

מועצה מקומית סביון - מכרז מס' 15/22 לאספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה בשטחי גינון ברחבי המועצה

המועצה המקומית סביון (להלן - "המועצה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית בשטחי גינון ברחבי מ.מ סביון (להלן - "העבודות") הכלל כמפורט במסמכי המכרז/החווזה המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במזכירות המועצה השקמה 8, בימים א'-ה' בשעות העבודה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://savyon.muni.il>.

על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), על סך של 50,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד ליום 1.3.2023.

אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו !!!

בתאריך 3.11.22 בשעה 10:00 ייערך סיור קבלנים. ההתכנסות במשרדי המועצה שברחוב השקמה 8 סביון. נוכחות בסיור הקבלנים לכל אורכו מהווה תנאי להגשת הצעת המכרז.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז 15/22 בלבד ולמסרם למזכירות המועצה ברחוב השקמה 8 סביון, לא יאוחר מיום 21.11.22 שעה 12:00.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יבצע סקר ראשי מערכת כולל ויבצע שדרוג מערכות על פי הזמנת עבודה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במסמכי המכרז לפני המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

מוטי לנדאו,
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 15\22
הוראות למשתתפים במכרז

1. נושא המכרז

מתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג ואחזקה של ראשי מערכת ובקרה אלחוטית בשטחי גינון (לרבות אחריות של 12 חודשים מרגע מסירת המערכת), ברחבי מ.מ סביון.

1.1. מ.מ סביון (להלן: "המועצה"), מזמינה בה הצעות מחיר למתן שירותי אספקה התקנה ותחזוקה של מערכות השקיה ובקרת השקיה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז.

1.3. שירותי אספקה התקנה של מערכות השקיה ובקרת השקיה הינם, אספקה, ביצוע, התקנה, תחזוקה, הפעלה של מערכות השקיה ובקרת השקיה בהתאם לתוכניות והנחיות המתכנן הכוללות ביצוע והתקנה של טפטוף, ממטירים, זרמים נעים, מתזים, צינורות, ראשי מערכת, בקרי השקיה, יח' קצה, ספקי כוח, כפי שיוגדרו במפרט ואחריות כוללת על כל מערכות ההשקיה ובקרת ההשקיה, תחזוקה והפעלה של המערכות. הזוכה מתחייב להעמיד את כ"א, ציוד וכל הדרוש לביצוע מעולה של העבודה באופן שוטף בהתאם למפרט, תוכניות העבודה והוראות המנהל.

1.4. אספקה והתקנה של סוג מערכת הבקרה יקבע ע"י המועצה בהתאם לשיקול מקצועי ועל פי מיקומו של ראש המערכת בשטחי המועצה. במקרה של אי התאמה מכל סיבה שהיא של סוג בקר ההשקיה לראש המערכת או לסביבת העבודה יבחר סוג הבקר ע"י המועצה בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. בכל מקרה אישור לסוג מערכת הבקרה לכל ראש בנפרד יינתן לזוכה לפני הזמנת מערכת הבקרה ע"י מנכ"ל המועצה בלבד.

1.5. הזוכה במכרז יבצע שדרוג מערכות על פי הזמנת עבודה.

1.6. לצורכי אומדן בלבד, כיום קיימים בסביון כ-120 ראשי מערכת. מתוכם כ-50 בעלי בקרה ושליטה מרחוק וכל השאר מחשבים מקומיים או פתיחות ידניות.

1.6. לצורך הערכה כללית בלבד, ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את המועצה בכל אופן שהוא, יצוין בזאת כי ההיקף הכספי המשוער של כלל הרכישות נשוא המכרז עומד על ממוצע שנתי בהתאם למפורט מטה, אולם המועצה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז כל חלק מהיקף זה או יותר, וזאת על פי הזמנת עבודה חתומה. אי הכללת כל הפריטים המצוינים בכתב הכמויות ו/או הגדלת היקף העבודה מההיקף המשוער בסעיף זה מוקנים לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכל המשתתפים במכרז כולל הזוכים במכרז מוותרים מראש על כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.

לצורכי אומדן בלבד ובלי שיהיה בכך בכדי לחייבה, מ.מ סביון מעריכה את שווי העבודות המתוכננות בסך כולל של 750,000 ₪ כולל מע"מ לשנה הראשונה.

המועצה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז **כל חלק מהיקף זה או יותר**, וזאת על פי הזמנת עבודה חתומה. אי הכללת כל הפריטים המצוינים בכתב הכמויות ו/או הגדלת היקף העבודה מההיקף המשוער בסעיף זה מוקנים לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכל המשתתפים במכרז כולל הזוכים במכרז מוותרים מראש על כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"

2.1 מסמך הוראות למשתתפים ותנאי סף למשתתפים במכרז, לרבות נספחיו - מסמך א'

- (1) נספח א' – כתב ערבות מכרז ;
- (2) נספח ב' - הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושא פיסקאלי ;
- (3) נספח ג' - תצהיר הספק בדבר קיום חוקי עבודה ;
- (4) נספח ד' - הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור ;
- (5) נספח ה' - רשימת התקשרויות ;
- (6) נספח ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- (7) נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת העסקת עברייני מין ;

2.2 הסכם – חוזה מסמך ב'

- (1) נספח א' – מפרט טכני ;
- (2) נספח ב' – נספח ביטוח ;
- (3) נספח ג' - נספח בטיחות ;
- (4) נספח ד' – טופס פרטי חשבון בנק ;
- (5) נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע ;
- (6) נספח ו' – אישור ניהול ספרים כדין ;
- (7) נספח ז' - העתק אישור ניהול ספרים כדין ממס הכנסה ;
- (8) נספח ח' – הצעת הספק למכרז (מסמך ב' למכרז) ;

2.3 הצהרת והצעת המציע – מסמך ג'

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

זכאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן נכון ליום הגשת הצעות למכרז זה (אין ליצור שותפויות אד הוק לשם הגשת הצעות למכרז זה) :

3.1 מציע עוסק מורשה, שברשותו אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ותעודת רישומו של המציע כעוסק מורשה ו/או פטור.

המציע יצרף אישור תקף רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ. כמו כן יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ו/או פטור בתוקף.

3.2 המציע הינו בעל הכנסות כספיות בגין עבודות פיתוח, גינון והשקיה (חובה להכיל את שלושת הקריטריונים הללו) בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה לפני מע"מ בכל אחת מהשנים 2019-2021 בעבור גוף ציבורי.

על המציע לצרף יצרף להצעתו אישור רו"ח המוכיח עמידה בתנאי זה.

- 3.3 המציע הנו בעל ניסיון מוכח **בגוף ציבורי*** בביצוע עבודות פיתוח גינון והשקיה (בעצמו כקבלן ראשי ולא כקבלן משנה) בהיקף של לפחות 30 דונם במצטבר בשנה וזאת בכל אחת מהשנים 2019-2021. המציע יצרף פירוט של ניסיונו בהתאם לנספח המצורף למכרז, וכן תוכניות עדות ביצוע גינון בשטח וכן המלצה חתומה מאת מנהל אגף של המוסד בו בוצעו העבודות האמורות.
- 3.4 המציע יבצע לפחות שלוש (3) עבודות פיתוח גינון הכוללת השקיה וגינון במהלך השנים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות (2019-2021), ואשר עונות על התנאים הבאים:
- 3.4.1 שלושת העבודות נעשו עבור גוף ציבורי* בהיקף של לפחות 150,000 ש"ח לא כולל מע"מ לכל עבודה.
- 3.4.2 המונח "עבודות פיתוח גינון והשקיה" בסעיף זה משמעו, לפחות כל המפורט להלן ביחד, באותו פרויקט, בכל אחת משלוש (3) העבודות: עבודות גינון הכוללות פיתוח האתר, שתילה, נטיעה ועבודות השקיה.
- המציע יצרף תוכניות עדות ביצוע גינון בשטח וכן המלצה חתומה מאת מנהל אגף של המוסד בו בוצעו העבודות האמורות.
- *לעניין מכרז זה "גוף ציבורי": רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או חברה ממשלתית.
- 3.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה.
- 3.6 מציע אשר נכח בסיוור הקבלנים לכל אורכו.
- 3.7 על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת המועצה, בסך ש"ח 50,000 (במילים: "חמישים אלף שקלים חדשים בלבד"), בנוסח המצורף כנספח למכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן. תוקף הערבות עד יום 1.3.23 (כולל). המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.8 המציע נעדר הרשעות בעבירות המנויות בתצהירים המצורפים לחוברת המכרז. לצורך כך המציע ימציא את התצהירים כשהם חתומים באמצעות מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהירים בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסחי התצהירים המצורפים למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהירים יתייחסו למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה

- 3.9 העדר הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או אלימות ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין. לצורך כך יצרף המציע תצהיר ערוך בהתאם לנוסח המצורף למכרז.
- 3.10 על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.
- 3.11 המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה. על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף למכרז ולצרף אותה להצעתו.
- 3.12 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
- המועצה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמכים שלא צורפו להצעתו ו/או לדרוש הבהרות.

הגשת ההצעות

.4

- 4.1 המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן:
- הצעת המציע תוגש בשני במעטפה אחת אשר על גביה יירשם "מכרז פומבי מס' 15/22 למתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרה השקיה אלחוטית בשטחי גינון ברחבי מ.מ סביון.
- לתוך המעטפה יוכנסו 3 מעטפות נפרדות מעטפה מקצועית, מעטפה כספית, מעטפת הערבות הבנקאית. שיפתחו בו זמנית.
- א. **המעטפה המקצועית** - המגיש יגיש את מסמכי המכרז (לא כולל מסמך ג') ונספחיו, בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה), וכולל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וללא מסמך ג' (הצעת והצהרת המציע).
- ב. **המעטפה הכספית** - במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את מסמך ג' בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה)
- ג. **מעטפת הערבות הבנקאית** – מעטפה אשר תכלול את הערבות הבנקאית למכרז.

4.2 היה המשתתף:

- יחיד** - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- שותפות** - יחתמו מספר השותפים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמם המלא, וכתובתם ויצרפו חותמת השותפות.
- חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן "תאגיד")** - יחתמו מספר המנהלים המיינמאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

במידה והמציע הנו תאגיד או שותפות, העתק מתעודת רישום התאגיד/שותפות, או לחילופין, אישור מאת רו"ח/עו"ד על אופן רישומו של המציע וכן מועד הרישום.

4.2 כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.

4.3 בנוסף, כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

ב. ככל שמדובר בתאגיד- תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. ככל שמדובר ביחיד- תעודת זהות לרבות צילום ספח.

ג. העתק תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ.

ד. אישור מאת רואה חשבון למחזור הכספים של המשתתף.

ה. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת רשויות מע"מ.

ו. פירוט ניסיון המשתתף כנדרש לעיל, כגון רשימת התקשרויות קודמות. לעניין זה ימלא המשתתף את רשימת ההתקשרויות המצורפת כנספח למכרז, תוך פירוט של עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז שבוצעו ע"י המשתתף. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים : שם הארגון/תאגיד ; תיאור העבודה והיקפה הכספי לרבות גודל השטח ; שם הממליץ ; תפקיד בארגון ; מספר טלפון ; מהות העבודה.

ז. המלצות על ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, תוך פירוט היקף העבודות שבוצעו.

ח. תוכניות עדות ביצוע גינון בשטח וכן המלצה חתומה מאת מנהל אגף של המוסד בו בוצעו העבודות האמורות.

ט. תצהירים בדבר היעדר הרשעה בנוסחים המצורפים למסמך זה.

י. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב למסמך זה.

יא. ערבות בנקאית בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

יב. אישור רו"ח למחזור העסקים של המשתתף.

יג. באם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

יד. קבלה בגין רכישה של מסמכי המכרז.

טו. פרוטוקול ישיבת ההבהרות והעתקי כל מסמכי ההבהרות כשהם חתומים על ידי המשתתף.

טז. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.

5. ערבות בנקאית

א. לשם הבטחת התחייבויותיו מושא הצעתו על המשתתף לצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית אוטונומית מקורית על סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצ"ב למסמך זה, אשר תהא ניתנת למימוש **מייד** במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הערבות תהא בתוקף עד ליום 1.3.23 ותהא בלתי מוגבלת ובלתי מותנית וניתנת לפירעון בכל עת. **שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף. המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**

הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

ב. הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש מייד לפי פניה חד צדדית של מורשי החתימה מטעם המועצה. הערבות תהא חתומה כדין.

ג. מטרת ערבות זו לשמש להבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז ולהבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

6. דרישת פרטים מהמציע

המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים.

7. הצהרות המציע

7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.2 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או להשמיט ו/או להוסיף ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.

7.3 המועצה רשאית לראות בכל שינוי, הוספה, השמטה, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

7.4 המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך והוא נותן רשות מראש להראות הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים. עם זאת, מובהר למציע כי שיקול הדעת באם להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעתו למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

- 9.1 זכה המציע במכרז (להלן-הזוכה) יהא עליו לחתום על 4 עותקים של ההסכם על כל נספחיו ולהחזירם למועצה כשהם חתומים, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 9.2 כן יהא על המציע להמציא למועצה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע – הכול כמפורט בהסכם- מסמך ג'.
- לא עמד הזוכה בחובתו המפורטת בס"ק 9.1, 9.2 לעיל - תהא המועצה רשאית לחלופין או במצטבר, לעשות את אלו:

1. לחלט את הערבות אשר נתן הזוכה כאמור בסעי' 5 לעיל.
2. לבטל את זכייתו במכרז.
3. לבצע את העבודה בין בעצמה ובין ע"י קבלן אחר, וכל זאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד או תרופה נוספים העומדים לה עפ"י כל דין.

9.3 ביטוח

- בנוסף יהא על הקבלן הזוכה לעמוד בתנאי נספח הביטוח המצורף להסכם. הקבלן נדרש לקרוא בפרוטרוט את דרישות המועצה בנושא זה, ידוע לקבלן כי הגשת הצעה על ידי הקבלן כמוה כהתחייבות הקבלן לערוך את כל כיסויי הביטוח הנדרשים בהסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים ללא עריכת שינוי כלשהו עליו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר, כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או המבטח, ככל שתהיה, תובא לידיעת המועצה על פי הנוהל המפורט בסעיף 11 להלן.
- 9.4 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים 9.1, 9.2 ו- 9.3 כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.
- 9.5 אין באמור בסעיף קטן 9.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. החלטות המועצה

- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה.
- אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל לבין אחוז ההנחה שניתן, תתוקן אי התאמה בהסתמך על אחוז ההנחה שניתן, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

11.1 מצא המשתתף סתירה, אי התאמה, אי בהירות או שגיאה בין מסמכי המכרז יפנה בכתב, אל מנכ"ל המועצה עד ליום 9.11.22 שעה 12:00 באמצעות דוא"ל: mankal@savyon.muni.il, בקובץ "וורד" בלבד, תוך ציון שמו ומספר הפקס והדוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. תשובות לשאלות ההבהרה תימסרנה בכתב לכלל המשתתפים במכרז באמצעות דוא"ל ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בע"פ.

המשתתף לא יהא רשאי לטעון כי הסתמך הצעתו על תשובות שניתנו ע"י המועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור לעיל, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי הימנה.

11.6 המועצה שומרת לה הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה מכל סיבה שהיא, וזאת בנוסף לזכותה על פי ההסכם. החליטה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

כמו כן, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים. בנוסף, המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.

12 . הגשת ההצעות, מועדים

12.1 את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במזכירות המועצה, ברח' השקמה 8, סביון, בציון מספר המכרז **15/22**. אין לשלוח הצעות בדואר. חובה למסור את המעטפות ידנית.

12.2 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא לא יאוחר מיום 21.11.22 שעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.

12.3 הודעה בדבר מועד פתיחת מסמכי המכרז תימסר למשתתפים.

13. הליך בחירת הזוכה

- א. המועצה אינה מתחייבת למסור את העבודה למשתתף אשר הצעתו תהא הזולה ביותר, או לקבל כל הצעה שהיא.
- ב. בשיקוליה לבחירת הזוכה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לשקול, בין יתר, השיקולים את ניסיונו, כישוריו ורמת עבודתו של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה בעבודה עם המשתתף. על יסודם של שיקולים אלו או חלקם רשאית הועדה להמליץ אף על הצעה שאינה הזולה ביותר מבין ההצעות שהוגשו לגבי המכרז.
- המועצה תהא רשאית לשקול כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- ג. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- ד. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה הכולל או ביחס לפריט מסוים, או שאינה סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת התאגיד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ה. הועדה מתחייבת לשמור בסוד, כל הסבר וניתוח מחירים, אשר יימסר לה לפי דרישתה.
- ו. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית תהא הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר תהיה גבוהה או נמוכה ב 25% או יותר מן האומדן למכרז.
- ח. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה הכולל או ביחס לפריט מסוים, או שאינה סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ט. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הקבלן לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או נכללו שינויים ו/או הסתייגויות ואו תוספות כלשהן בגוף מסמכי המכרז או בנספח להם.

14. סיור קבלנים

- 14.1 סיור קבלנים יערך ביום **3.11.22 שעה 10:00** ההתכנסות במשרדי המועצה בכתובת השקמה 8, סביון.
- 14.2 ההשתתפות בסיור לכל אורכו מהווה תנאי מחייב להשתתפות במכרז. למען הסר ספק, משתתף אשר לא יהא נוכח לכל אורך סיור הקבלנים, הצעתו תיפסל.

15. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או קבועה אשר יגרמו, או יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על יד צדדים שלישיים כלשהם ועל הקבלן להיות ערוך עם ציוד ו/או עובדים ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוע מלא של העבודות לשם תחילת ו/או המשך ביצוע העבודות עם סיום ההליכים המשפטיים, ככל שיהיו.

16. ביטול המכרז.

- א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכפוף לדין. למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין ביטול המכרז.
- ב. אם תחליט המועצה שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לשנותו, מותרים המשתתפים במכרז בחתימתם על מסמך זה על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

בברכת הצלחה לכל המשתתפים

נספח א'

כתב ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב

(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים _____ בלבד) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' _____ ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז עבור שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית בשטחי גינון ברחבי מ.מ. סביון, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בחמש השנים האחרונות ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תצהיר הספק בדבר קיום חוקי עבודה

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הספק _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הספק).

בספק מתקיימות כל האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

1. א. הספק ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה או חלקם ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות אך חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה המאוחרת ביותר (* מחק את המיותר);

היה והספק הורשע ביותר משתי עבירות, יצרף את הכרעות הדין בהן הורשע במהלך 5 השנים שקדמו למועד החתימה על הסכם זה.

ב. הספק או בעל זיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין יותר מ-6 הפרות של חוקי העבודה או חלקם;

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

i. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

ii. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

iii. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

iv. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

v. "חוקי העבודה" – החיקוקים המפורטים להלן:

א. חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

- ב. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- ג. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ;
- ה. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- ו. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- ז. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- ח. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- ט. חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953 ;
- י. חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- יא. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951 ;
- יב. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- יג. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 ;
- יד. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- טו. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- vi. "עבירה" – עבירה לפי אחד החיקוקים המפורטים לעיל ;
- vii. "הרשעה" – הרשעה בפסק-דין חלוט ;
- viii. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;
2. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד
וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מ.ר. _____ חתימה חותמת

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, וכן _____ נושא ת.ז.

מס' _____, מורשה החתימה מטעם המציע במכרז מס' _____

(להלן: "נותן השירותים"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים

לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כי:

1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו נותן השירותים ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו – "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של בר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים:

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה:

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים:

"הורשע" – הורשע בפסק דין, חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987

"מועד ההתקשרות" –

- (1) לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- (2) לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה ; ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה ;
- "עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק ;

"שליטה מהותית" החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

2. הננו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

_____	_____
שם המצהיר+חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר+חתימה	תאריך

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע במכרז מס' _____, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה :

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

כי כל חברי הצוות המקצועי כהגדרתו בסעיף 3.3 למסמך ההוראות למשתתפים למכרז זה נבדקו וקיבלו את אישור המשטרה על כך שהם עומדים בדרישות החוק.

לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

מסמך ב'

מכרז מס'

הצעת המשתתף

אני/אנו הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____
 כתובת _____ מס' עוסק מורשה _____
 טל. _____ מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן :

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת, כי קראתי/נו בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההודעה למשתתפים, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.

2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים :

א. לספק למועצה מקומית סביון שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית בשטחי גינון ברחבי מ.מ סביון (להלן : "העבודות" ו/אן "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הנני/נו מתחייב/ים ומצהיר/ים, כי אחתום/נחתום על ההסכם ונמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים מאתנו על פי ההסכם ולרבות האישור על קיום הביטוחים - נספח ב' לו- בתוך 7 ימים מיום שיודע לי/נו על ידי המועצה כי נבחרתי/ נבחרנו כזוכה במכרז, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן ו/או לא נעמוד בהתחייבויותינו בהתאם להצעתנו, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לכם על ידי/נו, וזאת מבלי ליתן לי/לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיש, אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי/נו בתנאי המכרז וההסכם.

4. אני מצהיר בזאת, כי :

א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם למחירים שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי המועצה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהעבודות, והיא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ד. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.

5.

א. אנו מתחייבים לבצע את העבודות המתוארות במפרט הטכני ובכתב הכמויות ובמסמכי המכרז, לפי המחירים שאותם הצענו בכתב הכמויות.

ב. אין לציין בכתבי הכמויות כמויות שונות מכפי שנקבעו על ידי המועצה.

ג. המחירים דלעיל יכללו את עלויות העברת המוצרים.

6. במידה ואדרש/נדרש על ידכם, אמציא/נמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי הסכומים הנקובים בהצעתינו, וזאת כנדרש בסעי' 23(ג) להוראות למשתתפים.

7.

א. הנני/נו מצרף/ים להצעתנו/נו זו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית להבטחת ביצוע הצעתנו.

ב. ידוע לי/נו כי אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

8.

א. הנני מצהיר כי אם הצעתנו/נו תתקבל אמציא/נמציא למועצה ערבות בנקאית ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

ב. הצעתנו/נו זו תקפה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בתנאים להגשת ההצעה שבהזמנה.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המשתתף:

_____ תאריך
 _____ חתימת המשתתף/ים

מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____

כתובת _____ מס' טלפון _____

3. אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח בחברת _____ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, _____ המשמשים מנהלים בחברת _____ בצרוף חותמת החברה מחייבים, עפ"י תזכיר ותקנון החברה, את החברה.

עו"ד / רו"ח

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בסביון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

	בין:
מ.מ סביון	
_____, סביון	
<u>מצד אחד</u>	(להלן: המועצה)
	לבין:
שם: _____	
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____	
כתובת: _____	
טלפון: _____	
מייל: _____	
<u>מצד שני</u>	(להלן: הספק)

<p>והמועצה ערכה מכרז _____ בנוגע למתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית ברחבי מ.מ סביון</p>	הואיל
<p>והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע למתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית ברחבי מ.מ סביון</p>	והואיל
<p>והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית ברחבי מ.מ סביון (להלן: העבודה) נשוא הסכם זה.</p>	והואיל

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו, וכן כתב הכמויות, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

א. עדיפות לצרכי תשלום -

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב לצורכי **תשלום**, סדר העדיפויות כדלהלן: כתב הכמויות, מפרט טכני מיוחד, התנאים המיוחדים לביצוע,

תכניות, המפרט הכללי, מסמך שינויים בתנאי החוזה, תנאי החוזה לביצוע המבנה, תקנים ישראליים והוראות המפקח ביומן העבודה; כל אחד עדיף על הבא אחריו.

ב. עדיפות לצרכי ביצוע -

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, לצורכי מתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג ואחזקה של ראשי מערכת ובקרה אלחוטית בשטחי גינון ברחבי מ.מ סביון, תחליט המועצה על הפרטים וההוראות המחייבות לצורך הביצוע והקבלן יהיה חייב לבצע בהתאם להוראות המחייבות הנ"ל.

1. הגדרות

1.1. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"**המכרז**" - מכרז מס' 15/22 מטעם המועצה לביצוע עבודות אספקה, התקנה, אחזקה, תפעול וניהול של מערכות השקיה ובקרת השקיה.

"**המנהל**" - מנכ"ל המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו, כפי שיצוין בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת.

"**המפקח**" - מפקח אשר ימונה על ידי המנהל.

"**השירותים**" ו/או "**העבודות**" ו/או "**העבודה**" - עבודות אספקה, התקנה אחזקה ניהול ותפעול, של מערכות השקיה ובקרת ההשקיה של מ.מ סביון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.

"**המדד**" - אין הצמדה לפרק א ולפרק ב', פרק ג' צמוד למחירון דקל במהדורתו המעודכנת.

"**הגזבר**" - גזברית המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידה לצורך הסכם זה או חלקו.

"**הקבלן**" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו ומורשיו, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע הפרויקט.

"**המתקנים**" / "**החומרים**" - כל האביזרים, המתקנים, הרכיבים והחומרים אשר יסופקו ואשר ייעשה בהם שימוש בקשר עם ביצוע הסכם זה.

"**לוח השקיה**" - לוח מידע הכולל פרטים בנוגע לגודל השטח, סוג הצמחייה וספיקה של כמויות מים.

"**מגוף**" - אביזר הידראולי לפתיחה וסגירה של מים ע"י פיקוד מרחוק באמצעות סולנואיד המופעל ע"י יחידת קצה.

"**מערכת ההשקיה**" - כל המערכת ממרכז המנהל (תקשורת) כולל יח' הקצה, סולנואיד, ראש המערכת על כל אביזריו, ארונות ההגנה, צינורות המחלקים את המים לחלקות השונות, ממטרות וטפטוף, עד אחרון מוציאי המים.

”מרכז בקרה” – עמדת עבודה PC המופעלת ע”י תוכנה ייעודית להשקיה ותוכנה לניהול מגוון תקשורות, מתאם תקשורת עד יחידות הקצה (המגוף).

”המפעיל/”מפעיל מאושר” – מפעיל המאושר ע”י החברה היצרנית להפעלת המערכות.

”שעות השקיה” – שעות ההשקיה המותרות עפ”י רשות המים.

”חודשי השקיה” – חודשי ההשקיה המותרים עפ”י רשות המים.

1.2. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, הקבלן יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ”ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי הקבלן יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

2. מהות ההסכם ואופן ביצוע העבודה

2.1. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את השירותים והעבודות, כהגדרתם בהסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המנהל כהגדרתו בהסכם זה.

2.2. הקבלן יספק ויתקין עבור המועצה מערכות השקיה בהתאם לתוכניות ההשקיה שיועברו לביצוע מעת לעת.

2.3. הקבלן יספק ויתקין עבור המועצה מערכת בקרת השקיה מרכזית לכל שטחי המועצה. מערכת בקרת ההשקיה תהא בעלת תכונות ומאפיינים כמפורט במפרט הטכני הכללי המצ”ב **במפרט** המצורף להסכם זה, ועפ”י הנחיות המנהל כפי שיימסרו לקבלן מעת לעת.

2.4. על הקבלן לשלב מתקנים מדור חדש עם מתקנים מדורות קודמים הקיימים במערכות הקיימות, ללא השפעה על תפקודה המלא.

2.5. הקבלן ידאג לתחזוק, את מערכות ההשקיה בקרת ההשקיה לרבות כל ציוד הקצה.

2.6. מערכות בקרת ההשקיה תופעל ותנוהל ע”י חברת הבקרה באמצעות מפעיל. אופן ההפעלה יהיה עפ”י הנדרש במפרט המצ”ב להסכם זה.

2.7. הקבלן יתקין את המערכות בשלבים כאשר לפני התקנת יחידות הקצה בשטח יספק אפליקציה(נישום) תואמת לכל טלפון נייד חכם ומחשב נייד כולל אינטגרציה מלאה הקיים אצל עובדי מ.מיה, מפקחים אנשי מים ומנהלי עבודה, כמו כן יעמוד לשירות המועצה מפעיל מאושר מתחילת תקופת ההסכם.

2.8. הקבלן לאחר ההתקנה של כל יחידת קצה ומערכות הבקרה יבצע חיבור ואינטגרציה מלאה מול מרכז המנהל ויפעיל ויחזיק את המערכות ויהיה אחראי לטיב וניהול המתקנים עד מסירת המערכת למועצה לאחר המסירה תקופת אחריות ובדק תהיה שנה ללא תשלום נוסף בהתאם לפרק 4.1.5 למפרט הבין-משרדי וכן ההתאם להוראות החברה היצרנית.

2.9. הקבלן יהיה זמין לעבודה בכל שעות היממה, לרבות בשבתות ובחגים, וייתייב לביצוע תיקון תקלות ו/או כל עבודה אחרת שתידרש בתוך שעה לכל היותר מעת גילוי התקלה במערכות הבקרה וכן בכל עת שיידרש לכך על ידי המנהל. הקבלן ישלם ל בגין כל איחור בזמן התגובה פיצוי מוסכם כמפורט.

- 2.10. על הקבלן לדאוג לקבלת כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודות לרבות אישורים ממשרד התקשורת, משטרת ישראל וכן גורמים פנים עירוניים בכל הקשור לאישורי חפירה, עבודות חשמל וכן ידאג לכל הסדרי התנועה הנדרשים בעת ביצוע העבודות ועל חשבוננו, וכו'.
- 2.11. מובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים והרישיונות כלולות במחירים בהם נקב הקבלן בהצעתו למכרז והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין בקשת האישורים ו/או הרישיונות וקבלתם.
- 2.12. תהליך קבלת האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לא יהווה עילה לאי עמידה בלוח הזמנים ולקבלן לא תהא זכות לדרוש ולקבל הארכת זמן בגין כך. כל עיכוב אשר ייגרם בביצוע העבודות בשל תהליך קבלת אישורים ו/או רישיונות הנדרשים לביצועו יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים.
- 2.13. המועצה תהא רשאית להזמין מאת הקבלן עבודות ו/או חומרים במחירים הנקובים על ידו בכתב הכמויות. הזמנה כאמור תהא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (מנכ"ל וגזבר). כל עבודה שתבוצע ו/או חומרים שיסופקו ללא הזמנה חתומה כדן לא תזכה את הקבלן בתמורה כלשהי.
- 2.14. המועצה תהא רשאית להזמין מאת קבלנים וספקים נוספים עבודות ו/או חומרים נוספים אשר הינם נשוא מכרז זה, ולקבלן לא תהיה טענה כל שהיא לני"ל.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. תוקפו של הסכם זה הינו 12 חודשים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם עד ל - 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות עד 12 חודשים כל אחת, או כל חלק מהן, שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, על פי העניין (להלן: "תקופת הארכה").
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור בסעיף 5.1-5.2, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע, עד למועד הפסקת ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן מצהיר כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות ומתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את העבודות כנדרש בחוזה זה ונספחיו.
- 4.2. הקבלן ומתחייב כי:
- 4.2.1. במועד חתימת הסכם זה, ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כוח האדם, הציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במהלך כל תקופת ההסכם.

4.2.2. בחן ובדק את תנאי העבודה בסביון וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים וביצוע העבודות ומצא את כל הני"ל מתאימים לביצוע העבודות, והוא מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.

4.2.3. לא יוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממנו על פי חוזה זה.

4.2.4. ידוע לו שעליו לעמוד בלוח הזמנים הנדרש עפ"י הסכם זה, וזאת גם אם יצטרך להעסיק עובדים נוספים ו/או לשכור ציוד נוסף לשם ביצועה.

4.2.5. הקבלן מתחייב, כי כל העובדים יהיו מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע עבודות נשוא הסכם זה.

5. ערבויות

5.1. הקבלן ימסור למועצה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות הבנקאית הני"ל תהא תקפה למשך כל תקופת ההסכם ועד לשלושה חודשים לאחריה.

5.2. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח להסכם זה.

5.3. סכום ערבות הביצוע יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן. ערבות הביצוע תהיה ניתנת למימוש **מייד** עם דרישתה הראשונה של המועצה, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

5.4. הוארכה תקופת הסכם זה, הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא המועצה לדרוש מן הקבלן לעדכן את גובה הערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת המועצה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים ל מכוח כל דין או הסכם.

5.5. המועצה תנכה מכל חשבון אשר ישולם לקבלן שיעור של 10%. סכום זה יישאר בידי המועצה כערבות בדק.

5.6. גזבר המועצה יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבויות, כולן או מקצתן.

5.7. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן, עם בוא של הסכם זה לידי סיום. ערבות הבדק תועבר לקבלן עם קבלת אישור כאמור לאחר שנה מקבלת תעודת ההשלמה.

6. הפסקת העבודה ע"י המועצה

6.1. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בסעיף 20 להלן, למועצה הזכות להפסיק את העבודה, מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:

6.2. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסוים, קצוב או בלתי קצוב, לפי הוראה בכתב מאת המנהל בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה ולא יחדש אותה אלא אם ניתנה לו ע"י המנהל הוראה בכתב על כך.

6.3. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, לפי ס"ק 8.1 ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המנהל.

7. ביקורת המנהל / "המפקח" וסמכויותיו

- 7.1. הקבלן יעבוד בתיאום מלא עם המנהל, ויאפשר לו להיות נוכח בביצוע כל עבודה.
- 7.2. הקבלן יאפשר למנהל גישה נוחה ועזרה בביקורת על העבודה הכוללת ביקורת גם על כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים המשמשים לעבודה.
- 7.3. הקבלן ידווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בכתב או בע"פ על העבודה ועל פרטים נוספים הקשורים בה, כפי שיידרש.
- 7.4. המנהל איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.
- 7.5. לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המנהל.
- 7.6. הקבלן לא יכסה כל חפירה שבוצעה לצורך ביצוע העבודות אלא לאחר קבלת אישור המנהל. הקבלן יחשוף קטעים, יחפור, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המנהל. לא מילא הקבלן אחר הוראות המנהל לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים, לחפור, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה למצבה הקודם.

8. פיקוח, כפיפות וביקורת

- 8.1. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, מובהר בזאת למען הסר ספק, המועצה רשאית לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.
- 8.2. הקבלן יהא כפוף, לעניין העבודה וביצוע ההסכם, למנהל, ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יהא הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.
- 8.3. הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף בדבר העבודות המבוצעות ו/או בעיות הכרוכות בהן. כמו כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למנהל, בנוגע לעבודה, כפי שיידרש על ידו ויסייע לו בביצוע הביקורת והפיקוח על העבודה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש על ידו, לרבות עיון בספרים, ביומני העבודה, בחשבונות וכיו"ב.
- 8.4. הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או תקלה ו/או נזק שהתגלה במהלך עבודתו של הקבלן מיד עם התגלותם.
- 8.5. ההוצאות הכרוכות בנזק ו/או בעבודה הנדרש כתוצאה מאי מילוי הנחיות המנהל תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבויותיו ופעל עפ"י הנחיות המנהל.
- 8.6. מוסכם, כי בכל עניין קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

9. יומן

- 9.1. הקבלן ינהל יומן עבודה, בשלושה העתקים, וימציא למנהל העתק מהיומן לגבי כל עבודה שבוצעה, חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. הרשימות שביומן תיגענה בעניינים הבאים, כולם או מקצתם :

9.1.1. מהות התקלה/ העבודה.

9.1.2. מהות הטיפול והתקדמות העבודה.

9.1.3. מספר העובדים שהוקצו לטיפול בתקלה/ העבודה.

9.1.4. מספר שעות העבודה הנצרכות לשם העבודה.

9.1.5. כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים שנתקבלו מאת המועצה.

9.1.6. כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים שנתקבלו ע"י הקבלן.

9.1.7. הוראות שניתנו לקבלן בנוגע לעבודה.

9.1.8. הודעות שנמסרו לקבלן.

9.1.9. כל עניין אחר שנוגע להסכם.

9.2. היומן הינו רכוש המועצה. היומן ימצא אצל הקבלן בכל פגישה או סיור שייערך עם המנהל.

9.3. כל הודעה המיועדת לקבלן, ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת כי חתימתו של המנהל ביומן וכל הערה וקביעה מטעמו אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלן העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ואינן מטילות אחריות על המנהל ו/או המועצה.

9.4. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המנהל ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהיו הערות המנהל ראייה חלוטה לנכונותן.

10. מדידת כמויות

10.1. כמויות החומרים בהן השתמש הקבלן בפועל יקבעו על ידי המנהל על סמך מדידות. כל המדידות תירשמנה בספר מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המנהל והקבלן.

10.2. לפני בואו למדוד את העבודה כולה או מקצתה, ייתן המנהל הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור לנציג או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות. כן מתחייב הקבלן לספק את כוח- האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים לכך.

10.3. לא נכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המנהל או בא-כוחו לבצע את המדידות בהעדרם, ויהיו רואים את המדידות כמדידותיהם הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן. אולם אם נעדר הקבלן או ממלא מקומו מסיבה שהניחה את דעת המנהל ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, ידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שיקבע.

10.4. נכח הקבלן או ממלא מקומו בשעת ביצוע המדידות - רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמנהל יקבע מועד לביצוע מדידת הכמות האמורה מחדש. אם גם אחרי המדידה השנייה יתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המנהל, יכריע בעניין זה המתכנן והכרעתו תהיה סופית.

10.5. הייתה העבודה, כולה או מקצתה, מוכנה למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המנהל את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו עילה לכך.

11. טיב החומרים וביצוע מקצועי

11.1. כל החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך הסכם זה, יהיו באיכות מעולה, וישאו תו תקן של מכון התקנים הישראלי. במידה ולא קיים תו תקן ישראלי ישאו החומרים תו תקן אירופאי ו/או תו תקן אמריקאי המוכרים ע"י מכון התקנים הישראלי. מובהר כי על מוצרי האלחוט המסופקים ע"י הקבלן לעמוד בתקן F.C.C.

11.2. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.

11.3. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המנהל, יחויב הקבלן עפ"י דרישת המנהל לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעות רצון המנהל.

11.4. נתגלה פגם בעבודה ו/או נגרם נזק כלשהו בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.

11.5. ל שמורה הזכות לגבות מן הקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הקבלן לתקנה.

11.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

12. שמירת דינים ובטיחות

12.1. הקבלן ישמור על הוראות כל דין בנוגע לעבודה ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

12.2. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הצבור.

12.3. הקבלן ישמור כל כלי עבודה, חומרים בעלי פוטנציאל סיכון וכיו"ב - באופן מרוכז ובטווח יד או עין והרחקתם מנתיבי מעבר ושהיה של הציבור.

12.4. ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.

12.5. הקבלן אחראי לנטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.

- 12.6. ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה יהיה בהתאם להוראות התקן הישראלי ו/או כל תקן אחר הנדרש לעניין התקנת מערכות מסוג זה, וסימון המוצרים כקבוע בחוק התקנים, התשי"ג - 1953 ופקודת הבטיחות בעבודה וכל דין ו/או תקנה ו/או צו ו/או הוראה אחרת לעניין תקינות בטיחות המתקנים.
- 12.7. הקבלן יחתום על נספח הבטיחות המצורף כנספח להסכם..

- 12.8. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק ובאין דרישה חוקית - בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות או עפ"י דרישת המנהל.

13. תמורה

- 13.1. בעבור ביצוע העבודה וכל מחויבויותיו לפי ההסכם יהא הקבלן זכאי לתמורה כדלקמן:
- 13.1.1. בגין אספקת עבודות ו/או חומרים עפ"י הזמנה כאמור בסעיף 4.13 לעיל, יהא הקבלן זכאי לתמורה הנובעת ממכפלת החומרים אותם סיפק בפועל בהתאם למחירים המופיעים במסמך ג' ובהתאם לאחוזי ההנחה אותם נתן בהצעתו **למכרז**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 13.1.2. למחירים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין בעת ביצוע התשלום.
- 13.2. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי העבודה, לרבות החומרים והחלקים בהם נעשה שימוש ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה.
- 13.3. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשער החליפין של המטבע, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק עפ"י ההסכם לא ישנו את התמורה המגיעה לקבלן ו/או את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות, למעט המדד.

14. אופן תשלום התמורה

- 14.1. אופן תשלום התמורה יהיה על-פי המפורט להלן:
- 14.1.1. עבודות אספקה והתקנה: הקבלן יגיש בסיום כל חודש חשבון לתשלום בגין העבודה שביצע בפועל בחודש שחלף.
- 14.1.1.1. לאחר ביצוע ההתקנה של מערכות בקרת ההשקיה, הקבלן יגיש למנהל חשבון עבור עבודות התקנה, כפי שיידרש ובצרוף דף חישוב כמויות לכל סעיף וסעיף. החשבון יפרט את סך התמורה המגיע לגבי אותה עבודה וכן את אופן חישובה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים. החשבון יהיה מבוסס על כתב הכמויות ויכיל את הכמויות, המידות והמרכיבים הכלולים בעבודה בפועל ובהתאם להוראות, אשר נמדדו וניתנו במקום העבודה. כן יכלול החשבון את מחירי היחידה כפי שצוינו ברשימת הכמויות והמחירים.
- 14.1.1.2. לחשבון יצורפו תוכנית AS-MADE, תוכנית AS-MADE דיגיטלי ל-GIS העירוני, יומני עבודה ותומים, כתבי כמויות, סקיצות, אישורי מפקח ואישור תיקון ליקויים.

14.1.1.3. החשבון ייבדק בתוך 14 מיום הגשתו על ידי - המנהל והוא אשר יחליט האם לאשר את החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה לאישורה.

14.1.1.4. החשבון ישולם לאחר אישור הגזברות בתנאי שוטף +45.

14.1.1.5. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

15. אחריות מוצר ותקופת הבדק

15.1. הקבלן יהיה אחראי לטיב המתקנים (תחזוקה אחזקה, ניהול ותפעול של מערכות השקיה ובקרת ההשקיה), לאורך כל תקופת הביצוע עד למסירת המערכת למועצה, וכן במשך שנה נוספת מיום מסירת המערכת למועצה (להלן: "שנת האחריות"). האחריות תינתן ע"י הקבלן בהתאם לפרק 41.5 למפרט הבין - משרדי וכן בהתאם להוראות החברה היצרנית.

15.2. לטובת הבטחת אחריותו לטיב העבודות והמוצרים יפקיד הקבלן ערבות בדק בהתאם למפורט בהסכם זה. ערבות הבדק תושב לקבלן בתום שנת האחריות ולאחר קבלת אישור המנהל כי הקבלן עמד בכל חובותיו במהלך שנת האחריות.

15.3. לאחר התקנת כל המתקנים בכל תחומה של המועצה יקבל הקבלן אישור מאת המועצה על התקנה לשביעות רצונה. עד סיום ביצוע ההתקנה יהיו המתקנים באחזקתו ניהולו ואחריותו של הקבלן וללא תמורה נוספת.

15.4. לאחר אישור קבלת המוצרים/מתקנים כאמור לעיל, הקבלן יעביר לרשות המועצה שני כתבי אחריות: כתב אחריות על ההתקנה וכתב אחריות על המוצר/מתקן. כתב האחריות של המוצר/מתקן יהיה כפול: כתב אחריות מאת היצרן וכתב אחריות מאת הקבלן.

15.5. הקבלן יספק את כל הציוד הנדרש עבור התקנת יחידות קצה, מתאמי תקשורת עפ"י המיקומים שהוגדרו ותכנונם אושר ע"י המתכנן. רשימת הפריטים/מוצרים/מתקנים מופיעה בכתב הכמויות שבמסמכי מכרז זה.

15.6. מובהר בזאת כי גם אם הגיע המוצר או המתקן לשטח ואפילו אם הותקן לא ייחשב הדבר כאישור המועצה לאספקה ו/או להתקנה ו/או לקבלה של המוצר או המתקן ואישור כלשהוא יהיה רק לאחר ביצוע כל התהליך.

15.7. במידה ויספק הקבלן מוצר/מתקן שאינו עונה על הדרישות, באחריות הקבלן ועל חשבונו להחליף את המוצר/מתקן לאחר שעונה על הדרישות הנ"ל. בנוסף לזאת חייב הקבלן לעמוד בלו"ז המוגדר באפיון המפורט והחלפת מתקן לא מתאים לא יהווה עילה לדחיית הלו"ז, במידה ולא יעמוד הקבלן בלו"ז שהוגדר באפיון המפורט ייקנס עפ"י נספח פיצוי מוסכם.

16. אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכבון

16.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול שיגרמו למועצה ו/או לכל מקום אחר בו תתבצע העבודה בתקופת החוזה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם או הקשור איתם מכל אחריות לכל אובדן או נזק כאמור.

16.2. הקבלן יהא אחראי כלפי עובדיו, המועצה ועובדיה, וכל צד ג' בגין כל נזק גוף ו/או רכוש שיארע למי מהם בתקופת החוזה ולאחריה בקשר עם העבודה, ובקשר עם הסכם זה ויחויב לפצות כל נפגע כפי נזקו.

16.3. שילמה המועצה תשלום, שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

16.4. המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים בגין הפרות הקבלן בהתאם לטבלה להלן:

מס"ד	תאור הפעולה	מחיר בש"ח	ל – זמן/ יח" / מקרה
1	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	3000	לכל מקרה לכל יום
2	אי תקשורת לרשת הקשר של המועצה	300	לכל מקרה לכל יום
3	תורן כוונות לא נמצא/ לא טיפל בתקלה	1,000	לכל מקרה
4	אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש	500	לכל מקרה לכל יום
5	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה	500	לכל יום לכל מקרה
6	אי לבוש עובדים באפוד זוהר בעובדו על צירים	200	לכל עובד/ לכל מקרה
7	אי ביצוע עבודה במועד	1,000	לכל יום / לכל מקרה
8	אי הגשת תכניות עבודה במועד	200	לכל יום/ לכל מקרה
9	אי התייצבות במשרדי מ.מ סביון	300	לכל מפגש
10	אי הגשת יומן עבודה	500	לכל יום
11	אי הפסקת עבודה לאחר הוראות המנהל	1,000	לכל מקרה/ יום
12	ביצוע עבודה / פעולה המחייבת את אישור המנהל לפני קבלת האישור	2000	לכל מקרה
13	כיסוי חפירה תשתיות לפני קבלת אישור	1000	לכל מ"ר/ מקרה/ יום

14	העסקת עובד ללא אישור קב"ט המועצה	500	לכל יום
15	התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו	2000	לכל מקרה
16	אי נעילת ראשי מערכות	300	לכל מקרה/ יום
17	אי התקנת ואספקה של מתקנים, מחשבים, טלפונים חכמים,	200	לכל יום
18	אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או הוראות החוזה אשר אינן מפורטות בטבלה זו	3000	לכל מקרה/ יום

- 16.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן ל ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
- 16.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לסיים מכרז זה בכל עת כתוצאה באי שביעות רצון של המועצה מפעילות הקבלן.
- 16.7. למועצה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או הסכם.
- 16.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חילופיים עפ"י כל דין או הסכם.

17. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, בחברת ביטוח מורשית לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים, על תנאיהם, כמפורט **בנספח ב' – ביטוח**, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

18. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 18.1. המועצה רשאית תהא לבטל את ההסכם ולהפסיק את שרותי הספק, בהודעה מוקדמת של 14 יום לספק, וזאת מכל סיבה שהיא שאינה כרוכה דווקא בהפרתו של ההסכם בפגם שנפל בו או מחמת התקיימות המקרים המפורטים בס"ק ב' שלהלן.
- 18.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית באחד או יותר מן מקרים הבאים:
- 18.3. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 18.4. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

18.5. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

18.6. הוכח ל כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

18.7. אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

18.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

18.8.1. זכויותיה של המועצה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.

18.8.2. המועצה תוכל לחלט את הערבויות של הקבלן ו/או לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת העבודה באמצעות קבלן אחר או לכל מטרה אחרת.

18.9. האמור בהוראה זו אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים ל עפ"י כל דין או הסכם. בכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה.

18.10. בוטל ההסכם, תערך ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי הענין, ובמידת האפשר על בסיס המחיר הנקוב בסעיף התמורה לעיל ובהתאם להיקף ו/או לחלקיות השירותים שביצע הספק.

18.11. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

18.11.1. זכויותיה של המועצה, חובותיו של הספק והבטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה ישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.

18.11.2. המועצה תהא רשאית לעכב בידה כל מטלטלין השייכים לספק והמצויים בתחומה וזאת ע"י מילוי מלוא מחויבויותיו מכח ההסכם.

18.11.3. האמור בסעיף זה אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים למועצה עפ"י כל דין או הסכם.

18.11.4. הספק ימשיך ויבצע עבור המועצה כל שרות שידרש על ידה גם לאחר ביטול ההסכם וזאת בפרק הזמן ועד למועדים אותם תקציב המועצה

18.12.

19. אי קיום יחסי עובד מעביד

19.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.

- 19.2. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכות יחסי עובד - מעביד.
- 19.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ) (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והקבלן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 19.4. במקרה כזה, הקבלן יחויב להשיב ל את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור.

20. סיום תקופת ההתקשרות

- 20.1. עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, תבוצע בדיקה של מצב מערכות בקרת ההשקיה שבוצעו בשנה האחרונה ועדיין בשנת בדיק, ע"י הקבלן והמנהל.
- 20.2. לאחר בדיקתם יפרט המנהל בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא ושיש לתקנם.
- 20.3. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים לשיעור רצונו של המנהל.
- 20.4. לאחר תיקון כל הליקויים להנחת דעתו של המנהל, וקבלת אישור מן המועצה שהעבודות התקבלו ללא כל הסתייגויות, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על השלמת העבודות.
- 20.5. מובהר בזאת כי אין באישורו של המנהל או כל גורם אחר, של או מטעם המועצה בכדי:
- 20.5.1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי או המועצה או עובדיה.
- 20.5.2. ליצור אחריות כל שהיא של המועצה או שלוחה כלפי הקבלן.
- 20.6. זכותו של הקבלן לקבלת התמורה, כפופה תהא למתן אישורו של המנהל ושל המועצה כמפורט.
- 20.7. הופסקה העסקת הקבלן והעבודה מכוח סמכותה של המועצה או מחמת כל סיבה אחרת שהיא, יחולו הוראות סעיף זה והפרוצדורה הקבועה בו בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.

21. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- א. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. העתק תעודת עוסק מורשה תקפה ממע"מ מצ"ב **כנספת ד'** להסכם זה.

- ב. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה. העתק אישור ניהול ספרים כדין ממס הכנסה מצ"ב כנספת ה' להסכם זה.
- ג. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- ו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

22. המחאת החוזה

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי רשות השימוש הניתנת לספק מכח הסכם זה ניתנת לספק ולו בלבד.
- ב. ספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכח ההסכם זה או כל חלק מהן, לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
1. היה ספק תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת ספק על ההסכם לאחר או לאחרים.
- ג. המחאה ספק זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, או מקצתן, ישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- ד. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכח ההסכם או כל חלק מהן לכל גורם אחר שתמצא לנכון ללא כל צורך בהסכמת ספק, בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של ספק.

23. הפרה יסודית

הוראות סעיפים 2.2, 4, 5, 7, 11, 13, 15.1, 17, 21, 22 להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

24. ויתור

24.1. ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

24.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

24.3. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :-

23.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.

23.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א – 1951.

23.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א – 1971.

23.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

24. כתובות והודעות

24.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

24.2 מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.

25. שינוי ההסכם

כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספחי ההסכם

נספח א' - מפרט טכני

מבוא למפרט

פירוט העבודות - כללי:

לפני כניסת הקבלן לעבודות, הקבלן יקבל נתונים על המערכות הקיימות בעיר מאת המנהל. עם קבלת הנתונים, על הקבלן לבצע את הבאות:

- בדיקת המערכות הקיימות בשיתוף המפקח או איש המים באזור.
- הכנת סקר השקיה ומצאי קיים.
- בדיקה של הפעלות בשטח.
- הכנת סקיצות וכתבי כמויות ומפרטים לשדרוג לכל גן
- הוצאת כתב כמויות לאישור המפקח
- לוחות הפעלה להשקיה.

הערה- העבודה תכלול התחברות לצנרת קיימת, צנרת מובילה לרבות כלל אביזרי החיבור

1. על הקבלן לשלב מתקנים מדור חדש עם מתקנים מדורות קודמים הקיימים במערכת הקיימת, ללא השפעה על תפקודה המלא של מערכת בקרת ההשקיה. בכל פריט לגביו יש תו תקן, יספק הקבלן פריט בעל תו תקן ישראלי.
2. הקבלן יתקין מערכות בקרה וראשי מערכת שיתחברו לנקודות חיבור מים קיימות ובאין כאלו ידאג בתיאום עם המועצה, אגף גנים ונוף, לפעול למול תאגיד המים להוציא נקודת חיבור מים חדשה.
3. הקבלן ידאג להתקנת מערכת בקרת ההשקיה לרבות כל ציוד הקצה ותחזוקתה עד מסירת המערכת לידי המועצה.
4. מערכת בקרת ההשקיה תאפשר הפעלה ובקרה ע"י אגף גנים ונוף באמצעות המפעילים של המועצה מרגע התקנת הבקר ללא תלות במסירת היחידה לידי.
5. הקבלן יתקין את המערכות בפרק זמן שלא יעלה על 7ימים מרגע קבלת הדרישה לביצוע מהמועצה.
6. המחירים הנקובים בכתב הכמויות המצורף למפרט כוללים את העבודות, החומרים והעזרים הכרוכים באספקתו ובהתקנתו, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בעדם (אלא אם נכתב במפורש אחרת).
7. לאחר ההתקנה של כל יחידת קצה הקבלן יחבר את היחידה למערכת הבקרה ויבצע חיבור ואינטגרציה מלאה מול מרכז המנהל. הקבלן יפעיל ויתחזק על חשבונו את המערכת עד מסירתה למועצה באופן מלא ויהיה אחראי לטיב וניהול המתקנים לאורך כל תקופת האספקה וההתקנה.
8. על הקבלן לדאוג לקבלת כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודות לרבות אישורים ממשדד התקשורת, משטרת ישראל וכן גורמים פנים עירוניים בכל הקשור לאישורי חפירה (טופס טיולים), עבודות חשמל, תיאום תקשורת ותדרים וכו' ללא כל תמורה נוספת.
9. מובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים והרישיונות כלולות במחירים בהם נקב הקבלן בהצעתו למכרז והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין בקשת האישורים ו/או הרישיונות וקבלתם.
10. תהליך קבלת האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לא יהווה עילה לאי עמידה בלוח הזמנים וקבלן לא תהא זכות לדרוש ולקבל הארכת זמן בגין כך. כל עיכוב אשר ייגרם בביצוע העבודות בשל תהליך קבלת אישורים ו/או רישיונות הנדרשים לביצוע יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 21(ה) להלן.

11. המועצה תהא רשאית להזמין מאת הקבלן עבודות ו/או חומרים נוספים לפי מחירי יחידה המופיעים בהצעת הקבלן.

12. הקבלן מתחייב כי כל הציוד שיסופק ויותקן על ידו יהיה בעל רישיון משרד התקשורת ובכל רישיון אחר כפי הנדרש בהתאם להוראות כל דין.

13. לאחר סיום ההתקנה ומסירתה למועצה, תחזוקת ראשי המערכת ו/או הבקר שהותקנו יהיה באחריות המועצה בעצמה או באמצעות כל גורם עמו התקשרה ו/או תתקשר לשם כך.

14. כללי

15. "המפרט הכללי" - המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין משרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מינהל התכנון וההנדסה ומע"צ, במהדורתו המאוחר, אשר יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (לא מצורף בפועל). הקבלן יכול להוריד ב"אינטרנט" מאתר משרד הביטחון "מפרטי בינוי" את הפרק הרלוונטי לשימוש.

16. פרקי המפרט הכללי מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים השלמה של המפרט המיוחד המצ"ב.

17. המפרט הכללי במהדורתו החדשה בהתאם לפרקים הבאים:

18. מספר הפרק	19. שם הפרק	20. מהדורה
0 21.	22. מוקדמות	2009 23.
40 24.	25. פיתוח נופי	2009 26.
41 27.	28. גינון והשקיה	2009 29.
41.5 30.	31. אחזקת גנים	2001 32.

33. מפרט טכני לבצוע רשת השקיה

34. כללי

35. כל עבודות ביצוע צנרת ההשקיה כמפורט במפרט בינמשרדי פרק 41 והמפרט המיוחד המצורף.

36. ההנחיות מתייחסות לביצוע מערכות השקיה לשטחי נוי המורכבות מצינורות פוליאאתילן. המערכת מתחילה בנקודות החיבור לרשת אספקת המים וכוללת את כל הצינורות והאביזרים הדרושים להשקיית הגן.

37. ביצוע מערכת ההשקיה יעשה בצמוד לתוכנית, למפרט הטכני ולפרטים והנחיות המצורפים, שנועדו להשלים האחד את השני ולתת את כל ההסברים וההנחיות לביצוע תקין.

38. כל האביזרים והצינורות יהיו חדשים, תקינים ועומדים בתקנים או מפרטים של מי"מ (מכון ישראלי לאביזרי מים).

39. לפני התחלת הביצוע על הקבלן למדוד ולאמת כי מקור המים, קוטר הצנרת ולחץ מים דינמי זהים לנדרש בתוכנית. על כל סטייה או אי התאמה לתוכנית יש להודיע למפקח ולמתכנן.

40. כל הפריטים במפרט הכמויות, כוללים במחירם את כל אביזרי החיבור הדרושים להתקנתם וכל העבודות הדרושות, בהתאם להנחיות במפרט ובתכנית.

41. התחלת ביצוע העבודה יעשה רק לאחר שהקבלן יקבל תוכנית מעודכנת ומאושרת על ידי המתכנן ו/או המפקח ועליה יהיה רשום לביצוע! כמו כן ביצוע העבודה יעשה בשלבים, שלבי העבודה יקבעו על ידי המפקח בתאום עם המתכנן.

42. הקבלן יקבל הוראות לבצוע שינויים בזמן העבודה ע"י המפקח בלבד, ויהיה ערוך לקבל הוראות אלו בזמן העבודה, כך שלא תיפגע ההמשכיות והתקדמות העבודה.
43. לפני תחילת העבודה, הקבלן יודא מקום הימצאותם של קווי חשמל, טלפון, טל"כ, מים, ביוב וכו' בחברת חשמל, בזק, מקורות וכו'. ויקבל אישור עבודה בכתב.
44. על המבצע להגיש למפקח בסיום העבודה תוכנית עדות, כלומר תכנית מצב קיים בשטח לאחר הביצוע, שתעשה ע"י מודד מוסמך.
45. מדידה וסימון
46. המדידה והסימון ייעשו רק לאחר שהושלמו עבודות הכנת הקרקע, כולל הגבהים.
47. המבצע יביא לידיעת המפקח אי התאמה בין המתוכנן לבין המבוצע בשטח במטרה לעדכן את מיקום המערכות השונות. במידה וישנה אי התאמה חל איסור מוחלט על הקבלן לבצע שינוי בתוכניות ללא אישור בכתב מהמתכנן.
48. צינורות ומחברים
49. צינורות מחומרים פלסטיים – יהיו מסומנים כנדרש בתקן הישראלי. כל החיבורים יעמדו בלחץ הנדרש של המערכת. מחיר היחידה כולל: אספקת חומר, חפירת התעלות וניקיונם, הרכבת הצנרת וכל אביזרי החיבור והצנעתם, הכל בהתאם לנדרש.
50. לא תשולם תוספת עבור מחברים שיתברר שיש להוסיפם במהלך העבודה, כתוצאה מהתפצלויות נוספות בצנרת ובשלוחות הטפטוף. יש לאטום את פתחי הצינורות בעת העבודה, כדי למנוע חדירת לכלוך פנימה.
51. מחברים לצנרת – כל המחברים לצנרת טמונה ועילית העשויה מפוליאתילן למערכת השקיה בטפטוף קווים ראשיים, מחלקים, מנקזים וצנרת טפטוף יהיו מחברים פלסטיים עם אטמים המתאימים ללחץ מים תוצרת "פלסאון" "פלסים" או שו"ע אין להשתמש: בתחיליות חבק, מחברי שן וכו'.
52. כל הצנרת תהיה דרג 10 בלבד.
53. פריסת הצנרת וחיבורה
54. צנרת העוברת בשטחי הגינון
55. צנרת פוליאתילן תונח רפויה ביום חפירת התעלה, ללא פיתולים וללא מגע עם עצמים קשים וחדים.
56. חיבורים בצינור יעשו לאחר הנחתו במקומו.
57. זווית חדה בצנרת פוליאתילן, תעשה ע"י אביזרי פלסטי מתאים.
58. תעלה בה יש למעלה מצינור אחד, הצינורות יונחו אחד ליד השני או כשהתחתון הוא בעל קוטר הגדול. צינורות זהים בקוטרם, יסומנו בסרטי סימון בצבעים שונים בכל צומת.
59. צינורות העוברים בתוך שרולים יהיו שלמים וללא מחברים.
60. מעבר מקוטר לקוטר יבוצעו במרחק של 2 מ" לפחות לאחר ההסתעפות.
61. ברזים, וסתים, שסתומים וכו' בשטח יורכבו מוגנים בבריכת הגנה מנוקזת מחומר טרמופלסטי או עפ"י הנחיות בתכנית.
62. כיסוי ראשוני – שטיפה ובדיקה
63. לאחר גמר הנחת הצינורות והרכבת החיבורים, יש למדוד את אורכי הצנרת ולסמן בתכנית העדות.
64. יש לשטוף את הקווים הראשיים. את סופי השלוחות יש לשטוף ע"י פתיחה וסגירה של שלוחה אחר שלוחה.

65. לאחר השטיפה יבוצע כיסוי ראשוני לייצוב המערכת באדמה נקייה מאבנים בכל מקום בו מחובר אביזר, משאירים תעלה פתוחה באורך 1.0 מ' מכל צד.
66. באדמה המכילה אבנים, עצמים קשים או חדים יש לכסות את הצינור בשכבת חול דיונות בעובי 15 ס"מ. ומעל שכבה הנ"ל את הקרקע המקומית. כל זאת כלול במחיר הצינור.
67. יש לערוך בדיקה בלחץ סטטי מתוכנן, במשך 24 שעות. נזילות שיתגלו יש לתקן ולבדוק שנית. כיסוי סופי של התעלות יהיה לאחר קבלת אישור המפקח.
68. כיסוי סופי
69. לאחר קבלת אישור המפקח יכוסו התעלות והאביזרים סופית.
70. בעת הכיסוי הסופי יש לוודא שלא תהיינה שקיעות של קרקע בתעלות לאחר השקיה ראשונית. במקומות שיהיו שקיעות יש להוסיף אדמה עד לקבלת שטח ישר לגמרי.
71. ראש המערכת
72. המחיר כולל: אביזרים, אביזרי חיבור, חיבור צנרת ההשקיה לראש המערכת אספקה והתקנת ארגו ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות, כגון חפירה, התאמה לגובה נדרש וכו'.
73. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים. מיקום ראש, צורת הרכבתו וצנרת החיבור יפורטו במפת התכנון במידת הצורך.
74. מד המים מ.מוני יורכב מחוץ לארון ראש המערכת. מד מים עם פלט חשמלי יורכב בתוך ארון ההגנה.
75. כל אביזרי הראש יהיו מחוברים באופן קומפקטי ויאפשרו הפעלה ותחזוקה קלה.
76. סוג אביזרי הראש וסדר הרכבתם ייקבעו עפ"י פרט בתכנית.
77. בכל ראש יורכב ברז כדורי "3/4 עם אביזר חיבור מהיר לצינור גמיש. בסוף ראש מערכת יורכב פקק.
78. ראש המערכת יכלול רקורדים כדי לאפשר פירוק נוח ומהיר של הראש.
79. ביציאה מהמגופים יורכבו רקורדים ואחריהם צינורות המורכבים אנכית כלפי מטה ועשויים מחומר קשיח (P.V.C) (ויורדים מתחת לפני השטח חיבורם לצנרת ההשקיה היה על ידי זווית 90° .
80. מגופים הידראולים יורכבו אנכית לפני הקרקע. מגופים הידראולים יהיו עשויים ברונזה, עליהם מורכב ברזון תלת דרכי או בהתאם למצוין בתכנית.
81. אביזרי P.V.C יהיו מוגנים מקרינת שמש.
82. במסנן כניסת המים ויציאתם יהיו באותו מפלס גובה, המסנן יורכב במאוזן לקרקע ויכיל מדכנים למדידת לחץ.
83. כל ראש מערכת שיותקן בתוך ארון הגנה עשוי מפוליאסטר משוריין, יישען על תמוכות עשיות מתכת (אינסרטים) מוגנות מקורוזיה.
84. בחירת הצבת ראש המערכת תיעשה עפ"י התנאים במקום ובתיאום עם המתכנן.
85. הראש יותקן בארון הגנה לפי תכנית או בכתב הכמויות. יש להשאיר מקום להתקנת פס סולונואידים בעתיד.
86. ארון הגנה מודולרי עשוי פוליאסטר משוריין אטום למים וברקים תוצרת "ענבר", "אורלייט" או שו"ע. מיקומו הסופי יבוצע לאחר תאום עם המתכנן והמפקח.
87. בארון ההגנה התמוכות (אינסרטים) תהיינה מחוברות למקומות המיועדים לכך בארון ולא יעשו קידוחים לביצוע חיבור התמוכות. בהתקנת מד מים + פלט חשמלי הארון יכלול גג נפתח, גודלו יהיה בהתאם לאביזרי ראש

- המערכת, כוון פתיחת הארון יקבע בשטח ע"י המתכנן והמפקח. על הקבלן חלה אחריות שמידות הארון יתאימו למידות ראש המערכת, כך שדפנותיו יהיו מרוחקים מכל אביזר 15 ס"מ לפחות. במידה שמידות ראש המערכת יהיו גדולות ממידות הארון, יותקנו שני ארונות או יותר ע"י שילוב ביניהם על חשבון הקבלן, הכל כלול במחירי היחידה. הארון כולל מנעול לדלתות הארון, גג נפתח ע"י מנעול עם פתיחה חיצונית כולל אספקת מנעול דגם מסטר.
88. הארון יהיה עילי ויותקן בסמוך לקיר בנוי או גדר הכל בתאום עם המתכנן מראש.
89. הארון יונח ויחובר על מסגרת מתכת – זווית 50*50*5 ס"מ מגולוון שיעוגן בבטון ע"י ווים או יתדות מולחמות באורך 20 ס"מ לפחות וכל זאת כפי שיוגדר ע"י היצרן והמפקח. גובה (עובי) יציקת הבטון 40 ס"מ, 10 ס"מ בולטים מעל פני הקרקע ברוחב 20 ס"מ עם ברזל, הכל עפ"י הנחיות היצרן והמפקח, הבטון יהיה בצורת מלבן כדוגמת ארון ההגנה. קרקעית הארון תהיה מנוקזת ומרובדת בשכבת אגרגטים (חצץ/טוף גס) בעובי כולל של 20 ס"מ לניקוז המים.
90. ארון ראש בקרה מכל סוג שהוא יינעל במנעול מפתחות MASTER (מפתח אב) מסוג רב-בריח או שו"ע. קוטר לשון הנעולה 10 מ"מ לפחות על הקבלן לספק מנעולים ומפתחות בהתאם לדרישות מזמין העבודה.
91. מחשב
92. המחיר כולל: אספקת המחשב, הרכבה, כל האביזרים הנלווים להפעלה תקינה כגון – סולונואידיים, מטען סולרי, סוללה נטענת וכו' או לחילופין חיבור למקור מתח V 220 קבוע.
93. כל העבודות החשמליות יעשו על ידי חשמלאי מוסמך – המחשבים יכללו את כל ציוד התקשורת האלחוטית, חיבור ראשי המערכת באופן מושלם.
94. הרכבת המחשב על ידי היצרן או סוכן מורשה מטעמו ואחריות לשנה.
95. המחשב יורכב בארון הגנה אטום למים תוצרת "ענבר" או שו"ע. הארון יעוגן על יציקת בטון. מחוץ לארון ראש המערכת ביציקת בטון יוכנו 3 שרזולים מפוליאיתילן בקוטר 50 מ"מ (לאחר העברת הכבלים המתאימים יש לאטום את השרזולים בסיליקון כדי למנוע חדירת בעלי חיים). כל זאת יבוצע אלא אם כן יצויין אחרת בתכנית ההשקיה ובכתב הכמויות.
96. מחשב השקיה המפעיל ברזים הידראוליים, בכניסה לראש המערכת, יציאה בקוטר 3/4" לפי פיקוד הכולל: ברז, מקטין לחץ ישיר (גוף פליז) ומסנן 150 מש.
97. צינוריות פיקוד הידראולי תהיינה בקוטר 8 מ"מ דרג 10, כל צינור יסומן בצבע אחר (לכל הפעלה יהיה צבע שונה) כמו כן יש להבטיח צינוריות רזרבים – צינורית אחת לכל ארבע צינוריות פיקוד.
98. הצינוריות יהיו רפוייות והמחברים יתאימו לצינוריות. אין לבצע חיבורים מתחת לפני השטח.
99. אם תידרש בדיקת לחץ לצינורות הפיקוד, היא תבוצע כמפורט במפרט מיוחד.
100. המחיר כולל: כל האביזרים הדרושים להפעלה תקינה, תקשורת בין היחידות בשטח למכרז, לרבות אספקה והתקנה של שקע ישראלי דגם לוח על פס דין וחיבורו לכבל המסופק ע"י אחרים ובתאום עם קבלן עבודות החשמל או בהתאם להנחיות הפיקוח.
101. העבודה כוללת חיבור לחשמל קבוע או עמוד תאורה ע"י חשמלי מוסמך.
102. סולונואידיים: המחיר כולל אספקה, חיבור למגופים והמחשב, הרכבה על פס סולונואידיים הכלול במחיר היחידה, הסולונואידי יהיה מותאם לסוג המחשב, הכל בתאום עם המתכנן והמפקח.
103. טפטוף

104. כל ההוראות המתייחסות להתקנת צנרת ואביזרים, כולל ראש מערכת, נכונות גם כאן. מטרתו של סעיף זה להוסיף להוראות את האופייני לטפטוף.
105. מחיר יחידה כולל: אספקת חומר, אביזרי חיבור, חפירת תעלות, פרישת הצנרת, הרכבתה, הצנעתה, ווי ייצוב – הכל בהתאם לנדרש.
106. שלוחות הטפטוף יהיו מצינור מטפטף מווסת בקוטר 16 מ"מ ספיקת הטפטפת 2.1 - 2.3 ליטר/שעה, בצבע חום, הטפטפת אינטגרלית בצינור אלא אם צויין אחרת.
107. בכל השחיות ועצים יהיה סוג טפטוף זהה (של אותו יצרן).
108. הקווים המובילים יונחו בהתאם לתכנון בתוך הקרקע בעומק שצוין בסעיף עומקי חפירה לצנרת. הקווים המחלקים והמנקזים יהיו באותו קוטר או כפי שמצויין בתכנית ויונחו בעומק 30 ס"מ כשהם צמודים לשולי הערוגה.
109. יש לשטוף צינורות מחלקים, לאחר מכן לחבר את שלוחות הטפטוף לקו המחלק ולשטוף. ולאחר מכן לחבר לקו מנקז ולשטוף.
110. יש לוודא שכל הטפטפות פועלות כנדרש.
111. כל קצוות שלוחות הטפטוף יתחברו לקו (צינור) מנקז, שיסתיים בבריכת ניקוז או במצמד + פקק, בהתאם להנחיות בתכנית. קצוות אחרות של צינורות מחלקים ומנקזים יסתיימו במצמד + פקק ולא בקיפול הצינור.
112. פרטים מוגנים בבריכת הגנה ומכסה. עשויים מחומר תרמופלסטי הבריכה בקוטר 30 ס"מ מינימום. הבריכה משווקת ע"י "עומר" או שו"ע. האביזרים יהיו מעוגנים ומיוצבים ע"י וו ברזל ובטון.
113. בתחתית הבריכה תונח שכבת חצץ כחומר מנקז.
114. קצה שלוחת טפטוף בודדת ייסגר ע"י קיפול קצה הצינור והידוק ע"י סופית.
115. טפטפות נעץ יורכבו על צינורות מקוטר 16 מ"מ ומעלה דרג 4 בעזרת מחורר המיועד לכך.
116. הטפטפת תונח במרחק שלא יעלה על 5 ס"מ מצוואר השורש של הצמח.
117. בשיחים – יונחו הקווים לאורך השורות, מעל פני הקרקע טפטפת לשיח, אלא אם צוין אחרת. קווי הטפטוף יתחילו בצד אחד ויסתיימו בצד שני, הקווים יהיו ישרים ללא חזרות.
118. הטפטפות יונחו ע"פ התכנית בסגול (לסירוגין) או ע"פ הנחיות המתכנן לפני הביצוע.
119. המרחק בין טפטפת ראשונה לקו מחלק לא יהיה מעל חצי המרחק בין הטפטפות בשלוחה.
120. פריסת הטפטוף תהיה לפני שתילת השיחים בצורה רפויה השלוחות ייוצבו ביתדות ברזל מגלון 6 מ"מ בצורת U באורך 40 ס"מ או ע"י מייצבים סטנדרטים, כל 2.0 מטר. (אלא אם צויין אחרת).
121. בשטחים מדרוניים – שלוחות הטפטוף יונחו במקביל לקווי הגובה, מעל שורת שיחים. במידה והשלוחות ונחו לאורך המדרון יש לשים תופס טיפה על יד כל צמח.
122. לעצים – יוטמנו צינורות מובילים בקרקע בהתאם לתוכנית. מסביב לכל עץ תצא טבעת מצינור טפטוף בקוטר 16 מ"מ בספיקה 2.3 – 2.1 ל/ש הכוללת: 5-8 טפטפות לעץ, 6-12 לדקל, כל זאת בהתאם לתכנית וכתב הכמויות. הטבעת תקיף את העץ במרחק 30 ס"מ מהגזע. כל טבעת תיוצב ב- 3 יתדות כנ"ל.
123. ביצוע הטבעות יהיה לאחר סימון מיקום העצים ע"י מתכנן הצמחייה.
124. מיקום צינור המחלק מים לעצים העובר במדרכות ובריצוף ייקבע בתכנית או בשטח ע"י המתכנן.

125. טבעת הטפטוף לעץ - חיבור הצינור העיוור (ראשלי) ו/או שלוחת טפטוף לטבעת השקיה לעץ יהיה על ידי מחבר תוצי "פלסאון" "פלסים" או שו"ע. אין להשתמש במחברי שן.
126. סיום עבודה
127. לאחר תקופה של 3 חודשים מיום כיסוי תעלות צנרת ההשקיה, על הקבלן לסתום את הבורות והתעלות שנוצרו עקב שקיעת הקרקע בעפר מאושר בהתאם להוראות המפקח. בגמר ביצוע העבודה על הקבלן לעדכן את תכנית ההשקיה בהתאם לשינויים שנעשו בשטח בזמן הביצוע.
128. יש לבדוק לחצי מים בראש המערכת בכל קו מקווי ההמטרה בממטיר ראשון ובממטיר אחרון, בכל קו מקווי הטפטוף בתחילת הקו ובסיומו. יש להעביר למפקח רישום מסודר של מדידות אלו לפי מספר קווי ההשקיה וההפעלות.
129. על הקבלן להכין על חשבונו תכניות "לאחר ביצוע" (AS MADE) בסמי אורגינל שיוגשו ע"ג תכניות מדידה שיכין הקבלן, על חשבונו, יכלול גם את הצנרת התת קרקעית ויכלול קבצים דיגיטליים להעלאה GIS העירוני.
130. התכניות תימסרנה למזמין 14 יום אחר גמר העבודה, לפני הוצאת תעודת גמר.
131. הקבלן לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי לפני שיגיש את התכניות הנ"ל.
132. אופני מדידה
133. קווים עיליים ותת קרקעיים ימדדו לפי מ"א, כולל כל האביזרים המחוברים וההסתעפויות הנדרשים להתקנת הקו.
134. אביזרים כמו ברזים לשטיפת שלוחות וכו', ימדדו ויושלמו בהתאם לגודל וסוג רק אם צוינו בסעיף מיוחד בכתב הכמויות.
135. ראש מערכת, לרבות כל אביזרי הראש וארון ההגנה לראש כמתואר בתכנית, יימדד וישולם לפי יחידות מותקנות בשטח עפ"י גודלו ותכולתו.
136. התשלום לראש המערכת כולל גם חיבור לרשת המים הקיימים (לא כולל שעון מים) אלא אם כן צויין אחרת בכתב הכמויות או בתוכניות ההשקיה.
137. מפרט טכני מיוחד למערכות הבקרה
138. אפיוני מערכות הבקרה
139. מרכיבים עיקריים
140. מרכז בקרת השקיה. (תוכנה ייעודית להשקיה, עמדת עבודה מחשב P.C, מתאם תקשורת, מדפסת).
141. תוכנה לניהול מגוון תקשורות (סלולארי, רדיו, TCP/IP, קו, טלפון קווי).
142. תוכנה לניהול ההשקיה בהתאם לסוג גידול, שינוי כמויות המים בהתאם לעונות השנה והשקיה בהתאם לפרמטרים חיצוניים (רוח, לחות הקרקע, ועוד).
143. חידת מתאם תקשורת אזורי. (בהתאם למבנה המערכות).
144. יחידות קצה אלחוטיות/סלולאריות.
145. חיבור לרשת החשמל.
146. סוללות, מצברים, בהתאם לצריכת האנרגיה של הבקר.
147. ציוד אל- פסק והגנת ברקים.

148. סולונואידיים לשליטה על מגופים הידראוליים או חשמליים.
149. "סמרטפון" לניהול מרחוק של המערכות (5 י"ח)
150. מחשב נייד לתפעול וניהול.
151. תכונות מערכות בקרת השקיה מרכזית - כתב דרישות (לא רלוונטי) לידיעה בלבד
152. יחידות הקצה יהיו בתקשורת עם מרכז בקרת ההשקיה במשך 24 שעות 365 יום בשנה.
153. פיקוד על כל המגופים בשטח עם יכולות התרחבות לשליטה על 5000 מגופים לפחות.
154. קריאת כל מוני המים בשטח עם יכולות התרחבות ל 1500 מונים לפחות.
155. מערכות מודולאריות, יכולות התרחבות בלתי מוגבלת ללא שינויים בתוכנה ובמרכז הבקרה.
156. מרכז הבקרה ייתן פיתרון מערכותי מלא לכל מערכות בקרת ההשקיה המרכזית.
157. שליטה על סינון אוטומטי, משאבות להגברת לחץ, משאבות דישון, משאבות מינון. המשאבות יקושרו ישירות לתוכניות ההשקיה.
158. השקיה לפי כמות או זמן או מ"מ או זמן + ספיקה.
159. שינוי אוטומטי של כמויות מים לפי סוג גידול.
160. שינוי אוטומטי של כמויות מים לפי התאיידות יומית כולל אפשרות חיבור לתחנת מזג אויר.
161. דרוג אוטומטי של מגופי השקיה בראשי השקיה שונים המשקים על פי בסיס השקיה כמותי נפחי.
162. פיקוד ובקרה מושלם על מערכות הגברת לחץ הכוללות מספר משאבות.
163. אינטגרציה מושלמת בין מערכות הגברת לחץ, לבין ראשי ההשקיה המוזנים מהן.
164. המערכות תבצע העברה רציפה ON-LINE של אינפורמציה .
165. שליטה על ראשי השקיה בהתאם לתנאים חיצוניים כגון: לחצים בנקודות שונות, מהירות / כוון רוח, איכות מים, טמפרטורה.
166. מעקב גרפי רציף אחר אלמנטים אנלוגיים כגון לחצים, מהירות רוח וכד'.
167. מעקב גרפי רציף אחר הספיקה בכל מד מים במערכות בנפרד.
168. הגנת הרשת מפריצות ונזילות מים.
169. הגדרת גבולות ספיקה ספציפיים לכל מגוף מים במערכות.
170. יכולת קבלת נתונים ותפעול מערכות " מטלפון נייד חכם" באמצעות גלישה סלולארית באינטרנט.
171. דוח צבירות מים ודשן בחתכים שידרשו על ידי המועצה.
172. דוח תכנון מול ביצוע לכמויות מים בחתכי זמן לפי דרישת המועצה.
173. דוח חריגות יומי לכל מגוף .
174. דוחות תקלות ואירועים בחתכים שונים.
175. יכולת שליטה בקרה ושילוב בין מערכות בתחומים שונים כגון תאורת חוץ, מכוני ביוב ואספקת מים.
176. הגנות מערכות ועמידות:
177. Watchdog בחומרה ובתוכנה.
178. הגנה בחומרה מפני פגיעת השראת ברק .

179. זיכרון בלתי נדיף לפרמטרים המתוכננים .
180. חזרה למצב ההפעלה האחרון לאחר חידוש מתחים.
181. בדיקות מקיפות לתקינות הסוללה : בהפעלה, בחצות הלילה ובזמן תקלה, מדי שעה עד לטעינה מלאה.
182. טמפרטורה – מינוס 30 מעלות ועד פלוס 50 מעלות.
183. פרק 41 – גינון והשקיה
184. 41.00 כללי
185. מפרט זה בא להוסיף או לשנות את פרק 41 במפרט הכללי והמיוחד או פרקים רלוונטיים אחרים שלו.
186. מפרט טכני כללי
187. ביצוע רשת תקשורת למחשוב ובקרת מערכות השקיה / מים
188. כללי
189. ההנחיות מתייחסות רק לביצוע רשת תקשורת לבקרת מים, תת קרקעית קווית ואלחוטית. בשום אופן לא לחשמל רשת, תקשורת טלפונים או כל תקשורת אחרת. לצורך זה נחשבת המערכת החל מנקודות החיבור לבקרים האזוריים או למרכז המנהל ועד להתחברות למוני המים או המגופים ואו מדים אחרים נותני חיוויים.
190. כל האביזרים, השרוולים הכבלים וכו' יהיו חדשים, תקינים ועומדים בתקנים או מפרטים כפי שיצוין במפרט. למוצרים שאין מעמד כזה, יהיה צורך באישור המתכנן/מפקח לפני השימוש בהם.
191. לפני תחילת העבודה בשטח יש לקבל מהמתכנן / מפקח אישור על כלים ובכלל זה התוכניות (חתימה על כל מסמך). על גבי התוכניות תופיע חותמת שמאשרת כי התוכנית לביצוע.
192. לפני הביצוע יערך תאום בשטח עם הקבלן המבצע והמתכנן בתחום צנרת המים, חשמל, וכל תשתית אחרת הנוגעת בתחום העבודה וזאת באחריות הקבלן. בסוף מהלך התאום ידאג הקבלן לקבל פרוטוקול ומפות עם סימון מיקום אספקת חשמל, וכו' כשכל הגורמים הנוגעים בדבר חתומים עליהם. תנאי זה הוא חד משמעי ליציאה לביצוע.
193. מדידה וסימון לרשת תקשורת למחשוב ובקרת מערכות השקיה / מים
194. יבוצע במידת הצורך יחד עם סימון הצנרת.
195. יש למדוד ולסמן את תוואי רשת התקשורת, מיקום שוחות בקרה ועמדות בקרים אזוריים.
196. סימון תוואי שרוולים, מיקום, שוחות, עמדות, בקרים וכו' יאושרו בשטח ע"י מנהל הפרויקט, ויבוצעו בהתאם.
197. על כל סטייה בשטח ממפת התכנון, יש להודיע למתכנן / מפקח. המשך הביצוע ע"י המתכנן / פיקוח בכתב.
198. כללי יסוד
199. שרוול תקשורת בקו ישר לא יעלה אורכו על 100 מ', ללא שוחות ביקורת.
200. בכל הסתעפות, פנייה של 45 מעלות ומעלה יש להניח שוחות ביקורת.

201. כמעבר כביש יש להניח שוחת ביקורת משני צידי הכביש. במידה ויש אי תנועה במרכז הכביש תונח גם בו שוחת ביקורת.
202. ביציאת כבל ממבנה, יש להתקין שוחת מעבר, שתקשר בין שרוול תקשורת בקרקע למבנה.
203. חפירה
204. החפירה תתבצע כאמור במפרט הבין- משרדי פרק 41
205. עומק החפירה יהיה לפחות 60 ס"מ אלה אם כן יינתנו הוראות מיוחדות ומפורטות בנושא זה בכתב. במקומות בהם אין אפשרות לחפור או לחצוב לעומק הנ"ל, יש הגן על שרוול פלסטי ע"י שרוול מתכת, או חיפוי בחול ובמרצפות, לאחר תיאום עם המתכנן/פיקוח.
206. רוחב החפירה צריך לאפשר הנחה של השרוולים.
207. בכל מקום בו חוצה הצינור המתעל שביל, כביש או קיר, שאין בהם מעבר קיים, יש לפתוח בהם מעבר צר להנחת שרוול מחומר קשיח אשר בתוכו יעבור שרוול פלסטי ולהחזיר את המצב לקדמותו, ע"פ תוכנית מקורית ולקבל לכך אישור ממנהל הפרויקט.
208. שרוול במעבר כביש יהיה מחומר קשיח העמיד לקורוזיה ובקוטר שיהיה (מינימום), כפול מקוטר הצינור שיעבור בו.
209. שרוולים המוטמנים באדמה יבלטו 80 ס"מ משולי המעבר מתחתיו הם מונחים. יש לסמן במפה את המקום המדויק של השרוולים ולסמן בשטח ביתדות סימון של מודדים התקועות בשביל. כמו כן יסומן השרוול בצבע על אבן שפה. מכסה שוחת הביקורת יסומן בצבע בולט.
210. צינור מתעל ומחברים
211. צינור מתעל פוליאטילן יהיה עפ"י תקן בזק ובקוטר על פי הנדרש בתוכנית. בכל מקרה של צורך בחיבור צינור פוליאטילן יתבצע הדבר ע"י מחבר בעל טבעת אטימה קבועה בלבד. בכל מקרה יש לשאוף לביצוע ללא חיבורים, כך שלא יהיה צורך במחבר בין שוחה לשוחה.
212. אופן פריסת שרוולי תקשורת
213. הנחת השרוולים תיעשה ביום החפירה.
214. שרוולי פוליאטילן יונחו ללא מתיחה.
215. התעלה תהיה נקייה מאבנים או עצמים חדים ובמידת הצורך ועפ"י החלטת מנהל הפרויקט תרופד בחול בעובי 10 ס"מ.
216. יש להניח שרוולי פוליאטילן כך שלא יוצרו זוויות חדות שיגרמו ל"שבירת" הצינור.
217. שרוולים שיונחו באותה תעלה, יונחו לפי סדר, אחד ליד השני או תחתון עבר, ועליו עליון הדק יותר.
218. שרוולים זהים בקוטרם המונחים באותה תעלה יסומנו ע"י סרט סימון בשלב הביצוע וע"י חבק עם שילוט אינטגרלי עם כיתוב מתאים, בכל צומת תהיה שוחת ביקורת.
219. שרוולי פוליאטילן שיעברו בצינורות תקשורת P.V.C או מתכת יהיו שלמים ללא מחבר בתוך המתעל.
220. שרוול יונח בתעלה כשבתוכו מושחל מראש חוט משיכה 6 מ"מ.
221. במקביל למשיכת הכבלים יש למשוך חוט משיכה 6 מ"מ נוסף להעברה עתידית.
222. שרוול + כבל יונח באותה תעלה של קווי המים במקומות שבהם התואי זהה. (תקשורת בלבד)
223. סרט סימון ועליו כיתוב "תקשורת" יונח מעל שכבת כיסוי ראשונית

224. (בעומק של כ- 40 ס"מ בקרקע).
225. בפריסת שרוול תקשורת ללא הטמנה (מדורונות) יש לקבע לקרקע בעזרת ברזל U בקוטר 6 מ"מ נעוץ לעומק 25 ס"מ. במידה ויותקן במעביר מים או קירות יעוגן לקיר או לתקרת המעביר בעזרת אומגה ממתכת מגולוונת ו- 2 ברגים בקוטר מתאים.
226. כיסוי ובדיקת רציפות בכבלי תקשורת
227. בדיקת רציפות בכבלי תקשורת תתבצע לכל קטע לפני תחילת כיסוי. בכל מקרה לא יוחל בכיסוי לפני אישור רציפות לכל קטע.
228. לאחר גמר בדיקת רציפות, ואישור ממנהל הפרויקט לגובה השרוולים בתעלה וסימון קצוות השרוולים, יתבצע כיסוי ראשוני עם אדמה מקומית נקייה מאבנים וחפצים חדים או לחילופין עפ"י שיקול מנהל הפרויקט עם חול נקי מיובא.
229. כיסוי שכבה ראשונית יהיה בעובי שכבה של 30 ס"מ לפחות.
230. כיסוי סופי יעשה באדמה מקומית עד לגובה מפלס סופי ויתרת החומר תפונה ע"י הקבלן, למקום פינוי מאושר ע"י המזמין.
231. הידוק תעלה יתבצע בשלבים (כל שכבה כ- 30 ס"מ).
232. שוחות ביקורת
233. שוחות ביקורת יהיו בגובה 0.8 מ' (חלק עליון עם מכסה וחוליה תחתונה). או עפ"י הוראת מנהל הפרויקט בשטח.
234. קוטר השוחה יהיה 60 ס"מ.
235. מכסה יהיה בקוטר 50 ס"מ מחוזק לעומס 8 טון עם סימון עפ"י הגדרת המזמין. כל מכסי השוחות יהיו תקינים עם חישוב מתכת מבוטן. ע"ג המכסה יופיע הכיתוב "השקיה". במקרה שתהיה בכתב כמויות דרישה למכסה מיוחד כדוגמת יציקה תבוצע הדרישה ככתוב בכתב הכמויות.
236. כניסת שרוולים בגובה מינימום 20 ס"מ ומקסימום 40 ס"מ מעל תחתית הבריכה. הכניסה תבוטן ותיאטם.
237. שוחות ביקורת ימוקמו בצדי תעלות ובצמוד אליהן אך בשום אופן לא בתוך תוואי תעלות. השרוולים לא יצאו בזווית חדה מתעלה ויכנסו לשוחה ויצאו ממנה באותה הדרך, זווית שבירה לא תהיה גדולה יותר מ- 30 מעלות.
238. כבלי תקשורת
239. הכבל יהיה מסוג NYY עם 2 גידים או יותר בעובי 1.5 מ"מ או כמופיע בתוכניות.
240. הכבל יהיה בעל תו תקן ישראלי.
241. הכבל המושחל יהיה רפוי ולא מתוח.
242. כבל התקשורת יהיה רציף וללא חיבורים בין שוחה לשוחה, בין עמדת בקר אזורי לשוחה, בין שוחה למד מים/ראש מערכות.
243. חיבור הכבל בשוחות יעשה עם מחבר אפוקסי בהתאם לקוטר הכבל.
244. כל מחבר יסומן בצורה הבאה: על הכבלים היוצאים ממנו יחובר חבק עם שלט אינטגרלי שעליו ירשמו פרטים המורים את כיוונו ושייכותו של הכבל, הכל יותאם למצוין בתוכניות הוראות מפורטות על כך יתקבלו בזמן הביצוע מהמתכנן.
245. שרוולי תקשורת בשוחות יאטמו ע"י R.T.V בקצותיהם כך שלא תתאפשר כניסת מכרסמים וחומר זר.

246. הכבל הנכנס לשוחה יהיה עם עודף של לפחות 2 מ' מכל כיוון.
247. חיבור חשמלי לבקרים עבודות החשמל לחבור הבקר חייבת להיעשות על ידי חשמלאי מוסמך.
248. לפני ביצוע העבודה של החשמלאי לאשר את התוכנית, הביצוע עם תוואי החפירה. העבודה תעשה לפי מפרט כללי למתקני חשמל פרק 0.8 בהוצאת הוועדה הבנ משרדית ומפרט כללי לעבודות חשמל בכבישים בהוצאת משרד הביטחון (פרק 82) ותקבל אישור של המחלקה לאחזקת חשמל ב, לאחר קבלת האישור יוכל הקבלן לבצע את העבודה. לאחר סיום העבודה ולפני חיבור החשמל תעבור העבודה בדיקה של בודק מוסמך, רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת הבודק יחובר המתקן ללוח חשמל.
249. מערכות הבקרה
250. כללי
251. מערכות הבקרה על כל מרכיבה תהיה מערכות של "בקרה מרכזית" מקושרת למרכז הבקרה הפעיל בסביון ותותקן על פי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה בלבד.
252. המערכות תהיה כזו שיודעת לבצע קריאת מוני מים והפעלת מגופים שונים (רשת, השקיה וכו') במקביל ותוך יכולת ניהול ממרכז מנהל אחד, המערכות תבצע בקרת פריצה במידת הנדרש.
253. המערכות תהיה עם אופציה לניהול ממרכז מנהל אחד ותשלוט על בקרים בשטח בקו או באלחוט (חייבת להיות אופציה לכל שיטה ולשילוב בניהם).
254. עמדת הגנה לבקר שטח
255. עמדת הגנה לבקר שטח תהיה עשויה מפוליאסטר משוריין ברמת אטימות 65 – IP ובתקן עמידות VDE. 0660 מותקן כולל ידית נעילה עם מנעול ולוח עבודה מעץ או פיברגלס.
256. גודל העמדה בהתאם להנחיות היצרן (יצרן מערכות הבקרה) ובאישור המתכנן
257. יחידת קריאה/ הפעלה
258. יחידות קריאה/הפעלה יותקנו בתוך מארז אטום למים הכל על פי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה בלבד.
259. הזנת חשמל למחשבים ועמדות הגנה
260. מחשבים שאחראים על אזור שלם יוזנו ממתח חשמל קבוע 220V-AC.
261. בתוך עמדת ההגנה תסופק נקודת חשמל 220V-AC ע"י המזמין.
262. במידה ולא ניתן לספק חשמל ממתח קבוע יש לבצע חיבור ע"י עמוד תאורה או פנל סולרי 10 W כולל שני מצברים 8/12V אמפר.
263. צורת החיבור: מפסק פחת בארון חשמל- (עמוד תאורה) חצי אוטומטי 10 אמפר.
264. מפסק פחת בארון מחשב – חצי אוטומטי 6 אמפר.
265. החיבורים יהיו מוגנים ע"י קופסת חיבורים C.I
266. בנוסף יש להתקין מצבר מטען למכשיר קשר.
267. הזנת מחשבים DC
268. מחשבים עם הזנה מסוג D.C יוזנו חשמלית 2 סוללות נטענות 12V-D.C / 8 אמפר או ממצבר 12V-D.C / 8 אמפר שעה המצבר יהיה מצבר לפריקה עמוקה. המצבר יחובר אל מטען חשמלי 220V – AC ל- DC – 12V.

- בתוך עמדת ההגנה יותקן שקע של 220V – A.C, שקע זה יחובר באמצעות כבל 1.5 X3 N.Y.Y אל עמוד התאורה.
בעמוד התאורה יותקן מפסק פחת של 10A אמפר. או לפי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה בלבד.
269. עמידה בתקנים
270. התקשורת האלחוטית על כל מרכיבה תעמוד בתקן משרד התקשורת ותהיה בעלת תקן F.C.C למניעת הפרעות אלקטרו מגנטיות.
271. התקנה מורשית
272. התקשורת האלחוטית במקומות שתידרש תותקן על פי הוראות היצרן וע"י מתקין מורשה מטעמו.
273. ניצול קיבול המחשב בתכנון
274. בכל מקרה לא תנוצל יותר מ- 80% מקיבול המחשב/בקר בהתייחס לכמות ההפעלות, כניסות, תוכניות וכו'.
275. אישור עבודות חשמל
276. בסיום כל מערכות החשמל תתבצע בדיקה של בודק מוסמך והאישור יוצג למפקח.
277. תוכנית עדות
278. עם השלמת העבודה, לקראת המסירה הראשונה וכן לקראת המסירה סופית על הקבלן להכין, (התאמה מלאה למערכות GIS של מ.מ סביון) ומאושרת ע"י מחלקת GIS של מ.מ סביון או מי מטעמה.
279. מספרי הקודים למפות ולפרטים השונים יהיו לפי המפרט המשותף למיפוי פוטוגרמטרי של בזק וחברת חשמל. כל הפרטים במפה ייוחסו לרשת הקואורדינטות – ישראל חדשה. בהתאם למפרט משרד השיכון
280. המפה המצבית תתייחס לכל רוחבה של רצועת הדרך או הגינה וכן למרכיבים מיוחדים מחוצה לה, אשר קיבלו טיפול במערכות הבקרה. לפי דרישות מזמין העבודה.
281. המידע יכלול, עבור עבודות בקרת השקיה: תוואי הצנרת, קטרי הצינורות, עומק הטמנת הצנרת, פירוט ומיקום האביזרים בשטח, פירוט ומיקום בקר השקיה, פירוט ומיקום שרוולים, תקשורת מחשבים, מקור חשמל, נק' חשמל כולל מהלך צנרת חשמל, בקרת השקיה, כבלי פיקוד, ציוד אלחוט.
282. תוכנית הפעלה מפורטת להשקיה כולל נתוני ספיקה ולחץ.
283. מידע זה יהווה בסיס הנתונים לאחזקה.
284. צילומים דיגיטליים לתיעוד מצב קיים במסירה הסופית,
285. על הקבלן לדאוג להעביר לפיקוח את התכנית כ 14 יום לפני הגשת חשבון אחרון מבעוד מועד כך שלמתכנן ההשקיה תהיה אפשרות לבדוק את תוכנית ההפעלה. באחריות הקבלן להציג למתכנן תוכנית הפעלה כתנאי למסירה הסופית.
286. לא תשולם כל תוספת לקבלן עבור הכנת תוכנית עדות והיא תהיה כלולה במחירי היחידות.
287. עבודות תחזוקה והפעלה לאורך כל תקופת ההתקשרות
288. כללי
289. אופן אחזקת המערכות
290. כל עבודות האחזקה יבוצעו עפ"י המפרט הכללי לאחזקת גנים הוא פרק 41.5 במפרט הכללי לעבודות בניה – מהדורה ראשונה 2001.

291. כל עבודות האחזקה יבוצעו עפ"י הוראות החברה היצרנית והוראות המתקנים המורשים, הקבלן יהיה אחראי על תפקוד מלא של המערכות, ויחליף כל אביזר פגום או הדרוש תיקון או שצריך החלפה כתוצאה של בלאי או שסיים חייו כגון סוללות, מצפרים, סולנואידים, יח' קצה וכל מרכיב במערכות.
292. עבודות תחזוקת מערכות בקרת ההשקיה כוללות עבודות שוטפות מתמשכות, והן מתבצעות במסגרת האחריות המלאה של הקבלן.
293. תחום העבודה יהיה כל אזורי בקרת ההשקיה שבוצעו או שיקבעו ע"י המתכנן, בכתב או ע"ג תוכנית עדות (AS MADE). ויכללו את כל מרכיבי המערכות.
294. אופן הפעלת המערכות (לא רלוונטי) לידיעה בלבד
295. כללי: משמעות ניהול והפעלת המערכות - ניהול מרחוק ע"י איש מקצועי באופן שוטף ובזמינות של 24/7 לתפעול וניהול המערכות ובתקשורת שוטפת ללא עיכובים ודחיות עם אנשי המים של קבלני הביצוע והאחזקה של מ.מ סביון ובמקביל עם מפקחי המחלקה ומנהלה.
296. מפעיל השקיה מורשה מטעם הקבלן, יפעיל וינהל את המערכות בכל שעות העבודה מרחוק בכל תקופת ההתקשרות.
297. המפעיל יכין לוחות הפעלה לחלקות השונות.
298. המפעיל יהיה כפוף להוראות מנכ"ל המועצה ויפעיל את המערכות בהתאם ללוחות הפעלה, הוראות רשות המים בצורה מקצועית ובאחריות מלאה על תוצאות כמויות המים המושקות.
299. המפעיל לא יבצע שילוב של יחידות קצה ו/או יחידות אזוריות חדשות ללא קבלת לוח השקיה מאת קבלן הביצוע כפי שמופיע בתכנית ההשקיה ומותאם לשינויים שבוצעו בשטח.
300. המפעיל יגדיר לכל מגוף גבולות ספיקה עליונים ותחתונים שאינם עולים על 15% מהספיקה שנקבעה ביום ביצוע האינטגרציה של יחידת הקצה במרכז הבקרה.
301. המפעיל יסווג כל מגוף לסוג צמחיה, כך שההשקיה תבוצע בהתאם לסוגי הגידול.
302. המפעיל לא יבצע שילוב של מערכות חדשות ללא קבלת אישור בודק חשמל על חיבור לרשת החשמל בהתאם להוראות המועצה.
303. מפעיל המערכות ישלוט על כל המגופים הקיימים בראש המערכות. בקרי ההשקיה יהיו בתקשורת סלולארית / רדיו עם מרכז בקרת ההשקיה במשך כל שעות היום ובכל ימות השנה. המפעיל ידווח למנהל ולקבלן האחזקה על תקלות, פריצות מים וכל חריגה שהיא מפעילות תקינה.
304. כל עבודות החשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך ולפי חוק החשמל.

1. נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם העיקרי אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם העיקרי.
2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו הוא, לפני תחילת ביצוע השירותים בחצרי המועצה, ביטוחים למשך כל תקופת ביצועם, בהתאם למפורט להלן באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב' 1** (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הספק**") אצל חברת ביטוח מורשה לעריכת ביטוחים בישראל.

2.1 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות הספק כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל חריג, סייג או הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה ויחשבו עובדי הספק, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים בגין עובדי הספק המועסקים במסגרת פעילות הספק ו/או השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הספק. הביטוח כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעמה, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת בן-אדם שגרם לנזק בזדון.

2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, המבטח את חבות הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא (לרבות במפורש המועצה, עובדיה ומנהליה), בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתה והשבתה, נזק בזדון, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (מכל דרגה) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. עובדי הספק יחשבו כצד שלישי אחד כלפי משנהו. המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, לרבות רכושם של אלה, ו/או מי מטעמם, ייחשבו כצד שלישי. הפוליסה כוללת הרחב בגין רכוש שעליו עובדים במישרין בגבול אחריות של 250,000 ₪. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל מקצועי, רשלנות, טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו בקשר עם הקמת השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות ואובדן מסמכים. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הספק ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות שעלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של הספק ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, ואולם חבות המועצה כלפי הספק אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המועצה.

2.4 ביטוח חבות המוצר

ביטוח חבות המוצר המבטח את חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו בקשר עם השירותים המסופקים על ידו ו/או עקב מוצרים או רכיבים שסופקו ו/או הותקנו ו/או תוקנו ו/או טופלו על ידי הספק ו/או הבאים מטעמו בקשר עם השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הספק ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הפוליסה מורחבת לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע הספק ו/או מי מטעמו ואשר אינה מוצר כהגדרתו בפוליסה ובלבד שהנזק אירע לאחר שהעבודה הושלמה ונמסרה לצד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליהם בשל נזק לרכוש ו/או פגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצרים/השירותים שבגינם אחראי הספק בכפיתה לסעיף אחריות צולבת לפיו

ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אולם חבות המועצה כלפי הספק אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המועצה. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה.

- 2.5** הספק מתחייב להמציא לידי המועצה כמובא לעיל והמצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ב' 1**, לא יאוחר ממועד תחילת הפעילות על פי הסכם זה, אישור בדבר עריכת ביטוחי הספק, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח.
- 2.6** בנוסף ככל שהספק עושה שימוש בכלי רכב הוא מתחייב לערוך ולקיים ו/או לוודא קיומם של ביטוח חובה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים והעבודות נשוא ההסכם ו/או המובאים על ידי הספק ו/או מי מטעמו לתחומי המועצה.
- 2.7**

3. הספק מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות:

- 3.1. הגדרת "המועצה" לצורך נספח ואישורי הביטוח, יכלול את "המועצה ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או המפקח".
- 3.2. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- 3.3. הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטח מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המועצה.
- 3.4. הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנשלחה למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
- 3.5. הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הספק ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או פוגעת בזכות השיפוי על פיה.
- 3.6. סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.
4. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, למעט אחריות מקצועית וביטוחי הרכב, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט.
5. אין בעריכת כלל הביטוחים ע"י הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, ועריכת כלל הביטוחים לא גורעת מכל נזק שהספק אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין ו/או כדי להטיל על המועצה כל אחריות.
6. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הספק ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב הספק להפקיד בידי המועצה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.
7. הספק מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, כמפורט בנספח זה, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
8. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הספק מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר.
9. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות ולהודיע בכתב למועצה מיד עם היוודע לו על כל אירוע העלול להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש של זכויות המועצה על פיהם.
10. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו למי מהם ע"י הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו, על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הספק ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הספק ובין אם לאו.
11. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה לרבות באישורי עריכת ביטוחים, הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע

מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

12. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. ובכל ביטוח חבות, יורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
13. הספק מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד וכל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך מתן השירותים. הספק מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הספק ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף של מבטחי הספק כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק, כי הוא פוטר מכל אחריות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אבדן ו/או נזק לרכוש הספק, לרבות רכוש המובא לאתר על ידי הספק או מי מטעמו, וכן הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרבות נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים המפורטים בנספח ביטוח זה ו/או באישור עריכת ביטוחי הספק. הפטור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם, הספק מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם סעיף לפיו על קבלני המשנה לערוך ביטוחים על פי הנדרש מהספק כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק לרבות המצאת אישור ביטוח כאמור בנספח **ב' 1 - אישור עריכת ביטוחי הספק**, או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור. בכל מקרה הספק יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה.
16. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריותו על פי דין כלפי המועצה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו של הספק והוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה ובין אם לא.
17. הספק מתחייב לשלם כל תשלום שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר לפוליסות המפורטות בנספח ביטוח זה במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע מכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא ההסכם העיקרי.
18. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הספק להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד, כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון, כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע באישור הביטוח ו/או בסעיפי הביטוח שלעיל. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.
19. הפרת סעיפים 18-1 לנספח זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה בכתב להמצאת אישור כאמור.

חתימת הספק

חתימת המועצה

נספח ב' 1

תאריך הנפקת האישור (_____)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<p>שם מועצה מקומית סביון ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או המפקח</p> <p>ח.פ. 500205877</p> <p>מען: השקמה 8 סביון</p>	<p>שם יש להשלים</p> <p>ח.פ. יש להשלים</p> <p>מען יש להשלים</p>	<p>נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: אספקה, התקנה, שדרוג, אחזקה, תיקון, טיפול, ניהול ותפעול, של מערכות השקיה ובקרת ההשקיה של מועצה מקומית סביון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל</p>	<p>משכיר שוכר קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:</p>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	ש
צד ג'					4,000,000	ש
אחריות מעבידים					20,000,000	ש
אחריות מקצועית					2,000,000	ש.

כיסויים							
<input checked="" type="checkbox"/> 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות <input checked="" type="checkbox"/> 332 (6 חודשים).							
<input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/> 304 הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות <input checked="" type="checkbox"/> 332 (12 חודשים).	ש	2,000,000					חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*							
051 מערכות השקיה והולכת מים							
088 שירותי תחזוקה ותפעול							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							

נספח ג'

נספח דרישות בטיחות

מבלי לגרוע מן האמור בהוראות המכרז ובנספח בטיחות זה להלן, כתנאי להתחלת העבודה נשוא המכרז, ייפגש הקבלן הזוכה עם ממונה על הבטיחות במ.מ סביון לקבלת תדרוך בטיחות והחמתו על כל נהלי העבודה הרלוונטיים.

הנחיות והוראות בטיחות לקבלן

בטיחות וגהות בעבודה - סוכס כדלקמן.

1. הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שיידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף, על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם מ.מ סביון.
2. ככל ונדרש על-פי דין, תקנות ונהלים בענייני בטיחות, ימנה הקבלן אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/ מתקני המועצה בהם מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שישמש כנאמן בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמן הבטיחות").
4. נאמן הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לממונה הבטיחות של המועצה ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ונאמן הבטיחות ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה בגובה, גגות שבירים, חשמל, וכו').
3. נאמן הבטיחות יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה נאמן הבטיחות אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
4. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מיכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים, חשמל, וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
5. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או בי"ח בשעת חרום.
6. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
7. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגוזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכ"ו וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
8. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.
9. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכ"ו שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.

10. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 10 לעיל וטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן חותמת בשימוש בציוד מגן אישי.
11. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
12. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק, או לטפל ברשת החשמל, או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך.
13. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילוי, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של מ.מ סביון או מכל אדם אחר המוסמך מטעם מ.מ סביון.
14. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית לממונה הבטיחות של מ.מ סביון ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
15. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים.
16. הקבלן יודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
17. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
18. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל המחלקה הרלוונטי במ.מ סביון או מי מטעמו.
19. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
20. ממונה הבטיחות של מ.מ סביון יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות, ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י הנדרש עפ"י דין.
21. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי מ.מ סביון או על ידי ממונה הבטיחות של מ.מ סביון או מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.
22. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של מ.מ סביון כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על מ.מ סביון אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.
23. העסקת נערים מתחת לגיל 18 תעשה ע"פ חוק עבודת נוער תשי"ג 1953 והתקנות.
24. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
25. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה / רא"ג בציוד השייך למועצה.
26. על כל נזק לציוד בתחומי מ.מ ורכוש יש לדווח מיד לאחראי במקום.

27. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך .
28. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן .
29. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של עובדי הקבלן אצל המנהל האחראי מטעם המחלקה .
30. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך .
31. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין .
32. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המועצה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש .
33. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המועצה / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם . הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה .
34. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו .
35. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של 3,000 ₪ לכל יום וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פי ההסכם .
36. הקבלן הזוכה יציג אישור משטרתי עדכני על העדר עבירות מין בהתאם לחוק אי העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים על שם כל אחד מטעמו אשר תהא לו נגיעה לביצוע העבודה. קבלן אשר לא יעמוד בדרישה זו, זכיינו תתבטל והוא לא יורשה לבצע את העבודה.

סוג העבודה	ההסמכה הנדרשת
חשמל	רישיון חשמלאי המתאים לסוג העבודה
גז (גפ"מ)	רישיון לעסוק בעבודות גז לצורכי התקנה – תעודת מתקין
בניה ובניה הנדסית	א. מנהל עבודה בבנייה ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה
עבודות הנדסה בנהיות	קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו
גגות שבירים, תלולים או חלקלקים	א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה
פיגומים	בונה פיגומים מקצועי
הפעלת עגורנים	הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג העומס
מעליות	תעודת מעלייתן למתן שירות למעליות
הדברה	רישיון מדביר מוסמך
מכשיר למניעת מים חוזרים	הסמכה להתקנת מז"ח
תחזוקת מטפי כיבוי אש	תחזוקאי מטפים מוסמך
עבודה בגובה	אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודת גובה, מטפס תרנים, גולש בניין, מנהל מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, גיזום / גינון / חקלאות לפי העניין

38. דרישות בטיחות בעת ביצוע עבודות במוסדות חינוך :

- 38.1. את עבודות התחזוקה יש לתכנן לפי לוח זמנים, שיטות עבודה וארגון שימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש.
- 38.2. עבודות המחייבות **פעילות מקצועית קצרה** במבנה מוסד חינוכי תבוצענה בעת החופשות שבמהלך שנת הלימודים או בסיום יום הלימודים, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
- 38.3. עבודות המחייבות **פעילות ממושכת** בתחומי מוסד חינוכי תבוצענה רק בפגרת הקיץ ובחופשות, ותתוכננה באופן שלפחות על העבודות הכרוכות בסיכון בטיחותי ובמטרדים קשים של רעש, לכלוך, אבק וכג' תבוצענה בחודשים יולי-אוגוסט.
- 38.4. בידוד אזור העבודה :
- 38.4.1. יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.

38.4.2. אם במהלך העבודות יש סכנה של נפילת חפצים, אביזרים וכלים, יש לאסור הימצאות לתלמידים בשטח הסכנה, כולל הקמת מחסומים לצורך כך.

טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית בסביון

הצהרת קבלן (מבקר) לבטיחות

אני הח"מ הקבלן / חברה _____ ת.ז. _____

מועסק בפרויקט / אתר _____

מצהיר – מבלי לגרוע מהתחייבותי על פי ההסכם שבינינו ובין המועצה לבצע את כל האמור לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 לפקודת הבטיחות בעבודה.

א. ידועות לי הוראות ונוהלי הבטיחות בעבודה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים ותקנות ציוד מגן אישי לעובדים. הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגיהות, סדרי העבודה גידור ומשמעת בענף ובתקנות הבטיחות ומתחייב לנהוג בהתאם.

ב. הנני מתחייב לפעול על פי נוהלי הבטיחות ברשות המקומית בכל האמור לבטיחות.

ג. הנני מתחייב להדריך ולשמור על בריאות ורווחת העובדים ולמניעת תאונות בנפש וברכוש.

ד. הקבלן מצהיר כי כל עוד הוא עובד באתר העבודה שבתחום הרשות ביטוח חובת מעבידים בתוקף מלא ובאחריותו המלאה וכי המועצה מסתמכת על הצהרה זו. וכי הוא מתחייב לפצות את המועצה בכל תביעה ו/או דרישה ו/או תשלום שתידרש המועצה לשלם.

מוצהר בזאת שבין המועצה לקבלן אין יחס של עובד מעביד שלו הסכם של קבלן המבצע עבודה לפי הסכם. אני מצהיר בזה שהעבודה ידועה לי ויש לי את היכולת המקצועית והכלים המתאימים לביצוע עבודה זו ויש לי את כל הרישיונות הדרושים לעניין עבודה זו. אין לי ולא יהיו לי תביעות ו / או טענות מכל סוג ומין כלפי המועצה והביטוחים.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה: _____ מספר ת.ז.: _____

מקצוע: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

הצהרת המנהל

אני המנהל האחראי לעבודת הקבלן מצהיר שהעברתי והסברתי לקבלן את הוראות והנחיות

הבטיחות הנוגעות לעבודת הקבלן ע"פ הנוהל מ.מוני.

שם המנהל: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

לכבוד

מחלקת גזברות

מועצה מקומית סביון

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס/מיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה בנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה המקומית סביון ללא שהוי.

שם הממלא _____
חתימה וחתימה (מורשה החתימה) לאישור _____

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הספק
וחתימתו מחייבת את הספק _____

עו"ד/רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ תאריך

נספח ד'

כתב ערבות - ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

רחוב השקמה 8, סביון

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (במילים _____) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למתן שירותי אספקה, התקנה, שדרוג של מערכות השקיה ובקרת השקיה אלחוטית בשטחי גינון ברחבי מ.מ סביון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד _____ כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י המועצה.

4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון הספק ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
