

מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש)

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
אינו מוזכר בחקיקה
תאריך עדכון:
27/1/2025
תיאור התפקיד
ייעוד:
ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר. על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none">1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.2. מיפוי כל הילדים מלידה עד 3 ביישוב גם אלו שאינם מבקרים במסגרות.3. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק.4. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.5. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.6. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.7. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.8. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.9. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.10. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
<ol style="list-style-type: none">1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.<ol style="list-style-type: none">א. בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות.ב. טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך.

נתוני המשרה	
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.	
	<p>א. ניהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילי לידה עד שלוש.</p> <p>ב. פרסום ההכשרה המקצועית לצוותים תוך ליווי ויישום המדיניות המוסכמת.</p>
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.	
	<p>א. הטמעת תוכנית עבודה בהתאם לאסטרטגיה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך.</p> <p>ב. תכלול ההדרכה הפדגוגית.</p> <p>ג. פיתוח מקצועי של הצוותים.</p> <p>ד. יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים בין כל הגורמים הרלוונטיים.</p> <p>ה. מעקב ובקרה על מכלול הצרכים בתחום הניהול.</p> <p>ו. שותפות בצוותי חשיבה, פורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>ז. היערכות בחירום.</p>
4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.	
	<p>א. מיפוי מסגרות החינוך הקיימות ברשות</p> <p>ב. מיפוי מכלול המאפיינים והצרכים ומתן מענים בתחום גילי לידה עד שלוש—</p> <p>ג. קידום עבודה מבוססת נתונים</p> <p>ד. קביעת סדירויות מול הגורמים הרלוונטיים כגון: הארגונים, בעלויות, מחוזות, הורים.</p>
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים	
	<p>א. תאום פגישות עבודה</p> <p>ב. כתיבת תוכניות אסטרטגיות</p> <p>ג. כתיבת דוחות.</p>
6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.	
7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.	
	<p>א. שותפות בצוות החירום הרשותי.</p> <p>ב. כתיבה והטמעה של נהלים רשותיים.</p> <p>ג. לקיחת חלק בתרגילים או אימונים.</p>
8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	

נתוני המשרה		
<p>1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.</p> <p>2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.</p> <p>3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.</p> <p>4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.</p> <p>5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.</p> <p>6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.</p> <p>7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.</p> <p>8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.</p> <p>9. אסרטיביות ומנהיגות.</p> <p>10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.</p>		
כפיפות:		
כפיפות מקצועית למנהל יחידת החינוך.		
תנאים מקדימים למינוי		
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי חברה.	השכלה:	ידע והשכלה:
- עדיפות להתמחות בגיל הרך. - עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.		
*המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי וינתן במהלך עבודת המנהל/ת.	קורסים והכשרות מקצועיות:	
בהתאם לצורך	שפות:	
היכרות עם תוכנת האופיס	יישומי מחשב:	
	לא נדרש	רישום מקצועי:
משרת מנהל מחלקה	<input checked="" type="checkbox"/> 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך. ינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.	ניסיון מקצועי:
	משרת מנהל אגף	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

נתוני המשרה	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך. ייתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.</p>	
<p>במשרה של מנהל מחלקה :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי.</p> <p>במשרה של מנהל אגף :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 שנות ניסיון ניהולי לפחות במסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי.</p>	<p>ניסיון ניהולי:¹</p>

¹ ניסיון זה ניתן לצבור במקביל לניסיון המקצועי, או בנוסף אליו.

נספח א' - מרכז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה)

עד שלוש

חינוך	היחידה:
מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש).	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/ פומבי	סוג מכרז:
<p>ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר. על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. <u>בין היתר תחומי אחריות העיקריים:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך. 2. מיפוי כל הילדים מלידה עד 3 ביישוב גם אלו שאינם מבקרים במסגרות. 3. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק. 4. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש. 5. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך. 6. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים. 7. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית. 8. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום. 	תיאור תפקיד:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

חינוך	היחידה:
<p>9. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.</p>	
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה. - עדיפות להתמחות בגיל הרך. - עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך. המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי וינתן במהלך עבודת המנהל/ת.</p>	
<p><u>דרישות ניסיון מקצועי:</u> משרת מנהל מחלקה 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך. ינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות. משרת מנהל אגף 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך. ינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות <u>ניסיון ניהולי:</u> משרת מנהל מחלקה: <input checked="" type="checkbox"/> שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות <u>או</u> ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי. משרת מנהל אגף: <input checked="" type="checkbox"/> 3 שנות ניסיון ניהולי לפחות במסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות <u>או</u> ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

חינוך	היחידה:
<p>2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.</p> <p>3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.</p> <p>4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.</p> <p>5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.</p> <p>6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.</p> <p>7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.</p> <p>8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.</p> <p>9. אסרטיביות ומנהיגות.</p> <p>10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.</p>	
כפיפות למנהל יחידת החינוך.	כפיפות:
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: _____, טלפון: _____.</p> <p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;</p> <p style="text-align: center;">על החתום - ראש הרשות</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	מינהלה:
	פירוט הליכי המיון למשרה²
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

² ככל ומדובר במשרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"מ-1979, יש לפרט את הליכי המיון למשרה.



**נספח ב' – מנהלת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש) – הוראות הדין
הקיים וחוזרי מנכ"ל**

חקיקה:

תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979

חוזרי מנכ"ל

- חוזר מנכ"ל מס' [4/2011](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.
- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- חוזר מנכ"ל [5/2016](#). הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.

