



**קול קורא להצטרפות למאגר יועצים
של המועצה המקומית סביון
מספר 1/2023**

ינואר 2023

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים של המועצה המקומית סביון בתחומים הבאים: אגרונום, אדריכלות נוף, ליווי ופיקוח גינון, אבטחת מידע והגנת הפרטיות, תקשורת, מחשבים, רשתות, טלפוניה, יועץ מערכות טמ"ס ואנליטיקה, יועצי ביטוח, אדריכל, מתכנן ערים, מהנדס אינסטלציה ביוב וניקוז, אקוסטיקה, מהנדס חשמל, מהנדס בניין / קונסטרוקציה, מהנדס תשתיות ופיתוח, יועץ בטיחות, יועצי מתקני משחק וספורט, יועצי נגישות, ניהול ופיקוח פרויקטים, מתכנן תנועה, שמאים, מודדים, יועץ מערכות GIS

1. מבוא:

1.1 המועצה המקומית סביון, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"המועצה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף למאגר היועצים של המועצה בתחומים: אגרונום, אדריכלות נוף, ליווי ופיקוח גינון, אבטחת מידע והגנת הפרטיות, תקשורת, מחשבים, רשתות, טלפוניה, יועץ מערכות טמ"ס ואנליטיקה, יועצי ביטוח, אדריכל, מתכנן ערים, מהנדס אינסטלציה ביוב וניקוז, אקוסטיקה, מהנדס חשמל, מהנדס בניין / קונסטרוקציה, מהנדס תשתיות ופיתוח, יועץ בטיחות, יועצי מתקני משחק וספורט, יועצי נגישות, ניהול ופיקוח פרויקטים, מתכנן תנועה, שמאים, מודדים, יועץ מערכות GIS לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות.

1.2 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.3 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת תחומים רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

1.4 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.5 מציע אשר נכלל במאגר היועצים הקיים של המועצה באחד או יותר מן התחומים הנ"ל, רשאי להגיש בקשה להמשיך ולהיכלל במאגר, חלף הגשת מלוא המסמכים הנזכרים בקול

קורא זה, וזאת בצירוף טופס "בקשת מציע הכלול במאגר היועצים הקיים להמשיך ולהיכלל במאגר", תצהיר חתום בדבר אי שינוי נסיבות ובצירוף פירוט ניסיונו.

1.6 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מן התחומים המפורטים לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן **ביחס לכל אחת מרשימות המשנה** בהן ביקשו להיכלל:

2.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

2.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרישיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

2.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי לתחום עיסוקו, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעלי השכלה וההכשרה, כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרישוי/ ההסכמה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.

2.4 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר (12.22 – 12.19).

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל), משטרת ישראל וקהיליית המודיעין ו/או קופ"ח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א(1) להזמנה זו.

2.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

2.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד אשר ייכלל במאגר לצורך התקשרות עמו בפרויקט או בהסכם מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

חתימת המועמד: _____

3. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

- 3.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח מסמך א' (1) להזמנה זו. **מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את מסמך א' (1) בנפרד**
- 3.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)
- 3.3 לגבי תאגיד:
 - 3.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
 - 3.3.2 תעודת התאגדות.
 - 3.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.
 - 3.4 העתק תעודת עוסק מורשה.
 - 3.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
 - 3.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה
 - 3.7 המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.
 - 3.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
 - 3.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. אופן הגשת המועמדות

4.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש להגיש באופן ידני על גבי "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים" (נספח א' (1)), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 4 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המועצה, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, רח' השקמה 8, סביון, על המעטפה יצוין: "מועצה מקומית סביון - מאגר יועצים".

4.2 את הבקשות יש להגיש עד ליום 23.2.23 שעה 12:00 בתיבת המכרזים וההצעות של המועצה כמפורט לעיל.

חתימת המועמד: _____

4.3 בסמוך למועד האחרון, תתכנס ועדת ההתקשרויות לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

4.4 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירפו כאמור ועל רשימות המשנה בהן ייכלל.

4.5 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לקבל בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, בהתאם לשיקול דעתה. בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו על ידיה ובכפוף לכל דין.

5. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

5.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן): **"הפניה" או "פניה תחרותית"**.

5.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

5.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

5.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

5.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

5.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

5.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

5.8 הליך פניה תחרותית

- 5.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 5.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 5.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 5.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 5.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

5.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

5.10 הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

- 5.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 5.10.2 מועמד שרשיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 5.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 5.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 5.10.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.
- 5.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.
- 5.10.7 מועמד אשר התברר כי הפרטים אותם מסר בהצעתו ו/או כי מצגיו הינם שגויים או מטעים.

6. כללי

6.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת

הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומה של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

6.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.

6.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

6.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

המועצה המקומית סביון

מסמך א(1)**פרטי המועמד****טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים****1. פרטים כלליים**

1.1 שם המועמד: _____

1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: _____

1.3 כתובת: _____

1.4 טלפון ליצירת קשר: _____

1.5 פקסימיליה: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 אתר אינטרנט: _____

1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:

1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____

1.8.2 ת.ז.: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל:

חתימת המועמד: _____

3. פירוט ניסיון המועמד:

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל

רשימת משנה: _____ תחום: _____

שם הגוף לו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	תקופת השירותים	מתן שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				

4. יש למלא את הטבלה להלן **לכל רשימת משנה בנפרד**, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל תחום.

5. ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.

6. כל המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 3-4 למסמכי ההליך.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

אישור **לתאגיד ושותפות בלבד**

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם _____ (להלן: "התאגיד") על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות את התאגיד.

חתימת עו"ד

תאריך

חתימת המועמד: _____

מסמך ב'

(למילוי ע"י מציע הקיים במאגר)

תצהיר מציע בדבר אי שינוי נסיבות ועמידה בתנאי הסף

אני _____, ת.ז. _____, המוסמך להתחייב בשם _____ מצהיר בזאת בשמו כדלקמן:

1. פרטי המתכנן/יועץ/ תאגיד/שותפות בבעלות המתכנן/היועץ

שם/שם תאגיד/שותפות	
ח.פ. / ת.ז.	
כתובת מלאה	רחוב
	עיר
	מיקוד
	תא דואר

שם איש הקשר	
טלפון	
טלפון סלולארי	
פקס	
דואר אלקטרוני	

2. הואיל ועפ"י הודעת המועצה, נכללתי במאגר היועצים מטעמו בתחום _____ (יש לציין את התחום הרלוונטי):

- הריני מבקש בזאת להמשיך ולהיכלל במאגר בתחום הנ"ל.
- אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי קול קורא מס' 1/2023 להגשת מועמדות למאגר כפי שפורסמו על ידי המועצה ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.
- אני מעוניין להיכלל במאגר לצורך אפשרות קבלת עבודה מאת המועצה לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות המועצה לביצוע עבודות אלו.
- הריני מצהיר בזאת, כי תחומי פעילותי, וכן פעילותי הכלכלית לרבות פרטי, לא השתנו מעת הגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים בשנת 2019.
- הנני מצהיר בזאת כי הנני עומד בזאת מאחורי כל הצהרותי והתחייבויותי כפי שהוגשו על ידי במסגרת הבקשה להיכלל במאגר לשנת 2019, והנן עומדות בתוקפן ושרירות גם כיום.
- הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הקבועים בסעיף 3 לקול קורא, לרבות בתנאי הניסיון המפורטים בו.

חתימת המועמד: _____

9. הנני מצהיר כי אני נעדר כל הרשעה בעבירה בעבירות מן הסוגים הקבועים בתנאי הסף למאגר.
10. הריני מצהיר בזאת כי לא חל כל שינוי בנסיבות הגורע מעמידתי בתנאי הסף כפי שפורטו במאגר לשנת 2019.
11. הנני מצהיר בזאת כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא וחתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ ולאחר שבחנתי את סמכותו/ה לחתום בשם הגורם המוצהר לעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד