

לשכת ראש המועצה



פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין מס' 12/25 מתאריך 03 בדצמבר 2025

נוכחים: מוטי לנדאו, יעל ויסמן, דנה פינס, דרור פילץ, אלירן מלכי, רפי בכר, דורון ויסברוד, לינדה אשכנזי

נעדרת: לי זכאי

מוזמנים: עו"ד עופר שפיר, טל דיין מנכ"ל, אביטל קינן מהנדסת

מוטי פותח את הישיבה:

דוח ביקורת של משרד הפנים לשנת 2024

מוטי: קיבלנו את תוצאות דוח הביקורת של משרד הפנים לשנת 2024. הדוח מצוין. בממצאים העיקריים אין הערות כלל !!! זה יוצא דופן וראוי להערכה לכל העוסקים ובמיוחד לטל דיין המנכ"ל ולליבי בארם הגזברית. נמשיך להיות "רשות איתנה".

להלן פרוטוקול ישיבת הועדה לענייני ביקורת, סיכומים והצעות של הוועדה והתייחסות המועצה לדוח הביקורת.

פרוטוקול ישיבת הוועדה לענייני ביקורת

מועד – 17:15-17:00 25.11.2025

השתתפו: דורון ויסברוד – (יו"ר), לי זכאי (חברה), דרור פילץ (חבר), עידן מנחם (מבקר המועצה)
הישיבה התקיימה טלפונית.

דו"ח ביקורת משרד הפנים 2024

הוועדה לענייני ביקורת (להלן – "הוועדה") קיימה דיון על דו"ח הביקורת של משרד הפנים וגיבשה את סיכומיה והצעותיה.

הוועדה ציינה שהדו"ח למעשה חף מממצאים.

השנה גם כל ועדות החובה במועצה כונסו בתדירות הנדרשת.

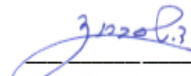
דו"ח תיקון ליקויים

הוועדה קיימה דיון על דו"ח הצוות לתיקון ליקויים לרבעון השלישי של שנת 2025 מיום 22.10.2025, שעסק בדו"ח ביקורת הפנים לשנת 2024 וציינה שהממצאים טופלו או נמצאים בטיפול.

הוועדה ביקשה לעיין בחומר שהתקבל מן המועצה הדתית בנושא הפעילות התורנית.

דו"ח ביקורת הפנים לשנת 2025

מבקר המועצה מסר על התקדמות הביקורת (המקוצרת) לשנת 2025.



דורון ויסברוד, יו"ר

נובמבר 2025

סיכומי והצעות הוועדה לענייני ביקורת לגבי דו"ח ביקורת מפורט משרד הפנים 2024

לו"ז

הדו"ח הומצא לוועדה ביום 27.10.2025. הדו"ח נושא את התאריך 08.09.2025 וחותרמת "נתקבל" של אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות מיום 27.10.2025. מנהל האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות והממונה על החשבונות הנחה שיש לדווח לממונה על המחוז על הטיפול בדו"ח הביקורת עד ליום 27.01.2026.

1. ממצאים עיקריים – לא נמצאו ממצאים הדורשים התייחסות (פרק ב' בעמוד 8)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שלא נמצאו ממצאים עיקריים הדורשים התייחסות.

2. תיקון הליקויים משנים קודמות (פרק ג' בעמוד 9)

סיכום

הוועדה שמחה לציין לא נמצאו ממצאים הדורשים התייחסות.

3. כינוס כל ועדות החובה בתדירות הנדרשת (סעיף א.6 בעמוד 5)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שכל ועדות חובה התכנסו כנדרש (לפחות 4 פעמים בשנה).

4. סטייה מן הנוסח האחיד של רואי החשבון (סעיף א.9 בעמוד 6)

סיכום

בחוות דעת המבקרים בדו"ח הכספי נכללה הפניית תשומת לב לנושא הסטייה מהנוסח האחיד של רואי החשבון בביאור 14 לדו"חות הכספיים בו מפורטות התביעות שהוגשו נגד המועצה בהיקף של 4.4 מיליון ₪ (כ-5% מתקציב 2024).

הצעה

התייחסות לנושא בהתחשב בהנחיות משרד הפנים:

הפניית תשומת לב א. הפניית תשומת לב תינתן במקרים הבאים – גרעון מצטבר בתקציב רגיל בתוספת גרעון סופי בתקציב הבלתי רגיל בשיעור העולה על 30% מסך תקציב הרשות המקומית באותה שנה. [שיעור זה הוא סף תחתון המחייב הפניית תשומת לב]. (הערה: ברשות בה התקציב גרעוני (לא מאוזן))



לשכת ראש המועצה

2

יחושב אחוז הגרעון מההכנסות). תביעות כנגד הרשות המקומית לגביהן קיימת אי ודאות.....

5. **שכר עובדים בכירים וסטטוטוריים** (סעיף ד. 2 בעמוד 12)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שהמועצה קיימה את כל הוראות החוק וההנחיות על פי דין. הוועדה מציינת שהלוח בעמוד 13 ריק מנתונים ולכן אין באפשרותה להתייחס אליו.

6. **בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין, עבודות ושירותים** (סעיף ד. 3 בעמוד 14)

סיכומים

- א. נערכה בדיקה לגבי מכרזי פינני אשפה, מרוץ סביון, ניקיון וגינון.
- ב. הוועדה שמחה לציין שלא עלו ממצאים חריגים בבדיקה.
- ג. המועצה לא עורכת התקשרויות באמצעות מכרזי זוטא.
- ד. נערכה בדיקה של התקשרויות הפטורות ממכרז לגבי תחזוקת שערים, קייטרינג, אירועי קיץ, צמחים וצילום בתי עלמין.
- ה. הוועדה שמחה לציין שלא עלו ממצאים חריגים בבדיקה.

7. **בדיקה בנושא הרשאות רכש במערכת הגבייה** (סעיף ד. 4 בעמוד 17)

סיכום

הוועדה שמחה לציין לא נמצאו בעלי הרשאות בגביה שאינם עובדי גביה או קשורים לצורך תפקידם לגביה.

8. **בדיקה בנושא שינוי פרטי חשבון בנק** (סעיף ד. 5 בעמוד 18)

סיכום

הוועדה שמחה לציין בבדיקה לא נמצאו ממצאים חריגים.

9. **בדיקה בנושא יתרות חוב** (סעיף ד. 6 בעמוד 19)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שלא קיימים חובות של חברי המועצה ו/או של עובדי המועצה ליום 31.12.2024.

10. מערך הגביה (סעיף ד.7.1 בעמוד 20)

גידול גבייה ב- %	גבייה (מיליוני ₪)	גידול שטח ב- %	גידול שטח (מ"ר)	שטח (מ"ר)	
4.3%	32.9	1.4%	8,000	603,000	מגורים
20.7%	3.5	20.9%	3,000	18,000	משרדים, שירותים ומסחר
5.4%	37.9	0.5%	6,850	1,393,000	סה"כ

11. חובות ארנונה (עמוד 22)

סיכומים

מספר החייבים 210 מתוך 1,562 נכסים – 13.4% (אשתקד – 130 מתוך 1,510 – 8.6%).
 סכום חובות הארנונה – 5.0 מיליון ₪ (אשתקד – 5.1 מיליון ₪). מסופקים – 2.2 מיליון ₪.
 חובות בסך 3.2 מיליון ₪ נמצאים בטיפול עורכי דין (אשתקד – 2.8 מיליון ₪).

להלן התפתחות החוב בשנים האחרונות (כולל זכאים בגין ארנונה):

שנה	חוב במיליוני ₪
2017	4.465
2018	4.357
2019	4.381
2020	6.295
2021	6.621
2022	5.230
2023	5.106
2024	4.991

הצעות

- הוועדה מציעה שיינקטו צעדים יעילים נוספים לגביית חובות המועצה.
- הוועדה מבקשת לקבל את התפלגות החוב בין בעלי זכויות חכירה ובין שוכרים בנכסים ובין משקי בית ועסקים.

12. הנחות ארנונה (סעיף ד.7.2 בעמוד 24)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שלא נמצאו ממצאים חריגים.

- הוועדה מציעה שהמועצה תפנה מיידית לשוכרים ותדרוש קבלת פוליסות ביטוח ולבדוק שתנאייהן תואמים את המתחייב מחוזי השכירות.
- המועצה תדווח לוועדה עד ליום 31.12.2022 על השלמת הפעולה.

10. ערבויות וביטחונות (סעיף 10 בעמוד 16)

סיכומים

- רק הסכם השכירות אחד חייב המצאות בטוחות והן הומצאו.

11. נהלים (סעיף 12 בעמוד 18)

סיכומים

- אין נהלי עבודה בנוגע לטיפול במעקב אחר הנכסים המושכרים.
- הוועדה רשמה בפניה שבהערות ראש המועצה נמסר שיוסדרו נהלים בנושא.

הצעות

- הוועדה מציעה שיוכנו נהלי עבודה לטיפול בנכסי המועצה, לרבות הנכסים המושכרים.
- המועצה תדווח לוועדה עד לסוף השנה על השלמת הכנת הנהלים.

דורון: למעשה אין ממצאים עיקריים משמע אין הערות. הליקויים משנה קודמת תוקנו כמבוקש. אני מעלה להצבעה את אישור הסיכומים וההצעות של דוח הביקורת לשנת 2024:
הצבעה והחלטה: הסיכומים וההצעות של הוועדה לענייני ביקורת לדוח הביקורת של משרד הפנים לשנת 2024 אושרו פה אחד.

לשכת ראש המועצה
תגובת ראש המועצה

התייחסות לשיכומי הצעות הוועדה לענייני ביקורת לנבי דוח מפורט 2024

1. **ממצאים עיקריים – לא נמצאו ממצאים הדורשים התייחסות** (פרק ב' בעמוד 8)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שלא נמצאו ממצאים עיקריים הדורשים התייחסות.

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית והמסורה !

2. **תיקון הליקויים משנים קודמות** (פרק ג' בעמוד 9)

סיכום

הוועדה שמחה לציין לא נמצאו ממצאים הדורשים התייחסות.

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית והמסורה !

3. **בינוש כל ועדות חובה בתדירות הנדרשת** (סעיף א.6 בעמוד 5)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שכל ועדות חובה התכנסו כנדרש (לפחות 4 פעמים בשנה).

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית !

4. **סטייה מן הנוסח האחד של רואי החשבון** (סעיף א.9 בעמוד 6)

סיכום

בחוות דעת המבקרים בדו"ח הכספי נכללה הפניית תשומת לב לנושא הסטייה מהנוסח האחד של רואי החשבון בביאור 14 לדו"חות הכספיים בו מפורטות התביעות שהוגשו נגד המועצה בהיקף של 4.4 מיליון ₪ (כ-5% מתקציב 2024).

הצעה

התייחסות לנושא בהתחשב בהנחיות משרד הפנים :

המניית תשלומים לב"א, המניית תשלומים לב תשלום, במקרים הנכונים – נעוץ) מוטב בתשלום רישית תשלום נעוץ) 101 בתשלום המספר רשמי בעניין הנושא (עמ' 208 מסמך תשלום הרישית המסומנת בלוחה שנה. (נעוץ) זה ח"א) (ע' תחול) המנייה המניית תשלום לב"א, נעוץ) - ברשות מה תשלום נעוץ) (עמ' 208) (ח"א) (נעוץ) תשלום, תשלום כללי הרישית המסומנת בלוחה ביקום מ' תשלום.....

תגובה

הערה לא רלוונטית לסביון בתקופתי.

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית על כך שהמועצה הינה בעודף תקציבי הן בשוטף והן במצטבר !

5. **שבר עובדים בכירים וסטטוטוריים** (סעיף ד.2 בעמוד 12)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שהמועצה קיימה את כל הוראות החוק וההנחיות על פי דין. הוועדה מציינת שהלוח בעמוד 13 ריק מנתונים ולכן אין באפשרותה להתייחס אליו.

לשכת ראש המועצה



לשכת ראש המועצה

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית!

6. בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת סביון, עבודות ושירותים (סעיף ד.3 בעמוד 14)

סיכום

- א. נערכה בדיקה לגבי מכרזי פינני אשפה, מרוץ סביון, ניקיון וגינון.
- ב. הוועדה שמחה לציין שלא עלו ממצאים חריגים בבדיקה.
- ג. המועצה לא עורכת התקשרויות באמצעות מכרזי זוטא.
- ד. נערכה בדיקה של התקשרויות הפטוריות ממכרז לגבי תחזוקת שערים, קייטרינג, אירועי קיץ, צמחים וצילום בתי עלמין.
- ה. הוועדה שמחה לציין שלא עלו ממצאים חריגים בבדיקה.

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית!

7. בדיקה בנושא הרשאות רכש במערכת הנבילה (סעיף ד.4 בעמוד 17)

סיכום

- הוועדה שמחה לציין לא נמצאו בעלי הרשאות בגביה שאינם עובדי גביה או קשורים לצורך תפקידם לגביה.

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית!

1

8. בדיקה בנושא שינוי פרטי חשבון בנק (סעיף ד.5 בעמוד 18)

סיכום

- הוועדה שמחה לציין בבדיקה לא נמצאו ממצאים חריגים

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית!

9. בדיקה בנושא יתרות חוב (סעיף ד.6 בעמוד 19)

סיכום

- הוועדה שמחה לציין שלא קיימים חובות של חברי המועצה ו/או של עובדי המועצה ליום 31.12.2024

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית!

10. **מצעד הגבלה** (סעיף ד.1.7 בעמוד 20)

גידול גבייה ב-%	גבייה (מיליוני ₪)	גידול שטח ב-%	גידול שטח (מ"ר)	שטח (מ"ר)	סוג
4.3%	32.9	1.4%	8,000	603,000	מגורים
20.7%	3.5	20.9%	3,000	18,000	משרדים, שירותים ומסחר
5.4%	37.9	0.5%	6,850	1,393,000	סה"כ

11. **חובות ארנונה** (עמוד 22)

סיכומים

מספר החייבים 210 מתוך 1,562 נכסים – 13.4% (אשתקד – 130 מתוך 1,510 – 8.6%).
 סכום חובות הארנונה – 5.0 מיליון ₪ (אשתקד – 5.1 מיליון ₪). מסופקים – 2.2 מיליון ₪.
 חובות בסך 3.2 מיליון ₪ נמצאים בטיפול עורכי דין (אשתקד – 2.8 מיליון ₪).
 להלן התפתחות החוב בשנים האחרונות (כולל זכאים בגין ארנונה):

חוב במיליוני ₪	שנה
4.465	2017
4.357	2018
4.381	2019
6.295	2020
6.621	2021
5.230	2022
5.106	2023
4.991	2024

הצעות

- הוועדה מציעה שיינקטו צעדים יעילים נוספים לגביית חובות המועצה.
- הוועדה מבקשת לקבל את התפלגות החוב בין בעלי זכויות חכירה ובין שוכרים בנכסים ובין משקי בית ועסקים.

תגובת משרד הגבייה (סעיפים 10+11)

- נעשית בדיקה יסודית לגבי כל חוב וניתן להיווכח בקיטון חובות פיגורים ובחוב שנה שוטפת (לפי דוחות הכספיים: החוב בשנה שוטפת 2024 היה 590 אלפי ₪ לעומת חוב שנה שוטפת 2023 שהיה 853 אלפי ₪).
- אחוז הגבייה הינו 98.65% בשנת 2024.



לשכת ראש המועצה

3. החובות מטופלים באכיפה מנהלית ובאכיפה משפטית.

4. סך החובות לשנת 2024 הינם 4,991 אלפי ₪:

- חייב אחד סך חובו הינו כ- 1,314 אלפי ₪, החייב הגיש בקשה לבית המשפט לחידולת פירעון, כך שהמועצה אינה יכולה לפעול. החוב צובר ריביות והצמדה ובכך יתרת החוב גדלה בהתאמה.
- חייב נוסף חובו כ-900 אלפי ₪ ומטופל בתביעה משפטית.
- חובות המטופלים בתביעה משפטית 3,217 אלפי ₪.
- בשנת 2025 ניגבה 1,042 אלפי ₪ מסך החוב.
- התפלגות החוב – 18% בעלים מסך החוב.

12. הנחות ארנונה (סעיף ד.2.7 בעמוד 24)

סיכום

הוועדה שמחה לציין שלא נמצאו ממצאים חריגים.

תגובה

ראש המועצה מברך את העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית!

13. השתתפות בתקציב הנ"א (סעיף ד.7.3 בעמוד 25)

סיכומים

אין ביטוח ייעודי לציוד והוא לא שועבד לפקע"ר.

הצעה

תגובת המועצה הינה שהיא איננה מעוניינת לשעבד את פוליסת הביטוח לפקע"ר בשל חוסר כדאיות כלכלית. הוועדה מבקשת מן הצוות לתיקון ליקויים לבדוק אם יש ביטוח כזה והאם קיימת חובה סטטוטורית לרכוש ביטוח כזה ואם יש חובה לשעבד אותו לפקע"ר.

תגובה

לא קיימת חובה סטטוטורית בנושא. גם לאחר בדיקה חוזרת, הוחלט לא לבטח בשלב זה בשל חוסר כדאיות כלכלית, המועצה תבחן בהמשך.

לשכת ראש המועצה



דורון: למעשה אין ממצאים עיקריים משמע אין הערות. הליקויים משנה קודמת תוקנו כמבוקש. אני מעלה להצבעה את אישור הסיכומים וההצעות של דוח הביקורת לשנת 2024:

הצבעה והחלטה: הסיכומים וההצעות של הועדה לענייני ביקורת לדוח הביקורת של משרד הפנים לשנת 2024 אושרו פה אחד.

מוטי נועל את הישיבה.