



## **מכרז מס' 3/2023**

**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת  
של שטחי גינון ציבוריים  
בתחומי המועצה המקומית סביון**

## מכרז פומבי מס' 3/2023

### תוכן עניינים

#### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – פרטי מציע.
- מסמך א(2) – אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.
- מסמך א(3) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א(4) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(5) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.
- מסמך א(6) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.
- מסמך א(7) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.
- מסמך א(8) – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001
- מסמך א(9) – הצעה והצהרת המשתתף
- מסמך א(10) – תצהיר העדר קירבה
- מסמך א(11) – תצהיר אי תיאום

#### מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – ביטוח.
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ד' – הוראות בטיחות.
- נספח ה' - תיק גן לדוגמא
- נספח ו' – שטחי גינון.
- נספח ז' – הצעת המחיר.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 3/2023

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון

## 1. כללי:

1.1 המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

1.2 להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסומו של המכרז:

מועד	פעילות
13.2.23 שעה 10:00	מועד מפגש מציעים- <u>השתתפות חובה</u> השקמה 8 סביון
16.2.23 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
21.2.23	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
27.2.23 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
5.6.23	תוקף ערבות המכרז

1.3 המועצה רשאית לערוך שינויים והבהרות במועדים המפורטים לעיל כמו גם ביתר תנאי המכרז וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על דחיית מועדים במכרז תשלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם בהתאם להוראות כל דין.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת:

2.1 המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן ראשי לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון (להלן: "העבודות" או "השירותים"):

- 2.1.1 העבודות כוללת, בין היתר, ביצוע אחזקה שוטפת של גנים, גינות, פארקים, איי תנועה, שטחים ציבוריים, מוסדות חינוך וציבור, וכל עבודות גינון נוספות והכל לפי דרישות המועצה.
- 2.1.2 הזוכה במכרז יישמש כקבלן ראשי, וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.
- 2.1.3 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.
- 2.1.4 **יודגש** כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.
- 2.1.5 בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.
- 2.1.6 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.
- 2.2. יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם על נספחיו.
- 2.3. למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

### **3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל והמואגד כדין, אשר עומד בכל התנאים כל התנאים המצטברים שלהלן:

#### **3.1. ניסיון של המציע**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים, כדלקמן:

א. בעל ניסיון של **ארבע שנים רצופות לפחות (48 חודשים)** במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה (2018-2022), במתן שירותי אחזקת שטחי גינון ציבוריים, עבור רשות מקומית אחת לפחות, לה היקף חודשי של 350 דונם גינון ציבורי לפחות.

✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'2** למכרז.

✓ יש לצרף הסכמים/חומים בין המציע לרשות לתקופה הנדרשת ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע.

ב. המציע העסיק 10 עובדים לפחות (המועסקים על ידו בהעסקה ישירה) בביצוע העבודות בכל אחת מהרשויות במשך כל תקופת ההתקשרות.

✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'2** למכרז.

ג. בעל מחזור כספי (שנתי) של העבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 2,500,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2020 ו- 2021.

✓ יש לצרף אישור רוי"ח על מחזור כספי - בנוסח המצורף **כנספח א'3** למכרז.

### 3.2. רישיונות

למציע או לעובד המציע (המועסק בהעסקה ישירה) תעודת גן סוג 3 או סוג 1 חדש ממשד התמ"ת או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת.

למציע או לעובד המציע תעודת גוזם מוסמך ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

✓ יש לצרף העתקים של התעודות כאשר הם מאושרים על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

✓ יש לצרף פירוט ודוגמאות לעבודות גיזום שביצע הגוזם.

3.3. המציע מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

3.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.5. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

3.6. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

**על המציע לצרף אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר עיצומים והרשעות שלו ושל בעל הזיקה אליו.** בנוסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

3.7. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.

3.8. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

3.9. הגיש ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, ע"ס של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 5.8 להלן ועל פי הנוסח המצורף למכרז.

#### על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.8.

3.10. רכש את מסמכי המכרז בסך של 3,500 ₪ כמפורט בסעיף ז' להלן.

#### על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.11. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

### 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תהא באופן המופיע בנספח ז' להסכם.

4.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח ז' לא יכללו מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

### 5. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (בשני העתקים) :

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

5.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר על בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א(3) המצורף להזמנה להציע הצעות.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם :

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.6.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

5.8. המשתתף יצרף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

5.9. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצ"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.

5.10. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.

5.11. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.

5.12. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בסך של 100,000 ₪ (במילים : "מאה אלף שקלים חדשים") ובתוקף עד ליום 5.6.23 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(2) בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- 5.1.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 5.1.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.1.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 5.1.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימציא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

**לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **6. אופן הגשת ההצעה:**

6.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס' **3/2023** (ללא סימני זיהוי אחרים) בתיבת המכרזים של המועצה ברח' השקמה 8 סביון, וזאת עד ליום **27.2.2023** בשעה **12:00** בדיוק.

6.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

- 6.3 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.
- 6.4 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 6.5 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא המועצה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות:**

- 7.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברח' השקמה 8 סביון בין השעות 00:00-12:00, בתמורה לסך של 3,500 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://savyon.muni.il](https://savyon.muni.il)

## **8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים**

- 7.4 ביום 13.2.23 בשעה **10:00** ייערך מפגש וסיור מציעים למתן הבהרות למכרז. השתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות המכרז ויתקיים במשרדי המועצה ברחוב השקמה 8 סביון.
- המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5 שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני: [mankal@savyon.muni.il](mailto:mankal@savyon.muni.il) ובהעתק לדוא"ל [moshe-a1@orange.net.il](mailto:moshe-a1@orange.net.il) בפורמט WORD בלבד, עד ליום 16.2.23 לא יאוחר מהשעה **12:00**.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

7.6 נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

7.7 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

7.8 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.9 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

7.10 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

## **9. שמירת זכויות**

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **10. בחינת ההצעות**

10.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

**בגין איכות - 30%.**

**בגין מחיר - 70%.**

10.2 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור נשוא מכרז זה,

לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט להלן. ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

10.3 ההצעות יובאו בפני צוות בדיקה מטעם ועדת המכרזים .

10.4 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה ב-4 שלבים :

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

10.5 **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (30%):**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

ניקוד	אופן בדיקה	פרמטר איכות
עד 10 נק'	עד 4 שנות ניסיון רצופות בעבודות גיבון- 5 נק' מעל 4 שנות ניסיון רצופות בעבודות גיבון- 10 נק'	ניסיון המציע
עד 20 נק'	הניקוד ברכיב זה יינתן עפ"י התרשמות ועדת הבדיקה מנציג המציע ובהתאם לראיון שיבוצע עם נציג המציע.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• התרשמות מהכשרה מקצועית של המציע וניסיונו בעבודות גיבון.</li> <li>• התרשמות ממנהל העבודה של המציע.</li> <li>• התרשמות מניסיון קודם של המציע עם רשויות מקומיות.</li> </ul>	התרשמות ועדת הבדיקה מהמציע
30 נק'	סה"כ ניקוד איכות מקסימלי	

10.6 **שלב ג': חישוב ציון המחיר (70%)**

10.7 עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת :

על המציעים לנקוב באחוז הנחה מהעלות חודשית מרבית לביצוע השירותים (הצעת המציע-נספח ז').

**מלוא הניקוד במסגרת בחינת המחיר יינתן להצעת המחיר שנקבה באחוז הנחה הנמוך ביותר, וניקוד**

**יתר ההצעות (היקרות יותר) ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.**

### נוסחת החישוב:

10.8 ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

<b>ציון מחיר</b>	<b>=</b>	<b>100</b>	<b>*</b>	<b>אחוז ההנחה ההצעה הנמוכה ביותר</b>
<b>מנורמל</b>				<b>אחוז ההנחה ההצעה הנבחרת</b>

10.9 **שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות**  
 הציון הכולל בהצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר, עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

<b>ציון כולל</b>	<b>=</b>	<b>(30% * ציון איכות משוקלל) + (70% * ציון מחיר משוקלל)</b>
------------------	----------	---

### המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

על אף האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי חובת הנמקה.

10.10 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.11 כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

10.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.13 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

10.14 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

10.15 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

- 11.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.
- 11.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יום אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.7 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחובה (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה בתנאי ההצמדה הקבועים בחוזה.
- 11.8 מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך. כמו כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

בכבוד רב,  
מוטי לנדאו  
ראש המועצה המקומית סביון

**מסמך א' (1)****פרטי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר נייד</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>

<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

<b>שם</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תפקיד בתאגיד</b>

\_\_\_\_\_ חתימת המשתתף

\_\_\_\_\_ חתימה + הותמת:

## מסמך א' (2)

### נוסח אישור הרשות המקומית בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד

ועדת המכרזים - מועצה מקומית סביון

ג.א.ג.

#### הנדון: מכרז מס 3/2023 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון

החתום מטה מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי את העבודות הבאות:

**תקופת העבודות:** החל מיום: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_

#### היקף השירותים:

		מספר עובדים לחודש
אינטנסיבי:	אקסטנסיבי:	סך ביצוע עבודות בשטחי גינון (בחודש דונם)
כמות:	כן / לא (הקף בעיגול)	מוסדות חינוך

א. חוות דעת על ביצוע השירותים שניתן ע"י המציע:

---



---



---



---

#### פרטי נתן חוות הדעת:

	שם
	תפקיד
	טלפון
	שם הרשות

חתימה \_\_\_\_\_ : תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף

התימה + הותמת: \_\_\_\_\_

### מסמך א' (3)

לכבוד  
המועצה המקומית סביון

#### הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 3/2023 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הני"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 05.06.2023 ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הני"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
-בנק-

## מסמך א' (4)

### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מס' 3/2023 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

**מסמך א' (5)**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית סביון**

א.נ.,

הרינו להצהיר, כי הננו בעלי מחזור כספים של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לשנה, בכל אחת משתי (2) שנות הכספים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה למכרז (דהיינו בשנים 2020 ו 2021).

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אישור רו"ח**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי שנתי, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המחזור הכספי, כמדווח לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת רואי החשבון

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

## מסמך א' (6)

### הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותי גינון נשוא מכרז 3/2023, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימה**

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

**מסמך א' (7)**

**תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**"), נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי מכרז פומבי מס' 00/21 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה וצווי ההרחבה, לרבות:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
  - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
  - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
  - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- וכן כל דבר חקיקה שיתווסף ו/או יחליף את ההוראות הנ"ל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של נציג המציע

\_\_\_\_\_

תאריך



## מסמך א' (9)

### הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

הנדון: מכרז מספר 3/2023

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך
5. כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
- 13. אנו מציעים לבצע את העבודות במחירים שבהצעתנו הנקובים בנספח ט' להסכם. ידוע לנו כי המועצה רשאית בכל עת להפחית או להגדיל את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותנאי שינוי התמורה שם.**
14. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו  
 ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים  
 הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת  
 ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

---

 חותמת + חתימת עוה"ד

---

 תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

---

 חותמת + חתימת עוה"ד

---

 תאריך

**מסמך א' (10)****תצהיר העדר קירבה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
 \_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה המקומית סביון.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית סביון.
- 3) בן זוגו של עובד מועצה מקומית סביון.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה המקומית סביון.
- 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

## מסמך א' (11)

### תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
 \_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
 תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

התימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (13)

### תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ בחברה.

החברה, בעלי השליטה ומנהליה הבכירים נעדרים כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדם כל חקירה  
בחדש לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות  
וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת  
המצהיר/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר  
שהזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה  
כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת  
עו"ד

## מסמך א' (14)

### הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה+חותמת

## מסמך ב'

### הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה מקומית סביון  
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

\_\_\_\_\_ לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

מצד שני;

### מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 3/2023 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

**והואיל:** והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:
  - נספח א' – מפרט השירותים.
  - נספח ב' – ביטוח.
  - נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

התימה + הותמת: \_\_\_\_\_

נספח ד' – הוראות בטיחות.

נספח ה' – תיק גן לדוגמא

נספח ו' – שטחי גינון.

נספח ז' – הצעת המחיר

## 2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

## 3. השירותים/העבודות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן יידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי

חוץ, כהגדרתם בהוראת תכ"ם 7.12.9.

- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.9 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

#### 4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 בנוסף, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לשתי תקופות נוספות, של 12 עד חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה").
- 4.3 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.
- 4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.
- 4.5 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת עפ"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.
- 5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

5.8.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

5.8.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

5.8.3 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.10 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

5.11 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

## **6. התמורה**

6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם

המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ז' להסכם זה.

**6.2 ככל שקיים חסר של פריט / שירות / חומרים שלא מופעים בדרישות מפרט השירותים במכרז יקבע התמורה לקבלן בהתאם למחירון "דקל-מאגר מחירי בנייה ותשתיות" בהנחה של 20% מהמחיר המופיע במחירון "דקל" במהדורה העדכנית.**

6.3 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.

6.4 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף+ 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

6.5 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

6.6 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה- לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה אחת לשנה לפי המפורט להלן:  
60% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.  
40% מהתמורה תוצמד אחת לשנה בהתאם לשינויים, ככל שיחולו שינויים, בגובה שחר מינימום.

## 7. אחריות פיצוי ושיפוי

7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר לעבודות.

7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

7.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

7.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

**8. ביטוח**

- 8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ב'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 8.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

**9. פיצויים מוסכמים:**

- 9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה והחלפת שקית- לכלי בודד	100
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה	500
3	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	500
4	אי ביצוע ניקיון יסודי לגן	1,500
5	אי דיווח על תחילת העבודות בכל יום עבודה ו/או אי דיווח על סיום העבודות בסיומו של כל יום עבודה למקרה בודד-בכפוף ליומן עבודה שיוגש אחת לחודש.	500
6	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת-לעובד ו/או אי העסקה ישירה של עובד על ידי הקבלן	700
7	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500
8	אי ניקיון של משטח חול	200
9	אי העסקת מנהל עבודה לכל יום	1000
10	אי החלפת טפטפת/ממטרה /צנרת- קרועה -ליחידה	200
11	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה.	מלוא התשלום יחול על הקבלן
12	אי טיפול בפיצוץ מים בצנרת / ראש מערכת	400
13	ארון השקיה פרוץ/אי נעילת ארון השקיה	500
14	דשא לא מכוסח/מדושן/חתוך/עשביה/מחילות	1,000

750	עצים לא גזום/מדושן/סביבה נקיה – לעץ בודד	15
25,000	מסירת עבודות לקבלן משנה <u>ללא אישור המועצה</u>	16
5,000	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות (לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח/רישיונות וכו')	17
300	צמחיה שתילה/גיזום/דישון/הדברה/מחילות/קילטור/קיטום פרחים	18
2,000	אי דיווח על תקלה בכלי רכב-לכל כלי רכב תקול	19
500	אי עמידה בכללי בטיחות-למקרה	20
5,000	הפרה חוזרת מעל פעמיים למקרה	21
500	ציוד / כלי עבודה לא תקין – לכלי בודד	22
800/400	אי טיפול בגן ו/או בשטח גינון / טיפול חלקי	23

- 9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
- 9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה.
- 9.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.
- 9.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים**

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור ראש המועצה בכתב ומראש.
- 10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

## **11. הפרה ובטלות החוזה**

- 11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין

ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.

11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

11.2.5 הוכח להנחת דעתו של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

11.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

11.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

11.4 אין באמור בס"ק 11.1 11.2 ו- 11.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **12. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

## **13. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

## 14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

- 14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
- 14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הגינון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").
- 14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום הגינון) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני גינון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 14.6 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.
- 14.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).
- 14.8 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.9 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

## **15. ערבות לחוזה**

15.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 300,000 ₪ (במילים – שלוש מאות אלף ₪), בנוסח המצורף נספח ג' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").

15.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

15.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

15.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

## **16. שונות**

16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או בכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור המרכז בלבד.

### **ולראיה באו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

## נספח א'

### מפרט השירותים

#### הגדרות:

- הרשות** - המועצה המקומית סביון
- המנהל** - מנהל שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה.
- המפקח** - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
- הקבלן** – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה (באישור ראש המועצה), הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

#### תוכן

1. מבוא כללי
2. עבודות הדרושות לאחזקת הגן.
  - א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה
  - ב. טיפולים במדשאות.
  - ג. עיבודי קרקע.
  - ד. גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים .
  - ה. דישון וזיבול.
  - ו. עבודות נוספות
  - ז. טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים
  - ח. טיפול בשטחי מדרך
  - ט. ניקיון
  - י. מערכות השקיה.
  - יא. פיתוח והקמת מערכות השקיה
  - יב. מתחמים מיוחדים
  - יג. כח אדם
  - יד. בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה
  - טו. עבודה בגובה
  - טז. יומן עבודה
  - יז. הפסקת עבודה
  - יח. היתרים ורישיונות
  - יט. עובדים וקבלני משנה
  - כ. שמירת דינים

## 1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבין משרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגננות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים: ביצוע כל העבודה הגננית/האחזקה כמפורט במפרט זה לרבות:

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, שתילת מילואים, הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, ניקיון שטחי הגינון: כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות אי תנועה וכיכרות וריקון אשפתונים בגנים ציבוריים ועוד (להלן: "השירותים" / "העבודות").

1.3 שעות העבודה:

ימי א'-ו' - 06:00-14:00 (קיץ)

ימי א'-ו' - 06:30-14:30 (חורף)

1.4 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי.

1.5 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

1.6 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלים של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.7 יובהר כי, בכל מקום במכרז אשר צוין כי השירות / העבודה אופציונלית הרשות תהא רשאית לבצע את העבודות/השירותים בעצמה או באמצעות צדדים. שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

1.8 גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב של 1.5 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. למרות זאת, התשלום יחושב לפי שטח הגינון נטו ללא שטחי המדרך, החניות והנסיעה השונים

1.9 על קבלן להעביר תוך 45 ימים מיום זכייתו במכרז תוכנית עבודה חודשית ושבועית (תואמת לימי פינוי הגזם של הרשות) ותוכנית השקיה לרשות לאישורה אשר תוגש לרשות בתחילת כל חודש עבור השטחים שבטיפולו, התוכנית תהא מפורטת הן ברמת המלל והן כתרשים גאנט.

1.10 לפני ביצוע העבודות, הקבלן יוודא על סילוק מפגעים, זימון עצמים שאין לפגוע בהם, הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים קיימים בשטח העבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקני גן, קווי מים, חשמל, תקשורת וכל תשתית אחרת וכד'.

1.11 המועצה תקצה לקבלן זכות שטח/מקום אחסון על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופת קיום ההסכם בלבד, על הקבלן לדאוג להצבה לצורך אחסון החומרים והציוד הנדרשים לו לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, על הקבלן חלה החובה והאחריות לשמור על המחסן הציוד והחומרים על חשבוננו ולהקפיד על נעילתם בהתאם להוראות כל דין ובכדי למנוע סכנה לבריאות ולשלום הציבור. מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית על אובדן ו/או נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד ג' לרכוש / לגוף כתוצאה מגניבה, חבלה, הזנה, רשלנות ונזק וכי על הקבלן חלה עליו האחריות המלאה והשיפוי כלפי המועצה היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המועצה מחויבות כלשהי.

1.12

## א. הבאת השטחים לדרישות החוזה

על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו, כולל כל החומרים, האביזרים הצמחים והעבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה. זאת ללא כל קשר למצב בו נמצאו השטחים וצמחי הגן עם תחילת עבודתו של הקבלן וללא תשלום נוסף.

## ב. טיפול

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט זה.

אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים, שיחים, מדשאות, וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י הרשות, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן.

### הטיפולים הכלולים בתחזוקת השטחים המגוננים הם:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון **תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבחת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.**
- טיפול בעשבייה ופינויה, **תוך מתן עדיפות לשיטות אקולוגיות כגון כיסוח**, כולל 1 מ' נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתת עצים בכלל הישוב ע"פ הצורך / דרישת הרשות לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש (לכל גובה).
- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים, צרעות ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, **תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתייעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.**
- עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות של הפגע, בהתאם להוראות המפקח.
- שתילת מילואים של צמחיה רב שנתית בשטחי הגינון ע"פ דרישת המפקח. הרשות תספק את הצמחים להשלמה והקבלן ישתול את הצמחייה על חשבונו.
- **פרחי עונה (אופציונלי)**- בהתאם לדרישת הרשות על הקבלן לספק ולשתול על שתילים, מכל סוג שיקבע על ידי המנהל, יובהר כי, הרשות תהיה רשאית לספק בעצמה את השתילים ועל הקבלן לבצע את עבודות השתילה בהתאם לדרישות מפרט השירותים זה.

### עבודות השתילה

- עבודות השתילה והאחזקה על חשבון הקבלן.
- ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.
- איכות השתילים – יהיו בעלי גובה ונראות – שיאושרו ע"י הרשות, לפני הבאתם לשתילה ברשות ובמועד הסמוך לשתילה ברשות, ובהתאם לחוברת "הגדרת סטנדרטים לשתילי גננות ונוי", בהוצאת משרד החקלאות בהוצאתו העדכנית.
- בכל מקרה שהרשות תחליט לספק בעצמה צמחים לצורך ביצוע העבודות, יחולו על הקבלן עבודות השתילה והאחזקה על חשבונו.

## ג. רמת האחזקה הנדרשת

שטחי הגינון מחולקים, כדלקמן:

**אחזקה אינטנסיבית** הכוללת את אחזקת שטחי הגינן כגון הצירים הראשיים, הכיכרות, איי התנועה, הגנים והפארקים הציבוריים. שטחים השתולים במדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים ועצים.

**אחזקה אקסטנסיבית:** חורשות או מקבצי עצים, שטחי מדרך כגון משטחים מרוצפים, או מחופים בחומרים שונים, משטחי גומי או מצעים וחול מתחת למתקני המשחק.

הכל ע"פ הפירוט המופיע בהמשך המסמך.

### איכות האחזקה

הקבלן אחראי על ביצוע עבודות אחזקה איכותית, הקבלן יישא באחריות לכל מעשה או מחדל על ביצוע העבודות וההתחייבויות כלפי העירייה למילוי תנאי המכרז וחובה זה.

ככל שיגרם נזק לצמחייה כתוצאה מביצוע אחזקה לקוי או פגום, בהתאם לקביעת המנהל או מי מטעמו במועדים שיקבעו על ידו, הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו כל ליקוי או פגם לרבות שיקום הצמחייה או השלמת הצמחייה כל מנת להשיב את המצב לקדמותו

לא תיקן הקבלן בהתאם לקביעת המנהל או מי מטעמו ליקויים כאמור, תהא הרשות רשאית לתקן את הליקויים על חשבונה ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה מהקבלן.

### **ד. תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה**

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם הרשות יבצע סיור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החובה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המפקח, תטפל הרשות בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

## **2. עבודות הדרושות לאחזקת הגן - גינן אינטנסיבי**

### **א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה**

#### **ניקוי השטח:**

הקבלן ינקה את כל גינות המשחקים ערוגות והפארקים שבאחזקתו מכל פסולת, לכלוך, ניירות, אריזות כלשהן וכיו"ב מדי יום עד השעה **10:00 בבוקר** על כל שטחי הגינן להיות נקיים מכל פסולת שהיא, בהתאם לתוכנית העבודה והוראות המנהל שיקבעו מעת לעת. הקבלן יפנה על חשבונו, את הפסולת או עודפי חומרים אל מחוץ לאתר למקום מאושר ע"י הרשות, עד סוף יום העבודה.

העבודה כוללת – ריקון האשפתונים, סילוק פסולת, החלפת שקיות באשפתונים.

על הקבלן לדאוג לאספקת שקיות לאשפתונים בהתאם לגודל/חוזק/וצבע/כיתוב/כמות שתקבע על ידי הרשות ועל חשבונו.

חל איסור לפנות את הפסולת לכלי האצירה של התושבים/מבני ציבור, הקבלן יפנה את הפסולת בהתאם למיקום שיקבע על ידי המפקח.

פינוי גזם- יעשה על ידי הקבלן בסיום יום העבודה בהתאם למקום שיקבע על ידי המפקח.

הקבלן יאסוף את החומר האורגני שבגן כגון נשורת עלים, ענפים, כסחתדשא וכד', **וישתמש בה לחפוי הקרקע בגן או ירכז אותה בנקודה אחת מאושרת בגן, ויטפל בערמה לשם הפיכתה לקומפוסט, ע"פ הנחיות המפקח.**

סילוק החומרים והפסולת יחשב כבלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש לגבי אותו פריט ובין אם לאו.

כמו כן ידאג הקבלן לניקיון הגן ממחלות ומזיקים, וידאג לטיפול בגנת הצומח בהתאם לצורך, ובכפוף לטיפולים המאושרים בחקלאות האורגנית.

### **שמירה על שטח מגוון ונקי מעשביה:**

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות הפיקוח ולנהל הקיים ברשות. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהימנע מריסוס עד כמה שניתן. במקרה של צורך בריסוס יש להשתמש בחומרי ריסוס המאושרים ע"י המחלקה בלבד ולהשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה.

- עשביה חד שנתית תכוסח עם המדשאה.
- במקרה של נזק לדשא, יחליף הקבלן על חשבונו תוך שבועיים את הקטע שניזוק בשטחי דשא מאותו סוג.
- בחורף, יבצע הקבלן כסוּח **ברוני** עד לקרקע, כדי לחסל עשבי חלוץ תוקפניים (חרדל, גדילן, חלמית וכד') ולעודד את התפתחות עשבי החורש הרצויים (שיבולת, חיטה, תלתן וכד').
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.
- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשבייה רב שנתית תוקפנית (כגון: טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנוס זיתני, סולנוס מקרין, שיח הטבק, אילנטה בלוטית, סעידה, קוצאב וכו') בכל השטחים שבאחזקתו על ידי מריחה זהירה בחומרים קונבנציונליים מתאימים או בריסוס מבוקר, בכפוף לאישור המפקח.
- עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מיידית לגובה 5 ס"מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ. במקרה של הדברה כימית בריסוס, על הקבלן לקבל את אישורו של המפקח.

**במקרים בהם לא יעזור טיפול מכני להדברת העשבייה, יעשה שימוש בהדברה כימית כתוספת ועזר להדברה האגרו טכנית, תוך מתן עדיפות לחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות אורגנית. הגבלת השימוש לחומרי ריסוס אשר אינם פוגעים באדם ובסביבה הוא אחד ההבדלים העיקריים בין גינון רגיל ובין גינון אקולוגי.**

השימוש בחומר ההדברה נעשה רק על צמח היעד תוך עטיפה בניילון של צמחי התרבות, או נקיטת אמצעי זהירות אחרים. במקרים בהם יינתן אישור על ידי המפקח, ניתן יהיה להשתמש במריחה או ריסוס מבוקר של חומר סיסטמי כגון ראונדאפ על הצמחים שאותם צריך להדביר. לפעמים קשה להימנע מפגיעה בצמחי התרבות כמו בהדברה כימית של צמחים משתרעים או נמוכים, בדשא או במקרים אחרים. במקרים כאלו על הקבלן לבקש מהממונה אישור לגבי גודלם המדויק ומיקומם של השטחים המרוססים, לפני תחילת הריסוס.

במקרים בהם יהיה שטח שלם משובש בעשביה, יש לכסות את כל הערוגה ברסק גזם או ביריעת פלריג לשם הדברת העשבייה ללא רעלים.

על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא למען הסר ספק לא ידביר הקבלן עשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה.

### **הדברת עשביה בשטחי פקעות ובצלים:**

בשטחי פקעות ובצלים תיבחן האפשרות להדביר את העשבייה בדרכים אגרו מכניות בלבד, באם תידרש הדברה כימית נוספת יעשה שימוש בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית.

במידה וזה לא יעזור, ולאחר אישור המפקח בלבד, ניתן יהיה לרסס את כל הגיאופיטים (מלבד כלניות ונוריות) באחד מהחומרים המאושרים לשימוש בגינון.

הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים. חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

### **הגנת הצומח:**

אחת לשבועיים יבצע הקבלן סיור בשטחים ויכין את דו"ח הגנת הצומח. על פי דו"ח זה יכין הקבלן תכנית עבודה חודשית או דו-חודשית לטיפול לטיפול שוטפים עונתיים וטיפולים מונעים.

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוכה האורן, מחלות בצמחיה וכד' ירשם הדבר ביומן הקבלן והקבלן יבצע טיפול מידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה. תיבדק האפשרות להדברה אקולוגית ושימוש בשיטות לא רעילות וללא כימיקלים.

במידה ויתגלה צמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר. בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו. לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המפקח. באם הפגיעה הינה מפעילות של קבלנים אחרים שהוזמנו ע"י הרשות, תשלם הרשות לקבלן את עלויות החלפת הצמחיה שנפגעה.

### **איכות הסביבה ופוריות הקרקע**

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה.

כל האמור בסעיף ג על כל חלקיו הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן כך שחיוניות הקרקע, ויכולתה להצמיח וליצור תלכידים אורגניים, לא תיפגע.

## **ב. טיפול במדשאות**

### **מדשאה**

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

### **כסוח:**

- הדשא יכוסח ע"י מכסחת דשא עם סל איסוף מובנה.
- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראות המפקח.
- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחיתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.

- יש לאסוף את הכסחות בשקיות (יסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו) באופן סדיר בסיום כל כסוח.
- חל איסור על כיסוח מדשאות שבאיי התנועה עם חרמש, הכיסוח יעשה ע"י מכסחת דשא ידנית עם סל איסוף מובנה.

#### **שולי המדשאה:**

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטיים בלבד.
- דילול/אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.
- מועדי הטיפולים יינתנו ע"י המפקח.
- מובהר כי, אין לקרקף או לרסס את שולי המדשאה.

#### **הדברת עשבים - ריסוס:**

- הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.
- במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג.
- ריסוס רחבי עלים יבוצע ע"י חומרים סלקטיביים, יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

#### **טיפול במשטח הדשא:**

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- את הבורות יש למלא בחול דיונה/אדמה מקומית מעורב בקומפוסט ביחס של 5:1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.
- במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

#### **טיפול בקרחות הדשא**

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
- הקבלן יספק בהתאם לטבלת שתילת מילואים או שתילי הדשא ממקורות קיימים ההספקה ו  
ההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל.

- מועד ביצוע: חודש אפריל

#### **שיקום מדשאה**

- היקף השיקום לשנה חל על הקבלן בשיעור של 10% מסך כל המדשאות, ללא תשלום נוסף, בהתאם להנחיות המנהל.

**ניקיון**

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.  
על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

**שתילת דשא במרבדים**

**עבודות הכנה** – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה, מתקנים על קרקעיים ותת - קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה, לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית, השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד, ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן. כמויות הזיבול והדישון כדלהלן 20 מ"ק קומפוסט 80, ק"ג סופר פוספט ו 80 ק"ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא הדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון הקבלן. (השטח יושר סופית, היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים). הדיוק הנדרש הוא 5 ס"מ מהגבהים המתוכננים. אם לא צוין אחרת,

**אספקת הדשא** – מרבדי הדשא יסופקו ע"י הקבלן, סוג הדשא יבחר ע"י המנהל מטעם הרשות.

**שתילה** – רכישת הדשא על חשבון הרשות / אספקה ע"י הרשות עבודות השתילה ע"י הקבלן.

**שתילת המרבדים** – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תעשה בהתאם להנחיות המפקח .

מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים .

שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף, יהיו נמוכים ב 2-3 ס"מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים . השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד .

בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה, את המרבדים שאינם בגובה אחיד ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים, בגמר השתילה, יש להדק ולהשקות.

**אחזקת הדשא עד מסירה** – אחזקת הדשא כוללת: את הדשא עד קליטתו, התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש, כיסוח, גזום קצבות, הדברת מחלות מזיקים, הדברת עשביה וניקוש עשביה, ניקוי ופינוי פסולת.

**אספקה ושתילה דשא**- בשל אחזקה לקויה תהא על חשבון הקבלן.

**דשא סינטטי(מלאכותי)**

**כללי:**

בהתאם לדרישות הרשות הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן: "הדשא") בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע"י הרשות.

**מפרט לדשא סינטטי**

א. הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח .

ב. הדשא יהא סינטטי- עשוי מסיבי פוליאטילן או מסיבי פוליופריילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע"י הרשות, ארוגים ומחוזקים ע"י קשר ברשת פלסטית. הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים, בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריתן או חומר דומה.

ג. הדשא יונח על גבי משטח האספלט או על כל מצע מהודק אחר עפ"י הנחיות הרשות.

ד. יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.

ה. יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

### **הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי:**

#### **הכנת השטח:**

- כל השיפועים הנדרשים, לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות הרשות ויבצעו במידת הצורך, בגין ביצוע הכנת השטח הקבלן יקבל תשלום בנפרד.

#### **התקנת יריעות הדשא:**

- ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
- ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע"י יצרן היריעה תבצע בחיבורי היריעות.
- יש לפרוש את הדשא על פני השטח. השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן.
- יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד.
- החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
- יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן.
- השכבה תהיה בעובי אחיד.
- עם סיום ההנחה והדבקות היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
- כל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפתייתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- אם לא נאמר אחרת) בהגדרות היצרן, יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על, 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.
- גובה סיבי הדשא 22-24 מ"מ. בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ.
- החול יהיה רחוף, יבש ונקי מגופים זרים. גודל הגרגירים 0.0-0.4 מ"מ. כמות החול בדשא : 20-25 ק"ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.
- הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

#### **הקבלן יעביר למנהל:**

- מפרטי החומרים המותקנים, פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם.
- הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית, כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

#### **בדק:**

- תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה, כמצוין בתעודת ההשלמה.
- במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר, למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה.
- הקבלן יבצע תיקון שיידרש, תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

#### **תכולת העבודה:**

- תכנון ובצוע הדשא הסינטטי, כולל מדידות, הכנת המשטח וניקויו, יישומו על בסיס הוראות היצרן, יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

**אופן המדידה:**

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

**טיפול בדשא סנטטי:****ניקיון**

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

**אחזקה שוטפת**

על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח- אין להשתמש במגרפת ברזל.

בנקרה של צמיחת עשבייה בצידי הדשא הסינטטי יש לקטול על ידי קוטל עשבייה .

יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון: גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' ע"י שטיפה בקיטור מים. ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.

אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.

אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

תשלום עבור רכישת דשא הסינטטי והמצעים – ע"ח הרשות, עבודות ההתקנה והאחזקה ע"ח הקבלן.

אספקה ושתילה דשא סינטטי- בשל אחזקה / התקנה לקויה תהא על חשבון הקבלן.

**ג. עיבודי קרקע**

כללי :

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתירה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

הקבלן יפזר כל שנה רסק גזם בכל גן, בשטחים הפתוחים ובערוגות, בגנים אשר באחריותו. את הרסק תספק הרשות, הפיזור יעשה על חשבון הקבלן. את החיפוי יש לפזר לעובי של בין 8 ל 10 ס"מ.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במע' ההשקיה, לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 30 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח הפתוח בין העצים יזרע בזרעי בר, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי הפריחה. בשטחי החורשות ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסתטית או בטיחותית ובכפוף לאישור המפקח. עם התייבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

**בשיחים**

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן הטיפול בגן, הקבלן חייב לסלקה מהשטח, או לפנותה לפינת הגזם בגן על פי הנחיות המפקח.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.

הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

**עיבודים:**

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 10 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע"פ הנחיות התקן הישראלי. בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ"י שיקול דעתו של המפקח.

**ד. גיזום ועיצוב****כללי:**

**הקבלן יהיה אחראי על טיפול בעצים צעירים ומבוגרים כאחד.** הקבלן יהיה אחראי על טיפול בכל העצים כאמור עד לגובה 5 מ', ללא כל מגבלה של מספר העצים בגנים וברחובות, והיא כלולה במחיר האחזקה, לרבות גיזום במקרה שצמח בגן/עצים (עד לגובה 5 מ') מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה.

במידה ויידרש גיזום עצים מעל גובה 5 מ' ישולם על כך לקבלן בנפרד באישור המפקח בכתב.

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה.

בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

עבודות הגיזום יבוצעו ע"י **גזום מוסמך בלבד** - הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת גזום בשל אי שביעות רצון ואם דרישתה ידאג הקבלן להחליפו בגזום מוסמך על חשבונו ולשביעות רצון הרשות.

הגיזום יתבצע עם מנוף **לכל גובה** שיידרש וללא גרימת נזק כל שהוא לתשתיות.

במקומות בהם לא יתאפשר כניסת מנוף- יידרש הקבלן להעמיד טרקטור עם מנוף סל אדם לביצוע עבודות גיזום (כולל פינוי גזם).

בגיזום חריג- יידרש גיזום באמצעות טיפוס.

כל חתך סופי בכל גיזום במקרה המתואר למעלה ובטיפול שוטף יבוצע באופן נכון

ויימרח מיד במשחה מתאימה (לק בלזם, באילטון, וכד') עד להגלדתו.

אם יתגלו פתחים או סדקים באזור החיתוך יש לסתום אותם ולמרוח עד להבראת האזור. **בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את השיח הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום בזהירות ורק על פי הצורך.** הגיזום ישמור על צורת השיח הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת המפקח.

**פינוי גזם ועצים/שיחים שנעקרו**

את הגזם, הענפים, הפסולת האורגנית, השיחים או העצים שנגזמו יפנה הקבלן, על חשבונו לרבות כל תשלום הנדרש בעבור הפינוי הנ"ל, משטח האתר למקום מאושר ע"י הרשות המקומית, לאתר סילוק גזם בלבד. או במידת האפשר ירוכז הגזם בפניה המאושרת לכך בגן, וישמש כבסיס ליצירת קומפוסט, או כחומר גלם להכנת רסק גזם לחיפוי.

במידה והעבודה אורכת יותר מיום אחד, יבוצע הפינוי בסוף כל יום עבודה, או בהתאם לאישור הממונה.

פינוי הגזם יבוצע לנקודת הפינוי שתקבע על ידי הרשות.

**גיזום ועיצוב עצים וחורשות**

**עצים בודדים - עד סוף שלב עיצוב העץ:**

- כל עבודות הגיזום הנדרשות לתחזוקת העצים וכל הגיזום הנדרש לשימוש במנוף (בכל גובה) יהא על חשבון הקבלן.
- יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן ( ע"פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם הממונה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.
- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ' מפני הקרקע ע"פ אופי העץ.
- המרחק בין זרועות השלד יהיה 30-60 ס"מ בהתאם לסוג העץ.
- ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
- החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
- גיזום לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.

#### עצים בודדים - לאחר שלב עיצוב העץ

- גיזום של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף כולל שימוש במנוף (בכל גובה) על חשבון הקבלן.
- הרמת נוף לגובה עד שני מטר לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיזום תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

#### חורשות

- גיזום ודילול העצים יבוצע כך שאדם יוכל לנוע באופן חופשי בחורשה לרבות שימוש במנוף (לכל גובה) ופינוי הגזם לנקודה שתאושר על ידי הרשות יהא על חשבון הקבלן.
- חישוף הגזע יבוצע לגובה של עד 2 מטר לפי דרישת הממונה.
- הקבלן יקפיד שהמרחק בין כל שני עצים לא יפחת מ- 3 מטר.
- כריתת עצים על פי הצורך ועל פי קבלת אישור מהרשות ומפקיד היערות ככל שידרש.

#### מועדים ותדירות גיזום - עצים וחורשות המלצות לתכנית שנתית

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום
עצי מחט נשירים	3
ירוקי עד	3
נשירים מותנים	3

#### גיזום באמצעות מנוף (אופציונלי)

- א. על הקבלן להעמיד רכב עם מנוף (לכל גובה נדרש) + גוזם מוסמך בלבד - בהתאם לתוכנית העבודה ו/או הוראות המנהל שיעברו לקבלן מעת לעת.

- ב. הקבלן יעמיד כ"א לביצוע ערום הגזם בעת ביצוע עבודות הגיזום באמצעות מנוף.
- הקבלן ידאג לרכיז את הגזם בנקודת ריכוז הגזם במקום אשר יקבע ע"י המנהל ולערום אותו בערמה.
- ג. במקרה ולא ינוצלו ימי הגיזום - כאמור לעיל, יצברו הימים שלא נוצלו למועדים עתידיים בהתאם לדרישת הרשות.

### גיזום שיחים

- גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.
  - גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ הנחיות המפקח, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.
  - גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגזמם פעם בשבוע החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגזמם והתדירות יקבעו ע"י המפקח ויבוצעו מיידית.
  - שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם- על חשבון הרשות.
  - בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
  - מטפסים- עיקר הגיזום הינו גיזום להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
  - תהליך של "גיזום חידוש" יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות המפקח, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיזום זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.
- הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיזום תכוף בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם המפקח.
- בגיזום שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיזום הסחה על גיזום הקצרה וכד'.
- בעת הגיזום יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח ויגזום את השיח בהתאם. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מהמפקח.**

### גיזום ורדים

#### כללי

- גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה.
- יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרי ו פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

### גיזום שורשי עצים

- גיזום שורשי העצים בשטחי האחזקה שבטיפול הקבלן, יבוצע כחלק מעבודות האחזקה השוטפת, הגיזום יעשה אך ורק לעצים לגביהם ידוע כי אינם רגישים לגיזום ולאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.
- הקבלן ידאג על חשבוננו, לפנות שכבות כיסוי / ריצוף לביצוע עבודות הגיזום, ובתום ביצוע העבודות ידאג להשיב את המצב לקדמותו ובהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו.
- סילוק הגדם יעשה בתיאום עם המנהל.

### גדמים

בכל שטח שבטיפול הקבלן, הקבלן יבצע טיפול בגדמים לרבות סילוקם עד לעומק של 40 ס"מ מתחת לפני הקרקע, כחלק מעבודות האחזקה.

הקבלן ידאג על חשבונו למילוי הבור הנוצר מסילוק הגדם, בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו ולביצוע ניקיון בסיום העבודה.

### **קשירה ותמיכה של עצים**

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה עגולה שאורכה כ 3 מ', וקוטר לפחות 7 ס"מ. על הסמוכה להיות אחידה ככל הניתן לכל אורכה, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר.
- יש לתקוע בין 2-3 סמוכות סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות, החל מ- 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.
- הקשירה תבצע באמצעות רצועות גומי שעוביין 0.5 מ"מ ורוחבן 4 ס"מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרוולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8, ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה.
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.
- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.
- כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.
- אספקה, קשירה ותמיכה והחלפה של הסמוכות יהיו על חשבון הקבלן.

### **תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים**

העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים.

העיגון יתבצע ע"י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע"י המפקח.

במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיטוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

### **קשירה ותמיכה של מטפסים**

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפול של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע"י קשירה בחוט מחומר טבעי.

- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס"מ החל מ- 20 ס"מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות הממונה.

### טיפול בדקלים

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.
- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות, הכל עפ"י הנחיות המפקח.
- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע: גיזום כפות תמרים. 1 - לפני סוכות.

2 - (אחרי החורף) חודש אפריל.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגוזם למקום אשר יורה לו המנהל.

- הדברת חדקנית הדקל האדומה - הקבלן יידרש לטפל בדקלים כנגד חדקונית הדקל האדומה, הטיפול יתבצע בהתאם להנחיות המפורסמות מעת לעת על ידי משרד החקלאות, תוך שימוש בחומרים המומלצים ובתדירות הנדרשת, הטיפול יעשה כחלק מדרישות מפרט זה, הקבלן ידווח למנהל ו/או מי מטעמו על השלמת כל מחזור טיפול כנגד החדקנית.

הרשות תהיה רשאית לדרוש מקבלן לדאוג לסקר כולל לכלל העצים הנמצאים במוסדות החינוך השייכים לרשות והנמצאים בשטח הרשות המקומית - פעם בשנה, על חשבונה, הסקר יבוצע על ידי אגרונום או אדריכל נוף או הנדסאי נוף על פי חוק התכנון והבניה.

### ה. דישון וזיבול

כללי

בגינן בר-קיימא טיוב הקרקע נעשה ע"י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד'. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך המפקח ובהתאם להנחיותיו. במידה וידרש לכך, יספק הקבלן ויישם דישון בגינות בהתאם לאמור.

#### תדירות הדישון :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יוני, ספטמבר-דצמבר.

#### דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו"ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה.

#### הנחיות והוראות לביצוע הדישון:

##### דשן כימי בלתי מומס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס"מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

##### דשן כימי מומס ע"י הזלפה או ריסוס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן.

##### דשנים בשחרור איטי:

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 5-10 ס"מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע"י הממונה.

**יסודות קורט וחומרים אחרים :**

גודל שתיל (לכל הפחות)	כמות דשן בשחרור איטי ל - 12-14 חודשים הרכב: 15-9-9 + Mg 3%	כמות דשן בשחרור איטי ל - 16-18 חודשים הרכב: 16-8-9 + Mg 3%	
שיח	60 גרם	100 גרם	בגובה 50 ס"מ
עץ או שיח	120 גרם	200 גרם	בגובה 100 ס"מ
עץ או שיח	180 גרם	230 גרם	בגובה 150 ס"מ
עץ	200 גרם	300 גרם	עץ בוגר ("בכיר") מעוצב מהאדמה 2" – 4"
עץ	300 גרם	500 גרם	עץ בוגר מעוצב מהאדמה 4" ומעלה
דקל	300 גרם	500 גרם	דקל בוגר (תמר או ושינגטוניה)

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים ייושמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע"י הקבלן

**דישון צמחים, עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע**

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ

**דישון בשחרור איטי לורדים - קרקע**

דשן מסוג: שחרור מבוקר – 100% מצופה

הרכב: 17-9-8

משך שחרור: 8-9 חודשים.

כמות ליישום: 100 גרם לבור שתילה.

מועד היישום: בתחילת חודש מרץ.

**זיבול**

טיב הקומפוסט יאושר ע"י המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

**זיבול עצים**

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ"י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס"מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.

התימה + הותמת:

- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

#### טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה
שנה ראשונה	20 ליטר לעץ
שנה שנייה	40 ליטר לעץ
שנה שלישית	80 ליטר לעץ

ניתן להשתמש בכופתיות או בהמוס בכמות של 30% מהקומפוסט.

הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ' מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

#### זיבול ורדים ושיחים

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס"מ. בכמויות הבאות:

#### המלצה לתכנית שנתית

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ"ק לדונם	כמות הכופתית במ"ק לדונם
בינונית	3.5	2.35
כבדה	2.5	2.25

#### ו. עבודות נוספות

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועובדיו ע"פ דרישה מהמפקח, עלות עבודות אלו כלולה במחיר האחזקה השוטפת.

**פיזור רסק גזם:** בכל שטחי הגנים בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפוזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה רסק גזם שיסופק לו ע"י הרשות. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס"מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה.

**סיור ביקורת:** הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם המפקח.

הסיור יערך בתדירות של לפחות אחת לשבוע בכל מסלול עפ"י החלטת המפקח והודעה על כך תימסר לקבלן מראש.

במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע"פ הנחיות המפקח. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של המפקח. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

**מסירה עם סיום תקופת האחזקה:** עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן, יערך סיור עם הקבלן הזוכה הבא בנוכחות מפקח. באחריות הקבלן היוצא למסור את השטחים כאשר הם נקיים מעשבייה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון המפקח. כל ההשלמות ותיקוני הליקויים יהיו ע"י הקבלן, לשביעות רצונו של המפקח.

#### ז. טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים

#### הגדרה

התימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שטחי גינון אקסנסיביים – שטחים שהוגדרו כשטחים לאחזקה אקסנסיבית ע"י הרשות והמפקח. חורשות - שטחים השתולים בעצים, או במקבצי עצים שהוגדרו כחורשות ע"י הרשות והמפקח בשטח.

### **כללי**

הטיפול בחורשות ובשטחי גינון המוגדרים לאחזקה אקסנסיבית, כולל ביצוע של כל הפעולות הנדרשות לשמירת ניקיון כל שטח האתר מעשבייה, ניירות, פסולת או כל מפגע אסתטי ובריאותי שהוא. הכל בהתאם להוראות המפקח. במידה וינתן אישור, ניתן יהיה להשאיר עשבייה ירוקה בשטח, ולכסח אותה בסוף האביב לאחר התייבשותה. במידה והעשבייה מהווה מטרד אסתטי או בטיחותי, יש לכסחה באמצעים מכניים, מדי חודש לכל אורך השנה או ע"פ הנדרש עד לגובה של 10 ס"מ.

שטחי האתר צריכים להיות ברמת הניקיון הנדרשת ע"י המפקח לאורך כל תקופת החוזה ברציפות. הטיפול כולל הדברה (ריסוס) מכאנית או כימית באמצעות קוטלי עשבים המורשים לשימוש ע"י המפקח. העבודה כוללת ניסור, כריתה, עקירה, כיסוח, של העשבייה כולל שלילת צמחים וחומר צמחי ממקומות בעלי גישה קשה כמו בתוך גדרות תיל וקונצרטיות, כולל איסוף עלים, רקבובית, גזם, עשבים ופסולת אורגנית גם משטחים קשים, בין סלעים ואבנים. החומר האורגני שנאסף יפוזר כחיפוי קרקע, או יפונה אל מחוץ לשטח המטופל למקומות מאושרים ע"י הרשות. במידה ויתאפשר ובכפוף להנחיות המפקח, יפונה החומר האורגני לערמת גזם מאושרת בשולי השטח.

כל השיחים או העצים, חורשות, או עצים ושיחים בודדים אשר קיימים בשטח יש לטפל בהם בהתאם לסעיפי העבודה המתאימים להם והמפורטים במסמך זה.

### **השטח והשוליים המטופלים**

השטח אשר יטופל יכלול אם לא צוין אחרת את כל שטח האתר, כולל שטחים של קרקע חשופה, שטחים מרוצפים בכל ריצוף שהוא, שטחים מצופים בכל ציפוי, שטחי מילוי, אספלט, חצץ, בטון, כבישים וכל שטח אחר.

כמו כן יטופלו כל השטחים אשר מוגדרים בגדרות מכל סוג.

כל השוליים ברוחב של עד 1 מ' מחוץ לגדר יטופלו ע"י הקבלן אלא אם כן צוין אחרת. בכל מקום בחוזה אשר מוגדר בו רוחב טיפול בשוליים יתבצע הטיפול בשטח גם כאשר השטח מוקף בגדר ובנוסף גם בשטח הגדר עצמה. ניקיון השוליים מבחוץ ומבפנים יבוצע ברוחב כנדרש ולגובה של עד 2 מטר מעל פני הקרקע בכל שטחי השוליים.

### **גיזום**

בשטחי הגינון האקסנסיביים, יגזום הקבלן את השיחים והעצים על פי הוראות המפקח. הגיזום יעשה בשיטת "גיזום חידוש" או בהסחה/דילול של השיחים הקיימים. הגיזום יעשה ע"פ צורת השיח הטבעי ובכפוף לתנאי השטח. לא יבוצעו גיזומים לצורות מלאכותיות כגון ריבועים, כדורים, קירות ירוקים וכד' אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך.

העיזוב והטיפול בעצים יעשה ע"פ ההנחיות לאחזקת העצים בשטחים האינטנסיביים.

### **ח. טיפול בשטחי מדרך ובור**

- שטחי מגרשי המשחק – מוגדרים כשטחים עליהם מוצבים מתקני משחק או המיועדים למשחק בכל דרך אחרת. בין אם הם מצופים בחצץ, בגומי, דשא סינטטי, חול או אדמה. ארגזי חול הינם אותם שטחים בגן המלאים בחול זיפזיף או ש"ע ומיועדים למשחק ילדים בחול.
- על הקבלן לדאוג לכך ששטחים אלו יהיו נקיים מכל פסולת שהיא ומעשבייה בכל עת.
- **על הקבלן לדאוג לניקיון מלא ויום יומי של השטחים הללו, במיוחד מצואת בע"ח המסכנת את בריאות הציבור.**
- הקבלן ידאג לעישוב ידני (ללא שימוש בחומרי הדברה) של ארגזי החול, על מנת למנוע הרעלות ותופעות לוואי מהמשתמשים בארגז החול.

- במגרשי המשחקים תטופל העשבייה במידה שתופיע ע"י אמצעים מכניים בלבד (עבודת חרמש וכד'), לא יאושר ריסוס בחומרים כימיים, אלא באישור מפורש של המפקח.
- יש לסלק עודפי עפר, חול, בוץ וכד' משטח מגרשי המשחק.
- הוצאה והחלפה של חול מארגזי החול תהיה בתשלום נפרד ע"פ הזמנה בכתב של המפקח. על הקבלן לתחח את ארגזי החול אחת לשבוע.

### **ט. ניקיון**

- בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון יומיומי של השטח.**
- לפני תחילת עבודתם יבצעו הפועלים ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד'.
- השטח ינוקה מדי יום והפסולת תפונה למכולות האשפה, כאשר הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו בגן.
- אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרך, מגרשי החנייה, הכבישים, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו"ב בכל אתרי העבודה.
- הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרך ובתעלות הניקוז וכיו"ב, בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית, או המאושרים לשימוש ע"י המפקח.
- השטחים לניקיון נפרשים 1 מ' עד מעבר לשטחים המוגדרים במפות וברשימות ברצועה העוטפת את כל האזור המוגדר לתחזוקה.
- על הקבלן חלה החובה לדווח באופן מידי עם גילוי על כל נזק שנגרם בגן לרבות לצמחייה ולדומם אשר עשוי להוות מפגע בטיחותי לציבור.

### **י. מערכת ההשקיה**

#### **כללי**

אחזקת מערכת ההשקיה כוללת: טיפול בארגזי ראשי המערכת, צביעת ארגזי ראש מערכת, טיפול בראשי המערכת, טיפול בצנרת, טיפול בשלוחות טפטוף, טיפול בטפטוף טמון, טיפול בממטירים ומתזים, טיפול במחשוב, מע' הבקרה, מע' הזנת החשמל (רשת, סולרי, מצברים) בדיקה והפעלת מערכת השקיה, והכל כלול במחיר הסעיף.

#### **טיפול בארגזי ראשי המערכת**

העבודה כוללת טיפול בכל ארגזי ראש המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- נעילת כל הארגזים במנעול עם מפתח אחיד (מסטר). עותק של המפתח יופקד בידי אחראי התחזוקה באתר ועותק נוסף בידי המפקח.
- גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול.
- סידור לניקוז מי השקיה/ גשמים בתוך הארגז.
- שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס"מ כמצע נקי מעשבייה מבפנים ומחוץ לארגז.
- הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- הקפדה על שלמות מבנה הארגז (קיבוע הדלתות לארגז, בלוקים, חגורות בטון, צירים/שרשראות).
- הסרת כל השורשים מתוך הארגז והחצץ בתחתית

#### **צביעת ארגזי ראש מערכת:**

העבודה כוללת צביעת כל חלקי הברזל בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית צבע עליון של כל ארגזי ראש המערכת באתר.

הצביעה תעשה אחת לשנה, לאחר ניקוי וגירוד השכבה הישנה.

#### **טיפול בראשי המערכת:**

העבודה כוללת טיפול בכל ראשי המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- מניעת נזילות מאביזרי/צנרת ראש המערכת.
- תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים, ווסתים, מדי-מים, שסתומי אוויר מזח"ם, משאבות דשן וכו'.
- ניקיון מסננים: מסננים ינוקו פעם בחודש.
- בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא יעלה על 5 מטר עומד בספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה ביותר.
- כיול וסתי לחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- החלפה מיידית על חשבונו של הקבלן של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת ע"י חבקים מפלסטיק במידה והם משוחררים ומונחים על פני הקרקע.
- אחזקה שנתית של מזח"ם כולל בדיקה שנתית של מתקין בודק מוסמך מז"ח. תעודת הבדיקה תוגש למפקח בכל חודש יולי של שנת תחזוקה. הבדיקה כלולה במחיר האחזקה.

#### **טיפול בצנרת:**

העבודה כוללת את כל צנרת ההשקיה באתר כולל הסעיפים הבאים:

- אחריות על תקינות צנרת ההשקיה (מתכת, P.V.C ופוליאתיילן), תיקון נזילות מהצנרת ו/או מאביזרי החיבור המורכבים על הצנרת, כגון: רוכבים, הסתעפויות, מצמדים וכו'.
- החלפת קטעי צנרת פוליאתיילן בהם נוצרו קיפולים או שברים.
- הטמנת צנרת שנחשפה מעל לפני הקרקע לעומקים המפורטים במפרט הטכני (פרט לצנרת המתוכננת להנחה על הקרקע כגון צנרת טפטוף).
- אין להשתמש/לבצע תיקונים עם צינורות בדרג 4, יש להשתמש בכל מקרה בצינור מדרג 6 ומעלה, אלא אם כן המנהל הורה אחרת.

#### **טיפול בשלוחות טפטוף:**

העבודה כוללת את כל צנרת הטפטוף באתר עליה יחולו הסעיפים הבאים:

- שמירת מרחקי שלוחות הטפטוף אחת מרעותה ע"פ מפות התכנון ו/או הנחיות המפקח.
- ייצוב שלוחות הטפטוף באמצעות יתד מברזל בקוטר 6 מ"מ ובאורך של 50 ס"מ בצורת "ח".
- היתדות יהיו במרחק של עד 2.0 מ' בין יתד ליתד.
- שטיפת שלוחות הטפטוף ע"י פתיחת קצה השלוחה או ע"י פתיחת מגוף השליטה בצינור מנקז - למניעת הצטברויות מרחפים בתוך הצנרת. שטיפת קווי הטפטוף תבוצע פעם בחודש בעונת ההשקיה.
- תיקון מיידית של כל נזילות מים משלוחות הטפטוף, והחלפת צנרת שנפגעה מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם.

- קצות צינורות טפטוף יסתיימו בסופית תקנית בלבד, ללא אילתורים דוגמת סגירה בחלק צינור אחר, אזיקונים וכו'.
- צינורות טפטוף עם מעל לשני תיקונים (מחברים) למטר יוחלפו לחדשים על חשבון הקבלן
- יש לעשות שימוש במחברי הברגה בלבד, לא יאושר שימוש במחברי שן.

### **טיפול בממטירים ומתזים:**

- העבודה כוללת את כל הממטירים והמתזים באתר על פי הסעיפים הבאים:
- החלפת ממטירים ומתזים שנפגעו מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם ע"ח הקבלן.
  - שמירה על תקינות ושלמות הממטירים והמתזים.
  - החלפת פיות שחוקות, סתומות או שבורות.
  - החלפה מיידית של כל אביזר נוזל או מקולקל.
  - הקפדה על כיוון גיזרת המטיר/ המתז להשקיה בתוך שטחי הגינון בלבד (מניעת השקיית שוליים).
  - הקפדה על הצבת פני הממטירים ומתזי הגיחה, לגובה של לפחות 2 ס"מ מתחת למפלס הכיסוח הקבוע של המדשאה.
  - שמירת זווית ייצוב של 90 מעלות, בין פני הקרקע והממטיר/ המתז בשטחים מישוריים. בשטחים מדרוניים תקבע הזווית ע"פ המדרון ובאישור המפקח.
  - הממטרות\מתזים יוחלפו באותו הדגם הקיים בחלקה, אין לערבב סוגי ממטירים\מתזים.

### **טיפול במחשוב:**

- העבודה כוללת את כל אמצעי המחשוב באתר ותכלול את הסעיפים הבאים:
- הכנסה ועדכון תוכניות ההפעלה בהתאם לתוכניות ההשקיה או עפ"י הנחיות המפקח.
  - הקפדה על שלמות ותקינות מחשבי ההשקיה וכל האביזרים הנלווים, כגון: סוללות, כבלים חשמליים, קופסאות חיבור, צינוריות פיקוד, סולנואידים, יחידות קצה וכו'.
  - עיגון המחשב לארון המיגון או לקיר.
  - הכנסת חיבורי כבלים חשמליים לתוך קופסאות אטומות תקינות במידת הצורך, בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן.

### **בדיקה והפעלת מערכת השקיה:**

- העבודה כוללת:
- הכנת תוכניות הפעלה עבור מערכות ההשקיה באתר, פרט לאזורים שבהם תוכניות כאלה קיימות ע"ג תוכניות ההשקיה. תוכניות הקבלן יקבלו את אישור המפקח לפני הפעלתן.
  - הפעלת מערכות ההשקיה תעשה אך ורק ע"פ התוכניות המאושרות הנ"ל ו/או עפ"י הנחיות מיוחדות של המפקח. על כל חריגה מעבר ל- 30% מכמות המים המומלצת להשקיה עפ"י התוכנית, יחויב הקבלן בעלות מחיר המים. בכל מקרה לא תופעל מערכת ההשקיה בהמטרה ו/או התזה ברוח שמהירותה עלולה להשפיע על פיזור המים המתוכנן.

- הקבלן יבדוק את מערכות ההשקיה לפני ביצוע ההשקיה ויתקן או יחליף כל אביזר בלתי תקין. הבדיקה תעשה עבור כל הפעלה והפעלה בנפרד ותעשה גם במערכות ההשקיה המופקדות באמצעות מחשבים מקומיים וגם במערכות המפוקדות ע"י מערכת המיחשוב המרכזית.
- הקבלן יספק על חשבונו מערכת השקיה ניידת בהתאם להוראות המפקח. מערכת זאת תפוקד באמצעות קוצב ותכלול צנרת, ממטירים/מתזים וכל האביזרים הדרושים. מערכת זאת תופעל בהתאם לנדרש לפי הצורך.
- ההשקיה תעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח שבאחזקתו ובשעות שייקבעו ע"י המפקח.
- על הקבלן להשקות את השטחים שבאחזקתו גם במקרה של תקלה במערכת ההשקיה, כחלק מעלות האחזקה השוטפת.
- הקבלן יבטח את כל מערכת ההשקיה כולל ראשי המערכת ומערכת הבקרה והמחשוב כנגד גניבות, חבלות וכל נזק שהוא.
- במקרה של גניבה, חבלה או כל אי תקינות אביזרים מכל סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנזק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- למחשבי "מוטרולה" ו"אגם" ו"גלקון" (המחשבים הגדולים בלבד) יינתן שרות וביטוח ע"י חברה המוסמכת לכך ע"י היצרן. כל זאת באחריות ועל חשבון הרשות.
- במידה שאין נתוני גודל השטחים המושקים ע"י כל מגוף באתר, באחריות הקבלן למדוד את השטחים המושקים על ידי כל מגוף בראשי המערכת שבאתר ולחשב על פיהם את הנתונים הנדרשים על מנת להכין לוח הפעלה להשקיה.
- הקבלן יסמן בצבע עמיד או בדיסקית את מספרי הקוים ע"ג המגופים בראש המערכת.
- הקבלן יספק את תכנית ההשקיה המעודכנת והמאושרת למפקח ויתקין עותק שלה מנוילן ומוגן ממים בתוך ארגז ראש המערכת.

#### דוגמא ללוח הפעלה-

לוח הפעלה לחודש \_\_\_\_\_ המקום \_\_\_\_\_

שעת פתיחה	שיטת השקיה	זמן השקיה	מנת מים להשקיה (ליטר)	אינטרוו (ל ימים)	מנת מים ליום (ליטר)	סוג צמחיה	גודל שטח (מ"ר)	ספיקה (ליטר ושעה)	קו מספר	ראש מערכת

## יא. פיתוח והקמת מערכות השקיה

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

### מבוא ותנאים כללים

- א. במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור הרשות, המערכות החדשות יהיו רכושה של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה לכל מערכות ההשקיה והמחשוב שהתקין לכל תקופת ההסכם, ולא פחות מ- 12 חודשיים.
- ב. טרם יחל הקבלן בעבודתו עליו להציג לאישור הרשות תכנית מפורטת לביצוע העבודה .
- ג. לרשות שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בתכנית שהציג, הכל בהתאם לצרכיה.
- ד. על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי. הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה .
- ה. הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.
- ו. המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרכושם. המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים, את הכמות הדרושה ואת שמות היצרנים. הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.
- ז. כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים, יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן והרשות לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.
- ח. כל העבודות כגון: הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון, (פרק 41 פברואר 2009).
- ט. אין הרשות מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.
- י. בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע, הקבלן יבדוק את התוכניות והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה. לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון, וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.
- יא. על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשיים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה ברשות.
- יב. אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.
- יג. יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו. בגמר העבודה יש להגיש תוכנית ביצוע למנהל ( AS MADE), לרבות הגש קובץ MADE-AS לטובת העלאה למערכת ה GIS העירונית.
- יד. בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.
- טו. התמורה לפרק תחולק ל-36 חודשים, התמורה תשולם לאחר סיום הקמת המערכת ואישורה בעירייה.

העבודה כוללת:

התימה + חותמת:

### חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת

- קוטר 75 מ"מ ויותר – בעומק 60 ס"מ.
- 75 מ"מ עד 40 מ"מ – בעומק 40 ס"מ.
- 40 מ"מ עד 25 מ"מ - בעומק 30 ס"מ.
- קטרים עד 25 מ"מ – בעומק 20 ס"מ.

רוחב התעלה יהיה בהתאם לטיב הקרקע, עומק החפירה, כמות הצינורות וכו' הכל לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.

### ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור

1. על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים, במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדופנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקורם. לפני הצמדת הצינור לקרקע. במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר, יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנוחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה, שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.
2. אין להניח צינור בזוית אלה להתקין חיבור מתאים. בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים, מים אחרים מסיבה אחרת, יחולו התיקונים על חשבונו של הקבלן.
3. בכל מקרה, ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי, נקי משאריות פסולת כורכר וכו'.
  - א. על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.
  - ב. קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע"י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו. ערך הנזק שייגרם לעצים, גדרות, מדרכות, אבני שפה, עמודי תאורה, ספסלים וכו, כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.
  - ג. הקבלן חייב בגמר כל העבודה, עם הגשת החשבון, להמציא לרשות מפה מעודכנת של כל הקווים, הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1:250 (AS MADE)'. כולל קובץ דיגיטלי לטובת מערכת ה GIS העירונית.

### ארגזי מגופים

1. כל ארגזי המגופים יישאו תו תקן ישראלי.
2. ארגזי מגופים, יותקן בכל ראש מערכת לפי דרישת המזמין.
3. ארגזי מגופים בחיבורים לקו ראשי, לא יותקן אלה לפי דרישה.
4. בכל ארגזי המגופים יותקן מנעול מתאים, בעל מפתח אחיד(מאסטר).
5. קרקעית ארגזי המגופים תנוקז בשכבת חצץ גס בעובי 20 ס"מ, מעליה שכבת חצץ דק בעובי 10 ס"מ. הקרקעית תהיה נמוכה ב 30 - ס"מ, מתחת האבזר הנמוך ביותר.
6. מידות ארגזי המגופים המדויקות, תילקחנה לאחר השלמת ראש המערכת ותקבענה כך, שדופנותיו תהיינה מרוחקות מכל אביזר במערכת, לפחות 15 ס"מ.

### ראש מערכת השקיה

1. אספקה והתקנת אביזרים, אביזרי חיבור, בקר השקיה, ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.
2. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים, כולל כל האביזרים, מיקום הראש, צנרת, מחיבורי החשמל ועד ההתחברות לצנרת המוליכה וכל שבניהם. הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.

3. מד המים - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
4. מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש. בהתאם לדרישות המפקח.
5. הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

### מחשוב

1. מחשבי השקיה וציוד נלווה מכל סוג יבוצעו לפי דרישת המפקח ולפי הדרישות בפרטים ובשאר מסמכי המכרז.
2. כל מחשבי ההשקיה והציוד הנלווה יישאו תו תקן ישראלי.
3. יחידות קצה אלחוטיות יהיו מסוג DC או AC, כנדרש ע"י הרשות.

### בקר השקיה מקומי/מרוחק-

המחיר כולל: אספקת בקר השקיה, הרכבה, אביזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות לשנה. בהתאם לדרישת הרשות, הבקר יהא מותקן בארון הגנה למערכת השקיה.

### יב. מתחמים מיוחדים

#### אחזקת בית עלמין

אחזקת מצבות חללי צה"ל - טיפול באדניות ניקיון אבן/שיש (דגש לטיפול אינטנסיבי)

אחזקת גני ילדים ובתי ספר – 7 גני ילדים, 1 קריית חינוך.

אחזקת גני ילדים - תחל בשעה 06:30 מידי יום (מוסד חינוכי 1 לפחות), יש לדאוג לעדכן את הסיוור העירוני לפתיחת שערים 30 דק' לפני תחילת העבודות.

מסיק זיתים (אופציונלי) - פעם בשנה למשך 4 ימים (ניעור ואיסוף הזיתים), הובלה וחזרה לבית הבד.

### יג. כח אדם וציוד

#### כח אדם – סה"כ 13 עובדים שידווחו בשעון טביעת אצבע בבעלות המועצה

1. הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן:

2. 11 עובדי גינון - :

#### כל העובדים דוברי שפה עברית

העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.

קבלת כל כח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של קב"ט המועצה. עובד אשר לא יאושר ע"י קב"ט המועצה לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.

כל העובדים אשר הקבלן יעמיד לטובת ביצוע השירותים דוברי עברית ובעלי תעודת זהות כחולה.

3. כל העובדים יהיו שכירים של הקבלן, לא תוותר העסקת קבלן משנה, אחת לחצי שנה יציג הקבלן תלושי שכר של העובדים.

4. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
5. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
6. הרשות תהיה רשאית לצוות/לארגן את העובדים לביצוע העבודות בהתאם להחלטתה, לרבות קבעה חלוקה לצוותי עבודה, קביעת ראשי צוות, קביעת אזורי העבודה וכו'.
7. כל עובדי הקבלן ילבשו נעלי עבודה ואפוד זוהר בצבע שיקבע על ידי המנהל שיישא את הכיתוב שיקבע על ידי המנהל.
8. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב-1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
9. אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך להפחית או להוסיף בעובדים ו/או בצידוד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, על חשבוננו, עד 25% עובדים נוספים ו/או לספק צידוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.
10. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, הרשות תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
11. על הקבלן להעמיד כח אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה).

## מנהל העבודה

1. מנהל עבודה יהיה בעל הסמכה של גן סוג 1 חדש בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 5 שנות עבודה בניהול צוותים ברשות עירונית שולט בשפה העברית ברמת שפת אם- דיבור + כתיבה, מצויד בכלי רכב מסחרי (טנדר דאבל קבינה) שנתון 2023 + נגרר, הרכב ישולט בגודל, בצבעים ובכיתוב שיקבע ע"י המנהל.
2. מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של מנהל הרשות ו/או מי מטעמו, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.
3. הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
4. מנהלי העבודה יצוידו ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שיידרש.
5. באחריות המנהל לדווח מידי יום על כמות העובדים הנוכחית ואופן ביצוע העבודה באמצעות מערכת דיווח שתקבע ותסופק על ידי הרשות, אופן הדיווח למערכת הדיווח יקבע על ידי הרשות.
6. על הקבלן לספק למנהל מכשיר קשר/סלולאר לטובת התקשרות עם מנהלי העבודה על חשבוננו.
7. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

## איש השקיה

1. **איש השקיה**, בעל תעודה מוסמך (מפעיל מערכות השקיה) עם ניסיון של 5 שנים לפחות, בעבודות השקיה לרבות עם מערכות השקיה ממוחשבות, מצויד בכלי רכב מסחרי (טנדר דאבל קבינה) שנתון 2023+ ו/או גרירה, הרכב ישלוט בגודל, בצבעים ובכיתוב שיקבע ע"י המנהל.
2. **בנוסף** על הקבלן לספק לביצוע העבודות כלי רכב חשמלי (לפחות תלת אופן עם ארגז).
3. מינוי אנשי השקיה מטעם הקבלן טעון הוכחת ניסיונם ואישורו המוקדם של מנהל הרשות ו/או מי מטעמו, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.
4. מנהלי ההשקיה ימצאו באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
5. איש השקיה ייתן מענה לקריאה(מוקד עירוני/ מנהל ו/או מי מטעמו) תוך חצי שעה למקום האירוע, כאשר המענה כאמור יהיה עד השעה 19:00, למעט שבת וחג.
6. מנהלי העבודה יצוידו ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שיידרש.
7. על הקבלן לספק למנהל ההשקיה מכשיר קשר/סלולאר לטובת התקשרות עם מנהלי העבודה על חשבונו.
8. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

## כלי הרכב בשירות הקבלן

1. לכל כלי רכב כאמור, תותקן, בהתאם לדרישות המועצה, **מערכת לאיתור** רכבים מסוג GPS בעלת יכולת איתור באופן רציף (ON-LINE) למועצה לרבות הרשאות צפייה עבור המועצה.
2. קצין בטיחות מטעם המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב.
3. אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות עפ"י דין ו/או החוזה.
4. הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.
5. במקרה של תקלה בכלי הרכב, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה והמכרז זה, וזאת תוך 3 שעות מקרות התקלה. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית המועצה להשתמש בציוד אחר ולחייב את הקבלן בהוצאות שימוש.

## יד. עבודות רג"י (אופציונלי)

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

א. כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר הרשות תחליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של הרשות ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י הרשות ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

#### הגדרת ההיקף

ב.

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

#### חלוקה לסוגים

ג.

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחיד לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

#### מחירים לעבודות כח אדם בתנאי רג"י

ד.

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

- 1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- 2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- 3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- 4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- 5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- 6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- 7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- 8) רווחי הקבלן.

#### עבודת ציוד מכני הנדסי ברג"י

ה.

#### מחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

עבודות חירום

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו'.
2. הקבלן מתחייב להעמיד כונן מים, על חשבונו, לאחר שעות העבודה לכל תקלה במערכת השקיה וזאת כחלק מהאחריות הקבלן למערכות ההשקיה.

ציוד

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.
3. על הקבלן לדאוג על חשבונו למקום אחסון הציוד והחומרים בשטח הרשות.

3. מחסן ציוד וחומרים

על הקבלן לדאוג לאחסן את הציוד / חומרים, במבנה / מחסן בתחום השיפוט של המועצה, על חשבונו.

הקבלן יחזיק בכל תקופת ההסכם מלאי זמין של החומרים והציוד הנדרשים על פי לביצוע העבודות, לרבות:

סמוכות, חול, חוטים לקשירה, בזנטים, חולץ, גומיות, מכסחת דשא מקצועית, 2 מכסחות דשא ביתיות, מסור טלסקופי, 5 ליטר "גרנולר" או שוי"ע, 30 שקי תערובת שתילה, 30 שקי קומפוסט וכל חומר או חלק חילוף אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות. כל החומרים וכל הציוד יסופקו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו הבלעדיים.

יובהר כי, בכל העת במחסן ימצאו הכלים והחומרים בכמות הנדרשת, ועל הקבלן לדאוג להשלמת כל החוסרים.

זמן תקן - מחלקת גינון

זמן תקן	הנושא
3 ימים	בקשה לגיזום
שעתיים	השקיית יתר
יום אחד (1)	חוסר השקיה
יום אחד (1)	מפגעים בגינות ציבוריות
שעה	נזילת מים ממערכת השקיה
מידי יום	ניקיון גנים ציבוריים
עד שעה	עץ נפל
7 ימים	עשבים באבנים משתלבות

שעה	פיצוץ במערכת ההשקיה
7 ימים	שונות גינון
3 ימים	תקלות בהשקיה
תוך חצי שעה	תקלת ממטרות

#### 4. בטיחות בשימוש תכשירי הדברה

1. רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות או ההנחיות המופיעות על גבי תוויות האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ. הידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק. חל איסור להעסיק בעבודות הדברה נוער מתחת לגיל 18.
2. כל עובד אשר משתמש בתכשיר הדברה המכיל זרחנים אורגניים או קרבמטים לפחות 30 שעות בחודש חלות עליו תקנות הבטיחות בעבודה ( גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים) התשנ"ג 1992- הקבלן מחויב לפעול על פי הוראות התקנות לעיל, לרבות ביצוע בדיקות רפואיות ראשוניות, תקופתיות - ומעקב דו שבועי על רמת כולינאסטרזה. הקבלן יחזיק פנקסי בריאות של עובדיו ויציג אותם למפקח- לפי דרישתו.
3. אריזות ריקות של חומרי הדברה יש להשמיד מיד כי הן עלולות לגרום אסון. אריזות נייר וקרטון- יש לשרוף באש ולהרחיק מן העשן מכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו יש לפעמים לשטוף 2-3 - פעמים במים ולשפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס; לאחר מכן לנקב חור בתחתיתם, למעוך היטב ולקבור עמוק באדמה במקום מאושר.
4. הדברה במוסדות חינוך – תבוצע רק אחרי שעות הלימוד ובתיאום עם המנהל בלבד.
5. הקבלן ידאג לאחזקת הן במחסן שלו והן ברכב המנהל בכל עת 5 ליטר "גרנולר" או שו"ע לטיפול כנגד נמלת האש האדומה, לטיפול בפניות מוקד העירוני.

#### 5. עבודה בגובה

1. ככלל - יש לנהוג עפ"י הוראות הבטיחות – עבודה בגובה.
2. בעבודה עם כריתה, גיזום או ניסור של עצים או ענפים, חבוש קסדת מגן, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים ולבש כפפות מתאימות. חגור חגורת בטיחות או רתימת בטיחות על כל אביזריהן כאשר העבודה נעשית בגובה מעל 2 מטר.
3. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים, יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה. יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות עבודה בגובה.
4. אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת, במרחק הקטן מ 3.25 - מ' מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ 5 - מ' מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט. במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחב' החשמל.

5. לפני עבודות גיזום – יש לפנות ברדיוס של לפחות 10 מ' – כלי רכב, מכשולים וכל נפש חיה, יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה- ולנהוג על פי כל כללי הבטיחות והוראות עבודה בדרכים.

## 6. פיקוח, כפיפות וביקורת

1. במסגרת הסכם זה יהיה הקבלן כפוף למנהל ולמפקח ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם.
2. המנהל והמפקח יהיו מוסמכים לבקר, לבדוק ולפקח באתרים השונים על הקבלן, על טיב העבודות ועל קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הוראות הסכם זה. הקבלן ישיב ויסביר למפקח ולמנהל כל עניין בקשר עם העבודות, כפי שיידרש על ידם, בכתב או בעל פה, ויסייע להם ככל הנדרש בביצוע הפיקוח.
3. הקבלן יתקן כל פגם או ליקוי שימצאו בעבודתו והוא יבצע כל שינוי שיידרש בעבודות על פי דרישת המנהל או המפקח, וזאת בתוך שעתיים ממועד קבלת דרישה כאמור, גם אם הדרישה אינה במסגרת שעות העבודה הרגילות, ולמעט אם בדרישה נקבעה מסגרת זמנים שונה. יובהר, כי ביצוע תיקון כאמור לא יזכה את הקבלן בתוספת כלשהי לתמורה.
4. הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ועל כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לרבות על טיב ואופן עבודתם, באופן שיבטיח את ביצוע העבודות באופן מיטבי לשביעות רצון המנהל.
5. הקבלן ידווח למנהל ו/או למפקח על כל בעיה הקשורה בביצוע העבודות ובכלל זה, כל פגם או ליקוי או אי התאמה בקשר עם העבודות, כל פיגור בביצוע עבודה מסוימת וכיוצא בזה, וזאת מיד כשנודע לו אודות הפגם או הפיגור כאמור.
6. הקבלן ידווח באופן מידי למנהל על כל עבודה שמתבצעת בשטחי הגינון באחריותו על ידי גורם אחר, על כל נזק שנגרם או שעלול להיגרם לשטחי הגינון כתוצאה מעבודות אלה.
7. הוראות שניתנו על ידי המפקח או המנהל לעובדיו של הקבלן יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
8. הקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למפקח לערוך בדיקות וביקורות על עבודת הקבלן ובכלל זה, ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים בעיר.
9. סמכויות הפיקוח של המפקח והמנהל לא ייחלפו לקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולמילוי כל הדרישות על פי כל דין והקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות, השגיאות והמחדלים שנעשו או נגרמו על ידו.
10. הקבלן יישא בעלות המפקח מטעם המועצה, עבור 2 ימי עבודה בחודש.
11. מודגש כי, הקבלן יהיה אחראי בביצוע העבודות, להחנות את כלי הרכב כחוק, חניה שאינה כחוק צפוי הקבלן לקנס 2,000 ₪ בנוסף לקנס עירוני על חניה שלא כחוק.

## א. יומן העבודה

1. הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לרשות. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם הרשות בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
3. מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר לרשות הן באופן ידני.

4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

## **ב. הפסקת עבודות**

1. הרשות רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של הרשות לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
2. הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהרשות עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי הרשות במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

## **ג. היתרים ורישיונות**

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לרבות היתר משטרה והעסקת שוטר ככל שיידרש, חברת חשמל, מע"צ או כל גורם אחר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

## **ד. עובדים וקבלני משנה**

1. הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי סביון בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.
2. הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י הרשות.

## **ה. שמירת דינים**

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה,

ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.

2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה שהוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את הרשות בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
4. הרשות מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם הרשות.
5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי המועצה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

1. נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם העיקרי אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם העיקרי.
2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו הוא, לפני תחילת ביצוע השירותים בחצרי המועצה, ביטוחים למשך כל תקופת ביצועם, בהתאם למפורט להלן באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב' 1 (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הקבלן") אצל חברת ביטוח מורשה לעריכת ביטוחים בישראל.

### 2.1 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל חריג, סייג או הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה ויחשבו עובדי הקבלן, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים בגין עובדי הקבלן המועסקים במסגרת פעילות הקבלן ו/או השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן. הביטוח כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעמה, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת בן-אדם שגרם לנזק בזדון.

### 2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, המבטח את חבות הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לגוף ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא (לרבות במפורש המועצה, עובדיה ומנהליה), בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתי. ביטוח זה אינו כפוף לכלל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתה והשבתה, נזק בזדון, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (מכל דרגה) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. עובדי הקבלן יחשבו כצד שלישי אחד כלפי משנהו. המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, לרבות רכושם של אלה, ו/או מי מטעמם, יחשבו כצד שלישי. הפוליסה כוללת הרחב בגין רכוש שעליו עובדים במישרין בגבול אחריות של 250,000 ₪. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

### 2.3 ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל מקצועי, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הקמת השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות ואובדן מסמכים. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות שעלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, ואולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה.

### 2.4 ביטוח חבות המוצר

ביטוח חבות המוצר המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו בקשר עם השירותים המסופקים על ידו ו/או עקב מוצרים או רכיבים שסופקו ו/או הותקנו ו/או תוקנו ו/או טופלו על ידי הקבלן ו/או הבאים מטעמו בקשר עם השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הפוליסה מורחבת לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע הקבלן ו/או מי מטעמו ואשר אינה מוצר כהגדרתו בפוליסה ובלבד שהנזק אירע לאחר שהעבודה הושלמה ונמסרה לצד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליהם בשל נזק לרכוש ו/או פגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצרים/השירותים שבגינם אחראי הקבלן בכפיתתה

לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה.

- 2.5** הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה כמובא לעיל והמצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ב' 1**, לא יאוחר ממועד תחילת הפעילות על פי הסכם זה, **אישור בדבר עריכת ביטוחי הקבלן**, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח.
- 2.6** בנוסף ככל שהקבלן עושה שימוש בכלי רכב הוא מתחייב לערוך ולקיים ו/או לוודא קיומם של ביטוח חובה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים והעבודות נשוא ההסכם ו/או המובאים על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לתחומי המועצה.
- 3. הקבלן מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות :**
- 3.1 הגדרת "המועצה" לצורך נספח ואישורי הביטוח, יכלול את "המועצה ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או עובדים ו/או מנהלים".
- 3.2 הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- 3.3 הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטחת מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המועצה.
- 3.4 הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנסלחה למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
- 3.5 הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או פוגעת בזכות השיפוי על פיה.
- 3.6 סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.
4. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, למעט אחריות מקצועית וביטוחי הרכב, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט.
5. אין בעריכת כלל הביטוחים ע"י הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, ועריכת כלל הביטוחים לא גורעת מכל נזק שהקבלן אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין ו/או כדי להטיל על המועצה כל אחריות.
6. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.
7. הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, כמפורט בנספח זה, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
8. למען הסר קבלן מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר.
9. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות ולהודיע בכתב למועצה מיד עם היוודע לו על כל אירוע העלול להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש של זכויות המועצה על פיהם.
10. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו למי מהם ע"י הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו, על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם,

ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הקבלן ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.

11. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה לרבות באישורי עריכת ביטוחים, הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

12. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. ובכל ביטוח חבות, יורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. הקבלן מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד וכל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך מתן השירותים. הקבלן מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הקבלן ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף של מבטחי הקבלן כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי הוא פוטר מכל אחריות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אבדן ו/או נזק לרכוש הקבלן, לרבות רכוש המובא לתחומי המועצה על ידי הקבלן או מי מטעמו, וכן הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרבות נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים המפורטים בנספח ביטוח זה ו/או באישור עריכת ביטוחי הקבלן. הפטור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם, הקבלן מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם סעיף לפיו על קבלני המשנה לערוך ביטוחים על פי הנדרש מהקבלן כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לרבות המצאת אישור ביטוח כאמור בנספח ב' 1 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן, או לכלול את חבותם בביטוחי כאמור. בכל מקרה הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה.

16. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריותו על פי דין כלפי המועצה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו של הקבלן והוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה ובין אם לא.

17. הקבלן מתחייב לשלם כל תשלום שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר לפוליסות המפורטות בנספח ביטוח זה במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע מכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא ההסכם העיקרי.

18. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הקבלן להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד, כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון, כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע באישור הביטוח ו/או בסעיפי הביטוח שלעיל. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.

19. הפרת סעיפים 1-18 לנספח זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה בכתב להמציאת אישור כאמור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

## נספח ב' 1

תאריך הנפקת האישור (_____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית סביון ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או עובדים ו/או מנהלים ח.פ. 500205877	שם יש להשלים	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אקבלות מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ניקוי, עיבוד קרקע, גיזום ועיצוב, דישון וזיבול, פיתוח והקמת מערכות השקיה, הדברה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:
ח.פ. 500205877	ח.פ. יש להשלים		
מען: השקמה 8 סביון	מען יש להשלים		

כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
<input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/> 304 הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> 307 הרחבה צד שלישי קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 315 כיסויי תביעות מלי"ל <input checked="" type="checkbox"/> 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח - מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות <input checked="" type="checkbox"/> 329 רכוש מבקש האישור יחשב צד שלישי	₪ 4,000,000					צד ג'
<input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 319 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח - מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות	₪ 20,000,000					אחריות מעבידים
<input checked="" type="checkbox"/> 301 אובדן מסמכים <input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/> 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע <input checked="" type="checkbox"/> 304 הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח - מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 325 מרמה ואי יושר עובדים <input checked="" type="checkbox"/> 326 פגיעה בפרטיות <input checked="" type="checkbox"/> 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח	₪ 1,000,000					אחריות מקצועית

כיסויים							
328 <input checked="" type="checkbox"/> ראשוניות 332 <input checked="" type="checkbox"/> (6 חודשים).							
302 <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת 304 <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי 328 <input checked="" type="checkbox"/> ראשוניות 332 <input checked="" type="checkbox"/> (12 חודשים).	ש	1,000,000					חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*							
017 גינון, גיזום וצמחיה 051 מערכות השקיה והולכת מים 088 שירותי תחזוקה ותפעול ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור							

## נספח ג'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- \_\_\_\_\_ 300,000 ₪ (במילים - שלוש מאות אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות המכרז 3/2023.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/00/00.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ד'

### בטיחות כללי

1. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
2. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) -1954 ופקודת הבטיחות בעבודה[נוסח חדש],(תשי"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
3. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה .
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה .
5. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה(במידה והדבר נדרש על פי כל דין)
6. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
7. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה+חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ה'**

**תיק גן (דוגמא)**

**פירוט מיקום**

שם הגן	רחוב

פריט	סוג	יח' מידה	כמות	הערות
דשא				
שיחים רב שנתיים				
עצים צעירים				
עצים בוגרים				
עונתיים				
וורדים				
שטחי חורש				
שטחי בור				
עמודי תאורה				
פרגולות				
ספסלים				
פחי אשפה				
שולחנות				
מעקות בטיחות				
מחסומים				
קירות				
שבילים				
ומדרכות				
מרוצפים				
מדרגות				
שבילים				
ומדרכות				
משטחי אספלט				
אבני שפה				
מסלעות				
ארגזי חול				
ראשי מערכת השקיה				
מערכת טפטוף				
מערכת מתזים				
ממטירים				
נקודות ממטירים				
טבעות טפטוף לעצים				

על הקבלן למלא את תיק הגן לפי הפירוט הנ"ל, תוך חודשיים מיום תחילת העבודה.

## נספח ו'

### שטחי הגינון

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים.

#### שטח גינון אינטנסיבי: כ-250 דונם

#### שטח גינון אקסטנסיבי: כ-250 דונם

#### מוסדות חינוך ומבני ציבור: 7 גני ילדים, 1 בתי ספר יסודיים

#### עצים מתחת לגובה 6 מטר: כ-250 עצים.

הנתונים לעיל מהווים את אומדן הרשות לביצוע השירותים בהתאם להוראות נספח השירותים (נספח ב') ולהוראות המכרז והחווה.

לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כל סטייה בכל היקף שהוא מהאמור מאומדן לעיל (בהיקף של 10% סטייה), לרבות כל תמורה נוספת בגין האמור.

הקבלן הזוכה רשאי לבצע מדידות על חשבוננו, ככל שיהיו סתירות ו/או אי דיוק מנתוני האומדן שלעיל, על הקבלן יהיה להציג בפני הרשות באופן מסודר ומפורט, עם קבלת השגותיו של הקבלן ברשות תבחנה טענותיו והרשות תחליט, על סמך שיקוליה הבלעדיים, האם לעדכן את נתוני האומדן לעיל, לקבלן לא תהא כל טענה כנגד הרשות מכל סוג שהוא, לעניין מימוש זכותה כאמור.

כל גריעה או הפחתה, או תוספת בקשר לתכולת מבנה

תוספת/הפחתה לתכולת העבודות בהיקף של עד 10% סטייה

**נספח ז'****הצעת המציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה המקומית סביון ("המועצה")מכרז פומבי מס' 3/2023**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה  
המקומית סביון**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזאת בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, ומתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחווה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

**2. הצעת המציע**

הצעתנו עבור ביצוע השירותים כאמור:

הנחה מוצעת לעלות המרבית החודשית (לא כולל מע"מ)	עלות חודשית מרבית לביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, מפרט השירותים וההסכם (לא כולל מע"מ)
	₪ 147,870

ההנחה המוצעת במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח

1. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
2. במקרה שהצעת המציע תיבחר על ידי המועצה כהצעה הזוכה, יצורף המחירון המצ"ב כנספח לחווה ההתקשרות ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. המחירים המפורטים במחירון, מהווים את המחירים המרכיבים את התשומות עליהם מתבססת הצעתי ויהוו את הבסיס לתוספת או הפחתה של השירותים והאמצעים כמפורט במכרז.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת הצעה!**

התימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**3. מחירון - המחירים להלן אינם מהווים שיקלול לבחירת ההצעות במכרז**

השירות	יח'	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)
אחזקת דונם אינטנסיבי	1 דונם	580
אחזקת דונם אקסטנסיבי	1 דונם	160
אחזקת שטחי בור	1 דונם	50
אחזקת עצי רחוב עד 5 מ'	1 עץ	15
אחזקת עצי רחוב מעל 5 מ'	1 עץ	20
עובד גינון	8 ש"ע	350
איש השקיה מוסמך בעל תעודה מפעיל מערכות השקיה	8 ש"ע	400

מובהר כי, על המחירים המופעים במחירון לעיל מהווים תוספת ו/או הפחתה לשירותים נשוא המכרז, על פי דרישת הרשות ובכפוף להזמנה מאושרת וחתומה על ידי המנהל ו/או מי מטעמו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך