

על סדר היום: קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גבייה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגבייה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגבייה.

1. ועדה לענייני גבייה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גבייה" (סעיף 330ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הועדה"].

2. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גבייה אזרחי ומסלול גבייה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גבייה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגבייה, בין היתר במסלול גבייה מנהלי-
 "תשלומי חובה"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה;
 "תשלומי קנסות"- קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה;

4. מסלולי גבייה

"מסלול גבייה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה; תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (תשלומי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה ושצ"פ).
 "מסלול גבייה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גבייה

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גבייה מנהלי. הליך הגבייה המנהלי ימוצה עד תומו, ובסיומו תעבור הגבייה למסלול גבייה אזרחי.
 בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה- לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גבייה במסלול גבייה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גבייה אזרחי.
 על אף האמור לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגבייה שינקט, ועל מעבר ממסלול גבייה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

6. קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גביה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה גביית חובות מסוג של קנסות-

6.1 הועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי:

קנס חלוט

משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 30 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)

T+30 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם תלוש תקופתי לא פחות מ-15 ימים מיום היווצרות החוב. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:

יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+30 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה / או מסירה אישית

לאחר (ולא פחות) מ-25 ימים על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה מימד המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת אוטומציה לקבל עבורה גישה למרשם. במידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

T+35 - עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, ניתן להטיל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב.

לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.

כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב של הליך הגביה המינהלי לגבי אופן המשך מיצוי הליכי הגביה.

T+45 ניתן להכיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל

7. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת התשלומים

בכל הנוגע לקנסות- פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד תינתן האפשרות לתשלום בהמתאה.

הועדה ממליצה לאשר כללים כמפורט לעיל:

ליבי באראם רו"ח
גזברית
מועצה מקומית סביון

גזבר

רועי גזבר רו"ח
ס.ר. 01
רח' מלואוט 10, דמונות
טל' 08-9311111
יועמ"ש

מוטי לנדאו
ראש המועצה המקומית סביון
אישור ראש הרשות:
מנכ"ל