



## **מכרז מס' 12/2021**

**למתן שירותים לאיסוף ופינוי של  
פסולת ביתית, גזם וגושית,  
טיאוט וניקיון רחובות ושטחים ציבוריים בתחומי  
המועצה המקומית סביון**

## מכרז פומבי מס' 12/2021

### תוכן עניינים

#### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – פרטי מציע.
- מסמך א(2) – אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.
- מסמך א(3) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א(4) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(5) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.
- מסמך א(6) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.
- מסמך א(7) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.
- מסמך א(8) – נספח תמחירי עלות שעת עבודה מזערת לעובדי ניקיון.
- מסמך א(9) – הצעה והצהרת המשתתף
- מסמך א(10) – תצהיר העדר קירבה
- מסמך א(11) – תצהיר אי תיאום
- מסמך א(12) – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001

#### מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – זמני איסוף ופינוי.
- נספח ג' – ביטוח.
- נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ה' – הוראות בטיחות.
- נספח ו' - מפת אזורים.
- נספח ז' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ח' – הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953.
- נספח ט' – הצעת המחיר.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 12/2021

**למתן שירותים לאיסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות ושטחים ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון**

**1. כללי:**

1.1 המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעה למתן שירותים לאיסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות ושטחים ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

1.2 להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסומו של המכרז:

מועד	פעילות
11/05/2021 שעה 10:00	מועד מפגש מציעים- <u>השתתפות חובה</u>
16/05/2021 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
18/05/2021	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
20/05/2021 שעה 12:00	מועד אחרון לרכישת מסמכי מכרז
23/05/2021 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
23/08/2021	תוקף ערבות המכרז

1.3 המועצה רשאית לערוך שינויים והבהרות במועדים המפורטים לעיל כמו גם ביתר תנאי המכרז וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על דחיית מועדים במכרז תשלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם בהתאם להוראות כל דין.

**2. עיקרי ההתקשרות:**

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת:

2.1 המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן ראשי לביצוע עבודות איסוף פינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות (להלן: "העבודות" או "השירותים"):

### **2.1.1. איסוף ופינוי של פסולת אורגנית ופסולת יבשה:**

העבודות כוללות, בין היתר, פינוי תכולתם של כלי אצירה באמצעות משאיות דחס בתחומי המועצה ובכלל זה: פינוי פסולת מכלי אצירה בתדירות ובאופן המפורט בהסכם על נספחיו ושינוע הפסולת לאתר מורשה למחזור בישראל.

### **2.1.2. איסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גושית**

העבודות כוללת, בין היתר, איסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית, פסולת אורגנית גושית וגזם ופסולת יבשה, באמצעות משאיות מנוף, מרחבי המועצה באופן כמפורט במפרטי המכרז והובלתה לאתר הטמנה מורשה בישראל.

### **2.1.3. טיאוט וניקיון רחובות**

העבודות כוללות, בין היתר, ניקיון וטיאוט יסודי של רחובות היישוב באמצעות כוח אדם ומכונות טיאוט באופן המפורט בהסכם על נספחיו.

### **2.1.4. ניקיון שטחים ציבוריים**

העבודות כוללות, בין היתר, ניקיון שטחים ציבוריים ובמני ציבור ביישוב באמצעות כוח אדם באופן המפורט בהסכם על נספחיו.

2.2. הזוכה במכרז ישמש כקבלן ראשי, וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות בהתאם לכל התנאים וההתחייבויות הכלולים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

2.3. לשם ביצוע השירותים והעבודות בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על נספחיו יספק המציע את כל כוח האדם, הרכבים, החומרים והציוד הדרושים לביצוע מושלם של השירותים ו/או העבודות כאמור.

2.4. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.

2.5. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

2.6. יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם על נספחיו.

2.7. למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל והמואגד כדין, אשר עומד בכל התנאים כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון בקבלן ראשי של לפחות 5 שנים רצופות (לכל רשות בנפרד) במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה (2013-2020), בביצוע משולב של עבודות: איסוף ופינוי פסולת ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות, עבור 2 רשויות מקומיות לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות בנוסח מסמך א' (1).**

3.2. העסיק, בכל אחת מ 2 הרשויות המקומיות להן העניק שירותים כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, 10 עובדים לפחות במהלך כל תקופת ההתקשרות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות בנוסח מסמך א' (1).**

3.3. המחזור הכספי השנתי של המשתתף עמד בממוצע של סך של 10,000,000 ₪ וזאת בכל אחת מהשנים 2019 ו-2020.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר מאושר על ידי רו"ח בנוסח מסמך א' (4).**

3.4. במועד הגשת ההצעה בבעלות המציע (לרבות בשכירות לטווח ארוך (לפחות מעל שנתיים)) בהסכם ליסינג, תפעולי או מימוני, על שם המציע בלבד) כל כלי הרכב, המפורטים להלן:

3.4.1. 2 רכבי דחס ("פושרי") במשקל מינימאלי של 26 טון משנת יצור 2016 לפחות.

3.4.2. 3 רכבי מנוף לאיסוף ופנוי פסולת גזם ופסולת גושית, עם מנוף בעלת כפות לאיסוף פסולת גזם במשקל מינימאלי של 14.990 טון עם ארגז בנפח 26 קו"ב לפחות, משנת ייצור 2016 לפחות.

3.4.3. 1 רכבי טיאוט (משאית) במשקל מינימאלי של 12 טון לפחות, משנת ייצור 2016 לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף זה יצרף המשתתף העתקים של רישיונות כלי הרכב המפורטים לעיל וכן מסמכים טכניים המצביעים על יכולת הדחיסה של משאית הדחס והעתקי תעודות ביטוח החובה של כלי הרכב כאמור. כן יצרף המשתתף תצהיר מאומת על ידי עו"ד ובו יצהיר כי כלי הרכב האמורים נמצאים בבעלותו כאמור, תוך פירוט רשימת כלי הרכב.**

**ככל שהרכבים כאמור אינם בבעלות המשתתף אלא שהוא שוכר אותם, יש לצרף הסכם ליסינג תקף ביחס לרכבים כאמור.**

3.5. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995, קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה, מיונה או לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה).

**על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון העסק על שמו.**

3.6. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

3.7. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.8. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

3.9. בעל רישיון מוביל, תקף, ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997.

#### **על המשתתף לצרף את העתק הרישיון על שמו.**

3.10. בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו-1996.

#### **על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון "קבלן שירות" על שמו.**

3.11. מעסיק קצין בטיחות בתעבורה על פי תקנות התעבורה תשכ"א – 1961.

#### **על המשתתף לצרף אישור רו"ח או חשב שכר על העסקת קצין הבטיחות כאמור.**

3.12. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

**על המציע לצרף אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר עיצומים והרשעות שלו ושל בעל הזיקה אליו.** בנוסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

3.13. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.

3.14. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

3.15. הגיש ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, ע"ס של 200,000 ₪ (מאתים אלף שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 5.8 להלן ועל פי הנוסח המצורף למכרז.

### על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.8.

3.16. רכש את מסמכי המכרז בסך של 3,500 ₪ כמפורט בסעיף ז להלן.

### על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

## 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תהא באופן המופיע בנספח ט' להסכם.

4.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח ט' לא יכללו מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

## 5. מסמכי ההצעה:

### כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (בשני העתקים) :

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

5.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר על בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א(3) המצורף להזמנה להציע הצעות.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם :

- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 5.6.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 5.7. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).
- 5.8. המשתתף יצורף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח המצורף למכרז.
- 5.9. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצ"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.
- 5.10. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.
- 5.11. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.

- 1.1. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בסך של 200,000 ₪ (במילים : "מאתיים אלף שקלים חדשים") ובתוקף עד ליום 23.8.2021 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(2) בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- 1.1.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 1.1.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 1.1.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 1.1.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימציא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

**לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **2. אופן הגשת ההצעה:**

- 2.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס' **12/2021** (ללא סימני זיהוי אחרים) בתיבת המכרזים של המועצה ברח' השקמה 8 סביון, וזאת עד ליום **23.5.2021** בשעה **12:00** בדיוק.
- 2.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 2.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.
- 2.4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 2.5. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא

המועצה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

2.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

2.7. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

### 3. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

3.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברח' השקמה 8 סביון, עד ליום 20.05.2021 (כולל) בין השעות 09:00-12:00, בתמורה לסך של 3,500 ש"ח. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

3.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

3.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://savyon.muni.il](https://savyon.muni.il)

### 4. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

4.1. ביום 11.5.21 בשעה 10:00 ייערך מפגש וסיור מציעים למתן הבהרות למכרז. השתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות המכרז ויתקיים במשרדי המועצה ברחוב השקמה 8 סביון.

המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.2. שאלות הבהרה תוגשנה לידי מר לב ליטבק בדואר אלקטרוני: [levi@savyon.muni.il](mailto:levi@savyon.muni.il) טל : 054-7434541 ובעתק לדוא"ל [moshe-a1@orange.net.il](mailto:moshe-a1@orange.net.il) בפורמט WORD בלבד, עד ליום 16.5.21 לא יאוחר מהשעה 12:00.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא :

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 4.3. נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.4. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 4.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 4.6. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 4.7. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

## **5. שמירת זכויות**

- 5.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 5.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **6. בחינת ההצעות**

- 6.1. בהצעתו יציע המציע הנחה כללית ואחידה לכל רכיבי השירותים המפורטים (נספח א'). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יכלול המחיר לאחר ההנחה שיציע המציע, את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, למעט מע"מ.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, וכן את ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.
- לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

- 6.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 6.4. כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 6.6. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 6.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 6.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 6.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## **7. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

- 7.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 7.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.
- 7.3. לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים

שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

7.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

7.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

7.7. מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזזה (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה בתנאי ההצמדה הקבועים בחוזה.

7.8. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך. כמו כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

בכבוד רב,

**מוטי לנדאו**

**ראש המועצה המקומית סביון**

**מסמך א' (1)****פרטי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר נייד</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>

<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

<b>שם</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תפקיד בתאגיד</b>

\_\_\_\_\_ חתימת המשתתף

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

## מסמך א' (2)

### נוסח אישור הרשות המקומית בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה מקומית סביון

ג.א.נ.

**הנדון: מכרז מס 12/2021 לביצוע עבודות איסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית,**

#### טיאוט וניקיון רחובות

החתום מטה מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי את העבודות הבאות:

סך כמות פינוי חודשית (טון)	מספר כלי רכב	סוג כלי הרכב	מספר עובדים	העבודה	
				איסוף ופינוי אשפה ביתית	1
				איסוף ופינוי גזם ופסולת גושית	2
				טיאוט וניקיון רחובות	3

1. תקופת העבודות: החל מיום: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_.

2. סוג העבודות: \_\_\_\_\_.

3. היקף העבודות: \_\_\_\_\_.

א. חוות דעת על ביצוע העבודות שניתן ע"י המציע:

---



---



---

**פרטי נתן חוות הדעת:**

	שם
	תפקיד
	טלפון
	שם הרשות

חתימה \_\_\_\_\_ : תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### מסמך א' (3)

לכבוד  
המועצה המקומית סביון

#### הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (מאתיים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 12/2021 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 23.8.2021 ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
-בנק-

## מסמך א' (4)

### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מס' 12/2021 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

**מסמך א' (5)**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית סביון**

א.נ.,

הרינו להצהיר, כי הננו בעלי מחזור כספים של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לשנה, בכל אחת משתי (2) שנות הכספים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה למכרז (דהיינו בשנים 2019 ו 2020).

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אישור רו"ח**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "**המשתתף**") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי שנתי, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המחזור הכספי, כמדווח לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואי החשבון

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

## מסמך א' (6)

### הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותי ניקיון נשוא מכרז 12/2021, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהירה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

**מסמך א' (7)**

**תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות  
לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**"), נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי מכרז פומבי מס' 12/21 לביצוע עבודות איסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה וצווי ההרחבה, לרבות:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
  - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
  - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
  - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- וכן כל דבר חקיקה שיתווסף ו/או יחליף את ההוראות הנ"ל.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של נציג המציע

---

תאריך

## מסמך א' (8)

### נספח תמחירי עלות מזערית של עובד ניקיון לשעה

להלן נספח תמחירי עדכני (נכון למועד פרסומו של המכרז) בדבר עלות מזערית של עובד ניקיון מובהר כי הקבלן יישא בכלל עלויות העסקת עובדיו לרבות אלו המפורטות להלן (לפי הצורך והעניין). לא יבוצעו תשלומי "גב לגב" בשום פרמטר המופיע בטבלאות שלהלן.

#### **מבוא**

הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה. הטבלאות המופיעות בסעיף 0 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

#### **נספח תמחירי לעובדי הניקיון**

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 [וצו ההרחבה בענף הניקיון. מיום 5 בפברואר 2014:](#)

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<a href="#">שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון. יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</a>	29.12 ₪	29.12 ₪	<b>שכר יסוד עובד ניקיון</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.  ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..</b>  <b>מקור:</b> <a href="#">חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 15.</p>	<p>1.36 ₪ (4.62%)</p>	<p>1.34 ₪ (4.62%)</p>	<b>חופשה</b>
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.  שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.  חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.  במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.  <b>מקור:</b> <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 7.</p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	<b>תוספת ותק</b>
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.  <b>מקור:</b> <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 19 (א').</p>	<p>1.02 ₪ (3.46%)</p>	<p>1.01 ₪ (3.46%)</p>	<b>חגים</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה לשנת 2020 עומד על 429 ש"ח ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..</b></p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014</u>, סעיף 11.11. <u>הוראת תכ"ם "תשלום קצובת הבראה ונופש" מס' 13.3.0.1</u>.</p>	1.38 ₪	1.38 ₪	<b>הבראה</b>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</u>, התשס"ה-2005, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</u>.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	<b>פנסיה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה ב<b>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשס"ה-2005</b>, תעשה <b>על שם העובד החל מהיום הראשון</b> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' ל<b>צו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</b>.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><b>מקור:</b> <b>חוק פיצויי פיטורין התשכ"ג-1963</b>, ו<b>צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014</b>, בסעיף 9.</p>	<p>2.77 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.74 ₪ (8.33%)</p>	<p><b>פיצויים</b></p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<b>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995</b>, מעבר לשכר היסוד, <b>כגון:</b> חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><b>מקור:</b> <b>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995</b>.</p>	<p>1.18 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	<p><b>ביטוח לאומי</b></p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>2.47 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>
	<p><b>42.13 ₪</b></p>	<p><b>41.68 ₪</b></p>	<p><b>סה"כ</b></p>

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<b>נסיעות</b>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור:</u> <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014</a>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	<b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<a href="#">חוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976</a>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור:</u> <a href="#">חוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976</a>, וצו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>			<b>מחלה</b>

**תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון**

שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף

212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 215.86 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה): עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### **מרכיבי עלות נוספים**

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

#### **נספחים**

[נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

## נספח א

## טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
04	10.11.2011		עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.
05	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.
06	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
07	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.8,3.9	הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.
08	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.
09	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
10	14.09.2014	נספח תמחירי סעיף 3	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.
11	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.
12	11.05.2015	הוספת סעיף 5	תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.
13	01.07.2015	נספח תמחירי	הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
14	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
15	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
16	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.5	עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.
17	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.
		3.8	עדכון גובה שי לחג.
18	09.04.2018	0 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם <a href="#">לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק</a> .
19	01.11.2019	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		0	עדכון גובה שי לחג.
20	06.09.2020	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
21	10.03.2021	0	עדכון גובה שי לחג.

## מסמך א' (9)

### הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

הנדון: מכרז מספר 12/2021

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך
5. כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. אנו מציעים לבצע את העבודות במחירים שבהצעתנו הנקובים בנספח ט' להסכם. ידוע לנו כי המועצה רשאית בכל עת להפחית או להגדיל את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותנאי שינוי התמורה שם.
14. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו  
 ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים  
 הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת  
 ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

---

 חותמת + חתימת עוה"ד

---

 תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

---

 חותמת + חתימת עוה"ד

---

 תאריך

## מסמך א' (10)

### תצהיר העדר קירבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
 \_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה המקומית סביון.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית סביון.
- (3) בן זוגו של עובד מועצה מקומית סביון.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה המקומית סביון.
- (5) אגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווייו של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

## מסמך א' (11)

### תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
 \_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
 תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

התימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### מסמך א' (12)

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א  
2001**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז( \_\_\_\_\_ להלן: "**המשתתף**") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף . 352 כאמור בחוק . - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

#### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הצהיר בפני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
תאריך	עו"ד + חותמת

**מכרז מס'  
מסמך א' (13)**

**תצהיר היעדר הרשעה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ בחברה.

החברה, בעלי השליטה ומנהליה הבכירים נעדרים כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדם כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת  
המצהיר/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת  
עו"ד

**מכרז מס'  
מסמך א' (14)**

**הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות  
הציבור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. ממנהליו \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_



## מסמך ב'

### הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה מקומית סביון  
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

**מצד אחד;**

\_\_\_\_\_ לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

**מצד שני;**

### מצד שני;

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 12/2021 לביצוע עבודות איסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות בתחום המועצה סביון(להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

**והואיל:** והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר לביצוע עבודות איסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:
  - 1.3.1 נספח א' – מפרט השירותים.
  - 1.3.2 נספח ב'1 – זמני איסוף ופינוי.

התימה + הותמת: \_\_\_\_\_

- 1.3.3 נספח ג' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
- 1.3.4 נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.
- 1.3.5 נספח ה' – הוראות בטיחות.
- 1.3.6 נספח ו' - מפת אזורים.
- 1.3.7 נספח ז' – נוסח ערבות ביצוע.
- 1.3.8 נספח ח' – הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953.
- 1.3.9 נספח ט' – הצעת המחיר.

## 2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא מכיר ופועל על פי כלל חוקי העבודה והוא מכיר ופועל על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי שמירה והניקיון בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.
- 2.6 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

## 3. השירותים/העבודות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.

- 3.5 הקבלן יידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי חוץ, כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9.
- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.9 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדי הניקיון המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 3.10 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

#### 4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 בנוסף, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לארבע תקופות נוספות, של 12 עד חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה").
- 4.3 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.
- 4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.
- 4.5 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת עפ"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו,

## מאת המועצה.

5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

1.1.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

1.1.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

1.1.3 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

- 5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.10 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.11 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

## **6. התמורה**

- 6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ט' להסכם זה.
- 6.2 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.
- 6.3 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף+ 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 6.5 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה) - לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה אחת לשנה לפי המפורט להלן:
- 60% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.
- 40% מהתמורה תוצמד אחת לשנה בהתאם לשינויים, ככל שיחולו שינויים, בגובה שכר מינימום.

## **7. אחריות פיצוי ושיפוי**

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

7.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

7.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

## 8. ביטוח

8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ג'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

8.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי (נ"מ), תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

## 9. פיצויים מוסכמים

9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה -לכלי בודד	100
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה- לכלי בודד	500
3	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	500
4	אי התייצבות כלי רכב לעבודה (ליום)	2,000
5	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת-לעובד	700

500 למקרה	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	6
750 למקרה ליום	אי שילוט על רכב לפי כנדרש	7
300	איחור כלי רכב (לכל שעה)	8
1,000	אי העסקת מנהל עבודה לכל יום	9
500	אי החלפת עובד לפי דרישה (ליום)	10
מלוא התשלום יחול על הקבלן	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה, בתוספת תקורה של 10%.	11
10,000	פריקת פסולת שלא באתר מורשה	12
10,000 למקרה	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור הרשות	13
3,000	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות (לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח/רישונות וכו')	14
1,000	אי דיווח על תקלה בכלי רכב-לכל כלי רכב תקול	15
2,000	הפרה חוזרת מעל פעמיים למקרה	16
2,000	אי ביצוע הוראות מנהל / מפקח למקרה	17
1,000	ערבוב סוגי פסולת (זרמים שונים) לכל מקרה	18
2,000	אי ניקיון אתר פריקה פסולת - (ליום)	19
500 למקרה	אי רישום יומי של נתוני העבודה בהתאם לדרישת המנהל	20
500 למקרה	אי עמידה בכללי הבטיחות בעבודה	21
1000	אי הצגת דו"ח כמויות כנדרש	22
5000 מקרה	איסוף פסולת שאינה בתחום אזורי העבודה	23
300 למקרה	אי איסוף פגרים	24
500 למקרה ליום	אי ביצוע צילום / תיעוד / ניתור באמצעים טכנולוגיים כדרישות המכרז	25

300 למקרה	אי פינוי מצבור גזם / פסולת גושית ביום הפינוי	26
1,000 למקרה	אי שקילת רכב כניסה / יציאה	27
250	חריגה מזמן תקן- לכל יום חריגה	29
750	תחילת / סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית וכל יום)	30
200	אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי השילוט המורה על הצבתו (לכל כלי בנפרד)	31
100	איחור יומי בהחלפת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	32
100	איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום	33
350	אי שטיפה וחיטוי משאיות / דחסניות בסוף כל יום עבודה (לכל משאית לכל יום)	34
350	אי קיום חובת הדיווח כאמור בהסכם זה או דיווח לא נכון-לכל דיווח / דו"ח יומי	35
250	אי שטיפת טמון קרקע וסביבתו	36
200	אי סגירת פניות בזמן שהוגדר ע"י הרשות ו/או מי מטעמה (לכל פנייה)	37
2000	יציאת משאית משטח השיפוט הרשות ללא קבלת אישור הרשות ו/או מי מטעמה (לכל משאית בודדת ומכל סוג לסבב פינוי בודד)	38
150	אי ניקיון מתחת למצבורי פסולת מכל סוג (לכל אי ניקוי)	39
750	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	40
2000	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	41
750	אי השלמת יומית של תוכנית העבודה לכל כלי רכב(לכל יום או חלק ממנו)	42
750	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או ביצוע פינוי בשעת חירום (לכל פינוי)	43
1200	אי העמדת רכבים על פי שנתון הקבוע בחוזה (לכל יום או חלק ממנו)	44
750	איסוף פסולת ע"י משאית ללא ביצוע הפרדת פסולת (אשפה רטובה / גזם / גרוטאות / נייר / קרטון) לכל מקרה בודד	45
750	איסוף פסולת בשיטת צימצום פחים מסוגים שונים לכל סוג כלי אצירה ומכל סוג נפח / צבע כלי אצירה	46
200	חסימת דרכי גישה / מעבר / נישא / חניה / דרך באמצעות כלי אצירה לכל כלי אצירה בודד	47
500	אי כיסוי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת גזם ויבשה במהלך נסיעת משאיות	48
500	מערכת איתור שליטה ובקרה לכלי רכב לא תקינה / לא פעילה / חסרה (ליום)	49

- 9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
- 9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה.
- 9.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.
- 9.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים**

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש.
- 10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק שירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

## **11. הפרה ובטלות החוזה**

- 11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.
- 11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי

- הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- 11.2.5 הוכח להנחת דעתו של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 11.4 אין באמור בס"ק 11.1 ו-11.2 ו-11.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **12. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

## **13. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

## **14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות**

- 14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
- 14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הניקיון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום הניקיון) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

14.6 עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד (בתחום הניקיון) הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצוי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

14.7 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

14.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

14.9 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.10 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

14.11 מובהר כי צווי הרחבה או חוקים או דינים החלים בענף "הניקיון" יחולו על עובדי הניקיון

בלבד ולא על יתר עובדי הקבלן.

## 15. ערבות לחוזה

- 15.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (300,000 ₪) (במילים – שלוש מאות אלף ₪), בנוסח המצורף נספח ד' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").
- 15.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 15.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 15.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

## 16. שונות

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור המרכז בלבד.

### ולראיה באו על החתום:

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

## נספח א'

### מפרט השירותים

#### הגדרות:

מנהל _____ או מי מטעמם ;		"מנהל"
אחראי מטעם המועצה שמתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כלן או חלקן ;		"מפקח"
האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה ;		"הקבלן"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו ;		"איש קשר"
ביצוע כל העבודות לרבות עבודות ארעיות השלמתן ובדיקתן שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, הסעת עובדים אל וממקומות עבודתם, אספקה הובלה והפעלת כל האמצעים, החומרים, הציוד וכלי העבודה.		"העבודה/ות"
שטח שאינו רשות הרבים ;		"רשות היחיד/ שטח פרטי"
כל שטח ציבורי לרבות, רחובות, כבישים, מדרכות, מדרחוב, טיילת, גנים ציבוריים, חורשות, שטח ציבורי פתוח, שטח המיועד לחנית כלי רכב, בין שהינו סלול ובין שאינו סלול או מרוצף בכל תחום השיפוט וכיוצא באלה ;		"רשות הרבים / שטח ציבורי"
אבן שפה, תמרורים, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), תחנות אוטובוס, תחנות הסעת נוסעים, מערכות על קרקעיות ותת קרקעיות של צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל לרבות בעלי 4 רגליים והשטח שבין הרגלים, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, וכיוצ"ב ;		"תשתיות"
כל מקום בשטח השיפוט של המועצה, בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו / או המנהל לבצע ניקיון כהגדרתו להלן ;		"אתר"
חלק מהמועצה שיוגדר, הכולל אזורים ומתחמים, בהם יבצע הקבלן את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה השבועית ;		"גזרה"
שטח בעיר, שיוגדר, בו יבצע הקבלן את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה השבועית ;		"אזור"
שטח הנמצא באזור בעיר, שהוגדר כמתחם, הכולל רחובות שטחים ציבוריים, כבישים, מפרצי חניה, מעברים, משטחים שונים, ספסלים, מדרכות, שבילים, כולל כניסות לחצרות מבנים כ 2 מ' מהמדרכה, רחובות, גומות עצים, מעקות, קירות, עמודים, פנסי תאורה, ריהוט רחובות ושולטים וכולם בהתאם לתוכנית העבודה השבועית בה יבוצעו עבודות האיסוף והפינוי ;		"מתחם"
דרך סלולה, העשויה מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינה תקינה ובין שהינה פגומה או שאינה סלולה, לכל אורכה ורוחבה ו/או חלק מאורכה ורוחבה ושטח המיסעה שלה : ובכלל זה כביש, אי תנועה,		"רחוב/ות"

רחבה, מדרחוב, טיילת, מפרצי חניה, מדרכה, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב;		
רחוב שיסומן בתוכנית העבודה השבועית בכל אזור כרחוב ראשי, לכל ארכו או לחלק מאורכו;		"רחוב ראשי"
שטח הפרדה לרבות ככרות ברחוב ו/או בכביש, בין שהינו סלול או מרוצף ובין שהינו בלתי סלול או מרוצף;		"אי תנועה"
שטח לכל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, לרבות רחבה המיועדת לחניית רכב, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות שטח ציבורי הגובל עם הרחבה, בצידו הרחוק מהכביש עד למרחק של 5 מטר לפחות;		"רחבה"
שטח המיועד להולכי רגל לאורך, רוחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר לפחות;		"מדרכה"
דרך לכל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של הדרך, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם השביל משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר לפחות;		"שביל"
כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המעבר, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו מקורה או שאינו מקורה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המעבר משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר לפחות;		"מעבר"
מדרגה בודדת ו/או גרם מדרגות רצוף או מקוטע, בכל כמות של מדרגות בטיילת, במדרכה, בשביל, במעבר, ברחבה, וברשות הרבים;		"מדרגות"
גשר מכל סוג ברשות הרבים המיועד למעבר הולכי רגל;		"גשר"
כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המחלף בכביש בין עירוני או בכביש עירוני, עלי או שקוע, המיועד לנסיעת כלי רכב ולמעבר הולכי רגל;		"מחלף"
1,000 מטר של כביש לכל רוחבו, משני צידי הכביש (כביש עם אי הפרדה במרכז הכביש, יחושב ל- 2,000 מטר);		"ק"מ כביש"

אירועים רבי משתתפים, פתוחים לקהל הרחב כגון: יום העצמאות, אירועי קיץ ועוד.		"אירועים מיוחדים"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, לרבות שבתות וחגי ישראל;		"ימי עבודה"
יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה;		"מוקד עירוני"
כלי קיבול לפסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים, בין שעשויים מפח או פלסטיק, עץ, קרטון או כל חומר אחר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מיכלים, מכולות ודחסניות המשמשים לאצירה ולאיסוף הפסולת		"כלי אצירה"
כלי רכב וציוד הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.		כלי רכב וציוד
דמי טיפול בגין בפסולת המגיעה משטח השיפוט של המועצה לתחנת המעבר		אגרת הטמנה
היטל על הטמנת פסולת באתר לסילוק פסולת בהתאם לאמור בתוספת לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984.		היטל הטמנה
אתר אליו תפונה הפסולת והאשפה שתיאסף בעיר, כגון אתר האשפה חירייה או כל אתר חלופי אחר כפי שיוורה המנהל.		תחנת מעבר / מטמנה

פסולת ביתית אורגנית או מופרדת, פסולת רטובה, פסולת יבשה, פסולת גזם, פסולת פגרים, פסולת בניין, פסולת תעשייתית, פסולת מיוחדת וכל אשפה ופסולת כפי שתוגדר ע"י מנהל .	<b>פסולת / אשפה</b>
פסולת ביתית, תעשייתית ומסחרית אורגנית, רטובה ו/או יבשה ופסולת מכל הסוגים לרבות פסולת מזון, חיתולים חד פעמיים, פסולת גינה כסחת דשא, עלים, קרטון ונייר, פלסטיק, זכוכית, עצים, מתכות, גרוטאות ביתיות, בקבוקים, טכסטיל, נעליים, צעצועים, פחיות, אריזות למינייהן הנמצאים בכלי האצירה או לידם ובכלל זה על מדרכות, כבישים, שטחים פתוחים באזורי מגורים, תעשייה, מסחר, מלאכה ולידם. הגדרה זו אינה חלה על פסולת המצויה במכלים המיועדים למחזור.	<b>פסולת ביתית</b>
גוויות וחלקי גוויות של בעלי חיים מכל סוג.	<b>פסולת פגרים</b>
פסולת הנותרת משיפוצי בניינים ודירות ונמצאת בתוך או בסמוך לכלי האצירה ובכלל זה על מדרכות, בשבילים, כבישים, אזורי מגורים, תעשייה, אזורים פתוחים וכיוצ"ב.	<b>פסולת בנין</b>
כל פסולת מיוחדת שיוחלט עליה על ידי המנהל .	<b>פסולת מיוחדת</b>

## פרק א'- איסוף ופינוי פסולת אורגנית / יבשה

### 1. הציוד והאמצעים

- 1.1 כלי רכב וציוד**
- 1.1.1 לצורך ביצוע עבודות פינוי האשפה עפ"י מסמכי המכרז והחוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ולהפעיל 2 רכבי דחס לפחות, לצורך ביצוע השירותים על הקבלן להעמיד את כלי הרכב כמפורט להלן:
- רכבי דחס**
- 1.1.2 1 משאיות דחס ("פושר") בעלות משקל כולל של 26 טון לפחות בנפח מרכב דחס 18 קו"ב לפחות. במשאיות יותקן מסרק המתאים להיפוך כלי אצירה לכלל הנפחים.
- 1.1.3 הקבלן יציב באופן קבוע על כל כלי הרכב שלטים בגודל, בצבע, בכמות ובכיתוב שיקבעו ע"י המנהל. הקבלן מתחייב להסיר כל שלט אחר מכלי הרכב.
- 1.1.4 לאורך כל תקופת החוזה והתקופות המוארכות, לא ישתמש הקבלן לצורך ביצוע עבודות מכרז זה, בכלי רכב אשר גילם לא יעלה על חמש שנים, אלא אם כן אישר המנהל אחרת בכתב, לאחר שבדק את מצבם של כלי הרכב. בכל מקרה, לא יעלה גילם של כלי הרכב לאורך כל תקופת המכרז על 5 שנים.
- 1.1.5 מובהר כי לזוכה תינתן תקופת התארגנות בת 4 חודשים שתחילתה במועד חתימת ההסכם מכרז זה, לצורך רכישת כלי רכב וציוד בשנת הייצור האמורה במפרט השירותים (להלן: "תקופת ההתארגנות"). תוך 30 ימים ממועד חתימת ההסכם, על הזוכה להציג לרשות

אישורי רכישה של כלל כלי הרכב והציוד הנדרש לפי דרישות מפרט השירותים. במהלך תקופת ההתארגנות הזוכה יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות כלי רכב שיהיו משנת ייצור 2016 ומעלה.

1.1.6 הקבלן יצייד את כל המשאיות שברשותו בפנסים לראיית לילה, ציוד עזרה ראשונה, כלי ניקיון ובכלל זה: יעה מפח, קלשון, מטאטא כביש ומגרפת עלים ובכל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק.

1.1.7 כלי הרכב יציידו ע"י הקבלן ועל חשבונו במכשיר קשר אלחוטי המכוון לתדר הרשות.

1.1.8 לכל כלי רכב כאמור, תותקן, בהתאם לדרישות המועצה, **מערכת לאיתור** רכבים מסוג GPS בעלת יכולת איתור באופן רציף (ON-LINE) למועצה לרבות הרשאות צפייה עבור המועצה.

1.1.9 קצין בטיחות מטעם המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב. אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות עפ"י דין ו/או החוזה.

מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין באמור לעיל בס"ק זה כדי לגרוע מזכויות המועצה לכל סעד ותרופה העומדים לה עפ"י הוראות חוזה זה והדין, עקב הפרת הוראות החוזה ע"י הקבלן.

## **1.2 תקלות בכלי הרכב והציוד**

1.2.1 הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.

1.2.2 במקרה של תקלה בכלי הרכב, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה והמכרז זה, וזאת תוך 3 שעות מקרות התקלה. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית המועצה להשתמש בציוד אחר ולחייב את הקבלן בהוצאות שימוש.

## **2 תיאור העבודות**

### **2.1 היקף עבודות מוערך**

2.1.1 היקף העבודות המוערך בא לידי ביטוי בכמות כלי האצירה אותם על הקבלן לפנות ובאומדן כמויות פינוי האשפה במסמכים המצורפים לחוזה זה.

מובהר בזאת למען הסר ספק, כי נספחים אלה אינם מחייבים את המועצה ואין בהם אלא לשקף את אזורי הפינוי, ימים ושעות העבודה נכון למועד החתימה על החוזה.

2.1.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באזורי פינוי האשפה בימים ובשעות, כפי שיורה לו המנהל מעת לעת. למועצה עומדת הזכות לשנות את אזורי פינוי האשפה וכן את ימי ושעות העבודה מעת לעת, להוסיף ולגרוע מהם, על פי שיקול דעתה.

2.1.3 מובהר בזאת והקבלן מודע וערוך לכך כי אזורי פינוי האשפה אינם מצויים ברצף גיאוגרפי ומפוזרים על פני שטח המועצה.

2.1.4 מוסכם ומובהר בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להגדיל או להקטין את היקף העבודות שהוזמנו מהקבלן, ע"י גריעה ו/או שינוי של כמות ו/או תדירות הפינויים ו/או הוספה או הפחתה של כלי אצירה ו/או שינוי מקום כלי האצירה ו/או שינוי תכנית העבודה ו/או שינוי מועדי הפינוי ו/או שינוי תחנת המעבר וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו העבודות לשביעות רצון המועצה ובלבד שהשינוי לא יעלה על 50%.

2.1.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1.4 לעיל, שינוי בהיקף (הגדלה / הקטנה) של עד 10% מכלל השירותים אותם יספק הקבלן הזוכה, תהא ללא תוספת תמורה.

2.1.6 כל הגדלה בהיקף העבודות טעון אישורו של המנהל והזמנת עבודה מאושרת של גזבר המועצה שתיתנה בכתב ותימסרנה לקבלן 14 יום מראש.

2.1.7 הקבלן מודע לכך כי דרישות חוק לאיסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למחזור) התשנ"ח – 1998 עשויות לצמצם את היקף העבודות.

2.1.8 **כמות כלי האצירה המוערכת:**

סוג כלי האצירה	כמות
מיכל 1,100 ליטר	כ-10
מיכל 600 ליטר	כ-10
מיכל 360 ליטר	כ-10
מיכל 240 ליטר	כ-5000

2.1.9 **כמות פסולת שנאספה**

2020	2019	
כ-1,100 טון	כ-750 טון	אשפה ביתית
כ-5,400 טון	כ-4,750 טון	גזם

אשפה ביתית -

- הנתונים מבוססים על בסיס חודש 12 שנה 2020 ונועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים.
- מובהר בזאת כי, למועצה קיימת הזכות לדרוש לשנות מיקום כלי האצירה ו/או להוסיף סוגי כלי אצירה נוספים ו/או אחרים כך והדבר לא יהווה כתוספת ו/או הפחתה לתמורה שתשלום לקבלן.
- בנוסף לאמור לעיל, במסגרת תקופת ההסכם על הקבלן הזוכה להעביר לידי המועצה כלי אצירה מסוג מיכל 240 ליטר בכמות של 10 יחידות לחודש ומיכל מסוג 1,100 ליטר בכמות של 2 יחידות כל שנה ממועד תחילת ההסכם.
- על הקבלן הזוכה יהא לעדכן את מצב כלי אצירה, בתוך 3 חודשים מיום קבלת צו העבודה על חשבון הקבלן.

2.1.10 המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לפזר, על חשבוננו, רסק של גזם בחודשי הקיץ בכלי האצירה החומים, למניעת הפצת ריחות לא נעימים.

## 2.2 נוהלי עבודת איסוף וסילוק פסולת אורגנית / יבשה

- 2.2.1 הקבלן מתחייב לפנות ולאסוף כל פסולת אשפה האורגנית והיבשה מאזור פינוי האשפה כפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.
- 2.2.2 הקבלן יפנה, יוציא, ינקה הן ידנית והן באמצעות כלי ניקיון ויטאטא כל פסולת המצויה באזור פינוי האשפה, בין אם הפסולת מצויה בתוך כלי אצירה, או בסמוך לו, בתוך ביתן אשפה או מחוצה לו, בשביל המוביל אל ביתן האשפה, בערימות מגובבות על המדרכה, בשבילים, או בתפוזרות, במדרכות המצויות באזור פינוי האשפה ובכבישים. הקבלן מתחייב לפנות, להוציא, לנקות לטאטא באמצעות כלי ניקיון או ידנית כל פסולת שתמצא לכל אורך מסלול העבודה שלו הן בתוך כלי האצירה, הן בערמה והן בתפוזרות, באזור פינוי האשפה ובכל מקום שיוורה לו המנהל.
- 2.2.3 האשפה תרוקן ע"י הקבלן לכלי רכב השייכים לו.
- 2.2.4 כלי האצירה, במידה והאשפה פונתה מהם, יוחזרו על ידי הקבלן למקומם הקבוע במתקני האשפה מיד לאחר פינוי האשפה, כשהם מוכנים לקליטת אשפה, נקיים ומסודרים.
- 2.2.5 בסיום עבודת הקבלן באזור פינוי האשפה, ידאג הקבלן להשאיר את אזור פינוי האשפה כולו על תקינותו, כשהוא נקי לחלוטין, מסודר וראוי לקליטת אשפה ולשימוש מידי.
- 2.2.6 הקבלן ינחה את עובדיו לבצע את העבודות בזהירות, תוך הקפדה על איסוף כל הפסולת, זו המצויה בכלי האצירה וזו המגובבת בערימות ו/או בתפוזרות מחוץ לכלי האצירה, תוך שמירה על אי פיזור פסולת ברחוב ו/או בשביל המוביל מביתן האשפה לכלי הרכב והקפדה על מניעת נזילת מיצי אשפה מכלי הרכב. במידה ותשפך פסולת או מיצי אשפה הן מכלי האצירה והן מכלי הרכב במהלך ביצוע פינוי או אחרי, מתחייב הקבלן לנקות את האזור באופן מיידי.
- 2.2.7 הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש במהלך פינוי האשפה וביצוע העבודות על פי חוזה זה. הקבלן מתחייב לגרור את כלי האצירה מביתני האשפה אל כלי הרכב ובחזרה באופן שקט ומבלי להפריע את מנוחת התושבים. הקבלן מודע לכך כי יתכן והעבודות או חלקן תתבצענה בשעות הלילה ומבין את חשיבות קיום התחייבויותיו.
- 2.2.8 במידה ואזור פינוי מסוים או חלקו יחסמו לתנועה, מכל סיבה שהיא, במועד בו על הקבלן לפנותם יודיע על כך הקבלן למנהל מיידי. הקבלן מתחייב לחזור ולפנות את האשפה לא יאחר משעתיים לאחר זמן הפינוי המקורי.
- 2.2.9 הקבלן ידאג למלא מדי בוקר יומן עבודה עפ"י הוראות המנהל. יומן העבודה ימולא וייחתם מדי יום ע"י המנהל.
- 2.2.10 מובהר בזאת כי, יציאת רכב הדחס לריקון הפסולת משטח השיפוט של המועצה יהא רק לאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.
- 2.2.11 במהלך תקופת החוזה והתקופות המוארכות, ככל שתהיינה, הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, לכמות ולתחזוקה של כלי האצירה ובכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לתחזוקת המיכלים והמכולות, לרבות החלפת מכסים, שימון המכולות, בלאי, שבר, למעט ונדליזם וגניבה ויתקנם או יחליפם מיידי עפ"י הצורך. הקבלן ידווח באופן מיידי למנהל וידאג להחליפו בכלי חדש ותקין או לתקנו על חשבונו כמפורט לעיל, במקרה של תיקון כלי

אצירה, יספק הקבלן כלי אצירה חליפי לתקופת התיקון. מדי חודש ידווח הקבלן למנהל, בכתב, אודות שינוי בכמות ובמצב כלי האצירה. בתום תקופת החוזה יהיו כלי האצירה אותם תיקן או החליף הקבלן במצב טוב ותקין, למעט בלאי סביר. כלי האצירה שהקבלן יספק, תהיינה עשויות מפלסטיק, בצבע ירוק ו/או צבע שתקבע לו המועצה מהדגם שיקבע לו המנהל. על המיכליות יוטבע לוגו המועצה בהתאם לדרישות המנהל.

### **2.3 פינוי באירועים ובמועדים**

2.3.1 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את האשפה בכמות ו/או בהיקף גדולים יותר מההיקף והכמות המשוערים המפורטים לחוזה זה, במועדים, חגים, באירועים עירוניים ובמקרים חריגים, עפ"י הודעה שתיתן לו בכתב מהמנהל 48 שעות מראש ולצורך כך יקצה כמות כלי רכב, ציוד וכוח אדם נוספים ככל שיידרש לביצוע העבודות בצורה מקצועית, יעילה ומהירה.

2.3.2 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את האשפה בערבי שבת ובמוצאי שבת באופן שוטף.

2.3.3 בחגים ובמועדים הבאים, עבודות האיסוף תתבצעה כביום עבודה רגיל: ל"ג בעומר, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, יום הזכרון לשואה ולגבורה, יום הזכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, ט' באב, חול המועד סוכות ופסח, ימי אסרו חג, ימי בחירות לרשויות המקומיות ולכנסת.

### **2.4 תחנת מעבר/מטמנה**

2.4.1 הקבלן מתחייב לסלק את האשפה באמצעות כלי הרכב, אל תחנת המעבר / מטמנה שתאושר ע"י המועצה.

2.4.2 הובהר לקבלן והוא מאשר בחתימתו, כי המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, בכל עת, לשנות את תחנת המעבר אליה יש לפנות את האשפה המועצה רשאית להחליט עפ"י שיקול דעתה לפצל את העברת האשפה למספר תחנות מעבר/מטמנות.

### **2.5 אגרות והיטלים**

2.5.1 המועצה תישא בסך עלויות האגרות והיטלי ההטמנה של כל הפסולת האורגנית שתפונה מכלל שטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ממיינת ו/או אתר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה לטיפול בפסולת. מובהר כי עלויות האגרות והיטלי ההטמנה ישולמו ע"י המועצה ישירות למפעיל תחנת המעבר ו/או תחנת המעבר הממיינת ו/או למטמנה עם שינוע הפסולת.

2.5.2 מובהר כי, לעניין מכרז זה, סכום היטל ההטמנה הינו הסכום הקבוע בתיקון מס 9 "לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984" ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

### **3 עובדים**

3.1 הקבלן מתחייב להעמיד לטובת ביצוע משימותיו כח אדם, שהינם בעלי אזרחות ישראלית, בכמות מספקת לביצוע תוכנית העבודה לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ביתית בהתאם לתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה והוראות המנהל.

מס' עובדים נדרש לרכב	מספר כלי הרכב	סוג כלי הרכב
מפעיל+3 עובדים (לפחות)	1	משאית דחס

**העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת לבצע עבודה פיזית מאומצת לביצוע המשימות.**

2.1 העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

2.2 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.

2.3 הקבלן יספק על חשבונו ציוד ואמצעים נדרשים לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ביתית כהגדרתן במכרז ובתוכנית העבודה וכל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב+לוגו הרשות שיקבע על ידי המנהל .

2.4 הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בבגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל, באפודה זוהרת לעבודה בשעות הלילה ובנעלי בטיחות.

2.5 הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בסרב, אפודות זוהרות ונעולים בנעלי בטיחות.

## **פרק ב'- איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית**

### **1. הציוד והאמצעים**

#### **1.1 כלי רכב וציוד**

1.1.1 לצורך ביצוע עבודות פינוי פסולת הגזם והפסולת הגושית עפ"י מסמכי המכרז והחווזה, מתחייב הקבלן להחזיק ולהפעיל את כלי הרכב כמפורט להלן:

#### **רכבי מנוף**

#### **כלי רכב**

<b><u>פירוט הדרישה</u></b>	<b><u>נושא</u></b>
רכב מסוג משא הכולל מיכל לקליטת פסולת ומנוף הרמה	יעוד
2021 ומעלה	שנתון
שלא יפחת 14,999 ק"ג .	משקל כולל של הרכב
28 קו"ב לפחות	מיכל קליטת פסולת(ארגז) רכינה
ריצפה 4 מ"מ לפחות, קירות 3 מ"מ לפחות	מידות
2 דלתות כנף אחוריות	פתח

הרמה	בוכנה טלסקופית
------	----------------

### מנוף הרמה

<u>פירוט הדרישה</u>	<u>נושא</u>
מנוף לאיסוף והרמת פסולת גזם (פסולת גושית HEAVY DUTY)	יעוד
2021 לפחות	שנתון
מנוף מפרקי עם 2 מפרקי זרוע	המנוף
360 מעלות	סיבוב
ידנית	הפעלה
9 מטר לפחות כושר הרמה של משקל 1,000 ק"ג לפחות	יציאה אופקית
בהתאם לתקנות	יציאה אנכית
איסוף גזם ופסולת גושית, 400 ליטר לפחות בעלת סיבוב הידראולי	כף הרמה פריקה
כף הידראולית לאיסוף פסולת	כף הרמה פריקה

- 1.1.2 על הקבלן להעמיד לטובת ביצוע העבודות כמות של 2 כלי רכב+ מנוף, המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן להוסיף כלי רכב+מנוף בתמורה נוספת ועל הקבלן להעמידו עפ"י דרישתה.
- 1.1.3 לכל כלי רכב כאמור, תותקן, בהתאם לדרישות המועצה, **מערכת לאיתור** רכבים מסוג GPS בעלת יכולת איתור באופן רציף ( ON-LINE ) למועצה לרבות הרשאות צפייה עבור המועצה.
- 1.1.4 כלי הרכב יציידו ע"י הקבלן ועל חשבונו במכשיר קשר אלחוטי המכוון לתדר הרשות.
- 1.1.5 הקבלן יציב באופן קבוע על כל כלי הרכב שלטים בגודל, בצבע, בכמות ובכיתוב שיקבעו ע"י המנהל. הקבלן מתחייב להסיר כל שלט אחר מכלי הרכב.
- 1.1.6 לאורך כל תקופת החוזה והתקופות המוארכות, לא ישתמש הקבלן לצורך ביצוע עבודות מכרז זה, בכלי רכב אשר גילם לא יעלה על חמש שנים (משנת יצור 2021 ואילך), אלא אם כן אישר המנהל אחרת בכתב, לאחר שבדק את מצבם של כלי הרכב. בכל מקרה, לא יעלה גילם של כלי הרכב לאורך כל תקופת המכרז על 5 שנים.

1.1.7 מובהר כי לזוכה תינתן תקופת התארגנות בת 4 חודשים שתחילתה במועד חתימת ההסכם מכרז זה, לצורך רכישת כלי רכב וציוד בשנת הייצור האמורה במפרט השירותים (להלן: "תקופת ההתארגנות"). תוך 30 ימים ממועד חתימת ההסכם, על הזוכה להציג לרשות אישורי רכישה של כלל כלי הרכב והציוד הנדרש לפי דרישות מפרט השירותים. במהלך תקופת ההתארגנות הזוכה יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות כלי רכב שיהיו משנת ייצור 2016 ומעלה.

1.1.8 הקבלן יצייד את כל המשאיות שברשותו בפנסים לראיית לילה, ציוד עזרה ראשונה, כלי ניקיון ובכלל זה: יעה מפח, קלשון, מטאטא כביש (ברזל) ומגרפת עלים ובכל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק.

1.1.9 קצין בטיחות של המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב. אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות עפ"י דין ו/או החוזה.

מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין באמור לעיל בס"ק זה כדי לגרוע מזכויות המועצה לכל סעד ותרופה העומדים לה עפ"י הוראות חוזה זה והדין, עקב הפרת הוראות החוזה ע"י הקבלן.

## **1.2 תקלות בכלי הרכב והציוד**

1.2.1 הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.

1.2.2 במקרה של תקלה בכלי הרכב ו/או ציוד המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה זה, וזאת תוך 3 שעות מקרות התקלה. לא נפתרה התקלה תוך 3 שעות כאמור, על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד חליפי תוך 6 שעות מקרות התקלה, וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו היום. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית המועצה להשתמש בכלי רכב אחר ו/או בציוד אחר ולחייב את הקבלן בהוצאות שימוש.

## **2 תיאור העבודות**

### **2.1 היקף עבודות מוערך**

2.1.1 היקף העבודות המוערך בא לידי ביטוי באומדן כמויות פינוי הפסולת הגזם והגושית במסמכים המצורפים לחוזה זה.

מובהר בזאת למען הסר ספק, כי נספחים אלה אינם מחייבים את המועצה ואין בהם אלא לשקף את אזורי הפינוי ימים ושעות העבודה נכון למועד החתימה על החוזה.

2.1.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באזורי האיסוף הפסולת בימים ובשעות בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת למכרז זה, וכפי שיורה לו המנהל מעת לעת. למועצה עומדת הזכות לשנות

- את אזורי פינוי הפסולת וכן את ימי ושעות העבודה מעת לעת, להוסיף ולגרוע מהם, על פי שיקול דעתה.
- 2.1.3 מובהר בזאת והקבלן מודע וערוך לכך כי אזורי פינוי הפסולת אינם מצויים ברצף גיאוגרפי ומפוזרים על פני המועצה כולה.
- 2.1.4 יובהר כי על הקבלן לסיים את כל תכנית העבודה שתימסר לו ע"י המועצה. ככל ולא יסיים הקבלן את תכנית העבודה יהיה עליו להביא משאית לצרכי תגבור, ללא עלות נוספת, וזאת לשם סיום כלל תכנית העבודה.
- 2.1.5 למועצה קיימת הזכות, להגדיל או להקטין את היקף העבודות שהוזמנו מהקבלן, ע"י גריעה ו/או שינוי של כמות ו/או תדירות האיסופים והפינויים ו/או שינוי תכנית העבודה ו/או שינוי מועדי הפינוי ו/או שינוי מיקום תחנת המעבר וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו העבודות לשביעות רצון המועצה ובלבד שהשינוי לא יעלה על 50% מערך העבודות הכולל.
- 2.1.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.1.4 לעיל, שינוי בהיקף (הגדלה / הקטנה) של עד 10% מכלל השירותים אותם יספק הקבלן הזוכה, תהא ללא תוספת תמורה.
- 2.1.7 כל הגדלה בהיקף העבודות טעון אישורו של המנהל והזמנת עבודה מאושרת של גזבר המועצה שתינתנה בכתב ותימסרנה לקבלן 14 יום מראש.
- 2.1.8 לקבלן לא תהא כל טענה או דרישה לפיצוי או תביעה בגין הפחתה/תוספת של עבודה. מחירי העבודה לא ישתנו כתוצאה מהפחתה או תוספת.
- 2.1.9 הקבלן מודע לכך כי דרישות חוק לאיסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למחזור) התשנ"ח – 1998 עשויות לצמצם את היקף העבודות.

### **3 נוהלי עבודת איסוף וסילוק פסולת הגזם ופסולת גושית**

- 3.1 הקבלן מתחייב לפנות ולאסוף כל הפסולת הגזם והגושית מאזור האיסוף והפינוי בהתאם לתוכנית העבודה וכפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.
- 3.2 הקבלן יפנה, יוציא, ינקה הן ידנית והן באמצעות כלי ניקיון ויטאטא כל פסולת המצויה באזור פינוי הפסולת, לרבות בסמוך לכלי אצירה, ברדיוס של 5 מטר, בערימות מגובבות על המדרכה, בשבילים, או בתפזורת, במדרכות המצויות באזור פינוי הפסולת ובכבישים. הקבלן מתחייב לפנות, להוציא, לנקות לטאטא באמצעות כלי ניקיון או ידנית כל פסולת שתמצא לכל אורך מסלול העבודה שלו הן בערמה והן בתפזורת, באזור פינוי הפסולת ובכל מקום שיוורה לו המנהל.
- 3.3 בסיום עבודת הקבלן באזור פינוי הפסולת, ידאג הקבלן להשאיר את אזור פינוי הפסולת כולו על תקינותו, כשהוא נקי לחלוטין ומסודר.
- 3.4 הקבלן ינחה את עובדיו לבצע את העבודות בזהירות, תוך הקפדה על איסוף כל הפסולת, זו המצויה המגובבת בערימות ו/או בתפזורת, תוך שמירה על אי פיזור פסולת ברחוב לכלי הרכב והקפדה על מניעת נזילת מיצי פסולת מכלי הרכב. במידה ותשפך פסולת או מיצי פסולת מכלי הרכב במהלך ביצוע פינוי או אחרי, מתחייב הקבלן לנקות את האזור באופן מיידי.

3.5 הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש במהלך פינוי הפסולת וביצוע העבודות על פי חוזה זה. באופן שקט ומבלי להפריע את מנוחת התושבים. הקבלן מודע לכך כי יתכן והעבודות או חלקן תתבצענה בשעות הלילה ומבין את חשיבות קיום התחייבויותיו.

3.6 במידה ואזור פינוי מסוים או חלקו יחסמו לתנועה, מכל סיבה שהיא, במועד בו על הקבלן לפנותם יודיע על כך הקבלן למנהל מיידית. הקבלן מתחייב לחזור ולפנות את הפסולת לא יאחר משעתיים לאחר זמן הפינוי המקורי.

3.7 הקבלן ידאג למלא מדי בוקר יומן עבודה עפ"י הוראות המנהל. יומן העבודה ימולא וייחתם מדי יום ע"י המנהל.

3.8 מובהר בזאת כי, כל יציאת רכב המנוף יציאת לרבות ריקון הפסולת משטח השיפוט של המועצה יהא רק לאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.

### **3.9 פינוי באירועים ובמועדים**

3.9.1 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את הפסולת בכמות ו/או בהיקף גדולים יותר מההיקף והכמות המשוערים המפורטים לחוזה זה, במועדים, חגים, באירועים עירוניים ובמקרים חריגים, עפ"י הודעה שתינתן לו בכתב מהמנהל 48 שעות מראש ולצורך כך יקצה כמות כלי רכב, ציוד וכוח אדם נוספים ככל שיידרש לביצוע העבודות בצורה מקצועית, יעילה ומהירה.

3.9.2 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את הפסולת בערבי שבת ובמוצאי שבת בהתאם להנחיית מנהל.

3.9.3 בחגים ובמועדים הבאים, עבודות האיסוף תתבצענה כביום עבודה רגיל: ל"ג בעומר, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, ט' באב, חול המועד סוכות ופסח, ימי אסרו חג, ימי בחירות לרשויות המקומיות ולכנסת.

### **3.10 תחנת מעבר/מטמנה**

3.10.1 הקבלן מתחייב לסלק את הפסולת באמצעות כלי הרכב, אל תחנת המעבר / מטמנה שתאושר ע"י המועצה.

3.10.2 הובהר לקבלן והוא מאשר בחתימתו, כי המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, בכל עת, לשנות את תחנת המעבר אליה יש לפנות את הפסולת והמועצה רשאית להחליט עפ"י שיקול דעתה לפצל את העברת הפסולת למספר תחנות מעבר/מטמנות.

### **3.11 אגרות והיטלים**

3.11.1 המועצה תישא בסך עלויות האגרות והיטלי ההטמנה של כל הפסולת האורגנית שתפונה מכלל שטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ממיינת ו/או אתר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה לטיפול בפסולת מובהר כי עלויות האגרות והיטלי ההטמנה ישולמו ע"י הרשות ישירות למפעיל תחנת המעבר ו/או תחנת המעבר הממיינת ו/או למטמנה עם שינוע הפסולת

3.11.2 מובהר כי, לעניין מכרז זה, סכום היטל ההטמנה הינו הסכום הקבוע בתיקון מס 9 "לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984" ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

## 1. איסוף ופינוי פגרים

- 4.1 במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז על הקבלן לבצע איסוף פגרים, של בע"ח מכל סוג שהוא שנדרש, משטח שיפוט הרשות, וזאת על פי קריאות מוקד לאיסוף פגרים. איסוף- הפגרים יעשה שבעה ימים בשבוע (בימים א' - ש'), וכן בימי מנוחה למעט יום כיפור בין השעות 06:00- 24:00, כאשר יינתן פרק זמן של עד 120 דקות לקבלן לבצע את איסוף ופינוי הפגרים. בעת איסוף הפגרים יפעל הקבלן כדלקמן:
- 4.2 הקבלן יפנה את הפגרים למקום עליו יורה לו מנהל או מי מטעמו ויודיע מיד למוקד הרשות על ביצוע האיסוף בליווי פרטים מזהים כגון: סוג, צבע, גודל ומיקום.
- 4.3 מובהר בזאת כי הפגרים יפוננו בהתאם לכל הוראות הדין והנוהל החלות בנושא, לרבות הנהל לפיקוח על מתקן כילוי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר בהתאם לתקנות מחלות בעלי חיים (פסדים) תשמ"א-1981.
- 4.4 במקרה בו עסקינן בפגר (כלב ו/או חתול) וכן כל חיית בית יש לבצע תיעוד מסודר בו ירשום הקבלן את הפרטים הבאים: מיקום הפגר, שעת הגעה לאיסוף, צבע שיער, סוג הפגר, מקום אליו הועבר הפגר בצירוף שם וחתומת העובד המפנה.
- 4.5 בהתאם לדרישת המנהל הקבלן ירכוש על חשבונו קורא שבבים לקריאת נתוני השבב של בעל החיים לטובת דיווח נתוני הפגר, בהתאם להנחיות הוטרנר של הרשות.
- 4.6 איסוף פגר כלב – הקבלן יאסוף הפגר בשקית אטומה וסגורה אשר תועבר תוך 3 שעות לוטרנר הרשות. לצורך ניסיון איתור שבב ואיתור בעליו, לאחר מכן יפונה ע"י הקבלן.
- 4.7 ככל שנדרש פינוי פסולת פגרים משטחים פרטיים, הדבר יעשה בהוראות המנהל בלבד, ואין הקבלן ו/או מי מטעמו רשאי לבצע פינוי פסולת פגרים כאמור, ללא קבלת הוראות.
- 4.8 בסיום פינוי הפגר יודיע הקבלן ו/או מי מטעמו על כך למוקד העירוני.
- 4.9 מובהר כי, על הקבלן חלה חובה לדאוג כי, העובדים אשר יעסקו באיסוף ופינוי הפגרים להיות מחוסנים בחיסון נגד כלבת אחת לשנה על חשבונו. על הקבלן לדאוג להעביר רשימת העובדים אשר יבצעו את פעולות איסוף ופינוי הפגרים למנהל לרבות מועד החיסון שעברו.

## 2. עובדים

5.1 הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו עובדים בכמות הנדרשת לביצוע תוכנית העבודה איסוף ופינוי פסולת הגזם והפסולת הגושית בהתאם לתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה והוראות המנהל.

מס' עובדים נדרש לרכב	מספר כלי הרכב	סוג כלי הרכב
מפעיל+1 עובד	2	משאית מנוף

**העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיזית לביצוע המשימות.**

- 5.2 העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- 5.3 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- 5.4 הקבלן יספק על חשבונו ציוד ואמצעים נדרשים לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ביתית כהגדרתן במכרז ובתוכנית העבודה וכל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.
- 5.5 הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל, באפודה זוהרת לעבודה בשעות הלילה ובנעלי בטיחות.

5.6 הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בסרב, אפודות זוהרות ונעלים בנעלי בטיחות.

## פרק ג'- טיאוט וניקיון רחובות

### 1. הציוד והאמצעים

לצורך ביצוע עבודות טיאוט וניקיון הרחובות, מתחייב הקבלן להחזיק ולהפעיל את כלי הרכב כמפורט להלן:

#### רכבי טיאוט רחובות

1.1.1 רכב טיאוט רחובות ("משאית") בעלות משקל 12 טון לפחות כמפורט, כדלקמן:

<u>פירוט הדרישה</u>	<u>נושא</u>
מכונת הטיאוט מיועדת לניקוי מכני של רחובות ושטחים פתוחים	יעוד
2018 לפחות	שנתון
שילדת משאית	שילדה
12 טון לפחות	משקל כולל
יכולת יניקה של בקבוקי פלסטיק בנפח של עד 1.5 ליטר לפחות ופחיות משקה.	מערכת יניקה
הרכב כולל איטום ומיגון לרעש מאפשר הפעלה שקטה ככל האפשר.	איטום
<p>1. 220 ס"מ לפחות לשני הצדדים, עם 2 מברשות הבולטות מעבר לקווי רוחב המכונה המאפשרות טיאוט משני צידי המכונה, עם אפשרות להתקנת מערכת מברשת מרכזית המעבירה את הפסולת לפתח היניקה לצד ימין או שמאל.</p> <p>2. המערכת כוללת מתזי מים לכל המברשות למניעת אבק במהלך פעולת הטיאוט למניעת מפגעי אבק.</p> <p>3. הרכב מותאם לטיאוט שטחים מרוצפים במרצפות או באבנים משתלבות או שטחים סלולים ללא גרימת נזק לתשתיות, על המברשות להיות מסוג המבטיח היצמדות יעילה לכביש.</p>	מערכת המברשות

<p>1. זרוע המאפשרת גזרת פעולה של 360 מעלות, בגובה שלא יפחת מ- 2.2 מטר ובאורך המסוגל לפעול מעל מעבר לרכבים חונים.</p> <p>2. לזרוע משולב צינור למעבר מים באורך שלא יפחת מ-15 מטר שבקצהו מתיז מים משתנה.</p> <p>3. הצינור מחובר למשאבת מים בלחץ גבוה ( לא יפחת מ- 100 BAR) ובספיקה נמוכה (שלא תעלה על 15 ליטר לדקה), על מנת לאפשר פינוי פסולת ממדרכות ומתחת לרכבים חונים.</p> <p>4. יכולת לנשיאת מים במיכלים בנפח של 750 ליטר לפחות לקבלת רצף פעולה.</p>	<p>מערכת מים ייעודית אינטגרלית</p>
---	------------------------------------

- 1.1.2 הקבלן יציב באופן קבוע על כל כלי הרכב שלטים בגודל, בצבע, בכמות ובכיתוב שיקבעו ע"י המנהל. הקבלן מתחייב להסיר כל שלט אחר מכלי הרכב.
- 1.1.3 לאורך כל תקופת החוזה והתקופות המוארכות, לא ישתמש הקבלן לצורך ביצוע עבודות מכרז זה, בכלי רכב אשר גילם לא יעלה על שלוש שנים (משנת יצור 2012 ואילך), אלא אם כן אישר המנהל אחרת בכתב, לאחר שבדק את מצבם של כלי הרכב. בכל מקרה, לא יעלה גילם של כלי הרכב לאורך כל תקופת המכרז על 3 שנים.
- 1.1.4 הקבלן יצייד את כל המשאיות שברשותו בפנסים לראיית לילה, ציוד עזרה ראשונה, כלי ניקיון ובכלל זה: יעה מפח, קלשון, מטאטא כביש ומגרפת עלים ובכלל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק .
- 1.1.5 כלי הרכב יציידו ע"י הקבלן ועל חשבונו במכשיר קשר אלחוטי המכוון לתדר הרשות.
- 1.1.6 לכל כלי רכב כאמור, תותקן, בהתאם לדרישות המועצה, **מערכת לאיתור** רכבים מסוג GPS בעלת יכולת איתור באופן רציף ( ON-LINE ) למועצה לרבות הרשאות צפייה עבור המועצה.
- 1.1.7 קצין בטיחות מטעם המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב. אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות עפ"י דין ו/או החוזה.
- מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין באמור לעיל בס"ק זה כדי לגרוע מזכויות המועצה לכל סעד ותרופה העומדים לה עפ"י הוראות חוזה זה והדין, עקב הפרת הוראות החוזה ע"י הקבלן.

### 1.3 תקלות בכלי הרכב והציוד

- 1.3.1 הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.
- 1.3.2 במקרה של תקלה בכלי הרכב, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה זה, וזאת תוך 3 שעות מקרות התקלה. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית המועצה להשתמש בציוד אחר ולחייב את הקבלן בהוצאות שימוש.
- 1.3.3 מכונת הטיאוט ומערכתיה לרבות הפעלת המערכת האינטגרלית לניקוי המדרכות ותתופעל ע"י מפעיל מוכשר ומיומן לביצוע העבודות.
- 1.3.4 ביצוע עבודות ניקוי קולטני מים/גשם ופתחי ניקוז - על הקבלן לדאוג לניקוי תדיר של קולטני המים/גשם ופתחי הניקוז הפזורים ברחבי המועצה מכל דבר, לרבות ולא רק : עלים/ אבנים / עפר / משקעים שונים וכו' אשר עשוי להפריע ו/או לגרום לסתימה לזרימת המים / מי הגשמים.

### 1.4 רכב משימתי

- 1.4.1 הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, מידי יום ביומו, לתחזקם תקינים ופעילים, בהתאם לתוכנית העבודה ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר לפחות את הציוד והאמצעים שלהלן :

#### 1.4.1.1 רכבים משימתיים,

- א. 2 רכב מסוג טנדר פתוח-בתצורת חד קבינה (שלא יפחת משנת 2016) + 1 נגררת עליה מערכת שטיפה בלחץ מים (גרניק) + 1 קויב מים
- ב. טרקטורון 4X4 משא פתוח משנת 2020 לפחות, כולל + מערכת שטיפה בלחץ מים (גרניק) + מיכל מים (400 ליטר)
- ג. רכב חשמלי- מסוג ריקשה חשמלית משא עד 700 ק"ג כולל ארגז במידות 150X100 ס"מ לפחות, מנוע W1200 לפחות.
- ד. לכל כלי רכב כאמור, יוצמד מכשיר קשר מותאם לרשת הקשר של מועצה וטלפון סלולארי, אותו יישא המפעיל במשך כל שעות היום.

#### א. הציוד:

- שקיות אשפה, לאיסוף פסולת מעבודות הניקיון, מסוג, דגם ובכמות שיאושרו מראש על ידי המנהל.
- שקיות אשפה להחלפה באשפתונים, מסוג צבע ודגם שיאושר על ידי המנהל, בכמות מספקת.
- ציוד ואמצעים להסרת מודעות- שפכטל, מסיר שומנים וכל אמצעי אחר הדרוש לביצוע העבודות.
- **2 מטאטא כביש 60 ס"מ לפחות**
- שקיות לאיסוף גללי כלבים  
על הקבלן לספק 7,500 שקיות שקי קקי מידי חודש- ולדאוג למילוי במתקנים הפזורים ברחבי הישוב.  
על הקבלן לספק 5 מתקנים ייעודיים לשקיות איסוף גללי כלבים. כולל מנעול אוניברסלי. (שקי קקי).

#### ב. מערכת שטיפה בלחץ מים (גרניק)

- לחץ מים לפחות PSI300
- ספיקת מים 22 ליטר לדקה במירבי.
- אורך צינור 20 מטר לכל היותר 15 מטר לפחות.
- אקדח התזה מתכוונן עם יציאה אחת לפחות (מניפה).



6. הקבלן יהא רשאי לעשות שימוש בכלי הניקיון הנמצאים באתר ואשר בבעלות הרשות, וזאת בתנאי שינהג בהם באופן סביר ומקובל. במידה והכלים יצאו מכלל שימוש או כושר לבצע השירותים, באחריות הקבלן לידע את המנהל ללא דיחוי.
7. דרשה הרשות החלפתו של עובד – יחליף הקבלן את אותו עובד ויעמיד אחר במקומו בתוך 24 שעות ממועד קבלת דרישתו. עובד אשר החברה דרשה את החלפתו, העסקתו בקשר לקיום חוזה זה תופסק, ואותו עובד לא יועסק עוד בקשר עם קיום חוזה זה בין במישרין ובין בעקיפין.
8. הקבלן יתדרך את העובדים לפני תחילת עבודתם לביצוע עבודה איכותית ומקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לביצוע העבודה באדיבות ובסבלנות עם העובדים והתושבים. הקבלן יפסיק את עבודתו של כל עובד שאיכות ו/או תפוקת עבודתו, אינם מספקים עפ"י דרישת המנהל.
9. עלות התשומה תהיה בהתאם למחירי היחידה שבמחירון המצוי בנספח ט' (הצעת המציע) (להלן: "המחירון") והתמורה כולה הינם קבועים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.
10. מחירי היחידה הנקובים במחירון, יחשבו ככוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות כל התיאומים הנדרשים וכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.
11. התמורה תשולם לקבלן לאחר קבלת אישור המנהל לחשבונות שיגיש הקבלן עם תום כל חודש קלנדרי של תקופת ההסכם.

**כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה, יהיו בעלי אזרחות ישראלית בלבד (בעלי תעודת זהות כחולה).  
קבלת כח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של קב"ט המועצה, עובד אשר לא יאושר ע"י קב"ט לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.**

#### **צוות כוננות צוות :**

על הקבלן לספק מדי פעם בהתאם להוראת המנהל "צוות כוננות" אשר יתייצב לעבודה מעבר לשעות העבודה ו/או נוכחות עובדי הקבלן, וזאת תוך חצי שעה ממועד קבלת הדרישה, לצורך ביצוע עבודות מניעת מפגעים ו/או נזקים ו/או טיפול במפגעים ו/או נזקים.  
- הצוות יכלול 2 עובדים, וכלי עבודה הדרושים לביצוע העבודות.  
- הצוות יועמד לרשותו של המנהל ויופעל על פי הוראותיו.  
- עלות התייצבות הצוות וביצוע העבודות יהיה בהתאם לעלות שעת עבודה לעובד בהתאם למחירון המצ"ב בנספח ז'  
מספר ימי התייצבות צוות כוננות מוערכים בשנה – 52 ימים.

#### **1. גיזום**

##### **כללי :**

על הקבלן להעמיד גוזם מוסמך לביצוע עבודות גיזום ברחבי הישוב, 108 ימים בשנה קלנדרית.

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה.

בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

עבודות הגיזום יבוצעו ע"י גוזם מוסמך בלבד. הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת גוזם בשל אי שביעות רצון ואם דרישתה ידאג הקבלן להחליפו בגוזם מוסמך על חשבונו ולשביעות רצון הרשות.

הגיזום יתבצע עם מנוף לכל גובה שיידרש וללא גרימת נזק כל שהוא לתשתיות.

במקומות בהם לא יתאפשר כניסת מנוף- יידרש הקבלן להעמיד טרקטור עם מנוף סל אדם לביצוע עבודות גיזום (כולל פינוי גזם).

במקרה שצמח בגן מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטריד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה ללא קשר למועדים המומלצים להלן.

כל חתך סופי בכל גיזום במקרה המתואר למעלה ובטיפול שוטף יבוצע באופן נכון

אם יתגלו פתחים או סדקים באזור החיתוך יש לסתום אותם ולמרוח עד להבראת האזור. **בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את העץ הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום בזהירות ורק על פי הצורך. הגיזום ישמור על צורת העץ**

**הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת המפקח.**

## ז. ריסוק וגריסה של גזם

1. על הקבלן לבצע עבודות ריסוק וגריסה של הגזם אשר נאסף ברחבי הרשות.
2. העבודות יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל מעת לעת.
3. התמורה עבור ביצוע העבודות תהא בהתאם לאמור בנספח ט', הצעת המציע סעיף 3 -מחירון.
4. מובהר כי, בהזמנת עבודות ריסוק וגריסה של הגזם עבור יומיים רצופים ומעלה המחיר הנקוב במחירון יופחת ב-25%. (לדוגמא: עלות יומית 6,000 ₪, עבור יומיים רצופים ומעלה העלות היומית תהא 4,500 ₪).
5. הקבלן יהיה רשאי להתקשר עם צדדים שלישיים לביצוע עבודות הריסוק והגריסה של פסולת גזם, מובהר כי הרשות לא תהיה צד להסכמות אלה, וכי אלה לא יטילו כל חובה על הרשות. באחריות הקבלן להבהיר לכל צד גי עמו בא במגע, כי אינו מוסמך להתחייב בשם הרשות.
- תחילת ביצוע העבודות באמצעות צד שלישי מותנה באישור הרשות בלבד.
6. לטובת ביצוע העבודות על הקבלן להעמיד תשומות לרבות כ"א להפעלתם, בהתאם לקביעת הרשות לבחירת אחת מהאפשרויות הבאות:

### אפשרות 1

- א. משאית מנוף לאיסוף גזם בעלת יכולת אינטגרלית מובנית ברכב לריסוק וגריסה של חומר הגזם.

### אפשרות 2

- א. שופל פורקי משקל 6 טון לפחות, כולל מצבט גזם ייעודי, כולל כף נפח 2.5 קוב .
- ב. מחפרון מיני (בובקט), כולל מצבט גזם.
- ג. מגרסת גזם - בעלת סכינים מובנים בפטיש REFEXBILI בעלת תפוקה של 8 עד 12 טון / שעה מכילה רשת נפה להקטנת חומר הגריסה והתאמתו ל mulch.
- ד. נפת טרומל ניידת בעלת יכולת ניפוי והפרדת קומפוסט בתפוקה של 60 קוב /שעה.
- ה. מגרסה מסוג CHIPPER בעלת יעוד של גריסת גזעי עצים כוללת מנוף מצבט להזנה עצמית.
- ו. משאית רמ-סע 15 טון הכוללת מכולת נפח 20 קוב ומכולת קומפוסט 12 קוב לשינוע .

## 7. מיקום שטח תפעול- (הפעלה באמצעות מרסקת נגררת ושופל)

- 7.1 הקבלן מתחייב לפעול אך ורק בתחום גבולות תא השטח שיוקצה למטרת ביצוע הריסוק והגריסה של הגזם, הקבלן אחראי לכך, שעובדיו, לרבות קבלני משנה שהוא מעסיק ועובדיהם, ימצאו רק באותו מקום בו מתבצעות למעשה עבודות, אלא אם קיבלו לכך אישור מוקדם ובכתב מאת המנהל.
- 7.2 הרשות תהיה רשאית לדרוש שינוי בתא השטח, וככל שידרוש זאת יחוייב הקבלן להעתיק את מיקום הפעילות על פי החלטת הרשות וכל תשומות ההעברה יושמו על הקבלן ויהיו באחריותו הבלעדית.
- 7.3 באחריות הקבלן לפנות פסולת גזם גרוסה בהתאם להחלטת המנהל ו/או מי מטעמו באופן שוטף אל מקום אשר יורה לו בתחום הרשות.
- 7.4 בגין שאריות שתיוותרנה לאחר מיון וטיפול בפסולת הגזם על הקבלן להפנות להטמנה ואשר הרשות תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי. התשלום עבור הטמנה ועבור היטל הטמנה ישולם, לפי כמות הפסולת שתועבר להטמנה.
- 7.5 בנוסף לתמורה בה חייב הקבלן על פי הסכם זה, יישא הקבלן בכל התשלומים וההוצאות שיידרשו לו לשם קיום הפעילות על פי הסכם זה, ולרבות עלות צריכת מים, חשמל, ציוד, חומרים, וכו'.
- 7.6 מובהר בזה למען הסר ספק, כי הרשות אינה מתחייבת להיקפי פסולת גזם שתיכנס לאתר, וכי לא יהיה בהיעדר פסולת או בהיקפים נמוכים בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 7.7 כל הפעילויות נשוא חוזה זה תבוצענה בכפוף לדרישות והנחיות המשרד להגנת הסביבה וכן עפ"י כל יתר החוקים והתקנות הרלוונטיים, לרבות אלו הנוגעים למניעת מפגעים סביבתיים כגון זיהום אוויר, קרקע, מטרדי רעש, חדירה ו/או התרבות מזיקים ועוד.
- 7.8 כל נזק או מטרד או מפגע שייגרם ע"י פעילות זו הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 7.9 הקבלן ינקוט באמצעים למניעת הימצאות בעלי חיים ומזיקים לרבות מכרסמים וחרקים בשטח העבודה.
- 7.10 הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת נזקי תשתיות / בערה ו/או שריפה של חומרי הגזם.
- 7.11 הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת מפגעי אבק.

## 8. השימוש בתוצר הגזם הגרוס

תוצרי הגזם הגרוס שייכים לרשות בלבד.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בחומר הגזם הגרוס.

## 9. תשלום עבור ביצוע עבודות ריסוק וגריסת גזם

- 9.1 מחירי היחידה שבמחירון המצוי בנספח ט' (הצעת המציע) (להלן: "המחירון") והתמורה כולה הינם קבועים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.
- 9.2 מחירי היחידה הנקובים במחירון, יחשבו ככוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות כל התיאומים הנדרשים וכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.
- 9.3 התמורה תשולם לקבלן לאחר קבלת אישור המנהל לחשבונות שיגיש הקבלן עם תום כל חודש קלנדרי של תקופת ההסכם.
- 9.4 מחירי היחידה ואת התמורה כולה ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם להסכם, ובין היתר את כל האמור להלן:

- א. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י מסמכי ההסכם.
- ב. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה.
- ג. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- ד. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו.
- ה. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם.
- ו. ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו.

### ח. איש קשר מטעם הקבלן ואמצעי תקשורת

1. הקבלן יעמיד 2 אנשי קשר מטעמו: איש קשר לטובת קריאות פינוי אשפה וגזם, איש קשר לטובת טיפול פניות טיאוט וניקיון. אנשי הקשר יהיו שמינים בקשר טלפוני בכל שעות היממה לפניות המועצה/ המנהל.
2. אנשי הקשר מטעם הקבלן, יהיו כפופים מקצועית למנהל, ישמעו להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלאו יומן עבודה בו ירשום מדי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל, כמפורט להלן.
3. אנשי הקשר מטעם הקבלן יהיו ניידיים עם רכב רכבי הטנדר הנזכרים לעיל, הקבלן יישא בכל העלויות לרכישתם, אחזקתם, לרבות רישוי, ביטוחים, תיקונים והחלפת חלקים של כלי הרכב.
4. לאנשי הקשר מטעם הקבלן יהיה מכשיר קשר מותאם לרשת הקשר של המועצה וטלפון סלולרי, אותו יישאו במשך כל שעות היום. אחזקת מכשירי הקשר והטלפונים, לרבות רישוי, תיקונים והחלפת חלקים, הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן, בנוסף יספק הקבלן מכשיר קשר נוסף למועצה, על חשבונו.
5. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח, דין הנציג של הקבלן כדין הקבלן.
6. על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לעבודה על כל היבטיה, לרבות לאיכות, כמות והספק ביצוע העבודה.

### ט. עבודות חירום

1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהשירותים המבוקשים הינם שירותים חיוניים בחירום, וכי הרשות מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
  - הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
  - הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951
  - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971
  - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

2. אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהרשות.
3. יודגש כי, קבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם שעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף ו/או ראש העיר ו/או המורשה מטעמו; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
4. לצורך האמור, יעמיד הקבלן בשעות חירום ואירועים חריגים כלי רכב ציוד וצוות עובדים ככוננות בהתראה של 24 שעות, בהתאם לתוכנית שעת חירום שתימסר על ידי המנהל.
5. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבון, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו', במהלך שעות העבודה הרגילות.

## **פרק ד- הוראות נוספות**

### **א. יומן העבודה**

1. הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
3. מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

### **ב. הפסקת עבודות**

1. המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
2. הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור

בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

### ג. עובדים וקבלני משנה

1. הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי המועצה, בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.
2. הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י המועצה.

### ד. שמירת דינים

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצא"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי המועצה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

## נספח ב'

### זמני ביצוע שירותים

שעות עבודה	ימי איסוף ופינוי	אזור	סוג האיסוף
14:30 - 6:00	א' ג' ה'	א	פסולת ביתית
14:30 - 6:00	ב' ד' ו'	ב	
14:30 - 6:00	ב' ד' ו'	א	גזם
14:30 - 6:00	א' ג' ה' ו'	ב	
14:30 - 6:00	א'-ו'	א	טיאוט רחובות
14:30 - 6:00	א'-ו'	ב	
14:30 - 6:00	א'-ו'		עובדים- טיאוט
17:00-19:00	א'-ה'	עובד+מנהל	צוות ערב

מובהר כי, שעות העבודה ישתנו בהתאם להחלטת הרשות/מנהל

הכניסה לרחובות שסובבים את בתי הספר בישוב לביצוע העבודות אסורה 07:15-08:30

הערה: מובהר כי, לצורך עמידה בלוחות הזמנים שקבעה הרשות, על הקבלן הזוכה להעמיד ולהפעיל ציוד וכ"א ככל שיידרש.

## נספח ג'

### ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המופיעים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מצהיר הקבלן כי ערך בחברת ביטוח מורשית בישראל פוליסות ביטוח בהתאם להתחייבויותיו בנספח זה (להלן: "**ביטוחי הקבלן**"), למשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם במשך שלוש שנים ממועד סיום ההסכם, על מנת להגן על עצמו ו/או על הבאים מטעמו מפני נזק או אובדן או אחריות הקשורים או נובעים מפעילות הקבלן על פי הסכם זה על פי המפורט להלן:

#### 1.1. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבותו של הקבלן כלפי עובדיו על ידו על פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הקבלן וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המועצה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי המועצה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

#### 1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ותקופה, המבטח את חבות הקבלן ו/או מי מטעמו מפני אובדן, פגיעה או נזק שיתרחשו תוך כדי ועקב העבודות, לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהוא. הפוליסה אינה כוללת כל הגבלה לרבות אש, התפוצצות, בהלה, הרעלה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות חוץ ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

#### 1.3. ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת ביטוח, בגין חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו. הפוליסה מורחבת לכסות: מרמה ואי יושר של עובדים ואובדן מסמכים. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים למועצה. לאחר סיום הביטוח או ביטולו תחול תקופת גילוי למשך 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה בתקופה הנדונה כאילו נמסרה ההודעה בתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.4. ביטוח חובה לכלי רכב הנכנסים לאתר העבודה כנדרש על-פי דין לרבות ביטוח צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪.

1.5. ביטוח אחריות בגין נזק לצד שלישי עקב שימוש בציוד מכני הנדסי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

1.6. ביטוח מקיף ו/או ביטוח "ציוד מכני הנדסי" על בסיס "כל הסיכונים", לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן. לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף ו/או ביטוח ציוד מכני הנדסי כאמור, במלואם או בחלקם, ובלבד שיחול האמור בסעיף הפטור 11 להלן.

#### 2. הקבלן מתחייב לכלול בכל הפוליסות דלעיל את ההוראות הבאות:

2.1. הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה, והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות מבטחי הקבלן בביטוחיהם של המועצה ו/או הזכות להתחלק בנטל החיוב.

- 2.2. הביטוחים דלעיל לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתשלח על כך למועצה הודעה בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.
- 2.3. הפוליסות יהיו ע"פ הנוסח הידוע כנוסח "ביט" או נוסח מקביל לו.
- 2.4. הקבלן יהיה אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה והשתתפות עצמית במקרה של אירוע. אי תשלום השתתפות עצמית על ידי הקבלן לא תהווה עילה לאי טיפול בתביעה.
- 2.5. הפרת תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פיהן.
- 2.6. חריג רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להציג בפני המועצה כתנאי לתחילת העבודות את נספח ג'1 – אישור עריכת ביטוחי הקבלן המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחיו.
4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישורי הביטוח בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישורי הביטוח במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
5. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישורי הביטוח שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה אינו מטיל עליה כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, ותוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הקבלן.
6. למען הסר ספק הקבלן יישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיוגיע לקבלן על פי הסכם זה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש כי הוא לבדו נושא בכל תשלומי הפרמיה וההשתתפויות העצמיות של ביטוחי הקבלן.
7. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי חוזה זה, וכן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולחברה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר עם מתן השירותים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש זכויות המועצה על פיהם.
8. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בעריכתם, כולם או חלקם ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד המועצה ו/או מי מטעמה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או על פי דין, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה על ידו.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר אל היקפם, טיבם וכיו"ב.
10. על הקבלן אחריות בלעדית לוודא כי קבלני המשנה הפועלים מטעמו יקיימו ביטוחים נאותים בהתאם להיקף ואופי העבודות שיבצעו עבור הקבלן. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
11. הקבלן מצהיר בזאת כי לא תהייה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק, לרבות אובדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לאתרים ולסביבתם (לרבות אך לא מוגבל כלי רכב, צמ"ח, מנופים), והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

---

## חתימת הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית סביון		שם		נדל"ן		<input type="checkbox"/> זכיון
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים		<input type="checkbox"/> קבלני משנה
מען השקמה 8 סביון		מען		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
				<input type="checkbox"/> אחר:		<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
				<input type="checkbox"/> אחר: _____		
כיסויים						
סוג הביטוח		מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש						מטבע
						309 <input checked="" type="checkbox"/>
						328 <input checked="" type="checkbox"/>
צד ג'						302 <input checked="" type="checkbox"/>
						315 <input checked="" type="checkbox"/>
						321 <input checked="" type="checkbox"/>
						322 <input checked="" type="checkbox"/>
						328 <input checked="" type="checkbox"/>
						329 <input checked="" type="checkbox"/>
אחריות מעבידים						309 <input checked="" type="checkbox"/>
						319 <input checked="" type="checkbox"/>
						328 <input checked="" type="checkbox"/>
אחריות מקצועית						301 <input checked="" type="checkbox"/>
						302 <input checked="" type="checkbox"/>
						303 <input checked="" type="checkbox"/>
						321 <input checked="" type="checkbox"/>
						325 <input checked="" type="checkbox"/>
						327 <input checked="" type="checkbox"/>
						328 <input checked="" type="checkbox"/>
						332 <input checked="" type="checkbox"/> (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:						
057- ניקיון						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

## נספח ד'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- \_\_\_\_\_ 300,000 ₪ (במילים - שלוש מאות אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע עבודות איסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות בתחום המועצה סביון. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות המכרז 12/2021.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/00/00.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ה'

### בטיחות כללי

4. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
5. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) -1954 ופקודת הבטיחות בעבודה[נוסח חדש],(תשי"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
6. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה .
7. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה .
8. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה(במידה והדבר נדרש על פי כל דין)
9. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
10. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

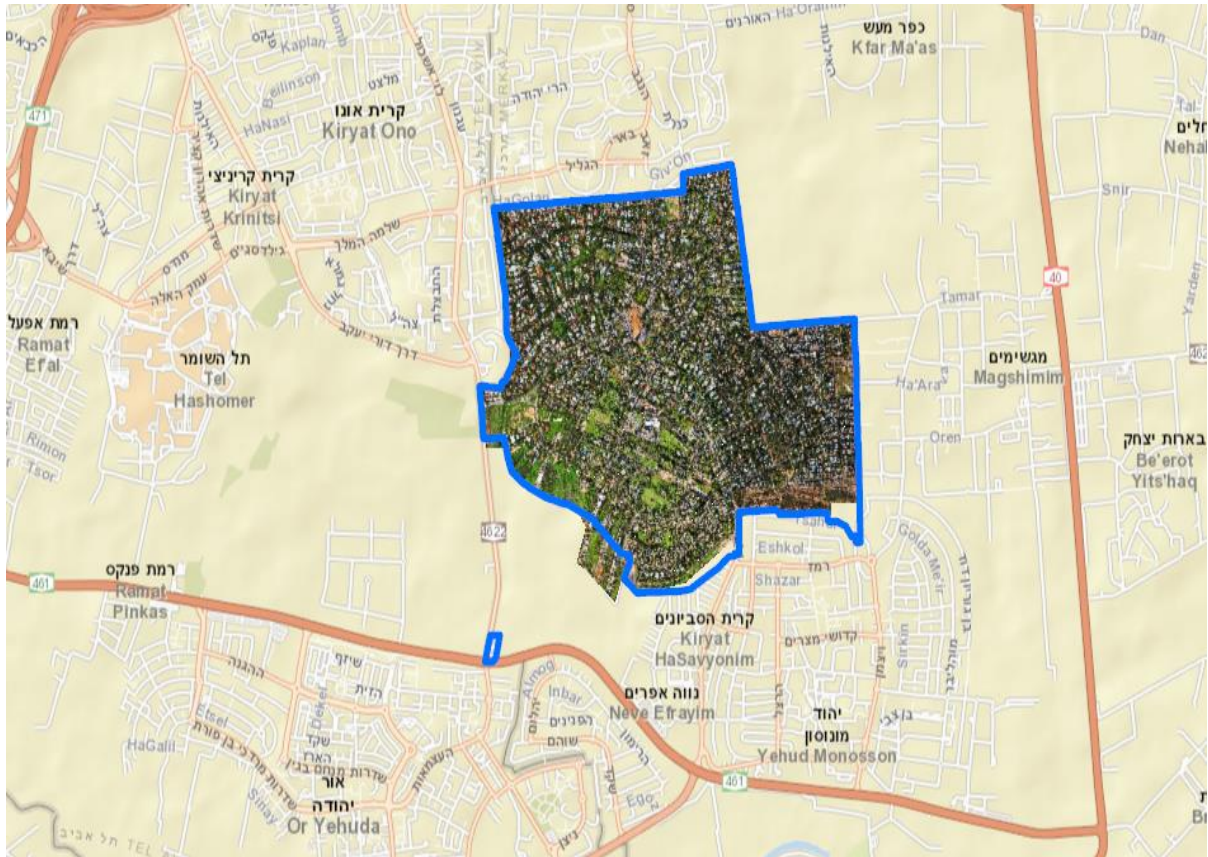
חתימה+חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ו'

### מפת האזורים

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים.



**נספח ט'****הצעת המציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה המקומית סביון ("המועצה")מכרז פומבי מס' 12/2021**למתן שירותים לאיסוף ופינוי של ביתית, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות ושטחים ציבוריים בתחומי המועצה המקומית סביון**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

**2. הצעת המציע**

עלות מרבית לחודש בש"ח (לא כולל מע"מ)	השירותים
444,000	איסוף ופינוי של פסולת ביתית, איסוף ופינוי פסולת יבשה, גזם וגושית, טיאוט וניקיון רחובות ושטחים ציבוריים, גיזום עצים וכלל השירותים בהתאם לאמור בחוזה ונספחיו לרבות מפרט השירותים
	אחוז הנחה בלבד מעלות המרבית לחודש
	סה"כ עלות לאחר הנחה

(סה"כ הצעת המציע במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח)

1. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
2. המחירים המפורטים במחירון שבסעיף 3 להלן, יהוו את הבסיס לתוספת או הפחתה של השירותים והאמצעים כמפורט במכרז.

## 3. מחירון

בש"ח (לא כולל מע"מ)	השירות	
3,600	איסוף פסולת למשאית דחס אחת- ליום עבודה + מפעיל + 3 עובדים	1
2,200	איסוף פסולת גזם למשאית אחת + מפעיל - ליום עבודה	2
2,200	טיאוט רחובות מכני-למשאית אחת + מפעיל - ליום עבודה	3
380	עובד טיאוט ידני/ניקיון - ליום עבודה (8 ש"ע)	4
900	מכונת שטיפה בלחץ גבוה (גרניק) + מפעיל - ליום עבודה	5
600	רכב משימתי (טנדר) - ליום עבודה	6
450	בובקט + מטאטא וחובק + מפעיל (שעת עבודה)	7
6,000	שירות ריסוק וגריסה פסולת גזם <u>אפשרות 1</u> - בהתאם לנספח א' סעיף ז' 3	8
9,000	שירות ריסוק וגריסה פסולת גזם <u>אפשרות 2</u> - בהתאם לנספח א' סעיף ז' 3 (25% הנחה עבור עבודה של יומיים רצופים ומעלה)	9
700	התזת חול - הסרת גרפיטי (8 ש"ע)	11
350	משאבת ניקוז מי גשמים /מים דלוחים/בריכות/בורות וכו'	12
250	דבוראי- לחילוץ והשבה של דבורים	13
2,600	עבודות גיזום (לכל גובה/לכל מקרה) ליום עבודה	14

3. עבודות חריגה - מחיר לביצוע עבודה חריגה יחשב כ-1/3 מחיר לעיל מיום עבודה.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת הצעה!**

חתימת המציע

תאריך