

מועצה מקומית סביון

מכרז מס' 05/2023

**אספקה, הקמה, שירות ותמיכה למערכת
מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת
מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט**

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מכרז פומבי מס' 05/2023 – אספקה, הקמה, שירות ותמיכה למערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית סביון (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקה, הקמה, שירות ותמיכה של מערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במחלקת הגבייה תמורת סך של 500 ש"ח, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://savyon.muni.il>. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו לא יאוחר מתאריך 20.2.23 שעה 12:00 לכתובות הדוא"ל: mankal@savyon.muni.il, בקובץ "וורד" בלבד.

בכל מקרה של סטייה, או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

יובהר כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המועצה.

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה ללא סימני זיהוי של המציע.

את המעטפה הסגורה הכוללת את רק את מספר המכרז על גבה יש למסור באופן ידני בלבד במשרדה של מנהלת לשכת ראש המועצה, במשרדי המועצה שבכתובת רחוב השקמה 8 סביון, לא יאוחר מתאריך 2.3.23 שעה 12:00. המעטפה תופקד בתיבת המכרזים.

בהצלחה,
מוטי לנדאו, ראש המועצה

כללי

1.1 מסמכי המכרז

- 1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), באמצעות אתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://savyon.muni.il>.
- 1.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ש"ח אשר ישולמו לקופת המועצה המקומית סביון, עבור מסמכי המכרז.
- 1.1.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 1.1.4 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 1.1.5 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.1.6 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וללא סימני זיהוי של המציע פרט לציון מספר המכרז. את המעטפה הסגורה יש למסור באופן ידני בלבד בלשכת ראש המועצה לא יאוחר מתאריך **2.3.23 שעה 12:00** (להלן "המועד האחרון") המעטפה תופקד בתיבת המכרזים. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון, או הצעות שלא יוגשו באופן האמור.

1.3 אופן הגשת ההצעה

- 1.3.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש באמצעות קלסר ו/או מחברת קשיחה בגודל A4 בצירוף חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). מחברת המכרז תכלול תוכן עניינים מפורט והמסמכים לה יצורפו בסדר כמפורט להלן:
- 1.3.1.1 **ראשון** – תוכן עניינים ;
- 1.3.1.2 **שני** – טבלת ריכוז מסמכים למציע (אשר מולאה על ידי המציע);
- 1.3.1.3 **שלישי** – נספחי המכרז לפי סדר עולה (מ-1 והלאה), כאשר לאחר מכן יש לצרף את יתר המסמכים אשר נדרשו במכרז בהתאם לסדר המופיע בטבלת ריכוז המסמכים למציע;
- הערה**: במחברת המכרז אין לכרוך את הנוסח המקורי של הערבות, אלא העתק בלבד. טופס הערבות המקורי יוגש יחד עם מחברת המכרז אך לא ייכרך.
- 1.3.1.4 **רביעי** – חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע/מורשי החתימה, על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז ;
- 1.3.1.5 **חמישי** – הסכם ההתקשרות (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז ;
- 1.3.1.6 **שישי** – המפרט המקצועי על נספחיו והצעת המחיר (פרק ג' למכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא תעמדה בדרישות ההגשה המפורטות לעיל.

- 1.3.2 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתיים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.
- 1.3.3 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד על זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 05/2023.
- 1.3.4 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 1.3.5 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

- 1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.
- 1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.5 שאלות והבהרות נוספות

- 1.5.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי המועצה וזאת לא יאוחר מתאריך **20.2.23 שעה 12:00**.
- הערות, שאלות ובקשות למתן הבהרות כאמור תוגשנה בכתב בקובץ "וורד" בלבד למועצה באמצעות דואר אלקטרוני mankal@savyon.muni.il.
- 1.5.2 המועצה תהא מוסמכת ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז. יובהר כי רק תשובות בכתב מטעם המועצה יחייבו. תשובות ומסמכי הבהרה יישלחו אל הפונים ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע **לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה**, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 1.5.4 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי המועצה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.6 אחריות והחזר הוצאות

- 1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחים;

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים
כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 9 נוסח המלצה

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 בוטל

נספח 12 רשימת התקשרויות

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

ב' 1 - ערבות ביצוע

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים

2.1.3 פרק ג' – מפרט טכני, סודיות א"מ והצעת מחיר המציע;

נספח ג'1 – אפיון ודרישות מערכות

נספח ג'2 - נספח סודיות ואבטחת מידע

נספח ג'3 – הצעת מחיר

3. פרטי ההזמנה – כללי

המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר לאספקה, הקמה, שירות ותמיכה למערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט ("העבודות").

- 3.1 ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכיותו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות, או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 3.2 ידוע למציע כי המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים שונים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.3 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

4. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

4.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב ייעודי לפרויקט נשוא מכרז זה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשה החתימה של המועצה (ראש מועצה וגזברית) בצירוף חותמת המועצה. **לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית או ביטולה.**

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה כדלהלן:

5.1 צירוף ערבות להצעה

5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת המועצה, בסך 3,000 ₪ (במילים: "שלושת אלפים שקלים חדשים בלבד") בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.

5.1.2 תוקף הערבות עד יום **9.5.23 (כולל)** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2 ניסיון והמלצות –

המציע, בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה, שירות ותמיכה של מערכות מכירת כרטיסים ומנויים כולל סימון ובחירת מושבים לפחות ל-5 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או מתנ"סים ו/או מרכזי או מוסדות תרבות ו/או ספורט, לפחות בין השנים 2020-2022. על המציע לצרף פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

כמו כן, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב, בדבר ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת אלה הנדרשות במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 9 למסמכי המכרז ו/או בנוסח דומה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות.

5.3 מחזור עסקי

המציע יהיה בעל מחזור עסקי בישראל העולה על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) בממוצע לפחות בכל אחת מהשנים 2019 – 2021. לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי רו"ח המאשר זאת.

5.4 העדר הרשעות

5.4.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו, או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח 8 למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

5.5 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח 3 למסמכי המכרז.

5.6 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

5.6.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.6.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.6.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

5.7 המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז: כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף.

5.8 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 המציע הינו חברה בע"מ הרשומה בישראל, ו/או שותפות רשומה בישראל ו/או יחיד. במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

6.1.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

6.1.2 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או שותפות, אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**:

6.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינם במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות;

6.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ו/או השותפות;

6.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או השותפות;

6.1.3 במידה שהמציע הינו יחיד, יש לצרף להצעה צילום נאמן למקור של תעודת הזהות.

6.2 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

6.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.

6.4 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4** ולצרף אותה להצעתו.

6.5 בוטל.

6.6 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 1.3.1 לעיל.

7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

- 7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.
- 7.2 המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 7.3.4 לאחר שהודע למציע דבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית הצעת המציע, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור;
- 7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 7.5.4 הערבויות תוחזרנה למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק, ובאין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין

היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדית. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדית, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, ו/או לאפשר למשתתפים מתן הבהרות או השלמות, וכן אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

9.4 הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדית כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוונתו מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

10. כתב כמויות

10.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

10.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות הכשורות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת המחיר המקסימלי בכתב הכמויות בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדית, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

11 שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

11.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדק בשלושה שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות.

11.2 **שלב ראשון** - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 5 לעיל. צורפו ומולאו כל המסמכים הנדרשים. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים נלווים ולמתן הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה.

11.3 **שלב שני** – בחינת איכות בפני הצוות המקצועי של המועצה על פי טופס בחינת איכות המצורף למסמכי המכרז. לשלב זה יוזמנו המציעים שעמדו בתנאי הסף להציג את פתרונם בפני נציגי המועצה, כאשר הפתרון המוצע ידורג על ידי נציגי המועצה התאם לטופס דירוג הפתרון המוצע.

11.4 **שלב שלישי** - בחינת הצעת המחיר על פי טופס הצעת המחיר. על המשתתפים לנקוב בפרק ג' למכרז נספח ג' באחוז ההנחה המוצע על ידם מן המחיר המקסימאלי למן השירותים נשוא המכרז הרשום בכתב הכמויות. יש לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס לכלל סעיפי כתב הכמויות והשירותים. יובהר כי ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%.

על אף האמור יובהר כי אין המדובר במכרז דו שלבי או תלת שלבי, כל מסמכי המציעים, לרבות הצעות המחיר, יפתחו.

דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	עלות כוללת של ההצעה בהתאם לנספח ג'3 למסמכי ההצעה. ההצעה הנמוכה ביותר (אשר תנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד, והצעות גבוהות יותר (אשר ינקבו באחוז הנחה נמוך יותר), יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לתוספת היחסית (כלומר, ההצעה הנמוכה ביותר חלקי ההצעה הגבוהה כפול 60 נקודות).	60%
4	דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס המצורף	40%

אופן דירוג פתרון המציע

קבוצה	תכונה	התרשמות	ציון
פונקציונאליות וידידותיות למשתמש	התרשמות ממערכת CRM – עד 15 נק'		
	התרשמות מאתר מכירת כרטיסים ומנויים – עד 10 נק'		
	התרשמות ממערכת ניהול חדרים – עד 5 נק'		
ממליצים	יצירת קשר עם 3 ממליצים. במסגרת התקשרות זו יישאלו הממליצים על מידת שביעות רצונם מהשירות והמקצועיות של המציע ויתבקשו לדרגו בין 0-10 נקודות. עד 10 נקודות		
ציון משוקלל			

הדירוג יבוצע על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, המלצות הועדה המקצועית יוצגו בפני ועדת המכרזים.

12. בחינת הצעת המחיר

- 12.1 מוסכם כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 12.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.3 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו.

13. התקשרות עם הזוכה

13.1 משא ומתן עם הזוכה

- 13.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו, בכפוף לדין.
- 13.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 13.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שנגרמו ו/או שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

13.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 13.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
- 13.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
- 13.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.
- 13.2.1.3 הסכם התקשרות.

13.3 ערבות לקיום החוזה

- 13.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:
- ערבות ביצוע לביצוע אספקה, הקמה, שירות ותמיכה למערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט
- גובה הערבות 3,000 ₪ (במילים: "שלושת אלפים שקלים חדשים") הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 1.

13.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשווער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.

13.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

14. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

14.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה שהיא וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

14.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה ההתקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלת או אי הפעלת שיקול דעת זה.

15. עיון בהצעת הזוכה

15.1 המועצה תהא רשאית להעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

15.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

15.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

16. שינויים בהיקף ההתקשרות

16.1 מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני בדרישות המקצועיות ובכתב הכמויות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה, או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפי צרכיה ו/או מגבלותיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

- 16.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.
- 16.3 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצען גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

17. ניהול ופיקוח

- 17.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.
- 17.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.
- 17.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

18. שונות

- 18.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 18.2 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה, אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 18.3 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 18.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 18.4.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 18.4.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 18.4.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 18.4.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;
- 18.4.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

מוטי לנדאו

ראש המועצה המקומית סביון

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____
כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____
טלפון: _____ תאריך: _____

נספח 1

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 3 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

נספח 2

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד,

מועצה מקומית סביון

רח' השקמה 8, סביון

ג.א.נ.,

הנדון: הנדון: ערבות בנקאית מספר _____.

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **3,000 ₪** בלבד (במילים שלושת אלפים שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 05/2023 - ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז לביצוע עבודות מכוחו, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה המקומית סביון, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 9.5.23, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף

נספח 3

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 05/2023 לאספקה, הקמה, שירות ותמיכה מערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט למועצה המקומית סביון ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז 05/2023 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית סביון לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשה החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש המועצה

נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית סביון ("המזמינה"). אני משמשת/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמדת/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;
- המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

□ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכבי'
המועצה המקומית סביון

הנדון: **העסקת עובדים כדין**

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
 - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
 - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
 - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת הקבלן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר
ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת של עו"ד

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעלת זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ. : _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 9

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי הממליץ

שם הרשות המקומית ו/או חברה עירונית ו/או רשות ממשלתית ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה ציבורית ו/או מתנ"ס ו/או מרכז או מוסד תרבות: _____
שם היו"ר / המנכ"ל: _____
שם מנהל פרויקט: _____

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: _____
מס' טלפון נייד איש קשר: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 05/2023, חברת _____ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו עבודות מסוג: _____ בשנת: _____ בהיקף של: _____ ₪.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות וביצעה את העבודות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

תאריך: _____
שם הממליץ: _____ תפקיד: _____
חתימה וחותמת הרשות הממליצה: _____

- הערה: יש לצרף שלוש המלצות חתומות מרשויות מקומיות בנוסח זה
- יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 05/2023 לאספקה, הקמה, שירות ותמיכה מערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט למועצה המקומית סביון ("המכרז")

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ כתובת + טלפון _____

טופס ריכוז מסמכים

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
הצעת המציע		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' נספח ג'3) חתומים על ידי המציע		
מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז		
נספח 1		הצהרת משתתף במכרז
נספח 2		ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות המקור בחוברת ההצעה, יש לצרפה בנפרד)
נספח 3		חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"
נספח 4		העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח 5		התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח 6		תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח 7		התחייבות להעסקת עובדים
נספח 8		תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו
נספח 9		נוסח המלצה
נספח 10		אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו
נספח 11		בוטל
נספח 12		רשימת התקשרויות

<u>מסמכים משלימים</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		
הצהרה חתומה של רו"ח על מחזור כספי ממוצע העולה על 500,000 ₪ בין 2019-2021		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		
קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.		
העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.		
הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		

פרק ב' - הסכם התקשרות עם הקבלן

חוזה

שנערך ונחתם ב _____

ביום _____ לחודש _____ 2023

- ב י נ -

המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

_____ ח.פ. _____

מרחוב: _____ , _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני;

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 05/2023 ("המכרז") לאספקה, הקמה, שירות ותמיכה למערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "העבודות", בהתאם לעניין);
- והואיל:** ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;
- והואיל:** והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בחוזה זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;
- והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 בהסכם זה יחולו ההגדרות להלן:

- "המועצה"** – המועצה המקומית סביון, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- "מציע"** – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;
- "הקבלן"** - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- "המכרז"** - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחווה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- "העבודות"** – כל העבודות – "בהתאם למפרט הטכני ביצוע עבודות", לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
- "הצעה הזוכה"** - הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- "ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- "ערבות המכרז"** - ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- "ערבות ביצוע"** – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.
- "שכר ההסכם"** או **"התמורה"** - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- "מנהל"** – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- "מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- "ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של המועצה המקומית סביון;
- "מדד"** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "מדד בסיס"** – המדד הידוע במועד חתימת החוזה נשוא מכרז זה;
- "מדד קובע"** – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;
- "צו התחלת עבודה"** : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;
- "מועד תחילת ביצוע"** : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע

בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;

- 1.2 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.3 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. פרשנות

- 2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.
- 2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות של החוזה.
- 2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.
- 2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
- 2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים עליו בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.
- 2.6 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום _____, ויבוא לסיומו בתום 12 חודשים מיום חתימתו, עד ליום _____ ("תקופת ההסכם"). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה עד ל ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 10 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 3.3 במשך תקופת ההתקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 10 יום מראש, כאמור לעיל.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזה :

- 4.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים פי כל דין וכי כל האישורים והרישיונות הדרושים ימשיכו לעמוד בתוקפן במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 4.2 הקבלן מצהיר כי קיבל את כל המידע הקשור במתן השירותים וכי לאחר שקרא את כל תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הדרישות המקצועיות והבינים, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 4.3 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להוראות כל דין לרבות החוקים, התקנות והדינים החלים על השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.4 הקבלן מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.5 הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן לבין מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.
- 4.6 ידוע לקבלן כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקפי השירותים ו/או העבודות להרחיב או לצמצם את שירותיו של הקבלן כמפורט בתנאי המכרז ללא מתן נימוקים.
- 4.7 הקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל האשורים והתרשים הנדרשים מכל גורם מסמך לאספקה והרכבה של השירותים, בדגש על הוראות והנחיות בטיחות.

5. זמן התחלה וסיום העבודות

- 5.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם זה ו/או מיד לאחר קבלת הוראה להתחיל בעבודה הכל לפי המועד המוקדם יותר.
- 5.2 הקבלן מתחייב לסיים העבודה תוך 45 יום מיום חתימתו על הסכם זה. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בעבודה דחופה ביותר והוא מתחייב לעמוד במועד שנקבע לביצועה ללא כל איחור.

6. התמורה ותנאי תשלום

- 6.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה למכרז על כתב הכמויות, בהתאם לכמויות שבוצעו ונמדדו בפועל.
- 6.2 למחירים יתווסף מע"מ כחוק.
- 6.3 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תשלומים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווח וכיוצ"ב, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לקבלן כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

6.4 מובהר בזאת כי מחלוקת בין הצדדים בקשר לתמורה לא תהווה עילה להפסקת השירותים על ידי הקבלן, וכל הפסקה של השירותים נשוא מכרז זה באופן חד צדדי על ידי הקבלן מכל סיבה שהיא, הינה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, אשר תזכה את המועצה אף בכל סעד אפשרי לרבות חילוט ערבות הביצוע.

6.5 תנאי תשלום

6.5.1 לאחר ביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהל מטעם המועצה חשבון מפורט ב-3 עותקים בגין השירותים שניתנו ("דו"ח חשבון").

6.5.2 המנהל יבדוק ויאשר את דו"ח החשבון ויהיה רשאי להפחית לפי העניין, את הסכום לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין שירותים שלא ניתנו בהתאם לדרישות המועצה ו/או בגין מתן שירותים חלקיים ו/או לקויים ו/או מתן שירותים אשר סופקו באופן אשר לא השביע את רצונה של המועצה.

6.5.3 לאחר שביקר המנהל את החשבון ועם אישורו, יגיש הקבלן חשבונית מס לאישורו של המנהל להעברה לגזברות לשם תשלומו, כולו או מקצתו, תוך 15 ימים ממועד קבלתו מהקבלן, החשבונית תשולם לפי המפורט להלן:

(א) התשלום אינו צמוד למדד כלשהו ולא יישא הפרשי ריבית.

(ב) מועד תשלום דמי התמורה יהיו שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח אשר הגיש הקבלן ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים ו/או בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, אשר תשלומם יעוכב עד לברור הסופי ואישורם לתשלום ע"י המנהל, וכן ככל שחל עיכוב, אשר אינו תלוי במועצה, כגון קיומו של סגר או מצב חירום וכגון בהעברת תקציב בלתי רגיל לידי המועצה, אשר מהווה תנאי לקבלת השירותים נשוא ההסכם ולהעברת תמורה בגינם.

7. הקבלן – קבלן עצמאי

מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן:

7.1.1 השירותים יינתנו בהתאם לשיטות העבודה הנראות לקבלן ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות הסכם זה ונספחיו בלבד. מובהר בזה, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן לציית להוראות המפקח.

7.1.2 לקבלן לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד;

7.1.3 שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות שלטונית מכל סוג שהוא;

7.1.4 הקבלן יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים הקשורים לתקבולים שתקבל המועצה לרבות כל התשלומים הנוגעים לזכויות עובדיו ולתשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי וכן בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. העדר יחסי עובד מעביד .8

- 8.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לקבלן השירותים במיקור חוץ, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי הקבלן והמועסקים על ידו.
- 8.2 מובהר בזה כי הקבלן הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והקבלן יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 8.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או חברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.
- 8.4 עוד מובהר כי כל עובדי הקבלן וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי הקבלן בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הקבלן בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 8.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הקבלן.
- 8.6 ככל שיחול על התקשרות זו צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972, באופן שהחובה לתשלום ביטוח לאומי תחול על הקבלן, ינוכו דמי הביטוח הלאומי וישולמו על ידי המועצה כמתחייב על פי הצו, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 8.7 ככל שיקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים, בדבר העדר יחסי עובד - מעביד בין הקבלן לבין המועצה, כפי שבאה לידי ביטוי בצורה מפורשת בהסכם זה, יש לראות בהעסקתו של הקבלן והפועלים מטעמו כהעסקת עובד וכי על העסקתו חלים הדינים אשר חלים על עובד – אזי מוסכם ומותנה בזה, בין הצדדים להסכם זה, כי במקרה כזה במקום התמורה ששולמה לקבלן מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים, יהיה זכאי הקבלן לתמורה בשיעור המקובל במועצה לעובד בתפקיד דומה ובותק זהה ("התמורה המופחתת").
- 8.8 הקבלן ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהקבלן לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה.

9. אחריות הקבלן כלפי עובדיו .9

- 9.1 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה ואחר הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין הסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלו.
- 9.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים

- לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המנהל על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.
- 9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים אלה:
- 9.3.1 פקודת תאונות ומחלות משלח – יד (הודעה), 1945 ;
- 9.3.2 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ;
- 9.3.3 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ;
- 9.3.4 חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951 ;
- 9.3.5 חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 ;
- 9.3.6 חוק החניכות, התשי"ג-1953 ;
- 9.3.7 חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954 ;
- 9.3.8 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957 ;
- 9.3.9 חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 ;
- 9.3.10 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ;
- 9.3.11 חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963 ;
- 9.3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ;
- 9.3.13 חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 ;
- 9.3.14 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- 9.3.15 חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988 ;
- 9.3.16 חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;
- 9.3.17 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ;
- 9.3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 ;
- 9.3.19 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996 ;
- 9.3.20 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;
- 9.3.21 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001 ;
- 9.3.22 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 ;
- 9.4 הקבלן ימסור לכל עובד מטעמו המבצע שירותים על פי הסכם זה, מדי חודש בחודשו, תלוש שכר בהתאם לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958.
- 9.5 הקבלן ימציא לכל עובד מעובדיו, לא יאוחר משלושים ימים מהיום שהעובד התחיל לעבוד אצלו, הודעה בכתב שבה יפרט את תנאי העבודה של העובד, בהתאם להוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, ויבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני כנדרש על פי חוק.
- 9.6 הקבלן יהיה אחראי לעובדיו לפי הסכם זה ובכלל זה יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו והמועסקים על ידו וכן את כל תשלומי החובה וההוצאות הנלוות, לרבות תשלומי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, פיצויי פיטורין, ביטוח

בראות, שכר שעות עבודה נוספות, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, קרנות עובדים וכל תשלום מס, היטל או תנאים סוציאליים שיחולו על הקבלן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם, וביטחונם הסוציאלי, בהתאם להוראות כל דין או הסכם החלים על הקבלן ועל עובדיו.

9.7 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי כל אדם המועסק על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לנזק ו/או לאבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי/עקב/בקשר עם ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.

10. סודיות

- 10.1 הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.
- 10.2 חובתו של הקבלן ו/או מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיו כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.

11. ערבות ביצוע

- 11.1 להבטחת מילוי כל התחייבותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.
- 11.2 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.
- 11.3 הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם המועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 11.4 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
- 11.5 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 11.6 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
- 11.7 למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

- 12.1 המועצה ממנה בזה את המפקח, יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של גזברית המועצה בלבד.
- 12.2 הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.
- 12.3 הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 12.4 המועצה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי הסכם זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
- 12.5 למפקח אשר ימונה מטעם המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.
- 12.6 המועצה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 12.7 קבע המפקח או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו בהתאם להנחיות או במיומנות ראויה או אינה תואמת את דרישות נספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובדים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המפקח או מי מטעמו.
- 12.8 במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המפקח, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.
- 12.9 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 13.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, מפעילות הקבלן והשירותים שסיפק.
- 13.2 מבלי לגרוע מכל סעד או זכאות לפיצוי העומדים למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום בסך של 80,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

13.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

14. ביטול התקשרות עם הקבלן

14.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לקבלן של 30 ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם לקבלן רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע הקבלן עד למועד הביטול ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

14.2.1 הקבלן לא התחיל במתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם המפקח, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;

14.2.2 כשהקבלן לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את הקבלן כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה כעבור 24 שעות מהיום שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של הקבלן וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

14.2.3 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נתנה תוצאות רצויות.

14.2.4 הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או קבלן משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

14.2.5 כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

14.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן מעל באמון המועצה או נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.2.7 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות הקבלן מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה, או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז, או בעטיין של העדר יחסי אמון.

14.3 ביטלה המועצה את ההסכם כאמור, יציין המפקח בהודעה לקבלן את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

15. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 15.1 הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה וכן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.
- 15.2 קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז וההסכם, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז וההסכם.
- 15.3 אישור המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.
- 15.4 המועצה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המועצה מחייב זאת.
- 15.5 במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.
- 15.6 מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.
- 15.7 יובהר כי לא יהיה בהתקשרות עם קבלן משנה בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן כלפי המועצה.

16. הפרת הסכם ופיצוי מוסכם

- 16.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים: 4,5,2,5.4,6,9.1,12,14,18 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלום בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.
- 16.2 הרשות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת לרבות על ידי חילוט הערבות.
- 16.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 16.4 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הוראות המכרז והסכם זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 16.5 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

- 16.6 לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 16.7 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירות השירותים.
- 16.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.
- 16.9 המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.
- 16.10 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 16.10.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 16.10.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 16.10.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 16.10.4 לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנה לקבלן ארכה מתאימה לבצעם, תוך 14 יום מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 16.10.5 הקבלן החליט באופן חד צדדי להפסיק לקבלן למועצה את השירותים כולם או מקצתם לפי הסכם זה על נספחיו.
- 16.11 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 16.12 המועצה רשאית כאמור לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של הקבלן ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון. סעיף זה לא יחול מעבר לשתי הודעות מוקדמות כאמור והמועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה ללא כל הודעה מוקדמת ובאופן מיידי בכל הפרה מעבר לשתי הפרות כאמור לעיל.

17. קיזוז

- 17.1 המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה לקבלן, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד למועצה המועצה כלפי הקבלן מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

18. ויתור - מניעות - השתק

- 18.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.
- 18.2 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.
- 18.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.
- 18.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או המפקח בזכויות המסורות לו עפ"י הסכם זה.

19. העדר ניגוד עניינים

- 19.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינו מעמיד ולא תעמיד את הקבלן או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הקבלן, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 19.2 הקבלן מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לקבלן דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 19.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של הקבלן בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בהסכם זה, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.
- 19.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת באת כוח המועצה.

20. כתובות הצדדים

- 20.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידיעת בעת מסירתה על ידי שליח, אלא אם כן צוין אחרת או מיידיעת, עם קבלת אישור טלפוני בדבר שליחת שדר במכשיר הפקסימליה ובלבד שצוין שמו המלא של המאשר ושעת האישור.

חתימת המועצה

חתימת המציע

אישור עורך-הדין של הספק:

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ ("הספק"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.

נספח ב' (1)

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה המקומית סביון

סביון

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' _____ של בנק _____ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: _____ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 05/2023 לאספקה, הקמה, שירות ותמיכה למערכת מכירת כרטיסים ומנויים (כולל סימון ובחירת מושבים), מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט.

-סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ 2023 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים).

ערבות זו תישאר בתוקף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך _____ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב' (2)

נספח ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר גם למשך 7 שנים נוספות מתום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולהמציא למועצה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן, כמפורט להלן ובהתאם לנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח ב' (2) א' (להלן: "אישור עריכת ביטוח הקבלן").

1.1 ביטוח אחריות מקצועית - חבות המוצר היי טק משולבת **Electronic Products Services Errors or Omissions and Product Liability Insurance**

בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת תפקידו, שירותיו ומקצועו של הקבלן ו/או יתר התחייבויותיו על פי ההסכם וכן נזק גוף ו/או רכוש לצד ג', לרבות נזק גוף ו/או רכוש שייגרם למועצה עקב השירותים ו/או המוצר שבגינם אחראי הקבלן. הפוליסה תכלול סעיף תקופת גילוי שלא תפחת מ 12 חודשים. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים למועצה. הפוליסה אינה כוללת כל הסתייגות לגבי אובדן או נזק תוצאתי ו/או אובדן שימוש ו/או לגבי עיכוב במתן השירותים כתוצאה ממקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חוסר תום לב, כוונת זדון, אי יושר ו/או מעילה מצד עובדי המבוטח, הוצאת דיבה, לשון הרע, השמצה, פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות, חדירת וירוסים, חריגה מסמכות ייצוג, הפרת זכויות קניין רוחני, דליפת מידע וכשל באבטחת מידע. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשי או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עקב המוצר והשירותים שבגינם אחראי הקבלן וזאת מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כלפי המועצה ו/או לקוחותיה ו/או מי מטעמה ו/או המשתמשים ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.2 ביטוח סיכוני סייבר ביטוח סיכוני סייבר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ לכל אירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית, הכולל את הפרקים הבאים:

א. ביטוח סייבר צד ראשון (Cyber Side A) הכולל כיסוי לניהול אירוע סייבר, וכן הוצאות שנגרמו למועצה ו/או לקבלן כתוצאה מאירוע הסייבר, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות לרבות הוצאות שחזור נתונים, הוצאות דיווח, הוצאות משפטיות. הביטוח מורחב לכלול כיסוי בגין סיכוני סחית סייבר ואבדן הכנסות. המוטב לצורך קבלת תגמולי ביטוח לאבדן ו/או נזק בקשר עם ההסכם ו/או הנובע ממתן השירות, תהיה המועצה.

ב. ביטוח חבות סייבר כלפי צד שלישי המכסה את חבות הקבלן ו/או מי מטעמו ע"פ דין כלפי כל אדם ו/או גוף, לרבות המועצה ו/או לקוחותיה ו/או המשתמשים, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עקב הפרת סודיות, פגיעה בפרטיות, כשל אבטחת מידע וכשל

מערכות כתוצאה מפעולות תחזוקה ו/או שדרוג מערכות. הביטוח כאמור מורחב לכלול את המועצה כמבוטחת נוספת בגין אחריותה על פי דין לאובדן או נזק שיגרם ללקוחות המועצה ו/או המשתמשים, לרבות, אך לא מוגבל, בגין הפרת סודיות, פגיעה בפרטיות, פגיעה בזכויות קניין רוחני, השמצה, הוצאת דיבה ולשון הרע, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח מורחב לכלול הוצאות הגנה משפטית של הקבלן ו/או המועצה בהליכים רגולטוריים.

הביטוח על כל פרקיו אינו כולל חריג בדבר נזקים שנגרמו בשל מעשה ו/או מחדל ו/או זדון של עובדי הקבלן ו/או בשל מעשה טרור ו/או מלחמה באמצעי סייבר.

לעניין ביטוח זה, מערכות המחשב של הקבלן כוללות גם כל מחשב ו/או מכשיר אלקטרוני, נייד ו/או נייד, לרבות מכשירי טלפון ו/או מחשבים ו/או מכשירים חכמים מכל סוג ותיאור המחברים לרשת הקבלן, אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר מחוברים לרשת המחשבים של הקבלן ו/או המועצה ו/או אשר מאפשרים גישה למידע ו/או נתונים השמורים במערכות הקבלן ו/או המועצה ו/או כל שירות ענן בשימוש הקבלן ו/או המועצה.

הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירות למועצה. כמו כן, הביטוח כולל תקופת גילוי שלא תפחת מ- 12 חודשים.

*** כחלופה לסעיף זה, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית - חבות המוצר היי טק משולבת המפורטת בסעיף 1.1 לעיל תורחב לכלול הרחבה לסייבר במלוא גבול האחריות.

1.3 ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים ע"פ פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 בגין חבות הקבלן כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר אחריות הקבלן כלפי ובגין קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הקבלן, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהוא, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכסות עבודות חוץ, לרבות שירותים באתרי המועצה. הפוליסה אינה כפופה לכל הגבלה בדבר, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת. רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי.

2. הקבלן מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל את ההוראות הבאות:

- 2.1 הגדרת "המועצה" לצורך נספח ואישור הביטוח, תכלול את המועצה, עובדיה ומנהליה.
 - 2.2 הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה, וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה להתחלק בנטל החיוב.
 - 2.3 הביטוחים לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתישלח על ידי המבטח למועצה הודעה על כך בדואר רשום, 60 יום מראש.
 - 2.4 אנו מאשרים בזאת כי אי קיום החובות המוטלות על הקבלן עפ"י הביטוחים, לרבות, אך לא מוגבל לאי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה כלשהיא של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, והכול בתום לב, אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה.
 - 2.5 סעיף רשלנות רבתי מבוטל - אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות הקבלן על פי חוק חוזה ביטוח.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ- 14 יום קודם תחילת אספקת השירותים על פי ההסכם, אישור ביטוח בגין הביטוחים המפורטים לעיל, חתומים ע"י מבטחו בנוסח המצורף כנספח ב' (2) א' (להלן: "אישור עריכת ביטוח"). הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמציאת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מתלה ומקדמי לתחילת השירותים, והמועצה תהא רשאית למנוע מהקבלן את תחילת השירותים כאמור במקרה שאישור עריכת הביטוח לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן ו/או בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, על הקבלן יהא להמציא למועצה אישור עריכת ביטוח בתוקף כל עוד הוא ממשיך במתן השירותים ו/או כל עוד הסכם זה בתוקף ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר למשך 7 שנים נוספות מתום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם וע"פ דרישה.
 4. היה ולדעת הקבלן ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים בנוסף לביטוחים המפורטים בסעיף 1 לעיל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור על חשבונו, כאשר בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מטעמה. ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 5. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי הסכם זה, ולוודא כי כל הוראות פוליסות הביטוח תובאנה לידיעת מנהליו, עובדיו, קבלני משנה ומי מטעמו. הקבלן יוודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה יבוצעו הן במסגרת ביטוחיו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
 6. למען הסר ספק, הקבלן יישא בעצמו בדמי הביטוח וסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות. סכומים אלו יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי ההסכם. הקבלן יוודא כי פוליסות הביטוח כוללות תנאי לפיו אי תשלום ההשתתפות העצמית על ידי הקבלן לא תהווה עילה לאי טיפול בתביעה על ידי המבטח.
 7. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות בגין כל אובדן או נזק לרכוש לרבות אובדן או נזק לרכוש בגינו הוא זכאי לשיפוי על פי פוליסות הביטוח לעיל, וכן ביטוחי רכוש נוספים כאמור בסעיף 4 לעיל (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או הפרת תנאי הפוליסה ו/או ביטוח חסר), ובלבד שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 8. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש זכויות המועצה על פיהן.

9. לא מילא הקבלן אחת מהתחייבויותיו בקשר להסכם זה, לרבות לא מסר הקבלן לידי המועצה במועד את אישור עריכת הביטוח כמפורט לעיל, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית, אולם לא יהיה בכך בכדי לפטור אותו מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל ו/או בקשר להסכם זה. למרות האמור, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה בכתב להמצאת אישור כאמור.
10. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ למי מהם ע"י הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו, ותוקפו, או לגבי העדרו, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הקבלן ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.
11. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בעריכתם, כולם או חלקם, ע"י המועצה ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד הקבלן, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את לקוחותיה ו/או את המשתמשים ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הקבלן.
12. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הקבלן להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע בסעיפי הביטוח כאמור. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.
13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל.

תאריך

חתימת המציע

נספח ב'(2)א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית סביון ו/או עובדים ו/או מנהלים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ח.פ.: 500205877	ת.ז./ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען: השקמה 8 סביון	מען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר: מכירת כרטיסים מקוונת למוסדות המועצה לרבות תחזוקה ומתן אחריות של אתר האינטרנט וכל מערכת מקוונת וממוחשבת נלווית	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<input checked="" type="checkbox"/> 301 <input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 303 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 325 <input checked="" type="checkbox"/> 326 <input checked="" type="checkbox"/> 327 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000					אחריות – מקצועית חבות המוצר היי טק משולב - Electrical products services errors or omission and product liability insurance
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 311 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322 <input checked="" type="checkbox"/> 324 <input checked="" type="checkbox"/> 325 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000					ביטוח סיבוני סייבר
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 307 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322							צד ג'

כיסויים							
328☒							
329☒							
309☒							אחריות מעבידים
319☒							
328☒							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
098 ,089 ; 088 ; 043

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

פרק ג' – מפרט טכני, סודיות א"מ והצעת מחיר המציע

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד

והמועצה רשאית ליישם רק חלק מסעיפים אלו בהתאם לתקציב

אפיון ודרישות מערכות

אפיון ודרישות מערכת ניהול לקוחות – CRM

המערכת תאפשר לנהל את מאגר הלקוחות בצורה קלה וידידותית למשתמש.

עבור כל לקוח יישמרו בין היתר הפרטים הבאים:

- מספר לקוח – מס"ד אוטומטי ייחודי לזיהוי הלקוח
- קבוצת לקוחות - קטגוריה באמצעותה ניתן לפלח ולמיין
- שם פרטי, אמצעי ושם משפחה
- כתובת מלאה: רחוב, מספר, כניסה, יישוב, מיקוד
- נייד, נייד נוסף, נייד, פקס
- כתובת דוא"ל
- תעודת זהות
- שדה הערות
- סיסמא להזמנה באתר (אפשרות לשנות/לשחזר)
- היסטורית רכישות הלקוח: מנויים, הצגות, שוברים, שיבוצים
- היסטורית תשלומים
- יתרות לקוח (חוב, זכות או כרטיס סגור)
- אפשרות פנייה ללקוח באם מעוניין בדיוור בדוא"ל? ובמסרונים?
- בקשות ופניות מהלקוח - תיעוד כל הפניות מהלקוח וסימון כל פניה האם ממתינה לטיפול או שטופלה.
- המערכת תאפשר לשלוח מסרון/קבלה מכל סוג שהוא (תשלום/זיכוי) / ניוזלטר ללקוח בסמס, דוא"ל ולהדפיס מעטפה למשלוח בדואר
- מיזוג לקוחות
- ייצוא לאקסל

כללי

- המערכת תאפשר ניהול כל סוגי הלקוחות ומפעל המנויים
- כמו כרטיס מזדמן, כך שליחת המנוי צריכה להתאפשר דרך סמס על מנת לקבל תזכורת לגבי מופעי ההמשך. חשובה ביותר האפשרות לתזכורת לפני כל מועד אירוע למנוי
- מאגר המנויים יורכב מסוגי מנויים, לדוגמה: מנוי ילדים, מנוי הרצאות, מנוי קונצרטים וכו'
- כל סוג מנוי יורכב ממספר עונות עוקבות
- כמות סוגי המנויים והעונות אינה מוגבלת
- סוגי מנויים והגדרות עונתיות
- הקטגוריות שבה המנוי יופיע באתר אינטרנט
- תאריכי תחילה וסוף עונה
- כמו באירוע בודד, בתום העונה ירד המנוי באופן אוטומטי מאתר האינטרנט והמערכת ולא יתאפשרו רכישות נוספות
- שליטה בתצוגה ומכירה של העונה באתר האינטרנט
- ניהול מחירון המורכב ממספר סוגי כרטיסים
- ניתן לתמחר אחרת כל סוג כרטיס
- ניתן להגדיר מדרגות תשלומים לפי סכום העסקה
- מופעי חובה ובחירה (מופעי בחירה הם מאגר מופעים נוספים אשר מתוכם יכול הלקוח לבחון מס' מסוים של מופעים, לדוגמה: בחירת 2 מופעים מתוך 10)
- מופעי חובה הם חלק אינטגרלי מהמנוי ולא ניתנים לבחירה
- מנוי יכול להכיל רק מופעי בחירה או רק מופעי חובה בהתאם לצרכי המקום
- ניהול מקומות ישיבה קבועים למנויים (מפת כיסאות קבועים) לאורך כל מופעי המנוי לפי אירוע
- מפת כיסאות קבועים מציגה בזמן אמת סטטוס ויזואלי של הכיסאות הפנויים והתפוסים
- שליטה מלאה בכל התכנים באתר אינטרנט כולל פרטי המנוי, תקציר ותוכן הדף באתר
- מכירה וניהול שוטף של מאגר המנויים
- במהלך כל עונת המנויים ניתן למכור מנויים דרך המערכת (פרונטלית או טלפונית) וכן דרך האתר אינטרנט (כל לקוח באופן עצמאי).
- המערכת תחשב באופן אוטומטי על פי: סוג המנוי, סוג הכרטיס, כמות הכרטיסים, המחירון וההטבות המוגדרות - את מחיר המנוי הסופי
- הניהול השוטף של מפעל המנויים יורכב משתי פעולות עיקריות: ניהול זיכוי לקוח וניצול מנוי
- המערכת תאפשר ניהול מלא של זיכויי הלקוח, ואף תאפשר במקרים חריגים ועל פי שיקול דעתנו החלפה של מופע מתוך המנוי במופע אחר השייך למנוי או מופע שאינו כלול במסגרת המנוי (כולל חישוב יחסי משוקלל)

- כל שינוי חריג יתועד ויוצג בבירור במסך הלקוח
- ניהול מקומות ישיבה בכל מופע
- ניהול מקומות הישיבה הקבועים של הלקוח למופעי המנוי
- ניתן במידת הצורך להושיב את המנוי במופע מסוים במקום שונה ממקומו הקבוע
- ניהול מופעים וסרטים
- כמות האירועים שניתן להזין במערכת אינה מוגבלת. עבור כל אירוע ניתן לשמור:
 - שם האירוע
 - סוג: אירוע, מופע, הצגה
 - קטגוריה
 - תמונה המשמשת את אתר האינטרנט
 - תוכן - מלל פרסומי חופשי עבור אתר האינטרנט
 - עבור כל הצגה/מופע ניתן ליצור מספר אירועים בלתי מוגבל ובמקומות שונים
- עבור כל הצגה או אירוע ניתן להגדיר:
 - מקום בו הוא מתקיים
 - תאריך ושעה
 - דמי טיפול: פר הזמנה / כרטיס
 - מסרון תזכורת יישלח אוטומטית מן המערכת ללקוח בזמן שיקבע על ידינו לפני המופע
 - נראות וזמינות רכישה - שליטה במכירה והצגת המופע באתר אינטרנט ובמערכת
- על המערכת לאפשר עבודה מקבילה, מלאה ומופרדת עבור כל המנויים השונים. בסיסי הנתונים של המנויים יהיו מופרדים לחלוטין ויחד עם זאת יאפשרו לחבר או לסנכרן ביניהם עפ"י דרישה
- תתאפשר הקפאת מנוי לתקופת מקסימום/מינימום/השארית זיכוי במערכת ושימוש לאירועים בהמשך
- קישוריות מלאה למערך הכספי

ניהול מחירים והקצאות

- המערכת תדע לנהל מחירון מלא עבור כל כיסא וכיסא כך שהמחיר יכול להשתנות לשיקולינו באזורים שונים באולם, בצדדים שונים או מכיסא למשנהו
- יהיה ניתן להגדיר חלק מהאולם כ"סגור" או "לא פעיל" וכך למנוע מכירת מקומות מסוימים על פי הצורך
- הטבות, קופונים, מבצעים
- אופציה במערכת לגיפט כארד – מתנה שלקוח רוכש עבור לקוח אחר
- מודול הקופונים יאפשר להקנות הנחות ומבצעים ללקוחות
- עבור כל מבצע ישמרו הפרטים הבאים:
 - שם המבצע - לדוגמא: מבצע קיץ
 - פריטים עליהם חל המבצע - מנויים, הצגות ומופעים המשתתפים במבצע
 - תוקף
 - הגבלת מקסימום כרטיסים מוטבים - לדוגמא: מוגבל ל 200 רכישות ו/או 2 לכל לקוח
- תנאי קבלה/זכאות להטבה - קוד קופון או השתייכות לקבוצת לקוחות
- מדרגות מחיר (גמלאי/סטודנטים וכו')

ניהול הזמנות ואירועים

- אפשרות הזמנת כרטיסים באופן עצמאי בכל ממשק אפשרי – בסיום ההזמנה, יישלח מייל עם פרטי ההזמנה והכרטיס האלקטרוני יישלח בסמס לרבות תזכורת לפני האירוע
- הצגת מפת אולם גראפית
- ניתן בצורה פשוטה להוסיף אולמות כולל אזורים שונים בכל אולם
- ניתן להגדיר עבור כל אזור באולם את אופי ספירת הכיסאות: מסומן/לא מסומן, את כמות הכיסאות הזמינים לרכישה באותו אזור ועוד
- ניתן ליצור כמות האולמות ללא הגבלה
- ניתן ליצור מספר אולמות ואזורים בלתי מוגבל
- המערכת תאפשר חווית קניה אפקטיבית מכל מקום
- זיהוי לקוח קיים וניהול פרטי ותנועות לקוח
- מסך תצוגה ללקוח שיציג את פרטי המכירה הנוכחית: פרטי האירוע, כמות כרטיסים/מנויים, סכום לתשלום, מיקום כסאות. מסך הלקוח יוכל להציג בנוסף גם הודעות פרסום
- אפשרות לתשלום במגוון אמצעי תשלום: מזומן, אשראי, אחר
- על המערכת לכלול ממשק שב"א לחיוב אוטומטי של כרטיסי אשראי
- המערכת תמנע כפילות הזמנות
- המערכת תמנע הנפקת כרטיסים במקרה ואמצעי התשלום לא אושר בתהליך הסליקה

- מכירה ללקוחות מזדמנים ברגע האירוע על ידי הקופה תתאפשר ללא הכנסת פרטים מלאים למערכת אלא רק אמצעי תשלום (עדיין תינתן הדפסת קבלה/הדפסת כרטיס ושמירת הנתונים של ביצוע ההזמנה), על מנת להשלים בהמשך ולא לעכב
- יכולת חיפוש עסקת רכישה/זיכוי לפי סכום, תאריך, מספר טלפון, אמצעי תשלום ושם לקוח, עבור כל פעילות דרושה האפשרות להכניס מספר סעיף תקציבי, כך שיופיע גם בדוחות ובקבצי ההתממשקות שיופקו מהמערכת
- אפשרות למכירה לקהל הרחב, למוזמנים וכן למכירת מנויים
- המערכת תאפשר רכישת כרטיסים ומנויים דרך האינטרנט באמצעות נייד, מחשב וכו'
- אפשרות לצפות בסטטוס המקומות הפנויים באולם בהתאם לאזורים השונים ויכולת של הרוכש לבחור מושב ספציפי
- סימון ברור באינטרנט למושבים של בעלי מוגבלויות
- ניתן לבחור מושב או מס' מושבים
- תהא אפשרות לקופה להשאיר כיסא בודד בשורה
- האולם יוצג בצורה ברורה ונוחה לבחירת המושב בלחיצה (וברורה לעין גם בנייד) – באולם יש שתי מרפסות משני הצדדים. בנוסף, בין כיסא 6 ל-7 יש עמוד שחובה שיהיה מופיע סימן כלשהו באולם באתר וכך זוג לא יזמין כרטיסים שעמוד מפריד ביניהם
- לקיים הפרדה ויזואלית בין האולם ליציע
- בכדי לבצע הזמנות באתר, יחויב הלקוח במתן פרטים אישיים מינימליים: שם פרטי ומשפחה, ת"ז, דואר אלקטרוני ונייד
- סימון תוויות שמתייגות כל אירוע
- אפשרות לשלוט בנתונים העולים לאתר הבית - כולל אורך מופע, טקסט, מחיר, תמונות, סרטונים, באנרים וכו'
- האירוע יורד אוטומטית מהאתר ברגע שהוא מסתיים
- רבע שעה לפני תחילת האירוע, תחסם האפשרות להזמנות באתר בכדי למנוע כפילות (יהיה ניתן להזמין טלפונית בלבד). יחד עם זאת יש לאפשר לקופה אופציה לשנות את מועד חסימת האירוע / להזמין כרטיס גם אחרי שעת תחילת האירוע למאחרים

כרטיסים

- המערכת תציג שהכרטיס מודפס
- הדפסת אולם שלם יתאפשר על פי סדר א-ב שורות באולם
- במידה ומערכת הכרטיסים לא פועלת, יהיה ניתן להדפיס בדרכים אחרות, לרבות מדפסת רגילה
- ניתן לשנות הגדרות/עיצוב בכרטיסים עצמם/ גודל טקסט וכו'
- אפשרות לסרוק כרטיסים לביקורת כניסה
- תקשורת ישירה און ליין בין עמדת הביקורת לקופה בשעת האירוע

דו"חות

- המערכת תכלול מערך דוחות תפעוליים ופיננסיים רחב ומתקדם ממנו ניתן לשלוף כל מידע אודות הרכישות, המנויים, התשלומים וכיוצ"ב
- בכל אחד מהדו"חות יהיו אפשרויות מגוונות לסינון ומיון כדי להוציא את כל הנתונים הדרושים
- דוח מופעים, דוח פעילות, דוח מנויים, דוח מכירות, דוח תשלומים, דוח פתיחת קופה, סגירת קופה, דוח סיכום יומי/חודשי/שנתי, דוח אמצעי תשלום מפורט לפי סוג התשלום (אשראי/מזומן/אחר) כולל תשלומים דוחיים / מנויים / החזרים / זיכויים תשלומים שנעשו בשנה קודמת וממשיכים לשנה אחריה / דוחות הנהלת חשבונות מפולחים בכל אופן שהוא (על בסיס מכירות, על בסיס לקוחות, על בסיס תשלומים, על בסיס הכנסות, על בסיס הוצאות, על פי קטגוריות של אירועים, של מנויים, על פי תוויות ועוד), שוברים ואחרים בסגנון גיפט כארד או זיכויים מלקוח ללקוח
- דוחות שיווק ודוחות סטטיסטיים כמותיים, הנה"ח, הכנסות ממנויים לפי סוגים, הכנסות מכרטיסים לפי סוגים, דוחות השוואה בין כל פרמטר אפשרי, הצגת לקוחות במיון לפי תאריך סיום מ- עד, מיון לפי תאריך פתיחה, מיון לפי שם לקוח, מיון לפי כל פרמטר שיש שקשור בלקוח (שם, עיר, טלפון וכו') או באירוע (מושבים, תוויות, קטגוריות ועוד) איתור מנוי לפי מספר קבלה, נתוני תשלום, לקוח ותיק/חדש
- לכל דו"ח תינתן אפשרות להדפסה וייצוא לאקסל - על המערכת לאפשר יצוא קובץ נתונים, בפורמט שיוגדר, לצורך התממשקות למערכת הנהלת החשבונות של החברה בפורמט נוח - אקסל pdf ולשלוח בלחיצת כפתור במייל ולהדפיס

דיוור

- דיוור לקוחות - לאפשר שמירה על קשר עם הלקוחות באמצעות דיוור בדוא"ל ו/או מסרונים לפי שיקולנו. תהיה אפשרות לשליחה אוטומטית של דוא"ל או הודעת טקסט לרשימות דיוור, למנוי, לקבוצת מנויים או לכל המנויים
- תהיה אפשרות להרכיב רשימת דיוור על פי פרמטרים שונים לבחירתנו: קבוצת לקוחות, הצגות ספציפיות, מופעים ספציפיים, קטגוריה, מנויים, עיר מגורים
- אפשרות להפקת רשימות ומדבקות לצורך דיוור, newsletter הפצת מידע, הזמנה לאירועים על פי פילוח לפי רצוננו - עיר, שם, קטגוריות, תוויות, אירועים מסוימים
- ניתן יהיה לרשום את פרטיו של כל לקוח באופן אוטומטי כך שהדוא"ל או המסרון שנשלח מהמערכת מגיע אל הלקוח באופן אישי עם שמו ופרטיו
- בכל דיוור על החברה להיות אחראית להוסיף אופציה להסרה של הלקוח במידה ואינו מעוניין בדיוור מאיתנו. יש לוודא שהלינק של "הסר" יהיה ברווח של שורה לפחות מהמסרון גם כדי שלא יתנגש עם הלינק של האתר וגם שלא יוריד לנו ממכסת המסרונים

אפיון ודרישות אתר מכירת כרטיסים ומנויים

- האתר חייב להיות בעל ממשק גרפי ידידותי למשתמש
- על האתר לעמוד בנגישות רמת AA
- על האתר לאפשר הצגת מידע טקסטואלי, תמונות וסרטונים
- זיהוי משתמש לרבות שחזור סיסמה
- הצגה גראפית מפורטת של מבנה האולם
- תמיכה מלאה בכל סוגי הדפדפנים
- רספונסיביות מלאה לניידים
- יאפשר בקלות צפייה בפרטי מופעים ואירועים ורכישת כרטיסים ומנויים כולל סימון ובחירת מושבים ספציפיים לבחירתו
- ממשק הרכישה יאפשר ללקוח לבצע תהליך של רכישת כרטיסים באמצעות מחשב/טלפון/טאבלט וכד' בכל עת ומכל מקום
- התאמת הודעות ומחירים לפי זיהוי מנוי / לקוח רשום
- בסיום ההזמנה, יישלח מייל עם פרטי ההזמנה. הכרטיס האלקטרוני יישלח בהודעת סמס לרבות תזכורת לפני האירוע
- SEO לקידום האתר
- מסך תצוגה ללקוח שיציג את פרטי המכירה הנוכחית: פרטי האירוע, כמות כרטיסים/מנויים, סכום לתשלום, מיקום כסאות. מסך הלקוח יוכל להציג בנוסף גם הודעות פרסום
- אפשרות לתשלום מאובטח באשראי ובאפליקציות מאושרות
- ניתן לבחור מושב או מס' מושבים
- בכדי לבצע הזמנות באתר, יחויב הלקוח במתן פרטים אישיים מינימליים: שם פרטי ומשפחה, ת"ז, דואר אלקטרוני ונייד

אפיון ודרישות מערכת ניהול חדרים

- כללי
 - יומן:
 - הצגה ויזואלית לפי חתך: יום, שבוע, חודש
 - כל חדר/חלל יזוהה עפ"י המזהה הייחודי שייקבע לו
 - לחיצה על אירוע ספציפי ביומן תקשר למצב עורך האירוע
 - אפשרות קיבוע תאריכים, חסימות והגבלות
 - קישוריות מלאה למערך הכספי
 - הקפצת התראות על חריגה מדפוסים שיוגדרו
- מתקנים
 - הגדרת מתקנים: מרכז התרבות, אולמות הספורט, חינוך, מועצה
 - הקמה וניהול חדרים/חללים ושיוכם למתקן
 - פרטי חדר/חלל:
 - זיהוי ייחודי של החדר באמצעות צבע / אייקון קבוע
 - שיוך למחלקה (מרכז תרבות, ספורט, חינוך, מועצה)
 - קישור מיקום – המערכת תבדוק התנגשויות בתאריכי התפוסה. דוגמה יצירת אירוע באודיטוריום בזמן שמערכת הקופה "תפסה" הזמן לאירוע
 - כתובת מלאה: רחוב, מספר, שם המתקן, שם החדר
 - קיבולת מקסימאלית
 - מחירון
 - מדיניות ותקנון שימוש
 - הגדרת משאבים קבועים
- ניהול לקוחות
 - קישוריות מלאה למאגר לקוחות קיים
 - הוספה וניהול לקוחות חדשים
- משאבים/אמצעים (קבועים או מזדמנים):
 - ניהול משאבים לפי שיוך מחלקה = < חדר/חלל
 - סוג: הגברה, מקרן, מסך, מחשב, כסאות, שולחנות, פודיום, עובדי ניקיון, פסנתר ועוד
 - שיאופיינו ויוגדרו ע"י הצוות המקצועי

- מחירוני

- הגדרה וניהול מחירוני לפי מחלקה = < חדר/חלל
- תעריף קבוע
- הגדרות תעריף: הנחה, מבצע וכד'

- הפקת דוחות:

- אפשרות ייצוא לEXCEL / PDF
- דוח שימוש לפי חדר/חלל
- דוח כספי לפי חדר/חלל
- דוח כספי לפי לקוח

דרישות חובה נוספות לכלל המערכות

- תמיכה בשפות: עברית / אנגלית
- השימוש במערכת אינו מוגבל
- תמיכה מלאה בכל סוגי הדפדפנים
- רספונסיביות מלאה לניידים
- עדכונים ושדרוגים ללא עלות
- תמיכה ושירות לקוחות:
 - ימים א-ה 08:00-17:00
 - כונן חירום 24/7
- הדרכה - החברה תספק עד 10 שעות הדרכה בשנה
- יינתנו שירותי תמיכה בטלפון ובמייל ללא הגבלה עפ"י הצורך

משתמשים, הרשאות ואבטחת מידע (כללי)

- המערכת תכלול אפשרות לניהול משתמשים והרשאות בצורה קלה ונוחה. עבור כל משתמש ניתן לבחור את פרטי הכניסה שלו ואילו פונקציות ופעולות רשאי אותו המשתמש לראות ו/או לבצע.
- חובת קיומו של אימות כפול בכניסה למערכת באמצעות סמס לנייד מזוהה או מייל
- המערכת המוצעת על ידי הספק וכן שרתי הספק נדרשים לעמוד בתקנים ובסטנדרטים של אבטחת מידע המקובלים בשוק כולל מבחני חדירה והגנה על נתונים והכל בהתאם לדרישות כל החוקים והתקנות החלים ו/או שיחולו לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981
- השרתים נמצאים בישראל. ישנו רוחב פס המאפשר עבודה רציפה ומהירה בצד המשתמש. לספק מערכת גיבוי חיה המאפשרת מעבר שקוף למשתמשים בין שרת אחד לאחר במקרה תקלה בזמן אמת
- האתר יעמוד בדרישות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות כפי שאלו יעודכנו על ידי הגורמים הרלוונטיים (לדוגמה: היחידה להגנת הסייבר הממשלתית). האתר יהיה מוגן ע"י WAF (firewall Application Web) ותבוצע הפרדה בין ממשק העריכה לבין ממשק התצוגה. כל קובץ אשר יעלה לאתר יעבור סריקה כנגד המצאות וירוסים.
- הספק יבצע גיבויים מלאים לכל סוגי הנתונים במערכת עם RPO של פחות משלושים דקות
- המערכת תאפשר גישה להורדת בסיס נתונים מלא באופן יומי לגיבוי ע"י הלקוח. הורדה של בסיס נתונים מלא ופתוח בפורמט Excel ללא מיזוג תאים של כל המנויים, כל הפרטים, כל התנועות וכל הכרטיסים שנמכרו לכל האירועים בחתכים מגוונים
- **אבטחת תשלומים:**
 - המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מאובטחים בכרטיסי אשראי ותעמוד בדרישות חברות האשראי כולל דרישות תקן DSS PCI וכוללת קישורית למערכת סליקה שב"א

- המערכת תעמוד בדרישות תקן EMV כולל התממשקות למכשירים תומכי תקן EMV שברשות המזמין ובמכשירים המאפשרים את כל שיטות התשלום הקיימות (בכפוף לאישור בנק ישראל)
- המערכת תתמוך בכל תקן תשלום עתידי כפי שיפורסם מעת לעת ע"י בנק ישראל ובתוך חצי שנה מיום כניסתו לשימוש
- המערכת תאפשר עבודה עם רשימת הציוד המפורסמת ע"י שב"א (מכשירי קכ"ח)
- המערכת תתמוך בכל דרישה רגולטורית ומעודכנת לפי כל שינוי בדרישות אלה
- המערכת תמנע הנפקת כרטיסים במקרה ואמצעי התשלום לא אושר בתהליך הסליקה

נספח סודיות ואבטחת מידע למכרז מס' 05/2023 ("המכרז")

שנתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המועצה, שיוזן על ידי המועצה ו/או לקוחותיה במערכות הספק (להלן: "המידע המורשה"), וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ההתקשרות.
2. העברת מידע בין הספק למועצה או להיפך תתבצע באמצעות הזנת נתונים ישירות במערכות הספק. ככל שתידרש העברת מידע רגיש באופן דיגיטלי מחוץ למערכת, הדבר ייעשה תוך הצפנת הקובץ בסיסמה ושליחת הסיסמה לנמען במדיה אחרת.
3. במסגרת ההסכם הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של המועצה.
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, המועצה מאשר לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
 - 4.1. [...] העברה אך ורק לצורכי אחסון, בגבולות ישראל או בגבולות האיחוד האירופי בלבד.
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות המועצה לפי בקשתו, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המועצה.
8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות למועצה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
9. הספק מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי למועצה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

11. הספק מתחייב לדווח למועצה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות המועצה ו/או חברה ו/או תושביה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המועצה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המועצה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למועצה ו/או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה. למעט:
- 15.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 15.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע למועצה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למועצה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
16. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה.
17. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
18. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
20. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המועצה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.

21. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
22. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
23. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 23.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמועצה.
- 23.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 23.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 23.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
24. ידוע ומוסכם כי המועצה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי דין ובלבד שהמועצה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע מהספק

25. הנחיות כלליות:

- 25.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 25.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 25.3. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה במועצה או אצל נאמן.
- 25.4. המועצה תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 25.5. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המועצה.
- 25.6. הספק מתחייב לבצע מבדק חדירה אפליקטיבי אחת ל-18 חודשים, לכל הפחות.
- 25.7. טיפול בממצאי מבדק החדירה ברמה בינונית-גבוהה יבוצעו בתוך 90 יום מקבלת הממצאים, לכל היותר.

26. אבטחה פיסית וסביבתית:

- 26.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 26.2. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה/בינונית-הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

27. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- 27.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע ומערכותיהם רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 27.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

28. הזדהות וניהול הרשאות:

- 28.1. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו.
- 28.2. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של המועצה ו/או מכילים מידע של המועצה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 28.2.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 28.2.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 28.2.3. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 28.2.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 20 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 28.2.5. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 28.2.6. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 28.2.7. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 28.2.8. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 28.3. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

29. בקרה ותיעוד גישה:

- 29.1.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
- 29.1.2. זיהוי ואימות;
- 29.1.3. נעילות משתמש;
- 29.1.4. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- 29.1.5. העלאות תכנים;
- 29.1.6. גישה מרחוק;
- 29.1.7. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 29.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 29.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

30. אירועי אבטחת מידע:

30.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של המועצה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

31. ניהול מאובטח ומעודכן:

31.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה בתחנות העבודה שלו.
 31.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על תחנות עבודה המכילות מידע השייך למועצה.
 31.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
 31.4. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של המועצה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למועצה על אופן ההפרדה.

דרישות אבטחת מידע מהמערכת

32. פיתוח מאובטח:

32.1. שימוש [בתקן OWASP](#) או תקן מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
 32.2. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור המועצה.
 32.3. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 32.4. ביצוע בדיקות מסירה לוודוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 32.5. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 32.6. פיתוח בהתאם [להנחיות Cipher Suits](#)
 32.7. אין לעשות שימוש בספרייה ציבורית שאינה מוכרת.
 32.8. יש לבחון קוד ציבורי בטרם הטמעתו בקוד המקור של המערכת.
 32.9. המידע הרגיש הקיים באתר יהיה מוגן בצורה מלאה ללא שמירה מקומית בדפדפן ה-

CLIENT

32.10. ביצוע מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

תוספת עבור אתר אינטרנט:

32.11. שמירת הנתונים הנאספים בעוגיות (Cookies) באופן מאובטח.
 32.12. עבור אתרי WordPress – שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של ממשק WordPress ותוספים.
 32.13. שימוש בתוספים מורשים בלבד. אין להשתמש בתוסף ללא בדיקה מקדימה.

33. ממשק API

33.1. חסימת גישה ישירה של המשתמש ל-API כברירת מחדל.
 33.2. קריאות ל-API יבוצעו ב-JSON בלבד.
 33.3. העברת מידע ל-API תבצע בפרוטוקול מאובטח בלבד (כגון HTTPS).
 33.4. שימוש באלגוריתמי הצפנה חזקים.
 33.5. אחסון סיסמאות בהצפנה של 256 ביט ומעלה, ובאמצעות HASH ו-SALT, ולא

כטקסט פשוט.

34. אבטחת תשתיות:

- 34.1. הפרדת סביבות:
- 34.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 34.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 34.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 34.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות.
- 34.3. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח – עדכון גרסאות אחת לרבעון או בעת פרסום חולשות גבוהות/קריטיות.
- 34.4. שימוש בדפדפנים בגרסתם העדכנית והנתמכת בלבד.
- 34.5. במקרה של שימוש בתוספים ו/או ספריות חיצוניות – עדכון גרסאות אחת לרבעון או בעת פרסום חולשות גבוהות/קריטיות.
- 34.6. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו.
- 34.7. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לפי דרישה.
- 34.8. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות (FW, IPS, EDR) על סביבת הייצור בשרתים.
- 34.9. שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES API על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים. הפרדה בין בסיס הנתונים לאינטרנט.

35. הגנה אפליקטיבית:

- 35.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 35.2. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 35.3. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 35.4. אין להחזיר הודעת HTTP Response של "200 OK" במקרה של שגיאה.
- 35.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 35.6. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 35.7. גיבוי הנתונים באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 35.8. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר במועצה.
- 35.9. העברת נתונים רגישים תתבצע באמצעות Token חד פעמי בלבד. אין להגדיר שם משתמש וסיסמא קבועים בקריאות API.
- 35.10. הגבלת תמיכה של JWT באלגוריתם None.
- 35.11. לאחר קבלת פניה, יש לבצע בדיקה האם המשתמש מורשה לביצוע הפעולה בטרם שליחת תוצאה.
- 35.12. בטרם העברה לייצור, יש לבצע בדיקות מקיפות על השירותים, כגון - בדיקות שפיות, בדיקות פונקציונליות ובדיקות עומסים.

תוספת עבור אתר אינטרנט:

35.13. המידע הרגיש הקיים באתר יהיה מוגן בצורה מלאה ללא שמירה מקומית בדפדפן ה-

CLIENT.

35.14. לא יישמר מידע רגיש במטמון או ב-Cookies של האתר.

36. בקרת פלט:

36.1. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות

CAPTCHA), תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (Whitelist).

36.2. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

36.3. דרכי גישה לממשק API מוקשחים מפני מתקפות enumeration – שימוש באותן

הודעות פלט לכלל ניסיונות ההזדהות.

36.4. במקרה של העלאת קבצים למערכת:

- יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

- יש להגביל את גודל הקובץ המקסימלי.

37. תיעוד בלוג:

37.1. חותמת זמן ברמת שניות.

37.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID).

37.3. ניסיונות גישה.

37.4. נעילות משתמש.

37.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.

37.6. העלאת קבצים.

37.7. ייצור והורדת קובץ.

37.8. ביצוע תשלום.

37.9. גישה מרחוק לממשק הניהול.

37.10. שינויים במערך ההרשאות.

37.11. פעולות שבוצעו בממשק הניהול.

37.12. אירועי אבטחת מידע.

37.13. שמירת הלוג באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.

38. הזדהות והרשאות:

קישור ל-AD של המועצה או שימוש במדיניות סיסמאות כמפורט להלן:

38.1. אורך סיסמא מינימלי 8 תווים.

38.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות, ספרות ותו מיוחד.

38.3. סיסמה שונה משם משתמש.

38.4. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.

38.5. במקרה של איפוס סיסמא למשתמש – אכיפת החלפת סיסמא חלופית.

38.6. בנוסף לשם משתמש וסיסמה, ייעשה שימוש ב-OTP בעל 6 תווים לפחות. תוקף OTP

– עד 5 דקות.

38.7. שימוש בקאפצ'ה לאחר 3 ניסיונות גישה שגויים.

- 38.8. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
- 38.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 38.10. הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 38.11. אופן הזיהוי של משתמש ראשי (אדמין) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 38.12. יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 38.13. יכולת הפקה של דו"ח הרשאות תקפות או הפקה יזומה אחת לשנה.
- 38.14. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 38.15. ניתוק אוטומטי מהמערכת לאחר פרק זמן של אי-פעילות – 20 דקות.
- 38.16. חסימת אפשרות התחברות משני מכשירים בו זמנית – בדגש על משתמשי אדמין.
- 39. ממשק ניהול:**
- 39.1. הגדרת ממשק ניהול נגיש מכתובת IP של המועצה או שתסופק על ידה, שרק ממנה ניתן יהיה להעלות נתונים לאתר.
- 39.2. ממשק ניהול יוגן באמצעות SSL למניעת העלאת תכנים זדוניים ע"י האקרים.
- 40. הגנה ברמת תקשורת באתר אינטרנט:**
- 40.1. שימוש בתעודות דיגיטליות מאושרות.
- 40.2. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע באוניברסיטה.
- 41. במקרה של פעילות בענן:**
- 41.1. אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (SLA) - הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם תוך 24 שעות, במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- 41.2. במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 41.3. הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.
- 41.4. במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.
- 41.5. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 41.6. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 41.7. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת-Masking, Anonymization וכן Tokenization.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

הצעת המחיר המפורטת

הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____ שכתובתנו _____

מצהירים/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן :

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בהצעת מחיר – כמחיר מקסימלי.

✚ המחירים המקסימליים לפני הנחת המציע **כוללים מע"מ**.

✚ מותר להציע גם "0" אחוז הנחה.

✚ התשלומים ישולמו כל תחילת רבעון.

מוצר	המחיר המקסימלי כולל מע"מ לפני הנחת מציע
מחיר שנתי קבוע עבור מערכת מכירת כרטיסים ומנויים כולל מודול ניהול חדרים ואתר אינטרנט נפרד לכל מחלקה, עבור 2 מחלקות: מרכז התרבות + מרכז עלומים המחיר כולל שירות ותמיכה שוטפים ועמלות כרטוס ללא הגבלה	70,000
מחיר הקמה חד פעמי למערכת הני"ל (כולל ייבוא נתונים ו5 שעות הדרכה במועצה)	10,000
מחיר שנתי עבור מחלקה נוספת כולל מערכת כרטוס, אתר ומודול ניהול חדרים (אופציונאלי)	8,000
חבילת 1,000,000 הודעות סמס (רכישה עפ"י דרישה)	8,000
חבילה חודשית מתחדשת אוטומטית 35,000 דואר אלקטרוני (ניתנת לעצירה לפי דרישה)	500

❖ הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות ממאה ושמונים (180) יום, מיום הגשתה.

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

מס' נייד: _____