



קול קורא להצטרפות למאגר יועצים  
של המועצה המקומית סביון  
מספר 24/2021

נובמבר 2021

## קול קורא להצטרפות למאגר יועצים של המועצה המקומית סביון

### 1. מבוא:

1.1 המועצה המקומית סביון, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"המועצה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף למאגר היועצים של המועצה, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות.

1.2 המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").

1.3 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.4 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

1.5 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

### 2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1 להלן יפורטו רשימות המשנה במאגר היועצים.

2.2 מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

| רשימת משנה לאגף הנדסה |             |                   |                               |
|-----------------------|-------------|-------------------|-------------------------------|
| אגרונים               | אדריכלים    | הנדסאי אדריכלות   | הנדסאי מים                    |
| יועצי GIS             | יועצי איטום | יועצי איכות סביבה | יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול |

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

|                         |                        |                                    |                           |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| יועצי אלומיניום         | יועצי אקוסטיקה         | יועצי בטיחות                       | יועצים בתחום הבניה הירוקה |
| יועץ הצללות             | יועצי זכוכית           | יועצים בתחום האנרגיה ומערכות חכמות | יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל   |
| יועצי מקונסטרוקציה מבנה | יועצי מטבחים           | יועץ מיגון                         | יועצי/מתכנני מיזוג אויר   |
| יועצי מעליות            | יועצי מערכות גז וחימום | יועצי מערכות מחשוב הנדסיות         | יועצי מתקני מים ובריכות   |
| יועצי מתקני משחק וספורט | יועצי נגישות מתו"ס     | יועצי קרינה                        | יועצי קרקע                |
| יועצי רמזורים           | יועצי שימור            | יועצי תאורה (לרבות LED)            | יועצי תחבורה ציבורית      |
| יועצי תשתיות ופיתוח     | כמאים                  | מהנדסי מבנים מסוכנים               | מודדים                    |
| מנהלי פרויקטים          | מעצבי פנים             | מפקחי בניה                         | מתאם פרויקטים             |
| מהנדסי בניין            | מתכנן דמוגרפי          | מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)        | מתכנני מים וביוב          |
| מתכנני/אדריכל נוף       | מתכנני ערים            | מתכנני תנועה/ יועצי תנועה          | פרוגרמטור לצרכי ציבור     |
| שמאים                   | יועצים משפטיים         | כלכלנים                            | יועצים אסטרטגיים          |

| רשימת משנה לגזברות המועצה, כספים וביקורת |  |                           |                                 |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| יועצי ביטוח                              | יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון | יועצי השקעות              | יועצים כלכליים                  |
| יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי            | יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י          | יועצי מס                  | יועצים פנסיוניים                |
| יועצי שכר ודיני עבודה ברשומ"ק            | רואה חשבון וחשבות                                | רואה חשבון מבקר מוניציפלי | כלכלן ביקורת מוניציפלי          |
| עו"ד המתמחים בנוקי גוף ובנוקי רכוש       | עו"ד המתמחים בגבייה משפטית                       | חוקרים פרטיים             | טיפול משפטי בתחום גבייה והוצל"פ |

| רשימת משנה לאגף חינוך |                     |  |                                   |
|-----------------------|---------------------|--|-----------------------------------|
| דיאטן                 | יועצים אקדמיים      | ייעוץ בליווי ומתן מענה (של המועצה) בקולות קוראים בחינוך. | יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך |
| יועצי הסעות תלמידים   | יועצי חינוך         | יועצים לבניית תכנית אב                                   | יועצי ניהול עצמי                  |
| יועצים פדגוגיים       | מאבחנים             | מדריכי טיולים  | מלווים חינוכיים                   |
| מרצים                 | פסיכולוגיים קליניים |  |                                   |

| רשימת משנה לאגף שירותים חברתיים ורווחה |                   |                         |                 |
|--|-------------------|-------------------------|-----------------|
| הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני     | יועץ בתחום הקהילה | יועץ לחוק הגנה על חוסים | יועץ לחוק הנוער |
| יועץ לטיפול במשפחות                    | יועץ לסדרי דין    | מאבחן קליני רגשי        | מטפל באמנות     |
| מנחה סדנאות בתחום התברה והרווחה        | פסיכולוג          | פסיכיאטר                |                 |

| רשימת משנה לאגפי שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים |                                   |                              |                          |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| טכנולוג מזון                              | יועצים בתחום פיקוח סביבתי         | יועצים בתחום הפיקוח העירוני  | יועצי גינון והשקיה       |
| יועצי חזות העיר                           | יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת | יועצים לטיאוט וניקיון רחובות | יועץ ליווי והדרכה לעסקים |
| יועצים לפינוי אשפה                        | יועצי מיחזור                      | יועץ ניקיון                  | יועץ סביבתי              |
| יועץ פיתוח לעסקים                         | יועץ רישוי עסקים                  | סוקר                         | תברואנים / יועצי תברואה  |

| רשימת משנה לאגף בטחון          |                        |                          |                          |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| יועצי בטחון ובטחון בחירום      | יועצי בטיחות ומניעת אש | ייעוץ טכנולוגיות בטחון   | יועץ לענייני מוקד עירוני |
| יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה | יועצי מערכות קשר       | יועצי אכיפת מצלמות אבטחה | יועץ בטיחות בדרכים       |

| רשימת משנה למחלקת מחשוב  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע | יועץ בתחום תקני ISO   | יועצי הנגשה   | יועצי טלפוניה (IPT), סולר, שילוב מערכות (תקשורת) |
| יועץ לרכישת ציוד מחשב  | יועץ מחשוב ומערכות  | יועצי מערכות מידע ורשת תקשורת                                       | יועצי מערכות מחשב הנדסיות                        |
| יועץ מוקד עירוני   | יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data) | יועצי תשתיות (תקשורת) פאסיבית / אקטיבית / תשתיות חוץ וחדרי (תקשורת) |  |

| רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי |                            |                             |                             |
|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| בימאים   | יועצים ארגוניים            | יועצי באירועים בטיחות       | יועצי הגברה ותאורה          |
| יועצים חברתיים   | יועצי יחסי ציבור           | יועץ לבניית תכניות עבודה    | יועץ להדרכה והשתלמויות      |
| יועצי ליסינג   | יועצים לשילוט ופרסום חוצות | יועצים לשיתוף הציבור        | יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ |
| יועץ פרסום ותקשורת                                     | יועצי תוכן אומנותיים       | יועצי תכנון אסטרטגי         | יועץ תקשורת סולרית          |
| מנהלים אומנותיים                                       | מעצבי אירועים              | מפיק אומנותי                | מפיק טכני                   |
| ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה                        | עיצוב גרפי                 | יועץ לבניית אסטרטגיית שיווק |                             |

### 3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן ביחס לכל אחת מרשימות המשנה בהן ביקשו להיכלל

3.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרשיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי לתחום עיסוקו, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעלי ההשכלה וההכשרה, כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רשיון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרשיון/ ההסכמה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.

3.4 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר (12.21 – 12.18).  
לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א(1) להזמנה זו.

3.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

3.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד אשר ייכלל במאגר לצורך התקשרות עמו בפרויקט או בהסכם מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

### 4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

4.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח מסמך א' (1) להזמנה זו. מובהר

כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את מסמך א' (1) בנפרד

4.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו

למתן השירותים)

4.3 לגבי תאגיד:

4.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

4.3.2 תעודת התאגדות.

4.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

4.4 העתק תעודת עוסק מורשה.

4.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד

הגשת ההצעה

4.7 המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

4.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

4.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל

אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו

והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן הגשת המועמדות

5.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש להגיש באופן ידני על גבי "טופס בקשה להצטרפות

למאגר היועצים) "נספח א' (1)", לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 4 ולהכניסה

כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המועצה, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, רח'

השקמה 8, סביון, על המעטפה יצוין: "מועצה מקומית סביון - מאגר יועצים."

5.2 את הבקשות יש להגיש עד ליום שלישי, תאריך 7.12.21, בשעה 12:00 בתיבת המכרזים

של המועצה כמפורט לעיל.

5.3 בסמוך למועד האחרון, תתכנס ועדת ההתקשרויות לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

5.4 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירפו כאמור ועל רשימות המשנה בהן יכלל.

5.5 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

## 6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית").

6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצא ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

6.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

6.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

6.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

#### 6.8 הליך פניה תחרותית

- 6.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 6.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

#### 6.10 הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

- 6.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 6.10.2 מועמד שרשיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.10.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.
- 6.10.7 מועמד אשר התברר כי הפרטים אותם מסר בהצעתו ו/או כי מצגיו הינם שגויים או מטעים.

#### 7. כללי

7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת

הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומה של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.

7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

---

המועצה המקומית סביון

מסמך א(1)פרטי המועמדטופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
- 1.9 ת.ז.: \_\_\_\_\_

התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

| רשימת משנה לאגף הנדסה   |                        |                                    |                               |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| אגרונום                 | אדריכלים               | הנדסאי אדריכלות                    | הנדסאי מים                    |
| יועצי GIS               | יועצי איטום            | יועצי איכות סביבה                  | יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול |
| יועצי אלומיניום         | יועצי אקוסטיקה         | יועצי בטיחות                       | יועצים בתחום הבניה הירוקה     |
| יועץ הצללות             | יועצי זכוכית           | יועצים בתחום האנרגיה ומערכות חכמות | יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל       |
| יועצי מבנה וקונסטרוקציה | יועצי מטבחים           | יועץ מיגון                         | יועצי/מתכנני מיזוג אויר       |
| יועצי מעליות            | יועצי מערכות גז וחימום | יועצי מערכות מחשוב הנדסיות         | יועצי מתקני מים ובריכות       |
| יועצי מתקני משחק וספורט | יועצי נגישות מתו"ס     | יועצי קרינה                        | יועצי קרקע                    |
| יועצי רמזורים           | יועצי שימור            | יועצי תאורה (לרבות LED)            | יועצי תחבורה ציבורית          |
| יועצי תשתיות ופיתוח     | כמאים                  | מהנדסי מבנים מסוכנים               | מודדים                        |

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

|                   |                |                             |                       |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|
| מנהלי פרויקטים    | מעצבי פנים     | מפקחי בניה                  | מתאם פרויקטים         |
| מהנדסי בניין      | מתכנן דמוגרפי  | מתכנני כבישים (תנועה ופיזי) | מתכנני מים וביוב      |
| מתכנני/אדריכל נוף | מתכנני ערים    | מתכנני תנועה/ יועצי תנועה   | פרוגרמטור לצרכי ציבור |
| שמאים             | יועצים משפטיים | כלכלנים                     | יועצים אסטרטגיים      |

| רשימת משנה לגזברות המועצה, כספים וביקורת |  |                           |                                 |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| יועצי ביטוח                              | יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון | יועצי השקעות              | יועצים כלכליים                  |
| יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי            | יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ומרמ"י               | יועצי מס                  | יועצים פנסיוניים                |
| יועצי שכר ודיני עבודה ברשומ"ק            | רואה חשבון וחשבות                                | רואה חשבון מבקר מוניציפלי | כלכלן ביקורת מוניציפלי          |
| עו"ד המתמחה בנזקי גוף ו/או בנזקי רכוש    | עו"ד המתמחה בגבייה משפטית                        | חוקרים פרטיים             | טיפול משפטי בתחום גבייה והוצל"פ |

| רשימת משנה לאגף חינוך |                     |  |                                   |
|-----------------------|---------------------|--|-----------------------------------|
| דיאטן                 | יועצים אקדמיים      | ייעוץ בליווי ומתן מענה (של המועצה) בקולות קוראים בחינוך. | יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך |
| יועצי הסעות תלמידים   | יועצי חינוך         | יועצים לבניית תכנית אב                                   | יועצי ניהול עצמי                  |
| יועצים פדגוגיים       | מאבחים              | מדריכי טיולים  | מלווים חינוכיים                   |
| מרצים                 | פסיכולוגיים קליניים |  |                                   |

| רשימת משנה לאגף שירותים חברתיים ורווחה |                   |                         |                 |
|--|-------------------|-------------------------|-----------------|
| הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני     | יועץ בתחום הקהילה | יועץ לחוק הגנה על חוסים | יועץ לחוק הנוער |
| יועץ לטיפול במשפחות                    | יועץ לסדרי דין    | מאבחן קליני רגשי        | מטפל באמנות     |
| מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה        | פסיכולוג          | פסיכיאטר                |                 |

| רשימת משנה לאגפי שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים |                                   |                              |                          |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| טכנולוג מזון                              | יועצים בתחום פיקוח סביבתי         | יועצים בתחום הפיקוח העירוני  | יועצי גינון והשקיה       |
| יועצי חזות העיר                           | יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת | יועצים לטיאוט וניקיון רחובות | יועץ ליווי והדרכה לעסקים |
| יועצים לפינוי אשפה                        | יועצי מיחזור                      | יועץ ניקיון                  | יועץ סביבתי              |
| יועץ פיתוח לעסקים                         | יועץ רישוי עסקים                  | סוקר                         | תברואנים/ יועצי תברואה   |

| רשימת משנה לאגף בטחון          |                        |                                      |                          |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| ייעוצי בטחון ובטחון בחירום     | יועצי בטיחות ומניעת אש | ייעוץ בטחון טכנולוגיות               | יועץ לענייני מוקד עירוני |
| יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה | יועצי מערכות קשר       | יועצי עיר ללא אלמנטים / מצלמות אבטחה | יועץ בטיחות בדרכים       |

| רשימת משנה למחלקת מחשוב                   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| יועצי טלפוניה (IPT), סולר, שילוב (תקשורת) | יועצי הנגשה   | יועץ בתחום תקני ISO   | אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע |
| יועצי מערכות מחשוב הנדסיות                | יועצי מערכות מידע ורשת תקשורת                                       | יועץ מחשוב ומערכות  | יועץ לרכישת ציוד מחשוב   |
|   | יועצי תשתיות (תקשורת) פאסיבית / אקטיבית / תשתיות חוץ וחדרי (תקשורת) | יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data) | יועץ מוקד עירוני   |

| רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי |                             |                            |                                 |
|--|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| יועצי הגברה ותאורה                                     | יועצי בטיחות באירועים       | יועצים ארגוניים            | בימאים                          |
| יועץ להדרכה והשתלמויות                                 | יועץ לבניית תכניות עבודה    | יועצי יחסי ציבור           | יועצים חברתיים                  |
| יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ                            | יועצים לשיתוף הציבור        | יועצים לשילוט ופרסום חוצות | יועצי ליסינג                    |
| יועץ תקשורת סלולרית                                    | יועצי תכנון אסטרטגי         | יועצי תוכן אומנותיים       | יועץ פרסום ותקשורת              |
| מפיק טכני  | מפיק אומנותי                | מעצבי אירועים              | מנהלים אומנותיים                |
|  | יועץ לבניית אסטרטגיית שיווק | עיצוב גרפי                 | ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה |

## 2. פירוט ניסיון המועמד:

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל

רשימת משנה: \_\_\_\_\_ תחום: \_\_\_\_\_

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

| שם הגוף לו ניתנו השירותים | תיאור השירותים | תקופת השירותים | מתן שם ותפקיד איש קשר בגוף | טלפון איש קשר בגוף |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------|--------------------|
| 1                         |                |                |                            |                    |
| 2                         |                |                |                            |                    |
| 3                         |                |                |                            |                    |
| 4                         |                |                |                            |                    |
| 5                         |                |                |                            |                    |

3. יש למלא את הטבלה להלן לכל רשימת משנה בנפרד, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל תחום.

4. ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.

5. כל המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 3-4 למסמכי ההליך.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור \*\*\*\*לתאגיד ושותפות בלבד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות את התאגיד.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המועמד:

