי שחרור לקופות, אישור העסקה				
	69.	הפקת תחשיב גמר חשבון, כולל : - הפרשי פיצויים, - הודעה מוקדמת, עם חלוקה בין חייב ופטור מביטוח לאומי - פדיון שנים עודפות למבוטח בפנסיה תקציבית - מענק פרישה מוקדמת למבוטח בפנסיה תקציבית - פדיון חופשה - פדיון מחלה - תשלום חלק יחסי של הבראה - תשלום חלק יחסי של ביגוד - תשלום חלק יחסי של אגודות מקצועיות - הסתגלות (במקרה של תכנית פרידה מוקדמת או נבחרים) - אפשרות לבחור את יעד התשלום : קופת גמל או בנק				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור ,
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
		- התחשבות בדרגת פרישה - חשוב אחוז גמלה, כולל בדיקה אוטומטית של כדאיות חלופת ברירת השנים הטובות				
	70.	הכנת קובץ למערכת דיווח על עזיבת מקום עבודה של רשות המיסים.				
	71.	חישוב הפרשות לשמירת רצף בחל"ת.				
	72.	ניהול תהליך העזיבה (הודעות, שימועים, לו"ז)				
טפסים ודוחות רגולטוריים	73.	ארכיב תלושי השכר, טופס 106 באינטרנט, טופס 101				
	74.	1. הפקת כל סוגי הטפסים עבור ביטוח לאומי, כולל: - מילואים, - דמי לידה, - פגיעה בעבודה, - דמי אבטלה, - נכות, - חל"ת - 126 כל חצי שנה - 102 כל חודש. כולל דיווח לביטוח הלאומי 2. ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס. 3. שידור ישיר של הטופס למוסד לביטוח לאומי				
	75.	- טופס 102 למס הכנסה - דוח 126 למס הכנסה ושידורו לרשות המיסים, לאחר אישור על ידי המועצה - התאמה בין 66 למס שכר				
	76.	הפקה ושידור של דוחות למשרד האוצר, הממונה על השכר, כולל: - העברת תלושים חודשית, אוטומטית, ללא התערבות המועצה - דוחות שנתיים, הפקדה ושידור - תמיכה בהסבר חריגות שכר לכאורה				
	77.	הפקת דוחות למשרד הפנים כולל: - מצבת עובדים - פרק השכר בדוח כספי - דוח 66 - דוחות בקרה לחבות פיצויים. - תמרוץ מעבר מפנסיה תקציבית לצוברת				
	78.	דוח שכר שווה, לפי פילוחים שייקבעו על ידי המועצה				
טופס 101	79.	מילוי טופס 101 מקוון ע"י העובד, בקרה לוגית לפי הנחיות מס הכנסה, צרוף קבצים, חתימה דיגיטלית מאושרת ועדכון				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
		אוטומטי במערכת השכר, לאחר אישורו על ידי חשב שכר.				
	80.	דוחות נוספים, בין היתר : - דוח חזותי, עם פירוט חודשי, ברמת עובד, משרה (במקרה של עובד עם מספר משרות), תאריכי ערך של התשלומים - דוחות קופות בהתאמה לדרישות של ממונה על שוק ההון - דוחות גיליון תלשום - דוחות השוואה של נתוני שכר				
אינטגרציה וטכנולוגיה	81.	קיום ממשקים להנהלת חשבונות (פקודות שכר לפי תקציב)				
	82.	שידור שכר נטו, מקדמות והפקדות לקופות גמל למערכת מס"ב. הקובץ יופק על ידי הספק ויועבר ישירות למס"ב. הקובץ לא יגיע לידי מי מעובדי המועצה. עובדי המועצה לא יוכלו לשנות את הקובץ, לאחר שיצא מהמערכת.				
	83.	- המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, חברות ביטוח וגמל. - הספק יהיה אחראי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה.				
עיקולים	84.	1. המערכת תנהל עיקולים בהתאם להוראות חוק הגנת השכר והוראות סעיף 58 לחוק הגמלאות 2. המערכת תאפשר התאמה של רכיבים הנכללים בתחשיב השכר המעוקל להוראות הייעוץ המשפטי של המועצה 3. המערכת תאפשר לנהל מספר גופים מעקלים לאותו העובד 4. המערכת תאפשר לצרף תיעוד של העיקול, ביטול עיקול, ויתר התכנות משפטית לתיקון של העובד 5. המערכת תאפשר צבירה של הצמדה וריבית בהתאם לצו העיקול 6. המערכת תספק דוחות של עיקולים ומשלוח הודעות לגופים המעקלים (הוצאה לפועל, המרכז לגביית קנסות, רשויות המס וביטוח לאומי, רשויות מקומיות) על הסכומים שעוקלו והועברו אליהם 7. המערכת תאפשר ניהול של שינויים בסכום וריבוי הליכים במסגרת אותו תיק עיקול 8. המערכת תאפשר תיעוד של שחרור הסכום מעוקל לעובד, במקרה של קבלת ביטול עיקול מייד לאחר תשלום השכר.				



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
		9. המערכת תשלח הודעה לעובד בדבר קליטת עיקול או ביטול עיקול				
אחזקת רכב	85.	המערכת תתמוך בניהול הוצאות רכב עבור: - רכב פרטי - רכב מועצה – רכב חכור המוצמד לעובד או רכב מאגר המערכת תאפשר הגדרת זכאות לרכב והטבות רכב בהתאם לסוג העובד, תפקידו וההסכם החל עליו.				
	86.	המערכת תנהל ותחשב החזרי הוצאות רכב, לרבות: - הוצאות אחזקת רכב - רישוי - ביטוח חובה - ביטוח מקיף - עלויות נוספות הקשורות לרכב המערכת תתמוך בגילום הוצאות רכב בהתאם לכללי המס והוראות הסכמים קיבוציים				
	87.	המערכת תחשב החזרים בגין ביטוחי רכב חובה ומקיף בהתאם: - לתקרות קבועות שמתפרסמות כל שנה על ידי החשב הכללי - להנחיות מרכז השלטון המקומי				
	88.	המערכת תבצע בקרה על תוקף רישיון הרכב. במקרה של שלא הוצגה הארכה תקפה של רישיון המערכת תפסיק באופן אוטומטי את ביצוע תשלומי הרכב לעובד עד להסדרת המסמכים הנדרשים				
	89.	המערכת תמשיך ותתעדכן באופן אוטומטי מטבלאות משרד האוצר לגבי שווי שימוש ברכב. קביעת שווי השימוש תתבצע באמצעות: - קוד רכב, או - בחירה לפי סוג רכב, יצרן, דגם ומאפיינים נוספים המערכת תקבל ותיישם באופן אוטומטי את שווי השימוש הרלוונטי לצורך חישובי השכר				
קופות גמל, פנסיה והשתלמות	90.	1. המערכת תאפשר להזין מספר קופות לעובד לכל רובד שכר או מספר קופות לאותו הרובד 2. המערכת תתריע ו/או תמנע הפרשה כפולה בגין אותו הרובד. 3. המערכת תתריע במקרה של הפרשת בחסר בגין העובד (לדוגמה, לא הוזנו קופות בגין רובד כלשהו או הוזנו אחוזי הפרשה נמוכים) 4. המערכת תנהל אחוזי ברירת מחדל, אשר לא יחייבו הזנה ידנית				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז
		5. המערכת תאפשר לברור באופן גורף וגם ברמת עובד וחודש בודד לגבי הפרשה בגין תשלום רטרואקטיבי: 5.1. להפריש לקופות הנוכחיות של העובד 5.2. להפריש לקופות שהיו לעובד בתאריך הערך אליו שייך תשלום השכר 6. המערכת תאפשר הפקדות חד פעמיות בסכומים מוגדרים חלף תשלום פיצויים בכסף 7. המערכת תאפשר הפרשה של השלמה של פיצויים עד לרף של 8.33 ללא יצירת זקיפות שווי				
	91.	המערכת ביישום הוראות חוק לחלוקת חיסכון פנסיוני בין בני זוג שנפרדו לגבי עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית				
קופה ציבורית	92.	המערכת תאפשר חישוב קיזוז אוטומטי של פנסיה תקציבית כאשר העובד מקבל פנסיה ממקום ציבורי אחר או כאשר הוא מקבל שכר מהמועצה יחד עם קבלת קצבה מהמועצה. המערכת תחזיר לקופה הציבורית את סכום הקיזוז.				
ניהול וארכוב תלושי שכר	93.	1. מערכת תתמוך בעיטוף תלושי שכר כתלושים חסויים או גלויים, בהתאם להגדרות. 2. המערכת תבצע ארכוב אוטומטי של תלושי השכר כפי שנמסרו בפועל לעובדים. 3. ארכוב התלושים יתבצע כקובצי PDF, ויכלול: 3.1. שמירה בתיק העובד הפנימי (מערכתית) 3.2. שמירה בתיק העובד המיועד לעובד 3.3. כל תלוש משכר יישמר עם קישור ישיר לרשומת העובד במערכת				



בקרת שכר ממוחשבת

לפני הפקת תלושי שכר המערכת תבצע בקורות עצמיות ותפיק דוחות בקרה. על הפתרון המוצע להיות חלק אינטגרלי מהמערכת התפעולית.

סידורי	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
94.	הפקת דוחות בקרת שכר למניעת שגיאות שכר וניסיון למעילות.				
95.	הפעלת הבדיקות על כלל אוכלוסיית העובדים ועל כל מאפייני התשלום.				
96.	קיום פרוצדורה אוטומטית של תהליך בקרה מלא וביצועו.				
97.	ניתוח רשומות ונתונים ללא הגבלה על מספר הרשומות, השדות והנתונים.				
98.	ניתוח רשומות על בסיס כלל האוכלוסייה ועל מדגם מייצג.				
99.	הפקת דוחות סטטיסטיים ריכוזיים למנהלים ודוחות מפורטים תפעוליים.				
100.	בקרת התאמה בין נתוני מערכת השכר ומערכת הנוכחות.				
101.	הפקת דוחות חריגים לשליפת רשומות חריגות.				
102.	בקרת דוח ניכויים והפרשות לקופות גמל.				
103.	הפקת דוח"ח השוואת עלויות מעסיק מול תקופות קודמות ובדיקת פערים באחוז/סכום מוגדר.				
104.	הפקת דוח"ח שינויים בימי חופשה ובימי מחלה (כולל בדיקת פדיון).				
105.	הפקת דוח"ח שינויים בדרגה.				
106.	הפקת דוח"ח שינויים בוותק (כולל דוח חריגים על קפיצה לא סבירה).				
107.	הפקת דוח"ח שינוי/עדכון מרכיבי שכר (כולל שכר בסיס ותעריפים).				
108.	הפקת דוח"ח שינוי היקף שעות עבודה.				
109.	הפקת דוח"ח שינוי פרטי חשבון בנק של עובד (כולל התראות על שינויים).				
110.	הפקת דוח"ח בדיקת כפילות נתונים (ת.ז, שמות, בנק, עובד ב-2 דרגות, והטבות כפולות לבני זוג).				
111.	הפקת דוחות סבירות נתונים ותאריכים (גיל, ת.ז לא תקינה, וותק מול גיל, סדר גמולים).				
112.	הפקת דוח"ח פרטים חסרים אצל עובדים (כגון חשבון בנק חסר), כולל התראות.				
113.	בקרת תשלומים/תנועות שכר לעובדים שעזבו או סיימו העסקתם.				
114.	בקרת סכומי שכר חריגים/עליה בלתי סבירה לעומת ממוצע חודשי או חודש קודם.				
115.	הפקת דוח"ח ברוטו/נטו והפרשי רטרו				
116.	הפקת דוח"ח נטו שלילי/ברוטו נטו שלילי.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



סידורי	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח לפיתוח המענה
117.	בדיקת סמל נסיעות אל מול שכר ונוכחות בפועל (מניעת תשלום למי שלא עבד).				
118.	מקבלי שכר גבוה, ברוטו, נטו, שעות נוספות רבות				
119.	התאמה בין שיעור משרה למספר שעות עבודה				
120.	בקרה שעובד לא קיבל שכר לפני תאריך העסקתו בפועל.				
121.	דו"ח בקרה לשינוי חריג בעדכון סמל שכר (למשל תוספת ידנית לדירוג לא מתאים).				
122.	איתור עובדים המקבלים שכר אך אינם מופיעים ברשימות ארגוניות אחרות (עובדים פיקטיביים).				
123.	הפקת דו"ח בקרת אסמכתאות (בדיקת נאותות הביצוע).				
124.	הפקת דוחות בקרה בדבר סמלי שכר שאינם סבירים (שווי שימוש, החזר הוצאות, תוספות לא מתאימות).				
125.	הפקת דו"ח בקרה בדבר עובדים הרשומים במערכת שלא משולם להם שכר.				
126.	הפקת דו"ח בקרה בדבר עובדים ללא דיווח או שדיווח קופות גמל/קרן השתלמות שלהם הוא שלילי.				
127.	הפקת דוח בקרה להוספה או גריעת עובדים (קליטה, עזיבה או סטטוס לא פעיל לאורך זמן).				
128.	הפקת דוח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי שכר מבוטלים.				
129.	הפקת דוחות בקרה על נכונות חישוב שעות נוספות, סבירותן ותעריפיהן.				
130.	הפקת דו"ח ניהולי שעות נוספות וכוננויות.				
131.	הפקת דוח נפטרים מול קישור למשרד הפנים.				
132.	הפקת דו"ח מפרעות שלא נוכו וחובות עובדים למעסיק.				
133.	הפקת דוחות נוספים על פי אפיון שיסוכם עם המועצה ללא מגבלה.				

**ניהול פנסיוני בקרה, סליקה ותפעול**

מטרת המודול להוות מענה הולם לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל, תשלומים לקופת גמל), תשע"ד 2014. התקנות מטילות על המעסיק אחריות ישירה לתשלום ודיווח בגין הפקדת כספים לחסכון הפנסיוני עבור העובדים. על הפתרון לספק מענה מלא אוטומטי, מקצה לקצה, לדיווח ולסליקת כספי ההפקדות לחסכון הפנסיוני באופן ממוכן, מקוון מאובטח ותואם את דרישות הרגולציה - ממשיך מעסיקים מקוון באמצעות כלי תוכנה אינטגרליים. הפתרון מספק בקרה תפעולית קבועה למניעת טעויות בדיווח ההפקדות לקופות.

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
סוגי מוצרים פנסיוניים	1.	המערכת תכלול נתונים מלאים על כלל המוצרים הפנסיוניים של העובד, לרבות: ביטוח מנהלים, קרן פנסיה, קופת גמל, קרן השתלמות, פנסיה תקציבית וכד'.				
זיהוי וקידוד מוצרים	2.	המערכת תכלול מספר מזהה לכל מוצר פנסיוני בהתאם לקידוד משרד האוצר וכן מספר עמית של העובד בקופה.				
גופים מבטחים ומתפעלים	3.	המערכת תכלול את שם ופרטי הקשר של הגופים המבטחים/מתפעלים (קרן פנסיה, קופת גמל, חברת ביטוח), לרבות טלפון, על בסיס מאגר נתונים פנימי שיוגדר במועצה.				
מעמד הקופה	4.	המערכת תכלול הגדרת מעמד הקופה: שכיר / פיצויים / עצמאי.				
הגדרת שכר להפרשות	5.	המערכת תכלול את סוג השכר ממנו נגזרות ההפרשות (שכר קובע, חלק משכר קובע, עבודה נוספת, החזר הוצאות, אחר), כולל תמיכה בפיצול שכר קובע למספר מוצרים פנסיוניים.				
זכאות לקופות לפי אופן העסקה	6.	המערכת תכלול מנגנון קביעת זכאות העובד לקופות פנסיוניות בהתאם לאופן העסקתו (דירוג/דרגה, נבחרי ציבור, עבודה נוספת וכו').				
סטטוס קופה (פעילה/לא פעילה)	7.	המערכת תבדיל בין קופות פעילות ולא פעילות ותציג עבור כל קופה: סטטוס, תאריך הקמה, תאריך סגירה (אם רלוונטי) וסיבת סגירה.				
אחוזי הפרשה	8.	המערכת תציג ותחשב את אחוזי ההפרשה בהתאם להגדרת השכר ומעמד הקופה, ותשמור היסטוריה של אחוזי הפרשה לצורך דוחות.				
סוכן ביטוח	9.	המערכת תאפשר ציון האם קיים סוכן ביטוח, ואם כן – תכלול פרטי התקשרות מלאים (שם, טלפון, דוא"ל, כתובת, פקס).				
סעיף 14	10.	רשומת העובד תכלול אינדיקציה ברורה האם חל סעיף 14 בגין רכיב הפיצויים, עבור מוצרים פנסיוניים הנגזרים משכר				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
		קובע, גם במקרה של פיצול שכר בין מוצרים.				
מידע כללי חופשי	11.	המערכת תאפשר הזנת מידע כללי חופשי ללא הגבלת מספר שדות או פוזיציות.				
הצגה וסינון למשתמש	12.	המערכת תאפשר למשתמש להציג קופות פעילות ו/או לא פעילות לפי בחירה.				
ניהול מסמכים וארכוב	13.	קישור מובנה לארכיון מסמכים רלוונטיים לרבות פוליסות, טפסי הצטרפות, סעיף 14, מסמכי נידוד וכד'.				
הפקת מסמכים לעובד	14.	המערכת תאפשר הפקת אישורים, הודעות ומכתבים (כגון שחרור כספים, פנייה לגוף מבטח, אכ"ע, תמצית זכויות), כולל משלוח בדוא"ל, בשפה שירותית וברורה.				
בקרה על הפרשות פנסיוניות	15.	המערכת תבצע בקרה תקופתית, במועדים שייקבעו ע"י המועצה, על אחוזי ההפרשה בכלל הקופות בהתאם לחוק ולהסכמים קיבוציים.				
עדכון אוטומטי רגולטורי	16.	המערכת תתעדכן אוטומטית בכל שינוי חקיקה או הסכם קיבוצי המשפיע על אחוזי ההפרשות לקופות.				
ניהול פנסיונרים	17.	לאחר פרישה לפנסיה, המערכת תעדכן את מעמד העובד לפנסיונר ותבצע בדיקות מדגמיות תקופתיות מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי כדי לוודא שהאדם בחיים.				
פנסיונר שאר	18.	במקרה של פנסיונר שאר, המערכת תשמור את כל נתוני המקור לצורך זיהוי מקור התשלום. מעבר מגמלאי לשאר יהיה פשוט, כך שכל הנתונים יעברו מגלאי לשאר בעצמם.				



תפעול סליקה פנסיונית

נושא על	מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
תשתית וטכנולוגיה	1.	מערכת אחודה ואינטגרטיבית לשכר ומשאבי אנוש, הכוללת שמירת נתוני פנסיה תקציבית.				
ממשקי שידור וסליקה	2.	הספק יעביר מידע לגופים המוסדיים בהתאם לתקנות, חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני, הוראות אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר וכל דין אחר				
ממשקי שידור וסליקה	3.	הספק ייתן מענה לתהליך הסליקה מקצה לקצה - משלב קבלת נתונים ממערכת השכר ועד לביצוע הסליקה אל המוטבים השונים בגופים המוסדיים. הנתונים יומרו לממשק האחד ויוכנו לשידור לגופים המוסדיים ללא מעורבות המועצה. המועצה תוכל לבקר את הקבצים לפני שאלה מועברים				
הכנת קובץ מס"ב	4.	מעקב אחרי חשבונות בנק עדכניים של הקופות, כפי שמפורסמים על ידי הגופים המוסדיים ומופיעים באתר של רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון "מידע למעסיקים על קופות לצורך הפקדות"				
הכנת קובץ מס"ב	5.	הכנת קובץ מס"ב ושידורו. הקובץ לא יהיה נגיש לשינוי לעובדי המועצה				
בטיפול בהיזונים חוזרים	6.	קבלת היזונים חוזרים וביצוע בקרות כנדרש בתקנות				
ממשקי שידור וסליקה	7.	אישור סליקה ובקרה של רואה חשבון אל מול דוחות ממערכת השכר				
דוחות למועצה	8.	המערכת תפיק דוחות סליקה למועצה, התאמות, תוצאות הנובעות מהיזונים חוזרים				
היזון חוזר ושגויים	9.	השוואת היזונים חוזרים לנתונים שהועברו לגופים המוסדיים. מציאת פערים בין המידע שהועבר לבין המידע שנתקבל בהיזונים חוזרים. תפעול וטיפול בשגויים וחריגים				
היזון חוזר ושגויים	10.	ניהול קשר מול הגופים המוסדיים, כולל סגירת פערים על ידי פנייה לגופים מוסדיים, טיוב נתונים, בקשת נתונים נוספים ממועצה או עובדים, אם הדבר נדרש				
היזון חוזר ושגויים	11.	בקרה שהתיקונים נקלטו בגופים מוסדיים וקבלת היזון חוזר מעודכן				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא על	מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
היזון חוזר ושגויים	12.	הגדרת SLA לתיקונים				
החזרים ממוסדיים	13.	התאמה בין החזרים לבין היזונים חוזרים. טיפול יזום מול עובדים בגין חזרים הנוסעים מהעדר קופה או מסמכים חסרים				
שלילי מעל 9 חודשים	14.	דרישת מילוי תצהיר לסכומים שליליים מקוון מעל 9 חודשים בתוך האפליקציה ושיגורו למוסדיים				
דוחות וניהול (BI)	15.	הפקת דוחות יתרות פיצויים רבעוניים (לדוחות כספיים) ובדיקת סבירות מול רבעון קודם.				
דוחות וניהול (BI)	16.	DashBoard - תצוגה גרפית של הפקדות, ליקויים והתראות על כספים בסטטוס "פנדינג".				
שירות לעובד	17.	מענה לבירורים של עובדי המועצה ונציגי המועצה. אספקת שירותי מוקד טלפוני לתמיכה טכנית ומקצועית				
שירות לפניות גופים מוסדיים	18.	מענה לבירורים של הגופים המוסדיים ומכתביהם הטוענים לחוב או אי הודעה על שינויים במצב העובד. דיווח ותשלום בגין ריבית פיגורים לגופים המוסדיים				
שירות עצמי לעובד	19.	אפליקציה ומערכת אינטרנטית רספונסיבית, מונגשת ומאובטחת המציגה נתונים בזמן אמת.				
שירות עצמי לעובד	20.	פעולות עובד בקופות: אפשרות לצפייה בנתונים, הצטרפות או החלפת קרן פנסיה/השתלמות בשירות עצמי.				
שירות עצמי לעובד	21.	חתימה ושיגור דיגיטלי: מחולל טפסים מקוון עם חתימה גרפית ושיגור ישיר ומאובטח ליצרנים הפנסיוניים.				
שירות עצמי לעובד	22.	אוטומציה מול השכר: עדכון אוטומטי של פרטי הקופות במערכת השכר ואתחול סליקה מיידית ללא מגע יד אדם.				
שירות עצמי לעובד	23.	ניהול "החלפת קופה": סגירת קופה קיימת ופתיחת חדשה בשכר באופן אוטומטי לפי דרישת העובד.				
שירות עצמי לעובד	24.	ארכיב מסמכים: שמירה אוטומטית של כלל טפסי ההצטרפות והמסמכים בתיק העובד הדיגיטלי.				
שירות עצמי לעובד	25.	מנוע חוקה וזכאות: הגדרת מועדי פתיחת קופות לפי תפקיד, הסכם העסקה ופרקי זמן שנקבעו מראש.				
שירות עצמי לעובד	26.	גיוס עובד חדש: שליחת SMS אוטומטי עם לינק הצטרפות לפי פרקי הזמן שהוגדרו בחוקה.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור ,
חתימה + חותמת



נושא על	מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
שירות עצמי לעובד	27.	מנגנון ברירת מחדל: פתיחת קופת ברירת מחדל של המעסיק באופן אוטומטי אם העובד לא בחר קופה בפרק הזמן שהוקצב.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



רציפות זכויות

תיאור נושא	מס"ד	דרישה מאוחדת	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
דרישות כספיות מגופים חיצוניים	1.	ניהול ממוחשב של דרישות כספיות מול גופים חיצוניים בגין גמלאים/שארים/עובדים לשעבר, כולל: הפקה אוטומטית או יזומה ידנית של דרישות, צירוף כל האסמכתאות הנדרשות, שליחה בדוא"ל תוך שימוש בכספת, תיעוד וארכוב מלא של הדרישות, ובקרה שוטפת על הפקת הדוחות ושליחתם.				
ניהול גופים חיצוניים	2.	רישום, תיעוד וניהול פרטי גופים חיצוניים מולם פועלת הרשות בנושא רציפות זכויות, לצורך הפקת דרישות כספיות, בקרה ותיעוד שוטף.				
דרישות כספיות נכנסות	3.	ארכוב ותיעוד דרישות כספיות שהרשות מקבלת ומאשרת מגופים חיצוניים בגין עובדים שעזבו, כולל אפשרות להזנת נתוני הדרישות שאושרו לצורכי מעקב ובקרה שוטפת.				
ניהול אוכלוסיות זכויות	4.	ניהול מאגר מרכזי של עובדים, גמלאים ושארים של הרשות (וכן עובדים לשעבר ושאריהם) שלהם הסכמי רציפות זכויות שמומשו או טרם מומשו, לרבות: ניהול מספר הסכמים למספר גופים עבור אותו אדם, ותיעוד וארכוב מסמכים רלוונטיים (כולל נתוני שכר ונתונים כלליים הנדרשים למימוש הזכויות).				
התראות ואירועים אישיים	5.	מערכת התראות בנוגע לעובדים העומדים בפני פרישה וקיים בעניינם הסכם רציפות זכויות, וכן התראות בגין פטירת גמלאים/שארים שלגביהם קיים הסכם רציפות זכויות.				
דוחות, שאילתות וחתכים	6.	יכולת הפקת שאילתות, חתכים ודוחות כספיים ושאינם כספיים מכלל מסכי מודול "רציפות זכויות", בהתאם לצורכי המשתמש.				



משאבי אנוש

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
תיק עובד ומידע אישי	1.	מערכת תכלול תיק אישי ממוחשב מלא לעובד, הכולל פרטים אישיים, פרטי תפקיד, היקף משרה, יחידה ארגונית, היסטוריית העסקה, מסמכי קליטה, חוות דעת, הפרות משמעת, השתלמויות, שכר, תלושי שכר, נוכחות, וכל מידע רלוונטי נוסף שנשמר במערכת לאורך זמן.				
ניהול מסמכים וארכוב	2.	שמירה, איחזור וארכוב של כלל המסמכים הקשורים לעובד (תעודות, אישורים, חוזים, מכתבים, פרוטוקולים, מסמכי משמעת, קבצי מדיה ועוד), כולל שיוך לתיקיות ונושאים.				
מבנה ארגוני והיררכיה	3.	ניהול עץ ארגוני היררכי רב-רמות, ללא הגבלת רמות, כולל שיוך עובדים ליחידות, כפיפות אחת או מרובות (ניהולית/מקצועית/מטריציאנית), ניהול ספר תקנים והצגת חריגות, והצגה גרפית ידידותית של המבנה הארגוני.				
תקנים ותקן-מצבה	4.	ניהול, בקרה ותיעוד תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים וחוקת העבודה, כולל היסטוריית שינויי תקן, דוחות השוואה בין תקן למצבה בפועל והצגת פערים וסטיות.				
קליטת עובדים	5.	ניהול קליטת עובד במערכת אחת, הקמה חד-פעמית לכלל המערכות (שכר, משאבי אנוש, נוכחות)				
תבנית עובד שעת	6.	קיומה של תבנית עובד חדש הכוללת את כל המרכיבים מוכנים מראש ודורשת השלמת פרטים אישיים בלבד, כגון לעובדי קייטנות קיץ או מורים המועסקים בחופשות חני"מ				
ניהול מועמדים	7.	ניהול מאגר מועמדים, חיפוש מועמדים לפי פרמטרים, וממשק למודול מכרזי כוח אדם.				
ניהול מחזור חיי עובד	8.	ליווי מלא של מחזור חיי העובד – מועמד, עובד פעיל, ריבוי משרות, סיום עבודה, פנסיונר, שאירים וקשר עם המשפחה לאחר פטירה.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
ריבוי משרות והיסטוריית העסקה	9.	טיפול אינטגרטיבי בעובד המועסק במספר משרות/מינויים, כולל תיעוד מלא של כל תקופות ההעסקה, רצופות או מקוטעות, והתרעה על עובד שהיה מועסק בעבר.				
קידום, דרגות והסכמים	10.	ניהול דירוג, דרגה, מסלולי קידום (ידניים ואוטומטיים), מתח דרגות לתפקיד, עדכון מסלולים במסך אחיד, הפקת דוחות קידום.				
קידום, דרגות והסכמים	11.	הפקת דוחות המועמדים להעלאה בדרגה והפקת מתוך המערכת מכבי הודעה על העלאה בדרגה				
הודעה לעובד	12.	הפקת הודעה לעובד לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002				
חוזים והסכמי העסקה	13.	הפקת, ניסוח, ניהול, עדכון וחתימה דיגיטלית על חוזים והסכמי העסקה (כולל Word), ניהול טיוטות ואישורים, והפקת הסכמי העסקה משולבים שכר-משאבי אנוש.				
שינויים בתנאי העסקה	14.	תיעוד ושמירת היסטוריה של שינויי תפקיד, דירוג, דרגה, היקף משרה, הסכמים, כולל סיבה, צורך ואסמכתאות.				
שכר, רכיבים ומקורות מימון	15.	ניהול רכיבי שכר, ירושת רכיבים לפי עיסוק, מקורות מימון למשרות, מרכזי עלות, וקישור לתקציב ולסעיפים תקציביים.				
נוכחות, חופשות והיעדרויות	16.	תיעוד והצגת היסטוריית נוכחות, חופשה ומחלה, יתרות חודשיות, בקשות חופשה עצמאיות, אישורים, התראות חריגה, וחישובי זכאות.				
התראות ותזכורות	17.	מערכת התראות ותזכורות דינמית אוטומטית ויזומה (דוא"ל ו-SMS) לכל אירועי משאבי אנוש: חופשות, חל"ת, חוזים קצובים, קביעות, ותק, היקפי משרה, מגבלות רפואיות ועוד.				
משמעת, הערכה והצטיינות	18.	ניהול ותיעוד תהליכי משמעת, הערכות עובדים, הערות אישיות, ועדות בירור, הצטיינות עובדים, כולל מסמכים והפקת דוחות.				



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
סיום העסקה ופרישה	19.	ניהול סיום העסקה (פיטורים, חוזים קצובים, ממלאי מקום), חישוב יתרות סיום, פרישה לפנסיה תקציבית/צוברת, החזרת עובד לפעילות, ודוחות עוזבים ופנסיונרים.				
סיום העסקה ופרישה	20.	מעבר פשוט ממצב של עובד לפנסיונר. המערכת תסגור בעצמה אירועים וסמלים שאינם שייכים לתקופת הפנסיה, כגון החזר בגין תחבורה ציבורית, תסגור קופות, תעצור עדכוני נוכחות ותוסיף סמלי שכר בהתאם לחוק הגמלאות				
שאירים	21.	מעבר פשוט מפנסיונר או עובד לשאר. קישור בין שאר לפנסיונר או עובד והעתקת כל רכיבי השכר, דרגה, וותקים, וכד' מפנסיונר או עובד לשאר. קישור ברור בין השניים, ומעבר משאר לפנסיונר או עובד המקורי				
יחסי עבודה וארגונים	22.	תיעוד השתייכות לארגונים, עמותות, הסתדרות, חישוב דמי חבר שנתיים				
קשרים משפחתיים וניגוד עניינים	23.	תיעוד קירבה משפחתית בין עובדים, חובה לשיוך קרוב, קביעת סוג קירבה, מסמכים נלווים, אישורי הייעוץ המשפטי להעסקת קרוב משפחה, קישור לרשומות העובדים.				
הכשרות, השתלמויות ופיתוח מקצועי	24.	תיעוד קורסים והכשרות, בדיקת זכאות להשתלמות עפ"י הסכמים קיבוציים ודירוג.				
דוחות, חיפוש ושאלות	25.	חיפוש מתקדם לפי כל שדות הנתונים, הפקת דוחות תפעוליים וניהוליים במגוון חתכים. סוכן AI התומך בחיפוש מורכב. סוכן AI התומך ביצירת דוחות				
אוטומציה וממשקים	26.	סנכרון אוטומטי בין שכר, משאבי אנוש ונוכחות, התראות חוצות מערכות				
ממשק למוסד לביטוח לאומי	27.	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של טפסי תביעה לביטוח לאומי (דמי לידה, אבטלה, מילואים וכיו"ב), מילוי נתונים אוטומטי ממערכת השכר, תהליך אישור				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
		דיגיטלי לפי הרשאות, וחתומה אלקטרונית מאובטחת לאחר אישור הגורמים המוסמכים..				
ממשק למוסד לביטוח לאומי	28.	המערכת תאפשר שיגור דיגיטלי ומאובטח של הטפסים למוסד הרלוונטי, ותספק חיווי במערכת בדבר שליחת הטופס וקליטתו במערכות היעד, ככל שמתקבל אישור קליטה.				
ממשק למוסד לביטוח לאומי	29.	כל טופס, לרבות סטטוס, אישורים וחיוויים, יישמר במערכת ויהיה מקושר לרשומת העובד, לתיק העובד ולכל רשומה רלוונטית אחרת במערכת.				
ניהול עיסוקים ותפקידים	30.	ניהול עיסוקים כולל כישורים, ניסיון, השכלה, סל הכשרה והיררכיה מקצועית.				
ניהול שעת חירום	31.	מודול ייעודי לניהול עובדים בשעת חירום, כולל תפקידים, משמרות, שיוכים והערות.				
טפסים דיגיטליים ו-BPM	32.	בנייה וניהול בלתי מוגבלת של טפסים מקוונים מבוססי תהליך (BPM) מתוך תיק העובד.				
טפסים דיגיטליים ו-BPM	33.	המערכת תאפשר הקמת טפסים מקוונים ללא הגבלה, בקישור מתיק העובד באינטרנט, ישירות למערכת התפעולית				
תקשורת וברכות אוטומטיות	34.	הפקת אלפונים, משלוח דוא"ל קבוצתי, ברכות אוטומטיות לקביעות, ימי הולדת ועשורי עבודה.				



ניהול נוכחות

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
קליטת נוכחות	1.	ממשק דרכיוני אוטומטי בזמן אמת לקליטת דיווחי נוכחות מכל האמצעים : שעוני נוכחות, אפליקציה סלולרית, WEB, טלפונים קוויים וניידים (כולל כשרים) SMS, וכל אמצעי נוסף שייקבע.				
קליטת נוכחות	2.	דיווח נוכחות טלפוני קווי וסלולרי, החתמת כניסה/יציאה, כולל איסוף והזנה אוטומטית למערכת.				
ניידות ושטח	3.	אפליקציה סלולרית ו- WEB הכוללת רישום מיקום GPS בעת הדיווח, העלאת מסמכים וקבצים. בנוסף או לחילופין, אמצעי הזדהות במקום המיועד על בסיס NFC או סריקת קוד ובדיקה מיידית שהמיקום תואם להצבה של העובד.				
ממשקי מערכות	4.	סנכרון ושיתוף נתונים אוטומטי ומיידית בין מערכות הנוכחות, משאבי האנוש, השכר וסידור העבודה, כולל עבודה על בסיס נתונים אחוד.				
צפייה ובקרה לעובד	5.	צפיית עובד בנתוני נוכחות אישיים, גיליונות חודשיים, יתרות חופשה/מחלה/הצהרה/בחירה, וסיכומים חודשיים.				
ניהול ואישורים	6.	ניהול, אישור ודחיית נוכחות, חופשה, מחלה ושעות נוספות ע"י מנהלים וגורמי משאבי אנוש, כולל התראות, סטטוסים, ונימוקי דחייה.				
דוחות	7.	מחולל דוחות גמיש להפקת דוחות נוכחות, חריגים ובקרה בחתכים שונים, בפורמטים PDF ו- Excel, כולל משלוח בדוא"ל.				
התרעות	8.	מערכת התרעות יזומות ואוטומטיות לעובדים ולמנהלים בגין חוסרים, חריגות, אי דיווח רציף, צבירות חריגות וחובת ניצול חופשה.				
בקרה לוגית	9.	בקרת קלט לוגית בזמן אמת, חסימת דיווחים בלתי סבירים או חורגים, כולל מגבלות חוקיות וארגוניות. בקרה לוגית ברמה				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
		חודשית, כגון חסימה של תשלום החזר הוצאות רכב, כאשר עובד נכח מעט ימי בעבודה				
הסכמי עבודה	10.	הגדרת הסכמי עבודה היררכיים, טיפוס עובדים, מינוי מרובה, ותמיכה מלאה בחישובי נוכחות בהתאם להסכמים ולחקיקה.				
יצירת סעיפים נוספים	11.	יצירת נתונים נוספים על ידי מערכת נוכחות, כגון ספירת ימי יוח"א בשבוע, ספירת ימי היעדרות לתמריץ תומכות חינוך, ספירת ימי עבודה מפוצלים לתוספת פיצול, יצירת חלקיות משרה כמנה של שעות עבודה ותקן עבודה באותו חודש. קישור בין נתונים אלה לסמלי שכר והזנת סמלי שכר בנתונים מנוכחות.				
חופשה ומחלה	12.	חישוב, ניהול והעברת נתוני חופשה, מחלה, הצהרה, מילואים ופדיון מחלה בהתאם לאוגדן תנאי שירות ולהסכמים.				
שעות נוספות	13.	ניהול מכסות שעות נוספות, חסימה מעל תקרה, תהליכי אישור, BPM קיזוז, המרה לימי חופשה ותמיכה בתשלום חוקי למשמרות.				
שעות נוספות, משמרות, דמי כלכלה	14.	אפשרות להגדיר תנאים מורכבים של שילוב בין שעות נוספות, לתוספת משמרות ודמי כלכלה. המערכת תאפשר למועצה להגדיר כללי עבודה כרצונה.				
סיכומים וסטטוסים	15.	הצגת סיכומים חודשיים וסטטוס דיווח לפי סוגי שעות והיעדרויות, כולל קידוד חזותי לפי מקור הדיווח.				
הרשאות	16.	מערכת הרשאות לפי מבנה ארגוני, המאפשרת גישה למנהלים לנתוני עובדיהם בלבד.				
קבוצות עובדים	17.	עדכונים קבוצתיים לנוכחות וחופשות (כולל לפי דת), חופשות מרוכזות ולוח חגים רבדתי.				
עובדי קבלן	18.	קליטה, דיווח וניתוח נתוני עובדי קבלן תוך הפרדה מלאה מנתוני עובדי הרשות.				
מסמכים ואישורים	19.	הפקה אוטומטית של מסמכי HR כגון מכתבים, אישור מעסיק,				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח לפיתוח המענה
		וכרטיסי עובד מעוצבים עם נתונים משתנים.				
שכר ותקציב	20.	סימולציית השפעת נוכחות על שכר, העברת שעות בפועל לסעיפים תקציביים וחישוב העמסות ופיצולים.				
סידור עבודה	21.	ממשק דו-כיווני בזמן אמת מול סידור עבודה והשוואת נוכחות בפועל מול מתוכנן, כולל אישור חריגות.				
דוחות ניהוליים	22.	DashBoard ניהולי עם תצוגה גרפית Drill-Down, וניתוח חריגים לפי פרמטרים משתנים.				
דיווח עתידי	23.	תמיכה בדיווחים עתידיים מותנים (כגון חופשה, מילואים) בהתאם לכללי הארגון והחוק				
נגישות לאלגוריתמים	24.	אפשרות לראות הגדרות נוכחות לאוכלוסיות עובדים				



תיק עובד במערכת ולעובד

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
<u>תיק עובד</u> <u>ממוחשב</u> <u>פנימי</u>	1.	תיק עובד ממוחשב לשימוש אגפי משאבי אנוש, נוכחות ושכר, הכולל ארכוב אוטומטי של כלל המסמכים והקבצים הרלוונטיים לעובד, תוך חלוקה לתיקיות משנה נושאיות על-פי איפיון המועצה (קליטה, נוכחות, שכר, משמעת, משובים, טפסים וכו').				
<u>ארכוב</u> <u>מסמכים</u> <u>אוטומטי</u>	2.	המערכת תבצע ארכוב אוטומטי בתיקיות המתאימות לכלל מסמכי העובד, לרבות: תעודת זהות, מסמכי קליטה, חוות דעת, משמעת, השתלמויות, תלושי שכר, טופסי 106 ונספחים, גליונות נוכחות, אישורים ומכתבים.				
<u>ממשק פנימי</u> – <u>אינטרנטי</u>	3.	קיים ממשק אוטומטי בין תיק העובד הפנימי לתיק העובד האינטרנטי, המאפשר שליטה מלאה בהרשאות וחשיפת מסמכים לעובד; רק מסמכים שהוגדרו כחשופים יוצגו לעובד.				
<u>חיפוש ואחזור</u> <u>מידע</u>	4.	המערכת מאפשרת אחזור מידע על עובדים באמצעות שאלות חופשיות ולפי נושאים, ללא מגבלה.				
<u>Dashboard</u> <u>ניהולי</u>	5.	המערכת כוללת Dashboard למנהלים עם נתונים מרכזיים לצורך קבלת החלטות (היעדרויות, מחלות, שעות נוספות וכד').				
<u>התראות</u> <u>והודעות</u>	6.	המערכת תשלח הודעות והתראות לעובדים ולמנהלים באמצעות דוא"ל, SMS ואמצעי מסרים נוספים, על אירועים, תהליכים ועדכונים שונים.				
<u>תיק עובד</u> <u>אינטרנטי</u>	7.	תיק עובד אינטרנטי לשימוש העובד, מונגש, רספונסיבי ומאובטח, הכולל נתוני שכר, נוכחות, טפסים, השתלמויות וכל מידע שהמועצה תחליט לחשוף.				
<u>גישה</u> <u>מאובטחת</u> <u>וריבוי</u> <u>פלטפורמות</u>	8.	גישה לתיק העובד באמצעות שם משתמש וסיסמה מאובטחת, הן ב- Web והן באפליקציה סלולרית (לפחות iOS ו-Android) ייעודית.				
<u>אבטחה</u> <u>ונגישות</u>	9.	היישום יהיה מאובטח ומונגש בהתאם לכללי הנגישות, החקיקה והרגולציה הרלוונטיים.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לר"ז לפיתוח המענה
<u>הרשאות ותצוגת מסמכים</u>	10.	נגישות העובד למסמכים ולנתונים בהתאם להרשאות שייקבעו על-ידי הרשות המקומית.				
<u>תלושי שכר וטפסי מס</u>	11.	העובד יוכל לצפות ולהדפיס תלושי שכר (PDF) טופסי 106 וטופסי 101 היסטוריים.				
<u>טופס 101 דיגיטלי</u>	12.	המערכת תנפיק טופס 101 דיגיטלי, רספונסיבי ומאובטח, עם שתילת נתוני עובד אוטומטית, לעדכון וחתימה דיגיטלית.				
<u>נוכחות והיעדרויות</u>	13.	העובד יוכל לצפות בנתוני נוכחות, היעדרויות, יתרות וניצולים של חופשה ומחלה.				
<u>טפסים מקוונים</u>	14.	העובד יכול למלא, לשגר ולעדכן טפסים מקוונים, עם העלאת מסמכים וקבצים, ושתילת פרטים אוטומטית מהמערכת.				
<u>אזור אישי ופניות</u>	15.	אזור אישי לתקשורת דו-כיוונית מתועדת בין העובד למשאבי אנוש, כולל ניהול ומעקב אחר פניות וסטטוס טיפול.				
<u>קרנות וחשבוניות</u>	16.	טפסים דיגיטליים להצטרפות ושינוי קרן פנסיה וקרן השתלמות.				
<u>דינמיות והרחבה</u>	17.	תיק העובד יהיה דינמי ויאפשר הוספת פונקציונליות, טפסים, דיווחים, קבצים ותכנים חדשים.				
<u>אינטגרציה ארגונית</u>	18.	קישור לתיק העובד לפורטל הארגוני, והטמעת טפסים מקוונים בפורטל לשימוש העובדים.				
<u>אינטגרציה למערכות</u>	19.	ממשק העברת נתונים דו-כיווני בזמן אמת בין תיק העובד למערכות ולמודולים אחרים, תוך סנכרון מלא של נתונים וטפסים.				
<u>עדכון פרטים אישיים</u>	20.	העובד יכול לעדכן פרטים אישיים מאושרים, בכפוף לאישור גורם מוסמך במשרד האחורי.				
<u>תהליכים והערכות</u>	21.	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים מובנים למילוי על-ידי עובדים ומנהלים (לדוגמה: הערכות עובד, 101).				
<u>משמעת</u>	22.	ניהול מלא של תחום המשמעת – רישום, בירורים, תיעוד אירועים והחלטות.				
<u>תזכורות ומעקב</u>	23.	ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, עם צפייה אישית בסטטוס.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



הערכת עובדים

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
ניהול תהליך הערכה ומשוב	1.	ניהול, תיעוד ובקרה של תהליך הערכת עובדים ומשוב מנהלים, לרבות אפשרות להערכת מנהלים ע"י כפייהם, בכל רמות הארגון.				
Workflow והיררכיה ארגונית	2.	ניהול תהליך עבודה (Workflow) מבוסס BPM לכל שלבי ההערכה, בהתאם להגדרות המועצה, כולל שימוש בהיררכיה הארגונית המובנית במערכת.				
יעדים ומעקב רב-שנתי	3.	מנגנון להגדרת יעדים, מעקב אחר עמידה ביעדים והשוואה להערכות קודמות לאורך זמן.				
טפסי הערכה ושאלונים	4.	ניהול ממוחשב של טפסי הערכה מקוונים לאוכלוסיות שונות, עם חלוקה לפרקים וקטגוריות, בהתאמה להגדרות המועצה.				
בנק שאלות ורכיבי הערכה	5.	בנק שאלות ורכיבי הערכה מסוגים שונים, מקוטלגים לפי נושאים, לשימוש בבניית שאלוני ההערכה.				
משקלות, ציונים ונרמול	6.	שיוך משקלות לרכיבי הערכה, חישוב ציון סופי משוקלל, השוואת ציוני מעריכים שונים לצורך נרמול ומתן פקטורים.				
ניתוחים סטטיסטיים והשוואתיים	7.	כלים לניתוח סטטיסטי פרטני, יחידתי וארגוני, כולל השוואות רב-שנתיות, חתכים לפי תפקידים, יחידות וקבוצות אוכלוסייה, והצגה גרפית של הנתונים.				
BI ותובנות ניהוליות	8.	הפקת דוחות ונתונים באמצעות כלי BI, כולל תובנות על ציונים לאורך ציר הזמן, עמידה ביעדים, נרמול מעריכים ועוד.				
קליטת שאלונים ידניים	9.	אפשרות לסריקה וקליטה של שאלוני הערכה ידניים, שיוכם לרשומת העובד בתיק העובד הפנימי, וצרוף קבצים נלווים.				
תזכורות, מעקב ועדכון תהליך	10.	שליחת תזכורות בדוא"ל, מעקב אחר התקדמות תהליך ההערכה, עדכון טפסים ע"י הממונים, והשבת				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לו"ז לפיתוח המענה
		תוצאות ההערכה למנהלים ולעובדים לאחר עיבוד משאבי אנוש.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



הדרכה (הדרכות פנימיות)

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
ניהול כולל של מערך ההדרכה	1.	מערכת LMS לניהול, רישום, תיעוד ומעקב אחר כלל פעילויות ההדרכה, ההשתלמויות, הכנסים וימי העיון במועצה.				
תכני הדרכה ולמידה	2.	תיעוד וניהול תכני הדרכה בפורמטים מגוונים : מסמכים, מצגות, קבצי קול, וידאו, קישורים, וקורסי למידה אינטראקטיביים.				
ניהול מועמדים ומשתתפים	3.	רישום מועמדים להדרכה, ניהול משתתפים והקצאתם לפעילויות הדרכה שונות.				
תכנון הדרכה לוגיסטי	4.	ניהול מועד ומיקום ההדרכה, תנאים פיזיים, ציוד הדרכה נדרש ותשתיות נלוות.				
זימונים וקישורים להדרכה	5.	הנפקה אוטומטית של זימונים לעובדים בדוא"ל SMS, ו- WhatsApp כולל קישור לפרסום ההדרכה בפורטל הארגוני, אישור השתתפות, ובמקרה של הדרכה מקוונת – קישור לכניסה מאובטחת עם שם משתמש וסיסמה.				
תזכורות והתראות	6.	הנפקת תזכורות אוטומטיות לכלל הגורמים הרלוונטיים (עובדים, מרצים, ספקים וכד').				
נוכחות ודיווח לאנוש	7.	רישום נוכחות משתתפים בהדרכה, דיווח אוטומטי של ההשתתפות לרשות ההדרכה ולרשות העובד במשאבי אנוש, כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות העירונית.				
ניהול היעדרויות	8.	תיעוד היעדרות מהדרכה, קליטת התייחסות מהנעדרים, ורישום סיבת ההיעדרות הן בתוכנת ההדרכה והן ברשות העובד במשאבי אנוש.				
מסמכים וסדר יום	9.	הפקת סדר יום להדרכה על פי תכנים ושעות לקובץ Word, ושליחתו למשתתפים בדוא"ל ובקישור לפורטל הארגוני באמצעות SMS ו- WhatsApp.				
משוב ושביעות רצון	10.	הגדרת טופסי משוב דיגיטליים, מקוונים וקליטת המשובים, כולל הצגת נתונים וסטטיסטיקות סיכומיות על שביעות רצון המשתתפים.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
פרסום והסברה	11.	פרסום אוטומטי בפורטל הארגוני שבוצעה ההדרכה, עם אפשרות לצרף טקסט ותמונות.				
הסמכות ובקרת הכשרה	12.	בקרת הסמכות עובדים, כולל מעקב אחר עמידה במסלולי הדרכה שנקבעו, והתראות על אי-ביצוע או עיכוב בהשלמת הדרכות.				
קורסים, מרצים וספקים	13.	ניהול מחזורי קורסים, מרצים וספקי הדרכה.				
מערכי לימוד ומסלולי הכשרה	14.	ניהול מערכי שיעור, נושאי לימוד מפורטים, ומסלולי הכשרה והסמכה אישיים או ארגוניים.				
מרכזי ידע ולמידה שיתופית	15.	ניהול מרכזי ידע וסביבות למידה ייעודיות, כולל העברת ידע בין עמיתים באמצעות קבוצות דיון אינטרנטיות וצ'ט מתוזמן.				
קטלוג הדרכות	16.	קטלוג קורסים והדרכות במבנה עץ היררכי.				
ניהול תקציב הדרכה	17.	ניהול תקציבי של מערך ההדרכה וההשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל בקרה על ניצול תקציב, יתרות והתראות על חריגות.				
ועדת השתלמויות	18.	ניהול ועדת השתלמויות לרבות זימונים, רישום פרוטוקולים, תיעוד החלטות ומעקב אחר יישומן.				
בקשות ואישורים להשתלמות	19.	ניהול טפסי בקשה להשתתפות בהשתלמות והעברתם לאישור ולחתימת הגורמים הרלוונטיים.				
אישורים ותעודות	20.	הפקת אישורי ותעודות השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות.				
דוחות ובקרה ניהולית	21.	מחולל דוחות גמיש, דוחות קבועים, הפצה יזומה בדוא"ל, ודוחות ייעודיים למנהלים על השתתפות עובדיהם בהדרכות.				
אישורים נלווים ומשלימים	22.	הנפקה ושליחה אוטומטית של אישורים נלווים למשתתפים, לרבות אישורי חניה.				



השתלמויות והדרכות חיצוניות

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
תהליך בקשת השתלמות BPM	1.	המערכת תומכת בתהליך ייזום, פניה, אישור ועדכון בקשת השתלמות בטופס מקוון מבוסס BPM, לפי סמלים, קריטריונים וכללים שהוגדרו מראש.				
הזדהות ושליפת נתוני עובד	2.	זיהוי עובד לפי שם / ת"ז, שליפת נתונים אוטומטית ממערכת משאבי אנוש (אגף, מחלקה, דרוג, דרגה, היקף משרה, תפקיד, פז"מ), עם אפשרות עדכון ידני ע"י רכזת הועדה.				
הרשאות וגורמים מאשרים	3.	הקלדת בקשה ועדכונה יתאפשרו רק לגורמים מורשים (עובד, מנהל, רפרנט, רכזת ועדה וכו').				
שדות חובה ונתוני השתלמות	4.	הזנת כלל נתוני ההשתלמות: שם, מטרה, סוג, נושא מקצועי, מארגן, מיקום, תאריכים (כולל מופעים חוזרים), ימים, שעות, מס' מפגשים, סוג תעודה, בקשת העובד מהרשות, וחיווי זכאות להחזרי אש"ל/נסיעות.				
לימודים אקדמיים וחריגים מקצועיים	5.	טיפול ייעודי בלימודים אקדמיים (בחירת סמסטר, שנה"ל), ובהחרגות לפי תפקיד (כגון פסיכולוג – תואר ראשון/שני).				
תנאים, תנאי קדם ופז"מ	6.	ניהול תנאים להשתלמות, תנאי קדם (תעודות נדרשות), פז"מ מינימלי בארגון/בתפקיד, ופז"מ מהשתלמות אחרונה – עם מניעת הגשה אוטומטית אם התנאים לא מתקיימים.				
צירוף מסמכים ובקרה	7.	צירוף וניטור מסמכים: סילבוס, התחייבות, אישור תקציבי, קבלות, הצהרות מקצועיות; מעקב סטטוס והנפקת התראות על חסרים.				
חתימות, תיעוד ונומרטור	8.	תיעוד אוטומטי של תאריכי הזנה, חתימות, קבלת הטופס במשרד, ונומרטור רץ לבקשות מאושרות.				
סנכרון מצב עובד	9.	סנכרון יומי עם משאבי אנוש לגבי עובדים פעילים/לא פעילים, כולל עדכון אוטומטי של זכאויות ואזהרות במקרה שינוי סטטוס.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
בדיקות חכמות והתראות	10.	בדיקות אוטומטיות : כפילויות בקשה, חפיפות מועדים, ריבוי בקשות מאותו אגף ; הפקת התראות יזומות לגורמים הרלוונטיים.				
שיוך לוועדות והיררכיה	11.	שיוך אוטומטי לבקשות למועד ועדה קרוב, ניהול סוגי ועדות, חברי ועדה, כהונות, זימונים, פרוטוקולים ונושאים לדיון.				
החלטות ועדה ומכתבים	12.	הפקת מכתבי החלטה (אישור / דחייה / לאחר דיון מחדש), מבוססי תבניות Word מאושרות, כולל היסטוריית החלטות, העתק לתיקי עובד והשתלמויות.				
החזרים ותשלומים	13.	חישוב אוטומטי של החזר שכ"ל ואופן התשלום (שכר / רשות), שיגור טפסים לשכר, ניהול עלויות נוספות והערות מתקדמות.				
זכאות, מכסות והיעדרות	14.	ניהול מכסות ימי ושעות השתלמות שנתיות ורב-שנתיות לעובד ולאגף, כולל קישור למערכת הנוכחות וחסימת קודים בעת מיצוי מכסה.				
מחזורים והגדרות קורס	15.	ניהול מחזורי השתלמות : מועדים, מרצים, מיקום, פנימית/חיצונית, הסעה, מחירים, רישום ושיבוץ עובדים.				
התחייבויות ובקרת עזיבה	16.	ניהול תקופת התחייבות לאחר השתלמות, בדיקות אוטומטיות בעת סיום עבודה, ושליחת התראות בגין אי עמידה בהתחייבויות.				
דוחות, שאילתות ובקרה	17.	דוחות מעקב, ביצוע ותקציב : בקשות בתהליך, ניצול ושיריון תקציבי, עמידה בתנאים, התחייבויות, היעדרויות.				
לימודים אקדמיים – מעקב ייעודי	18.	דוחות ומעקב סמסטריאליים ללימודים אקדמיים, התראות השלמת מסמכים והסרה אוטומטית מרשימות מעקב עם השלמה.				
צפייה פורטלית	19.	צפייה בלבד דרך פורטל ארגוני ותיק עובד אינטרנטי בהחלטות ועדה, ישיבות, חברי ועדה ויתרות ימי השתלמות – לפי הרשאות.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת





ניהול עובדים בחופשת מחלה

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפתוח המענה
התראות תכנון רפואי עתידי	1.	אפשרות להזין מועדי ניתוחים/אשפוזים עתידיים והפקת התראות יזומות לפני המועד באמצעי תקשורת שייקבעו.				
תאונות עבודה וביטוח לאומי	2.	ניהול עובדים בתאונת עבודה, קליטת סטטוס אוטומטית, והתראות על סיום זכאות 90 ימי מחלה דרך ביטוח לאומי.				
ניהול יתרות מחלה והתראות	3.	התראות יזומות לפני מיצוי ימי מחלה, במועד סיום היתרה ובהשלכות שכר (מחציות שכר), לרבות חיווי לאפשרות תרומת ימים.				
תרומת ימי מחלה	4.	ניהול תהליך תרומת ימי מחלה בין עובדים: הפחתה מהתורמים, זיכוי לנזקק, חישוב שכר, ומעקב עד סיום תקופה (3 חודשים).				
רפואה תעסוקתית – ניהול אישורים	5.	הזנת אישורי רופא תעסוקתי, פרטי הרופא, תוקף האישור, צירוף מסמכים וניהול סטטוסים.				
התראות רפואה תעסוקתית	6.	התראות יזומות על מועדים לחזרה לרופא תעסוקתי, אבחונים ממשיכים, מגבלות זמניות, עבודה בהשלמת ימי מחלה, ורפואה תעסוקתית כללית.				
פנסיה תקציבית ווועדה רפואית	7.	חיווי ייעודי לעובדי פנסיה תקציבית והפקת התראות יזומות לזימון לוועדה רפואית לאחר היעדרות ממושכת עקב מחלה.				
סיווג מחלות	8.	סיווג מחלות במערכת והפקת התראות למפעילים בהתאם ללוחות זמנים שייקבעו.				
תיעוד שיחות ופרט	9.	תיעוד מלא ברשומת העובד של שיחות, אירועי מצוקת פרט, מגבלות רפואיות, אופן הטיפול, גורמים מטפלים ומועדים.				
אבטחת מידע והרשאות	10.	חסימת גישה לרשומות רפואיות של עובד חולה לכלל המשתמשים למעט גורמים מורשים שייקבעו ע"י המועצה.				
עובדים סגורים בשכר	11.	זיהוי עובדים הסגורים בשכר עקב מחלה (כולל שעתיים), והתראות מחזוריות לעניין המשך מחלה.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
פרישה מסיבות רפואיות	12.	הפקת התראה יזומה בכל מקרה של פרישה מטעמים רפואיים.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



רווחת העובד

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
נתונים מרשומת העובד	1.	קליטה אוטומטית של נתוני עובד מתוך תיק העובד לצורכי רווחה.				
אוכלוסיות עובדים מגוונות	2.	ניהול רווחה לאוכלוסיות עובדים שונות: זמניים, חד-פעמיים, מרצים, יועצים וכל סיווג נוסף.				
ניהול פעילויות רווחה	3.	ניהול, תיעוד, בקרה ומעקב אחר כלל פעילויות הרווחה לעובדים: טיולים, ימי העשרה, ימי גיבוש, נופשים, סדנאות פרישה ואירועי עובדים שונים.				
פרטי פעילות ועלויות	4.	תיעוד פרטי הפעילות: מיקום, מדריכים / מפיקים, משתתפים, עלויות, תקציב, שיוך ארגוני, וצירוף מסמכים, תמונות וקבצים.				
התראות ואירועי חיים	5.	ניהול מערך התראות אוטומטי בגין אירועי חיים וזכויות רווחה (לידה, בר/בת מצווה, כיתה א', נישואין, גיוס וכו') לצורך מתנות ואירועי רווחה.				
זכאות לשי ומתנות	6.	קביעת זכאות עובד לשי רווחה על פי קריטריונים (ותק, תפקיד, סיווג עובדים), והפקת התראות והודעות לגורמים הרלוונטיים ולעובדים.				
חלוקת שי וחיובי שכר	7.	תיעוד וניהול חלוקת שי לעובדים, כולל שיגור אוטומטי של נתוני חיוב לשכר (זקיפת שווי מס, השתתפות עובד, חיובים נלווים).				
תהליכי BPM וטפסי רווחה	8.	תהליכי BPM משולבים בטפסים מקוונים בתיק העובד לטיפול בבקשות רווחה (הלוואות, מקדמות, זכאויות ועוד), עם מסלולי אישור.				
התראות ותקשורת	9.	ניהול התראות ועדכונים באמצעי תקשורת שונים: דוא"ל, SMS, ואמצעים נוספים שתקבע המועצה.				
רווחת משפחות עובדים	10.	ניהול אירועי רווחה למשפחות עובדים, כגון קייטנות, השתתפות בשכר לימוד ופעילויות נלוות.				
הלוואות ומענקים – מסגרת	11.	ניהול, תיעוד וחישוב הלוואות, מענקים ואירועי רווחה כספיים נוספים לעובדים.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
הלוואות – חישוב ומימון	12.	חישוב סכומי השתתפות : עובד, מועצה, ועד עובדים ואחרים ; חישוב ריבית, הצמדות, פריסת תשלומים ושיעור ניכוי חודשי משכר.				
מיסוי הלוואות לעובדים	13.	רישום הריבית בה ניתנה ההלוואה לעובד ויצירת זקיפת שווי לעובד בגין הפרשי הריבית לפי סעיף 3(ט) לפקודת מס הכנסה.				
הלוואות – BPM ואישורים	14.	תהליך BPM להלוואות : טפסי בקשה מקוונים, צירוף מסמכים, פורום החלטה, זימון ישיבות, פרוטוקולים, ותיעוד אישור גזבר.				
ממשקים פיננסיים	15.	שיוך לסעיפים תקציביים והעברת נתונים אוטומטית לשכר ולמערכת הפיננסית, כולל ממשק דו-כיווני למערכות תפעוליות.				
ביגוד וציוד אישי	16.	ניהול והנפקת ערכות ביגוד לעובדים (מידות, שיוך מחלקתי), וניהול אינוונטר ציוד אישי עליו חתום העובד.				

**ניוד עובדים**

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
סינון ובדיקת התאמה לניוד	1.	יכולת נגישות לבדיקת רקע עובדים, סינון ואיתור עובדים רלוונטיים לניוד על-פי פרמטרים מגוונים, לרבות: השכלה, שכר, דרגות, תוספות, ותק, היסטוריית תפקידים ומועדיהם, חוות דעת ממונים, חוות דעת סוציאלית (ככל שרלוונטי), קרבה משפחתית, שייכות לאוכלוסיות עם העדפה מתקנת, קיומו של Black List למניעת שיבוץ לפי הגדרות המועצה, מגבלות רפואיות ונתונים רלוונטיים נוספים.				
תקנים והזדמנויות לניוד	2.	איתור, ריכוז והצפה אוטומטית של תקנים פנויים, מכרזים פנימיים שפורסמו ותחזיות פרישה, לצורך התאמת עובדים לניוד.				
ניהול מאגר מועמדים ותעדוף	3.	ניהול מאגר מועמדים לניוד, הכולל הצלבות עם אוכלוסיות יעד (העדפה מתקנת, קרבה משפחתית ועוד), והצגת כלל ההיצע מול הביקוש באופן מרוכז.				
ראיונות	4.	תיעוד ראיון במסגרת ניוד עובדים ומסמכים שהוצגו במסגרתו.				
ניהול תהליך ניוד והעברת נתונים	5.	ניהול תהליך העברת כלל נתוני הניוד למנהלת משאבי אנוש ו/או מי מטעמה לצורך הכנת הניירת לניוד, לרבות: פרטי עובד (שם, ת"ז), תפקיד ומשרה חדשים כולל סמל עיסוק, ממונה ישיר, תנאי שכר (אחזקת רכב, כונוניות, תוספות שכר), היקף משרה, מעמד (חודשי/שעתי), סעיף תקציבי, הגדרת תקופת ניסיון ושדה להערות מיוחדות.				
תקשורת, הפצה ודיווח	6.	הפצה יזומה של הודעות מערכת בדבר ניוד העובד לגורמים הרלוונטיים: אגף משאבי אנוש, העובד, הממונה הקודם והחדש, מנהלי אגפים, מערכות מידע וגורמים נוספים הנדרשים להיערכות למעבר.				
תקופת ניסיון והחלטות המשך	7.	הנפקת התראות יזומות למנהל ולגורם האחראי במשאבי אנוש, מספר חודשים לפני תום תקופת הניסיון (בהתאם לקביעת המנהל), וכן תזכורות נוספות לצורך קבלת חוות דעת וקבלת החלטה בדבר המשך העסקת העובד בתפקיד החדש.				
הרשאות וסמכויות	8.	ניהול הרשאות גישה למודול ניוד עובדים, בהתאם להחלטת המועצה ולגורמים מוסמכים בלבד.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפתוח המענה
בקרה רגולטורית וקרבה משפחתית	9.	בקרה אוטומטית והתרעה על ניווד עובדים למשרות בהן מועסקים קרובי משפחה, כולל חיוב בקבלת אישור ותיעודו מגורמים מוסמכים במועצה.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



קליטה, גיוס, מיון עובדים, ואיוש משרות

ניהול תהליכי היזום לקליטת עובד, הקמת העובד, הסכם השכר, מעקב אחר העסקתו, סיום העסקתו, פרישתו והמשך הקשר איתו.

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפתוח המענה
ניהול תהליך גיוס מקצה לקצה	1.	למערכת יכולת לנהל מודול גיוס עובדים מקצה לקצה – החל מהגשת מועמדות באופן מקוון, דרך פרסום משרות ומכרזים (פנימיים וחיצוניים), ניהול מועמדות, ועד קליטת העובד במערכות המועצה.				
קליטת נתוני מועמד ומסמכים	2.	המערכת תאפשר קליטה, ניהול וארכוב של נתוני מועמדים וקבצים מצורפים, לרבות קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון תעסוקתי, המלצות וכל מסמך רלוונטי אחר, בכל סוגי הקבצים, כולל סריקה ממסמכי Hard Copy וגרירה ישירה מדואר אלקטרוני לרשומת המשרה.				
תיק מועמד ומאגר מועמדים	3.	המערכת תנהל "תיק מועמד" מרכזי הכולל את כלל המידע והמסמכים, ותאפשר ניהול מאגר מועמדים עם היסטוריה מלאה: מועדי הגשה, מועמדות, תפקידים, ראיונות, דיונים וסטטוסים לאורך זמן.				
סינון, מיון והתאמה	4.	המערכת תאפשר סינון, מיון והשוואת מועמדים על-פי דרישות התפקיד, כולל הצגה גרפית של רמת ההתאמה בין כישורי המועמד לדרישות המשרה.				
מקורות מועמדות ובקרה	5.	תיעוד מקור הגעת המועמד (פרסום, עובד מועצה, משרד השמה וכד'), והתרעה יזומה ובולטת במקרה שמדובר בעובד מועצה קיים, עובד לשעבר או מועמד קודם.				
ניהול מכרזים ופרסום	6.	ניהול תהליך מלא של מכרזים פנימיים וחיצוניים ומשרות דרושים, כולל פרסום, ניהול שוטף, זימונים, מכתבי תשובה, ועדות ותחנות החלטה.				
דוחות בקרה ואיוש	7.	הפקת דוחות אוטומטיים, יזומים ומתוזמנים בדבר מצב איוש המשרות לאורך שלבי התהליך, עם אפשרויות סינון לפי אגפים, מחלקות, מועדי עיכוב ועדכון בזמן אמת.				
התראות ועיכובים	8.	מערכת התראות יזומות בדוא"ל על עיכובים בתחנות אישור, למנהלת משאבי אנוש, לגורמים המעכבים וליוזם המשרה; ובעיכוב בתחנת הגזבר – משלוח התראה גם למנכ"ל המועצה.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפתוח המענה
תהליך BPM ואישורים	9.	תהליך עסקי (BPM) מובנה לגיוס וקליטת עובדים, הכולל תיעוד מלא של אישורי המכרז וקליטת העובד על-ידי הגורמים המוסמכים במועצה, עם מעקב אחר תחנות, סטטוסים ועיכובים.				
מועדי מכרז	10.	התראה אוטומטית על מועד סיום הגשת מועמדותות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע במכרז.				
תקנים ומצבת כוח אדם	11.	בדיקה אוטומטית של מצבת תקן / מצבת כוח אדם למשרה אליה מיועד העובד, כחלק מתהליך הגיוס והקליטה.				
קליטה למערכות ליבה	12.	קליטה אוטומטית של פרטי העובד שנבחר למערכות השכר, משאבי האנוש והנוכחות של המועצה, לרבות קליטת פרטי הממונה הישיר.				
מסמכי העסקה	13.	הפקת כתב מינוי, הסכם שכר והסכם העסקה, בהתאם לפורמטים שתקבע המועצה, עם יכולת התאמה וארכוב.				
תמיכת החלטה – זכויות שכר	14.	מערכת תומכת החלטה לקביעת זכויות העובד, המבוססת על תפקיד, השכלה, מאפייני המשרה ונתוני העובד, לרבות שימוש בכלי AI או מערכת חכמה המתשאלת באופן מובנה את פקיד משאבי האנוש לגבי קיום זכויות אפשריות (שכר, דרגה, תוספות, תנאי העסקה וכד') ומסייעת בזיהוי הזכויות הרלוונטיות בהתאם למדיניות המועצה והסכמי ההעסקה.				
הפקת מסמכי זכויות ובקרה לשכר	15.	בסיום תהליך גיבוש וקביעת זכויות העובד, המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של מסמך מסכם למחלקת השכר, הכולל את כלל הזכויות שאושרו לעובד, לצורך בקרת התאמה והזנה למערכת השכר. בנוסף, תופק הודעה / מכתב פירוט זכויות לעובד בהתאם להוראות חוק הודעה לעובד (ותנאי עבודה), עם אפשרות לארכוב וחתימה דיגיטלית.				
ממשקי חוץ – מרשם אוכלוסין	16.	בדיקת התאמת נתונים אוטומטית של נתוני העובד באמצעות ממשק למערכת מרשם האוכלוסין.				
טפסים וחתימות	17.	הפקת "טופס טיולים" מקוון בתחילת ובסיום העסקה, וחתימה דיגיטלית על כלל הטפסים, ההצהרות והנהלים הנדרשים בתהליך הקליטה.				
דיווח פנסיוני	18.	בסיום קליטת העובד וקביעת תנאי העסקתו, המערכת תאפשר הפקה ושידור של הודעות לקופות פנסיה, קופות גמל				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
לקופות חיצוניות		וקרנות השתלמות בדבר קליטת העובד ותנאי הביטוח וההפרשות, לרבות פרטי עובד, סוגי קופות, שיעורי הפרשה, רכיבי שכר רלוונטיים, מועד תחילת תוקף, תוך תיעוד, בקרה וארכוב.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



משרות ותקצוב

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
ניהול תקציב שכר	1.	ניהול תקציב שכר מפורט לכל עובד, מדור, מחלקה, אגף, מינהל ולכל פונקציה ארגונית אחרת במועצה, לרבות מעקב שוטף אחר העלויות.				
קליטת סעיפים תקציביים	2.	קליטה אוטומטית ומבוקרת של סעיפי התקציב מהמערכת הפיננסית, כולל: קוד סעיף תקציב, שם התקציב, גובה התקציב, אגף, מחלקה, תפקיד העובד, משרה והיקף משרה.				
שיוך עובדים לתקציב	3.	שיוך כל עובד לסעיף תקציבי אחד או יותר, לרבות תמיכה בניוד עובדים עם תקציב ו/או ללא תקציב, בהתאם להחלטות המועצה.				
ממשק תקציבי דרכיוני	4.	ממשק נתונים דו-כיווני, אוטומטי ובזמן אמת בין סעיפי התקציב במערכת השכר לבין סעיפי התקציב במערכת הפיננסית של המועצה, לרבות סכומי תקציב ועדכונים.				
דוחות תקציב משרות	5.	הפקה אוטומטית של דוחות תקציב משרות, לרבות נתונים בדבר משרות מתוקננות, תקצובן ועלותן.				
תקן מול מצבת	6.	הפקת נתונים ודוחות בדבר פערים בין משרות מתוקננות (תקן) לבין המשרות בפועל (מצבת כוח אדם).				
התראות תקציביות	7.	הפקת התראות יזומות לקראת דוחות תקציב, לרבות מצבים של חל"ת וחל"ד, כולל הצגת מי מחליף את מי והשפעת הדבר על התקציב.				
שינויים ואישורים תקציביים	8.	מתן ביטוי, בכל נקודת זמן, לכל שינוי בכמות המשרות ובתקצובן במהלך השנה, לרבות תיעוד והסבר לשינויים כגון: העברות תקציביות, חל"ד, חל"ת, ביטול משרה או תוספת משרה.				
דוחות איוש ועלויות	9.	הפקת דוחות בדבר משרות מאוישות ותקציבן, עלות שכר בפועל, משרות שאינן מאוישות ותקציבן, בחתכים של אגף, מחלקה ויחידה ארגונית.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
ניהול תקנים	10.	אפשרות להוספה והפחתה של תקנים בעקבות העברות תקציביות, שינויים ארגוניים או ביטול משרות.				
משרות פנויות ותקציב פנוי	11.	הפקת נתונים בדבר משרות פנויות והתקציב הפנוי בכל יחידה ארגונית, לרבות ברמת מחלקה, אגף וברמה כוללת של המועצה.				
ממשק לאיוש משרות	12.	ממשק דו-כיווני, אוטומטי ובזמן אמת למודול איוש משרות, לצורך תאימות בין נתוני התקן, האיוש והתקציב.				
יתרות תקציב	13.	הצגת מידע בדבר יתרת התקציב ביחידה ארגונית, לרבות השוואה בין תקציב השכר הכולל של המחלקה לבין סך תקצוב המשרות בפועל.				
פירוט משרות מתוקננות	14.	הפקת פירוט מלא של כלל המשרות המתוקננות לשנת הכספים, כולל נתונים כגון: אגף, מחלקה, יחידה ארגונית, אחוז משרה, שם העובד, ת"ז, תפקיד, סכום תקצוב שנתי וסטטוס המשרה.				
מימון תקנים והיסטוריה	15.	תיעוד ורישום מימון של תקן פנוי על חשבון תקן אחר שאינו מאויש, וכן שמירת היסטוריית התקנים, המימונים והשינויים לאורך זמן.				
תכנון ותחזית תקציב שכר	16.	יכולת בניית תקציב שכר לשנת הכספים הבאה וביצוע הדמיות שכר ברמת המועצה וברמת יחידות ארגוניות, על-פי פרמטרים שייקבעו על-ידי המועצה.				
גרסאות תקציב	17.	הפקת הצעות תקציב שכר במספר גרסאות, לרבות ייצוא לקבצי PDF, Excel וכל פורמט רלוונטי אחר.				
משרות מוקפאות וחלופות	18.	הפקת נתונים ודוחות בדבר משרות מוקפאות (כולל עובדים שיצאו לחל"ת או חל"ד), וכן פרטי ממלאי המקום במשרות אלו, ככל שקיימים.				
לוח מחוונים (Dashboard)	19.	הצגת Dashboard ניהולי הכולל נתוני תקנים, איוש משרות, משרות בטיפול, תקציבים וסטטוסים				



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
		נוספים, בהתאם להרשאות שתקבע המועצה.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



עובדי כח אדם מינהלי במוסדות החינוך

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפתוח המענה
ניהול תקציב ושיבוץ	1.	עדכון אוטומטי של נתוני התקציב והתקנים לאחר כל שינוי בשיבוץ עובדים (ניוד, הגדלת היקף משרה, שינוי מוסד או תקן). המערכת תאפשר הפקת דו"ח שינויים מפורט הכולל מועד, סוג שינוי, סוג משרה והיקף.				
שיבוץ חכם והמלצות	2.	ביצוע שיבוץ עובדים לפי תפקיד, ותק ונתוני העסקה (כגון סמל עיסוק ותאריך תחילת עבודה), כולל הצגת מספר חלופות לשיבוץ והצגת מגבלות והסתייגויות (לדוגמה: התאמה למסגרת מסוימת).				
דוחות חתך ומיון	3.	הפקת דוחות לפי חתכים מגוונים (סיווג, סמל עיסוק, סעיף תקציבי ראשי/משני, מקום עבודה, קביעות, תחילת עבודה, אחוז משרה בפועל ועוד), לרבות יכולות מיון, עבור כלל העובדים באחריות המחלקה.				
מכתבי שיבוץ ומצבת מוסד	4.	הפקה אוטומטית של מכתבי שיבוץ ועדכון משרה (בתחילת שנה ובמהלכה), לרבות העברות בין מוסדות, הגדלות והקטנות משרה, וכן הפקת מצבת שיבוץ מלאה לכל מוסד חינוכי הכוללת היקף משרה והיקף קביעות.				
התראות היעדרות	5.	התראה אוטומטית על עובדים הנעדרים מעל פרק זמן מוגדר (כגון שבועיים), עם שיגור המידע לגורמי הדיווח הרלוונטיים.				
תשלומים ייעודיים	6.	הפקת דוחות תשלום לעובדים (כגון מזכירות ואבות בית) המועסקים בפרויקטים ייעודיים, לרבות "בית ספר של החופש הגדול".				
כשירות והדרכות	7.	זיהוי ומעקב אחר עובדים בעלי תפקידים ייעודיים (כגון סייעות רפואיות), כולל תיעוד האם עברו הדרכה, סוג ההדרכה, מועד ואישור ביצוע.				
הודעות שינויים לעובד	8.	הפקת טופס הודעת שינויים לעובד שעבר שינוי בהעסקתו (העברה, לידה, חזרה מחל"ד, הגדלה/הקטנה), על גבי גלופה אוטומטית הכוללת נתונים, תיעוד אישורים וסטטוסי טיפול בין הגורמים המעורבים.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	זרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי'ז לפתוח המענה
מילוי מקום והיעדרויות	9.	מעקב יזום והתרעות בדבר ריבוי בקשות להיעדרויות (חופשה, מחלה וכד'), לצורך היערכות למילוי מקום והשפעה על השיבוץ.				
תחזית שיבוץ לשנה"ל	10.	מודול מקוון לקבלת תחזיות שיבוץ לשנה"ל העוקבת לפי מוסד, כולל דו"ח מרוכז של מנהלים שלא מסרו תחזית ושליחת תזכורות אוטומטיות.				
בקרה מול משרד החינוך	11.	הפקת דו"ח השוואה בין ניצול בפועל של צוותי בתי הספר לבין התקן שאושר ע"י משרד החינוך, כולל ייזום התראה במקרה של חריגה.				
עובדים פנויים ומילוי מקום	12.	הפקת דוחות בדבר עובדים פנויים (סייעות, אבות בית, מזכירות), כולל פרטי תפקיד, פרטי קשר, מגורים, זמינות, העדפות ודירוג קדימות. המערכת תאפשר תיעוד שיחות, סירובים ודגשים חשובים, והפקת דו"ח חודשי על עובדים שסירבו למילוי מקום מספר פעמים.				
ניהול קייטנות	13.	מודול ייעודי לניהול שיבוץ עובדים בקייטנות, בהתאם להנחיות השלטון המקומי והקולות הקוראים, כולל תעריפי תשלום לשעה, שיבוץ בתפקידים משתנים, הגדרת שעות תקן לפי תפקיד, ובקרה על תשלומים בהתאם לעמידה בתנאים.				



תאונות עבודה

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
רישום תאונות עבודה	1.	המערכת תאפשר פתיחת רשומת תאונת עבודה הכוללת את כלל פרטי העובד ופרטי התאונה, לרבות כל הנתונים הנדרשים למילוי טפסי בל/211 ובל/250 של המוסד לביטוח לאומי.				
תיאור התאונה	2.	תיעוד תיאור התאונה בטקסט חופשי ללא הגבלת תווים, לצורך רישום מלא של נסיבות האירוע.				
צירוף וארכוב מסמכים	3.	אפשרות לצירוף, ניהול וארכוב קבצים מכל הסוגים לרשומת התאונה, לרבות תמונות, מסמכים, סרטונים, קבצי אודיו, פקסים, הודעות דוא"ל, אישורים רפואיים וכל סוג קובץ רלוונטי אחר.				
סיווג תאונות	4.	סיווג תאונות העבודה לפי סטטוס הטיפול, כגון: תאונת עבודה מאושרת, תאונה בלתי מאושרת, תאונה ללא היעדרות, וסטטוסים נוספים לפי קביעת המועצה.				
דיווח לביטוח לאומי	5.	הפקה אוטומטית של טופסי הדיווח לביטוח הלאומי הכוללים את כלל הפרטים הרלוונטיים, ושיגורם למוסד לביטוח לאומי באמצעים מקוונים, בהתאם לדין.				
דוחות ובקרה	6.	הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים בנושא תאונות עבודה, על פי חתכים, תכולה ותצורה שתקבע המועצה.				
מעקב טיפול בנפגע	7.	מעקב שוטף והתראות יזומות בדבר התקדמות הטיפול בעובד שנפגע בתאונת עבודה, לכל גורם רלוונטי במועצה.				
תקשורת עם העובד	8.	תיעוד ביקורים, פגישות ותקשורת עם העובד הנפגע ועם בני משפחתו, כחלק מתהליך המעקב והטיפול.				
סיוע ותמיכה	9.	תיעוד כלל פעולות הסיוע, התמיכה והעזרה שהוענקו לעובד הנפגע ולבני משפחתו על ידי המועצה.				
בירור, חקירה והליכים משפטיים	10.	תיעוד מלא של הליכי בירור, חקירה ודיון משפטי בגין תאונת העבודה, לרבות רישום מועדים, סטטוסים, החלטות וצירוף מסמכים רלוונטיים.				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפתוח המענה
ממשק פיננסי – תגמולים	11.	ממשק נתונים דו-כיווני ואוטומטי עם המערכת הפיננסית של המועצה, הכולל התראות על קבלת תשלומים מהביטוח הלאומי בגין תאונות עבודה ושיוכם לעובד הרלוונטי, וכן התראה לגזברות בדבר תשלום הצפוי להתקבל.				
ממשקים למערכות ליבה	12.	ממשק העברת נתונים דו-כיווני, אוטומטי ובזמן אמת למערכות השכר, הנוכחות ומשאבי האנוש, לצורך עדכון מלא של נתוני העובד והשלכות התאונה.				
חיבור למודול עובדים חולים	13.	ממשק ישיר ואינטגרטיבי עם מודול עובדים חולים, לצורך רציפות טיפול, בקרה והתאמת נתונים בין המודולים.				



קרן ימי מחלה

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
מהות הקרן	1.	המערכת תנהל קרן ימי מחלה המשלבת בין תרומת ימי מחלה של עובדים לבין מענקי שכר המשולמים לעובדים חולים, בהתאם לכללי הקרן והחלטות המועצה.				
בנק ימי מחלה ותקציב	2.	הגדרת בנק שנתי של ימי מחלה לקרן, הכולל תקציב ייעודי לתשלום מענקי שכר לעובדים זכאים, לרבות ניהול יתרות ומעקב תקציבי.				
הצטרפות לקרן	3.	רישום עובדי מועצה המעוניינים להצטרף לקרן באמצעות טופס מקוון, כולל ניהול סטטוס הצטרפות שנתי.				
גביית יום מחלה	4.	גבייה אוטומטית של יום מחלה אחד בשנה מכל עובד החבר בקרן, במועד קבוע, לצורך זכאותו בקרן לאותה שנה, בהתאם לכללים שנקבעו.				
תקציב השתתפות עובדים	5.	ניהול תקציב השתתפות העובדים בקרן ימי המחלה, לרבות רישום, מעקב ובקרה.				
תקציב השתתפות המועצה	6.	ניהול תקציב השתתפות המועצה בקרן ימי המחלה, כולל מעקב אחר התחייבויות ותשלומים.				
תנאי זכאות ותשלום	7.	ביצוע תשלומים מהקרן לעובדים העומדים בקריטריונים שנקבעו: היעדרות עקב מחלה קשה וממושכת לאחר מיצוי זכויות; היעדר קצבה ממקור ביטוחי חיצוני (באמצעות תצהיר מקוון); וקבלת דו"ח סוציאלי וחוות דעת רפואית.				
מגבלת תשלום	8.	המערכת תוודא שהתשלום לעובד מהקרן לא יחרוג מתקרת 90 ימי מחלה לאורך כל תקופת עבודתו ברשות.				
עובדים פורשים	9.	רישום ימי מחלה עודפים של עובדים הפורשים בפנסיה תקציבית או צוברת ובוותק מעל 10 שנים, שאינם זכאים לפיצוי, לטובת קרן ימי המחלה.				
המרת ימי חופשה	10.	המרה אוטומטית ומבוקרת בסוף כל שנה של ימי חופשה עודפים מעבר ל-55 ימים לטובת הקרן לשנה העוקבת, כולל רישום אוטומטי של העובדים כזכאים				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
		להשתתפות בקרן ללא גביית יום מחלה נוסף.				
יידוע והפצה שנתית	11.	הפצה אוטומטית, קבועה ושנתית של חוזר לעובדים בדבר זכאות לקרן והפצת טופס מקוון להצטרפות.				
ויתור על השתתפות	12.	תיעוד החלטת עובד שבחר שלא להשתתף בקרן באותה שנה, תוך חסימת זכאותו לקרן לשנה זו.				
תיעוד ואחזור	13.	ניהול ותיעוד מלא של עובדים החברים בקרן ושל עובדים שבחרו שלא להצטרף, כולל שמירת טפסי החלטה, קיטלוגם ואחזורם בתיק העובד.				
פירוק הקרן	14.	במקרה של ביטול הקרן – חלוקה שוויונית של יתרת הימים באותה שנה בין כלל החברים בקרן, בהתאם להגדרות המועצה.				
סיום העסקה	15.	שמירת 30 ימי מחלה לעובדים פורשים או עוזבים לצורך גמר חשבון, במקרים בהם אינם זכאים לפיצוי על יתרת ימי המחלה.				
גמישות ניהולית	16.	המערכת תאפשר גמישות בקביעת כללים, חריגים והחלטות ניהוליות, בהתאם להחלטות המועצה והגדרות משתנות.				
ממשק עובדים חולים	17.	ממשק ישיר עם מודול עובדים חולים לצורך רציפות נתונים, בקרה ועדכון זכאויות.				
המרת ימי מחלה וגבייה	18.	המערכת תבצע המרה מבוקרת של ימי מחלה מתורם לנתרם לפי היחסים המאושרים באוגדן השירות של מרכז השלטון המקומי, ותסנכרן את הנתונים עם מערכות הנוכחות והשכר.				



עבודות חוץ

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
טפסים מקוונים ואינטגרציה לנתוני עובד	1.	טופס בקשה מקוון לעבודת חוץ המשולב בתיק העובד, כולל שליפת נתונים אוטומטית ממערכות משאבי אנוש (תפקיד, אגף, סוג הסכם), חתימות דיגיטליות והעברה לשרשרת אישורים				
תהליך אישור וניהול Workflow (BPM)	2.	ניהול תהליך האישור לעבודה נוספת באמצעות Workflow/BPM כולל העברה בין גורמים (ממונה ישיר, מנהל אגף, מנכ"ל ומשאבי אנוש, תיעוד אישור במועצת העיר)				
בדיקות ובקורות נתונים	3.	ביצוע הצלבות ובדיקות מול נתונים קיימים, כולל בקשות קודמות ונתוני נוכחות לבחינת היקף ושעות עבודה				
ריכוז, דוחות והפצה לוועדה	4.	הפקת ריכוז נתוני בקשות ודוחות לפי קריטריונים מוגדרים והעברתם לגורמים הרלוונטיים				
ניהול והפקת פרוטוקול ועדה	5.	יצירת פרוטוקול מועצה אוטומטי, המרת נתונים מדוחות לרשומות פרוטוקול, תיעוד החלטות והפצת הפרוטוקול לגורמים הרלוונטיים				
הפקת מכתבים והפצת החלטות	6.	הפקת מכתבים אוטומטית בהתאם להחלטות המועצה, כולל הבחנה בין עובדים במשרה מלאה וחלקית, והפצתם לעובדים ולממונים בהתאם למבנה הארגוני				
התראות וניהול תוקף אישור	7.	ניהול תוקף אישורים לעבודה נוספת, כולל שליחת התראות לפני סיום ובמועד הסיום, והגדרת תזכורות להשלמת מסמכים נדרשים (כגון תיאום מס)				
ארכוב ותיעוד בתיק עובד	8.	תיק ואחסון אוטומטי של טפסי בקשה והודעות (אישור/דחייה) בתיק העובד ובמאגר הייעודי של מודול עבודות חוץ.				
ניהול נתוני הכנסות והשפעה על משרה	9.	ניהול מידע על עבודת חוץ לצורך השפעה על אחוזי משרה והחלטות משאבי אנוש. התראה על קיומה של עבודה חוץ במקרה של חלקיות משרה				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



				מחושבת השונה מחלקיות משרה בפועל		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



סידור עבודה

נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
תכנון ושיבוץ עבודה	1.	תכנון, שיבוץ וניהול סידורי עבודה ברמות שונות (עובד, יחידה, ארגון) ובהתאם לטווחי זמן שונים (יומי, שבועי, חודשי)				
ניהול חוקים ואילוצים	2.	מנוע חוקים גמיש להגדרת מדיניות סידור עבודה (מינימום/מקסימום משמרות, מנוחות, היקף משרה, סוג עיסוק, יחסים בין עובדים וכו') ואכיפת רגולציה				
קליטת נתונים לסידור עבודה	3.	קליטת נתוני סידור עבודה באמצעות הזנה ידנית או טעינה מקבצי Excel				
חישובים ודוחות סידור עבודה	4.	הפקת דוחות הכוללים חישובי משמרות, שעות (לילה/נוספות), הצגת תכנון מול ביצוע וקודי היעדרויות				
תצוגה ויזואלית ובקרת חריגים	5.	הצגת סידור עבודה בצורה גרפית אינטואיטיבית כולל סימון חריגות				
עדכון ושינוי סידור עבודה	6.	יכולת עדכון, שינוי וניהול דינמי וגמיש של סידורי עבודה על ידי המשתמשים				
איתור עובדים ושיבוץ אוטומטי	7.	איתור אוטומטי של עובדים זמינים לשיבוץ וניהול משמרות (כולל משמרות חירום בהתאם לחוק)				
בקרה וניטור תכנון מול ביצוע	8.	כלי בקרה לניטור והשוואת תכנון מול ביצוע לפי חתכים שונים (זמן, עובדים, יחידות)				
ממשק עובדים ושירות עצמי	9.	גישה לעובדים לצפייה בסידור, הגשת בקשות לשינוי, עדכון זמינות ודיווח ביצוע כולל צירוף קבצים ותיעוד עבודה				
תהליכי Workflow (BPM)	10.	ניהול תהליכי בקשות עובדים לשיבוץ/שינוי באמצעות טפסים מקוונים ותהליך אישור/דחייה				
התראות ובקורות בזמן אמת	11.	מנגנון התראות ודיווחים יזומים על חריגות (היעדר דיווח, חריגה מתקציב או לוח זמנים וכו') למנהלים ולעובדים				
ניהול פרויקטים ושיוך עבודה	12.	ניהול עץ פרויקטים כולל שיוך עבודה לפרויקטים, פיצול עבודה בין פרויקטים וניהול היררכי				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נושא	מס"ד	דרישה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוח"ז לפיתוח המענה
אינטגרציה למערכות ארגוניות	13.	אינטגרציה מלאה למערכות שבר, נוכחות, משאבי אנוש ומערכות נוספות כולל סנכרון נתונים, פרויקטים והעמסה תקציבית				
Dashboards ובקרה ניהולית	14.	הצגת Dashboards לניהול ובקרה כולל Drill Down לפרויקטים ולמשאבים				



פרק ג' – אספקת ותחזוקת מערכת פיקוח עירוני



מצב קיים

1. מערכות פיקוח עירוני מערכת הפיקוח הינה מערכת של חברת Onecity

1.1 מערכת פיקוח עירוני וחניה

- תפקיד - לטפל בכל הדוחות וההתראות הניתנות במסגרת מערכת זו.
- תאור - רישום וניהול של כל דוחות והתראות הפיקוח המבוצעים על ידי פקחי המועצה באמצעות מסופונים המקושרים למערכת התפעולית ואשר מאפשרים, בקרה על עבודת הפקחים, וטיפול לאורך כל חיי הדוח כולל פסקי דין ואו תשלומים.
- כלים - מסכי עבודה לניהול דוחות, תהליכי עבודה מוגדרים לעובדי המחלקה, לפקחים, ולמנהלים
- תוצרים - דוחות, דוחות ניהול, דיווח לגבייה ולגזברות, דיווח למחלקה המשפטית, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של החברה (דו-כווני), מערכת ההכנסות – כולל אזור אישי לתושב, מחלקה משפטית, מערכת ניהול ועדה ותכנון בניה, מרכז הגביה הארצי, API למערכת BI ארגונית.
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסינות המידע של דוחות. יודגש שמערכת הפיקוח מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים

1.2 פירוט הדרישות

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
כללי		
1.	כללי	המערכת תאפשר פיקוח ובקרה אחר דוחות ו/או חובות, מענה לערעורים וניהול חיי כלל הדו"חות מכל סוג לרבות ניהול תשלומים תדיר. במערכת יעשה רישום של כל נתוני הדוח החל ממועד הוצאתו, לרבות מועד רישום הדוחות, פירוט מועדי הבקשות שהוגשו, מענה התביעה העירונית, פירוט הדואר הרשום שנשלח (לרבות מס' RR), פירוט סטטוס הליך גבייה שבוצע בקשר עם גבייתם וסכום עדכני לגביה.
2.	כללי	כל הכספים אשר יגבו, יהיו לפקודת החברה בלבד, יעודכנו במערכות הספק ויופקדו לחשבון החברה בלבד. כל ההפקדות ונתוני הגביה שיבוצעו ע"י הספק יעודכנו במערכות בזמן אמת ויהיו ניתנים להפקת דוחות בתוך 24 שעות לכל היותר.
3.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בחברה.
4.	כללי	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, אכיפה בישוב בהתאם לחקיקה ראשית וחקיקת משנה, ועבירות חניה, בין היתר (אך לא רק): חניה על מדרכה,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		הפרעה לתנועה, חניה בתחום תחנת אוטובוס, אדום-לבן, גרוטאות, השלכת פסולת מכל סוג, יצירת מפגעים, איסורי רוכלות וכדומה, עישון, מודעות ושלטים, וטרינריה, רישוי עסקים איכות סביבה אופנים חשמליים- החוק ליעול הפיקוח והאכיפה ברשויות מקומיות (תעבורה) תכנון ובנייה קנסות מנהליים אחר, ככל שישנם או יהיו.
5.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים, טלפונים ומכשירים ניידים. למערכת יהיה ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.
6.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא להפקת דוחות ממערכת המופעלת לצורך זיהוי עבירות באמצעות מצלמות נייחות המותקנות ברחבי העיר ו/או מצלמות על גבי ניידת פיקוח
7.	כללי	למערכת יהיה ממשק דו- כיווני למשרד עורכי הדין המבצע אכיפה משפטית של דוחות החברה
8.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא לאזור האישי לתושב המוקם בימים אלו על ידי החברה
9.	כללי	למערכת יהיו ממשקים לתוכנות משפטיות. המערכת תהיה קשורה למערכת המשפטית, תזין אותה באירועים חדשים ותקבל עדכון ממנה לגבי הטיפול בתיקים.
10.	כללי	למערכת יהיו ממשקים למערכות אחרות הפועלות בחברה : המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS וטרינריה, למערכות חיצוניות שמספקות שירותים לגביית דוחות חניה ופיקוח ועוד .
11.	כללי	המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
12.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.
13.	כללי	למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב. רכבות. זדוח – 2 שדות מתוך 3 לצורך אימות.
14.	כללי	המערכת תעמוד בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.
15.	כללי	המערכת תותאם בכל עת לקנסות שיטלו בחברה. על כל שני החברה תודיע למציע והוא יהיה אחראי לעדכן את המערכת. חוקי העזר ו/או כל חקיקה אחרת ינוהלו בטבלה שתכלול נתונים הנוגעים לחוקי העזר (מספר סעיף, תאריך תחולה, אישור רשות, אישור משרד הפנים, מלל וכו').
16.	כללי	המערכת תכלול ניהול תיק מבחינה התביעה העירונית, לרבות טיפול בהסבה, בקשות לביטול דוחות, בקשות להשפט, בקשות להשלמת מסמכים וכיוצ"ב, מענה לכל הנ"ל וכן ניהול תיק משפטי לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידאו וכל דבר אחר הקשור לתיק, לרבות אך לא רק, עדכון הקנס, סריקת פסק דין ו/או החלטות שיפוטיות, מועדי דיון וכיוצב'. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
17.	כללי	מערכת תאפשר הצמדת סרטונים ממצלמות הפקחים ומצלמות ניידות לדוחות, כמו כן המערכת תאפשר הוספת תמונות, סרטונים וכל הדרוש לחברה ובהתאם להרשאה של המשתמש
18.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום קנס לנכה כולל תמונות על פי חוק.
19.	כללי	המערכת תאפשר עדכון סעיפי עבירות וקנסות ללא הגבלה
20.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום כולל תמונות צבעוניות גם בהודעות תשלום רגילות וגם נכה. המערכת גם תאפשר שליחת הודעות SMS/מייל עם לינק קישור לצפייה/תשלום בקנס, בנוסף להודעות תשלום.
21.	כללי	למערכת ממשק מלא לתיק תושב באינטרנט באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו בחברה.
22.	כללי	למערכת תהיה אפשרות להפקת דוחות בקרה ודוחות שוטפים בהתאם לדרישות הרשות ובכל פורמט שתבחר.
23.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהלים, הן בתצורת דשבורד והן בתצורה גרפית או לחלופין תאפשר הורדת הנתונים למערכת BI המוקמת בימים אלה ברשות. בכל מקרה תהיה אפשרות לייצוא בפורמטים שיידרשו על ידי החברה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
24.	כללי	המערכת תאפשר משלוח דוחות מתוזמנים למשתמשים במערכת באמצעות מיילים ובהתאם לדרישה ותכיפות.
ייצוא נתונים ודוח		
25.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תפיק ותייצא מגוון נתונים לרבות: נתונים לחוות דעת, נתונים כספיים, מאזני גבייה לדוחות כספיים, נתוני גביה, שאלות לאיתור נתונים – משרד התחבורה (כקובץ וכשאלות בחיבור מקוון) \משרד הפנים – על ידי המציע הזוכה, בניית דוחות מותאמים להנחיות היחידה להסמכת תובעים בפרקליטות. בניית דוחות מותאמים אישית על ידי המשתמש עצמו והתאמת מכתבים.
26.	ייצוא נתונים ודוח	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI). המערכת תהיה פתוחה למערכת ה-BI של החברה.
27.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תספק מידע למנהלים במגוון חתכים כולל הצגה גרפית של הנתונים.
28.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תאפשר למשתמש לייצא נתונים גולמיים במגוון תבניות (PDF, XLS, CSV, ASCII ועוד) כולל תיעוד מבנה הרשומה.
אירועי פיקוח		
29.	אירועי פיקוח	המערכת תרשום כל אירוע הקשור לתלונות, דוחות, מפגעים וכל נושא אחר בחוקי העזר של החברה.
30.	אירועי פיקוח	המערכת תקלוט אירועים מהמוקד העירוני ותחזיר סטטוס טיפול בכל שינוי למערכת המוקד.
31.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול שדה לשמירת קואורדינאטות של האירוע.
32.	אירועי פיקוח	המערכת תעקוב אחר ההיסטוריה של אירועי פיקוח דהיינו המערכת תכלול מסלולי טיפול, שדות סטטוס ואישור.
33.	אירועי פיקוח	המערכת תאפשר הכנסת הערות פקח מובנות ומלל חופשי בתהליך הדוח כחלק מובנה מהדוח.
34.	אירועי פיקוח	המערכת תספק דוחות מובנים ומחולל דוחות, תאפשר ניתוח, בקשה ומעקב על עילות בזמן אמת ו/או בדיעבד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
35.	אירועי פיקוח	המערכת כולל המסופונים שעובדים איתה תהיה מקושרת למערכת ניהול האוכלוסין בחברה .
36.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות רישוי עסקים בשלטון המקומי.
37.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בחברה .
38.	אירועי פיקוח	המערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים.
39.	אירועי פיקוח	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, עבירות תכנון ובניה , תקנות התעבורה, חוק העבירות המנהליות, חקיקה סביבתית, וכיוצב' כולל עבירות חניה על כל סוגיה כגון, חניה על מדרכה, אדום-לבן, נגררים, הפרעות, תחנת אוטובוס גרוטאות וכד'. ניהול תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ניהול קליטת ערעור ותגובת פקח ומנהל, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשדד הרישוי (הלבשת פרטים אוטומטית).
40.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול סטאטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטאטוסים ינוהלו בטבלה ולחברה תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים.
41.	אירועי פיקוח	המערכת תייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת משפטית , נתונים כספיים ונתוני גביה.
42.	אירועי פיקוח	למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי וכן למערכת פיקוח ועדה על עבירות בנייה – כרגע בחברה מערכת של קומפלוט.
43.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי במשרד התחבורה.
44.	אירועי פיקוח	המערכת תשמור היסטוריה של דוחות, כתבי אישום וטיפולים אחרים לפי ת"ז, כתובת, מספר רישיון ומספר רכב.
וטרנריה		
45.	וטרנריה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בחברה .
46.	וטרנריה	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן : מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא פיקוח עירוני.



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
47.	וטרינריה	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק וטרינר יהיה שדות מקשר למספר המשלם בגבייה
48.	וטרינריה	המערכת תכלול מידע ו/או חיבור ו/או קישור למאגר הכלבים הארצי בדבר זיהוי הבעלות בכלב וסיווג סוגי הכלבים וסעיפי החקיקה הרלוונטיים הדרושים לאכיפה הנוגעת לכלבים, בין היתר אך לא רק, מועד החיסון, החזקה ברישיון וכיוצב'.
49.	וטרינריה	המערכת תאפשר לקלוט נתונים מאיגוד ערים וטרינרי ו/או לחלופין באמצעות קריאת שבב הנמצא על בעל החיים (על ידי קורא שבבים) וכן למפעיל תהיה עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.
50.	וטרינריה	המערכת תאפשר בדיקת סטטוס מלא הכולל בין היתר: בדיקת סטטוס רישיון, תוקף חיסון, ופרטים נוספים כפי שקיימים כיום בחברה.
חנייה		
51.	חנייה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה של הספק הנוכחי הקיימות במועצה, המציע יבצע הסבה וקליטה של כל הנתונים הקיימים.
52.	חנייה	מערכת החניה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החניה לרבות פקודת התעבורה, תקנות התעבורה והצווים לפיהם, סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.
53.	חנייה	למערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) מצלמות ניידות וניידות וכן ממכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא חניה.
54.	חנייה	המערכת תנהל את תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ערעור, בקשה לביטול קנס, בקשה להישפט, בקשה להסבה, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי, איתור רכב תחת תשלום דמי חנייה סלולרית או בעל תו חניה או בעל תו נכה.
55.	חנייה	אישור של מנת דוחות חניה, ולאחר מכן אישור מנהל החניה, יאשר אוטומטית את המנה במערכת הגביה.
56.	חנייה	המערכת תתמוך בהסדרי תשלום של דוחות חניה (אשראי בחברה או במזומן בבנק הדואר), יהיה מעקב אחר תשלומים, חיובים שהתשלום לא בוצע. המערכת תזהה דוח שלא שולם ותוסיף את הוצאות הגביה לחוב, המערכת לא תאפשר תשלום חלקי ולא תאפשר תשלום לאחר שהקנס הועבר לאכיפה.
57.	חנייה	המערכת תתמוך בכל התהליכים הנקטים כלפי חייבי דוחות חלוטים במסגרת פקודת המיסים גביה, לרבות הפקת מכתבי דרישה/ התראה וצווי עיקול.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
58.	חנייה	המערכת תטפל בכל היבטי ניהול החניה המוסדרת כולל הפקת תווי חניה לדיירים. למערכת ממשק למערכת ה-GIS בחברה. המערכת תאפשר פיתוח מודלים להנפקת תווי חניה בהתאמה לצרכי הרשות ללא הגבלה וללא תמורה נוספת. המערכת תתממשק למערכות חניה סלולריות ותאפשר הזנתן בנתוני בעלי תווי חניה.
59.	חנייה	המערכת תאפשר מענה לתושב באמצעות מכתבים כולל ארכוב המכתב בדוח, בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, ערעורים, מערכת תיעוד שיחה עם התושב/לקוח, סורק ברקוד לדואר רשום, מלל חופשי, ועוד
60.	חנייה	ניהול תיק משפטי כולל מלא ושלם, לרבות טיפול בהסבות, בקשות לביטול דוחות, השלמות מסמכים, התייחסות פקח ומנהל וכיוצא, מענה לכל הנ"ל וניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידיאו וכל דבר אחר הקשור לתיק- פס"ד, ותשלום גז"ד. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
61.	חנייה	המערכת תקלוט ותייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.
62.	חנייה	המערכת תכלול סטטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטטוסים ינוהלו בטבלה ולחברה תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים הן בתחום ניהול מחזור חיי הדוח והן בתחום העברת הגבייה לאכיפה.
63.	חנייה	המערכת תכלול מנגנון התראה על קנסות שקרובים להתיישנות בפרקי זמן שיוחלטו על ידי החברה.
64.	חנייה	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי ובמשרד הפנים הן באמצעות ספק חיצוני והן באופן עצמאי על ידי הרשות ומאגרי מידע נוספים כפי שידרשו, ממשק בנק הדואר לקבצי תשלומים ושגויים, רשות הדואר לסטטוס דואר/דואר חוזר, ממשק לבית דפוס.
65.	חנייה	מודול לניהול משימות פקחים הכולל אפשרות ליצירת סידור עבודה, העברת משימות מפקח לפקח, מעקב אחר מועד אחרון לביצוע משימה והעברת איתותים והודעות למכשירים ניידים של הפקחים.
66.	חנייה	המערכת תקלוט דוחות ללא מגבלה כולל תמונות, הערות פקחים, קבצי קול, סרטונים וכן חומרים סרוקים הן באופן ישיר והן באמצעות מדיה חיצונית.
67.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות ההכנסות (גביה). המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודול אכיפת הגביה של החברה הזוכה. כמו כן, המערכת תכלול ממשק למערכת ניהול האוכלוסין בחברה + חשבון בגביה.
68.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית.



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
69.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודולים במערכת הגביה בהצעת המציע לרבות מודול האכיפה.
70.	חנייה	כמו כן, למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי.
71.	חנייה	המערכת תכלול ממשק לכל ספקי המסופונים ויישומים הניידים הפועלים בנושא חניה.
72.	חנייה	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במוקדי שירות וכן באמצעות האינטרנט – הן באתר התשלומים והן באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו בחברה כמו כן תאפשר גבייה במשרדי רשות החניה באשראי בלבד, במידה ונוספים אמצעי תשלום חדשים, על הספק להתחייב להוסיף אותם על חשבונו.
73.	חנייה	למערכת תהיה אפשרות להסבה אוטומטית של דוחות מחברות ליסינג ואופציה להגשה באופן מקוון כולל מסמכים נדרשים וקליטה ידנית.
רכבים נטושים		
74.	רכבים נטושים	המערכת תהיה כפופה לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, ותפעל על פיו.
75.	רכבים נטושים	בתפריט המסופון תהיה לפקח גישה למודול באמצעות שדה אשר ייקרא "רכבים נטושים". במודול זה המערכת תאפשר תיעוד רכב נטוש באופן יזום עם אפשרות לתזמון ביקור חוזר על פי הזמנים הקבועים בחוק, יכולת דיווח הכוללת שדות המפרטים על הרכב (מספר הרכב, יצרן, סוג, צבע וכו'), אפשרות להעלאת תמונות, הוספת מיקום ואפשרויות נוספות על פי דרישת החברה.
76.	רכבים נטושים	המערכת תאפשר שליטה ובקרה על מודול זה במעקב על פי שלבי טיפול, הפקת דוחות בכל שלב לפי סינונים וערכים אשר יקבעו על ידי החברה.
תובע עירוני		
77.	תובע עירוני	המערכת תאפשר מילוי טפסים דינמיים לתושבים, כולל בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, אפשרות להוספת מסמכים הנדרשים לכל בקשה, מלל חופשי ועוד
78.	תובע עירוני	בעת החלטת התובע המערכת תשלח הודעה כי ישנה תשובה (בהתאם לנוסח שיועבר על ידי התביעה) ובו קישור להחלטה המפורטת לתושב באמצעות SMS ואו מייל – כאשר התשובה שלילית ישלח לינק לתושב עם אפשרות צפיה בדוח ותשלום הדוח
79.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות.
80.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות לביטול דוחות (ערעור).
81.	תובע עירוני	כל פעילות בשלב הבקשה לביטול הדוח תעדכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי
82.	תובע עירוני	המערכת תאפשר קליטה עצמאית של הבקשה לביטול באופן ממוחשב, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות, במערכת המקומית.
83.	תובע עירוני	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע, הן ממועד קליטת הבקשה והן ממועד הזנת המלצת מנהל.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
84.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות ההרשות כולל אפשרות עדכונה
85.	תובע עירוני	המערכת תכלול אפשרות להפקת שובר תשלום בגין הבקשה לביטול כולל אפשרות לעדכן תאריך קובע לתשלום או ערך התשלום.
86.	תובע עירוני	המערכת תאפשר משלוח החלטות תובע ל"דואר בקליק" ו/או הכנת שוברים מגנטיים/ברקוד/QR לפי החלטת החברה.
87.	תובע עירוני	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הבקשה לביטול, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, וכו' לרבות עילות קבועות, בהתאם לקבוע בחוק, וכן אפשרות להקלדה ידנית של העילה לביטול.
88.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
89.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות להישפט. בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו'
90.	תובע עירוני	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לבקשה לביטול והפוך, לבעלי ההרשאה. כל סטטוס יסומן בצבע אחר
91.	תובע עירוני	ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (ווידאו וקול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים – כולל הדפסת כלל התיק בפעם אחת.
92.	תובע עירוני	המערכת תבנה תיקים לתביעות בבתי משפט על דוחות שביקשו להישפט. כמו כן, התיק יכלול את כלל המסמכים המופיעים בדוח – כולל הדפסה מרוכזת של כל התיק.
93.	תובע עירוני	המערכת תכלול טמפלטים של מסמכים להחלטת התובע.
94.	תובע עירוני	מודול הגשת בקשה לביטול באתר העירוני.
95.	תובע עירוני	אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס הבקשה לביטול.
96.	תובע עירוני	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הרשות בלבד
97.	תובע עירוני	המערכת תעודכן בכל עת לתיקוני החקיקה השונים, בנושא החניה, הפיקוח העירוני, תו"ב ורישוי עסקים, לרבות חוק סדר הדין הפלילי ותקנותיו.
אכיפה		
98.	אכיפה	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה
99.	אכיפה	דוח חניה לאחר דוח חלון - הלבשת פרטים ואימות נתונים משרד הפנים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		שליחת דואר רשום - דוח מקורי וקבלת משוב מרשות הדואר כולל אישור שליחה וסטטוס דואר חוזר (מסירה/אי מסירה) שליחה לחייב דוח הכולל 50 אחוז פיגורים ותוספת ריבית 5 אחוזים בהתאם לחוק הודעת תשלום 1 הודעת תשלום 2 - לאחר 30 ימים בדואר רשום עם אישור מסירה ביצוע עיקולי בנקים
100.	אכיפה	דוח פיקוח הדוחות הנ"ל הינן ברירות משפט על פי חוקי עזר לאחר הדוח ולאחר 90 יום אימות נתונים הודעת תשלום ראשונה עם תוספת פיגורים הודעת תשלום שנייה עם תוספת פיגורים ביצוע עיקולי בנקים
101.	אכיפה	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה
102.	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב לרבות תיעוד שיחות טלפון
103.	אכיפה	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף
104.	אכיפה	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף
105.	אכיפה	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר
106.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחברה, קליטת סטטוס וכו
107.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי הבנקים, החל מממשק לבנקים, קליטת סטטוס וכו
108.	אכיפה	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטלין ברישום ובפועל כולל קליטת תוצאות ופירוט התוצאות
109.	אכיפה	המערכת תהיה חסומה בפני חיוב שכר טרחה בגין פעולות של גורמים חיצוניים כגון משטרה, אלא ההוצאה נעשתה בפועל. כמו כן הדוחות הכוללים את הוצאות הגבייה יהיו מפורטים לפי סוג ויעד ההוצאה ולו"ז הביצוע.
אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה		
110.	אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה	המערכת תאפשר ניהול, מעקב, ניתור ובקרה על המשתמשים ומערכות האכיפה.



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
111.	אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה	המערכת תעבוד באמצעות אנליטיקה מתקדמת לזיהוי עבירות תנועה וחנייה בעזרת האמצעים הבאים: • יכולות ביצוע אכיפה בזמן אמת או ע"י חקירת אירועי אנליטיקה ווידאו. • פיענוח לוחית הרישוי באופן אוטומטי ובדיקות מול רשימות שחורות ולבנות. • ביצוע אכיפה בזמן אמת או בטווח זמן של משמרת. • תיעוד אוטומטי וצילום והקלטת וידאו רציף. • שיוך פרטים רלוונטיים לאירוע בצורה אוטומטית כתובת, פקח, שעה ותוצאות בדיקת הרכב (רכב נכה, רכב בעל תו חנייה, רכב סמוי וכדומה). • יכולת שמירת וידאו אכיפה (בדו"ח לאחר הכנתו) עד זמן מוגדר מראש 24-12 שעות לכל דו"ח. • בדיקות ציוד אוטומטית ו/או באמצעות הפעלה ידנית יזומה. • הצגת מערכות אכיפה על גבי מפה חיווי (תקין או לא תקין). • תיעוד של הגדרות ומאפייני המערכת כגון נתוני משתמשים, דו"חות. • יכולת התראה על חריגה מזמן הכנת הדו"ח וחריגה מזמן תחילת הכנת דו"ח האכיפה. • ייצוא נתונים לקבצי אקסל או קבצי נתונים אחרים. • יצוא קבצי וידאו ותמונות של קנסות. • יכולת שחזור ואחזור דו"חות.
112.	אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה	המערכת תעבוד באמצעות התקשורת הבאים: • שימוש בתקשורת פיזית או סלולארית בעמדת אכיפה נייחת תוך APN פרטי, בעל כתובת IP קבועה. • תקשורת מאובטחת ומוצפנת. • סנכרון המידע (פריקה וטעינת מידע) בצורה אוטומטית וידנית - קווית או אלחוטית. • אבטחת מידע, ניהול משתמשים והרשאות על פי קבוצות משתמשים, נעילה לאחר אי שימוש במערכת בפרק זמן מוגדר, דרישה לשינוי סיסמה כל תקופת זמן. • גיבוי ושמירת נתונים ומידע באתר מרוחק.
מצלמה נייחת/ ניידת		
113.	מצלמה נייחת	המערכת תאפשר יכולת אכיפת מספר עבירות במקביל (ללא כל הגבלה על הכמות) באמצעות אותה המצלמה.
114.	מצלמה נייחת	למצלמה תהיה יכולת ביצוע קירוב והתרחקות (Zoom In / Out) דיגיטלית בלבד, ביצוע אכיפה בזמן אמת (On Line) ו/או צפייה בוידאו לאחר מועד ביצוע העבירה (Off Line), פיענוח לוחית הרישוי באופן אוטומטי ובדיקות מול רשימות שחורות ולבנות, ביצוע בדיקות מול מערכת לניהול דוחות ומנגנון איחוד אירועים - ניתן לאחד מספר אירועים לקנס אחד, והתמונות ומשך העבירה יעודכנו וישויכו בצורה אוטומטית.
115.	מצלמה נייחת	המצלמה תהיה בעלת המאפיינים הבאים: • מצלמות IP בעלות גוף או כיפה בעלת מארז אנטי ונדאלי בתקן IP 68. • צילום משולב הכולל לכל הפחות יום ולילה. • יכולת התמודדות עם אזורים מוצלים בתמונה וצילום בתנאי תאורה וסנוור הקיימים בשטח עירוני.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
116.	ניידת אכיפה	הניידת תבצע אכיפה באמצעות לפחות 4 מצלמות חיצוניות ופנימיות, טאבלט מוקשה, ותושבת לרכב.
117.	ניידת אכיפה	הניידת תהיה מקושרת על כל מאפיין אל מערכת האכיפה הראשית ותזרים נתונים בזמן אמת.
תווי דייר - חניה		
118.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהרשות תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים, כולל בקשה להחלפת רכב בתו החניה
119.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת תו חניה ותנהל בסיס נתונים של כל סוגי תווי החניה כולל תווי אזורי, תו תושב, תו ותיק ונוספים לפי החלטת החברה.
120.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר להגיש בקשה לקבלת תו תושב באינטרנט כולל הוספת המסמכים הנדרשים וניהול התשלום באשראי בלבד בעת הגשת הבקשה וכן ניהול ההתכתבות עם המבקש
121.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר צפייה בהוראה לתשלום שנשלחה לתושב באמצעות לינק בעקבות אישור בקשתו לתו חנייה
122.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר פניה, התראות אוטומטיות לפני פקיעת תוקף לתו חניה והתראה על כפל הנפקה לתושב באמצעות SMS או דואר אלקטרוני לחידוש או עדכון בנושא תו
123.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת טקסטים ישירות על גבי מדבקת תו חניה
ממשקים		
124.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק דו כיווני מלא עם המרכז לגביית קנסות. המערכת תאפשר להעביר מידע ולקבל מידע מ/למרכז לגביית קנסות על דו"חות שהוסבו, הוקפאו, בוטלו, שולמו, בוטלה ההקפאה לגביהם, חל שינוי בהחלטת התובע ועוד. למערכת יהא ממשק המאפשר העברת דו"חות/קנסות/חובות, שלא נגבו למרכז לגביית קנסות. המערכת תקלוט כל מידע, שיתקבל מהמרכז לגביית קנסות (כספי ו/או אחר) ולסמנו בקבצי החובות באופן, שיאפשר לשלב את המידע בדו"חות הסטטיסטיים, שיופקו מהמערכות נשוא מכרז זה (דהיינו, דו"חות ששולמו, הוסדרו, חלו בהם שינויים, שולמו חלקית ועוד). לכל נתון בממשק תהיה האפשרות לייצוא מהמערכת בפורמטי: אקסל, pdf וכל פורמט אחר אשר יידרש על ידי החברה.
125.	ממשקים	למערכת יהיו ממשקים מלאים לכלל משרדי הממשלה, לרשם החברות ולמערכות הפועלות בחברה.
126.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לרשות הדואר, לקבלת קבצים הכוללים אישורי מסירה ואישורי משלוח בדואר רשום, ממשק למשיכת קבצי תשלומים למערכת כולל יכולת טיפול בשגויים ובתשלומים כפולים.
127.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לאכיפת דוחות דיגיטליים ממצלמות המותקנות ברחבי העיר וניידות אכיפה במידת הקיים, כולל תאריך מתן הקנס ותאריך קליטת הקנס למערכת ניהול חיי הדוח.
ממשקים להנהלת חשבונות		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
128.	הנהלת חשבונות	המערכת תשלח לגזברות פרוט של עסקאות האשראי עם פרוט של העסקה, 4 ספרות של כרטיס האשראי, סוג העסקה ותאריך העסקה
129.	הנהלת חשבונות	המערכת תבנה פקודת יומן לקליטת כלל התשלומים במערכת במבנה הקובץ הבא : שנה, פקודה, תאריך ערך, חשבון, אסמכתא, סכום, תאור, ח/ז
130.	הנהלת חשבונות	המערכת תפיק דוח הכנסות באשראי ברמת רשות, ברמת מחלקה, ועל פי כרטיסי הנח"ש או כל מבנה אחר שהחברה תבקש
131.	הנהלת חשבונות	המערכת תבצע ממשק כספי באמצעות פקודת יומן ברמה שבועית/חודשית/רבעונית בהתאם לדרישת החברה
ערכת מסופון (סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה)		
132.	מסופונים	במסגרת המכרז, הספק יהיה אחראי לספק לחברה, ללא תוספת תשלום, את הבאים : מערכת לניהול מסופונים ; ערכות מסופון (מכשיר מדגם מתקדם, אביזרי נשיאה, ערכות הטענה משרדיות וערכות הטענה ברכבים) לפקחי המועצה ומדפסות ניידות עבור מסופונים ; אפליקציה ייעודית לרישום דוחות אשר תותקן על גבי כל מסופון ; ערכות נשיאה ומטענים ; חומרים מתכלים הנדרשים לשם תפעול הציוד כגון סוללות, נייר, שוברי תשלום ועוד. מצלמות דש בגד לפקח לכל ערכה, בכפוף להזמנה. המסופונים ישמשו את הפקחים לרישום דוחות החניה והפיקוח העירוני וכן לתיעוד מצולם של הרכבים ושל העבירות שביצעו. כל מסופון יהיה מכשיר טלפון חכם חדש, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד בגרסתה האחרונה, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ-6 אינץ' ; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ-4GB וזיכרון פנימי רום של יפחת מ-128GB, כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma. המציע מתחייב לשדרג המכשיר – כל 3 שנים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה כל המכשירים יהיו עם חבילת גלישה (DATA + שיחות) בהתאם לדרישת החברה באחריות הספק לדאוג לתקינותם של המסופונים ושל המדפסות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות תיקון ו/או החלפה של מוצר תקול בתוך 72 שעות. הספק יספק לחברה לפחות 3 מכשירי עתודה - על פי המפורט בסעיף 4.3 לעיל, אשר ישמש את החברה כמסופון חלופי בכל מקרה של תקלה ו/או השבתה של מסופון.



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
133.	מסופונים	המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ – 12 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב). המסופון יכלול רכיב lpr (License Plate Recognition) מובנה ברמה גבוה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה ללוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.
134.	מסופונים	המסופון יהיה בעל צג (אופציה למסך מגע) המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה, כולל אביזרים נלווים לטעינה מהירה לרבות ברכב וכן במנשאים בהתאמה.
135.	מסופונים	המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות : א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה. ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 12 ש"ע. ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש. ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי
136.	מסופונים	האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון
137.	מסופונים	האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.
138.	מסופונים	המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך
139.	מסופונים	מסך כניסה הכולל שני שדות : שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת
140.	מסופונים	ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.
141.	מסופונים	מסך בדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.
142.	מסופונים	מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.
143.	מסופונים	במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק : לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח לדוח בטווח תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים
144.	מסופונים	מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים : מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
145.	מסופונים	למסופון אפשרות בחירת סוג העברה באמצעות איכון גרפי וכן בחירת סוג העברה באופן מובנה מהמערכת.
146.	מסופונים	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל
147.	מסופונים	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש.
148.	מסופונים	המסופון ישגר את כל הרשומה + תמונות שצולמו למערכת המשרדית בזמן אמת.
149.	מסופונים	כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'..
150.	מסופונים	אפשרות למתן דוח התראה . הן בפיקוח העירוני והן במערכת החניה – בהתאם לדרישת הרשות , על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם + פנקסי דוחות חלון + חומרים מתכלים (גלילי נייר למדפסת).
151.	מסופונים	אפשרות לציון מספר מדחן בעת מתן הדוח.
152.	מסופונים	הדפסת הדוח בממשק Bluetooth וגם בממשק USB.
153.	מסופונים	אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.
154.	מסופונים	אפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, אפשרות להפקדת תמונות ברורות גם בתנאי חשכה, בהתאם להחלטת הרשות.
155.	מסופונים	אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.
156.	מסופונים	שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.
157.	מסופונים	במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.
158.	מסופונים	למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות : רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים , הערות, ועוד ..
159.	מסופונים	בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.
160.	מסופונים	מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח
161.	מסופונים	מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום ברחבי הרשות על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.
162.	מסופונים	מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח.
163.	מסופונים	תוכנת מנהל הפיקוח תאפשר הגשת דוח ככל מסופון אחר.
164.	מסופונים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
165.	מסופונים	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים
166.	מסופונים	מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.
167.	מסופונים	מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקח, כולל פעילות רישום דוחות, התראות וכו. המערכת לא תאפשר לבטל דוח על ידי פקח שנרשם כבר.
168.	מסופונים	דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בחתך שעות.
169.	מסופונים	מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח, כולל ערכים כספיים של גובה הקנסות.
170.	מסופונים	מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, מיקומו, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פנגו/ סלופארק שולם/ לא שולם, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.
171.	מסופונים	מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.
172.	מסופונים	מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, כרטיס חניה (במקרה שהיה), מדחן, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.
173.	מסופונים	דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.
174.	מסופונים	מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סלולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.
175.	מסופונים	מסך המציג את רשימת הפקחים ברשות, בחניה/פיקוח/אטרנירניה.
176.	מסופונים	מסך המאפשר למנהל אגף החניה לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.
177.	מסופונים	אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.
178.	מסופונים	מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.
179.	מסופונים	מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, נוחים אבלים, דוח אזהרה.
180.	מסופונים	שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן
181.	מסופונים	דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
182.	מסופונים	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.
183.	מסופונים	המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.
184.	מסופונים	במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב),
185.	מסופונים	המערכת תכלול אפשרות התממשקות עם תוכנת זיהוי רישוי של חברות השכרה/ליסינג (כגון "ריפורט") וכן תכלול התממשקות לאימות נתונים מול מאגר הנכים העדכני של משרד התחבורה.
186.	מסופונים	המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.

2. שירותים נוספים

השירותים הנ"ל יסופקו על ידי הספק, ללא תמורה נוספת למוגדר בהצעת המחיר שבפרק מספר 4 ועל המציע לקחת אותם בחשבון בזמן תמחור הצעתו:

- 2.1. התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.
- 2.2. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.3. קליטת כל נתוני חוקי העזר והקנסות לטבלאות המערכת.
- 2.4. עדכון והתאמת המערכות בהתאם להנחיות הרגולטור, חוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל הנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.5. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
- 2.6. הדרכה, הכוונה ופיקוח בנושאי גביה ואכיפת גביה לצוות מקומי שתעסיק החברה.
- 2.7. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי נציג החברה.
- 2.8. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- 2.9. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית
- 2.10. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת החברה.
- 2.11. שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהחברה מחויבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 2.12. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות לרבות, איחסון נתונים בחוות השרתים של המציע, אבטחת הנתונים, אמצעי גיבוי, UPS.
- 2.13. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים : System & Data Base Administration.
- 2.14. שידרוג וחידוש המסופונים והמדפסות שיסופקו על ידי הספק.
- 2.15. שירותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות כולל שירותי איבחון, תיקון ופתרון תקלות.
- 2.16. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקנה והמלאה של המערכות.
- 2.17. סיוע לחברה בהכנת פורמט דו"חות החניה וטפסי ברירות הקנס, לרבות בקרת התאמתם למערכת המוצעת על ידי הספק. (פסי מיגנוט, מדבקות וכד')
- 2.18. יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בהליכי גביה ואכיפה, לרבות הפקת הודעות לחייבים, הודעות דרישה, וביצוע תהליכי אכיפה.
- 2.19. יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בטיפול בפניות הציבור, בהתייחס לשירותים נשוא המכרז.
- 2.20. יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בטיפול בערעורים, הרלבנטים לשירותים נשוא המכרז.
- 2.21. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

3. אחריות כוללת

- 3.1. הספק יספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לחברה. הספק יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה באמנת רמת השירות Service Level Agreement (להלן גם: "SLA"), המהווה נספח לחוזה זה.
- 3.2. הספק יספק על-חשבונו את כל השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של המערכת כולה, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת במחשבי/עמדות החברה, לפי צורכי החברה, ובין השאר, כפי שיפורט להלן.

4. שרתים

- 4.1. הספק יקצה, יפעיל, ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים כשהם מאובטחים בהתאם לתקני ונהלי אבטחת מידע של תאגידים ציבוריים ופיננסים במדינת ישראל.
- 4.2. באחריות הספק לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק לפחות אחת ליום קלנדרי ולעמוד בתוכנית להתאוששות מאסון שצורפה להצעתו. באחריות הספק להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות החברה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

5. דרישות נוספות

- 5.1. מובהר בזאת כי הספק יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות במערכות הקיימות כיום ברשויות ובתאגידים מוניציפאליים אחרים. המערכות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחוץ לפחות כפי המותקן אצל לקוחות אחרים. במידה ובמהלך ההתקנות, והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת פונקציונאליות כל שהיא שהינה קיימת ברשויות / תאגידים אחרים מתחייב בזאת הספק להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית החברה. לא עשה כך הספק תהא רשאית החברה לעכב 20% מהתמורה החודשית (מידי חודש) המגיעה לספק, בהתאם להתקשרות עד שישלים את החסר.
- 5.2. הספק יערוך בחינה מקצועית, בדיקות איכות ובדיקות סופיות של קליטת/הטמעת המערכת בעמדות החברה - עד לקבלת אישור בכתב מטעם החברה בדבר תקינות מלאה של המערכת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



5.3. במועד אספקת המערכת ימסור הספק לחברה תיעוד מלא בעברית, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרטים טכניים מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת).



הסכם רמת שירות SLA – (לכלל הפרקים) חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

1. אמנת שירות

אמנת השירות (SLA) תכנס לתוקף מיום החתימה על ההסכם, עבור כל אשכול בנפרד, ותכלול את הנושאים הבאים:

- א. רמת שירות בעלייה לאוויר
- ב. רמת שירות שוטפת של המערכות
- ג. רמת שירות של מוקדי שירות שאינם עבור מערכת המידע (לדוגמה ארנונה או שכר)
- ד. רמת שירות בהקמה ובתחזוקה השוטפת של ממשקי המידע למערכות אחרות (לרבות ה-DWH)

1.1. כללי

1.1.1. הגדרות:

- א. **"תקלה"** היא חריגה מ"תקן רמת השירות", ובמקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".
- ב. **"השבתה"** היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותו שירות. במקרה של השבתה יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שירות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה".
- תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השירות לציבור יחשב כ"**השבתה**". נציג המועצה יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".
- 1.1.2. בחתימה על עמודים אלה, מצהיר הספק שהוא מודע ומקבל את אמנת השירות, ושבמידת הצורך יופעלו כנגדו סנקציות כספיות (קנסות) אשר יגרעו מהתשלומים השוטפים.
- 1.1.3. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

1.2. רמת שירות בעלייה לאוויר

- 1.2.1. מטרה: להבטיח את ביצוע ההתקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.
- 1.2.2. תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה מקומית רמת השרון המספקות את השירותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.
- 1.2.3. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור:
 - א. איחור בהפעלת השירות של המערכת/מודול, מעבר לזמן שהוקצא לעלייה לאוויר:

קנס בגובה 10,000 ₪ בגין כל יום עבודה.

ב. עליה לאוויר עם נתונים היסטוריים חלקיים:

קנס בגובה 5,000 ₪ בגין כל יום עבודה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ג. עליה לאוויר עם פונקציונליות חסרה :

קנס בגובה 500 ₪ בגין כל חודש בו לא הושלמה דרישת הפונקציונליות הנדרשת.

* גביית קנס זה תמשיך עד להשלמת הפונקציונליות החסרה, גם אם שאר העלייה לאוויר הושלמה.

1.2.4. **ביטול ההתקשרות** : כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

1.3. רמת שירות שוטפת של המערכות

1.3.1. מטרה: להבטיח שירות ורמת תפקוד של המערכות ברמה גובהה התאפשר למועצה להתנהל ברציפות וביעילות.

1.3.2. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור:

א. תקלה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 500 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

ב. השבתה שחרגה מזמן החזרת הרכיב לתפקוד מלא

קנס בגובה 5,000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

1.3.3. רשימת "תקלות" :

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שירות	שיטת המדידה של רמת שירות	רכיב	
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	שנייה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	2 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	מסך קליטת פרטי אב	2.
24 שעות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	4 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
4 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	4.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מדקה	דקה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
24 שעות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	20 דקות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	6.
12 שעות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	10 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	7.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	3 שעות	ממתן הפקודה	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	6 שעות	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	9.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	10.
4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	11.
24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	12.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	זמן מענה בשעות הפעילות של מוקד התמיכה	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	13.
קנס מידי לאחר המקרה השני	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	מרגע קבלת קריאת השרות	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	14.
48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	15.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	מרגע קבלת הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	16.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	4 ימים	מרגע קבלת הבקשה	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	17.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	18.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	יומיים	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכות באתר חליפי	19.
מידי	מקרה אחד	מידי	מרגע הקמת המערכת ועד לסיום ההסכם	שינוי הרשאות במערכות ללא דרישה של גורם מוסמך מטעם הרשות	20.
מידי	מקרה אחד	מידי	מרגע הקמת המערכת ועד לסיום ההסכם	אי מילוי הנחיות אבטחת מידע	21.

1.3.4. רשימת "השבתות":

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, חתימה + חותמת



רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
א. כניסה למערכת ואימות משתמש	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	4 שעות
ב. מסך קליטת פרטי אב	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	4 שעות
ג. עיבוד הדפסה מקוונת	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	4 שעות
ד. עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	4 שעות
ה. עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	8 שעות
ו. עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
ז. אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
ח. בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
ט. במערכת אזורית : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
י. לשרות הניתן בתקשורת : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
יא. הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
יב. שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות
יג. תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
יד. הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות	4 שעות
טו. שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
טז. הקמת הרשאות למערכות הפועלות במועצה והנן בתחום אחריות הספק הזוכה באתר משנה ו/או באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
יז. שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
יח. כל מערכת	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות
יט. חוסר שיתוף פעולה בפיתוח שו"שים	חוסר שיתוף פעולה ואי עמידה בזמנים שהגדרו כחובה לביצוע וקידום שו"שים	24 שעות

1.4. רמת שרות של מוקדי שירות (לדוגמה ארנונה או שכר)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור ,
חתימה + חותמת



1.4.1. מטרה: להבטיח שירות ורמת תפקוד של מוקדי השירות התאפשר למועצה להתנהל ברציפות וביעילות.

1.4.2. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי:

א. תקלה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 500 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

ב. עבור השבתה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 5,000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

1.4.3. הגדרת "תקלות":

רכיב	שיטת המדידה של רמת שירות	תקן רמת שירות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
א. מענה בטלפון	זמן מענה בשעות הפעילות של מוקד השירות	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
ב. מענה במייל	זמן מענה בשעות הפעילות של מוקד השירות	תוך יום עבודה	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
ג. מענה בפעולה מקוונת	זמן תגובת המערכת 24/7	תוך דקה אחת	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
ד. כל מענה לא מקצועי שלא עומד בהגדרות השירות	מידת שביעות הרצון של הלקוח	שביעות רצון מלאה	קבלת תלונה ממנהל השירות	תוך שבוע ימים

1.4.4. רשימת "השבתות":

רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
א. מענה בטלפון	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
ב. מענה במייל	אין מענה במשך שני ימי עבודה	12 שעות
ג. מענה בפעולה מקוונת	אין מענה במשך 15 דקות	24 שעות
ד. מענה לא מקצועי	אין שיפור בשירות מעל שבוע ימים	מידי



1.5. רמת שרות בהקמה ובתחזוקה השוטפת של ממשקי המידע למערכות אחרות

1.5.1. מטרה: להבטיח אינטגרציה מלאה בין כל מערכי התוכנה של המועצה.

1.5.2. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי:

א. תקלה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 1000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

ב. עבור השבתה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 10,000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

1.5.3. רשימת "תקלות":

	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
א.	שליחת נתונים לא תקינים בממשק בין מערכות תפעוליות	מרגע קבלת חייווי על הבעיה	מידי	מקרה אחד	4 שעות
ב.	אי שליחת נתונים במועד המוגדר ל- מערכות נוספות	לפי הגדרת מועד ותדירות שליחת הנתונים	מידי	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות

1.5.4. רשימת "השבתות":

	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
א.	ממשק ל-DWH של המועצה	אי-שליחת נתונים, או שליחת נתונים שגויים/חלקיים לתקופה של יותר מ-24 שעות.	24 שעות
ב.	חוסר שיתוף פעולה בפיתוח והקמת ממשקים	חוסר שיתוף פעולה בהעברת נתונים נדרשים למועצה לפי הזמנים שהגדרו כחובה לביצוע וקידום שו"שים	24 שעות

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם.
2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז לאורך כל תקופת ההסכם.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם.
5. הספק מתחייב במסגרת ההסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI). - **לשם המחשה בלבד**

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 90 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.

2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;

א. הסבת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',

ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.

3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;

א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,

ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,

ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,

ד. הסבת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.

4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;

א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 33'ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,

ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני ובמבחני הקבלה בהמשך.

ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.

5. הדרכה של המשתמשים

א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,

ב. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),

ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.

ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמה חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);

א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי עמידה מאחד מהתנאים המפורטים לעיל בפני המועצה תעמוד האפשרות לחייב את הספק בקנס יומי שיעמוד על סך 5000 ש"ח בגין כל יום איחור.

למען הסר ספק התשלום בגין מתן השירותים יחל בגמר ההסבה וסגירת המערכת הקיימת.



מבחני קבלה להסבת הנתונים - לדוגמא

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלוקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	שוברי גבייה	הפקת שוברי גבייה זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



סיום ההתקשרות- כולל ספק נוכחי

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים שהוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, נתוני אשראי, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
4. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
5. תקופת המעבר בת כ-60 ימים (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע שהוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים שהוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
7. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
10. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור המועצה, שייכים אך ורק למועצה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך למועצה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה, כל יום איחור בהעברת מלוא בסיסי הנתונים יגרור קנס של 5,000 ₪.

חתימה וחתימה

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת





מסמך ג'

הסכם התקשרות



הסכם

שנערך ונחתם בסביון

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה מקומית סביון

(להלן - המועצה)

-לבין-

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ _____
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 33/2026 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור המועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו "השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הצידוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את היכולות הטכנאיות וכ"א מתאים לביצוע הסבה של הנתונים הקיימים במערכות המועצה בתוך 90 יום מיום חתימת ההסכם.

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



"המכרז" - מכרז מס' 33/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול מועצה מקומית סביון.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" יועץ המכרז מטעם המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי אורגני המועצה בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" מנכ"ל המועצה או מי שהוסמך על ידו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.

ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.
- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יג. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.
- יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

יט. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

כ. כי הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המועצה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י המועצה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המועצה להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה כל הנדרש לייעול המועצה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.

ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.

ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.

ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ט. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.

לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 25. (2) להלן.

י. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.

יא. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.

יב. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים. וכן תבוצע הדרכה בהתאם לדרישות המועצה. מובהר כי לא תהיה הגבלה של כמות ההדרכה שתדרש, במקביל למתן פתרונות בסיוע מרוחק או הדרכה מרחוק.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').

(3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה והועדה.

(4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

(5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.

ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת.

ז. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בשיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.

ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.

י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכך מין וסוג שהן בקשר לכך.

יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירותים, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

א. במידה והשירותים יינתנו למועצה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.

ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.

ג. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

ד. החלפת נותן השירות מטעם הספק:

(1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לדרוש את הפסקת עבודתו של אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מידית, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.

(2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למועצה מיד עם היוודע לו הדבר. המועצה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



(3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ה. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכולל ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז – **נספח ה'** (להלן: "**התמורה**").

ב. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.

ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ה. גזבר המועצה ואו מי מטעמה יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים. מובהר בזאת כי סכום התמורה אינו צמוד למדד כלשהו.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ח. במקרה של איחורים בהעברת התמורה, המועצה תפעל על פי האמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

ט. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שננקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות תהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

ג. מוסכם, כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים (להלן: "תקופות ההארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחי של הספק בלבד.

ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.

ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המועצה, ישפה הספק את המועצה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

ח. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין הספק או מי מטעמו, לבין החברה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 40% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 7 לעיל.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

א. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.

ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לצידוד הנלווה לשירותים ו/או לכל צידוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד כאמור.

ג. במקרה שבו הצידוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בצידוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בצידוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

2. הספק יחליף את הצידוד/תוכנה בצידוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הצידוד/תוכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

ד. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



11. ביטוח

הספק מתחייב לערוך, לקיים ולשמור את כל המפורט בנספח הביטוח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

הספק מתחייב להמציא את "אישור קיום הביטוחים" המצורף כנספח ג' 1 כשהוא חתום ע"י מבטחיו ואינו מסויג

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה בהתראה של 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ₪.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנוקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה.

ב. הספק יוודא שקבלני המשנה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המועצה להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המועצה לידי הספק בלבד ולא תהיה למועצה כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמועצה תידרש ו/או תיתבע ו/או תחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המועצה בגין כל הוצאותיו.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל - 30,000 ₪ לפי הגבוה מבניהם ₪ (להלן: "**הערבות**"), בנוסח

נספח ב'

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות לתקופת בדיק, בסכום של 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 ₪ לפי הגבוה מבניהם ₪ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של המועצה, לפי המאוחר (להלן: "**ערבות בדיק**").

ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ז. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשנה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שילוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.
- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. קניין רוחני ובעלות במידע

- א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- ב. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.



- ג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.
- יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

19. קיזוז

- א. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

- ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- ו. אישורה המועצה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המועצה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המועצה הנובעת מחוזה זה.
- ז. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- ח. המועצה רשאית להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

21. מסירת מסמכים ומידע למועצה

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המועצה והמועצה תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למועצה ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

24. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

25. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



נספח א'

מסמכי המכרז

(יצורפו לאחר החתימה על ההסכם)



נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן "המועצה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



המזמין לעניין סעיפי האחריות והביטוח בנספח זה משמעותו : מ.מ. סב'ן ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונו פוליסות ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
2. הספק פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הספק את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן שהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
6. הספק ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחו ואינו מסויג התואם את התחייבותו החוזית ע"פ חוזה זה. הספק יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**
7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה הספק חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
8. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה לספק.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע המזמינה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב הספק להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הספק", **כמו כן מתחייב הספק לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**

12. למען הסר הספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק, **הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק**, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויים ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. הספק מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הספק, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

17. לא ביצע ו/או לא קיים הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הספק. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומה כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. הספק מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה

מהות העבודות : לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול מועצה מקומית

סביון לרבות מערכות גיבוי, אחזור, הפעלה מרחוק, כולל שירותים נלווים וכולל עמידה

בחקיקה לאבטחת מידע ע"פ הגדות מערך הסייבר הלאומי והרשות להגנת הפרטיות

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית כולל ביטוח סייבר, ולרבות נזקים לצדדים שלישיים עקב היעדר הגנות או פריצות סייבר :

ביטוח אחריות מקצועית משולב סייבר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח ו/או הבאים מטעמו בגין עיסוקו כמפורט מעלה, בגין נזק כספי טהור, פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית ולרבות נזקים הנובעים מכשל באבטחת המידע. הכיסוי יחול הן על הוצאות לשיקום והשמשות מערכות המידע והן לפיצוי צדדים שלישיים בגין נזקים הנובעים מפריצה בפועל למערכות המידע.

הכיסוי לא יחול מקום בו הכריזה מ.י. על אירוע פריצה כאמור כ"פעולת פח"ע"

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

1.1. שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין אחריותם הנובעת ממעשי ומחדלי המבוטח והבאים מטעמו.

1.2. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הספק כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

1.3. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.

1.4. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של הספק, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .

1.5. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבוטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י הספק.

1.6. הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי :

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 4,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 4,000,000 ₪)
(לאירוע ולתקופת הביטוח).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
- 2.3. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח.** "
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 20,000,000 ₪) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח.** "
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י הספק אצל מבטח אחד בלבד.
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, כל הבאים מטעמו, קבלנים וקבלני משנה של הספק בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השלוחית והשירותית הנובעת ממעשי או מחדלי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהספק וגם או המזמין. הודיע המזמין על הבקשה להארכה, תחויב הוא בגין הפרמיות המזמין, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבוטח למזמין בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף, תהייה למזמין אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

4.4. הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן **שלח המבטח** למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

4.5. בכל הביטוחים שערך הספק בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, הפרת זכויות יוצרים, וכן אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך הספק בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. חובות "המבוטח" ע"פ תנאי וסייגי הפוליסות תחולנה על הספק בלבד.

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו) , אשר מחובת הקבלן / ספק להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן / ספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על הקבלן / ספק , במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של הקבלן / ספק.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאמור,
הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח
חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי
הביטוח של הקבלן/ ספק

חתימת + חותמת הספק

שם הספק

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת

עמוד 262 מתוך 276



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
מצ"ב נספח ביטוח נספח ג' 1 (בקובץ PDF)

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה מקומית סביון	שם : _____	נדל"ן ☐	משכיר ☐
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	*שירותים ☐	שוכר ☐
מען : _____	מען : _____	אספקת מוצרים ☐	זכייך ☐
		אחר : _____	קבלני משנה ☐
			*מזמין שירותים ☐
			מזמין מוצרים ☐
			אחר : _____ ☐

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
צד ג'		ביט			₪	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

כיסויים

מבטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבטח (319) ראשוניות (328)							
אחריות המוצר	ביט	2,000,000	ש	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - מבקש האישור (321) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)			
אחריות מקצועית	כלל ביט 2023	2,000,000	ש	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמחה והוצאת לשון הרע (303) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)			
הרחבה לנזקי צד ג' כתוצאה מאירועי סייבר במסגרת פוליסת אחריות מקצועית							

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,

חתימה + חותמת

עמוד 264 מתוך 276



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
089 043
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

*** באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

עמוד 265 מתוך 276

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 33/2026 מיום _____ (להלן: "**ההסכם**") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור מועצה מקומית סביון (להלן: "**השירות**") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "**מידע**" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
- 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
- 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
- 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינה של המועצה.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן למועצה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
 6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחתימה

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

נספח ה'

כללי

להלן הצעת המציע _____ למכרז 33/2026 של מועצה מקומית סביון

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הצעת מחיר חודשית קבועה - 80 נקודות באיכות :

טופס הצעת המחיר – פרק א'

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

מס'	מערכת/רכיב	מחיר מקסימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית) – כולל חתימה דיגיטלית, מאגר יועצים ופורטל ספקים .	3,500	3,000	
2.	מערכת גבייה ההכנסות גבייה, כולל פורטל שרות לתושבים(על פי המפרט הטכני), שילוט, משלוח שוברים במייל, משלוח SMS, כולל תשלומים באינטרנט ועיקולי בנקים, כולל סליקה בנקאית בכל הפרוטוקולים	5,000	4,000	
3.	מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים בכל מדיה ואתר רישום באינטרנט – כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים, כולל כלל חיובי החובה ברשות, צהרונים וקייטנות וכל חיוב אחר כולל ניהול תלמידים כולל של כלל הרשות, העברה וקבלת נתונים משרד החינוך בכל תדירות שתידרש	1,000	700	
4.	מערכת לניהול מסמכים כולל סריקה, ותיוק לתיקים לרבות כולל אפליקציה לנייד	600	300	
5.	מערכת לתשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא למערכת ההכנסות, גביה, כולל מכירת כרטיסים בשריון מקומות ישיבה	600	300	
6.	מערכת ניהול אוכלוסין כולל עדכונים ותחזוקה (כולל שימוש במערכת כספת להעברת נתונים, כתובת נוספת לקטין וכל הדרוש והנדרש(תשלום צד ג)	900	700	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

7.	מערכת רווחה ללא הגבלת משתמשים	1,800	1,500	
8.	מערכת רישוי עסקים- כולל בקרה מהשטח	1,300	800	
9.	מערכות, BI-BPM למנהלים	600	400	
10.	קו תקשורת 100/100, כולל גלישה באינטרנט כולל סינון דואר יוצא/נכנס, כולל עד VPN 50	1,600	1,200	
	סה"כ (A)	16,900	12,900	

ככל שתתגלה סתירה בין סה"כ המחיר כפי שיירשם בסיכום הטבלה (מסומן באות A) לבין סכום המחירים כפי שיירשמו עבור כל מערכת/רכיב (סעיפים 10-1 בטבלה) - ייקבע סה"כ המחיר לפי סכום המחירים כפי שיירשמו בסעיפים 10-1 בטבלה.

הצעה שתחרוג מסכום מקסימום/מינימום - באחת או יותר מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף.

הצעות מחיר חד פעמיות עלויות לפי פרויקטים ותקציב – 20 נקודות באיכות

מס'	מערכת	מחיר מקסימום ללא מע"מ אומדן	מחיר מינימום ללא מע"מ אומדן	הצעת הספק
1	מענה אנושי לכל פעולה	2.5	2.0	
2	שאלות משרד הפנים	1.15	1.0	
3	תשלום באינטרנט	1.55	1.25	
4	חבילת SMS – 500 אלף יחידות – הודעה באורך 201 תווים	5,000	4,000	
	סה"כ	5,005.2	4,004.25	

הערות כלליות להצעת המחיר:

* מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

* למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, בהצעת המחיר, לרבות היקף כ"א שהחברה הזוכה תספק.

על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות
המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).

- * המועצה רשאית לפצל ההצעה בין מספר ספקים – כאשר סעיפים 1-3 הינן מאותו ספק .
- * הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.
- * החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.
- * הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ואו שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות .
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה .
- * הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.
- * ההצעה לא כוללת תשלומים לצד ג' בגין הדפסות ואגרות חיוב בבית הדפוס (תלושי ארנונה וכו').
- * הצעה אשר תחרוג מסכום מקסימום ו/או מתחת לסכום המינימום תפסל על הסף.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



טופס הצעת המחיר – פרק ב' ש"כר ומשאבי אנוש

להלן הצעת המציע _____ למכרז 33/2026 של מועצה מקומית סביון

- 1.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 1.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

תמורת סך חודשי של:

_____ ₪ בתוספת מע"מ כדין

(ובמילים: _____ שקלים חדשים)

בתוספת מע"מ כדין

הערות:

1. הצעות תוגשנה בש"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה החודשית.
2. חל איסור להגיש הצעה העולה על 3,900 ₪ לחודש והנמוכה מ-3,000 ₪ לחודש – הצעה כאמור תפסל על הסף.
3. מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לספק בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.
4. ההצעה כוללת את כלל הדרישות במפרט הטכני ולרבות הרכיבים הבאים:
 2. א- תלושי שכר ללא הגבלה.
 3. ב- מערכת כח אדם
 4. ג- מערכת נוכחות – כולל החתמה טלפונית ואפליקטיבית
 5. ד- בקרה פנסיונית
 6. ה- אוגדן תנאי שירות
 7. ו- תיק עובד באינטרנט
 8. ז- תהליכים דיגיטליים לדוגמא תהליך קליטת עובד דיגיטלי החל משלב המכרז ועד לגיוס, טופס 101
 9. ח- ממשק לביטוח לאומי
 10. ט- כל הדו"חות הנדרשים למשרדי הממשלה ובכל תדירות, לרבות דוחות משרד האוצר, דוחות משרד הפנים, ולרבות כל דרישה ו/או דוח שתידרש לו הרשות בעתיד
 12. י- תלוש חכם
 13. יא- סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים סרוקים
 14. יב – בקרת שכר
 15. יג- העברת תלושי שכר למשרד האוצר אחת לחודש
 16. יד – קו תקשורת ייעודי – מהירות מינימלית של 10/10
 17. טו- חיבורים למערכת המציע באמצעות VPN_SSL הקיימים בעירייה.
 18. טז- הדרכות והטמעות בבית הלקוח לפחות פעם ברבעון על פי המפורט במסמכי המכרז
 19. המכרז
 20. יז – הפקת טופס 161 עד 20 בחודש
 21. יח – דוח שכר שווה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.
הצעה אשר תחרוג מסכום מקסימום ו/או מתחת לסכום המינימום תפסל על הסף.

שם המציע: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

טופס הצעת המחיר – פרק ג' פיקוח עירוני

להלן הצעת המציע _____ למכרז 33/2026 של

מועצה מקומית סביון

1.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

1.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בשי"ח להלן:

הצעת המחיר

1.3. הצעת מחיר חודשית קבועה:

תמורת סך חודשי של: _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

(ובמילים: _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין)

1.3.1. מחיר מינימאלי בשי"ח (לפני מע"מ): 2,800 ₪

1.3.2. מחיר מקסימאלי בשי"ח (לפני מע"מ): 3,500 ₪

1.3.3. הספקת והתקנת המערכות מידע והאביזרים לצורך השירותים הבאים:

א. מערכת ניהול חיי הדו"ח

ב. מערכת אכיפת הגבייה- ממשק מלא למרכז לגביית קנסות

ג. 3 ערכות פקח (מסופון + מדפסת), מערכת מסופונים

ד. מערכת אינטרנטית ערעורים ובקשות

ה. מערכת אינטרנטית תווי חניה

ו. מערכת ניהול פקחים

ז. מוקד טלפוני – לטיפול בכל פניות התושבים

ח. הפקת שוברי גזרי דין

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
ט. סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים סרוקים
י. דוחות מנהלים ודוחות בקרה מתוזמנים על פי דרישת המועצה .

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת

עמוד 273 מתוך 276



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

1.4. מחיר עלות אופציונלית

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מחירון מקסימאלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מינימאלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	אספקת ותחזוקת ערכת מסופונים מעבר לכמות הנדרשת במכרז	חודשי לערכת פקח (מסופון, ומדפסת)	1	500	300	
2.	מצלמת דש לבגד לפקח כדוגמת bwc-t3 הכוללת 256 גיגה זיכרון	רכישה חד פעמית	1	1,200	1,000	
3.	אספקת ותחזוקת מצלמות אכיפה חניה לתיעוד עבירות איסורי חניה. הפריט כולל אספקת מצלמות, הציוד הנדרש, הביטוחים והרישיונות הנדרשים לתפעול המערכת.	חודשי למצלמה	1	4,000	3,000	
סה"כ						

2. הערות להצעת המחיר:

- 2.1. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי מחיר המינימום שנקבע במסמכי המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- 2.2. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני.
- 2.3. על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).
- 2.4. הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.
- 2.5. החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.
- 2.6. הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ואו שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום - וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות.
- 2.7. הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופת הארכה.
- 2.8. הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.
- 2.9. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.
- 2.10. הצעה אשר תחרוג מסכום מקסימום ו/או מתחת לסכום המינימום תפסל על הסף.

3. חתימת המציע:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

שם המציע: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי XX/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
מ.נ.פ.					
מען					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
רכוש		ביט			מטבע
צד ג'		ביט			לתקופה
אחריות מעבידים		ביט			למקרה
אחריות מקצועית		ביט			
חבות מוצר		ביט			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
043 מחשוב					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

עמוד 276 מתוך 276