

קול קורא מס' 22/2026 למתן שירותי שיווק וקופות / סאונד והקרנה במיקור חוץ
עבור מרכז התרבות סביון – פתוח עד להודעה אחרת

1. המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת מגוון שירותים במיקור חוץ עבור מרכז התרבות, בהתאם למפורט במודעה זו ועל פי הסכם אשר יחתם עם המועצה.

• שיווק / קופה

• סאונד והקרנה

2. **תנאי סף**

א. גיל המציע 21 ומעלה.

ב. מתן השירות על בסיס שעותי וכרוך במשמרות כולל ערבים, סופי שבוע וחגים.

ג. המציע הינו תאגיד משפטי רשום (חברה או שותפות רשומה) או עוסק מורשה או עוסק זעיר/פטור כדין בישראל.

ד. המציע נעדר חובות כספיים למועצה ובין המציע למועצה לא מתנהלים הליכים משפטיים.

ה. המציע רשום בכל מרשם הנדרש על פי חוק בתחום עיסוקו.

ו. למציע אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976. על המבקש לצרף אישורים בדבר רישום כאמור (**נספח ב**).

ז. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים (**נספח ג**).

ח. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה (**נספח ד**).

ט. על המציע למלא ולחתום על הנספחים ב+ג+ד. אישור וחתימת עו"ד מטעמו ניתן להשלים במידה והצעתו תיבחר וייחתם הסכם (אימות חתימה יתאפשר טרם חתימת הסכם ההתקשרות, כתנאי להתקשרות).

3. המציעים יציינו בהצעותיהם, על גבי טופס ההצעה המצורף **בנספח א**, את פרטיהם וניסיונם המקצועי לרבות צירוף אסמכתאות ואת הצעת המחיר עבור השירותים הנדרשים.

4. את ההצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים בקול קורא יש לשלוח לכתובת דוא"ל: mankal@savyon.muni.il. יש לוודא אישור קבלה מול גברת חתונה מיכאלי במייל חוזר או במספר טלפון 03-7370927.
5. המועצה שומרת לעצמו את הזכות לדרוש מאת המציעים הסברים והבהרות, והמציעים מתחייבים למסור את כל ההסברים והבהרות הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.
6. יובהר כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי והכל בהתאם לשיקול דעתה.
7. אין המועצה מתחייבת להיקף שעות כלשהו.
8. יובהר כי אין בקבלת הצעת מי מהמציעים בכדי להעניק להם בלעדיות, והמועצה רשאית לבחור בהצעה אחת או יותר, בהתאם לשיקול דעתה.
9. המועצה לא תישא באחריות ו/או בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
10. פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו.

בברכה,

מועצה מקומית סביון

נספח א'

ההצעה

1. אני הח"מ _____ מבקשת לספק שירותי **שיווק וקופות** / **סאונד והקרנה** (להקיף בעיגול את התחום המבוקש) במיקור חוץ עבור מרכז התרבות סביון, בהתאם למפורט במודעה זו ועל פי הסכם אשר יחתם עם המועצה.

2. **דרישות תפקידים :**

א. **שיווק / קופה**

- ניסיון בתפקיד שירות לקוחות פרונטלי, מכירות או עבודה כקופאית.
- תעודה או הכשרה בתחום שירות לקוחות, מכירות, ניהול משרד - יתרון.
- תודעת שירות גבוהה, יכולת מוכחת במתן שירות אדיב, סבלני ומקצועי גם במצבי לחץ או עומס.
- אחריות ודיוק, הקפדה על דיוק מרבי בעבודה עם כספים. יושר ואמינות הם תנאי בסיסי.
- כושר ארגון וסדר, יכולת לעבוד בצורה מסודרת ומאורגנת בסביבת עבודה אינטנסיבית תחת עומס קהל ולוחות זמנים צפופים.
- יחסי אנוש, יכולת תקשורת בין אישית גבוהה, סבלנות ויכולת התמודדות עם קהלים מגוונים.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות.

ב. **סאונד והקרנה**

- הכשרה מקצועית בתחום סאונד, רקע טכני.
- ניסיון קודם בעבודה בחדר הקרנה דיגיטלי במערכת DCP – יתרון.
- היכרות עם טכנולוגיות הקרנה דיגיטלית, טיפול בקבצים, מפתחות וניהול שרת קולנוע.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי, לאתר ולטפל ביעילות ובמהירות בתקלות בלתי צפויות בצידוד הקרנה וסאונד לפני ובמהלך ההקרנה.
- מתן שירות לספקים חיצוניים בתחום הטכני, המגיעים להופעות, הרצאות ופעילות הדורשת הפעלת ציוד הקרנה ו/או הגברה בחדרים ואודיטוריום במרכז התרבות.

- בקרה ותקינות ציוד טכני תפעולי לביצוע האירוע.
- ליווי פעילות הקמה לקראת מופע מול צוות טכני מטעם הספק.
- כיוון באלאנס ותאורה למופע עם צוות המופע.
- הכנסת קהל כולל סריקת כרטיסים.
- ליווי טכני של המופע, בסיום המופע פירוק הציוד, סידור הבמה, הקונטרול וכו'.
- הכנת הבמה לאירוע הבא, בסיום, בדיקה דלת ספקים מאחור נעולה, מזגנים כבויים וכיבוי אורות.
- מתן שירות טכני לכלל החדרים שבמרכז התרבות לטובת המשתמשים.

3. **הסכום השעתי הקבוע לכלל המציעים עבור כלל השירותים לרבות כל ההוצאות, החומרים והנלווים הנדרשים לטובת מתן השירות:**

א. 70 ₪ לפני מע"מ (ימים א-ה שעות 08:00-24:00, יום ו שעות 08:00-17:00)

ב. 80 ₪ לפני מע"מ (יום ו שעות 08:00-24:00, יום ש שעות 08:00-17:00)

פרטי המציע:

שם המציע.ה: _____

ת"ז: _____

כתובת מלאה: _____

דואר אלקטרוני: _____

טלפון נייד: _____

* חובה לצרף תעודות ומסמכים המעידים על עמידה בכל תנאי הסף !
** השירות על בסיס שעתי בלבד וללא התחייבות להיקף שעות כלשהו. יש לצרף דיווח שעות בפועל מפורט עם מסירת החשבונית החודשית.
*** למועצה שמורה בכל עת הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירות הנדרש.

חתימת המציע: _____

נספח ב'

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.

- א. החברה או בעל זיקה* אליה לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ב. החברה או בעל זיקה* אליה הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

- * "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור עסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח ג'

תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ. _____ במבקש.

המציע נעדר כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדו כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח ד

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 1.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.4. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 - 1.5. "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/יה, כי עליו/יה לומר האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חותמת וחתימת עו"ד