

מועצה מקומית סביון

מכרז פומבי מס' 08/2026



למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה,
גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים
שונים עבור מועצה מקומית סביון

מרץ 2026

מועצה מקומית סביון

מכרז מס' 08/2026

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ל**מתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון**, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר, בעבור סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו.

לתשומת לב המציעים - יש לצרף למסמכי המכרז את הקבלה עבור רכישת המסמכים.

את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מכרז פומבי מס' 08/2026 ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

המציעים מתבקשים לשדך/לכרוך הצעתם.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

מועצה מקומית סביון

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחירים למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז ובפרט בנספח יא', יכללו השירותים את המפורט להלן:

- 1) קבלת המיכלים הקיימים בהם מאוחסנים היום מסמכי המועצה. הובלת המיכלים מהארכיב הקיים לארכיב הזוכה תיעשה ע"י הזוכה.
- 2) יצירת קובץ ממוחשב אשר יכלול פרטים בדבר כל המסמכים הגנוזים והעברתו למועצה.
- 3) אחסון מסמכים בארכיב הכולל מצלמה במעגל סגור לרבות הקלטה, וגיבוי במקור חיצוני לארכיב של רשומות ממוחשבות בדבר תכולת המיכלים.
- 4) המצאת כל תיק או מיכל לפי בקשתה או דרישתה של המועצה, לכתובת המועצה, תוך 24 שעות מדרישת המועצה, וכן השבת החומר לארכיון יום עסקים אחד לאחר קבלת דרישת המועצה בעניין זה.
- 5) העמדת אתר אינטרנט דרכו תוכל המועצה להזמין חומר גנוז, לבצע הזמנות ולנהל מעקב ממוחשב כולל דוחות חודשיים. כן יינתנו הרשאות לשימוש במערכת, בכמות שתורה המועצה, ללא כל תוספת תשלום.
- 6) ביעור מסמכים, לפי דרישת המועצה בכתב.
- 7) ניהול רשימה ממוחשבת של מסמכים ומיכלים המוחזקים בארכיון, לפי פרמטרים שתקבע המועצה.
- 8) הבאת מסמכים מהמגנזה למועצה עם דרישה והשבתם למגנזה.
- 9) מתן גישה חופשית לארכיב לנציגי המועצה, בתאום עם הזוכה.
- 10) יובהר, כי המיכלים בהם מאוחסנים המסמכים כיום הם בבעלות המועצה. כל מיכל חדש שיפתח ויכנס לשימוש ע"י הזוכה במכרז זה, יהיה אף הוא בבעלות המועצה.

ב. על נותן השירות לפעול על פי הנחיות המועצה בכל הקשור לבטיחות, מהימנות וסודיות המידע.

ג. על נותן השירות החובה לשמור על שלמות המידע המועבר אליו לביצוע השירותים ולמנוע גניבה, שריפה או כל תופעה העלולה לפגוע במידע, זאת לרבות בעת השינוע והאחסנה.

ד. למיטב ידיעת המועצה, ממוצע שליפות התיקים עומד על כ- 2 תיקים בשבוע. נתון זה מובא לידיעת המציעים בלבד ומהווה הערכה שאינה מחייבת. המועצה אינה מתחייבת מראש על כמות שליפות זו או אחרת ותהא רשאית לשלוף תיקים על פי צרכיה, בהיקפים משתנים.

ה. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו שלוש שנים, שתחילתה ביום חתימת שני הצדדים על החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת החוזה בארבע שנים נוספות, כולן או חלק מהן בכל פעם, כך שסך תקופת החוזה לא תעלה על 7 (שבע) שנים.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראו למשתתפים.

מסמך ג' - הצעת מחיר.

מסמך ד' - הסכם.

מסמך ה' - (1) הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז.

(2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

מסמך ו' - (1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

(2) אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

מסמך ז' - מפרט ביטוחים .

מסמך ח' - מפרט טכני וכתב כמויות.

מסמך ט' - טבלת פירוט ניסיון.

מסמך י" - רשימת מסמכים של המציע לצרף להצעתו.

3. השתתפות במכרז

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המפורטים להלן :

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כנדרש בתצהיר ואישור המצורפים למכרז זה כנספחים ו(1) ו(2).
- (3) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז וצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- (4) מציע בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות, במתן שירותי גניזה, ואחסנת מסמכים, אשר איחסן בשנים אלה לפחות 20,000 מיכלים במצטבר ("מיכלים" - מיכלי אחסון מסמכים).
- (5) מציע שמפעיל ארכיב בגודל 2000 מ"ר לפחות, בעל רישיון עסק לפי פריט 6.1 "אחסנה".

4. הצהרת המציע

א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה - מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, אשר יועסקו בפועל במתן השירותים, את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא והעובדים שיעסיק עומדים בכל התנאים לצורך מתן השירותים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז ותוך עמידה בתנאיו.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. אישור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטררם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל הזוכה לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את השירותים הנ"ל גם בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב באמצעות מסמך word בלבד לדואר אלקטרוני shlomo@sbhsa.co.il עד ליום 15/04/2026 בשעה 12:00 יש לוודא את קבלת האימייל בטלפון: 058-6802111.

ג. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את המכרז.

ה. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7. מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):

א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק בהתאם לנוסח התצהיר המצורף כמסמך ו(2) למסמכי המכרז.

ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ג. תצהיר חתום, מאומת על ידי עורך-דין, בדבר העדר עבירות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסף מסמך ו(1) למסמכי המכרז.

ד. העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

ה. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בנוסח ה(1) במדויק.

ו. פירוט בדבר ניסיון קודם כנדרש בתנאי סף 3(א)4 על גבי מסמך יב' וכל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת הנתונים המפורטים בו (כמפורט במסמך יב').

ז. העתק רישיון עסק לפי פריט 6.1 "אחסנה".

ח. כתובת הארכיב של המציע.

ט. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות נשוא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.

2) שמות מנהלי התאגיד.

3) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

4) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

י. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת הצעה והשתתפות במכרז.

יא. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ב. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המזיע

- א. המזיע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של **10,000** (עשרת אלפים) שקלים חדשים שתעמוד בתקופה עד ליום **30/08/2026** בנוסף מסמך ה'1 למסמכי המכרז במדויק.
- ב.
- ג. על הערבות להיות חתומה ומבוללת ככל שנדרש עפ"י דין.
- ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזברית ו/או מי מטעמם.
- ה. המזיע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- ו. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ז. יסרב המזיע לחתום על ההסכם, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) אם המזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - 2) אם המזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - 3) אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - 4) אם המזיע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

9. אופן ומועד הגשת ההצעות

- א. המזיע ינקוב בהצעתו את שיעור ההפחתה המוצע על ידו למחירי כתב הכמויות. ניתן לנקוב בשיעור הפחתה ו/או הפחתה בשיעור אפס אחוז. יובהר כי הצעה אשר תנקוב בתוספת על מחירי כתב הכמויות תיפסל על הסף.
- ב. התאריך האחרון להגשת המכרז: **30/04/2026** עד השעה: 12:00, במשרדי המועצה.
- ג. המחיר המוצע ע"י המזיע, כמפורט בהצעה (להלן "מחיר התמורה") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות ציוד, ביטוחים, רישוי והיתרים, העסקת עובדים וכיו"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- ה. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המזיע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי החוזה וטופס ההצעה, בשני העתקים, וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של

מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

- ו. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום ת"ז שלו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות המועצה

- א. וועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי אחוז ההפחתה המוצע, כאשר ככל שאחוז ההפחתה המוצע יהיה גבוה יותר, כך ההצעה תדורג במקום גבוה יותר (כלומר, תהא טובה יותר למועצה).
- ב. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ג. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או חלקו ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- ד. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- ה. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז מסמך ד' - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל ככל שנדרש ביול עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

- 1) הצהרת בטיחות חתומה על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות במועצה, עפ"י נוסח המסמך המצ"ב למסמכי המכרז.
- 2) ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז בסך 20,000 (עשרים אלף) ₪ כמופיע בנוסח מסמך ה'2 למסמכי מכרז זה. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 8 לעיל.
- ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף כל המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- התקשרה המועצה עם מציע אחר- יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.
- היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
- הזוכה במכרז יידרש לספק את השירות רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת. הזוכה יידרש לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המנהל ולשבועות רצון המועצה הכלל כמפורט במסמכי המכרז.
- ד. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- ה. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של החוזה.
- ו. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

13. התמורה

- א. בגין ביצוע השירותים, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי הצעתו (קרי, מחירי המועצה בניכוי אחוז ההפחתה שהוצע על ידו בהצעתו) ובכפוף לתנאי החוזה, במכפלת הכמויות שהוזמנו ובוצעו בפועל ואושרו על ידי המנהל.
- ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצועם על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים וכיו"ב. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד, בכפוף לאמור בחוזה לגבי הצמדה חד פעמית למדד המחירים לצרכן בראשית כל שנה החל מהשנה השנייה, ככל שיוארך ההסכם. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.

ג. עוד מובהר כי מחירי ההצעה הינם קבועים בלא קשר למורכבות השירות, לאופיו, למידת הדחיפות בביצועו ומשך הזמן הנתון לביצועו, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצועו/ היעדר פיקוח ולמועד בו נדרש/ בו הוא מבוצע וכיו"ב.

ד. כן מובהר בזאת כי המועצה רשאית להזמין שירותים מכוח המכרז בהיקפי עבודה משתנים, הכל בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית המועצה לבצע את השירותים או חלקם באמצעות עובדיה ו/או אחרים, לפי ראות עיניה.

ה. אין באמור בסעיף ד' דלעיל כדי לשנות את התמורה לה זכאי הזוכה בעד ביצוע השירותים. כמו כן לזוכה לא תהיה כל טענה ו/ או תביעה ו/או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלק מהשירותים בלבד לביצוע על ידו ו/או דחיית ביצוע חלק מהם. הזוכה מתחייב מצדו לבצע את השירותים בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש להם התחייב במסגרת הצעתו.

14. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

15. מסמכי המכרז-רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מועצה מקומית סביון

הצעת המציע

מכרז מס' 08/2026

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון כמפורט ביתר מסמכי המכרז וההסכם (להלן: "השירות").
 2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים 2 בעיתונות. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות ו/או כל חלק ממנו בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים בכתב הכמויות, בניכוי אחוזי ההפחתה שציינתי בהצעתי.
 3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, באמצעות כוח האדם המיומן וכל האמצעים הנדרשים, הכל כמפורט בהסכם. ידוע כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
 - ד. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או בכוחותי להשיג את כל כוח האדם המיומן והציוד המקצועי הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז ואני מעסיק עובדים וכוח אדם מקצועי ומיומן בהתאם לדרישות המכרז ומסמכיו.
 - ה. הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בשלמותו, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתי, לשביעות רצונם המלא של המנהל והמועצה.
 - ו. בנוסף הנני מתחייב להפקיד בידי המועצה ערבות/ ערבויות להבטחת התחייבויותיי מכח ההסכם בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ובסכומים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכיו.
 - ז. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
 4. המחירים המוצעים על ידי עובר ביצוע העבודות נשוא המכרז הם המחירים המופיעים בכתב הכמויות בניכוי שיעורי ההפחתה המוצע על ידי כנקוב
 5. הנני מצהיר כי המחירים המוצעים על ידי עובר ביצוע העבודות נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, נסיעות, חומרים, ביטוחים וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- מובהר לי בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחירים המוצעים על ידי, בכפוף לאמור בחוזה לגבי הצמדה חד פעמית למדד המחירים לצרכן.

כמו כן יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על ידי המועצה.

כן מובהר לי כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שגייעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

6. ידוע ומוסכם עלי כי התמורה נקבעה בגין מהות הסעיף ו/או הפריט ו/או העבודה ללא קשר להיקף או לצורך בו הם נדרשים, למורכבותם, לאופיים, למידת הדחיפות בביצועם, למשך הזמן הנתון לביצועם, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצועם/ היעדר פיקוח, למועד בו נדרשו/ בו הם מבוצעים וכיו"ב.

7. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית חתומה בסכום של **10,000** (עשרת אלפים) שקלים חדשים בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

א. לחתום על החוזה ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבוייל, ככל שנדרש ביול עפ"י דין.

ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבויילת (ככל שנדרש ביול עפ"י דין) להבטחת קיום התחייבויותי מכח החוזה, ע"ס 20,000 (עשרי אלף) שקלים חדשים בנוסח מסמך ה(2) למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, הכל כמפורט בחוזה.

ג. להמציא לכם הצהרת בטיחות חתומה על ידי ועל ידי הממונה על הבטיחות במועצה, כמפורט במסמך תנאי המכרז.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם נותן שירות אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

10. הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 7 למסמך. תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב' דלעיל). ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

11. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמת לביצוע העבודות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע השירות, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע השירות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצועו כמפורט לעיל, לא יבוצע השירות על ידי ו/או לא יבוצע חלקו אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן השירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלקי השירות שהזמנתם בוטלה.

ד. כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, או פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי (לרבות הנחה כללית אם ניתנה כזאת על ידי), בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לבצע את השירות בהתאם למחירים אלו.

13. הנני מצהיר בזאת מפורשות כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, פיצול הזכייה מכוחו או שינוי היקף העבודות המועברות לביצועו בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק.

14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי למשך 90 ימים נוספים. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

15. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות, עמותה או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. : _____ / _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פירוש דרישות לחתימות בסעיף 10 לתנאי המכרז- מסמך ב').

תאריך: _____ / _____ / _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם).

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד).

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בסביון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: מועצה מקומית סביון,

(להלן: "המועצה").

מצד אחד ;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____

באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____

מרח' _____ טל' _____ פקס _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני ;

הואיל ופרסמה המועצה מכרז מס' 08/2026 בקשר עם מתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון ;

והואיל ונותן השירות, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, על נספחיהם, הגיש הצעתו למכרז הנ"ל ;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת נותן השירות ;

והואיל ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים מישיבתה מס' _____ מיום _____ החליט ראש המועצה ביום _____ להתקשר עם נותן השירות בהסכם זה ;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא

א. המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.

ב. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו על פי המכרז .

ג. הוראות ההסכם חלות על נותן השירות, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו במתן השירותים לפי ההסכם . ד. מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג המועצה לעניין ביצוע הסכם זה. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במשך כל תקופת ההסכם באופן שייקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום עמו, ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.

2. הגדרות

"המועצה" – מועצה מקומית סביון על ידי ראש המועצה או ממלא מקומו.

"הקבלן" - אדם או גוף משפטי המקבל על עצמו את מתן השירות או כל מי יבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המועצה.

"המנהל" - מנכ"ל המועצה ו/או כל אדם אחר שמונה על ידיו לפעול בשמו ומטעמו, בקשר למכרז ו/או לשירות.

"נציג המועצה" - מנהל ארכיון המועצה ו/או מי מטעמו ו/או נציג מנהל ההנדסה.

"מנהל הפרויקט" - נציג מטעם הקבלן אשר יהיה אחראי למתן השירות למועצה, וישמש איש הקשר מטעם הקבלן.

"השירות" – ו/או - מתן שירותי גניזה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

"שירותי הגניזה"

"מיכל סטנדרטי" - מיכל שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק. יחידות הנגזרות ממידה סטנדרטית זו יכולות להיות חצי מיכל ומיכל כפול. הכל יחסית למיכל סטנדרטי כאמור.

"יחידת תיוק" - תיק, קלסר, מיכל, צרור מסמכים הכרוכים יחד, וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.

"חומר ארכיוני" - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.

"חומר הנדסי" - חומר ארכיוני של מנהל ההנדסה במועצה, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים.

"רשימת גניזה" - רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע. "מגניזה" - אתר גניזה המשמש את המועצה לאחסון רשומות אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרון על פי חוק הארכיונים, תשט"ו-1955, והתקנות הנגזרות ממנו.

"שליפה מיוחדת" - תוגדר באישור ראש מינהל היחידה המזמינה בתאום מול רישוי ופיקוח בנייה.

"שליפה חוזרת" - הזמנת יחידת תיוק שהוחזרה לארכיב הקבלן ונתבקשה שנית.

"שליפה" - איתור יחידות התיוק הנדרשות על ידי המועצה, והמצאתה למועצה בהתאם לנהלים המפורטים במסגרת מכרז זה.

"גריעה" - החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות המועצה ומחיקתה ממאגר המידע של הקבלן.

"ביעור" - השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומיחזור.

"מערכת מידע" - מסד נתונים לרבות אתר אינטרנט המפורט במסמכי המכרז.

"יום עבודה" - ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.

3. מסמכי החוזה

- א. מסמכי המכרז, כהגדרתם בחוברת המכרז, חתומים על ידי הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המנהל ו/או המפקח, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בחוזה.

4. היקף החוזה

- א. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על ידי נותן השרות ועל חשבונו לרבות העמדת כח- האדם הנדרש, נסיעות, ביטוחים, הכנת חשבוניות וכל דבר אחר הנחוץ לשם כך.
- ב. למיטב ידיעת המועצה, ממוצע שליפות התיקים עומד על כ- 10 תיקים בשבוע. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לכמויות אלה והן מובאות לצורך הערכה בלבד. נותן השירות יספק את השירות בהיקף הנדרש ובכמות הנדרשת, עפ"י מחירי הצעתו.

5. מהות השירות

- א. בכפוף לאמור בחוזה זה ובנספחיו, מתחייב נותן השירות לספק למועצה את השירותים הנכללים במכרז, על כל נספחיו ובעיקר במפרט הטכני.
- ב. לוחות הזמנים לביצוע התחייבויות הזוכה הינן כמפורט במפרט הטכני. חריגה מהוראות ההסכם תחייב את הקבלן בתשלום קנס כמפורט במפרט הטכני.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני, כל הדרישות לשליפות (כהגדרתן במפרט הטכני) אשר יועברו לנותן השירות בפקס או בדואר אלקטרוני עד השעה 15:00 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד לשעה 12:00 למחרת.
- ד. נותן השירות יידרש למתן השירותים באמצעות עובדים מטעמו בעלי הכשרה, ידע וניסיון במתן השירותים הנדרשים למועצה.

6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת לנותן השירות, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות המועצה ובהתאם לשיקול דעתה ונותן השירות מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר בזאת במפורש, כי התקשרות המועצה עם נותן השירות מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם.
- ג. נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהמועצה רשאית שלא להזמין את שירות כולו או חלקו, אם מחמת אחד הטעמים המנויים בסעיפים א'-ב' לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף השירותים שיוזמנו ממנו.
- ד. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.
- ה. עוד מתחייב נותן השירות לבצע התחייבויותיו מכח המכרז/ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשיעור רצון המועצה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תקבע רק עפ"י מספר התיקים שהשירות עבורם בוצע בפועל בהתאם להזמנות המועצה עפ"י חוזה זה.

7. תקופת הסכם ותוקפו

- א. תוקפו של ההסכם הינו לשלוש שנים.
- ב. המועצה תהא זכאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב- 4 שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם (להלן: "תקופות ההארכה"). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור, תודיע על כך לנותן השירות בכתב ומראש לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המתחייבים.
- ג. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא נותן השירות למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, הכל על-פי תנאי ההסכם.
- ד. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה בשינויים המחוייבים, לפי העניין.
- ה. על אף האמור בסעיף קטן ד' דלעיל, התמורה אשר תשולם לנותן השירות בתקופת ההארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה בהסכם זה, בתוספת הצמדה חד פעמית למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה. הפרשי ההצמדה למדד יחושבו באופן חד פעמי בתחילת כל שנה במהלך תקופת הארכה, בהתאם להפרש שבין שיעור המדד במועד תחילת תוקפו של ההסכם המקורי לבין

שיעור המדד במועד הנבדק.

1. מובהר בזאת כי העדכון למדד יעשה גם כאשר שיעור המדד במועד תחילת תקופת ההארכה יהיה נמוך משיעור המדד במועד תחילת ההסכם המקורי .
2. למען הסר ספק, יתר תנאי ההסכם בנוגע לתשלום התמורה לנותן התמורה ותנאיו (מלבד תשלום הפרשי הצמדה כאמור דלעיל), המפורטים בהסכם זה, יחולו במלואם גם על תקופת ההארכה.
8. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם ומסמכי המכרז, מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי ההתקשרות בחוזה זה, היקפה וכן תשלום התמורה מכוח ההסכם כפופים לקבלת אישור תקציבי ע"י הגורמים המוסמכים במועצה עפ"י דין.
9. למען הסר ספק, השירותים נשוא הסכם זה יסופקו על ידי נותן השירותים במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על, עובדי מועצה אלא אם ינחה המנהל אחרת.

10. הצהרת נותן שירות

- א. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירותים נשוא הסכם זה וכי יש בידיו ובידי העובדים מטעמו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירותים, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר נותן השירות בזאת כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים בכדי לספק את השירותים במימנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. עוד מצהיר נותן השירות כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

11. פיקוח ובקרה

- א. במהלך תקופת ההתקשרות יקיים נותן השירות קשר שוטף עם המנהל וידווח, לפי דרישה, על קצב ואופן ביצוע השירותים.
- ב. המנהל ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר במקום מתן השירות ללא התראה מוקדמת, לעיין בכל מסמך רלבנטי ולקבל כל אינפורמציה נדרשת לצורך בחינת האופן בו מסופקים השירותים, לרבות בחינת מיומנויות העובדים. נותן השירות וכן כל המועסקים בפועל במתן השירותים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם מי מהנ"ל לצורך כך, ובכלל זה למסור לידיהם כל מסמך והסבר רלבנטיים.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים דלעיל, מתחייב נותן השירות לקיים פיקוח ובקרה מטעמו על אופן אספקת השירותים ועל עובדים מטעמו המבצעים את השירותים.
- ד. בכל מקרה בו נתקבלה דרישה מאת המנהל ו/או מי מטעמו להחליף אדם המועסק במתן השירותים, מתחייב נותן השירות להעמיד גורם חלופי, העומד בכל התנאים המפורטים בחוזה זה וכל תנאי אחר הנדרש לצורך מתן השירותים באופן נאות, לשביעות רצונם, בתוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה.

12. איסור הסבת ההסכם והעברת זכות או התחייבות

- א. נותן השירות לא יסב ולא יעביר את התחייבויותיו וזכויותיו עפ"י ההסכם, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, אלא אם קיבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות יספק את השירותים או חלקם בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה, אלא אם ניתנה הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

ג. נותן השירות לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזברית המועצה.

13. המועצה רשאית לעשות פעולה במקום נותן השירות

כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא רשאית המועצה לשים נותן שירותים אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד – לא מולאה שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין.

14. אמצעי בטיחות וזהירות

א. נותן השירות מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מתן השירותים נשוא ההסכם באופן שלא יגרום לסיכון אדם או רכוש.

ב. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחיר הצעת נותן השירות, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

ג. נקיטת אמצעי בטיחות נאותים בביצוע השירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי כללי, במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל נותן השירות בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

ד. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה נותן השירות מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכח חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת הצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דגן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת מתן השירות יכול נותן השירות להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

15. נזקין לגוף או לרכוש

א. נותן השירות ו/או מי מטעמו יהיו אחראים אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או למבקשי השירות ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה הם יהיו אחראים כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיו חייבים לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוקים) לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיע לו (ה) (הם) נותן השירות ו/או מי מטעמו משחררים לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייבים לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של נותן השירות, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי אספקת השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השירות ו/או מי מטעמו עפ"י הסכם זה. נותן השירות ו/או מי מטעמו יפצו וישפו את המועצה בגין כל תשלום שתחייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבויותיהם כאמור.

- ג. נותן השירות ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.
- ד. אחריותם של נותן השירות ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- ה. למען הסר ספק, אחריותו של נותן שירות כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות מנהל הפרויקט, עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.
- ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השירות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השירות ו/או מי מטעמו בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעמו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות.
- ח. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור בהסכם זה.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח י', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

17. ערבות לביצוע החוזה

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר נותן השירות למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 20,000 (עשרים אלף) שקלים חדשים (להלן "הערבות") בנוסח מסמך (2) למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזברית המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד תום תקופת ההתקשרות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על נותן השירות.
- ב. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על נותן השירות. הערבות תשמש גם כערבות להתחייבות נותן השירות להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ג. מובהר בזאת כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את נותן השירות ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכלל דין, ואילו גביית ומימוש הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מנותן השירות כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ד. סכום הערבות שתגבנה על ידי המועצה תשמשנה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואן וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ותהפוכנה לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לנותן השירות זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזברית המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.
- ו. הערבות דלעיל תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזברית המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע נותן השירות את העבודות ו/או

חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות נותן השירות. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחובה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ז. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג נותן השירות מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המצורף במסמך ה(2) למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

ח. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירות מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים ותקופת הבדק, תהיה/ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה(2).

18. הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה בשינויים המחויבים לפי העניין.

19. אורח מקצועי

כל העבודות תבוצענה בהתאם לחוזה, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.

20. ניכוי כספים מנותן השירות

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לנותן השירות, מאת המועצה ו/או מהערבות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מנותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת נותן השירות מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

21. קיזוז

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי החוזה ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לנותן השירות. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

22. העסקת עובדים ושמירה על הוראות הבטיחות

א. מבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים אזרחי המדינה. כן מתחייב נותן השירות להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שיויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, וחוק יסוד: חופש העיסוק.

ב. נותן השירות מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מנוסים, מקצועיים, מיומנים, בעלי כל האישורים, ההסמכות וההיתרים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע העבודות.

ג. נותן השירות חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. נותן השירות ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב

בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ד. נותן השירות מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים.

ה. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומו של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, כללי, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה במועצה – בהתאם לנספח בטיחות כפי שיינתנו בטרם יתחיל נותן השירות בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ומעת לעת.

23. אי קיום יחסי עובד מעביד

נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה. כמו כן, מצהיר בזאת נותן השירות כי הוא המעביד של עובדיו, וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. נותן השירות מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין נותן השירות, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן נותן השירות ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב נותן השירות לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה לנותן השירות מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור במסמכי המכרז.

24. התמורה

א. כנגד מתן השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצון המועצה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בהתאם להצעתו (קרי, מחירי כתב הכמויות בניכוי אחוז ההפחתה המוצע), במכפלת השירותים שבוצעו בפועל באותו חודש, כמפורט בסעיף 6.7 למפרט הטכני. לכל חשבון שיוגש יצורף טופס דיווח חודשי, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירות, לרבות שכר עבודה, ביטוחים, הפקת דוחות, כוח אדם, שימוש בקבלן משנה וכיו"ב. לתמורה יתווסף מע"מ כדין בשיעור המעודכן במועד התשלום.

ג. כן מובהר ומוצהר, כי נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא בשנת ההתקשרות הראשונה. במידה וההתקשרות תוארך, יחושבו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בראשית כל שנת הארכה והמחירים המוצמדים יחולו לאורך כל אותה שנה. לא תתבצע הצמדה במהלך השנה ולא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.

ד. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירות כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ה. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירות את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.

25. הגשת חשבונות ואופן תשלום התמורה

א. נותן השירות יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש לאחר ביצוע השירות, בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "חשבונית").

- ב. לחשבונית יצורף דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות: הפקדות חדשות, שלישות, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגריעות, לתקופה (טווח תאריכים), לפי יחידות ולפי סוג האריזה.
- ג. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי נותן השירות ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לנותן השירות לבצע השלמות או החלפות הנדרשות לפי שיקול דעתו הבלעדי, ונותן השירות מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש ע"י המנהל.
- ד. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו בתנאי תשלום שוטף 60+ (חודש שוטף = קבלת החשבונית), ובתנאי שהחשבונית והחשבון המפורט הועברו על ידי נותן השירות למנהל עד ה-10 לכל חודש של החודש השוטף, אושרו על ידי המנהל בחלקם/ במלואם וכן שהמנהל העביר את החשבונית כשהיא מאושרת לתשלום, כולה או מקצתה, לחשבונית המועצה עד ה-30 לכל חודש של החודש השוטף.
- ה. חשבונית שלא תתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או בחשבות המועצה תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן.
- ו. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד המועצה. עיכוב מעל 14 ימי עבודה מחייב את הגורם המעכב להודיע על כך לנותן השירות ו/או למנהל בכתב.
- ז. כן מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום מצד המועצה אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה עבודה מחייב את הגורם המעכב להודיע על כך לנותן השירות ו/או למנהל בכתב.

26. פיצויים מוסכמים

- א. במידה ונותן השירות יפר את ההסכם, תהא המועצה רשאית לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה המוזכר בטבלת הקנסות המצורפת למפרט הטכני.
- ב. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לנותן השירות, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מנותן השירות בכל דרך אחרת.
- ג. תשלום הפיצויים לא ישחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

27. הפרות יסודיות

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון ולחייב נותן השירות בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לנותן השירות כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:
- (1) כשנותן השירות פושט רגל, בהקפאת הליכים או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס 1) נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- (2) כשנותן החוזה מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.
- (3) כשאין נותן השירות מתחיל בביצוע עבודה מסויימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי ל"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שאינו מספק את השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד או כאשר נותן השירות הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בו כי השירותים

המסופקים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור איכות השירותים.

(4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שנותן השירות מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

(5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שנותן השירות נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(6) נותן השירות אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.

(7) התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם נותן השירות.

(8) התברר כי נותן השירות מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

(9) התברר כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם נותן השירות, והמועצה התריעה על כך בפני נותן השירות בכתב.

(10) כשנותן השירות הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 4, 5, 10, 12(א), 15, 16, 19, 22, 30.

ב. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, למעט ביטול כאמור בסעיף קטן ה' להלן, לא יהיו לנותן השירות כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

ג. מובהר בזאת במפורש כי לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

28. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או מנהל החשבונות, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

29. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

30. סודיות

א. נותן השירות מתחייב בזאת לשמור על סודיות בקשר עם השירותים שיבצע במסגרת הסכם זה, מהותם ותוכנם. חובת הסודיות המפורטת בסעיף זה תחול על כל עובדי נותן השירות ושלוחיו. למען הסר ספק, חובת הסודיות תמשיך לחול על נותן השירות, עובדיו ושלוחיו גם לאחר תום תקופת ההסכם. נותן השירות מתחייב להבהיר לעובדיו ושלוחיו את דבר חובה זו המוטלת עליהם.

ב. ידוע לנותן השירות כי הבעלות על המיכלים והמסמכים של המועצה היא בידי המועצה בלבד. נותן השירות לא יעשה שימוש במסמכים ולא יעתיקם או ימסור לגורם אחר פרטים מהם. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

31. פללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

32. הודעות

כתובת הצדדים הם :

מועצה מקומית סביון : _____

נותן השירות - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום

שם נותן השירות : _____ ח.פ./ע.מ. : _____ חתימת נותן

השירות וחתימת : _____

באמצעות מורשה החתימה : שם : _____ מס' זיהוי : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

תאריך _____

החוזה נחתם בנוכחותו של _____ תפקידו _____

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

_____ ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (ולחץ "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 10,000 (עשרת אלפים) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש למכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זאת תהיה בתוקף עד ליום: **30/08/2026**.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזברית המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לכבוד: מועצה מקומית סביון

רח' ירושלים הבירה 1 ת.ד 1 סביון 11710

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: **הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") **כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 08/2026** למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן "**חוק עובדים זרים**").
2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום _____ של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת מתן השירותים, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הספק**") ולעניין ביטוח על בסיס "מועד הגשת תביעה", מתחייב הספק להמשיך ולקיים את הביטוחים כאמור גם למשך תקופה נוספת של 36 חודשים ממועד סיום תקופת השירותים.
 - 1.1. **פוליסת רכוש** הכוללת את ביטוח מלאי המזמין כולל שחזור מסמכים ייעודי עבור המזמין. גבול אחריות ההרחבה לשחזור מסמכים לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪
 - 1.2. **פוליסת חבות בעלי מחסנים** בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח, המבטח את חבות הספק כלפי " החברה " על פי דין בגין אבדן או נזק הנגרם לטובין בעת הימצאה במחסני הספק בחזקתה של הספק במסגרת מתן השירותים, למעט אבדן או נזק הספק שניתן לביטוח על-פי ביטוח אש מורחב הנערך כאמור בסעיף 1.1 לעיל, ולמעט הסייגים לחבות המבטח המצוינים בפוליסה.
 - 1.3. **פוליסה לביטוח צד שלישי.**
 - 1.4. **פוליסה לביטוח חבות מעבידים.**
 - 1.5. **פוליסה לביטוח סחורה בהעברה** - על בסיס כל הסיכונים המכסה אובדן או נזק תאונתי בלתי צפוי למטען של החברה בעת היותו מובל על ידי הספק ו/או מי מטעמו החל ממועד טעינתו על גבי כלי הרכב, הובלתו, פריקתו והנחתו ביעדו הסופי לרבות שינוע של טובין המזמין עד למיקומו הסופי; מבלי לגרוע מכלליות האמור הכיסוי כולל לרבות אבדן או נזק עקב: נזקי טבע, רעידת אדמה נזק בזדון, פריצה, גנבת יחידות שלמות או גנבת המטענים המלווה בגניבת כלי הרכב וחניית בינים במהלך ההובלה. גבול האחריות בגין מטען אחד/כלי רכב אחד ע"ס 1,000,000 ₪ למקרה ביטוח אחד. גבול האחריות כאמור הינו על בסיס נזק ראשון ואינו כפוף לביטוח חסר. הזכות קבלת תגמולי ביטוח נתונה למזמין בלבד ו/או לפקודתו. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 1.6. **פוליסה לחבות המוביל** ביטוח חבות הספק בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה, בגין כל הסכומים אותם יהיה חייב הספק לשלם על פי דין כתוצאה מאובדן או נזק שנגרם לרכוש שאינו בבעלותו בעת הובלתו. הביטוח אינו חל על סכומים שניתן לבטחם בביטוח הנערך לפי סעיף 1.5 לעיל (ביטוח סחורה בהעברה).
 - 1.7. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי בכל הקשור במתן השירותים. הפוליסה כאמור תכלול מועד רטרואקטיבי אשר יהא לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
2. בנוסף, יכללו ביטוחי הספק את ההוראות הכלליות שלהלן:
 - 2.1. הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הפוליסות כאמור;
 - 2.2. הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין;
 - 2.3. הוראה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.4. הוראה לפיה ביטוחי הספק ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.
 - 2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי מהדורת ביט או דומיו.
3. בנוסף לאמור לעיל הספק מתחייב לערוך, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וצמ"ה), המובאים על ידו או מטעמו בקשר עם הסכם זה:
 - 3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התשי"ל-1970.
 - 3.2. ביטוח מקיף אשר יכלול פרק אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות של 500,000 ₪ בגין כלי רכב אחד לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח וכן נזק עצמי לכלי הרכב, כאשר היקף הכיסוי אינו פוחת מהפוליסה התקנית על-פי תקנות הפיקוח על עסקי הביטוח לרכבים מסוג כלי הרכב נשוא ההסכם.

מוסכם בזאת כי על אף האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, רשאי הספק שלא לבטח את כלי הרכב מפני נזק או אבדן שיגרם להם (נזק עצמי) אולם הפטור המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.
4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק בקשר להתקשרות הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא, טרם תחילת מתן השירותים, את אישור עריכת הביטוח המצ"ב **כנספח 14** להסכם זה (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**") כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בסעיפי הביטוח בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות סעיפי הביטוח בהסכם זה, ובכל בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד.
6. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו ו/או בשינויו ו/או באי שינויו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו.
7. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בספא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
8. הספק ימלא אחר דרישות והתנאות ביטוחי הספק, יודיע למזמין עם היוודע לו, אודות קרות מקרה ביטוח הקשור בפעילות הספק על פי הסכם זה, יפעל למימושן של הפוליסות ויישא בעלות הביטוחים ובכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח.
9. לפני תום תוקף ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד בידי המזמין את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת הביטוחים לתקופה נוספת מידי תקופת ביטוח לפני פקיעת ביטוחי הספק או איזה מהם, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בסעיף הביטוח בהסכם זה.
10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היקף הכיסוי הביטוח ובכלל זאת גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח וסעיפי הביטוח בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.
11. הספק פוטר את המזמין וכל הבאים מטעמו, מאחריות לאבדן או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, המובאים על ידו או מטעמו לצורך מתן השירותים. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- המזמין לעניין התחייבויות הספק כאמור בסעיף זה לעיל יכלול גם את חברת האם של המזמין ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או את מזמין השירותים (ככל וקיים).
- על אף האמור לעיל בדבר פטור לטובת הבאים מטעם המזמין, מוסכם כי ביחס לקבלנים וקבלני משנה / נותני שירותים מטעם המזמין, יחול הפטור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על פטור כלפי הקבלנים וקבלני המשנה/נותני שירותים בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.
12. הספק מתחייב כי בהתקשרות שלו עם קבלני משנה/נותני שירותים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם הוראות ביטוח ההולמות את טיב והיקף ההתקשרות.
13. **תנאי הביטוח הנדרשים במכרז ונוסח אישור עריכת הביטוח הינם הבסיס לכל נושא הביטוח. יחד עם זאת, המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר שינויים בתנאים אלו בכפוף לאישור יועץ הביטוח מטעמה. יובהר כי ככל שהמועצה לא מאשרת שינוי כלשהו, הזוכה/נותן השירות מחויב לתנאי הביטוח כפי שנקבעו בתנאי המכרז.**
14. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ז'1 – אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם: מועצה מקומית סביון	חברות בנות ו/או קשורות ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	העיסוק המבוטח: שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון					
מען:	מען:	מען:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.					
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש כולל מלאי מבקש האישור בערך מוסכם		ביט			כנקוב בפוליסה ולעניין מלאי מבקש האישור בערך מוסכם של 1,000,000 ₪		₪	301-בתת גבול של 1,000,000 ₪ עבור מבקש האישור בלבד 309 313 314 316 328 345 324 מלאי מבקש האישור
צד ג'		ביט			4,000,000		₪	302 304 307 309 315 321 322



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד						
328								
309 319 328	☒		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309 324 מלאי מבקש האישור 328	☒		1,000,000					חבות בעלי מחסנים
309 313 314 316 324 328	☒		1,000,000			ביט		סחורה בהעברה
309 328	☒		1,000,000					חבות המוביל
301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 12) 332 (חודש)	☒		4,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
78								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)								
חתימת האישור								
המבטח:								



**מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים
ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון**



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

מסמך ח

מפרט טכני וכתב כמויות

המכרז הינו למתן שירותי גניזה, אחסון ושליפה של תיקים, תכניות, שרטוטים, תעודות, ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, השירותים שיינתנו למועצה ע"י הזוכה במכרז יכללו:

- א. גניזת ואחסון התיקים והמסמכים.
- ב. המצאת כל מיכל, תיק או מסמך לפי בקשת ו/או דרישת המועצה, לבניין המועצה ביום העסקים שלמחרת דרישת המועצה.
- ג. השבת החומר לארכיב.
- ד. אחסון המסמכים בארכיב מאובטח וממוגן מפני שריפות, הכולל מערכת מצלמות במעגל סגור לרבות הקלטה.
- ה. יצירה וניהול של רשימה ממחושבת (אינדקס), של כל המיכלים, תיקים ומסמכים המאוחסנים בארכיב, לפי פרמטרים שתקבע המועצה.
- ו. הרשימה תכלול פרטים בדבר המסמכים הגנוזים בארכיב הזוכה, לפי אופן אחסונם במיכלים ובתיקים.
- ז. גיבוי במקור חיצוני של הרשימות הממוחשבות של החומר המאוחסן בארכיב.
- ח. העברת הרשימה הממוחשבת למועצה.
- ט. סימון ברור של כל מיכל ותיק באמצעות מדבקה צבעונית בדבר שייכותו למועצה מקומית סביון.
- י. יצירת והעמדת אתר אינטרנט דרכו תעביר המועצה את הדרישה להמצאת המסמכים/תיקים ולהשבתם.
- יא. ניהול רישום ממחושב של מועדי דרישת המסמכים/תיקים ומועדי אספקתם למועצה והמצאת דיווח חודשי למועצה.
- יב. המצאת דיווח תקופתי לבקשת המועצה.
- יג. ביעור מסמכים לפי דרישת המועצה בכתב.
- יד. המצאת מיכלים, תיקים ו/או מסמכים מהארכיב של הזוכה אל המועצה עם העברת דרישה והשבתם לארכיב.
- טו. הובלת כל החומר המאוחסן בארכיב בתום תקופת החוזה עם הזוכה למקום/ארכיב עליו תורה המועצה.
- טז. למען הסר ספק, בתום תקופת החוזה, יעביר הזוכה למועצה את כל המיכלים, התיקים והמסמכים המאוחסנים בארכיב הזוכה, לבעלותה הבלעדית של המועצה ללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה בחוזה.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

יז. המועצה מקבלת שירותי טיוב וסריקת תיקים מקבלן חיצוני (להלן: "קבלן הטיוב") הקבלן יכין עבור קבלן הטיוב את התיקים אשר יידרשו על ידי המועצה בהיקף של לפחות 1,000 תיקים מידי חודש ויקבלם בחזרה מקבלן הטיוב עם סיום תהליך הטיוב והסריקה לאחסון.

הגדרות

במכרז זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות שבצידם:

"**המועצה**" - מועצה מקומית סביון על ידי ראש המועצה או ממלא מקומו.

"**הקבלן**" - אדם או גוף משפטי המקבל על עצמו את מתן השירות או כל מי יבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המועצה.

"**המנהל**" - מנכ"ל המועצה ו/או כל אדם אחר שמונה על ידיו לפעול בשמו ומטעמו, בקשר למכרז ו/או לשירות.

"**נציג המועצה**" - מנהל ארכיון המועצה ו/או מי מטעמו ואו נציג מנהל ההנדסה.

"**מנהל הפרויקט**" - נציג מטעם הקבלן אשר יהיה אחראי למתן השירות למועצה, וישמש איש הקשר מטעם הקבלן.

"**השירות**" ו/או "**שירותי הגניזה**" - מתן שירותי גניזה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

"**מיכל סטנדרטי**" – מיכל שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק. יחידות הנגזרות ממידה סטנדרטית זו יכולות להיות חצי מיכל ומיכל כפול. הכל יחסית למיכל סטנדרטי כאמור.

"**יחידת תיוק**" - תיק, קלסר, מיכל, צרור מסמכים הכרוכים יחד, וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.

"**חומר ארכיוני**" - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.

"**חומר הנדסי**" - חומר ארכיוני של מנהל ההנדסה במועצה, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים.

"**רשימת גניזה**" - רשימה ממוחשבת המכילה את נתוניה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע.

"**מגניזה**" - אתר גניזה המשמש את המועצה לאחסון רשומות אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרן על פי חוק הארכיונים, תשט"ו – 1955 והתקנות הנגזרות ממנו.

"**שליפה מיוחדת**" - תוגדר באישור ראש מינהל היחידה המזמינה בתאום מול רישוי ופיקוח בנייה.

"**שליפה חוזרת**" - הזמנת יחידת תיוק שהוחזרה לארכיב הקבלן ונתבקשה שנית.

"**שליפה**" - איתור יחידות התיוק הנדרשות על ידי המועצה, והמצאתה למועצה בהתאם לנהלים המפורטים במסגרת מכרז זה.

"**גריעה**" - החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריית המועצה ומחיקתה ממאגר המידע של הקבלן.

"**ביעור**" - השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריעה ומיחזור.

"**מערכת מידע**" - מסד נתונים לרבות אתר אינטרנט המפורט במסמכי המכרז.

"**יום עבודה**" - ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.

1. רישום חומר, בדיקת התאמה וקליטה של מיכלים, תיקי בניין ותיקי בקשה להיתר



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

- 1.1 רישום: על הקבלן הנבחר לתקן את הרישום לשביעות רצון המועצה.
- 1.2 רישום החומר ייעשה בהתאם לסעיף 4.2 + 4.3 לעיל.
- 1.3 ההתאמה תתבצע לכל מיכל, שהועבר לאתר הגניזה, ותכלול השוואה בין מספר התיקים והבקשות להיתר המצויים במיכל, למספר התיקים ברשימת הגניזה. בכל פעם שתמצא אי התאמה בין כמות התיקים במיכל, לכמות התיקים שברשימה, יופרד המיכל משאר החומר, ותערך לתיקים שבמיכל רשימת גניזה מתוקנת כאמור בסעיף 4.2 + 4.30.
- 1.4 הקבלן יבצע הסבה של נתוני המידע (קבצי מחשב) המצויים במערכת המחשוב של חב' אוגדנים בע"מ למערכת המידע שלו. הקבלן יוסיף למידע שיוסב את פרטי המיקום של החומר באתר האחסון שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה. המידע שיוסב יועמד לשימוש מועצה מקומית סביון.
- 1.5 היה וביצוע ההסבה לא יתאפשר מסיבות כלשהן (סיבות התלויות במועצה או בחברה) יידרש הקבלן להקליד את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת הגניזה שהועברה אליו, ובכלל זה התיקונים שבוצעו בה בעקבות בדיקת ההתאמה.
- 1.6 בסיום רישום החומר, יעביר הקבלן למועצה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת תכולת המיכלים בפועל לרשימות הגניזה ו/או קבצי המחשב.
- 1.7 החומר יירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות איחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתייך אך ורק לאותה יחידה). כמו כן, יתאפשר להפיק דוחות של חומר המיועד לביעור בהתאם לזמני הביעור של המיכל.
- 1.8 רישום החומר, בדיקת התאמה וההסבה, יבוצעו במשך חודש לכל היותר, מסיום ביצוע ההובלה.

2. בדיקת איכות עבודת ההתאמה, הרישום והקליטה של החומר

- 2.1 מטרת הבדיקה היא לעמוד על איכות העבודה המבוצעת ע"י הקבלן, והיא תתבצע כדלקמן: במהלך בדיקת ההתאמה ורישום החומר, יבדוק נציג מועצה מקומית סביון את תהליך ואיכות ביצוע העבודה. הבדיקה תתבצע באתר הקליטה של הקבלן.
- 2.2 במהלך עבודת ההתאמה והרישום עשויים להימצא מספר ליקויים כדלקמן:
 - ביצוע בדיקת התאמה באופן לקוי או אי ביצוע בדיקת התאמה כלל.
 - אי רישום יחידת תיוק.
 - רישום יחידות תיוק באופן לקוי, משובש או שגוי.
 - אי רישום תאריך סגירה של התיק.
- 2.3 בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, ידרש הקבלן לתקן אותם מיידית. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של הקבלן.

3. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה

- 3.1 מעת לעת יתבקש הקבלן לאסוף חומר שמיועד לגניזה מיחידות מועצה מקומית סביון. פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה בכתב או באמצעות טופס ממוחשב מאת נציג המועצה.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

- 3.2. הובלת החומר ואריזתו, והכנת תעודת המשלוח תתבצע כאמור בסעיף 1 לעיל.
- 3.3. לוודא שהמיכל מכוסה במכסה.
- 3.4. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה יתבצע תוך 2 ימי עבודה לכל היותר, מתאריך הודעה.
- 3.5. הקבלן יפיק דוחות חריגים עבור כל משלוח, ויעביר אותם בדוא"ל לנציג המועצה.
- 3.6. הקבלן יהיה ערוך לאסוף חומר מיחידות המועצה שאינו ארוז במיכלים וללא רשימות. במקרה זה, יידרש הקבלן לארוז החומר.

4. רישום החומר שיועבר ממשרדי מועצה מקומית סביון

- 4.1. רישום החומר שיועבר מיחידות מועצה מקומית סביון יעשה ברמת יחידת התיק ויכלול את הפרטים בתאום עם המחלקה הרלוונטית. מועצה מקומית סביון שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם הקבלן את אופן רישום החומר בהתאם לסוג החומר ודרישת היחידה.
- 4.2. מועצה מקומית סביון שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם הקבלן את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות היחידה. מערכת המידע תאפשר הוספת שדות הקלדה עפ"י דרישת נציג המועצה.
- 4.3. הקבלן יארוז יירשום את החומר כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה ועל פי שם התיק (למיכל יוכנס חומר המשתיך אך ורק לאותה יחידה).
- 4.4. על הקבלן להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת המידע שברשותו מיד עם קבלתו אך לא יותר **משבועיים ממועד קבלתו**. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע פיקוח במהלך עבודת הרישום וההקלדה של החומר. הפיקוח יבטיח שהרישום יבוצע בקפידה. אם יימצאו ליקויים ברישום החומר, יידרש הקבלן לתקן אותם מיידית.
- 4.5. על הקבלן לסרוק למחשב את רשימות הגניזה שנמסרו לו ע"י יחידות המועצה בעת איסוף החומר.
- 4.6. בסיום רישום החומר, יעביר הקבלן למועצה, ללא דיחוי, דוח אחסון מלא ועדכני. כמו כן, יועבר הקובץ עם תוכן ההקלדה לנציג המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני, מיד עם תום ההקלדה.
- 4.7. נציג מועצה מקומית סביון יעבור על הרשימה ויבצע **תיקונים והגהה**. הרשימות המתוקנות יוחזרו 4.10 לקבלן כדי שזה יעדכן את מערכת המידע שברשותו.
- 4.8. רישום החומר, קליטתו, כאמור יבוצעו במשך שבוע לכל היותר מיום ההובלה, ויחלו עם תחילת ביצוע ההובלה.

5. ניהול מערכת המידע ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הקבלן

- 5.1. ניהול מידע
 - 5.1.1. על הקבלן לתעד את פרטי החומר של מועצה מקומית סביון המופקד באתר הגניזה שלו ואת פרטי השליפות, הגריעה והביעור באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

- 5.1.2. בסיום הקלדת כל החומר יגיש הקבלן למועצה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים למסמך זה.
- 5.1.3. הקבלן יאפשר גישה למאגר המידע הממוחשב באמצעות רשת האינטרנט, כך שיתאפשר לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת.
- 5.1.4. במערכת יימצא כלי לניהול הרשאות, והמידע במערכת בכללותו יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיינתנו ע"י המועצה.
- 5.1.5. המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום, ובכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
- 5.1.6. הקבלן יספק למועצה לפי דרישה עותק עדכני של הנתונים מנוהלים במערכת ע"ג מדיה מגנטית או באינטרנט, באופן שיתאפשר להסב ולייצא אותם לבסיסי נתונים אחרים.
- 5.1.7. הקבלן ידריך את נציגי היחידות במועצה לגבי אופן העבודה במערכת ויסייע טלפונית לפי הצורך.
- 5.1.8. הקבלן ידאג שהאתר ממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העבודה בהם פועלת המועצה בין השעות 00:16 - 00:08 בימי חול.
- 5.1.9. הקבלן ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, ההחזרה, והביעור של החומר הארכיוני.
- 5.1.10. הקבלן ישמור את תעודות המשלוח למשך כל תקופת ההתקשרות. תעודות המשלוח יסרקו וישמרו במחשב לצורך בירורים.
- 5.1.11. מספרי מיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד ערכיים.
- 5.1.12. מאגר המידע יהיה רכוש מועצה מקומית סביון. מיד עם סיום ההתקשרות עם הקבלן ימסור 2 עותקים של מאגר המידע למועצה.
- 5.1.13. הקבלן יערוך לאפשר למועצה להשתמש בבסיס הנתונים של רישום התיקים והמסמכים המאוחסנים בארכיב על מנת לאפשר הזמנת תיקים על ידי תושבי העיר או כל המבקש, הזמנה זאת תבוצע באמצעות קישור באתר האינטרנט של עריית סביון. למען הסר ספק שליפת תיק או מסמך תתבצע אך ורק על ידי נציג מורשה של מועצה מקומית סביון.

5.2. דו"חות

- 5.2.1. הקבלן יעביר דו"חות סטטיסטיים ואחרים לאנשי הקשר של מועצה מקומית סביון עפ"י דרישה וכן יאפשר הפקת כל הדוחות כמפורט להלן.
- 5.2.2. מערכת המידע תאפשר למשתמש יצוא של כל הדוחות ל- Excel.

6. שליפות יחידות תיוק ומסמכים לפי דרישה

- 6.1. הקבלן יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות המחשב, רשת האינטרנט, הפקסימיליה, והדואר.
- 6.2. מועצה מקומית סביון תמסור לקבלן רשימת מורשי הזמנה. אין לספק יחידות תיוק למי שאינו כלול ברשימה זו.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

- 6.3. המועצה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מידי פעם.
- 6.4. כל הדרישות אשר הועברו לקבלן בפקס או בדואר אלקטרוני עד שעה 15:00 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד השעה 10:00 ביום העבודה שלמחרת בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכו') תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.
- 6.5. הקבלן מתחייב לבצע שליפה חוזרת תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות מהחזרת יחידת תיוק לקבלן.
- 6.6. **שליפות של יחידות תיוק ומכילים במסגרת הנורמה יבוצעו ללא תשלום נוסף.**
- 6.7. הקבלן יהיה ערוך לבצע שליפה ומשלוח תיקים, מסמכים, מיכלים באמצעות שליח עפ"י בקשת מועצה מקומית סביון. משלוח משמעותו איתור החומר/התיק המבוקש במיכל המתאים, העברתו לבניין המועצה ואיסופו ממועצה מקומית סביון אל מקום הגניזה עם סיום השימוש בו על-ידי המועצה. החומר יוחזר למיכל ממנו נלקח.
- 6.8. **שליפות מיוחדות** - הקבלן מתחייב לבצע ללא תשלום עד 5 שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת תסופק בתוך 4 שעות. על כל שליפה מעבר ל- 5 הראשונות תשלם מועצה מקומית סביון בהתאם להצעת הזוכה.
- 6.9. **יחידות תיוק חסרות** - עם קבלת דרישה לשליפה, יבדוק הקבלן במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יסומנו על גבי טופס השליפה ודיווח על כך יועבר למועצה מקומית סביון בפקס או דואר אלקטרוני תוך שלוש שעות ממועד הדרישה. ככל שדרישה לשליפה תתקבל לאחר השעה 14:00, הזוכה ידווח על יחידות תיוק חסרות עד השעה 10:00 ביום למחרת.
- 6.10. על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקת ברקוד עם שני ספחים עליה יהיה רשום:
- מס' שליפה (ברקוד).
 - שם המזמין במועצה מקומית סביון.
 - תאריך ההזמנה.
 - שם יחידת המשנה.
 - שם יחידת התיוק.
 - מספר המיכל.
- 6.11. ספח ממדבקת הברקוד יוצמד לתעודת המשלוח מיד עם ביצוע השליפה. ספח נוסף שימצא על יחידת התיוק יוצמד לתעודת המשלוח כאשר תוחזר יחידת התיוק לקבלן.
- 6.12. הקבלן יצרף לחומר הנשלח למועצה מקומית סביון תעודת משלוח המפרטת את רשימת יחידות התיוק שנשלפו כולל: מספר שליפה, שם התיק, מספר המיכל, שם היחידה המינהלית, שם המזמין ותאריך ההזמנה.
- 6.13. הקבלן ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה.
- 6.14. הקבלן יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת המידע, מיד עם ביצוע ההזמנה, יציין את שם המזמין ואת מטרת השליפה (עיון או גריעה). העדכון יתבצע תוך יום עבודה.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

6.15. קבלת יחידות התיוק חזרה, עדכון המערכת המידע והחזרתם למיכל ממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.

6.16. החזרת יחידת התיוק לאחסון בארכיב הקבלן תבוצע תוך 48 שעות מרגע מסירתם לקבלן.

6.17. בכל מקרה, אין לשנות את תכולת המיכלים ואת סדר יחידות התיוק בהם ללא תיאום מראש עם מועצה מקומית סביון.

7. ביעור יחידות תיוק ומיכלים

7.1. הקבלן נדרש להתמצא ולפעול בהתאם לחוק הארכיונים, תקנות הביעור ודרישת גנזך המדינה ולפעול על פיהם.

7.2. הקבלן יפיק בכל שנה בחודש נובמבר (ובכל זמן אחר עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר בינואר הקרוב ניתן יהיה לבערן ויעבירו לנציג מועצה מקומית סביון. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה שהוגדר מראש ע"י מועצה מקומית סביון.

7.3. הקבלן יקבל חזרה דו"ח המפרט את המיכלים שאושרו לביעור ע"י מועצה מקומית סביון. לחילופין, מועצה מקומית סביון רשאית לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור ויתנו הוראות לקבלן איזה יחידות תיוק ניתן לבער. במקרה שכזה יערך דוח המתאר את החומר שבווער.

7.4. מיום ההוראה הנ"ל יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.

7.5. הקבלן יפריד את המיכלים שאושרו לביעור ויבצע את הביעור.

7.6. לאחר הביעור יעדכן הקבלן את הקובץ הממוחשב שברשותו ויעביר דו"ח.

7.7. אחסון מעודכן למועצה מקומית סביון. ביעור המיכלים ועדכון הקובץ הממוחשב יתבצע תוך חודש לכל היותר. יש להודיע לנציג המועצה על ביצוע הביעור בפועל תוך פרק הזמן הנ"ל. מיום ההוראה הנ"ל יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל בכול מקרה.

7.8. בשום מקרה לא יבוער תיק שלא אושר לביעור ע"י מועצה מקומית סביון, אפילו אם הוא מופיע ברשימת יחידות התיוק שניתן לכאורה לבערם.

7.9. ככל הידוע, בחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון באתר הגניזה של הקבלן לא צוין מועד ביעור מוגדר. הקבלן הזוכה יידרש לבצע רישום פתיחה של יחידת התיוק ותאריך הסגירה ובהתאם ייקבע תאריך הביעור בשיתוף המועצה.

7.10. החומר ישלח לביעור באמצעות חברות מיחזור מוכרות כאשר באחריות הקבלן לוודא שהחומר ישלח למיחזור עוד באותו היום שבו החומר נלקח ע"י חברת המיחזור או שהקבלן יבצע את המיחזור ע"י מגרסה ניידת באתר האחסון.

8. פיקוח ובקרה

8.1. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג מועצה מקומית סביון לבצע ביקורת/פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון: עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות להם שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע ייעשה בתאום מלא עם הקבלן.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

9. סיום החוזה

- 9.1. נסתיים החוזה מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להחזיר לחזקת מועצה מקומית סביון ו/או הקבלן החדש, כולל הובלה למקום שתורה לו המועצה, את כל החומר אשר ברשותו ארוז, ממוין ומסודר בתוך שבועיים, ממועד סיום החוזה, תוך פירוט הבעיות, אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בהספקת השירות ברציפות וללא עיכוב. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש לקבלן החדש לצורך תפעול מידיי ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. הקבלן מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכובן על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי מועצה מקומית סביון. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של מועצה מקומית סביון, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה), המיכלים ופירוט השליפות שבוצעו הינם קניינה הבלעדי של מועצה מקומית סביון.
- 9.2. מיכלים שנבדקו ואושרו ע"י הקבלן החדש יועברו לאחריותו בו במקום כנגד תעודת משלוח החתומה ע"י שני הצדדים- המוסר והמקבל.
- 9.3. עבור הכנת החומר לזוכה הבא, לא יגבה הקבלן תשלום כלשהו. ביצוע התשלום האחרון לקבלן מותנה בקיומה של חפיפה כאמור לשביעת רצון נציג מועצה מקומית סביון.
- 9.4. למען הסר ספק, מאגרי המידע הינם רכוש מועצה מקומית סביון בכל תקופת ההתקשרות עם הקבלן וימסרו למועצה מקומית סביון לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין מועצה מקומית סביון לקבלן.

10. קנסות

- 10.1. על כל שבוע איחור בביצוע הרישום, ההתאמה וההסבה כאמור, תהא מועצה מקומית סביון רשאית להפחית סך 500 ש"ח מהתמורה המגיעה לקבלן.
- 10.2. על כל אי התאמה בין מספר יחידת התיק, במיכל שטופל ע"י הקבלן, בהשוואה לדוח האיחסון, ייקנס הקבלן בסך 200 ₪ בכל פעם, מהתמורה המגיעה לו.
- 10.3. על כל יום עבודה באיחור בביצוע איסוף **מיכלים חדשים** לאחסון מרגע הקריאה כאמור, תהא המועצה רשאית להפחית סך של 200 ₪ ליום איחור מהתמורה המגיעה לקבלן.
- 10.4. על כל שבוע איחור בהספקת הדוחות כמוגדר במפרט, תהא מועצה מקומית סביון רשאית להפחית סך של 300 ₪ מהתמורה המגיעה לקבלן עבור כל דוח שלא סופק במועד.
- 10.5. למועצה מקומית סביון שמורה הזכות לקזז מגובה התשלומים לקבלן וזאת אם לא יעמוד בלוח הזמנים הנזכר לעיל באשר לשליפת יחידות תיוק ודיווח על יחידות תיוק חסרות כדלקמן:
- בעבור אי הספקת יחידת תיוק ע"י הקבלן במועד כפי שהוגדר במפרט יקוזז 200 ₪ ליום לכל יחידת תיוק.
 - איחור של שלושה שבועות קלנדריים במסירת שליפה יגדיר את השליפה **כשליפה אבודה** ויגרום למועצה מקומית סביון לשחזר את החומר שנעלם ולחייב את הקבלן בעלות השחזור ללא הגבלת סכום.
- 10.6. ככל שהקבלן לא יספק יחידת תיוק בשליפה חוזרת בתוך 72 שעות ממועד החזרת התיק לקבלן, תהיה המועצה רשאית לקזז סכום של 100 ₪ ליום מהתמורה החודשית.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

כתב כמויות

מס'	תיאור	יחידת מדידה	כמות מערכת*	מחיר מרבי (מקסימום) בש"ח ליחידה לרבעון (לא כולל מע"מ) לפני הנחה	הצעת הספק לאחר הנחה
1.	מתן גישה למערכת המידע הממוחשבת באמצעות רשת האינטרנט לצורך ביצוע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני, כולל אחזקה, הדרכה ותמיכה בשימוש במערכת זאת.	בשלמות	ללא הגבלה	ללא עלות	
2.	הובלה של מיכל ממשרדי מועצה מקומית סביון למתקן האחסון, רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה למערכת המידע הממוחשבת של הקבלן, קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דוחות. (שוטף שנתי) כולל אספקת המיכל + מכסה בגודל סטנדרטי.	מיכל סטנדרטי	300	8 ₪ למיכל	
3.	אחסון מיכל לשנה, כולל שליפה והחזרה של יחידות תיוק במסגרת הנורמה, אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה.	מיכל סטנדרטי	1,300	21 ₪ למיכל	
4.	אחסון מיכל כפול לשנה, כולל שליפה והחזרה של יחידות תיוק במסגרת הנורמה, אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה.	מיכל סטנדרטי	150	38 ₪ למיכל	
5.	שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר לנורמה.	יחידת תיוק	500	20 ₪ למיכל	
6.	שליפה מיוחדת של יחידת תיוק מעבר ל- 5 הראשונות.	יחידת תיוק	10	200 ₪	
7.	שליפה דואר אלקטרוני- רגילה עד 10 דפים עד 24 שעות ממועד הדרישה של המועצה לקבלן.	מסמך	כלול בנורמת השליפות	ללא עלות	

הכמות המפורטות בטבלה זו הינם הערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת על היקפים כלשהם או בכלל והנ"ל נרשם לצורך ידיעה בלבד.



מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

מסמך ט

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית סביון
ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' XX/2026 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית סביון

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), סיפק את את השירות / שירותים הבאים :

מועד סיום ביצוע השירותים	מועד תחילת ביצוע השירותים	מהות השירות	מקבל השירות	סוג השירות

חתימה _____ : תאריך _____ : _____
(חובה)