



מכרז מס' 9/2023

לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה

מכרז פומבי מס' 09/2023

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – פרטי מציע.
- מסמך א(2) – אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.
- מסמך א(3) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.
- מסמך א(4) – תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
- מסמך א(5) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.
- מסמך א(6) – הצעה והצהרת המשתתף
- מסמך א(7) – תצהיר העדר קירבה
- מסמך א(8) – תצהיר היעדר הרשעה
- מסמך א(9) – נוסח תצהיר היעדר ניגוד עניינים וטוהר המידות.
- מסמך א(10) – נוסח ערבות מכרז
- מסמך א(11) – תצהיר אי תיאום
- מסמך א(12) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – ביטוח.
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ד' – הוראות בטיחות.
- נספח ה' – הצעת המחיר.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 09/2023

לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה**כללי:**

1.1. המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעה לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה בתחומי המועצה המקומית סביון, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

1.2. להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסומו של המכרז:

מועד	פעילות
29/06/2023 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
5/07/2023	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
9/07/2023	מועד אחרון לרכישת מסמכי מכרז
11/07/2023 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
12/10/2023	תוקף ערבות המכרז


1.3. המועצה רשאית לערוך שינויים והבהרות במועדים המפורטים לעיל כמו גם ביתר תנאי המכרז וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על דחיית מועדים במכרז תשלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם בהתאם להוראות כל דין.

2. עיקרי ההתקשרות:

המכרז הינו מכרז מסגרת, כאשר בכוונת הרשות לדרוש את שירותי הקבלן הזוכה בהתאם לצרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקציב מאושר.

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת:

2.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן ראשי לביצוע עבודות לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה בתחומי המועצה המקומית סביון (להלן: "העבודות" או "השירותים"):

- 2.1.1 העבודות כוללת, בין היתר, שירותי אספקה, התקנה, אחזקה, ניהול של מערכות השקיה ובקרת השקיה בהתאם לתוכניות והנחיות מנהל אגף שפ"ע או מי שהוסמך מטעמו (להלן – "המנהל") הכולל: ראשי מערכת, בקרי השקיה, יח' קצה, ספקי כוח, כפי שיוגדרו במסמכי המכרז, ואחריות כוללת על כל מערכות ההשקיה ובקרת ההשקיה, תחזוקה וניהול של מערכות הבקרה.
- 2.1.2 הזוכה במכרז יישמש כקבלן ראשי, וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.
- 2.1.3 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם לאחוז ההנחה שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.
- 2.1.4 **יודגש** כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.
- 2.1.5 בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי בטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.
- 2.1.6 העבודות יבוצעו על פי הסעיפים והפרקים לפי מסמכי המכרז ו/או מחירון דקל, הקבלן יתחייב להשלים את העבודה כאמור בהתאם למפרטים ולתכניות והנחיות הרשות כפי שיינתנו מעת לעת 
- 2.1.7 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שהציע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.
- 2.2 יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם על נספחיו.
- 2.3 למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל והמואגד כדון, אשר עומד בכל התנאים כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. ניסיון של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:

1. המציע הינו יצרן או ספק מורשה מטעם היצרן של המערכת המוצעת להשקיה ובקרת השקיה. מציע שהינו ספק מורשה יצרף כתב הסמכה מהיצרן.
2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהתקנה ואחזקה של בקרה וראשי מערכת להשקיה בתחום הגינון הציבורי בהיקפים כדלקמן:
 - (א) ראשי מערכת – בעל ניסיון בהתקנה של לפחות 100 ראשי מערכת להשקיה בשנים 2020 - 2022, עבור גופים ציבוריים..
 - (ב) בקרים – בעל ניסיון בהתקנה של לפחות 200 בקרי השקיה בכל שנה, בשנים 2020-2022 עבור גופים ציבוריים.
 - (ג) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול מערך הפעלת מערכות ותמיכה טכנית ושירות שטח מוכח. המערך מונה לפחות 3 מפעילים ותומכים טכניים וכן 10 טכנאי שטח, לפחות, העוסקים במתן שירות שדה, אחזקה. שהינם עובדי המערך מועסקים על ידי המציע.

על המציע לצרף אישור מרו"ח בדבר העסקת העובדים הנ"ל, בצירוף פרטי וקו"ח של העובדים כמו כן, על המציע לצרף תעודה / אסמכתא טכנאי מוסמך למערכות בקרת השקיה עבור עובדי המערך המועסקים על ידו.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה: רשויות מקומיות (עירייה, מועצה), תאגידי סמך לרשות המקומית, תאגידי מים וביוב.

✓ יש לצרף תצהיר ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף כמסמך א'2 למכרז.

- 3.2. המחזור הכספי השנתי של המשתתף עמד על סך של לא פחות מ 1,500,000 ₪ כולל מע"מ וזאת בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר מאושר על רו"ח בנוסח מסמך א'(12).

- 3.3. המציע מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

- 3.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

- 3.5. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז. בנוסח מסמך א'(7) המצורף להזמנה להציע הצעות.

- 3.6. המציע נעדר הרשעה ו /או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת

ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז. בנוסח **מסמך א(8)** המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.7. אין לתאם הצעות למכרז, על המציע לחתום על הצהרה המעידה על עמידתו בתנאי זה בנוסח מסמך א(11) המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.8. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה. על המציע לחתום על הצהרה המעידה על עמידתו בתנאי זה בנוסח **מסמך א(9)** המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.9. הגיש ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, ע"ס של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 8 להלן ועל פי הנוסח המצורף למכרז.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט במסמך א(10) המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.10. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ כמפורט בסעיף ז להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.11. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תהא באופן המופיע בנספח ה' להסכם.

4.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח ה' לא יכללו מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

5. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (בשני העתקים) :

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

5.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, לרבות פירוט ניסיונו של המציע.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

- 5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.3.2. תצהיר על בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח **מסמך א(3)** המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו **תאגיד** יצורפו גם:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 5.6.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 5.7. הוגשה הצעה על ידי **אדם פרטי** (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).
- 5.8. המשתתף יצרף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח מסמך א(3) המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 5.9. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצ"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.
- 5.10. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד בהתאם לנוסח מסמך א(8) המצורף להזמנה להציע הצעות
- 5.11. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- 5.12. הזמנות וחשבונות סופיים של השירותים אותם פירט המציע במסמך א'2 להצעתו. על המציע לציין ביחס לכל חשבון ו/או הזמנה כאמור, לאילו מבין הסעיפים שבמסמך א'2 הוא נוגע.
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או

ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן הגשת ההצעה:

- 6.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מסי' **09/2023** (ללא סימני זיהוי אחרים) בתיבת המכרזים של המועצה ברח' השקמה 8 סביון, וזאת עד ליום **11.07.2023** בשעה **12:00** בדיוק.
- 6.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.3 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.
- 6.4 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 6.5 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא המועצה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 7.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברח' השקמה 8 סביון, עד ליום 09.07.2023 (כולל) בין השעות 00:00-12:00, בתמורה לסך של 1,000 ש"ח. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://savyon.muni.il](https://savyon.muni.il)

8. ערבות הגשה

8.1 ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בסך של **25,000 ₪** (במילים: "עשרים וחמש אלף ש"ח") ובתוקף עד ליום **10.12.2023** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א(2)** בדיוק.

8.2 מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמזיע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

8.2.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

8.2.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.2.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

8.2.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

8.3 משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המזיע **במסמך א(1)**.

8.4 ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימציא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

9. הבהרות ושינויים

9.1 שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני: mankal@savyon.muni.il ובהעתק לדוא"ל moshe-a1@orange.net.il בפורמט **WORD** בלבד, עד ליום **29.06.23** לא יאוחר מהשעה **12:00**.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 9.2 נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 9.3 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 9.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 9.5 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 9.6 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

10. שמירת זכויות

- 10.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 10.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

11. בחינת ההצעות

- 11.1 בהצעתו יציע המציע הנחה לכל פרק המופיע בנספח הצעת המציע (נספח ה') מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יכול המחיר לאחר ההנחה שיציע המציע, את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, למעט מע"מ.
- 11.2 הצעתו של המציע הכשירה והמשוקללת הזולה ביותר, לכלל הפרקים המופיעים בנספח הצעת המציע (נספח ה') תוכרז כזוכה.
- 11.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, וכן את ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.

לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

11.5 כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

11.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.7 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

11.8 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

11.9 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

11.10 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות:

12.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

- 12.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.
- 12.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 12.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 12.7 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזר (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה בתנאי ההצמדה הקבועים בחוזה.
- 12.8 מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך. כמו כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

בכבוד רב,

מוטי לנדאו

ראש המועצה המקומית סביון

מסמך א' (1)**פרטי המציע**

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

_____ חתימת המשתתף

_____ חתימה + הותמת:

מסמך א' (2)

נוסח אישור בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד

ועדת המכרזים - מועצה מקומית סביון

ג.א.ג.

הנדון: מכרז מס 09/2023 לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי _____ את העבודות הבאות:

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהתקנה ואחזקה של בקרה וראשי מערכת להשקיה בתחום הגינון הציבורי בהיקפים כדלקמן:
 - א. ראשי מערכת – בעל ניסיון בהתקנה של לפחות 100 ראשי מערכת להשקיה בשנים 2020 - 2022, עבור גופים ציבוריים.
 - ב. בקרים – בעל ניסיון בהתקנה של לפחות 200 בקרי השקיה בשנה בשנים 2020-2022 עבור גופים ציבוריים.
 - ג.

מס	שם הגוף ציבורי	איש קשר	טלפון	מס' ראשי מערכת שהותקנו בכל שנה	מס' בקרים שהותקנו בכל שנה	תקופת השירותים
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול מערך הפעלת מערכות ותמיכה טכנית ושירות שטח מוכח. המערך מונה לפחות 3 מפעילים ותומכים טכניים וכן 10 טכנאי שטח, לפחות, העוסקים במתן שירות שדה, אחזקה. שהינם עובדי המערך מועסקים על ידי המציע.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (3)

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מס' 09/2023 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך א' (4)**תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

מסמך א' (5)

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי מכרז פומבי מס' 00/21 לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה וצווי ההרחבה, לרבות:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- וכן כל דבר חקיקה שיתווסף ו/או יחליף את ההוראות הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מסמך א' (6)

הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

הנדון: מכרז מספר 09/2023

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך
5. כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

התימה + חותמת: _____

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. **אנו מציעים לבצע את העבודות במחירים שבהצעתנו הנקובים בנספח ה' להסכם. ידוע לנו כי המועצה רשאית בכל עת להפחית או להגדיל את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותנאי שינוי התמורה שם.**
14. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך _____ חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה + חותמת: _____

 חותמת + חתימת עוה"ד

 תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

 חותמת + חתימת עוה"ד

 תאריך

מסמך א' (7)**תצהיר העדר קירבה**

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
 _____ / בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה המקומית סביון.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית סביון.
- 3) בן זוגו של עובד מועצה מקומית סביון.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה המקומית סביון.
- 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חתימה + חותמת:

מסמך א' (8)

תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ בחברה.

החברה, בעלי השליטה ומנהליה הבכירים נעדרים כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדם כל חקירה
בחדש לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות
וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת
המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר
שהזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת
עו"ד

מסמך א' (9)

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה+חותמת

מסמך א' (10)

לכבוד
המועצה המקומית סביון

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 09/2023 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הני"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 10.12.2023 ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הני"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

-בנק

מסמך א' (11)

תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
 _____ / בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

התימה + חותמת: _____

מסמך א' (12)

לכבוד

(המשתתף) _____

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2020, 2021 ו-2022

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2020-2022 הינו גבוה מ 1,500,000 ש"ח /שווה ל_1,500,000 ש"ח _____ שם כולל מע"מ

בכבוד רב,

ראוי חשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

התימה + הותמת: _____

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין: מועצה מקומית סביון
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

_____ לבין:

_____ (להלן: "הקבלן")

מצד שני;

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 09/2023 לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:
 - נספח א' – מפרט השירותים.
 - נספח ב' – ביטוח.
 - נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

התימה + הותמת: _____

נספח ד' – הוראות בטיחות.

נספח ה' – הצעת המחיר

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידי כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

3. השירותים/העבודות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן יידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי חוץ, כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9.
- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן

השירותים.

3.9 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

4. תקופת החוזה

4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").

4.2 בנוסף, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לשתי תקופות נוספות, של 12 עד חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה").

4.3 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.

4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.

4.5 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. יחסי הצדדים

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידים, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

5.8.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

5.8.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

5.8.3 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.10 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

5.11 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ה' להסכם זה.

6.2 ככל שקיים חסר של פריט / שירות / חומרים שלא מופעים בדרישות מפרט השירותים במכרז יקבע התמורה לקבלן בהתאם למחירון "דקל-מאגר מחירי בנייה ותשתיות" בהנחה של 20%

מהמחיר המופיע במחירון "דקל" במהדורה העדכנית למועד ההזמנה.

- 6.3 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.
- 6.4 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף+ 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.5 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 6.6 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה- לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה אחת לשנה לפי המפורט להלן: 100% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.

7. אחריות פיצוי ושיפוי

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 7.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
- 7.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

8. ביטוח

- 8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת

אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ב'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

8.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדרן בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

9. פיצויים מוסכמים:

9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס"ד	תאור הפעולה	מחיר בש"ח	מקרה
1	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	3000	לכל מקרה לכל יום
2	אי תקשורת לרשת הקשר של המועצה	300	לכל מקרה לכל יום
3	תורן כוננות לא נמצא/ לא טיפל בתקלה	1,000	לכל מקרה
4	אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש	500	לכל מקרה לכל יום
5	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה	500	לכל יום לכל מקרה
6	אי לבוש עובדים באפוד זוהר בעובדו על צירים	200	לכל עובד/ לכל מקרה
7	אי ביצוע עבודה במועד	1,000	לכל יום / לכל מקרה
8	אי הגשת תכניות עבודה במועד	200	לכל יום/ לכל מקרה
9	אי התייצבות במשרדי מ.מ סביון	300	לכל מפגש
10	אי הגשת יומן עבודה	500	לכל יום
11	אי הפסקת עבודה לאחר הוראות המנהל	1,000	לכל מקרה/ יום
12	ביצוע עבודה / פעולה המחייבת את אישור המנהל לפני קבלת האישור	2000	לכל מקרה
13	כיסוי חפירה תשתיות לפני קבלת אישור	1000	לכל מ"ר/ מקרה/ יום

14	העסקת עובד ללא אישור קב"ט המועצה	500	לכל יום
15	התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו	2000	לכל מקרה
16	אי נעילת ראשי מערכות	300	לכל מקרה/ יום
17	אי התקנת ואספקה של מתקנים, מחשבים, טלפונים חכמים,	200	לכל יום
18	אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או הוראות החוזה אשר אינן מפורטות בטבלה זו	3000	לכל מקרה/ יום

9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה.

9.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

9.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור ראש המועצה בכתב מראש.

10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.

10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק שירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

11. הפרה ובטלות החוזה

11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן

את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.

11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

11.2.5 הוכח להנחת דעתו של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

11.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

11.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

11.4 אין באמור בס"ק 11.1 11.2 ו- 11.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

- 14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
- 14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").
- 14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלנים במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא.. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 14.6 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.
- 14.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).
- 14.8 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.9 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

15. ערבות לחוזה

- להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית ללא תנאים השווה ל%5 מהיקף ביצוע העבודות/הפרויקטים שהוזמנו על ידי הרשות, בנוסח המצורף נספח ג' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").
- 15.1 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 15.2 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 15.3 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

16. שונות

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או בכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור המרכז בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א'

מפרט השירותים

הגדרות:

"המנהל" - מנהל מח' שפ"ע בסביון, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו, כפי שיצוין בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת.

"המפקח" - מפקח אשר ימונה על ידי המנהל.

"השירותים" /או "העבודות" /או "העבודה" - עבודות אספקה, התקנה אחזקה ניהול ותפעול, של בקרת ההשקיה של מ.מ סביון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.

"המדד" - אין הצמדה לפרק א ולפרק ב', פרק ג' צמוד למחירון דקל במהדורתו המעודכנת.

"הגזבר" - גזברית המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידה לצורך הסכם זה או חלקו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו ומורשיו, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו /או מטעמו בביצוע הפרויקט.

"המתקנים" /"החומרים" - כל האביזרים, המתקנים, הרכיבים והחומרים אשר יסופקו ואשר ייעשה בהם שימוש בקשר עם ביצוע הסכם זה.

"לוח השקיה" - לוח מידע הכולל פרטים בנוגע לגודל השטח, סוג הצמחייה וספיקה של כמויות מים.

"מגוף" - אביזר הידראולי לפתיחה וסגירה של מים ע"י פיקוד מרחוק באמצעות סולנואיד המופעל ע"י יחידת קצה.

"מערכת בקרה" - כל המערכת ממרכז המנהל (תקשורת) כולל יח' הקצה, ספק כוח, אנרגיה, סולנואיד (ממיר תדר), סרגל סולנואידים ועד לראש המערכת.

ראש המערכת על כל אביזריו, ארונות ההגנה, צינורות המחלקים את המים לחלקות השונות, ממטרות וטפטוף, עד אחרון מוציאי המים. שייכים לתחום ההשקיה ולא לתחום הבקרה.

"מרכז בקרה" - עמדת עבודה PC המופעלת ע"י תוכנה ייעודית להשקיה ותוכנה לניהול מגוון תקשורות, מתאם תקשורת עד יחידות הקצה (המגוף).

"המפעיל" / "מפעיל מאושר" - מפעיל המאושר ע"י החברה היצרנית להפעלת המערכות.

"שעות השקיה" - שעות ההשקיה המותרות עפ"י רשות המים.

"חודשי השקיה" - חודשי ההשקיה המותרים עפ"י רשות המים.

כללי

1. תחום אחריות הקבלן לאחזקה ותפעול הינה מנקודת מד המים (ריד פלט החשמלי) עד היציאה של המים מארון ההגנה (דהיינו לקווים המחלקים לחלקות) סולנואדיים, יח' הקצה, מקור אנרגיה (ספק הכח), מרכז המנהל והתקשורת כפולה בין המרכז ליח' הקצה ובחזרה (ללא אביזרים הידראולים).
2. על הקבלן לשלב מתקנים מדור חדש עם מתקנים מדורות קודמים הקיימים במערכת הקיימת, ללא השפעה על תפקודה המלא. או לחילופין להחליף על חשבונו את כל רכיבי המערכת הקיימת הנדרשים כדי שהמערכת שהוא משווק, מחזיק ומתפעל תעבוד בצורה מושלמת ובתיאום מלא עם המערכות הקיימות בשטח. וכל זאת ללא השפעה על תפקודה המלא של מערכת ההשקיה ומערכת הבקרה.
3. במהלך תקופת ההסכם יבצע הקבלן עדכון תוכנה באופן שוטף תוך 3 חודשים מיום הכרזת הגרסה ע"י היצרן וזאת רק לאחר אישור המנהל, היה ולדעת המנהל הגרסה שעודכנה אינה מתאימה או אינה תקינה תוחלף הגרסה מיידית לגרסה הקודמת בכל שלב שהוא.
4. על הקבלן לשלב בכל עת, בתקופת ההתקשרות, תוכנות הפעלה חדשות במערכת הקיימת.
5. הקבלן ידאג לתחזק את בקרת ההשקיה לרבות כל ציוד הקצה.
6. מערכת בקרת ההשקיה תהיה שייכת לאגף שפ"ע ותופעל ע"י באמצעות מפעילים מאושרים שיופקו על ידי הקבלן ויעברו הדרכה והשתלמות ע"י הקבלן. אופן ההפעלה יהיה עפ"י הנדרש במסמך יב' המצ"ב למסמכי המכרז.
7. בהתאם לתנאי המכרז מערכת בקרת ההשקיה תופעל ע"י מפעילים למערכות השקיה מאושרים מטעם החברה היצרנית של המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות אופן ההפעלה יהיה עפ"י הנדרש במסמך יב' למסמכי המכרז.
8. הקבלן יהיה זמין לעבודה בשעות העבודה הנהוגות במועצה, יתייצב לביצוע תיקון תקלות ו/או כל עבודה אחרת שתידרש בתוך 48 שעות לתקלה ראשונה ותוך שעתיים לתקלה חוזרת לכל היותר מעת גילוי התקלה במערכת הבקרה וכן בכל עת שיידרש לכך על ידי המנהל. הקבלן ישלם למועצה בגין כל איחור בזמן התגובה פיצוי מוסכם.
9. אם ימצא שקבלן דיווח על טיפול בתקלה בשטח אך לא יצא לשטח או לא טיפל בתקלה ומסר דיווח שיקרי, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם עפ"י הסעיף המתאים בטבלת הפיצויים להסכם. דיווח שיקרי שכזה יהווה אף עילה להפסקת החוזה ולחילוט הערבות על ידי המועצה לכיסוי נזקיה.
10. הקבלן יספק מכשירים אלחוטיים, ניידים וחכמים להפעלה מרחוק הכוללים את כל הפונקציות או האפליקציות הדרושות להפעלה של מערכת הבקרה, וזאת תוך 30 יום מצו התחלת עבודה ועד סוף תקופת ההתקשרות (2 מכשירים למועצה). גודל הצג במכשיר יהיה לפי דרישת המנהל. השרות, חבילת התקשורת, אחריות ואחזקת המכשירים תחול על הקבלן לכל תקופת החוזה.

11. הקבלן ומפעילי המערכת יהיו בקשר מתמיד עם מנהל הגיבון במועצה והקבלנים העובדים בשירות מועצת סביון באמצעות מערכת הקשר והסלולר. בכל מקרה של החלפת הרשת במהלך תקופת ההסכם יחליף גם הקבלן את המכשירים והרשת כדי לשמור על רציפות הקשר.
12. על הקבלן להיות בעל כתובת דוא"ל זמינה ולהגיב לכל דוא"ל שמועבר אליו ע"י המנהל תוך 48 שעות מהגעת הדוא"ל. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להתייבב אישית ו/או באמצעות נציגו, במשרדי מנהל מערך ההשקיה, לכשיידרש, ולהיות נכון לבצע סיורים עם המנהל או נציגו בכל יום ובכל שעה שיראה המנהל לנכון בזמן שעות העבודה המקובלות.
13. כל ההוצאות בקשר למערכות הקשר, מחשב והטלפוניות תהיינה על חשבונו של הקבלן כשהמחיר כלול במחירי היחידה.
14. הקבלן מתחייב להיענות לקריאת המועצה באופן מידי ובתוך פרק זמן קצר ע"י שרות טלפונים אלחוטי, טלפון נייד, וזאת במשך 24 שעות ביממה, לא כולל ימי שישי, חג ושבת.
15. על הקבלן לקבוע מפעיל תורן קשר קבוע לשעות שלאחר שעות העבודה בימי חול, לציידו בטלפון ומכשיר קשר המחובר לרשת המועצה וליידעו שעליו להיענות לכל קריאה מיידית, לבצע העבודה לפי הוראות הכונן או המנהל וליידעו בסיום ביצועה.
16. המפעיל יגיע פעם בשבוע למשרדי המועצה לשיבות, תאום ציפיות, טיפול וניהול תקלות.
17. על הקבלן למסור את שם התורן והדרך להשיגו למשרד בקרת ההשקיה.
18. המנהל/בא כוח המנהל, רשאי לבטל סעיף מסעיפי המפרט – מסמך יב' למסמכי המכרז ו/או המחירון – מסמך יא' למסמכי המכרז ו/או לשנותם.
19. הקבלן יעביר למנהל רשימת מפעילים/טכנאים ויקבל את אישור המנהל להעסקתם. אם יחליף הקבלן את אחד המפעילים/טכנאים מהם יעדכן הרשימה וימסור לאישור המנהל.
20. המנהל רשאי להפסיק עבודת מפעיל/טכנאי להחליפו מיידית עם קבלת ההוראה מהמנהל.
21. על הקבלן לדאוג לקבלת כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודות לרבות "אישור סוג" לציוד אלחוטי שבו הוא משתמש.
22. מובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים והרישיונות כלולות במחירים בהם נקב הקבלן בהצעתו למכרז והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין בקשת האישורים ו/או הרישיונות וקבלתם.
23. תהליך קבלת האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לא יהווה עילה לאי עמידה בלוח הזמנים ולקבלן לא תהא זכות לדרוש ולקבל הארכת זמן בגין כך. כל עיכוב אשר ייגרם בביצוע העבודות בשל תהליך קבלת אישורים ו/או רישיונות הנדרשים לביצועו יזכה את העיריה בפיצויים מוסכמים.

24. המועצה תהא רשאית להזמין מאת קבלנים וספקים נוספים עבודות ו/או חומרים נוספים אשר הינם נשוא מכרז זה, ולקבלן לא תהיה טענה כל שהיא לנ"ל.
25. המועצה תהא רשאית להגדיל את היקף העבודות שמבצע הקבלן כמפורט במחירון המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז.
26. במקרה זה יבצע הקבלן את העבודות במחירים הנקובים במחירון הרלוונטי בהפחתת ההנחה שנתן הקבלן הזוכה בהצעתו.

תיאור העבודה

1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת לביצוע עבודות אחזקה, אספקה והתקנה של מערכות השקייה ובקרת השקייה וכן לעבודות תפעול וניהול המערכת במועצת סביון.
2. מפרט זה מתייחס לעבודות אחזקה, אספקה, התקנה בקרת השקייה, וכן לעבודות תפעול וניהול המערכת.
3. כל עבודה נוספת שאינה מפורטת במפרט זה תבוצע עפ"י המפרט הכללי לעבודות בניה.
4. העבודות תבוצענה לפי הוראות המנהל או מי מטעמו, בהתאם לתנאי החוזה על כל נספחיו לרבות תאור העבודה, המפרט והמפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

תאור המערכות הקיימות

- בסביון קיים מערכת בקרה מרכזית של חברת מוטרולה הכוללת כ-40 בקרים ברחבי העיר .

מבוא ותנאים כלליים

1. הקבלן יבדוק את המערכות הקיימות בעיר והשטחים הקיימים לפני נתינת ההצעה.
2. הקבלן יפעיל את המערכות ע"י מפעיל קבוע מטעמו ובמשרדי הקבלן. הקבלן או בא כוחו המוסמך יהיה איש הקשר בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מערכות דומות, יהיה אחראי לעבודה ברחבי העיר וישגיח עליה ברציפות. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה, יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות המנהל, דין בא כוח מוסמך של הקבלן כדין הקבלן.
3. הקבלן מתחייב להעסיק כח אדם מקצועי וזאת מידיית מיום תחילת ההתקשרות ובטרם קבלת העבודות וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות. כח האדם המקצועי להפעלה יכלול מפעיל בעל ניסיון בהפעלת התוכנה וניסיון במחשבים (3 שנים לפחות) ומוסמך ע"י החברה היצרנית, והכל בהתאם למפורט במפרט זה להלן.
4. הקבלן מתחייב להעסיק כח אדם מקצועי וזאת מידיית מיום תחילת ההתקשרות ובטרם קבלת העבודות וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות. כח האדם המקצועי להתקנה ואחזקה יכלול את אנשי המקצוע הבאים: טכנאים ומפעילים מנוסים בעלי ניסיון (3 שנים לפחות) ומוסמכים ע"י החברה היצרנית, והכל בהתאם למפורט במפרט זה להלן. הקבלן יציג את אנשי המקצוע מטעמו ואת תעודות ההסמכה שלהם וזאת בתוך שלושה ימי עבודה מיום שיידרש לעשות כן בהתאם להוראות המנהל. בכל מקרה של החלפת אחד מאנשי המקצוע, יודיע הקבלן למפקח על איש המקצוע החדש בכתב ויציג תעודות מקצועיות מתאימות. עבודות מקצועיות, קרי: מהנדס, מנהל עבודה מוסמך, איש השקיה, עבודות חשמל, עבודות תקשורת, עבודות בניה לפי הוראות המנהל יבוצעו על ידי איש מקצוע בעל תעודה מתאימה (כגון: תעודת גנן 1, חשמלאי מוסמך, מוסמך מערכות השקיה וכו').

5. הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו כל הציוד לתפעול, לאחזקה, ניהול וביצוע העבודה. הציוד ייבדק ע"י המנהל או בא כוחו אחרי זכיית הקבלן במכרז ולפני קבלת השטח לעבודה.
6. הציוד יכלול את כל הדרוש לביצוע העבודות ויכלול, בין היתר: ציוד תקשורת, מחשבים, בקרה כלי עבודה וכל ציוד אחר הדרוש לביצוע עבודות נשוא חוזה זה.
7. הקבלן מתחייב כי לפני כל ביצוע עבודה ע"י קבלן משנה, יקבל אישור בכתב מהמנהל, המאשר את קבלן המשנה, הכל כמפורט בחוזה. מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה, קבלן המשנה יעמוד בתנאים ובדרישות המקצועיות להם התחייב הקבלן הראשי. אישור קבלן משנה יהא בהתאם לקבוע בחוזה. הקבלן מתחייב להעביר לכל קבלן משנה שיאושר על ידי העירייה את החוזה והמפרט הטכני. קבלן המשנה יגיע לראיון עם מנהל מערך ההשקיה. קבלן המשנה יאשר למועצה בכתב כי קרא את כל הוראות החוזה על נספחיו לרבות המפרט הטכני וכי יבצע את כל ההוראות ככתבן וכלשונו.
8. כל מהלך בביצוע החלפה של מערכת או ביצוע מערכת חדשה ידאג הקבלן להגיש תוכניות עדות (As made), יבוצע וילווה בפיקוח של מודד מוסמך, מטעם ועל חשבון הקבלן. לא תשולם כל תוספת בגין העסקתו.

נספח תפעולי לאחזקה וניהול המערכות

1. העבודה כוללת - אספקה/החלפה של מערך מחשוב ההשקיה.
2. סעיף זה רלוונטי אך ורק להחלפת מערכות שאינם תואמות את מערכת הבקרה של החברה הזוכה באזור בעיר בו זכתה החברה או החלפת מערכות של חברה קיימת בעיר. חברה אינה זכאית להפעיל מערכת של חברה אחרת בעיר, אלא הקבלן הזוכה יבצע החלפה של כל המערכות שאינם מסוג המערכות שאותו הוא מפעיל ללא תשלום נוסף ובתמורה לכך זכאי הקבלן לקחת לרשותו את המערכת הקיימת.
3. אין הקבלן מחויב להחליף את כל החומרה במערכת הקיימת אלא אך ורק את החלקים שאינם תואמים את מערכת הבקרה של החברה היצרית שאותה מייצג הקבלן הזוכה.
4. אספקה והתקנה של תוכנה לניהול מערך ההשקיה לשטחים מגוונים - בכל מקרה יספק ויתקין הקבלן את התוכנה החדשה והמעודכנת ביותר לניהול מערך ההשקיה לשטחים מגוונים הקיימת בשוק נכון ליום קבלן צו תחילת עבודה במועצת סביון.
5. המערכת תכלול מערכת תקשורת רב ערוצית, מערכת פיקוד על ברז, מערכת פיקוד על ראש מערכת, מרכז מנהל השקיה.
6. המערכת תכלול מערכת תקשורת רב ערוצית, מערכת פיקוד על ברז, מערכת פיקוד על ראש מערכת, מרכז מנהל לבקרת המזרקות.
7. העבודות כוללות גם פירוק ציוד ישן/אחר באתרי גינון והתקנת ציוד חדש תחתיו, הציוד שפורק הינו רכוש מועצת סביון אך זכאי הקבלן המחליף לקחתו לשימוש, והחלפה תהיה אחד תמורת אחד.

ניהול ותפעול מערכות ההשקיה הממוחשבות

1. בהתאם לכתב הכמויות הקבלן יפעיל מפעיל קבוע במשרה חלקית בהתאם לשעות העבודה של המועצה במשרדי הקבלן. המפעיל יאושר ע"י המנהל.
2. המפעיל יבצע בדיקה של כל המערכות והכנתם לעונת ההשקיה בחודש מרץ כולל עדכון והכנסת תוכניות, עדכון גרסאות וכד'.
3. המפעיל ינהל ולתפעל את מערכות ההשקיה הממוחשבות לרבות ניהול משטר המים של המועצה ו/או אחזקתה ברמה הנדרשת לצורך השקיה של סוגי צמחיה וזאת בהתאם לחלוקה הבאה:
צמחיה עונתית – היקף השקיה שנתי מקסימלי של 800 מקו"ב מים לכל דונם ברוטו;

צמחיה רב עונתית שיחים, עצים וכדו'- היקף השקיה שנתי מקסימלי של 400 מ"ק ב מים לכל דונם ברוטו;

דשא- היקף השקיה שנתי מקסימלי של 750 מ"ק מים;

אחזקה ושרות למערכות השקיה ממוחשבות

1. אחזקה ושרות למערכות השקיה ממוחשבות באמצעות כל הידע, האמצעים וכ"א המיומן והניסיון שיש לחברה או ליצרן.
2. תיקונים והחלפת מערכות שיידרשו לשם פעולתה התקינה של המערכות, אספקת חלקי חילוף (רכבים אלקטרוניים וחשמליים) שיהיו דרושים לתיקון המערכת ובכפוף להנחיית המנהל.
3. שרות ואחריות לכל תקלות התקשורת כולל תקלות כלל מערכתיות, תקלות מקומיות .
4. שרות ואחזקה למערכות חשמליות: סולונואידים, חיבור בניהם למחשב, ספקי כוח, חיבורי חשמל, מטענים, ממירי זרם, פנל סולרי, מצברים וכל ציוד הקיים או הנדרש לביצוע השרות.
5. הקבלן יהיה אחראי על הפעלה רצופה ותקינה של מערכת הבקרה בכל שעות העבודה של המערכת החל מיום קבלת צו התחלת עבודה כמפורט בהסכם.
6. העבודות תבוצענה לפי הוראות מנהל מערך ההשקיה (להלן "המנהל" או בא כוחו), בהתאם לתנאי החוזה, המפרט והמפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
7. במקרה של יכולת ביצוע נמוכה מהנדרש בחוזה ולפי החלטה בלעדית של המנהל, רשאי המנהל להעביר את העבודה לקבלן אחר, ולקבלן לא תהיה זכות ערעור.
8. פרסומים המחייבים את הקבלן:
9. מפרטי בינוי- כל הפרקים על כל פרקיו ונספחיו –בהוצאת משרד הביטחון
10. תקנות רשות המים להשקיה בגינון הציבורי והפרטי.

אופן אספקה או החלפה של מערך מחשוב ההשקיה (הקיים במועצה)

סעיף זה רלוונטי אך ורק להחלפת מערכות שאינם תואמות את מערכת הבקרה של החברה הזוכה באזור בעיר בו זכתה החברה או החלפת מערכות של חברה קיימת בעיר, חברה אינה זכאית להפעיל מערכת של חברה אחרת בעיר. אלא הקבלן הזוכה יבצע החלפה של כל המערכות שאינם מסוג המערכות שאותו הוא מפעיל ללא תשלום נוסף ובתמורה לכך זכאי הקבלן לקחת לרשותו את המערכת הקיימת.

1. על הקבלן לספק ולהתקין תוכנה לניהול מערך ההשקיה לשטחים מגוונים במועצת סביון בכל מקרה יספק ויתקין הקבלן תוכנה החדשה והמעודכנת ביותר לניהול מערך ההשקיה לשטחים מגוונים ומזרקות הקיימת בשוק נכון ליום קבלן צו תחילת עבודה במועצת סביון.
2. עבודות כוללות: אספקה והתקנה של מערכת בקרה חדשה הכוללת מערכת תקשורת רב ערוצית, מערכת פיקוד על ברז, מערכת פיקוד על ראש מערכת, מרכז מנהל בהתאם למפרט.
3. העבודות כוללות גם פירוק ציוד ישן/אחר באתרי גינון והתקנת ציוד חדש תחתיו, הציוד שפורק הינו רכוש מועצת סביון אך הקבלן זכאי לקחתו בתמורה להבאת ציוד חדש אחד תמורת אחד .
4. באחריות הקבלן לבצע מול קבלני הביצוע והאחזקה אינטגרציה מלאה של מערכות בקרה חדשות. בתהליך האינטגרציה המפעיל יגדיר את ראש המערכת, בניית אלמנטים, הגדרת קו, חיבורים פיזיים וכל שאר הפרמטרים להפעלה מלאה יעילה ונכונה של בקר ההשקיה החדש.

5. במקרה של החלפת המערכת, עם השלמת העבודה, לקראת המסירה הראשונה וכן לקראת המסירה הסופית, על הקבלן להכין תוכנית עדות שבה מסומנים כל היחידות שהוחלפו, מספרי הקודים למפות ולפרטים השונים יהיו לפי המפרט המשותף למיפוי פוטוגרמטרי של בזק וחברת חשמל. כל הפרטים במפה ייוחסו לרשת הקואורדינטות – ישראל חדשה. המפה המצבית תתייחס לכל רוחבה של רצועת הדרך או הגינה וכן למרכיבים מיוחדים מחוצה לה, אשר קיבלו טיפול במערכת הבקרה, צילומים דיגיטליים לתיעוד מצב קיים סופי. המידע יהיה בסיס לאחזקה ויכלול, עבור עבודות בקרת השקיה: פירוט ומיקום האביזרים בשטח, פירוט ומיקום בקר ההשקיה, פירוט ומיקום שרולים, תקשורת מחשבים, מקור חשמל נק' חשמל כולל מהלך צנרת חשמל, בקרת השקיה, כבלי פיקוד, ציוד אלחוט, תוכנית הפעלה מפורטת להשקיה כולל נתוני ספיקה ולחץ.
6. על הקבלן לדאוג להעביר למנהל את התכנית תוך 30 יום מגמר ההחלפה באחריות הקבלן להציג למנהל תוכנית הפעלה כתנאי למסירה הסופית.
7. לא תשולם כל תוספת לקבלן עבור הכנת תוכנית עדות והיא תהיה כלולה במחירי היחידות.
8. תחום העבודה יהיה כל מערכות הבקרה לשטחי בגינות ויכלול את כל מרכיבי המערכת. לא תשולם כל תוספת לקבלן עבור החלפת המערכת והיא כלולה במחיר האחזקה.
9. אחריות הקבלן לכל רכיבי המערכת היא שבע שנות אחריות או עד תום תקופת החוזה המאוחר מבין השניים.
10. באספקה של מערכות בקרה חדשות בכל רחבי העיר הן בפרויקטים חדשים והן בשדרוג גנים קיימים במועצה אחריות הקבלן לכל רכיבי המערכת כולל אחזקה מלאה ותפעול מלא ללא תמורה נוספת היא חמש שנות אחריות או עד תום תקופת החוזה המאוחר מבין השניים.

תחילת ספירת שנות האחריות מתאריך המסירה הסופית של הקבלן המבצע למועצה.

אופן אחזקת המערכת

1. כל עבודות האחזקה יבוצעו עפ"י המפרט הכללי לאחזקת גנים הוא פרק 41.5 במפרט הכללי לעבודות בניה – מהדורה ראשונה 2001.
2. כל עבודות האחזקה יבוצעו עפ"י הוראות החברה היצרנית והוראות המתקנים המורשים, הקבלן יהיה אחראי על תפקוד מלא של המערכת, ויחליף כל אביזר פגום או הדרוש תיקון או שצריך החלפה כתוצאה של בלאי או שסיים חיייו כגון מדי מים, פלטים, ספקי כח, מודמים, מחשבים, סוללות, מצברים, סולנואידים, יח' קצה וכל מרכיב במערכת.
3. עבודות תחזוקת מערכות בקרת ההשקיה כוללות עבודות שוטפות מתמשכות, והן מתבצעות במסגרת האחריות המלאה של הקבלן.
4. תחום העבודה יהיה כל מערכת הבקרה ויכלול את כל מרכיבי המערכת.
5. שרות האחזקה יינתן בתדירות של כל יום, טיפול בתקלה ראשונה יהיה תוך 48 שעות מפתיחת הקריאה, טיפול בתקלה חוזרת יהיה תוך שעתיים מפתיחת הקריאה.

אופן הפעלת המערכת

1. כללי: משמעות ניהול והפעלת המערכת - ניהול מרחוק במרכז הבקרה ע"י מפעיל מקצועי באופן שוטף ובזמינות של 24/7 לתפעול וניהול המערכת ובתקשורת שוטפת ללא עיכובים ודחיות עם אנשי המים של קבלני הביצוע והאחזקה ובמקביל עם מנהל מחלקת גנים ונוף.
2. מפעיל השקיה מורשה מטעם הקבלן והחברה היצרנית יפעיל וינהל את המערכת בכל שעות העבודה בכל תקופת ההתקשרות.
3. המפעיל ינהל יומן אירועים- רישום ויזמן את טכנאי חברת הבקרה לטיפול בבעיות במועצה.
4. המפעיל ינהל יומן אירועים, רישום תקלות שקרו בשעות הלילה וידווח לקבלני הגינון על התקלות שקרו באזורם (דוח תקלות יוכן עד השעה 8:00 בכל יום ויועבר לקבלני האחזקה).
5. המפעיל יהיה זמין למענה קבלני הגינון לצורך פתיחה וסגירה של ברזים בבדיקת תקלות את בדיקת המערכת לפני השקיה.
6. המפעיל יהיה אחראי לגיבוי נתוני מערכת הבקרה ברמה שבועית.
7. המפעיל ידריך וילווה קבלנים ומפקחים של העיריה לפי דרישת המנהל.
8. המפעיל ידאג לעדכן כל שינוי במיקום/תוספת בקרים במפת העיריה.
9. המפעיל יכין לוחות הפעלה לחלקות השונות בהתאם לנתונים שיסופקו לו ע"י העיריה.
10. המפעיל יהיה כפוף להוראות מנהל אגף שפ"ע במועצה ויפעיל את המערכת בהתאם ללוחות הפעלה, הוראות רשות המים בצורה מקצועית ובאחריות מלאה על תוצאות כמויות המים המושקות.
11. המפעיל לא יבצע שילוב של יחידות קצה ו/או יחידות אזוריות חדשות ללא קבלת לוח השקיה מאת קבלן הביצוע כפי שמופיע בתכנית ההשקיה ומתאם לשינויים שבוצעו בשטח.
12. המפעיל יגדיר לכל מגוף גבולות ספיקה עליונים ותחתונים שאינם עולים על 15% מהספיקה שנקבעה ביום ביצוע האינטגרציה של יחידת הקצה במרכז הבקרה.
13. המפעיל יסווג כל מגוף לסוג צמחיה, כך שההשקיה תבוצע בהתאם לסוגי הגידול.
14. המפעיל יכין דוח תכנון (תקציב מים לכל מגוף וראש מערכת) ויגיש את ה"ל" עד סוף חודש ינואר בהתייחס לשנה הבאה.
15. המפעיל יגיש דוח תכנון מול ביצוע למנהל מרכז הבקרה בסיום כל חודש (התייחסות לחריגים).
16. המפעיל יפיק למנהל כל דוח שיתבקש כולל דוחות צבירה לכל תקופה.
17. המפעיל לא יבצע שילוב של מערכות חדשות ללא קבלת אישור בודק חשמל על חיבור לרשת החשמל בהתאם להוראות העיריה.
18. מפעיל המערכת ישלוט על כל המגופים הקיימים בראש המערכת. בקרי ההשקיה יהיו בתקשורת סולולארית / רדיו עם מרכז בקרת ההשקיה במשך כל שעות היום ובכל ימות השנה. המפעיל ידווח למנהל ולקבלן האחזקה על תקלות, פריצות מים וכל חריגה שהיא מפעילות תקינה.
19. בנוסף יגיב המפעיל במהירות מידית לצרכים משיקים (אירועים, סיורים)
20. המפעיל יגיב במהירות מידית למענה לצרכים משתנים – שתילה חדשה, שיקום דשא, גנים חדשים, הפעלת ראשי מערכת חדשים (בקר השקיה, ארגז ראש מערכת, הגדרת מגופים ונתוני השקיה, סוגי צמחיה), מהקמת הגן ועד למסירה למועצה על פי נוהל קבוע ומוגדר הפסקת השקיה כוללת, ביטול השקיות או תוספת נקודתית, מעקב ועדכון שוטף של הנתונים השונים, צריכות מים, ספיקות, תגבור לפי דרישה או לחילופין סגירת ראשי מערכת על פי הצרכים בשטח (עבודות תשתית, תקלות חריגות במערכת המים העירונית, אירועים מיוחדים, חגים וכו') , או על פי עונות השנה.
21. המפעיל ייתן מענה לטיפול שוטף בתקלות והפסקות השקיה תכנון תואם מצב גנני (וידוא ואימות ביצוע לפי התכנון)

22. הפקת דוח יומי מידי בקר של תקלות השקיה, ושליחה לקבלנים, מנהלי עבודה ומפקחים על פי האזורים בעיר.
23. הפעלה אינטנסיבית של כל הגורמים הקשורים למערכות ההשקיה, במהלך היום (על פי הדו"ח).
24. טיפול בתקלות, ניתוח הבעיה עד למציאת פתרון על פי מהות התקלה (הידראוליקה – מגוף, מונה מים, אנרגיה – עמוד תאורה, מרכזיית חשמל, בקר השקיה – כרטיס, סלונאידים).
25. תכנון, יישום ומעקב יום יומי של משטר השקיה לפי פרמטרים אגרונומיים, כתיבת תוכניות השקיה להפעלה קבועה ורציפה (תוכנית שבועית) של כל העיר.
26. מעקב על אפקטיביות השקיה באמצעות קשר רצוף ומשוב שוטף מאנשי השטח.
27. בדיקות יזומות של ראשי מערכת, אביזרים הידראוליים, מוני מים וכו', תשתיות חשמל ותקשורת, והמלצה לטיפול על מנת למקסם את ביצועי המערכת.
28. דווח חודשי (הפקת דוח) של צריכות המים של כל גן וגן בעיר.
29. ניהול, מעקב, דיווח רב שנתי של צריכות המים בפועל מול תקציב המים השנתי (תכנון מול ביצוע), הצגת הנתונים בגיליון אקסל הן בטבלת נתונים והן באופן גרפי.
30. מתן תמונה בזמן אמת או בכל רגע נתון נדרש, להנהלת המחלקה.
31. סיכום פעולות מפעיל-בקרה ההשקיה הינה חלק בלתי נפרד מכלל מערכות השקיה בשטחי הגינון בעיר ונועדה לשרת באופן מושכל את צורכי הגינון והנוף של העיר לשם כך יש להתחייב ולתכנן את ההשקיה בתאימות מלאה לצרכי הצמח, הגינון והנוף בהתאם **לערכים הבאים:**
- תכנון תואם צמחיה, קרקע, פני שטח ומיקרו אקלים.
- אפקטיביות מערכת – כיסוי שטח, יציבות לחצים, עדכון מושכל של נתוני ספיקה.
- טיפול שוטף בתקלות והפסקות השקיה (וידוא ואימות ביצוע לפי התכנון) מחייב משוב שוטף מהשטח.
- הימנעות מהפעלה ידנית אלא במקרים חריגים ועם דיווח.
- השוואה מול נתוני תאגיד.
- טיפול בתקלות בשעונים, פלטים, מד קורא.
- דוח חודשי מסודר על צריכות מים על פי ראשי מערכת.

נספח תפעולי ומפרט טכני לאספקה להתקנה

41. כללי- "המפרט הכללי" - המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין משרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מינהל התכנון וההנדסה ומע"צ, במהדורתו המאוחרת, אשר יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (לא מצורף בפועל). הקבלן יכול להוריד ב"אינטרנט" מאתר משרד הביטחון "מפרטי בינוי" את הפרק הרלוונטי לשימוש.

41.1. פרקי המפרט הכללי מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים השלמה של המפרט המיוחד המצ"ב.

41.2. המפרט הכללי במהדורתו החדשה בהתאם לפרקים הבאים:

מספר הפרק	שם הפרק	מהדורה

0	מוקדמות	2009
40	פיתוח נופי	2009
41	גינון והשקיה	2009
41.5	אחזקת גנים	2001

מפרט טכני לבצוע רשת השקיה (רק נושא הבקרה רלוונטי)

- 41.3. כללי- כל עבודות ביצוע צנרת ההשקיה כמפורט במפרט בינמשרדי פרק 41 והמפרט המיוחד המצורף.
- 41.4. ההנחיות מתייחסות לביצוע מערכות השקיה לשטחי נוי המורכבות מצינורות פוליאתילן. המערכת מתחילה בנקודות החיבור לרשת אספקת המים וכוללת את כל הצינורות והאביזרים הדרושים להשקיית הגן.
- 41.5. ביצוע מערכת ההשקיה יעשה בצמוד לתוכנית, למפרט הטכני ולפרטים והנחיות המצורפים, שנועדו להשלים האחד את השני ולתת את כל ההסברים וההנחיות לביצוע תקין.
- 41.6. כל האביזרים והצינורות יהיו חדשים, תקינים ועומדים בתקנים או מפרטים של מי"מ (מכון ישראלי לאביזרי מים).
- 41.7. לפני התחלת הביצוע על הקבלן למדוד ולאמת כי מקור המים, קוטר הצנרת ולחץ מים דינמי זהים לנדרש בתוכניות. על כל סטייה או אי התאמה לתוכניות יש להודיע למפקח ולמתכנן.
- 41.8. כל הפריטים במפרט הכמויות, כוללים במחירם את כל אביזרי החיבור הדרושים להתקנתם וכל העבודות הדרושות, בהתאם להנחיות במפרט ובתכנית.
- 41.9. התחלת ביצוע העבודה יעשה רק לאחר שהקבלן יקבל תוכנית מעודכנת ומאושרת על ידי המתכנן ו/או המפקח ועליה יהיה רשום לביצוע! כמו כן ביצוע העבודה יעשה בשלבים, שלבי העבודה יקבעו על ידי המפקח בתאום עם המתכנן.
- 41.10. הקבלן יקבל הוראות לבצוע שינויים בזמן העבודה ע"י המפקח בלבד, ויהיה ערוך לקבל הוראות אלו בזמן העבודה, כך שלא תיפגע ההמשכיות והתקדמות העבודה.
- 41.11. לפני תחילת העבודה, הקבלן יוודא מקום הימצאותם של קווי חשמל, טלפון, טל"כ, מים, ביוב וכו' בחברת חשמל, בזק, מועצה, מקורות וכו'. ויקבל אישור עבודה בכתב.
- 41.12. על המבצע להגיש למפקח בסיום העבודה תוכנית עדות, כלומר תכנית מצב קיים בשטח לאחר הביצוע, שתעשה ע"י מודד מוסמך.
- 41.13. מדידה וסימון-המדידה והסימון יעשו רק לאחר שהושלמו עבודות הכנת הקרקע, כולל הגבהים.
- 41.14. המבצע יביא לידיעת המפקח אי התאמה בין המתוכנן לבין המבצע בשטח במטרה לעדכן את מיקום המערכות השונות. במידה וישנה אי התאמה חל איסור מוחלט על הקבלן לבצע שינוי בתוכניות ללא אישור בכתב מהמתכנן.
- 41.15. צינורות ומחברים- צינורות מחומרים פלסטיים כל הצנרת תהיה דרג 10 או 6 בלבד.**
1. הצינורות יהיו כנדרש בתקן הישראלי לתשתיות מים, כל החיבורים יעמדו בלחץ הנדרש של המערכת. מחיר היחידה כולל: אספקת חומר, חפירת התעלות וניקיונם, הרכבת הצנרת וכל אביזרי החיבור והצנעתם, לא תשולם תוספת עבור מחברים שיתברר שיש להוסיפם במהלך העבודה, כתוצאה מהתפצלויות נוספות בצנרת ובשלוחות הטפטוף.

2. יש לאטום את פתחי הצינורות בעת העבודה, כדי למנוע חדירת לכלוך פנימה.
3. מחברים לצנרת – כל המחברים לצנרת טמונה ועילית העשויה מפוליאיתילן למערכת השקיה בטפטוף קווים ראשיים, מחלקים, מנקזים וצנרת טפטוף יהיו מחברים פלסטיים עם אטמים המתאימים ללחץ מים תוצרת "פלסאון" "פלסים" או שו"ע
4. אין להשתמש: בתחיליות חבק, מחברי שן וכו'.

41.16. פריסת הצנרת וחיבורה- צנרת העוברת בשטחי הגינון

1. צנרת פוליאיתילן תונח רפויה ביום חפירת התעלה, ללא פיתולים וללא מגע עם עצמים קשים וחדים.
2. חיבורים בצינור יעשו לאחר הנחתו במקומו.
3. זווית חדה בצנרת פוליאיתילן, תעשה ע"י אביזרי פלסטי מתאים.
4. תעלה בה יש למעלה מצינור אחד, הצינורות יונחו אחד ליד השני או כשהתחתון הוא בעל קוטר הגדול. צינורות זהים בקוטרם, יסומנו בסרטי סימון בצבעים שונים בכל צומת.
5. צינורות העוברים בתוך שרולים יהיו שלמים וללא מחברים.
6. מעבר מקוטר לקוטר יבוצעו במרחק של 2 מ" לפחות לאחר ההסתעפות.
7. ברזים, וסתיים, שסתומים וכו' בשטח יורכבו מוגנים בברכת הגנה מנוקזת מחומר טרמופלסטי או עפ"י הנחיות בתכנית.

41.17. כיסוי ראשוני – שטיפה ובדיקה

1. לאחר גמר הנחת הצינורות והרכבת החיבורים, יש למדוד את אורכי הצנרת ולסמן בתכנית העדות.
2. יש לשטוף את הקווים הראשיים. את סופי השלוחות יש לשטוף ע"י פתיחה וסגירה של שלוחה אחר שלוחה.
3. לאחר השטיפה יבוצע כיסוי ראשוני לייצוב המערכת באדמה נקייה מאבנים בכל מקום בו מחובר אביזר, משאירים תעלה פתוחה באורך 1.0 מ' מכל צד.
4. באדמה המכילה אבנים, עצמים קשים או חדים יש לכסות את הצינור בשכבת חול דיונות בעובי 15 ס"מ. ומעל שכבה הנ"ל את הקרקע המקומית. כל זאת כלול במחיר הצינור.
5. יש לערוך בדיקה בלחץ סטטי מתוכנן, במשך 24 שעות. נזילות שיתגלו יש לתקן ולבדוק שנית. כיסוי סופי של התעלות יהיה לאחר קבלת אישור המפקח.

41.18. כיסוי סופי

1. לאחר קבלת אישור המפקח יכוסו התעלות והאביזרים סופית.
2. בעת הכיסוי הסופי יש לוודא שלא תהיינה שקיעות של קרקע בתעלות לאחר השקיה ראשונית. במקומות שיהיו שקיעות יש להוסיף אדמה עד לקבלת שטח ישר לגמרי.

41.19. ראש המערכת

1. המחיר כולל: אביזרים, אביזרי חיבור, חיבור צנרת ההשקיה לראש המערכת אספקה והתקנת ארגז ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות, כגון חפירה, התאמה לגובה נדרש וכו'.
2. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים. מיקום ראש, צורת הרכבתו וצנרת החיבור יפורטו במפת התכנון במידת הצורך.

3. מד המים העירוני יורכב מחוץ לארון ראש המערכת. מד מים עם פלט חשמלי יורכב בתוך ארון ההגנה.
4. כל אביזרי הראש יהיו מחוברים באופן קומפקטי ויאפשרו הפעלה ותחזוקה קלה.
5. סוג אביזרי הראש וסדר הרכבתם ייקבעו עפ"י פרט בתכנית.
6. בכל ראש יורכב ברז כדורי "3/4" עם אביזר חיבור מהיר לצינור גמיש. בסוף ראש מערכת יורכב פקק.
7. ראש המערכת יכלול רקורדים כדי לאפשר פירוק נוח ומהיר של הראש.
8. ביציאה מהמגופים יורכבו רקורדים ואחריהם צינורות המורכבים אנכית כלפי מטה ועשויים מחומר קשיח (P.V.C) ויורדים מתחת לפני השטח חיבורם לצנרת ההשקיה היה על ידי זווית 90°.
9. מגופים הידראוליים יורכבו אנכית לפני הקרקע. מגופים הידראוליים יהיו עשויים ברונזה, עליהם מורכב ברזון תלת דרכי או בהתאם למצוין בתכנית.
10. אביזרי P.V.C יהיו מוגנים מקרינת שמש.
11. במסנן כניסת המים ויציאתם יהיו באותו מפלס גובה, המסנן יורכב במאוזן לקרקע ויכיל מדכנים למדידת לחץ.
12. כל ראש מערכת שיתקן בתוך ארון הגנה עשוי מפוליאסטר משוריין, יישען על תמוכות עשיות מתכת (אינסרטים) מוגנות מקורוזיה.
13. בחירת הצבת ראש המערכת תיעשה עפ"י התנאים במקום ובתיאום עם המתכנן.
14. הראש יותקן בארון הגנה לפי תכנית או בכתב הכמויות. יש להשאיר מקום להתקנת פס סולונואידים בעתיד.
15. ארון הגנה מודולרי עשוי פוליאסטר משוריין אטום למים וברקים תוצרת "ענבר", "אורלייט" או שו"ע. מיקומו הסופי יבוצע לאחר תאום עם המתכנן והמפקח.
16. בארון ההגנה התמוכות (אינסרטים) תהיינה מחוברות למקומות המיועדים לכך בארון ולא יעשו קידוחים לביצוע חיבור התמוכות. בהתקנת מד מים + פלט חשמלי הארון יכלול גג נפתח, גודלו יהיה בהתאם לאביזרי ראש המערכת, כוון פתיחת הארון יקבע בשטח ע"י המתכנן והמפקח. על הקבלן חלה אחריות שמידות הארון יתאימו למידות ראש המערכת, כך שדפנותיו יהיו מרוחקים מכל אביזר 15 ס"מ לפחות. במידה שמידות ראש המערכת יהיו גדולות ממידות הארון, יותקנו שני ארונות או יותר ע"י שילוב ביניהם על חשבון הקבלן, הכל כולל במחירי היחידה. הארון כולל מנעול לדלתות הארון, גג נפתח ע"י מנעול עם פתיחה חיצונית כולל אספקת מנעול דגם מסטר.
17. הארון יהיה עילי ויותקן בסמוך לקיר בנוי או גדר הכל בתאום עם המתכנן מראש.
18. הארון יונח ויחובר על מסגרת מתכת – זווית 5*50*50 ס"מ מגולוון שיעוגן בבטון ע"י ווים או יתדות מולחמות באורך 20 ס"מ לפחות וכל זאת כפי שיוגדר ע"י היצרן והמפקח. גובה (עובי) יציקת הבטון 40 ס"מ, 10 ס"מ בולטים מעל פני הקרקע ברוחב 20 ס"מ עם ברזל, הכל עפ"י הנחיות היצרן והמפקח, הבטון יהיה בצורת מלבן כדוגמת ארון ההגנה. קרקעית הארון תהיה מנוקזת ומרובדת בשכבת אגרגטים (חצץ/טוף גס) בעובי כולל של 20 ס"מ לניקוז המים.
19. ארון ראש בקרה מכל סוג שהוא יינעל במנעול מפתחות MASTER (מפתח אב) מסוג רב-בריח או שו"ע. קוטר לשון הנעולה 10 מ"מ לפחות על הקבלן לספק מנעולים ומפתחות בהתאם לדרישות מזמין העבודה.

41.20 מחשב

1. המחיר כולל: אספקת המחשב, הרכבה, כל האביזרים הנלווים להפעלה תקינה כגון – סולונואידיים, מטען סולרי, סוללה נטענת וכו' או לחילופין חיבור למקור מתח V 220 קבוע.
2. כל העבודות החשמליות יעשו על ידי חשמלאי מוסמך – המחשבים יכללו את כל ציוד התקשורת האלחוטית, חיבור ראש/י המערכת באופן מושלם.
3. הרכבת המחשב על ידי היצרן או סוכן מורשה מטעמו ואחריות לשנה.
4. המחשב יורכב בארון הגנה אטום למים תוצרת "ענבר" או שו"ע. הארון יעוגן על יציקת בטון. מחוץ לארון ראש המערכת ביציקת בטון יוכנו 3 שרוולים מפוליאתילן בקוטר 50 מ"מ (לאחר העברת הכבלים המתאימים יש לאטום את השרוולים בסיליקון כדי למנוע חדירת בעלי חיים). כל זאת יבוצע אלא אם כן יצויין אחרת בתכנית ההשקיה ובכתב הכמויות.
5. מחשב השקיה המפעיל ברזים הידראוליים, בכניסה לראש המערכת, יציאה בקוטר 3/4" לפי פיקוד הכולל: ברז, מקטין לחץ ישיר (גוף פליז) ומסנן 150 מש.
6. צינוריות פיקוד הידראולי תהיינה בקוטר 8 מ"מ דרג 10, כל צינור יסומן בצבע אחר (לכל הפעלה יהיה צבע שונה) כמו כן יש להבטיח צינוריות רזרביים – צינורית אחת לכל ארבע צינוריות פיקוד.
7. הצינוריות יהיו רפוייות והמחברים יתאימו לצינוריות. אין לבצע חיבורים מתחת לפני השטח.
8. אם תידרש בדיקת לחץ לצינורות הפיקוד, היא תבוצע כמפורט במפרט מיוחד.
9. המחיר כולל: כל האביזרים הדרושים להפעלה תקינה, תקשורת בין היחידות בשטח למרכז, לרבות אספקה והתקנה של שקע ישראלי דגם לוח על פס דין וחיבורו לכבל המסופק ע"י אחרים ובתאום עם קבלן עבודות החשמל או בהתאם להנחיות הפיקוח.
10. העבודה כוללת חיבור לחשמל קבוע או עמוד תאורה ע"י חשמלי מוסמך.
11. סולונואידיים: המחיר כולל אספקה, חיבור למגופים והמחשב, הרכבה על פס סולונואידיים הכלול במחיר היחידה, הסולונואיד יהיה מותאם לסוג המחשב, הכל בתאום עם המתכנן והמפקח.

41.21. טפטוף

1. כל ההוראות המתייחסות להתקנת צנרת ואביזריה, כולל ראש מערכת, נכונות גם כאן. מטרתו של סעיף זה להוסיף להוראות את האופייני לטפטוף.
2. מחיר יחידה כולל: אספקת חומר, אביזרי חיבור, חפירת תעלות, פרישת הצנרת, הרכבתה, הצנעתה, ווי ייצוב – הכל בהתאם לנדרש.
3. שלוחות הטפטוף יהיו מצינור מטפטף מווסת בקוטר 16 מ"מ ספיקת הטפטפת 2.1-2.3 ליטר/שעה, בצבע חום, הטפטפת אינטגרלית בצינור אלא אם צויין אחרת.
4. בכל השחיות ועצים יהיה סוג טפטוף זהה (של אותו יצרן).
5. הקווים המובילים יונחו בהתאם לתכנון בתוך הקרקע בעומק שצוין בסעיף עומקי חפירה לצנרת. הקווים המחלקים והמנקזים יהיו באותו קוטר או כפי שמצויין בתכנית ויונחו בעומק 30 ס"מ כשהם צמודים לשולי הערוגה.
6. יש לשטוף צינורות מחלקים, לאחר מכן לחבר את שלוחות הטפטוף לקו המחלק ולשטוף. ולאחר מכן לחבר לקו מנקז ולשטוף.
7. יש לוודא שכל הטפטפות פועלות כנדרש.

8. כל קצוות שלוחות הטפטוף יתחברו לקו (צינור) מנקז, שיסתיים בבריכת ניקוז או במצמד + פקק, בהתאם להנחיות בתכנית. קצוות אחרות של צינורות מחלקים ומנקזים יסתיימו במצמד+ פקק ולא בקיפול הצינור.
9. פרטים מוגנים בבריכת הגנה ומכסה. עשויים מחומר תרמופלסטי הבריכה בקוטר 30 ס"מ מינימום. הבריכה משווקת ע"י "עומר" או שו"ע. האביזרים יהיו מעוגנים ומיוצבים ע"י וו ברזל ובטון.
10. בתחתית הבריכה תונח שכבת חצץ כחומר מנקז.
11. קצה שלוחת טפטוף בודדת ייסגר ע"י קיפול קצה הצינור והידוקו ע"י סופית.
12. טפטפות נעץ יורכבו על צינורות מקוטר 16 מ"מ ומעלה דרג 4 בעזרת מחורר המיועד לכך.
13. הטפטפת תונח במרחק שלא יעלה על 5 ס"מ מצוואר השורש של הצמח.
14. בשיחים – יונחו הקווים לאורך השורות, מעל פני הקרקע טפטפת לשיח, אלא אם צוין אחרת. קווי הטפטוף יתחילו בצד אחד ויסתיימו בצד שני, הקווים יהיו ישרים ללא חזרות.
15. הטפטפות יונחו ע"פ התכנית בסגול (לסירוגין) או ע"פ הנחיות המתכנן לפני הביצוע.
16. המרחק בין טפטפת ראשונה לקו מחלק לא יהיה מעל חצי המרחק בין הטפטפות בשלוחה.
17. פריסת הטפטוף תהיה לפני שתילת השיחים בצורה רפויה השלוחות ייוצבו ביתדות ברזל מגלון 6 מ"מ בצורת U באורך 40 ס"מ או ע"י מייצבים סטנדרטים, כל 2.0 מטר. (אלא אם צוין אחרת).
18. בשטחים מדרוניים – שלוחות הטפטוף יונחו במקביל לקווי הגובה, מעל שורת שיחים. במידה והשלוחות נוחו לאורך המדרון יש לשים תופס טיפה על יד כל צמח.
19. לעצים – יוטמו צינורות מובילים בקרקע בהתאם לתוכנית. מסביב לכל עץ תצא טבעת מצינור טפטוף בקוטר 16 מ"מ בספיקה 2.3 – 2.1 ל/ש הכוללת: 5-8 טפטפות לעץ, 6-12 לדקל, כל זאת בהתאם לתכנית וכתב הכמויות. הטבעת תקיף את העץ במרחק 30 ס"מ מהגזע. כל טבעת תיוצב ב- 3 יתדות כנ"ל.
20. ביצוע הטבעות יהיה לאחר סימון מיקום העצים ע"י מתכנן הצמחייה.
21. מיקום צינור המחלק מים לעצים העובר במדרכות ובריצוף ייקבע בתכנית או בשטח ע"י המתכנן.
22. טבעת הטפטוף לעץ - חיבור הצינור העיוור (ראשי) ו/או שלוחת טפטוף לטבעת השקיה לעץ יהיה על ידי מחבר תוצ' "פלסאון" "פלסים" או שו"ע. אין להשתמש במחברי שן.

41.22. סיום עבודה

1. לאחר תקופה של 3 חודשים מיום כיסוי תעלות צנרת ההשקיה, על הקבלן לסתום את הבורות והתעלות שנוצרו עקב שקיעת הקרקע בעפר מאושר בהתאם להוראות המפקח. בגמר ביצוע העבודה על הקבלן לעדכן את תכנית ההשקיה בהתאם לשינויים שנעשו בשטח בזמן הביצוע.
2. יש לבדוק לחצי מים בראש המערכת בכל קו מקווי ההמטרה בממטיר ראשון ובממטיר אחרון, בכל קו מקווי הטפטוף בתחילת הקו ובסיומו. יש להעביר למפקח רישום מסודר של מדידות אלו לפי מספר קווי ההשקיה וההפעלות.
3. על הקבלן להכין על חשבונו תכניות "לאחר ביצוע" (AS MADE) בסמי אורגניל שיוגשו ע"ג תכניות מדידה שיכין הקבלן, על חשבונו, יכלול גם את הצנרת התת קרקעית.
4. התכניות תימסרנה למזמין 14 יום אחר גמר העבודה, לפני הוצאת תעודת גמר.

5. הקבלן לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי לפני שיגיש את התכניות הנ"ל.

41.23. אופני מדידה

1. קווים עיליים ותת קרקעיים ימדדו לפי מ"א, כולל כל האביזרים המחוברים וההסתעפויות הנדרשים להתקנת הקו.
2. אביזרים כמו ברזים לשטיפת שלוחות וכו', ימדדו ויושלמו בהתאם לגודל וסוג רק אם צוינו בסעיף מיוחד בכתב הכמויות.
3. ראש מערכת, לרבות כל אביזרי הראש וארון ההגנה לראש כמתואר בתכנית, ימדד וישולם לפי יחידות מותקנות בשטח עפ"י גודלו ותכולתו.
4. התשלום לראש המערכת כולל גם חיבור לרשת המים הקיימים (לא כולל שעון מים) אלא אם כן צויין אחרת בכתב הכמויות או בתוכניות ההשקיה.

מפרט טכני מיוחד למערכות הבקרה

1. אפיוני מערכות הבקרה- מרכיבים עיקריים
2. השירות כולל שירותי "אירוח" של אפליקציה הייעודית בחוות שרתים כולל אספקת "חבילת תקשורת" סולרית לתקשורת בין הבקרים לבין חוות השרתים כולל אספקת SIM ושירותי SMS
3. תוכנה לניהול מגוון סוגי תקשורת סולארית, רדיו, TCP/IP, קו, טלפון קווי).
4. תוכנה לניהול ההשקיה בהתאם לסוג גידול, שינוי כמויות המים בהתאם לעונות השנה והשקיה בהתאם לפרמטרים חיצוניים (רוח, לחות הקרקע, ועוד).
5. יחידת מתאם תקשורת אזורי. (בהתאם למבנה המערכות).
6. יחידות קצה אלחוטיות/סולאריות.
7. חיבור לרשת החשמל.
8. סוללות, מצברים, בהתאם לצריכת האנרגיה של הבקר.
9. ציוד אל-פסק והגנת ברקים.
10. סולונואידים לשליטה על מגופים הידראוליים או חשמליים.
11. "טלפון נייד חכם" לניהול מרחוק של המערכות.

41.24. תכונות מערכות בקרת השקיה מרכזית - כתב דרישות

1. יחידות הקצה יהיו בתקשורת עם מרכז בקרת ההשקיה במשך 24 שעות 365 יום בשנה.
2. פיקוד על כל המגופים בשטח עם יכולות התרחבות לשליטה על 5000 מגופים לפחות.
3. קריאת כל מוני המים בשטח עם יכולות התרחבות ל 1500 מונים לפחות.
4. מערכות מודולארית, יכולות התרחבות בלתי מוגבלת ללא שינויים בתוכנה ובמרכז הבקרה.
5. מרכז הבקרה ייתן פתרון מערכתי מלא לכל מערכות בקרת ההשקיה המרכזית.
6. שליטה על סינון אוטומטי, משאבות לחץ, משאבות דישון, משאבות מינון. המשאבות יקושרו ישירות לתוכניות ההשקיה.

7. השקיה לפי כמות או זמן או מ"מ או זמן + ספיקה.
8. שינוי אוטומטי של כמויות מים לפי סוג גידול.
9. שינוי אוטומטי של כמויות מים לפי התאיידות יומית כולל אפשרות חיבור לתחנת מזג אויר.
10. דרוג אוטומטי של מגופי השקיה בראשי השקיה שונים המשקים על פי בסיס השקיה כמותי נפחי.
11. פיקוד ובקרה מושלם על מערכות הגברת לחץ הכוללות מספר משאבות.
12. אינטגרציה מושלמת בין מערכות הגברת לחץ, לבין ראשי ההשקיה המוזנים מהן.
13. המערכות תבצע העברה רציפה ON-LINE של אינפורמציה .
14. שליטה על ראשי השקיה בהתאם לתנאים חיצוניים כגון: לחצים בנקודות שונות, מהירות / כוון רוח, איכות מים, טמפרטורה.
15. מעקב גרפי רציף אחר אלמנטים אנלוגיים כגון לחצים, מהירות רוח וכד'.
16. מעקב גרפי רציף אחר הספיקה בכל מד מים במערכות בנפרד.
17. הגנת הרשת מפריצות ונזילות מים.
18. הגדרת גבולות ספיקה ספציפיים לכל מגוף מים במערכות.
19. יכולת קבלת נתונים ותפעול מערכות " מטלפון נייד חכם" באמצעות גלישה סולארית באינטרנט.
20. דוח צבירות מים ודשן בחתכים שידרשו על ידי המועצה.
21. דוח תכנון מול ביצוע לכמויות מים בחתכי זמן לפי דרישת המועצה.
22. דוח חריגות יומי לכל מגוף .
23. דוחות תקלות ואירועים בחתכים שונים.
24. יכולת שליטה בקרה ושילוב בין מערכות בתחומים שונים כגון תאורת חוץ, מכוני ביוב ואספקת מים.

41.25. הגנות מערכות ועמידות:

1. Watchdog בחומרה ובתוכנה.
2. הגנה בחומרה מפני פגיעת השראת ברק .
3. זיכרון בלתי נדיף לפרמטרים המתוכנתים .
4. חזרה למצב ההפעלה האחרון לאחר חידוש מתחים.
5. בדיקות מקיפות לתקינות הסוללה: בהפעלה, בחצות הלילה ובזמן תקלה, מדי שעה עד לטעינה מלאה.
6. טווח עמידות טמפרטורה – מינוס 30 מעלות ועד פלוס 50 מעלות.

41.26. ביצוע רשת תקשורת למחשוב ובקרת מערכות השקיה / מים

1. ההנחיות מתייחסות רק לביצוע רשת תקשורת לבקרת מים, תת קרקעית קווית ואלחוטית. בשום אופן לא לחשמל רשת, תקשורת טלפונים או כל תקשורת אחרת. לצורך זה נחשבת

המערכות החל מנקודות החיבור לבקרים האזוריים או למרכז המנהל ועד להתחברות למוני המים או המגופים ואז מדיים אחרים נותני חיוויים.

2. כל האביזרים, השרוולים הכבלים וכו' יהיו חדשים, תקינים ועומדים בתקנים או מפרטים כפי שיצוין במפרט. למוצרים שאין מעמד כזה, יהיה צורך באישור המתכנן/מפקח לפני השימוש בהם.
3. לפני תחילת העבודה בשטח יש לקבל מהמתכנן / מפקח אישור על כלים ובכלל זה התוכניות (חתימה על כל מסמך). על גבי התוכניות תופיע חותמת שמאשרת כי התוכנית לביצוע.
4. לפני הביצוע יערך תאום בשטח עם הקבלן המבצע והמתכנן בתחום צנרת המים, חשמל, וכל תשתית אחרת הנוגעת בתחום העבודה וזאת באחריות הקבלן. בסוף מהלך התאום ידאג הקבלן לקבל פרוטוקול ומפות עם סימון מיקום אספקת חשמל, וכו' כשכל הגורמים הנוגעים בדבר חתומים עליהם. תנאי זה הוא חד משמעי ליציאה לביצוע.

41.27. מדידה סימון וחפירה לרשת תקשורת למחשוב ובקרת מערכות השקיה / מים

1. יבוצע במידת הצורך יחד עם סימון הצנרת.
2. יש למדוד ולסמן את תוואי רשת התקשורת, מיקום שוחות בקרה ועמדות בקרים אזוריים.
3. סימון תוואי שרוולים, מיקום, שוחות, עמדות, בקרים וכו' יאושרו בשטח ע"י מנהל הפרויקט, ויבוצעו בהתאם.
4. על כל סטייה בשטח ממפת התכנון, יש להודיע למתכנן / מפקח. המשך הביצוע ע"י המתכנן / פיקוח בכתב.
5. כללי יסוד- שרוול תקשורת בקו ישר לא יעלה אורכו על 100 מ', ללא שוחת ביקורת.
6. בכל הסתעפות, פנייה של 45 מעלות ומעלה יש להניח שוחת ביקורת.
7. כמעבר כביש יש להניח שוחת ביקורת משני צידי הכביש. במידה ויש אי תנועה במרכז הכביש תונח גם בו שוחת ביקורת.
8. ביציאת כבל ממבנה, יש להתקין שוחת מעבר, שתקשר בין שרוול תקשורת בקרקע למבנה.
9. חפירה-החפירה תבצע כאמור במפרט הבין- משרדי פרק 41, עומק החפירה יהיה לפחות 60 ס"מ אלא אם כן יינתנו הוראות מיוחדות ומפורטות בנושא זה בכתב. במקומות בהם אין אפשרות לחפור או לחצוב לעומק הנ"ל, יש הגן על שרוול פלסטי ע"י שרוול מתכת, או חיפוי בחול ובמרצפות, לאחר תיאום עם המתכנן/פיקוח.
10. רוחב החפירה צריך לאפשר הנחה של השרוולים, בכל מקום בו חוצה הצינור המתעל שביל, כביש או קיר, שאין בהם מעבר קיים, יש לפתוח בהם מעבר צר להנחת שרוול מחומר קשיח אשר בתוכו יעבור שרוול פלסטי ולהחזיר את המצב לקדמותו, ע"פ תוכנית מקורית ולקבל לכך אישור ממנהל הפרויקט, שרוול במעבר כביש יהיה מחומר קשיח העמיד לקורוזיה ובקוטר שיהיה (מינימום), כפול מקוטר הצינור שיעבור בו.
11. שרוולים המוטמנים באדמה יבלטו 80 ס"מ משולי המעבר מתחתיו הם מונחים. יש לסמן במפה את המקום המדויק של השרוולים ולסמן בשטח ביתדות סימון של מודדים התקועות בשביל. כמו כן יסומן השרוול בצבע על אבן שפה. מכסה שוחת הביקורת יסומן בצבע בולט.

41.28. שרוולים, שוחות, צינור מתעל, כבלי תקשורת ומחברים

1. צינור מתעל פוליאטילן יהיה עפ"י תקן בזק ובקוטר על פי הנדרש בתוכנית. בכל מקרה של צורך בחיבור צינור פוליאטילן יתבצע הדבר ע"י מחבר בעל טבעת אטימה קבועה בלבד. בכל מקרה יש לשאוף לביצוע ללא חיבורים, כך שלא יהיה צורך במחבר בין שוחה לשוחה.

2. אופן פריסת שרוולי תקשורת-הנחת השרוולים תיעשה ביום החפירה, שרוולי פוליאטילן יונחו ללא מתיחה, התעלה תהיה נקייה מאבנים או עצמים חדים ובמידת הצורך ועפ"י החלטת מנהל הפרויקט תרופד בחול בעובי 10 ס"מ.
3. יש להניח שרוולי פוליאטילן כך שלא ייווצרו זוויות חדות שיגרמו ל"שבירת" הצינור, שרוולים שיונחו באותה תעלה, יונחו לפי סדר, אחד ליד השני או תחתון עבר, ועליו עליון הדק יותר.
4. שרוולים זהים בקוטרם המונחים באותה תעלה יסומנו ע"י סרט סימון בשלב הביצוע וע"י חבק עם שילוט אינטגרלי עם כיתוב מתאים, בכל צומת תהיה שוחת ביקורת.
5. שרוולי פוליאטילן שיעברו בצינורות תקשורת P.V.C או מתכת יהיו שלמים ללא מחבר בתוך המתעל, שרוול יונח בתעלה כשבתוכו מושחל מראש חוט משיכה 6 מ"מ במקביל למשיכת הכבלים יש למשוך חוט משיכה 6 מ"מ נוסף להעברה עתידית.
6. שרוול + כבל יונח באותה תעלה של קווי המים במקומות שבהם התוואי זהה. (תקשורת בלבד)
7. סרט סימון ועליו כיתוב "תקשורת" יונח מעל שכבת כיסוי ראשונית (בעומק של כ- 40 ס"מ בקרקע).
8. בפריסת שרוול תקשורת ללא הטמנה (מדרונות) יש לקבע לקרקע בעזרת ברזל U בקוטר 6 מ"מ נעוץ לעומק 25 ס"מ. במידה ויותקן במעביר מים או קירות יעוגן לקיר או לתקרת המעביר בעזרת אומגה ממתכת מגולוונת ו- 2 ברגים בקוטר מתאים.
9. כיסוי ובדיקת רציפות בכבלי תקשורת-בדיקת רציפות בכבלי תקשורת תבצע לכל קטע לפני תחילת כיסוי. בכל מקרה לא יוחל בכיסוי לפני אישור רציפות לכל קטע.
10. לאחר גמר בדיקת רציפות, ואישור ממנהל הפרויקט לגובה השרוולים בתעלה וסימון קצוות השרוולים, יתבצע כיסוי ראשוני עם אדמה מקומית נקייה מאבנים וחפצים חדים או לחילופין עפ"י שיקול מנהל הפרויקט עם חול נקי מיובא.
11. כיסוי שכבה ראשונית יהיה בעובי שכבה של 30 ס"מ לפחות.
12. כיסוי סופי יעשה באדמה מקומית עד לגובה מפלס סופי ויתרת החומר תפונה ע"י הקבלן, למקום פינוי מאושר ע"י המזמין.
13. הידוק תעלה יתבצע בשלבים (כל שכבה כ- 30 ס"מ).
14. שוחות ביקורת-שוחות ביקורת יהיו בגובה 0.8 מ' (חלק עליון עם מכסה וחוליה תחתונה). או עפ"י הוראת מנהל הפרויקט בשטח, קוטר השוחה יהיה 80 ס"מ, מכסה יהיה בקוטר 50 ס"מ מחוזק לעומס 8 טון עם סימון עפ"י הגדרת המזמין, כל מכסי השוחות יהיו תקינים עם חישוק מתכת מבוטן. ע"ג המכסה יופיע הכיתוב "השקיה". במקרה שתהיה בכתב כמויות דרישה למכסה מיוחד כדוגמת יציקה תבוצע הדרישה ככתוב בכתב הכמויות.
15. כניסת שרוולים בגובה מינימום 20 ס"מ ומקסימום 40 ס"מ מעל תחתית הבריכה. הכניסה תבוטן ותיאטם.
16. שוחות ביקורת ימוקמו בצדי תעלות ובצמוד אליהן אך בשום אופן לא בתוך תוואי תעלות. השרוולים לא יצאו בזווית חדה מתעלה ויכנסו לשוחה ויצאו ממנה באותה הדרך, זווית שבירה לא תהיה גדולה יותר מ- 30 מעלות.
17. חיבור חשמלי לבקרים עבודות החשמל לחבור הבקר חייבת להיעשות על ידי חשמלאי מוסמך.
18. לפני ביצוע העבודה של החשמלאי לאשר את התוכניות, הביצוע עם תוואי החפירה. העבודה תעשה לפי מפרט כללי למתקני חשמל פרק 0.8 בהוצאת הוועדה הבנ משרדית ומפרט כללי לעבודות חשמל בכבישים בהוצאת משרד הביטחון (פרק 82) ותקבל אישור של המחלקה לאחזקת חשמל במועצה, לאחר קבלת האישור יוכל הקבלן לבצע את העבודה. לאחר סיום

העבודה ולפני חיבור החשמל תעבור העבודה בדיקה של בודק מוסמך, רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת הבודק יחובר המתקן ללוח חשמל.

41.29. יחידות הקצה, הזנות, ארונות הגנה וניצול קיבולת

1. מערכות הבקרה על כל מרכיבה תהיה מערכות של "בקרה מרכזית" מקושרת למרכז הבקרה הפעיל בסביון ותותקן על פי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה בלבד.
2. המערכות תהיה כזו שיודעת לבצע קריאת מוני מים והפעלת מגופים שונים (רשת, השקיה וכו') במקביל ותוך יכולת ניהול ממרכז מנהל אחד, המערכות תבצע בקרת פריצה במידת הנדרש.
3. המערכות תהיה עם אופציה לניהול ממרכז מנהל אחד ותשלוט על בקרים בשטח בקו או באלחוט (חייבת להיות אופציה לכל שיטה ולשילוב בניהם).
4. עמדת הגנה לבקר שטח-עמדת הגנה לבקר שטח תהיה עשויה מפוליאיסטר משוריין ברמת אטימות 65 – IP ובתקן עמידות VDE. 0660 מותקן כולל ידי נעילה עם מנעול ולוח עבודה מעץ או פיברגלס-גודל העמדה בהתאם להנחיות היצרן (יצרן מערכות הבקרה) ובאישור המתכנן
5. יחידת קריאה/ הפעלה-יחידות קריאה/הפעלה יותקנו בתוך מארז אטום למים הכל על פי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה בלבד.
6. הזנת חשמל למחשבים ועמדות הגנה-מחשבים שאחראים על אזור שלם יוזנו ממתח חשמל קבוע 220V-AC בתוך עמדת ההגנה תסופק נקודת חשמל 220V-AC ע"י המזמין במידה ולא ניתן לספק חשמל ממתח קבוע יש לבצע חיבור ע"י עמוד תאורה או פנל סולרי 10 W כולל שני מצברים 8/12V אמפר.
7. צורת החיבור: מפסק פחת בארון חשמל- (עמוד תאורה) חצי אוטומטי 10 אמפר. מפסק פחת בארון מחשב – חצי אוטומטי 6 אמפר החיבורים יהיו מוגנים ע"י קופסת חיבורים C.I
8. בנוסף יש להתקין מצבר מטען למכשיר קשר(בהתאם לחברה המתקינה).
9. הזנת מחשבים DC מחשבים עם הזנה מסוג D.C יוזנו חשמלית 2 סוללות נטענות 12V-D.C / 8 אמפר או ממצבר 12V-D.C / 8 אמפר שעה המצבר יהיה מצבר לפריקה עמוקה. המצבר יחובר אל מטען חשמלי 220V – AC ל- 12V – DC. בתוך עמדת ההגנה יותקן שקע של A.C – 220V, שקע זה יחובר באמצעות כבל 1.5 X3 N.Y.Y אל עמוד התאורה. בעמוד התאורה יותקן מפסק פחת של 10A אמפר. או לפי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה בלבד.
10. עמידה בתקנים-התקשורת האלחוטית על כל מרכיבה תעמוד בתקן משרד התקשורת ותהיה בעלת תקן F.C.C למניעת הפרעות אלקטרו מגנטיות.
11. התקנה מורשית התקשורת האלחוטית במקומות שתידרש תותקן על פי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה מטעמו.
12. ניצול קיבול המחשב בתכנון- בכל מקרה לא תנוצל יותר מ- 80% מקיבול המחשב/בקר בהתייחס לכמות ההפעלות, כניסות, תוכניות וכו'.

41.30. אישורים ותוכנית עדות

1. אישור עבודות חשמל-בסיום כל מערכות החשמל תבצע בדיקה של בודק מוסמך והאישור יוצג למפקח.
2. תוכנית עדות- עם השלמת העבודה, לקראת המסירה הראשונה וכן לקראת המסירה סופית על הקבלן להכין, (התאמה מלאה למערכות GIS של מועצת סביון) ומאושרת ע"י מחלקת GIS של מועצתסביון או מי מטעמה.

3. מספרי הקודים למפות ולפרטים השונים יהיו לפי המפרט המשותף למיפוי פוטוגרמטרי של בזק וחברת חשמל. כל הפרטים במפה ייוחסו לרשת הקואורדינטות – ישראל חדשה, המפה המצבית תתייחס לכל רוחבה של רצועת הדרך או הגינה וכן למרכיבים מיוחדים מחוצה לה, אשר קיבלו טיפול במערכות הבקרה. לפי דרישות מזמין העבודה.
4. המידע יכלול, עבור עבודות בקרת השקיה: תוואי הצנרת, קטרי הצינורות, עומק הטמנת הצנרת, פירוט ומיקום האביזרים בשטח, פרוט ומיקום בקר ההשקיה, פירוט ומיקום שרולים, תקשורת מחשבים, מקור חשמל, נק' חשמל כולל מהלך צנרת חשמל, בקרת השקיה, כבלי פיקוד, ציוד אלחוט.
5. תוכנית הפעלה מפורטת להשקיה כולל נתוני ספיקה ולחץ.
6. מידע זה יהווה בסיס הנתונים לאחזקה.
7. צילומים דיגיטליים לתיעוד מצב קיים במסירה הסופית ,
8. על הקבלן לדאוג להעביר לפיקוח את התכנית כ 14 יום לפני הגשת חשבון אחרון מבעוד מועד כך שלמתכנן ההשקיה תהיה אפשרות לבדוק את תוכנית ההפעלה. באחריות הקבלן להציג למתכנן תוכנית הפעלה כתנאי למסירה הסופית.
9. לא תשולם כל תוספת לקבלן עבור הכנת תוכנית עדות והיא תהיה כלולה במחירי היחידות.

נספח ב' - ביטוח

1. נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם העיקרי אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם העיקרי.
2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו הוא, לפני תחילת ביצוע השירותים בחצרי המועצה, ביטוחים למשך כל תקופת ביצועם, בהתאם למפורט להלן באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב' 1 (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הקבלן") אצל חברת ביטוח מורשה לעריכת ביטוחים בישראל.

2.1 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל חריג, סייג או הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה ויחשבו עובדי הקבלן, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים בגין עובדי הקבלן המועסקים במסגרת פעילות הקבלן ו/או השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן. הביטוח כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעמה, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת בן-אדם שגרם לנזק בזדון.

2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, המבטח את חבות הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לגוף ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא (לרבות במפורש המועצה, עובדיה ומנהליה), בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פגיעות, שביטה והשבתה, נזק בזדון, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (מכל דרגה) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. עובדי הקבלן יחשבו כצד שלישי אחד כלפי משנהו. המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, לרבות רכושם של אלה, ו/או מי מטעמם, יחשבו כצד שלישי. הפוליסה כוללת הרחב בגין רכוש שעליו עובדים במישרין, וכן הרחב בגין רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בגבול אחריות של 250,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח – לכל הרחבה בנפרד. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל מקצועי, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הקמת השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות ואובדן מסמכים. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הביטוח יכול לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות שעלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, ואולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה.

2.4 ביטוח חבות המוצר

ביטוח חבות המוצר המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו בקשר עם השירותים המסופקים על ידו ו/או עקב מוצרים או רכיבים שסופקו ו/או הותקנו ו/או תוקנו ו/או טופלו על ידי הקבלן ו/או הבאים מטעמו בקשר עם השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו במועד השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הפוליסה מורחבת לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע הקבלן ו/או מי מטעמו ואשר אינה מוצר כהגדרתו בפוליסה ובלבד שהנזק אירע לאחר שהעבודה הושלמה ונמסרה לצד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליהם בשל נזק לרכוש ו/או פגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצרים/השירותים שבגינם אחראי הקבלן בכפיתתה לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה.

2.5 הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה כמובא לעיל והמצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ב' 1**, לא יאוחר ממועד תחילת הפעילות על פי הסכם זה, **אישור בדבר עריכת ביטוחי הקבלן**, כשהוא חתום כדן ע"י המבטח.

2.6 בנוסף ככל שהקבלן עושה שימוש בכלי רכב הוא מתחייב לערוך ולקיים ו/או לוודא קיומם של ביטוח חובה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים והעבודות נשוא ההסכם ו/או המובאים על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לתחומי המועצה.

3. הקבלן מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח זלעיל ולהלן את הוראות הבאות :

3.1 הגדרת "המועצה" לצורך נספח ואישורי הביטוח, יכלול את "המועצה ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או המפקח".

3.2 הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

3.3 הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטחת מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המועצה.

3.4 הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנשלחה למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

3.5 הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או פוגעת בזכות השיפוי על פיה.

3.6 סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.

4. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, למעט אחריות מקצועית וביטוחי הרכב, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט.

5. אין בעריכת כלל הביטוחים ע"י הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, ועריכת כלל הביטוחים לא גורעת מכל נזק שהקבלן אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין ו/או כדי להטיל על המועצה כל אחריות.

6. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.

7. הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, כמפורט בנספח זה, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

8. למען הסר קבלן מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר.

9. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות ולהודיע בכתב למועצה מיד עם היוודע לו על כל אירוע העלול להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש של זכויות המועצה על פיהם.

10. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו למי מהם ע"י הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו, על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הקבלן ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.
11. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה לרבות באישורי עריכת ביטוחים, הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
12. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. ובכל ביטוח חבות, יורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
13. הקבלן מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד וכל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך מתן השירותים. הקבלן מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הקבלן ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף של מבטחי הקבלן כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי הוא פוטר מכל אחריות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אבדן ו/או נזק לרכוש הקבלן, לרבות רכוש המובא לאתר על ידי הקבלן או מי מטעמו, וכן לרבות רכוש המשמש את הקבלן ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים, וכן הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרבות נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים המפורטים בנספח ביטוח זה ו/או באישור עריכת ביטוחי הקבלן. הפטור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם, הקבלן מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם סעיף לפיו על קבלני המשנה לערוך ביטוחים על פי הנדרש מהקבלן כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לרבות המצאת אישור ביטוח כאמור בנספח ב' 1 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן, או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור. בכל מקרה הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה.
16. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריותו על פי דין כלפי המועצה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו של הקבלן והוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לה, במישור ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה ובין אם לא.
17. הקבלן מתחייב לשלם כל תשלום שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר לפוליסות המפורטות בנספח ביטוח זה במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע מכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא ההסכם העיקרי.
18. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הקבלן להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד, כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון, כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע באישור הביטוח ו/או בסעיפי הביטוח שלעיל. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.
19. הפרת סעיפים 1-18 לנספח זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה בכתב להמצאת אישור כאמור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

חתימה + חותמת:

נספח ב' - 1

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים							
<p>ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>									
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*					
שם מועצה מקומית סביון /או עובדים /או מנהלים /או המנהל /או המפקח	שם	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____					
פ.ח. 500205877	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. _____	העיסוק המבוטח :						
מען השקמה 8 סביון	מען	מען _____	אספקה, התקנה, אחזקה, ניהול ותפעול, של מערכות השקיה ובקרת ההשקיה של מועצה מקומית סביון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם /או בת /או אחות /או קשורה /או שלובה /או חלק מקבוצה.								
כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מט בע	ה ש ת תפ ע צ מי ת (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפולי סה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
<input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת הרחב <input checked="" type="checkbox"/> 304 שיפוי הרחבה צד שלישי <input checked="" type="checkbox"/> 307 קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור		ש	4,000,000	4,000,000					צד ג'

כיסויים								
315 כיסוי תביעות מלייל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוני ת 345 פרעות ושבתות 348 349								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור 319 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350				20,000,000				אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 6) חודשים).				2,000,000				אחריות מקצועית

כיסויים										
אחריות צולבת	302			2,000,000						חבות מוצר
הרחב שיפוי	304									
ראשוניות	328									
12) 332	332									
חודשים).										
347	347									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *										
051 מערכות השקיה והולכת מים 088 שירותי תחזוקה ותפעול										
ביטול/שינוי הפוליסה *										
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.										
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**										
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח										
חתימת האישור										
המבטח:										

נספח ג'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ - ₪ (במילים - -₪) וזאת בקשר
לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם
ביום ובהתאם לדרישות המכרז 09/2023.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים
אחד ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את
דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה
משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר
לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום
15/00/00.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ד'

בטיחות כללי

1. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
2. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) -1954 ופקודת הבטיחות בעבודה[נוסח חדש],(תשי"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
3. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה .
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה.
5. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה(במידה והדבר נדרש על פי כל דין)
6. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
7. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה+חותמת: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ה'**הצעת המציע**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה המקומית סביון ("המועצה")**מכרז פומבי מס' 09/2023****לאספקה, התקנה ואחזקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה**

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזאת בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, ומתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. הצעת המציע

הצעתנו עובר ביצוע השירותים כאמור:

המחירים הנקובים בטבלאות להלן, הינם המחירים המרביים, על המציע לציין את אחוז לכל פרק, באחוזים חיוביים בלבד על המחירים הנקובים להלן:

פרק א' - שרות ואחזקת המערכת				
המחיר כולל את כל עבודות ואת כל הציוד להחלפת המערכת				
מס'	משקל	מחיר בש"ח	מחיר	משקל
א	10%	85	חודשי/ליח'	שרות, אחזקה והחלפה (ככל הנדרש) של מערכת הבקרה מכל סוג (קיימות / חדשות) כולל נתינת פתרונות בשטח תאום עם קבלני אחזקת הגיבון של המועצה, מפקחים וקבלני ביצוע להפעלה מושלמת והשקיה יעילה של שטחי הגיבון העבודה כוללת את מרכז הבקרה, יח' קצה, סולנאייד, ריד חשמלי וכל החיבורים (מחיר חודשי ליחידת קצה).
אחוז הנחה מוצע				

התימה + חותמת: _____

פרק ב' - מחירון אביזרים / מערכות השקיה			
משקל	הנחה	מחירי עבודות השקיה ואביזרים יקבעו בהתאם מחירון דקל לבניה ותשתיות, כולל עבודות התקנה, ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות בפרק ג' למחירון:	
	70%	12%	א אביזרים וחליפים
	26%	ב מערכות : מחשבים/בקרים	
אחוז הנחה מוצע			

פרק ג' - ניהול ותפעול מערכת הבקרה				
משקל	מחיר בש"ח			מס'
20%	55	קומפ/חודש	ניהול ותפעול המערכת בכל שעות העבודה המקובלות במשרדי הקבלן כולל ימי שישי וערבי חג בתאום מלא עם קבלני אחזקת הגינון של העיריה, מפקחים וקבלני ביצוע להפעלה מושלמת והשקיה יעילה של שטחי הגינון (מחיר חודשי קומפ לחודש לכל ראש מערכת קיים)	א
אחוז הנחה מוצע				

1. המחירים המופעים בטבלאות אינם כוללים מע"מ.
2. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
3. במקרה שהצעת המציע תיבחר על ידי המועצה כהצעה הזוכה, יצורף המחירון המצ"ב כנספח לחוזה ההתקשרות ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימה + חותמת: