



## **מועצה מקומית סביון**

**מכרז פומבי מס' 29/2025 לאספקה והתקנה של  
מערכת מולטימדיה למרכז התרבות סביון**

**דצמבר 2025**



בס"ד

## תוכן עניינים

### **מסמך א' – הזמנה להציע הצעות**

- מסמך א(1) – פרטי מציע.
- מסמך א(2) – אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.
- מסמך א(3) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א(4) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(5) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.
- מסמך א(6) – תצהיר העדר קירבה.
- מסמך א(7) – תצהיר אי תיאום.
- מסמך א(8) – הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי.
- מסמך א(9) – הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור.
- מסמך א(10) – נוסח תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

### **מסמך ב' – הצעת המציע**

### **מסמך ג' – הסכם התקשרות**

- מסמך ג(1) – כתב כמויות ומפרט טכני (קובץ אקסל נלווה);
- מסמך ג(2) – טופס עדכון פרטי חשבון בנק;
- מסמך ג(3) – אישור בדבר קיום ביטוחים;
- מסמך ג(4) – נוסח ערבות ביצוע;
- מסמך ג(5) – נוסח ערבות בדק;



## מכרז פומבי מס' 29/2025 לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה

### למרכז התרבות סביון

המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה – AVC למרכז התרבות של המועצה וכן כל פעולה נלווית שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל וכפי שתורה המועצה (להלן: "השירותים" או "העבודות").

1. באודיטוריום יותקנו מערכות אשר יתמכו במגוון הפעילויות הרחב:

- א. הצגות תיאטרון רפרטוארי
- ב. מופעי מוסיקה של אומנים מהשורה הראשונה
- ג. מופעי תרבות מקומיים
- ד. כנסים
- ה. הקרנות DCP

2. להלן רשימת המערכות הנדרשות:

- Sound System
- Cinema System
- AVC-NET - Integrated Processor
- Assistive Listening Systems
- Rack, Panels, Wiring, Accessories, Installation
- Digital signage system + Paging system
- Mobile equipment

3. במהלך הפעילות השוטפת/אירועים "קטנים" שיתקיימו באולם תפעול מערכות המולטימדיה ייעשה ע"י אנשי התפעול של המבנה (באמצעות מערכת הבקרה). לצורך מתן מענה ושרות מהיר וחסכוני באירועים "מורכבים" - יתחברו ויתפעלו את המערכות הנ"ל טכנאים/חברות הגברה חיצוניים.

4. העבודות תבוצענה בהתאם להנחיות המועצה ולפי הוראות מסמכי ההליך והחוזה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה בהליך יהיה לספק את העבודות נשוא הליך זה בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה כמפורט בתנאי הסף בלבד.

5. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה במקרה של אי שביעות רצון מהתוצר המסופק והזוכה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיוצ"ב.



## 6. קבלני משנה:

הקבלן רשאי להעביר חלק מהעבודות לקבלני משנה, ובלבד שקבלני משנה אלה יעמדו בהוראות מסמכי המכרז, כל דין החל והסכם זה.

בכל מקרה, הקבלן יישאר אחראי באופן מלא לכל חלק מהעבודות המבוצעות על ידי קבלני המשנה שלו ויישאר אחראי בכל עת כלפי המזמין לביצוע מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה. למזמין תהיה הזכות לבקש מהקבלן להחליף מי מקבלני המשנה שלו מטעמים סבירים.

הקבלן מתחייב כי כל ההסכמים בין הקבלן לבין קבלני המשנה שלו יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות: (1) עם סיום חוזה זה מכל סיבה שהיא, לפי בחירת המזמין, הזכות להמחות למזמין את כל האינטרסים, הזכויות והחובות של הקבלן בהתאם להסכם שלו מול קבלן המשנה; (2) ויתור של קבלן המשנה על כל זכות קיזוז או שעבוד כלפי הקבלן, המזמין או מי מנכסיהם; (3) ויתור של קבלן המשנה על כל זכות לנקוט או ליזום כל פעולה העלולה למנוע, לעכב או להפריע לתכנון, להקמה, לתפעול או לתחזוקה של הפרויקט; המזמין יהא ראשי לדרוש החלפת קבלן משנה במהלך ההתקשרות וזאת מטעמים סבירים ולאחר מתן התראה לקבלן. במקרה כזה יידרש הקבלן להעמיד קבלן משנה חלופי אשר עומד בכל תנאי המכרז ובאיכות דומה לקבלן המוחלף.

## 7. אחריות:

הזוכה יעניק תקופת **אחריות מוצר שירות ותחזוקה ואחריות ביצועים למשך 36 חודשים** מיום הפעלת המתקן וזאת כחלק ממחירי העבודות בהתאם להצעת המחיר הזוכה. אחריות המוצר כוללת אחזקה ותמיכה מרחוק ותיקוני פגמים במקרה הצורך בכלל הציוד הנלווה וברכיבי אלקטרוניקה. במקרה של פגם כלשהו במהלך תקופת האחריות, הקבלן יתקן את הפגם וינקוט בכל פעולה הנדרשת על מנת לעמוד בדרישות ההסכם, לשביעות רצונו המלאה של המזמין, והכל על חשבון הקבלן ובמסגרת התנאים המפורטים בנספח המצורף להסכם.

7.1. תוך 7 ימי עבודה מרגע אישור המזמין – יציג הקבלן לאישור המזמין את מנהל פרויקט + צוות התקנה בעל ניסיון מוכח פרויקטים מסוג זה (מערכות מולטימדיה משולבות בקרה ושליטה בפרוטקול IP) באולמות תיאטרון.

**מודגש:** כי המזמין ו/או היועץ הטכני מטעמה יבחנו את ניסיון מנהל הפרויקט וצוות ההתקנה המוצעים והם יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, שלא לאשר מי מהמוצעים מטעם הקבלן. במקרה כאמור, על נותן השירותים להציג מנהל פרויקט ו/או צוות התקנה חלופי תוך 48 שעות לאישור החברה.



7.2. תוך 14 ימי עבודה מרגע אישור המזמין - באחריות הקבלן להגיע לאתר ולבצע בדיקה של כל התשתיות, מערכות החשמל, נקודות עגינה וכו', ולהודיע בכתב למזמין על כל פער/חוסרים העלולים לעכב את עבודתו בהתאם ללו"ז המצוין מטה, במידה והקבלן לא הודיע בכתב בזמן המצוין על חוסרים/פערים בתשתיות יהיה עליו להשלים במועד ההתקנה ועל חשבונו.

7.3. תוך 21 ימי עבודה (ולאחר הסיוור באתר) מרגע אישור המזמין – על הקבלן להגיש לאישור המזמין תכונות ברמת "ביצוע" (בפורמט DWG+PDF), הכולל:

7.3.1. הכנת סט תוכניות מפורטות (ע"ג הרקע האדריכלי המעודכן האחרון) המתאר:

- פריסה והעמדה של כלל הציוד/אביזרים המוצעים בקנה מידה
- פירוט משקלי הציוד המוצע (לאישור קונסי' הפרויקט)
- פירוט של תשתיות החשמל/שקעי חשמל /צנרת/תעלות הנדרשות/חסרות לצורך הקמת המערכות

7.3.2. סט תרשימים חד קווים לכלל המערכת.

7.3.3. סט תרשימים למיקום וחלוקת הציוד במסדים.

7.3.4. הכנת תרשימים לכיתוב וחריטת מערך הפנלים, קופסאות קיר, רצפה וכו'.

7.3.5. הכנת גרפיקה לכלל מסכי המגע של מערכת הבקרה והשליטה.

7.4. גמר פרישת תשתיות וכבילה לא יאוחר 30 יום מקבלת צו תחילת עבודה.

7.5. תוך 75 יום מקבלת צו תחילת עבודה - גמר התקנה קומפלט = חיבור והפעלת כל המערכת על כל מרכיביה עד למצב עבודה מלא כולל אספקת כל האביזרים הנדרשים להפעלת המערכת + אישור מהנדס מורשה עבור כל מתקני התלייה.

7.6. תקופת אחריות, שירות ותחזוקה של המערכות, תהיה למשך 36 חודשים מיום אישור בכתב של החברה או היועץ הטכני מטעמה, בדבר בדיקה וקבלת המערכות וקבלת תעודת הגמר. בתקופה זו יידרש נותן השירותים לספק ביקורות שוטפות, תחזוקה שוטפת, עדכוני גרסאות תוכנה וטיפול ותחזוקה מונעת, בהתאם לדרישות המפרט הטכני.

## 8. תקופת החוזה:

8.1. שלב קדם למכרז – ממועד פרסום המכרז ועד להכרזה על הזוכה.

8.2. שלב הביצוע - מן המועד הנקוב בצו התחלת העבודות ולמשך 3 חודשים (קלנדריים) או עד להשלמת העבודות ו/או השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, לפי המוקדם מבין השניים.



8.3. **הארכת ההתקשרות** – מבלי לגרוע מהאמור, למזמין העבודה בלבד תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.4. המזמין יודיע לזוכה על תחולת העבודה למימוש האופציה עד 30 יום לסיום תקופת התקשרות הנוכחית לאותה שנה. יובהר כי בתקופות האופציה המזמין יהא רשאי להזמין אחד או יותר מרכיבי האחריות המפורטים לעיל וכן רשאי להזמין את כולם וכן רשאי שלא להזמין כלל והכל לפי שיקול דעתו.

## 9. **ערבויות:**

כתנאי לחתימת ההסכם יפקיד הזוכה **ערבות ביצוע לטובת המועצה בסך 75,000 ₪** (שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים).

## 10. **תנאי סף:**

על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים ולהמציא את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים אלו:

- א. המציע הינו יחיד (עוסק מורשה) או תאגיד או חברה או שותפות הרשומים בישראל.
- ב. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה, תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998, תצהיר לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
- ג. בידי המציע קיימים הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.
- ד. המציע ביצע **במהלך השנים 2022-2025 לפחות פרויקט אחד בישראל** של אספקה והתקנת קבע של מערכת סאונד כמפורט להלן, מתוצרת יצרן המערכת המוצעת על ידי המציע במכרז זה, אשר בוצע באולמות תיאטרון/היכלי תרבות בלבד, בהיקף כספי של **לא פחות מ-600,000 ₪ כולל מע"מ**, והמערכת שהותקנה כוללת את האלמנטים הבאים:

- (1) מערכת סאונד LINE ARREY **מהתוצרת המוצעת** על ידי המציע במכרז זה.
- (2) המערכת הכוללת תליה של **מינימום 3 אשכולות ראשים (L/C/R)**, רמקולי פיל (FILL), רמקולי דייליי (DELAY).
- (3) מערכת "אחודה" - רמקולים, מגברי פרוססור/פרוססור לניהול מיצרן אחד.
- (4) התקנה בהתאם לתוכנת הדמיה של יצרן המערכת, באולם תיאטרון בעל תכולה של **מינימום 350 מקומות ישיבה**.
- (5) היעדר הערת עסק חי.
- (6) למציע מחזור כספי של **לפחות 1,500,000 ₪ עבור כל שנה 2023+2024**.



ה. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שמדובר בתאגיד ו/או שותפות היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

ו. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. ככל שמדובר בתאגיד ו/או שותפות היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

ז. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השירותים נשוא ההליך.

ח. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

ט. על המציע להמציא את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

י. המציע הינו בעל כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לשירותים נשוא הזמנה זו.

יא. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, כנדרש במסמכי המכרז ובסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). הערבות תהא בתוקף עד ליום 5.3.25 והמועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יב. על המציע לנקוב בהצעתו במחיר המוצע על ידו, עבור השירותים. על המציעים למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **מסמך ב'** לבקשה זו.

## 11. ההצעה

11.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

11.2. ההצעה תהא באופן המופיע **במסמך ב'** להסכם.

11.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח א' אינם כוללים מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.



## 12. מסמכי ההצעה :

### כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (בשני העתקים) :

12.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

12.2. על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.

12.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בתמורה הנקובה בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקן גובה התמורה לפי העותק בו נקוב גובה התמורה הנמוך יותר.

12.3.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 10 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

12.3.2. פרופיל המציע.

12.3.3. העתק צילומי של רישיונות ו/או היתרים אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו.

12.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו : אישור מפקיד שומה, מרו"ח או ממשד מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

12.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

12.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

12.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם :

12.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

12.7.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.



- 12.7.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 12.8. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).
- 12.9. פירוט ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 1 לעיל, כגון רשימת התקשרויות קודמות. לענין זה ימלא המשתתף את רשימת ההתקשרויות המצורפת כנספח למכרז, תוך פירוט של עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז שבוצעו ע"י המשתתף. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; תיאור העבודה והיקפה הכספי; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
- 12.10. המלצות על ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, תוך פירוט היקף העבודות שבוצעו.
- 12.11. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצי"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.
- 12.12. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסרו בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.
- 12.13. אישור רו"ח למחזור העסקים של המשתתף.
- 12.14. חשבונות סופיים, כתבי כמויות ו/או הזמנות עבודה ביחס לכל אחת מן העבודות אשר צוינו על ידי המציע בנספח א' הנ"ל, זאת לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים.
- 12.15. פירוט מדויק של תוכניות המציע למתן השירותים, לרבות היקף התקציב השנתי המוערך על ידו לטובת מטרה זו.
- 12.16. קבלה בגין רכישה של מסמכי המכרז.
- 12.17. פרוטוקול ישיבת ההבהרות והעתקי כל מסמכי ההבהרות כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 12.18. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.



12.19. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בסך של **25,000 ₪** (במילים: "עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים") ובתוקף עד ליום **5.3.26** וזאת להבטחת הצעתו במכרז **לפי הנוסח המדויק המצ"ב כמסמך א(3)**

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

12.20. וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

12.20.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

12.20.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

12.20.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

12.20.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימצא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

12.21. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.



12.22. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

### 13. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

13.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברח' השקמה 8 סביון ו/או בטלפון מחלקת גבייה \*8001, בתמורה לסך של 500 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. חובה לצרף את הקבלה למסמכי ההגשה.

13.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

13.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://savyon.muni.il](https://savyon.muni.il)

### 14. הבהרות ושינויים

14.1. שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני בלבד שכתובתו [mankal@savyon.muni.il](mailto:mankal@savyon.muni.il) בפורמט WORD פתוח בלבד, עד ליום **16.12.25 שעה 12:00**. על המציע לוודא כי השאלות הגיעו ליעדן, באמצעות כתובות דוא"ל לעיל ו/או בטלפון מס' 03-7370927.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר המכרז	עמוד	בחוברת	הסעיף המכרז	בחוברת	פירוט השאלה

14.2. נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שיערך - יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

14.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 14.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.



14.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב במסגרת מסמך ההבהרות, כפי שיפורסמו על ידי המועצה – תחייבנה את המועצה. תשובות ומסמכי הבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. חלה חובה על המשתתפים לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר האינטרנט.

14.5. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

14.6. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

14.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. מבלי לגרוע באמור לעיל, המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

## **15. שמירת זכויות**

15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

15.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **16. בחינת ההצעות**

16.1. על המציע לנקוב **במסמך ב'** בתמורה המוצעת על ידו עבור מלוא השירותים והפריטים המפורטים ב"כתב הכמויות ומפרט טכני", הרצי"ב **כמסמך ג(1)**, למעט מע"מ. **אין להציע תוספת על מחירי המקסימום שבכתב הכמויות.**

16.2. מובהר כי כלל המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות - לרבות הובלת הציוד לאתר העבודה, כולל באמצעות מנוף, רכב ציוד מכני הנדסי וכיוצא בכך, והוצאות בגין כוח אדם. המציע לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לביורור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.



- 16.4. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמזיעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמזיעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המזיע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית תהא הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 16.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 16.6. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 16.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 16.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר תהיה **גבוהה או נמוכה ב 20% או יותר מן האומדן למכרז**.
- 16.9. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 16.10. המועצה רשאית לדרוש מהמזיעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המזיעים לצורך בחינת ההצעות.
- 16.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור. לרבות ריאיון.



16.12. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בעניין זה, ולמען הסר ספק, יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – השירותים יסופקו על ידי קבלן פיננסי אחד בלבד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלני פיננסי או יותר.

17. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית בלבד בתיבת ההצעות שמשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר) שכתובתה רחוב השקמה 8, סביון אך ורק במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז 29/2025 "לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות של המועצה" בלבד עד ליום 30.12.25 שעה 12:00. אין לציין פרטים מזהים על גבי המעטפה, למעט רישום שם המכרז ומספרו. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיוגשו בלא מעטפה ו/או במעטפה על גביה ירשמו פרטים מזהים של המציע.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יכללו במניין מסמכי ההצעות שידונו על ידי המועצה ולא יפתחו (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו).

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.

המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה; אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

18. המציע יחתום בשולי דף ההצעה על נוסח הצעתו, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.

19. תנאי נוסף לקבלת ההצעה הינה כי המציע יחתום על הסכם התקשרות עם המועצה בהתאם לנוסח המצורף, וימציא את המסמכים הנדרשים בו בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו, לרבות אישור בדבר קיום ביטוחים. לא ימלא המציע התחייבותו זו, רשאית תהא המועצה לבטל את זכייתו מבלי לגרוע בזכויות העומדות לו עפ"י כל דין.

20. במקרה של אי עמידת הספק בזמינות ו/או נצילות ו/או הקיבולת של המתקנים, ינוכו מיתרת התשלומים הפרוסים כאמור לעיל הקנסות, בכפוף לעמידה בבדיקות ביצועים.

21. כל התשלומים יבוצעו באמצעות העברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק הייעודי של הקבלן כנגד חשבוניות מאושרות של הקבלן.

22. כל התשלומים יהיו כפופים לחוק החל הנוגע לניכוי מס במקור. הקבלן רשאי למסור לרוכש תעודת פטור ממס רלוונטית והרוכש יפעל על פיה.



23. על אף האמור לעיל יובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה סבירה מחינת מחירה וכן כל הצעה המרעה עם המועצה. כן רשאית המועצה לבחור במציע אחד או יותר ולנהל מו"מ עם המציע אשר הצעתו תיבחר, בהתאם להוראות הדין.

24. המועצה תהא רשאית לדחות את מועד הגשת ההצעות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

25. המועצה רשאית בכל עת, ועד 48 שעות קודם למועד האחרון להגשת הבקשות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה.

26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכפוף לדין ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין הביטול.

27. המועצה אינה מתחייבת להזמנת השירותים בהיקף כלשהו והיא תהא רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו.

28. אין בבחירה במציע פלוני בכיד להעניק לו בלעדיות במתן השירותים למועצה.

29. ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי מטעם הגורמים הרלוונטיים.

### **30. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

30.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

30.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

30.3. לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.



30.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

30.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

30.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

30.7. מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחווה (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה הקבועים בחווה.

30.8. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך. כמו כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

30.9. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.

בכבוד רב,

מוטי לנדאו

ראש המועצה המקומית סביון



## מסמך א' (1)

### פרטי המציע

	<b>שם המציע</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר נייד</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>

פרטי איש קשר מטעם המציע		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

### מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

### מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

\_\_\_\_\_ חתימת המשתתף



## מסמך א' (2)

### נוסח אישור בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד,

ועדת המכרזים

מועצה מקומית סביון

ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 29/2025

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלהלן:  
אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 29/2025 שפורסם על-ידי המועצה המקומית סביון.

1. הנני מצהיר כי, למציע ניסיון מקצועי קודם בביצוע העבודות נשוא המכרז, זאת בהתאם לפירוט הבא\* .

שם המזמין	מועד תחילת וסיום השירותים (חודש ושנה)	סכום ההזמנה (לא כולל מע"מ)	פירוט השירות	שם איש קשר	טלפון איש קשר

\*ככל שחסרות עמודות המציע רשאי לצרף טבלה נוספת לפי הנוסח לעיל



בטבלה זו על המציע לפרט את ניסיונו כנדרש בסעיף 10 לתנאי הסף, כדלקמן:

המציע ביצע במהלך השנים 2022-2025 לפחות פרויקט אחד בישראל של אספקה והתקנת קבע של מערכת סאונד כמפורט להלן, מתוצרת יצרן המערכת המוצעת על ידי המציע במכרז זה, אשר בוצע באולמות תיאטרון או בהיכלי תרבות בלבד, בהיקף כספי של לא פחות מ 600,000 ₪ כולל מע"מ, והמערכת שהותקנה כוללת את האלמנטים הבאים:

א. מערכת סאונד LINE ARREY מהתוצרת המוצעת על ידי המציע במכרז זה.

ב. המערכת הכוללת תליה של מינימום 3 אשכולות ראשים (L/C/R), רמקולי פיל (FILL), רמקולי דייליי (DELAY).

ג. מערכת "אחודה" - רמקולים, מגברי פרוססור /פרוססור לניהול מיצרן אחד.

ד. התקנה בהתאם לתוכנת הדמיה של יצרן המערכת, באולם תיאטרון בעל תכולה של מינימום 350 מקומות ישיבה.

תשובת המציע	דרישת תנאי הסף
_____	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט של התקנת קבע של מערכת סאונד:
תחילת הפרויקט: _____ / _____ וסיומו: _____ / _____	תקופת הפרויקט (יש לציין חודש ושנה של תחילה וסיום הפרויקט):
אלף _____ ₪ לא כולל מע"מ	ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ):
א. מערכת סאונד LINE ARREY <u>מהתוצרת המוצעת</u> על ידי המציע במכרז זה פירוט ותוצרת המערכת: _____	מערכת סאונד שסופקה והותקנה התקנת קבע בפרויקט כללה לפחות את הרכיבים הבאים:
ב. מערכת הכוללת תליה של מינימום 3 אשכולות ראשים (L/C/R) פירוט ודגם האשכולות: _____ רמקולי פיל (FILL) פירוט ודגם הרמקולי פיל: _____ רמקולי דייליי (DELAY)	



<p>פירוט ודגם הרמקולי דל"י: _____</p> <p>ג. מערכת "אחודה" -רמקולים/מגברי פרוסור /פרוסור לניהול פירוט: _____</p> <p>ד. התקנה בהתאם לתוכנת הדמיה של יצרן המערכת , באולם תיאטרון בעל תכולה של מינימום 350 מקומות ישיבה שם ותוצרת תוכנת ההדמיה _____</p> <p>כמות מושבים באולם _____</p>	
<p>שם: _____ תפקיד: _____</p> <p>טל" נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>פרטי איש קשר כולל טלפון נייד ודוא"ל:</p>

2. הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו בטבלה שלעיל נכונים ומדויקים .
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה +חותמת)



## מסמך א' (3)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 29/2025 לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות סביון להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 5.3.26 ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

-בנק-



## מסמך א' (4)

### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מס' 29/2025 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
  3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין



## מסמך א' (5)

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.נ.,

הרינו להצהיר, כי הננו בעלי מחזור כספים של לפחות 1,500,000 (במילים: מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לשנה, בכל אחת מן השנים 2023 ו-2024.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

### אישור רו"ח

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי שנתי, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המחזור הכספי, כמדווח לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואי החשבון



## מסמך א' (6)

### תצהיר העדר קירבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
\_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:  
א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ מועצה המקומית סביון.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית סביון.
- 3) בן זוגו של עובד מועצה מקומית סביון.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה המקומית סביון.
- 5) אגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות/מועצות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד



## מסמך א' (7)

### תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
\_\_\_\_\_ / בתאגיד\* (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה



## מסמך א' (8)

### הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בחמש השנים האחרונות ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה



## מסמך א' (9)

### הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען \_\_\_\_\_ הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

---

---

---

---

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת מצהיר

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## מסמך א' (10)

### הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.

א. החברה או בעל זיקה\* אליה לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

ב. החברה או בעל זיקה\* אליה הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

#### [על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

\* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור עסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימה

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד



## מסמך ב' – הצעת המציע

המחיר המוצע על ידי לצורך הספקת **מלוא השירותים המבוקשים** על ידי המועצה, והמפורטים בבקשה, הינו כדלקמן:

המחיר המוצע בש"ח (לפני מע"מ)	סוג השירות
	כלל השירותים המופיעים במכרז לרבות כתב כמויות ומפרט טכני מסמך ג(1)

- יש לנקוב **בסכום הכולל** המתקבל אוטומטית בטבלת האקסל "**מסמך ג(1)**" לאחר מילוי כלל הפריטים בה. הטבלה מתעדכנת אוטומטית, **אין לבצע בה כל שינוי!**
- ידוע לי כי המחירים האמורים **הינם סופיים** ואמורים **לגלם את כל הוצאותיי** הכרוכות במתן השירותים, ובכל מקרה לא אהיה זכאי לכל תוספת על הסכום האמור.
- הנני מצהיר כי ביכולתי לעמוד בהצעה זו ומתחייב לממשה ולהתקשר עם המועצה בהסכם למתן השירותים בתוך 7 ימים ממועד ההכרזה על זכייתי ולספק את מלוא המסמכים הדרושים על ידי המועצה עד לאותו מועד, היה והצעתי תיבחר ואדרש לעשות כן על ידי המועצה.
- המחיר המקסימאלי המותר: 250,000 ש"ח** **לפני מע"מ**. מציע אשר יציע מחיר גבוה מהמחיר המקסימאלי שנקבע, **הצעתו תיפסל על הסף**.

---

חתימה וחותמת המציע



## מסמך ג'

### הסכם לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות סביון

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

**ב י ן:** המועצה המקומית סביון

מרחוב השקמה 8, סביון

טל': 03-7370901

(להלן: "המועצה")

### מצד אחד

**ל ב י ן:**

\_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" ו/או "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל שירותים לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות סביון (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק הינו בעל ידע, ניסיון ויכולת במתן שירותים לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות של המועצה;

**והואיל:** והמועצה פרסמה "מכרז" לאספקת השירותים;

**והואיל:** והספק הגיש את הצעתו למועצה וזו נבחרה על ידה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;



## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### מבוא ונספחי ההסכם

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.
2. רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן:

- מסמך ג(1) – כתב כמויות ומפרט טכני (קובץ אקסל נלווה);
- מסמך ג(2) – טופס עדכון פרטי חשבון בנק;
- מסמך ג(3) – אישור בדבר קיום ביטוחים;
- מסמך ג(4) – נוסח ערבות ביצוע;
- מסמך ג(5) – נוסח ערבות בדק;

### הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן:

- "המנהל" – ראש המועצה או מי מטעמה שהוסמך על ידה לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;
- "הגזבר" – גזברית המועצה או מי מטעמה שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;
- "השירותים" – אספקת השירותים המתוארים במסמך "הוראות למשתתפים" במכרז והמפורטים בנספח א' להסכם זה ובסעיפים 3-4 להלן;
- "התמורה" – התמורה לה יהא זכאי הספק בגין אספקת השירותים כמפורט בסעיף 8 להלן;

### מהות ההסכם

3. הספק מתחייב לספק למועצה את כלל השירותים והמוצרים ע"פ התנאים המפורטים במכרז לרבות וכמפורט במסמך ג(1) להסכם זה.
4. המועצה מצהירה ומתחייבת כי תעמיד לרשות הספק מידע אמין ומוסמך, על פי מיטב הידע והנתונים הקיימים בידה על מנת לאפשר תפקוד יעיל ואיכותי של הספק, וכן מתחייבת המועצה כי תשתף פעולה עמו ותעדכן אותו בעניינים הנוגעים לתחום פעילותו.



### תוקף ההסכם לוח זמנים לביצוע

5. הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המנהל.
6. מבלי לגרוע באמור בס"ק א' לעיל, הספק יקדיש שלושה שבועות מיום תחילת ההסכם, לשם הכרת המועצה ולימוד צרכיה במישור השירותים נשוא ההסכם.
7. בתום פרק-הזמן הנקוב בס"א (ב), יגיש הספק למנהל תוכנית עבודה מפורטת לשם מילוי המשימות המפורטות בנספח א' להסכם זה, תוך נקיבת לוח זמנים המוקדש לכל משימה.

### תמורה

8. בתמורה לאספקת השירותים המפורטים בסעיפים 3-4 לעיל **ובמסמך ג(1)**, יהא המשרד זכאי לתמורה בסך ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪), (להלן: "**התמורה**"). לסכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
9. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כמפורט בס"ק א' לעיל, מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי השירות ולרבות גרפיקה והפקות דפוס, וכל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י הספקמכוח ההסכם, וכי אין הספק זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.
- יודגש, כי כל שירות שיינתן על-ידי הספק שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה והמפורטים **במסמך ג(1)**, לא יזכה את הספק בכל תשלום שהוא, והוא לא יהא רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל.

### אופן תשלום התמורה

- אופן תשלום התמורה יהיה על-פי המפורט להלן:
10. התשלום עבור השירותים יבוצע עד 45 ימים מרגע אישור החשבונות והדיווחים ע"י המועצה.
  11. איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל מין וסוג שהוא.



12. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הספק, ולרבות טענות בגין רשלנות, ציוד לקוי, מרמה וכיו"ב. הספק יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות הציוד בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון או אחריו.

13. ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.

### **אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועכבון**

14. הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, המועצה ועובדיה, וכל צד ג' בגין כל נזק גוף ו/או רכוש שיארע למי מהם בתקופת החוזה ולאחריה בקשר עם בקשר עם הסכם זה ויחויב לפצות כל נפגע כפי נזקו.

15. שילמה המועצה תשלום, שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המועצה בגין אותו תשלום.

16. הספק יפצה את המועצה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליה על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שידרש לכך על-ידי המועצה.

17. שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה.

18. המועצה תהא רשאית לקיזוז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.

19. בנוסף לאמור בכל דין, יהיה הספק אחראי על פי דין לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בפרסום, שייגרמו תוך כדי ביצוע השירותים נשוא הסכם זה או בקשר עמו, לרכושה של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או צד ג' כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל של הספק או מי מטעמו והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

20. הספק יהיה אחראי על פי דין כלפי המועצה לכל נזק שייגרם כתוצאה מפרסום הנוגד הוראות כל דין, לרבות בגין תוכן הפרסום, צורתו, עיצובו וכן בגין נזקים הנגרמים על ידי פרסום פוגע ו/או פרסום בלתי ראוי, פגיעה בפרטיות, הפרת זכויות יוצרים ולשון הרע.

21. הספק יהיה אחראי לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע השירותים, והוא פוטר בזאת את החברה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הספק והן של קבלני המשנה.



22. הספק ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותה של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
23. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

### **אי קיום יחסי עובד מעביד**

24. מוצהר בזאת, כי הספק לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות.
25. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין הספק ו/או מי מטעמו, מתחייב הספק כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזאת, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין מועצה לבין הספק ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 45% מן התמורה הנקובה בסעיף 8 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת") והספק מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
27. בהתקיים האמור בס"ק ג' לעיל, הספק יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור - והכול עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על החברה לשלם לספק ו/או מי מטעמו.

### **עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**

28. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
29. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת שירותיו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
30. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.



## המחאת החוזה או חלקו

31. הספק אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, לרבות ספקי משנה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש; היה הספק תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה".

## ביטוח

32. להבטחת אחריותו של הספק, כאמור לעיל, ומבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים על פי ההסכם בחברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל, את הביטוחים המתאימים לסוג השירותים המסופקים על ידו. **מסמך ג(3)**.

33. הספק מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, להמציא לידי החברה אישור בדבר עריכת הביטוחים הנ"ל כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. **מסמך ג(3)**.

34. מוסכם בזה כי עריכת הביטוחים כאמור לעיל אינה משחררת את הספק מחובותיו ומאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות דין ו/או מתשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום לידי החברה ו/או צדדים שלישיים מחמת מעשים ו/או מחדלים של הספק ו/או מי מטעמו.

## ערבויות

35. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית מורשית, בסך 75,000 ₪ ("ערבות הביצוע").

36. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף להסכם **מסמך ג(4)**, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ובתוספת של לפחות 90 ימים נוספים לאחר קבלת כל האישורים בדבר סיום עבודתו של הספק.

37. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

38. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

- 1) כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 2) כל ההוצאות וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב מתן השירותים הנ"ל.



39. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הספק חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בסכום הקבוע לעיל.
40. חולטה הערבות, ימציא הספק, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב לעיל.
41. עם סיום ביצוע העבודות וכתנאי להשבת ערבות הביצוע יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות להבטחת התחייבויותיו במהלך תקופת הבדק, אשר תוקפה יהיה למשך 12 חודשים ממועד מתן תעודת מסירה מטעם המועצה, ושיעורה יהיה 10% מן החשבון הסופי המאושר על ידי המועצה (להלן: "ערבות בדק"). תנאי ערבות הבדק יהיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח להסכם. על אף האמור, עם השלמת העבודה רשאי התאגיד להמיר את ערבות הביצוע בערבות בדק; סכום ערבות הבדק לעניין זה יופחת לסך שייקבע ע"י המועצה ובלבד ששיעורו לא יפחת מסך של 10% (כולל מע"מ) מן החשבון הסופי כאמור

### ויתור

42. ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
43. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

### הפרה יסודית

44. הוראות סעיפים 3,8,31,32,33,35 ולהסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### סתירה בין מסמכים

45. במקרה של סתירה בין מסמכים יגבר האמור במפרט הטכני על האמור בכל מסמך אחר, לרבות בהוראות הסכם זה. כמו כן, במקרה של חוסר בהסכם יראו את המפרט הטכני כמשלים חוסר זה.



### **כתובות והודעות**

46. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה. מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הספק ע"י מורשי חתימה מטעמו:**

**המועצה המקומית סביון ע"י:**

---

**חותמת הספק**

---

**חותמת המועצה**





## מסמך ג(1) – כתב כמויות ומפרט טכני ושירותים

1. **קובץ אקסל "מסמך ג1"** (להורדה מאתר המועצה = מילוי אוטומטי = הדפסה וחתימה)
2. **שלוש תוכניות מולטימדיה** קנ"מ 50:1 מפלס רצפה/יציע/חתכים (להורדה מאתר המועצה)
3. **אחריות, שירות ותחזוקה :**

בהתאם למפרט הטכני, תקופת האחריות, השירות והתחזוקה (להלן- "תקופת האחריות") של המערכות באתר המזמין תהיה למשך 36 חודשים מיום אישור בכתב של החברה או היועץ הטכני מטעמה, בדבר בדיקה וקבלת המערכות בתום ההתקנה. על נותן השירותים לגלם העלויות עבור שירות זה במחיר האספקה, התקנת הקבע, האחריות והתחזוקה של מערכת הסאונד ומערכת שליטה ובקרה.

בתקופת האחריות:

1. נותן השירותים יתקן על חשבונו כל תקלה ו/או פגם במערכות הסאונד ו/או השליטה ובקרה (להלן גם- "המערכות"), לרבות החלפת חלקים לחלפים מתכלים, שיתרחשו בתוך תקופת האחריות. נותן השירותים יבצע התיקון ו/או יחליף את הציוד בו נתגלה הליקוי, ויודא פעולתו התקינה בהתאם למפרט הטכני.
2. תיקון כל תקלה ו/או פגם יבוצע בשטח המזמין ובעבודה רצופה עד לסיום התיקון לשביעות רצון החברה.
3. נותן השירותים יעמיד לרשות החברה, בזמינות של 16 שעות ביממה, מענה טלפוני אנושי לצורך מתן מענה לכל תקלה ו/או פגם, סיוע מרחוק בהפעלת הציוד ויועץ טלפוני מטכנאי הבקיא במערכות המותקנות ואפשרות להזמנת שירות (להלן- "מוקד שירות").
4. הודעה טלפונית למשרדי נותן השירותים או למוקד השרות שלו, תחשב כהודעה על תקלה ו/או פגם (להלן- "הודעה על תקלה").
5. נותן השירותים מתחייב לאחזקת מלאי חלפים מספק ואספקת חלפים חדשים ומקוריים של היצרן והתקנתם, במקום חלפים שנמצאו פגומים בלויים ו/או שהתכלו.
6. כ"תקלה קריטית", תחשב כל תקלה שבה מושבתת כליל או חלקית אחת המערכות שהותקנו. במקרה שכזה נותן השירותים יתקן ו/או יחליף, לפי העניין, חלקים מקולקלים וישמיש את המערכות בתוך 4 שעות מקבלת ההודעה על תקלה, בכל שעה משעות היממה.
7. כ"תקלה רגילה" תחשב כל תקלה אשר איננה משביתה את פעולת המערכות שהותקנו ואשר מאפשרת הפעלת המערכות ברמה זהה לזו שהייתה במועד מסירת המערכות. במקרה שכזה, המציע יתקן ו/או יחליף לפי העניין, חלקים מקולקלים וישמיש את המערכת בתוך 22 שעות מקבלת ההודעה על התקלה בכל שעה משעות היממה.
8. מוסכם כי במקרה של חילוקי דעות על סיבת תקלה ו/או פגם באחת המערכות יכריע היועץ הטכני למכרז זה אם התיקון ו/או הפגם הם במסגרת אחריות נותן השירותים.
9. נותן השירותים מתחייב לספק לחברה דו"ח ביצוע מפורט, על ידי טכנאי מטעם נותן השירותים, עם סיום כל פעולה במערכות לרבות בכל מקרה של טיפול תקלה ו/או פגם. כל דו"ח ביצוע מפרט יכלול את כל פרטי העבודה שבוצעה, החלקים בהם נעשה שימוש ועבודות אשר נשאר להשלמה. דו"ח הביצוע המפורט יוגש לחברה ב- 2 עותקים לפחות, אחד יישאר בידי החברה והעותק השני יוחזר לנותן השירותים לאחר חתימתו על ידי נציג החברה.
10. בתום כל שנה קלנדרית ובנוסף על פי בקשת החברה, ישלח הקבלן לחברה דו"ח מרכז, המפרט את כל ההודעות על תקלות, את ממצאי הבדיקה ואופן הטיפול בכל הודעה על תקלה.
11. כל חלק שיוחלף יעבור לבעלות נותן השירותים וכל חלק מוחלף יעבור לבעלות החברה.
12. נותן השירותים ינהל יומן תחזוקה בתקופת האחריות. יומן התחזוקה ימצא ברשות החברה וירשמו בו כל תקלה, אירוע, עדכון גרסאות תוכנה, טיפול והחלפת חלקים אשר יעשו במערכות. הרישום יערך על ידי נותן



- השירותים ויאשר בחתימת נציג החברה. יומן תחזוקה זה יישמש כבסיס לביקורת הסופית בתום תקופת האחריות.
13. במהלך תקופת האחריות נותן השירותים יבצע לפחות פעמיים בשנה ביקורת שוטפת, במרווח של 3 חודשים לכל היותר בין ביקורת לביקורת (להלן- "ביקורת שוטפת"). הביקורת השוטפת תכלול ביקורת, תחזוקה שוטפת, עדכוני גרסאות תוכנה, טיפול ותחזוקה מונעת. כמו כן יבצע תיקונים ופעולות נדרשות, להבטחת פעולה תקינה של המערכות, לרבות החלפת חלקים בלויים ו/או בלתי תקינים. הביקורת והטיפול יבוצעו על פי הנחיות יצרני הציוד, תוך תאום מוקדם עם החברה.
14. הביקורת שוטפת יכלול טיפול מלא של תחזוקה מונעת בכל מרכיבי המערכות לרבות בדיקת סידורי ההתקנה, החלפת חלקים לפי הצורך, כל תיקון, מדידה, כיוול, ניקוי, ניסוי, בדיקת הכבלים והצנרת.
15. הביקורת השוטפת והטיפולים יבוצעו במהימנות גבוהה, על ידי טכנאים המכירים היטב את המערכות בהיכל ואת מרכיבי המערכות.
16. האחריות בתקופת התחזוקה המציעה כוללת החלפה של חלקים אך ורק בחלפים חדשים ומקוריים של יצרן המערכת.
17. במקרה בו בשתי ביקורות שוטפות רצופות יתגלו תקלות ו/או פגמים ו/או תפקוד בלתי אמין של המערכות, באופן אשר יצריכו הזמנת טכנאי פעמיים לתיקון אותן התקלות (דהיינו תקלה חוזרת), יבוצע טיפול מונע מלא למערכות וזאת בתוך 22 שעות לכל היותר ממועד הביקור השני של הטכנאי.
18. נותן השירותים יעמיד לרשות החברה כל עלון, חוזר או מידעון שיפורסם על ידי, מעת לעת, לגבי הציוד, בין בדפוס ובין במדיה אלקטרונית.
19. נותן השירותים יעמיד לרשות החברה תיעוד מעודכן של הוראות הפעלה ותחזוקה סבירות של המערכת. למען הסר ספק, החברה רשאית שלא לאשר מסמך המכיל הוראות שאינן מאפשרות שימוש סביר באיזו מהמערכות.



## מסמך ג(2) – טופס עדכון פרטי חשבון בנק;

לכבוד,  
יחידת הגזברות/מח' תשלומים  
מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

1. שם הספק: \_\_\_\_\_.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

\_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק: \_\_\_\_\_.

מס' ח-ן בבנק: \_\_\_\_\_ כתובת הבנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה המקומית סביון ללא שיהוי.

שם הממלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור



**2. אישור עו"ד/רו"ח**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הספק  
וּחתימתו מחייבת את הספק. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 עו"ד/רו"ח

**3. אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת הבנק \_\_\_\_\_

חותמת הבנק \_\_\_\_\_



## מסמך ג(3) – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת מתן השירותים, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הספק**") ולעניין ביטוח על בסיס "מועד הגשת תביעה", מתחייב הספק להמשיך ולקיים את הביטוחים כאמור גם למשך תקופה נוספת של 36 חודשים ממועד סיום תקופת השירותים.
  - 1.1. **פוליסה לביטוח צד שלישי.**
  - 1.2. **פוליסה לביטוח חבות מעבידים.**
  - 1.3. **פוליסה לביטוח חבות המוצר** המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בכל הקשור במוצרים כלשהם שסופקו ו/או הותקנו ו/או תוקנו ו/או טופלו על ידי הספק ו/או מי מטעמו ושבינם אחראי הספק, לאחר שהמוצרים כאמור יצאו מחזקתו הישירה. הפוליסה תכלול מועד טרוראקטיבי שהינו לא מאוחר ממועד תחילת ההתקשרות עם הספק.

מוסכם כי ביחס לביטוח חבות המוצר, מתחייב הספק לעורכו החל ממועד המסירה של המוצר או חלק ממנו, המוקדם מבין המועדים.
  - 1.4. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי בכל הקשור במתן השירותים. הפוליסה כאמור תכלול מועד טרוראקטיבי אשר יהא לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
2. בנוסף, יכללו ביטוחי הספק את ההוראות הכלליות שלהלן:
  - 2.1. הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הפוליסות כאמור;
  - 2.2. הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין;
  - 2.3. הוראה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.4. הוראה לפיה ביטוחי הספק ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.
  - 2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי מהדורת ביט או דומיו.
3. בנוסף לאמור לעיל הספק מתחייב לערוך, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וצמ"ח), המובאים על ידו או מטעמו בקשר עם הסכם זה:
  - 3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.
  - 3.2. ביטוח מקיף אשר יכלול פרק אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות של 500,000 ₪ בגין כלי רכב אחד לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח וכן נזק עצמי לכלי הרכב, כאשר היקף הכיסוי אינו פוחת מהפוליסה התקנית על-פי תקנות הפיקוח על עסקי הביטוח לרכבים מסוג כלי הרכב נשוא ההסכם.

מוסכם בזאת כי על אף האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, רשאי הספק שלא לבטח את כלי הרכב מפני נזק או אבדן שיגרם להם (נזק עצמי) אולם הפטור המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.
4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק בקשר להתקשרות הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
5. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא, טרם תחילת מתן השירותים, את אישור עריכת הביטוח המצ"ב **כנספח ג(3) 1** להסכם זה (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**") כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בסעיפי הביטוח בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות סעיפי הביטוח בהסכם זה, ובכל בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד.



6. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו ו/או בשינויו ו/או באי שינויו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו.
7. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
8. הספק ימלא אחר דרישות והתנאות ביטוחי הספק, יודיע למזמין עם היוודע לו, אודות קרות מקרה ביטוח הקשור בפעילות הספק על פי הסכם זה, יפעל למימושן של הפוליסות ויישא בעלות הביטוחים ובכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח.
9. לפני תום תוקף ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד בידי המזמין את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת הביטוחים לתקופה נוספת מידי תקופת ביטוח לפני פקיעת ביטוחי הספק או איזה מהם, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בסעיף הביטוח בהסכם זה.
10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היקף הכיסוי הביטוח ובכלל זאת גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח וסעיפי הביטוח בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.
11. הספק פוטר את המזמין וכל הבאים מטעמו, מאחריות לאבדן או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, המובאים על ידו או מטעמו לצורך מתן השירותים. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- המזמין לעניין התחייבויות הספק כאמור בסעיף זה לעיל יכלול גם את חברת האם של המזמין ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או את מזמין השירותים (ככל וקיים).
- על אף האמור לעיל בדבר פטור לטובת הבאים מטעם המזמין, מוסכם כי ביחס לקבלנים וקבלני משנה / נותני שירותים מטעם המזמין, יחול הפטור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על פטור כלפי הקבלנים וקבלני המשנה/נותני שירותים בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.
12. הספק מתחייב כי בהתקשרות שלו עם קבלני משנה/נותני שירותים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם הוראות ביטוח החולמות את טיב והיקף ההתקשרות.
13. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ג(2) 1' – אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור					
שם: מועצה מקומית סבין	חברות בנות ו/או קשורות ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל	שם: .....	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____					
ת.ז.פ.:	ת.ז.פ.:	ת.ז.פ.:	העיסוק המבוטח: תכנון אספקה התקנה ותחזוקה של מערכות תקשורת ומולטימדיה עבור מבקש האישור						
מען: .....	מען: .....	מען: .....							
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>									
כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
,302 ,304 ,307 ,309 ,315 ,321 328, 322 336 044	₪		4,000,000				ביט		צד ג'
,309 328, 319 044	₪		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
,302 ,304 ,309 332, 328 12), חודשים), 347	₪		4,000,000				ביט		אחריות המוצר
,301 ,302 ,303 ,304 ,309 ,321 ,325 ,326 ,327 332, 328 6) חודשים)	₪		4,000,000						אחריות מקצועית



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד</b>
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):	
088 080 029 038 046	
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד	
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)	
חתימת האישור	
המבטח:	

## מסמך ג(4) – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה")

מרחוב השקמה 8, סביון

א.ג.נ,

### ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע) מספר

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של ₪75,000 (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם **למתן שירותים לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות סביון**, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות במסגרתו.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם המדד בנוי ובין אם לאו, בתנאי ההצמדה שלהלן  
המדד היסודי לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2026 שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_.  
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה לחילוט, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מיום קבלת דרישתכם על ידנו אל הכתובת המפורטת להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה עד לגובה סכום

הערבות הנקוב בסעיף 1 לעיל, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

"יום עסקים" – כהגדרתו במערכת הבנקאית וע"פ הנחיית בנק ישראל מעת לעת.



דרישה על פי ערבות זו יש להפנות אל בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_  
כשהיא חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה  
ומבוטלת אלה אם תוארך תוקפה בהתאם לבקשת המועצה או הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

**טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת הסניף**



## מסמך ג(5) – נוסח ערבות בדק

לכבוד

המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה")

מרחוב השקמה 8, סביון

א.ג.ג,

### ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע) מספר

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם למתן שירותים לאספקה והתקנה של מערכת מולטימדיה למרכז התרבות של מועצה מקומית סביון, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות במסגרתו במהלך תקופת הבדק, כהגדרתה בהסכם.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם המדד בנוי ובין אם לאו, בתנאי ההצמדה שלהלן

המדד היסודי לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2026 שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה לחילוט, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מיום קבלת דרישתכם על ידנו אל הכתובת המפורטת להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה עד לגובה סכום הערבות הנקוב בסעיף 1 לעיל, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.



”יום עסקים” – כהגדרתו במערכת הבנקאית וע”פ הנחיית בנק ישראל מעת לעת.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות אל בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם תוארך תוקפה בהתאם לבקשת המועצה או הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

**טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת הסניף**