

## הזמנה לקבלת הצעות עבור רשות שימוש בחדרים במרכז התרבות

### ומתקני תרבות חינוך וקהילה בסביון

המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה"), מזמינה להציע הצעות לקבלת רשות שימוש בחדרים במרכז התרבות ומתקני תרבות חינוך וקהילה בסביון:

1. הזוכים יידרשו לעשות שימוש בנכסים במהלך תקופות השימוש כקבוע בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד מן ההליך.

2. המועצה תיתן רשות שימוש בחדרים ובמתקנים בימים ובשעות כמפורט להלן:

- ימי א' עד ה', בין השעות 06:30 ועד לשעה 23:30.

- יום ו' בין השעות 06:30 ועד לשעה 14:00.

- בימי שבת בתיאום מראש מול מנהל מרכז התרבות בלבד.

יובהר כי שעות הפעילות עשויות להשתנות בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או לזמינות החדרים.

3. רשות השימוש תינתן תמורת דמי שימוש חודשיים, יומיים או שעתיים, אשר יחושבו בהתאם להיקף השימוש המוצע, ולפי התעריפים הנקובים במחירון המצורף להליך, בתוספת מע"מ

4. רשאים להשתתף בהליך יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי ההליך.

5. הצעות בהתאם לתנאי ההליך יש להגיש לתיבת דוא"ל שכתובתה [shukif@savyon.muni.il](mailto:shukif@savyon.muni.il) עם העתק לדוא"ל [katty@savyon.muni.il](mailto:katty@savyon.muni.il)

6. שאלות הבהרה יש להפנות בקבצי word בלבד לתיבת דוא"ל שכתובתה [shukif@savyon.muni.il](mailto:shukif@savyon.muni.il) עם העתק לדוא"ל [katty@savyon.muni.il](mailto:katty@savyon.muni.il). יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר.

7. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, הכל בהתאם לשיקול דעתה.

8. מובהר, כי השימוש במונחים "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ובמסמכי ההליך נועד לצרכי נוחות בלבד, ואינו בא להכשיר את המסמכים שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

המועצה המקומית סביון

## הוראות למשתתפים

המועצה המקומית סביון (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לטובת מתן רשות שימוש בחדרים במרכז התרבות ומתקני תרבות חינוך וקהילה בסביון (להלן: "הנכסים"), בהתאם למפורט במסמכי ההליך, לטובת:

- העברת פעילויות העשרה ו/או פעילות חברתית ו/או חוגים וטיפולים פארה רפואיים ו/או כל פעילות אחרת בכפוף לאישור המועצה ולדין.
- הזוכים יידרשו לעשות שימוש בנכסים במהלך תקופת השימוש כקבוע בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד מן ההליך.
- הנכסים יהיו פעילים בשעות ובימים אשר יוגדרו על ידי המועצה.
- השימוש יבוצע לפי הוראות מסמכי ההליך וההסכם המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה ובכפוף לדין.

**להלן פרטי הנכסים בגינם מתבקשות ההצעות כאמור:**

מרכז	כתובת	חדר	גודל במ"ר	כמות קהל
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	רב תכליתי	116	עד 100 בכיסאות בלבד. עד 60 בכיסאות סביב שולחנות
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	גלריה	70	עד 50 בכיסאות בלבד. עד 20 בכיסאות סביב שולחנות
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	אודיטוריום	281 מקומות	עד 281
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	מחול	114	עד 100 בכיסאות בלבד. עד 60 בכיסאות סביב שולחנות
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	מוזיקה	40	עד 25 בכיסאות בלבד. עד 15 בכיסאות סביב שולחנות
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	ישיבות	15	עד 12
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	ברידג' 1	55	עד 50 בכיסאות בלבד. עד 20 בכיסאות סביב שולחנות
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	ברידג' 2	32	משמש כחדר מעבר בלבד. לא להשכרה.
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	ברידג' 3	55	עד 50 בכיסאות בלבד. עד 20 בכיסאות סביב שולחנות
תרבות	נתיב היובל 1, סביון	ויצ"ו	45	עד 25 בכיסאות בלבד. עד 15 בכיסאות סביב שולחנות
ספרייה	הראשונים 1, סביון	אולם ראשי-סלון הספרייה (עד 3 שעות)	200	עד 60
ספרייה	הראשונים 1, סביון	חדר עיון	70	עד 15
בית ראשונים	הראשונים 1, סביון	חדר ראשי	12	עד 20
בית ראשונים	הראשונים 1, סביון	חדר פנימי	14	עד 20
בית ספר	גן השקמים 2, סביון	כיתת לימוד	45	עד 40

יובהר כי המועצה אינה מתחייבת שהחדרים הנ"ל, כולם או חלקם, יהיו זמינים בכל עת

## תנאי סף

1. **רשאים להשתתף בהליך אדם תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין במרשם רשמי ייעודי בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:**

- א. המשתתף הינו אזרח ישראל.
  - ב. ככל שהמשתתף הינו חברה בע"מ ו/או עוסק :
    - 1) המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
    - 2) המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ/ עוסק פטור ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
  - ג. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למסמכי ההליך.
  - ד. המשתתף ועובדיו נעדרו כל הרשעה ו/או אישום ו/או חקירה בחשד לעבירות מין. בנוסף, המשתתף צירף להצעתו הצהרה והתחייבות על עמידתו ועמידת עובדיו בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 – בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח למסמכי ההליך.
  - ה. המשתתף לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 וצירף תצהירים בנוסח המצ"ב לחוברת ההליך.
  - ו. המשתתף נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי ההליך.
  - ז. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו בהליך זה.
  - ח. המשתתף הינו בעל כל האישורים והרישיונות הדרושים ע"פ דין לצורך הפעילות אותה הוא מבקש לקיים בנכסים.
  - ט. למשתתף אין חובות כספיים כלשהם כלפי המועצה ו/או לא מתנהלים הליכים משפטיים בין המשתתף למועצה בקשר לחובות או חיובים כספיים.
2. בדיקת עמידת המציעים בדרישות תנאי הסף תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.
3. הצעות בהתאם לתנאי ההליך יש להגיש לתיבת דוא"ל שכתובתה [shukif@savyon.muni.il](mailto:shukif@savyon.muni.il) עם העתק לדוא"ל [kattya@savyon.muni.il](mailto:kattya@savyon.muni.il)
4. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי ההליך, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
5. המועצה אינה מחויבת לבחור בכל הצעה שהיא.

**מובהר, כי השימוש במונחים "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי ההליך נועדו לצרכי נוחות בלבד, ואינם באים להכשיר את מסמכי ההצעה שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.**

## חלק א' - הוראות כלליות:

1 מסמכי ההליך כוללים את כל המסמכים שנמסרו למשתתפי ההליך, בקשר עם ההליך הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר ההליך.

2 להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- א. חוברת ההליך כפי שהתפרסמה על ידי המועצה.
- ב. ככל שהמשתתף הינו חברה ו/או עוסק :
  - 1) אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והתקנות שהותקנו על פיו.
  - 2) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
  - 3) תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- ג. ככל שהמשתתף הינו אדם פרטי – העתק תעודת זהות נאמן למקור ומאומת ע"י עו"ד
- ד. תצהיר והתחייבות על עמידת המשתתף ועמידת עובדיו בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההליך.
- ה. תצהיר המשתתף- בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ד' למסמכי ההליך. התצהיר יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.
  - ו. אישור תקף מאת משטרת ישראל בדבר היעדר רישום פלילי של המשתתף ועובדיו.
  - ז. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי ההליך.
  - ח. תצהיר בדבר היותו של המשתתף נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, בנוסח המצורף להליך.
  - ט. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף להליך.
  - י. קרבה לעובד / נבחר ציבור
  - יא. תצהיר בדבר אי תיאום הליך, בהתאם לנוסח המצורף להליך.
  - יב. נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו (חלק ז' למסמכי ההליך)
  - יג. משתתף שהינו תאגיד ימציא את מסמכי היסוד של התאגיד ופירוט השליטה בתאגיד:
    - 1) אישור רשמי בדבר התאגדות המשתתף (מרשם החברות או רשם השותפויות או רשם האגודות השיתופיות וכיוצ"ב);
    - 2) אישור רו"ח/עו"ד בדבר זהות המורשים לחתום בשם התאגיד ולחייבו בכל ההתחייבויות הכרוכות בביצועה של העבודה נשוא הליך זה;

## חלק ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים:

### 1. הוראות למילוי מסמכי ההליך:

- בחלק זה ובשאר מסמכי ההליך:
- המציע -** המשתתף שהגיש את מסמכי ההליך מטעמו.
  - הספק -** המציע/ים שיזכה/ו בהליך.
  - העבודות/השירות -** רשות שימוש והפעלה של נכסים והכל בהתאם להוראות החוק ולהנחיות המועצה;
  - המנהל -** ראש המועצה ו/או מי מטעמו;
  - המפקח -** מי שנקבע על ידי המנהל לשמש כמפקח על ביצוע העבודות או מתן השירות על ידי היזם.
  - החשב -** גזברית המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידה לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו;

### 2.

- (א) על המשתתף לחתום על כל דף במסמכי ההליך, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי ההליך ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי ההליך והצהרות המשתתף, ונוסח ההסכם ונספחיו.
- על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו בהליך, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכד', ולצרפם לחוברת ההליך שתוגש על ידו.
- (ב) על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר ההליך, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי ההליך של המשתתף.

**בכתב הצעה (חלק ז' להליך), הכולל את המחירון למתן רשות שימוש בחדרים, על המשתתף לסמן את החלופה המבוקשת על ידו ולהתחייב כי זוהי הצעתו.**

**המשתתף רשאי להגיש הצעה ביחס לחדר אחד או יותר.**

- (ח) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי ההליך, יבקר בנכסים המועמדים להשכרה בתיאום מראש מול המועצה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע להליך ימסרו למעוניינים כאמור לעיל, בכתב באמצעות הדוא"ל וכן פורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

- (ט) המועצה תראה בכל מי שהגיש הצעתו להליך כמי שביקר בנכסים ובחן אותם ואת התכניות, ההיתרים והמגבלות החלים והנוגעים להם, וויתר מראש על כל טענה ביחס אליהם, לרבות לטיבם, מצבם, מיקומם וכיו"ב. יובהר כי הנכסים יושכרו במצבם הנוכחי (AS IS).

### 3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

- (א) המועצה תהא רשאית לבחור בהצעות אשר עומדות בתנאי הסף. יחד עם זאת, המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעות כאמור, הכל בהתאם לשיקול דעתה וכן לזמינות החדרים.

- (ב) מבלי לגרוע מתנאי הסף, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע.

מבלי לגרוע מן האמור, המועצה תהא רשאית שלא להתקשר עם תהא משתתף המחזיק בנכס בשטח ציבורי בתחום המועצה, שלא כדיון, ו/או משתתף עמו קיימת מחלוקת ביחס בגין עצם זכותו להחזיק או להשתמש בשטח כאמור. כמו כן, המועצה תהא רשאית לדחות את הצעתו של משתתף שלא הסדיר את חובותיו למועצה, כלל שישנם.

(ג) המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה.

#### 4. התקשרות:

(א) מציעים שהצעותיהם ייבחרו על ידי המועצה יידרשו להתקשר עימה בהסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההליך.

מתן רשות השימוש תהיה כפופה לחתימת המציעים על ההסכם (ולרבות כל נספחיו) [להלן - "ההסכם"]. עם החתימה על ההסכם על הזוכים להמציא את אישור הביטוח כמפורט ובהתאם לנספח ב', ובלא כל סייג ממנו.

#### 5. עיקרי ההתקשרות, תקופת ההתקשרות והביצוע:

##### 6.1. עיקרי ההסכם עליו יחתום הזוכה בהליך הינם כדלקמן:

- א. המועצה תעניק לזוכים רשות שימוש בנכסים המפורטים.
- ב. באחריות הזוכים לפעול לקבלת כל האישורים וההיתרים הנחוצים על פי הדין לצורך הפעלת הנכסים ו/או ביצוע כל עבודה בו. המועצה תראה בזוכה שלא יפעל כאמור כמי שהפר את ההסכם באופן יסודי והיא תהיה רשאית להביא את ההסכם עימו לסיומו בלא כל הודעה מוקדמת.
- ג. שעות פעילות הנכסים יהיו בימים בשעות ובימים אשר יוגדרו על ידי המועצה.
- ד. במסגרת פעילות הנכסים לא תותר השמעת מוזיקה רועשת, לרבות הוצאת רמקולים מחוץ למבנה. בין השעות 14:00-16:00 ולאחר 22:00.
- ה. הזוכים ישתמשו בנכסים בהתאם למגבלות החלות בדין ולרבות חוקי העזר של המועצה.
- ו. הזוכים ישתמשו בנכסים בהתאם למטרות השימוש, כפי שיוגדרו ביחס לכל נכס.
- ז. בכל מקרה לא תותר כל פעילות בלתי חוקית.

#### בהצלחה למשתתפים

\_\_\_\_\_  
כתובת המציע

\_\_\_\_\_  
מס' עסק מורשה/ח.פ

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
טל. פקס המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע :

תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.נ,

**טופס מילוי פרטים אישיים למציע**  
**רשות שימוש בחדרים במרכז התרבות ובמתקני תרבות חינוך וקהילה בסביון**

שם המציע: \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח מכתבים: \_\_\_\_\_

מס' טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני (E-Mail): \_\_\_\_\_

**בברכה,**

שם המציע: \_\_\_\_\_

חלק ג' – טופס אישור קיום ביטוחים (ראו נספח ב' להסכם)



## חלק ד' - תצהירי המציע

### טופס 1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**\*\*\*יש למחוק את המיותר\*\*\***):

- (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות הליך - המועד האחרון להגשת ההצעות בהליך;
8. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי  
שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי  
יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות  
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

**טופס 2 - הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

## טופס 3 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה")

א.ג.ג.,

### הנדון: הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר דירקטוריון/מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר דירקטוריון/מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע:

שם:

**טופס 4 - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות  
מסוימים, תשס"א – 2001**

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי במסגרת הליך מס' \_\_\_\_\_ .
2. הנני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי אני נעדר/ת כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין וכי למיטב ידיעתי העובדים המיועדים לספק מטעמי את השירותים מכוח ההליך נעדרים אף הם כל כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין.
3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
4. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב/ת למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

## חלק ו' - הצהרה והתחייבות המציע

### הצהרה והתחייבות המציע

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי ההליך לפרטיהם: ההסכם, הוראות למשתתפים בהליך, תנאי התשלום, אופני חישוב התמורה, ערבויות, וכל המסמכים המתחייבים להליך ו/או להסכם זה;

ולאחר שבדקתי את הנכסים נשוא ההליך, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מההליך ו/או מההסכם כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודה;

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפרטים והכמויות והמידע הדרושים למתן רשות שימוש בנכסים;

הנני מצהיר/ה כי אני עומדת/ת בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך, וכי אני מקבלת/ת על עצמי ומתחייבת/ת לקיים את הוראות ההליך בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך וההסכם.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל). את הצעתי הנני מגישה בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב ביני לבינכם.

אני מצהיר/ה כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאית/ת לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו למען הנוחות, מצ"ב רשימת מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה.

שם המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם (מורשה החתימה): \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

## חלק ז' – הצעת המשתתף

לאחר שביקרתי בנכס, ערכתי בדיקה באשר לאפשרויות ולמגבלות בכל הנוגע לשימוש בו, ראיתי בדקתי ומצאתי אותם מתאימים מכל הבחינות לצורכי מטרת הצעתי זו ;

ולאחר שבדקתי היטב את כל תנאי ההליך כפי שפורטו בהסכם ההליך ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, וכן לאחר שבדקתי את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים והבאתי בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעתי זו ;

ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה בהליך ;

**הנני מציע את הצעתי כמפורט ובכפוף לאמור להלן:**

1. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה.
2. ידוע לי כי דמי השימוש, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, וישולמו על ידי על פי תנאי ההסכם.
3. הנני מציע/ה לקיים את מלוא ההתחייבויות הכלולות בתנאי ההליך וההסכם

מרכז	חדר	דמי שימוש – תעריף שעתי (מעל התחייבות ל100 שעות לפחות)
תרבות	רב תכליתי	300
תרבות	גלריה	250
תרבות	מחול	300
תרבות	מוזיקה	150
תרבות	ישיבות	80
תרבות	ברידג' 1	200
תרבות	ברידג' 2	200
תרבות	ברידג' 3	200
תרבות	ויצ"ו	150
ספרייה	אולם ראשי	800
ספרייה	חדר עיון	600
בית ראשונים	חדר ראשי	300
בית ראשונים	חדר פנימי	200
בית ספר (מינימום 3 חדרים 4 שעות בכל מפגש)	כיתת לימוד	150

❖ המחירים כוללים מע"מ

❖ **עבור בית ספר בלבד, במקרה של גופים המעוניינים ברשות שימוש קבועה לתקופה של 4 חודשים לפחות לפי 4-5 ימים בשבוע, 5-6 חדרים ביום, לפחות 4 שעות כ"א, יידרש מחיר חודשי גלובלי קבוע בסך 28,000 ₪. מחיר זה יכלול ניקיון וכיבוד קל. המחיר יחול בכל חודשי השנה לרבות תקופות חופשים, חגים וכד'.**

אני מבקש לקבל רשות שימוש בחדרים לצרכי פעילותי :

שעות	ימים	חדר
		מרכז תרבות - רב תכליתי
		מרכז תרבות - גלריה
		מרכז תרבות - מחול
		מרכז תרבות - מוזיקה
		מרכז תרבות - ישיבות
		מרכז תרבות - ברידג' 1
		מרכז תרבות - ברידג' 2
		מרכז תרבות - ברידג' 3
		מרכז תרבות - ויצ"ו
		ספריה – אולם ראשי
		ספריה - חדר עיון
		בית ראשונים - חדר ראשי
		בית ראשונים - חדר פנימי
		בית ספר - כיתת לימוד (יש לציין מספר כיתות מבוקש)

ולראיה באתי על החתום :

(1) _____	(2) _____	_____
מורשי חתימה	מורשי חתימה	חתימת המשתתף
_____	_____	_____
מס' ח.פ./ת.ז.	מס' טלפון	שם מלא
_____	_____	_____
תאריך	כתובת למשלוח הודעות	



הסכם למתן רשות שימוש בחדרים במרכז התרבות  
ומתקני תרבות חינוך וקהילה בסביון

שנערך ונחתם בסביון ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

**בין:** מועצה מקומית סביון  
מרח' השקמה 8, סביון 56513  
(להלן: "המועצה" או "המזמינה") - מצד אחד -

**לבין:** \_\_\_\_\_, ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק") - מצד שני -

**הואיל** והמועצה הינה הבעלים ו/או המחזיקה של מרכז התרבות ומתקני התרבות חינוך וקהילה בסביון (להלן: "המרכז");

**והואיל** והמועצה פרסמה הליך למתן רשות שימוש בחדרים במרכז ובמתקנים, והספק הגיש את הצעתו לשימוש בחדרים.

**והואיל** ובכפוף להצהרות הספק והתחייבויותיו בהסכם זה הסכימה המועצה כי לספק תהא הרשאה לעשות שימוש בחדרים כמפורט בנספח א' להסכם זה (להלן: "הפעילות");

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם לתנאים המפורטים להלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. **מבוא**
  - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לצרכי נוחות בלבד, ולא תשמשה לפרשנות ההסכם.
  - 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, וייקראו יחד עמו.
2. **הצהרות והתחייבויות הספק**
  - 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:
    - 2.1.1 לא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה מכל מין וסוג שהוא, לרבות חוזית ו/או חוקית, להתקשרות בהסכם זה ולקיום התחייבויותיו מכוחו;

- 2.1.2. כי קיום הפעילות נעשה על פי כל דין וכי הוא ו/או מי מטעמו מחזיק בכל האישורים והרישיונות הנדרשים לשם כך, ככל שדרושים אישורים ו/או רישיונות כאמור. **יובהר כי תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה** ;
- 2.1.3. כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בהסכם זה ו/או הנובעים ממנו וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם האמור לעיל, וכי הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור כלפי המועצה ;
- 2.1.4. כי ראה ובדק את החדרים ומצא כי הם מתאימים לשימוש וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה כלפי המועצה בעניין זה ;
- 2.1.5. הזכות המוענקת לספק בהסכם זה הינה הרשאה לקיום הפעילות לשמה הושכר ולשימוש זה בלבד. מובהר בזאת כי אין באפשרותו של הספק לעשות שימוש ביתר חדרי המרכז או בחצרו וכי הפעילות תערך בנכס שהושכר בלבד, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה ובכפוף להוראות כל דין ;
- 2.1.6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת במפורש, כי הוא וכל עובדיו, לרבות עובדים שיתחלפו מפעם לפעם, ככל שיתחלפו, מעולם לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בעבירה מכל סוג הקשורה, אם בעקיפין ואם במישרין, בעבירות בעלות אופי ו/או רקע מיני בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, או עבירות אלימות.
- 2.1.7. כי אין ולא קיימות עובדות אותן לא גילה למועצה בקשר עם ההתקשרות מושא הסכם זה, אשר לו היו ידועות למועצה היו עלולות להשפיע על שיקול דעתה בקשר להתקשרות עם הספק לפי הסכם זה ;
- 2.1.8. כי באחריותו לספק את הציוד ו/או החומרים ו/או כל אמצעי אחר הדרוש לקיום הפעילות על חשבונו ;
- 2.1.9. לשמור על שלמות, תקינות וניקיון החדר שהועמד לרשותו, להשתמש בו באופן זהיר והוגן, ולפנות את החדר כשזה נקי ופנוי מכל אדם וחפץ מיד עם תום תקופת ההרשאה (כהגדרתה להלן) ו/או עם הפסקת ההרשאה מכל סיבה שהיא ע"י המועצה ; **הספק מתחייב בזאת להשיב את הנכס בסיום הפעילות למצבו הקודם בהתאם להוראות המועצה.**
- 2.1.10. מובהר בזאת, כי ככל שהספק לא יפנה את החדר, מכל סיבה שהיא, ייחשב הדבר הפרה יסודית של הסכם זה. כמו כן, בכל מקרה של הפרת ההסכם מצד הספק כמתואר לעיל, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע, מוערך ומוסכם מראש בסך של 500 (חמש מאות) ₪ בגין כל יום של איחור בפינוי של כל חדר (להלן: "הפיצוי המוסכם").
- מודגש בזאת כי אין באמור לעיל ו/או בתשלום הפיצוי המוסכם משום ויתור ו/או הסכמה מצד המועצה להמשך שימוש מצד הספק במרכז, ואין בו כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- מוסכם בין הצדדים כי הפיצוי המוסכם משקף את נזיקה של המועצה בגין כל יום שבו הספק ממשיך לעשות שימוש במרכז על אף סיום ההתקשרות ו/או תום תקופת ההרשאה ;
- 2.1.11. כי ידוע לספק כי בכל מקרה בו לא תפעל המועצה למימוש זכויותיה, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא ייחשב הדבר כויתור ו/או הסכמה מצד המועצה והיא תהיה רשאית להפעיל את זכויותיה במלואן, בכל עת, כרצונה ;

2.1.12. לקיים את הפעילות אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל פעילות אחרת במרכז;

2.1.13. לפעול על פי זכותו בהתאם להוראות הסכם זה באופן שלא ייגרמו כל הפרעה ו/או מטרד לציבור ו/או לתושבי המועצה ו/או כל מטרד אחר;

2.1.14. למלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, וכן בהתאם להוראות כל דין, בנוסף ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה.

מובהר כי במידה והמועצה תדרוש לסגור את המרכז ו/או לא לקיים את הפעילות במועד מסוים, מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין זה; החלטת המועצה לסגור את המרכז ו/או לא לקיים את הפעילות במועד מסוים ו/או לתקופה מסוימת תודיע לספק בהודעה בכתב ובהתראה של 30 (שלושים) ימים למפרע.

### 3. הצהרות והתחייבויות המועצה

3.1. המועצה מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

3.1.1. לספק שירותי תחזוקה שותפת של החדרים, זאת לרבות, שירותי ניקיון בתדירות קבועה כפי שתיקבע על ידיה, החלפת נורות ככול שהדבר נדרש, שרותי תחזוקה של מערכת המיזוג ככול שהדבר נדרש, וכן תיקון בלאי הנובע משימוש סביר וסדיר של הציוד המשמש להעברת הטיפול;

### 4. רשות השימוש ומטרתה

4.1. המועצה מעמידה בזאת לרשות הספק את החדרים והחצר כמפורט בנספח א' להסכם זה, והספק מקבל מן המועצה את המרכז, בהתאם לתנאי הסכם זה והוראותיו, לצורך קיום הפעילות, ולצורך מטרה זו בלבד.

4.2. הספק יהיה כפוף במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה להוראות המועצה ולרבות הנהלת בית התרבות (לעיל ולהלן: "מנהל המרכז") או מי שימונה על ידה, והוא יפעל על פי הוראותיה בכל הנוגע לאופן קיום הפעילות ומתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות לעניין לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה, וידווח לה באופן שוטף על פעולותיו בקשר עם הפעילות על פי דרישתה.

4.3. אופי הפעילות כמפורט בנספח א' להסכם, לרבות החזקת כל האישורים ו/או הרישיונות הדרושים לשם קיום הפעילות הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ולא תתאפשר כל חריגה מהם.

4.4. מובהר בזאת כי המועצה מעניקה ו/או רשאית להעניק הרשאות ו/או רשות שימוש בחדרים גם לצדדים שלישיים, וכי לספק אין ולא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע להענקת הרשאות ו/או זכות השימוש כאמור.

4.5. מובהר בזאת כי לא תינתן הרשאה ו/או רשות שימוש על ידי הספק לצד שלישי כלשהו במהלך תקופת ההרשאה, שאיננה במסגרת הסכם זה, שלא באישור המועצה ולשם שימוש שאינו דומה לפעילות כהגדרתה בהסכם זה.

4.6. הספק ישמור על ניקיון ותקינות החדרים והחצר, מתקניו והציוד שבהם, וישתמש בהם באופן זהיר, ימנע כל קלקול בהם, והוא מתחייב לקיים את הפעילות בהתאם להרשאה שניתנה לו במסגרת הסכם זה.

4.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת:

- 4.7.1. רשות שימוש בהסכם זה הינה כמשמעותה בסעיף 31 לחוק השכירות והשאילה, התשל"א-1971 ;
- 4.7.2. רשות השימוש על פי הסכם זה אינה מוגנת ע"י חוק הגנת הדייר ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו, ואינה מקנה לספק זכות שכירות מוגנת. הספק לא שילם ולא ישלם למועצה דמי מפתח ו/או כל סכום אחר העלול להיחשב ככזה ;
- 4.7.3. מוצהר ומוסכם בזה ע"י הצדדים כי ככל שייקבע כי בין הצדדים להסכם זה מתקיים קשר של שכירות, הרי שחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 ו/או כל חוק אחר המגן על דיירים לא יחולו על השכירות ;

## 5. תקופת ההרשאה

5.1. תקופת ההסכם הינה כדלקמן :

5.1.1. מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום **30.6.23**

5.1.2. לשוכר תהא זכות שימוש במושכר בחדרים \_\_\_\_\_, יום/בימים \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_ בלבד. (לעיל ולהלן: "תקופת ההרשאה").

5.2. למועצה נתונה האופציה המסורה לשיקול דעתה הבלעדי, באם להאריך את ההתקשרות בכל פעם לתקופה או תקופות נוספות.

5.3. על אף האמור לעיל מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה תהא רשאית לסיים את ההסכם ולמנוע את המשך השימוש מן הספק לאלתר וללא הודעה מוקדמת לספק, בכל אחד המקרים שלהלן :

5.3.1. אם תהיינה בידי המועצה ראיות לכאורה, לכך שקיום הפעילות יש בו כדי לפגוע במועצה ;

5.3.2. אם הספק עשה שימוש במרכז שלא בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ;

5.3.3. אם הספק לא יעמוד בדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת ;

5.3.4. אם הורשע הספק ו/או מי מטעמו בעבירה שיש עמה קלון ;

5.3.5. אם הספק חדל מלנהל את עסקו ;

## 6. התמורה

6.1. בעבור ההרשאה לקיום הפעילות כמפורט בהסכם זה והשימוש בחדרים ו/או בחצר מתחייב הספק לשלם למועצה תמורה בסכומים ובמועדים הקבועים בנספח א' להסכם זה ובהתאם לסכום בו נקבע בהצעתו להליך.

6.2. דמי השימוש ישולמו ע"י הספק מראש עבור כל תקופת השימוש.

6.3. בשל פיגור בתשלום דמי השכירות ו/או אי פירעון המחאה, ישלם הספק למועצה תשלומי פיגורים עבור התקופה שתחילתה המועד האחרון שנקבע לתשלום דמי השכירות כקבוע לעיל וסיומה מועד תשלום בפועל. זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע למועצה ע"פ הדין ו/או ההסכם. "תשלומי פיגורים" – הפרשי הצמדה למדד וריבית כשיעורם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980.

6.4. כל איחור בתשלום התמורה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ויאפשר למועצה לבטל את ההסכם לאלתר.

6.5. המועצה תגיש לספק חשבונית מס בתוך 14 ימים ממועד קבלת התמורה.

- 6.6. מובהר בזאת כי הספק ישלם את התמורה למועצה בין אם ינצל את זכות ההרשאה ובין אם לאו.
- 6.7. מובהר בזאת ומוסכם על הצדדים, כי לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או תלונות ו/או טענות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לכמות המשתתפים בפעילות, וכי האחריות על פרסום ושיווק הפעילות הינה על הספק בלבד, לרבות לעניין כמות המשתתפים.
- 6.8. מוסכם בין הצדדים, כי לספק לא תהיינה כל תלונה ו/או טענה ו/או דרישה בנוגע לרווחים ו/או הפסדים כתוצאה מקיום הסכם זה.

7. בוטל.

8. בוטל.

9. אחריות, נזיקין וביטוח

- 9.1. האחריות על הפעילות ומשתתפי הפעילות הינה על הספק בלבד, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בנוגע לפעילות ו/או לקיום הפעילות.
- 9.2. הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או אובדן ו/או פגם ו/או הפסד שייגרמו למרכז ו/או למי שיעשו בו שימוש ו/או מי מטעמם ו/או כל צד שלישי אחר שהוא (ולעניין זה מובהר כי גם המועצה תיחשב כצד שלישי) תוך כדי ו/או בקשר ו/או כתוצאה מהרשות המוענקת לו לפי הסכם זה ו/או לקיום הפעילות במרכז ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו.
- 9.3. הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה עבור כל סכום שתחויב בו עקב כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר ו/או כתוצאה מהסכם זה ו/או מקיום הפעילות.
- 9.4. הספק ישלם למועצה את מלוא הסכום כמפורט לעיל, לרבות בצירוף הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בתוך זמן סביר ממועד הגשת תביעה כנגד המועצה, ולאחר שניתנה לספק הזדמנות נאותה להתגונן בפני התביעה ע"י ב"כ מטעמו.
- הוצאת משפט ושכ"ט עו"ד ישולמו למועצה, אך ורק אם הוצאו בפועל ובכפוף להצגת חשבונית מס.
- 9.5. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מטעמו ו/או למי ממשותפי הפעילות ו/או לרכושם מכל סיבה שהיא, לרבות עקב פריצה, גניבה, אש, מים, נזקי מזג אוויר, פגיעה במרכז וכיו"ב.
- 9.6. הספק יישא באחריות לבדו לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג, הנמצא או שהובא על ידו ו/או ע"י מי מטעמו לשם קיום ו/או כתוצאה מקיום הפעילות.
- 9.7. אחזקת הנכסים
- 9.7.1. הספק מתחייב בזה לשמור על ניקיון הנכסים וסביבתם, ועל שלמותם.
- 9.7.2. הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שייגרמו למבני הנכסים ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא.
- 9.7.3. לא תיקן הספק את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא המועצה לתקנם, ולגבות מהיזם את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.

9.7.4. היה ומתקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השכירות באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שיוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש הספק ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי המנהל.

9.7.5. הספק יפעיל את הנכסים באופן ההולם את סביבתם ובהתאם להוראות המנהל.

9.7.6. הספק יפעיל ויוודא כי הנכסים ינוהל על פי הכללים המפורטים בהסכם זה וכן בהתאם להנחיות המנהל.

9.7.7. הספק לא יעשה כל שינוי פיסי בנכס בלא אישור מטעם המנהל, מראש ובכתב.

9.8. המועצה תהא רשאית לתקן ולהשלים כל נזק ו/או אובדן ו/או לשפות את הניזוק בגין הנזק אם הספק לא יעשה זאת בתוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק, ובכל מקרה לא יאוחר מתום 30 (שלושים) ימים מהמועד בו אירע הנזק, ולחייב את הספק בעלות התיקון ו/או הפיצוי כאמור לעיל. למען הסר ספק "נזק" אין משמעו בלאי סביר במהלך שימוש שותף ומקבל על הדעת של הספק במרכז ובציוד שבו.

9.9. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי ההסכם ו/או על פי דין, הספק מתחייב לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, את הביטוחים, על תנאיהם, המפורטים בנספח ב' ביטוח (לעיל ולהלן: "נספח הביטוח") המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## 10. בוטל.

## 11. הפרות וסעדים

- 11.1. על הפרת הסכם זה יחול **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה)** תשל"א-1970.
- 11.2. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה ו/או מהאמור בנספחיו, רשאית המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה לספק הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע בתוך המועד שנקבע בהוראה.
- 11.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, ישפה הספק ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים הישירים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר עם הפרת ההסכם ו/או ביטולו ו/או כל הנובע מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המועצה על פי כל דין.
- 11.4. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים ו/או שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 11.5. הוראות סעיפים 2.1, 4.3, 6, 9.9, ו-13 להסכם זה הינם תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 12. חובת דיווח

- 12.1. הספק מתחייב לדווח למנהל המרכז, בכתב, על כל אירוע חריג שאירע ו/או התרחש במהלך קיום הפעילות, או במועד התרחשותו באופן מידי, במקרים דחופים.

### 13. המחאת זכויות

13.1. הסכם זה הינו אישי עם הספק בלבד. הספק מתחייב שלא להמחות, לא להעביר, לא להשכיר, לא לשעבד ולא לעשות כל שימוש אחר בזכויותיו על פי הסכם זה. הסכם זה אינו ניתן לכל המחאה ו/או הסבה ו/או העברה אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

### 14. פינוי הנכסים עם סיום תקופת ההרשאה

14.1. בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההסכם מכל עילה שהיא, יפנה הספק את הנכסים וסביבתם וימסרם למועצה כשהם פנויים מכל אדם וחפץ, למעט המחוברים הציוד והמתקנים אשר הינם רכושה של המועצה, ובמצב תקין.

14.2. לצורך עמידה בדרישת ס"ק 1 לעיל יערכו המנהל והספק תוך 24 שעות ממסירת ההודעה על כך לספק, סיור משותף בנכסים במסגרתו יפרטו ויעלו על הכתב ברשימה משותפת את כל הפגמים והליקויים שתיקונם נדרש.

14.3. הספק יתקן את הפגמים והליקויים, כמפורט בס"ק 2 לעיל, לשיעור רצון המנהל על פי הרשימה תוך 30 יום או בפרק זמן אחר שקצב לו המנהל. במידה והספק לא יתקן את הליקויים כאמור, תהא רשאית המועצה לבצע את התיקונים הנדרשים בעצמה, והמועצה תהא רשאית לגבות מאת הספק כל הוצאה שנגרמה לה בתוספת תקורה בשיעור 15%.

14.4. למען הסר ספק, חובתו של הספק כוללת הן תיקון כל ליקוי אשר יימצא במבנה ובמחבורים, והן תיקון כל ליקוי פגם או קלקול אשר יימצאו במתקנים ובציוד אשר הינם רכושה של המועצה, ולהביאם למצב תקין.

14.5. לעניין סעיף זה, "אי פינוי..." - לרבות מסירת המגרש והמבנה מבלי שתוקנו כל הפגמים והליקויים בהם כנדרש בס"ק ג' לעיל.

14.6. לא פינה הספק את הנכס במועד כקבוע בס"ק א' לעיל, ישלם למועצה פיצוי מוסכם בסך השווה ל- 500 ₪ לכל יום איחור בגין כל נכס.

14.7. אין בחובתו של הספק לתשלום הפיצוי המוסכם כמפורט בפסקה זו לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ותרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.

14.8. הספק מתחייב שלא לעכב פינוי הנכסים מיד עם דרישת המועצה, וזאת גם ככל שתהיינה לו טענות בדבר פרשנות ההסכם ותקינות הדרישה, ומוותר מראש על כל סעד של עיכוב, ומתחייב כי בכל מקרה של מחלוקת ימצה את סעדיו במישור הכספי בלבד.

### 15. שונות

15.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי ו/או כל תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב ע"י מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

15.2. מוסכם בזאת, כי לבתי המשפט במחוז מרכז, תהא סמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו.

15.3. כתובות הצדדים לצורך מתן הודעות בקשר עם הסכם זה הן כמפורט בכותרת להסכם. כל הודעה שימסור צד למשנהו תיחשב כאילו נתקבלה בתום 72 שעות מעת שיגורה בדואר רשום, או בעת מסירתה ע"י שליח או בעת שיגורה בפקסימיליה, לפי המוקדם מבניהם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה



## נספח א'

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן, כך שהאמור בנספח זה הינו בכפוף להוראות ההסכם וייקרא יחד עמו.

### 1. הפעילות

1.1. ההרשאה ניתנת בזאת לספק למטרת הפעלה של\* :

(מובהר כי הספק יוכל לקיים אך ורק את הפעילות כמפורט לעיל).

### 2. הנכס

2.1. ההרשאה ניתנת בזאת לספק לעשות שימוש בנכס להלן בלבד :

### 3. מועדי ההרשאה

הספק יוכל לקיים את הפעילות במושכר בימים \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_ בלבד.

#### 3.1. התמורה

3.2. הספק ישלם למועצה בגין ההרשאה המוענקת לו בהסכם זה סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה/ליום/לחודש (כולל מע"מ) (לעיל ולהלן: "התמורה").

3.3. התמורה תשולם למועצה ע"י הספק מראש, בהתאם למפורט בהסכם.

3.4. למען הסר ספק, מובהר כי הספק ישלם למועצה את מלוא התמורה בגין כל תקופת ההרשאה, אף אם לא התקיימה הפעילות במלואה, כמפורט בנספח זה לעיל.

3.5. כל איחור בתשלום התמורה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ויאפשר למועצה לבטל את ההסכם לאלתר.

3.6. הספק מתחייב כי אין ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר עם הוראות נספח זה.

---

חתימת הספק

## נספח ב' – ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, ממועד תחילת תקופת ההרשאה לשימוש במכרז ו/או במתקנים על פי הסכם זה או ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש לשטח הנכס, המוקדם מבין שני המועדים, מתחייב הספק לרכוש על חשבונו ולהחזיק בתוקף, במשך כל תקופת ההרשאה, כהגדרתה בהסכם, בחברת ביטוח מורשית בישראל את הביטוחים המפורטים להלן וב"אישור עריכת ביטוחי הספק" המצורף להסכם זה והמסומן כנספח "ב'1" להסכם (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הספק"):

2.1. **ביטוח אש מורחב** - המבטח, בערך כינון אבדן או נזק לרכוש הספק מכל מין וסוג אשר בבעלות הספק ו/או באחריותו הנמצא בשטח ההרשאה ו/או בקרבתו ו/או המובא על ידו לשם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות ריהוט, ציוד, מתקנים ומלאים מכל מין וסוג שהוא), כנגד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הספק, על פי דין בגין אבדן, פגיעה או נזק לגופו ו/או רכושו של כל אדם ו/או כל גוף שהוא לרבות המועצה ו/או בית הספר ו/או הנכס ו/או מי מטעמם, בגבול האחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר ע"פ הפוליסה. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, כלי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה כוללת ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי הספק, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.3. **ביטוח חבות מעבידים** ביטוח אחריות מעבידים עפ"י פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 בגין חבות הספק כלפי עובדיו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח, כאשר הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר פיתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה ויחשבו עובדי המבוטח וכן העסקת נוער ע"פ חוק. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הספק. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהוויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

1.4. הספק מתחייב לכלול בכל הפוליסות דלעיל את ההוראות הבאות:

- 1.4.1. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל
- 1.4.2. הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה ו/או בית הספר והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטחת מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המועצה ו/או בית הספר ו/או מי מטעמם.
- 1.4.3. הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנשלחה למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.
- 1.4.4. הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הספק ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או פוגעת בזכות השיפוי על פיה.
- 1.4.5. סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981
- 1.4.6. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט ו/או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט.

2. לא יאוחר ממועד תחילת תקופת ההרשאה על פי הסכם זה או ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש לשטח המכרז ו/או בית הספר, המוקדם מבין המועדים, מתחייב הספק להמציא למועצה את אישור עריכת ביטוחי הספק כשהוא חתום כדין ע"י המבטח. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהמציאת "אישור עריכת ביטוחי הספק" כאמור

הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת הפעילות של הספק בשטח בית הספר ו/או הכנסת נכסים כלשהם לשטח בית הספר כאמור לעיל, והמועצה תהא רשאית למנוע הספק את פעילותו בשטח בית הספר ו/או המכרז ו/או הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור האמור לא הומצא למועצה לפני המועד שצוין לעיל. מובהר, כי אם הספק לא ימציא את אישור עריכת ביטוחי הספק עד למועד המפורט לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לפגוע ביתר תרופותיה, להתייחס לחדר בבית הספר ו/או לשטח ההרשאה כאילו נמסר לידי הספק וממועד זה ואילך תחל תקופת ההרשאה, והספק יהיה חייב בכל התשלומים שעפ"י דין ו/או שלפי ההסכם חל תשלומם ממועד מסירת החזקה ואילך על הספק.

3.1 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.

3.2 על הספק לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם למצוין בחוק הספורט התשמ"ח-1988 (על תיקונו) ובהתאם למצוין בתקנות הספורט (ביטוח), תשנ"ה.

3.3 למען הסר ספק, מובהר, כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי הספק במועד כאמור לעיל, לא יפגע בהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לביצוע כל תשלום שחל על הספק, והספק מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו עפ"י ההסכם גם אם תמנע ממנו קבלת ההרשאה כבר-רשות ו/או הכנסת נכסים לשטח בית הספר ו/או הנכס ו/או תחילת פעילותו בשטח בית הספר ו/או הנכס, בשל אי הצגת אישור עריכת ביטוחי הספק במועד.

3.4 אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ע"י הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, ועריכת הביטוחים הנ"ל לא תשחרר אותו מחובתו לפצות את המועצה ו/או כל אדם שהוא בגין כל נזק שהספק אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין ו/או כדי להטיל על המועצה כל אחריות.

3.5 לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הספק ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב הספק להפקיד בידי המועצה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.

3.6 המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא למי מהם ע"י הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו, ותוקפו, או לגבי העדרו, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הספק ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הספק ובין אם לאו.

3.7 לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי סעיף זה כולן או מקצתן, תהייה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו של הספק ו/או לשלם במקומו של הספק כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר.

3.8 ביטוחי הספק יכללו סעיף לפיו אי קיום החובות המוטלות על הספק עפ"י הביטוחים, בתום לב, אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה.

3.9 מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על פי דין. הספק מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

3.10 סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי בזה הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכל הפועלים מטעמה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אובדן או נזק לרכוש ו/או אובדן תוצאתי הנובע מכך, לרבות כל אובדן או נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו עפ"י הביטוחים שהתחייב לערוך בהתאם לסעיף 1.1 לעיל, וכן ביטוחי רכוש נוספים כאמור

בסעיף 3.9 לעיל או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או "ביטוח חסר" ו/או הפרת תנאי הפוליסה, וזאת בין אם נערכו ובין אם לא, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור, האמור בסעיף זה יוסיף (ולא ייגרע) על כל הוראה אחרת בהסכם זה בדבר פטור מאחריות כלפי המועצה. הפטור האמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.12 הספק רשאי שלא לערוך ביטוח אש מורחב על פי סעיף 1.1 לעיל במלואו או בחלקו, ובלבד שהפטור הנזכר בסעיף 3.10 לעיל יחול כאילו נערך ביטוח בגינו.

3.13 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהמועצה ו/או בית הספר ו/או הנכס אינם מתחייבים לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים במבנה ו/או בשטח בית הספר ו/או הנכס, ולו יעשו כן אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי הספק. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים, התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם.

3.14 נספח ב' הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד ע"י הספק לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו עשרה ימי עסקים (10) ממועד בקשת המועצה בכתב להמצאת האישור כאמור בנספח ב' זה.

נספח ב'1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
------------------------------------	--------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה מקומית סביון	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון
ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : מתן הרשאה לשימוש בחדרים במרכז התרבות ומתקני תרבות חינוך וקהילה בסביון	<input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל זכות למתן רשות שימוש
מען השקמה 8 סביון	מען	לצורך קיום פעילות חינוכית, פדגוגית, העשרה או פעילות חברתית.	

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' מטבע	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה סכום	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 313 <input checked="" type="checkbox"/> 314 <input checked="" type="checkbox"/> 316 <input checked="" type="checkbox"/> 328						רכוש
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 307  <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322  <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 329	₪ 2,000,000    כלול					צד ג'  ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328	₪ 20,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

034 / 031 / 073 / 021 / 094 / 096

ביטול/שינוי הפוליסה\*

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
------------------------------------	--------------------

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

--

חתימת האישור
--------------

המבטח:
--------

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.