

מועצה מקומית סביון

מכרז פומבי מס' 11/2022



למתן שירותי גבייה כוללים

מאי 2022

מסמך 1

**פירוט מסמכי
המכרז**

פירוט מסמכי המכרז

מכרז פומבי זה, מורכב ממגוון מסמכים, נספים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז כולו, ואשר הוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד.

להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

מסמך 1 פירוט מסמכי המכרז

מסמך 2 הזמנה להציע הצעות

מסמך 3 הוראות ותנאים כלליים

מסמך 4 הצעת המציע והצהרותיו

נספח 4 (א') הצהרת המציע

נספח 4 (ב') הצעת מחיר

נספח 4 (ג') דרכי התקשרות ופרטים מזהים

נספח 4 (ד') אישור מתן שירותים

נספח 4 (ה') ערבות מכרז

מסמך 5 הסכם התקשרות

נספח 5 (ב') מפרט טכני

התחייבות לשמירה על סודיות

נספח 5 (ג') תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים

נספח 5 (ד') תצהיר שכר מינימום

נספח 5 (ה') תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

נספח 5 (ו') תצהיר על העדר ניגוד עניינים

נספח 5 (ז') ערבות ביצוע

נספח 5 (ח') אישור על קיום ביטוחים

נספח 5 (ט') כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

נספח 5 (י') תצהיר דיני עבודה

נספח 5 (יא') נספח הצהרת סודיות

נספח 5 (יב') SLA וקנסות

נספח 5 (יג') תצהיר היעדר הרשעה

נספח 5 (יד') הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

נספח 5 (טו') תצהיר אי תיאום מכרז

**** כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד
"מסמכי המכרז".**

מסמך 2

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גביה כוללים עבור המועצה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכם ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 12/05/2022	עלות המכרז: 3,000 ₪ את התשלום ניתן לבצע בגזברות המועצה ו/או באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית סביון רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 25/05/2022 (כולל)	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. - שאלות הבהרה יוגשו לכתובת הדוא"ל: שלמה בן חיים shlomo@sbhsa.co.il -באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם עד למועד הקבוע בטבלה זו, בטלפון: 058-6802111 הבהרות שיוגשו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
הגשת הצעות למכרז	עד ליום 07/06/2022	הוראות הגשה: -מסירה ידנית בלבד; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק במדיה מגנטית). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 11/2022 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). על המשתתפים להגיש את הצעותיהם הכספיות במעטפות הנפרדות מיתר מסמכי הצעותיהם. -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במועצה המקומית - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת מכרז	ביום הגשת במכרז	הודעה תשלח למציעים
מפגש וראיונות עם המציעים		החל משעה 10 בבוקר – הודעה תשלח למציעים שעומדים בתנאי הסף והצעתם כשרה .

** ניתן לעיין, ללא עלות, במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת

www.savyon.muni.il

הערות כלליות:

- המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.
- המועצה תהא רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינוי מועדים תימסר לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז עד למועד ההחלטה.
- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת המועצה, בהודעה מוקדמת עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

בכבוד רב,

מוטי לנדאו

ראש המועצה סביון

מסמך 3
הוראות ותנאים
כלליים

הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי גבייה כוללים (להלן: "המכרז").
- 1.2 המועצה גובה את המיסים העירוניים ושאר תשלומים מתושביה, בהתאם לדין.
- 1.3 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.4 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע ו/או ע"י שימוש בקבלני משנה.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 1.7 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

1. הגדרות

- 1.1 "המועצה" – מועצה מקומית סביון ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש המועצה המקומית לעניין מכרז זה.
- 1.2 "הקבלן"/"הספק" – המציע הזוכה במכרז לרבות נציגו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- 1.3 "המנהל"/"המנהל מטעם המועצה" – גזברית המועצה ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 1.4 "מנהל הפרויקט" – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרויקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.
- 1.5 "מנהל גביה" – מנהל הגבייה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע שירותי הגבייה במועצה, מתן מענה מקצועי, וביצוע בקרה. מנהל הגבייה ישב במשרדי המועצה במשרה מלאה.
- 1.6 "חייב"/"צרכן"/"בית אב" – בר חיוב בתחום החיוב של המועצה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבוניות תקופתיות.
- 1.7 "גבייה" – גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים למועצה. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שנפרעו בפועל. הגבייה על ידי הספק תבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המועצה, לרבות: ארנונה, מים, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בכל חיובי הרשות, קנסות פיקוח וקנסות חניה, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המועצה.
- 1.8 "היטלים" – כל היטלי פיתוח ו/או תשלומים שיחליפו אותם על פי דין כדוגמת תשלומי הקמה למים ולביוב, אשר יגבו על ידי המועצה – ואשר המועצה תחייב בגינם לא תחול עליהם עמלת גבייה, על אף מחויבות הספק לגבות אותם.
- 1.9 "חיובים שונים" – כל החיובים אשר אינם חיובי גבייה כגון: חיובי מים גינון ציבורי ומוסדות מועצה, אגרות צנרת, אגרות תיעול, מכירת מכרזים, שקיות

אשפה ועוד אשר יגבו על ידי המועצה – ואשר המועצה תחייב בגינם לא תחול עליהם עמלת גבייה, על אף מחויבות הספק לגבות אותם.

- 1.10. **"גבייה שוטפת"** - גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.
- 1.11. **"גביית פיגורים/אכיפת גבייה"** - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה שוטפת) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.
- 1.12. **"שירותי גבייה" או "השירותים"** - ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור המועצה, לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז ובפרט בפרק (א3) למכרז וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המועצה לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.
- 1.13. **"אחוז גבייה"** - היחס באחוזים (במונחים שנתיים) בין סך הגבייה בפועל כפי שמבוצעת על ידי הספק, כמוגדר לעיל, לבין סך החיובים השוטפים והחובות בפיגור יחדיו. אחוז הגבייה מחושב עפ"י מזומן (תקבולים בפועל) חלקי סך החובה.
- 1.14. **"אחוז גבייה בסיסי"** - אחוז גבייה שנתי המשמש כמדד לאחוז הגבייה המבוצע בפועל על ידי הספק, כמוגדר לעיל. אחוז הגבייה הבסיסי יעמוד על 96% (בגין סך החיובים השוטפים והחובות בפיגור יחדיו).
- 1.15. **"בסיס הגבייה"** - סך הגבייה בפועל אשר ממנה תחושבנה עמלות הגבייה לספק. בסיס הגבייה יכלול את התקבולים בגין כלל סוגי החיובים המופקים על ידי המועצה, כמוגדר לעיל, למעט התקבולים הבאים, כמו גם שינוי תעריפים, אשר ינוטרלו ממנו בכל הקשור לתשלום עמלות הגבייה, כמפורט להלן:
- א. תקבולים בגין גידול בחיובים הנובעים מסקר נכסים תקופתי - עד סיום השנה הקלנדרית בה בוצע הסקר.
- ב. תקבולים בגין הוצאות אכיפה מנהלית לפי פקודת המסים (גבייה).
- ג. תקבולים בגין חובות שיועברו לטיפול אכיפה מנהלית של המועצה או צד שלישי שאינו הספק.
- 1.16. **"מועד ההתחשבות"** - לאחר סיום כל שנה קלנדרית.

2. שירותים המבוקשים

- 2.1 גביית ארנונה בכל תחומי העירייה, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בכל חיובי הרשות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות היטלי פיתוח או חליפיהם, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
- 2.2 הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 2.3 שירות לקוחות, **קבלת קהל ומענה טלפוני- באמצעות מוקד במשרדי המועצה**.
- 2.4 ביצוע בדיקות לוגית מים.
- 2.5 חישוב מים תקופתי.
- 2.6 טיפול ותמיכה בחיובי מים והמלצה לטיפול בפחת המים.
- 2.7 דוחות על פי דרישת רשות המים ומשרדי הממשלה.
- 2.8 טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המזמין (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המזמין לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.

- 2.9 טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 2.10 טיפול בהנחות ארנונה.
- 2.11 סיוע במתן מענה להשגות בארנונה ולעררי ארנונה ובהליכים משפטיים בגין נושאים אשר בטיפול הספק, לרבות הופעה בועדות הערר ובערכאות המשפטיות, הכל בהתאם להנחיות המזמין.
- 2.12 קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.
- 2.13 פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.
- 2.14 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 2.15 תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.
- 2.16 הפקדות קופה - בבנקים כחלק מתפקיד הקופאי.
- 2.17 טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו ועוד.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה ל 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"). למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בכל פעם לתקופה של עד שנה נוספת וכל היותר לתקופה מצטברת של 5 שנים, בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 3.2 מובהר כי בכל מקרה בו תבחר המועצה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 3.3 יובהר ויודגש כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה כפופה לכל החלטה או חקיקה או כל דין, לרבות פסיקת בית המשפט הגבוה לצדק (בג"ץ 4113/13) – בקשר להעסקת חברות גבייה ברשויות המקומיות. ככל שבגין האמור לא יתאפשר המשך התקשרות עם הזוכה במכרז זה, בחלקו או במלואו, והזוכה ייאלץ לסיים עבודתו במועצה, לא תהא לזוכה כל טענה כלפי המועצה והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת או פיצוי.
- 3.4 ידוע למציע כי במקרה ויחולפו עובדי הספק דהיינו מנהל – ועובדי הגבייה ללא הסכמת המועצה – המעשה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית להפסיק ההתקשרות ולעבור לכשיר שני ו/או להתקשר עם ספק אחר.

4. תנאי הסף

- תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 4.1 המציע הינו עוסק מורשה. המציע הינו תאגיד אשר רשום כדין בישראל.
- 4.2 המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.3 לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חיי'.
- 4.4 המציע סיפק לרשויות מקומיות ניהול שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים, הכוללים בכל רשות מקומית גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת גבייה

מנהלית של מיסי ארנונה (להלן: "שירותי הגבייה"). שירותי הגבייה יעמדו בכל התנאים הבאים:

4.4.1. המציע סיפק וניהל גביה שוטפת ופיגורים עבור לפחות 3 מועצות מקומיות, עיריות, מועצות אזוריות. בתחום כל אחת משלושת הרשויות 10,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני הלמ"ס, כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנה אחת ברציפות במהלך התקופה 2019 – 2021.

4.4.2. במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה בשלוש השנים 2019 – 2021, סך כולל של לפחות 50 מיליון ₪. יודגש, כי היקף הגבייה יכול שיכלול סוגי תשלומים מוניציפאליים נוספים אשר גובים ברשויות המקומיות, ובלבד שיכלול גביית מיסי ארנונה בכל רשות מקומית. יודגש ויובהר כי בדרישות הניסיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל על תתי סעיפיו - תעמודנה רק רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של מיסי ארנונה וגם שירותי אכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה.

4.5. על מנהל הגבייה/סגן מנהל (בתפקידו היום) המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

4.5.1. בעל 3 שנות ניסיון לפחות בין השנים 2012-2021 בניהול מחלקת גביה ו/או בתפקיד סגן מנהל מחלקת גביה ברשות מקומית אחת או יותר.

4.5.2. מנהל הגבייה/סגן מנהל מועסק על ידי המציע.

4.5.3. יש לצרף קורות חיים של מנהל הגבייה/סגן מנהל ואישור מר"ח בדבר העסקתו על ידי המציע.

המועמד שייבחר, יועסק ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות לטובת מתן השירותים למועצה, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המועצה בלבד, מראש ובכתב.

4.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית, בהתאם להוראות סעיף 6 לקמן ולנוסח המצורף למכרז.

4.8. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

4.9. המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו – 1976 וצירף תצהירים בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

4.10. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.

4.11. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

4.12. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

מובהר כי, תנאי הסף שנקבעו נדרשים מפאת מורכבות השירותים ועל מנת לוודא כי למשתתפים ניסיון ומומחיות מספקים לצורך מתן השירותים.

5. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

- 5.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.
- מענה מלא לכל מסמכי המכרז ובצירוף כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5.2. תעודה לרישומה ואיגודה של החברה. לצד אימות המורשים להגיש את ההצעה בשם המציע.
- 5.3. נסח מעודכן לשנת 2021 מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים בו.
- 5.4. אישור עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
- 5.6. אישור מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- 5.7. תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.
- 5.8. **המלצות לפחות מ- 3 רשויות שונות המעידות על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.4 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 4 ד (1) למכרז.**
- 5.9. תצהיר מאת רו"ח המעיד על עמידה בתנאי סעיף 4.3.
- 5.10. אישור מורשי החתימה בתאגיד מאושר ע"י עו"ד/ רו"ח.
- 5.11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב למכרז.
- 5.12. אישורים מאת מכון התקנים המעידים על עמידה ברת תוקף של המציע בתו תקן ISO 9001:2015.
- 5.13. אישורים מאת מכון התקנים המעידים על עמידה ברת תוקף של המציע בתו תקן ISO 27001: 2013.
- 5.14. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ט).
- 5.15. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ג) אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 5.16. תצהיר בדבר היותו של המשתתף נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, בנוסח המצורף למכרז.
- 5.17. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

5.18. העתק ממסמכי ההבהרות אשר פורסמו על ידי המועצה, כשהוא חתום על ידי המציע. מסמכי ההבהרות ו/או מענה לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וחלה על המשתתפים החובה לעקוב אחר פרסומיה. יובהר כי אך ורק מסמכי הבהרות אשר יפורסמו על ידי המועצה בכתב יחייבו אותה, לא יהיה כל תוקף מחייב לכל תשובה שתינתן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה בעל פה.

5.19. אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת ביטוח בישראל, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ז).

מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח

5.20. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

מובהר כי לאחר הגשת ההצעות וכחלק ממבדקי ההתאמה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב להמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, **מובהר כי במקרה בו מציע לא יגיש מסמכים מהותיים, רשאית הועדה לפסול את הצעתו של המציע, מבלי שישילם את המסמכים החסרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

6. ערבויות

6.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מכרז זה, יצרף כל מציע להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת, בסך של 50,000 ₪ בהתאם לנוסח נספח 4(ה). הערבות תהא בת תוקף עד ליום 30/09/2022.

6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש את הארכת תוקף הערבות, במקרה של התמשכות הליכי המכרז מכל סיבה שהיא ועד להכרזה על ההצעה הזוכה.

6.3. הערבות שתוגש ע"י המציע, תהיה רשומה על שמו בלבד ותהיה מקורית.

6.4. המועצה תהא רשאית לחלט באופן חד צדדי את הערבות באם המציע הזוכה לא ימלא אחר הוראות סעיף 11.2 לקמן.

6.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו למועצה / המועצה בגין ו/או עקב כל הפרה.

7. ביטוחים

7.1. מבלי לגרוע מאחריות מגיש ההצעה על פי ההסכם ו/או על פי דין מתחייב מגיש ההצעה לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, את הביטוחים, על תנאיהם, המפורטים בנספח 5(ח) – ביטוח (להלן: "נספח הביטוח") המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.2. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחווה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

7.3. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

- 7.4 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס **לנספח 5**(ח) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.5 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח (**בנספח 5**(ח) יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

8 הצעת המחיר

- 8.1 על המציע למלא בהצעת המחיר המוגשת על-ידו, את ההנחה המוצעת על ידו לשירותים הנדרשים בהצעת המחיר במכרז זה.
- 8.2 הצעת המחיר לא תעלה על אחוז עמלה מכסימלי של **1.15** % ולא תרד מאחוז עמלה מינימלי של **1.00** % - כל הצעה שתחרוג מאחוזים אלו זה תיפסל על הסף.
- 8.3 ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל כפי שמבוצע על ידי הספק, יעלה על אחוז הגבייה על **96** %, יהיה זכאי הספק לבונוס שנתי בסך **30,000** ₪ (כולל מע"מ) על כל אחוז נוסף.
- 8.4 ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל, כפי שמבוצע על ידי הספק, לא יעלה על אחוז הגבייה שוטפת של **95** % כמוגדר לעיל, **הספק ייקנס** בסך **50,000** ₪ (כולל מע"מ) על כל אחוז מתחת.
- 8.5 בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי המזמין לכל ההוצאות אשר יושתו על חייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק.
- 8.6 הסכומים נשוא המכרז **אינם כוללים מע"מ**. מע"מ יתווסף כדין - למעט תשלומים המשולמים על פי חוק וכוללים מעמ כחוק.
- 8.7 מוסכם כי ככל שהמועצה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תמחרום יקבע במו"מ בין המועצה ובין הספק הזוכה.
- 8.8 מובהר כי התשלום החודשי לספק תכלולנה את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין עובדי הספק, הדפסה, ביול ושליחת שוברי תשלום שוטף וטפסים, הוצאות משרדיות.
- 8.9 יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות תבואנה על חשבון הספק, לרבות ההוצאות הכרוכות בשימוש במשרדי המועצה (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת - טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), חיבור למערכת הגבייה של עובדים במועצה, עמלות בנקים וכל הוצאה אחרת שתידרש להפעלת השירות ואינה מוגדרת כהוצאה על חשבון הספק.
- 8.10 אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי שיציע הספק, כאמור לעיל.
- 8.11 מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמך זה ולמעט עלויות בחשבונות הבנק של המועצה ועלויות המועצה בתשלום לחברה לאוטומציה בגין ביצוע עיקולי בנקים) לפי פקודת המיסים (גביה) ו/או על פי כל דין ו/או תחיקת ביטחון החלה על המועצה (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינן. אולם הספק יהא

זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מעלות ההוצאה הישירה ו/או מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשויות המס והמחוקק, לפי הנמוך מבניהן. **עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון המועצה ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית ובהפחתת הוצאות המועצה.**

8.12 יובהר, כי המועצה מתחייבת לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשונים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית מכל סוג. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמא, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייב המועצה לשלם לספק את סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.

8.13 על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המועצה בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למועצה פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 12 חודשים, כאמור, ימציא המועצה לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

8.14 כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

9 הגשת ההצעה

9.1 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

9.2 את ההצעה יש להגיש בשני העתקים זהים (מקור + העתק במדיה מגנטית), שיוכנסו לתוך מעטפה אשר כל שירשם עליה יהיה מכרז פומבי מספר 11/2022.

9.3 **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת.**

9.4 ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה בסביון במחלקת רכש ומכרזים עד לתאריך 07/06/2022 בשעה 12:00.

הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

10 בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

10.1 שלב א' – עמידה בתנאי סף

10.1.1 תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.

10.1.2 הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

10.2 שלב ב' – איכות 40% מהציון הסופי

- 10.2.1 לשם בחירת הזוכה במכרז, ועדה מקצועית תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.
- 10.2.2 המשתתפים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי ולהצגת מערכותיהם במשרדי המועצה.
- 10.2.3 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.
- 10.2.4 למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי היקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.
- 10.2.5 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה –

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	איכות	פרמטרים מקצועיים לאיכות ההצעה בהתבסס על המפורט להלן, וכפי שמפורט בהרחבה בהמשך: א. חווי"ד צוות המקצועי ממנהל האזור המוצע במסגרת הריאיון - עד 5 נק'. ב. חווי"ד צוות המקצועי מנהל הגבייה המוצע במסגרת הריאיון - עד 20 נק'. ג. חווי"ד צוות המקצועי מעובדי הגבייה המוצעים - עד 15 נק'.	40
סה"כ			40

10.3 הציון לסעיף מספר 1 יוענק על סמך:

- 10.3.1 **חוות דעת הוועדה המקצועית של המועצה ממנהל האזור.** חברי הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל האזור, השכלתו(1 נקודות) , ניסיונו ברשויות מקומיות(1 נקודה) ,בניהול עובדים ובדרך העבודה מול הרשות (1 נקודה), וההתרשמות בראיון(2 נקודות) **מקסימום נקודות לסעיף זה – 5.**
- 10.3.2 **חוות דעת הוועדה המקצועית של המועצה למנהל הגבייה המוצע.** חברי הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל הגבייה, השכלתו (12 שנות לימוד – 1 מתוך 4 נקודות , תואר ראשון – 2- מתוך 4 נקודות, תואר שני ומעלה- 4 מתוך 4 נקודות (ניסיונו ברשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף (3 שנות ותק – 1 מתוך 4 נקודות , 6 שנות ותק – 2- מתוך 4 נקודות , 10 שנות ותק ומעלה- 4 מתוך 4 נקודות) בניהול עובדים ובדרך העבודה מול הרשות (2 נקודות), וההתרשמות בראיון (10 נקודות). **יש לצרף קורות חיים והמלצות, מקסימום נקודות לסעיף זה – 20.**
- 10.3.3 **חוות דעת הוועדה המקצועית של המועצה מעובדי הגבייה.** חברי הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר לעובדי הגבייה, ניסיונם ברשויות מקומיות (ניסיונו ברשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף (5 שנות ותק – 1 מתוך 4 נקודות , 7 שנות ותק – 2- מתוך 4 נקודות , 10 שנות ותק ומעלה- 4 מתוך 4 נקודות) , בדרך העבודה מול הרשות (3 נקודות), וההתרשמות בראיון (8 נקודות) , **יש לצרף**

**קורות חיים והמלצות, מקסימום נקודות לסעיף זה – 15- סה"כ נקודות בסעיף
זה יינתן ל-2 העובדים ביחד .**

10.4 שלב ג' – ההצעה הכספית – 60% מן הציון הסופי.

ההצעות הכספיות יוגשו במעטפות נפרדות. המעטפות ובהן ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר סיום שלבים א' וב' ומתן דירוג איכות להצעות.

פרוט אמות המידה והשקלול:

10.5 העלות המוצעת לכלל השירותים יקבע כדלקמן :

ההצעה הכשרה הזולה ביותר (בעלת % העמלה המוצע הנמוך ביותר), תקבל ציון מרבי (60).
ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה הבאה :

אחוז העמלה הנמוך ביותר X 60

אחוז עמלה נבחן

10.6 שקלול ההצעה

על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחולקו ניקוד האיכות – לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

11. התחייבויות הזוכה

11.1 מציע אשר עומד בכל תנאי הסף ושהצעתו תהיה בעלת הניקוד הגבוה ביותר יוכרז כמציע הזוכה.

11.2 מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.

11.3 בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המועצה תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

12. זכויות המועצה

13.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות וכן לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה ו/או בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

- 13.2 המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך, כמו כן ידוע למציע כי במקרה של צמצום פעילות יבוצע חישוב מחדש של העמלה לה זכאי הספק.
- 13.3 המועצה תהא רשאית במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.4 למועצה זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למועצה זכות להזמין למשרדיו את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו.
- 13.5 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למועצה.
- 13.6 במקרה ויחלפו מי מבין עובדי הספק דהיינו מנהל אזורי ו/או מנהל הגבייה – ו/או מי מבין עובדי הגבייה, ללא הסכמת המועצה – המעשה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות ולהתקשר עם ה כשיר השני במכרז או עם ספק אחר .**
- 13.7 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ורשאית תהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 13.9 בנוסף לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המועצה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדית של המועצה.
- 13.10 המועצה רשאית להתחשב בניסיונה ו/או ניסיונם של גופים אחרים בביצוע עבודות עם המשתתף.
- 13.11 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.12 למועצה נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

- 13.13 המועצה רשאית לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המועצה תהא רשאית אך לא חייבת לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 13.14 המועצה רשאית לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.15 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 13.16 המועצה תהיה רשאית, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לנהל משא ומתן ו/או לבוא בדברים עם כל אחד מן המציעים אודות הצעתו, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או כל עניין אחר הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 13.17 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם, בכפוף לדין.
- 13.18 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המועצה. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 13.19 למועצה שמורה הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף ו/או התמחרות ו/או כל הליך אחר בין המציעים – כולם או חלקם.
- 13.20 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המועצה מבחינת מחיר ההצעה, רשאית המועצה לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 13.21 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 13.22 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 13.23 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וכן חתימת המועצה על ההסכם.
- 13.24 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור עריכת ביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 13.25 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 13.26 במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום

- המועדים הנקובים בסעיפים 11.1 ו- 02 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המועצה למציע.
- 13.27 בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.27.1 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.27.2 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 13.27.3 הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.
- 13.27.4 מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- 13.27.5 התברר למועצה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.
- 13.27.6 אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 13.28 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים 13.24, 13.25 ו- 13.27, רשאית המועצה להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המועצה על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לה בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 13.29 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחלופין, המועצה רשאית להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתה המלא הבלעדי והמוחלט.
- 13.30 למועצה נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 13.31 המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 13.32 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמועצה בגין הוצאות אלה.
- 13.33 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14 תנאים כלליים

- 14.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא את התחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 14.5 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ויחליט המועצה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר למציע הזוכה במכרז בלבד.
- 14.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 14.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 14.8 על כל מציע למלא את כל מסמכי המכרז כנדרש, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- 14.9 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.
- 14.10 בכל שלב משלבי המכרז, שומרת לעצמה המועצה את זכותה לבקש הבהרות ו/או תוספות ו/או השלמות ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בעקרון השיוויון, זאת גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 14.11 כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לא יזכה בו.
- 14.12 המועצה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו תבחר המועצה לא להזמין את כל השירותים, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.
- 14.13 כל שינוי בהוראה מהוראות המכרז יחשב כהסתייגות ויהווה עילה לפסילת ההצעה.
- 14.14 המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי, להשבת התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז.

מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו

הצהרת המציע

לכבוד

ועדת מכרזים

מועצה מקומית סביון

הנדון: מכרז פומבי מס' 11/2022 למתן שירותי גבייה כוללים עבור המועצה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה כפופה לכל החלטה או חקיקה או כל דין, לאור פסיקת בית המשפט הגבוה לצדק (בג"ץ 4113/13) – בקשר להעסקת חברות גבייה ברשויות המקומיות. ככל שבגין האמור לא יתאפשר המשך התקשרות עם הזוכה במכרז זה, בחלקו או במלואו, והזוכה ייאלץ לסיים עבודתו במועצה, לא תהא לזוכה כל טענה כלפי המועצה
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז בסך 50,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף עד ליום 30/09/2022 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ו. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

- ז. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- ח. ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- ט. ידוע לי כי, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליה הבלעדיים של המועצה, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- י. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכוש הבלעדי של המועצה ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמועצה.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - 2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכולל כמפורט בחוזה.
- ב. תוך 60 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע: _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- ה"ה מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת

לכבוד

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי גבייה עבור המועצה – מכרז פומבי מס' 11/2022

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה עבור המועצה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
3. הצעתנו למתן שירותי גבייה כוללים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת הגבייה, 2 עובדי גבייה והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:
4. הצעתנו למתן שירותי גבייה כוללים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה עבור הוצאות שכר וכלל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:

עמלת גבייה מירבית _____

1.15% עבור גבייה שוטפת וגביית פיגורים – הינה העמלה המקסימלית

1.00% עבור גבייה שוטפת וגביית פיגורים – הינה העמלה המינימלית

0% בגין גביית היטלים

6.1 ידוע למזמין כי הצעת המחיר שלו – כוללת חקירות ארנונה ככל שידרשו עד – 50 בשנה על פי דרישת המועצה .

6.2 ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל כפי שמבוצע על ידי הספק, יעלה על אחוז הגבייה על 96%, יהיה זכאי הספק לבונוס שנתי בסך 30,000 ₪ (כולל מע"מ) על כל אחוז נוסף.

6.3 ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל, כפי שמבוצע על ידי הספק, לא יעלה על אחוז הגבייה שוטפת של 95% כמוגדר לעיל, **הספק ייקנס** בסך 50,000 ₪ (כולל מע"מ) על כל אחוז מתחת.

6.4 ידוע לנו כי המועצה תקזז מחשבון המציע סך של 500 ש"ח בגין שימוש במשרדי המזמין.

6.5 ידוע לנו כי המועצה תקזז מחשבון המציע סך של 3,000 ₪ לחודש בגין בקרה על עבודת המציע.

6.6 ידוע לנו כי ההצעה כוללת כל אמצעי המחשוב כולל מערכת האכיפה ללא כל תשלום נוסף.

6.7 ידוע לנו כי היקף המשרות עשוי להשתנות בהתאם לדרישות המועצה והכמות המתומחרת הינה הערכה בלבד, וככל שיגדל/יקטן כח האדם העלות תהיה בהתאם למחיר המופיע במסמכי המכרז .

**הסכומים אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף ע"פ דין, בכפוף לאמור בסעיף 8.6 למסמך "הוראות למשתתפים".

6.8 הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון המועצה.

פרטי המציע

שם המציע _____

ח.פ. _____

פרטי החותם/מים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

דרכי התקשרות ופרטים מזהים

_____	שם המציע:
_____	סוג ההתאגדות
_____	בעלי המניות של התאגיד
_____	ת.ז. / ח.פ.
_____ (1)	שמות מורשי החתימה מטעם המציע:
_____ (2)	
_____ (1)	דוגמת חתימה של מורשי החתימה:
_____ (2)	

פרטי התקשרות

_____	איש קשר מטעם המציע
_____	תפקידו של איש הקשר
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס:
_____	מספר טלפון נייד
_____	דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה חתימה

חתימת מורשה חתימה

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 11/2022

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי:

המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי גבייה כוללים

פירוט השירות הניתן - _____.

תקופת מתן השירות - _____.

טיב השירות - _____.

הערות –

בכבוד רב,

טלפון

חתימה

שם המאשר ותפקידו

• יש לצרף אישור זה לכל רשות בנפרד

נוסח ערבות מכרז (הגשה)

לכבוד

מועצה מקומית סביון

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ בלבד (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 11/2022 - ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז למתן שירותי גבייה כוללים עבור המועצה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכל כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/2022, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח וחותמת הסניף.

מסמך 5

הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית סביון

מצד אחד

סביון
(להלן: "המועצה")

ובין:

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והספק עוסק במתן שירותי גבייה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה לרשויות מקומיות;

והואיל והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת ובהתאם לכל נוהל חדש שיפורסם במקומו או בנוסף אליו;

והואיל והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת;

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי גבייה;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/2022 למתן שירותי גבייה כוללים, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות;

והואיל והספק זכה במכרז;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

כללי

- 1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף לגזברית המועצה (להלן: "המנהל") ישירות ו/או מיופה כוחה.
- 1.2. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.4. ההגדרות שבפרק א' למסמכי המכרז יחולו על חוזה זה.
- 1.5. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.6. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.

2. סתירה בין מסמכים

2.1 מוסכם ומובן שמסמכי החוזה גוברים על כל האמור במסמכי המכרז. מוסכם כי במקרה של סתירה הוראות המפרט הטכני גוברות על הוראות ההסכם ומסמכי המכרז.

2.2 מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינויי ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה, לרבות המפרט, להוראות

הנוהל - יגברו הוראות הנוהל.

3. הצהרות הספק

בחתימתו על חוזה זה מצהיר הספק כדלקמן:

3.1. הספק קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

3.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם בביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

3.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.

3.4. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.

3.5. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.

3.6. ידוע לו כי למועצה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הספק מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלונות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של המועצה.

3.7. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה למועצה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.

3.8. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.

3.9. הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.

- 3.10. הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי המועצה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.11. הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.12. הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המועצה ויקבל מעת לעת.
- 3.13. הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.14. הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המועצה כלל וכלל.
- 3.15. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה.
- 3.16. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המועצה, בדבר הצורך בכך ועל חשבונו הספק.
- 3.17. הספק מתחייב למסור לידי המועצה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש.
- 3.18. הספק מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, נספח א (3) למכרז.

4 שירותים המבוקשים

- 4.1 גביית ארנונה בכל תחומי המועצה, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות היטלים, מיסים, אגרות ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
- 4.2 הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 4.3 שירות לקוחות, **קבלת קהל ומענה טלפוני - באמצעות מוקד במשרדי המועצה**.
- 4.4 ביצוע בדיקות לוגית מים.
- 4.5 חישוב מים תקופתי.
- 4.6 טיפול ותמיכה בחיובי מים והמלצה לטיפול בפחת המים.
- 4.7 דוחות על פי דרישת רשות המים ומשרדי הממשלה.
- 4.8 טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המזמין (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המזמין לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 4.9 טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.

- 4.10 טיפול בהנחות ארנונה.
- 4.11 סיוע במתן מענה להשגות בארנונה ולעררי ארנונה ובהליכים משפטיים בגין נושאים אשר בטיפול הספק, לרבות הופעה בוועדות הערר ובערכאות המשפטיות, הכל בהתאם להנחיות המזמין.
- 4.12 קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.
- 4.13 פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.
- 4.14 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 4.15 תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.
- 4.16 טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו ועוד.
- 4.17 לטובת אספקת השירותים הספק יעסיק צוות עובדים אשר יוצבו במשרדי המועצה וינכחו בהם באופן יומיומי, בהתאם לשעות העבודה המקובלות ברשות בהיקף הבא :
- 4.17.1 מנהל גבייה בעל ותק כנדרש בהוראות המכרז
- 4.17.2 פקיד גבייה
- במקרה ויוחלפו עובדי הספק דהיינו מנהל – ו/או מי מעובדי הגבייה ללא הסכמת המועצה – המעשה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית להתפסיק ההתקשרות ולתעבור לכשיר שני ו/או להתקשר עם ספק אחר .

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא 36 חודשים.
- 5.2 למועצה בלבד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, עד לשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), כך שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.
- 5.3 הסכם ההתקשרות זה יוארך באופן אוטומטי, למעט אם המועצה תודיע לספק לפחות 60 יום טרם תום תקופת ההתקשרות על רצונה לסיים את ההתקשרות ולא להאריך את ההסכם ו/או להאריך את ההסכם בתקופה הקצרה מ- 12 חודשים.
- 5.4 מובהר כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם ההתקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 5.5 תקופת ההתקשרות תחל להימנות החל מהמועד תחילת העבודה כפי שיצויין על גבי "צו התחלת העבודה" שימסר לספק.
- 5.6 למועצה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהתראה בכתב 60 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 5.7 באם עשתה המועצה שימוש בזכות האמורה בסעיף קטן 5.6 בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב וכדו'

תהיה רשאית המועצה להודיע על ביטול מידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

6. סיום ההתקשרות

6.1. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית המועצה להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

6.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.

6.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות המועצה ו/או הספק החדש שייבחר.

6.4. הספק יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם.

6.5. המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור המועצה.

6.6. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושה הבלעדי של המועצה.

6.7. מודגש ומובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המועצה בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. כן יובהר כי בכל מקרה הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המועצה שלא בעקבות פעילות ושירותי הספק.

7. התמורה והתשלום:

7.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהיה זכאי הספק לתמורה בהתאם להצעת המחיר במכרז זה. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי השירות.

7.2. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הספק בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.

- 7.3 מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על בספק לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את סכום התמורה.
- 7.4 מוסכם כי חובות אשר יגבו בהסדרי תשלום שהספק ביצע, לרבות בהמחאות דחיות יחשבו לתשלום בפועל במועד פירעונם. עם זאת, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בגינם במקרה בו מועד פירעונם יחול לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 7.5 מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין דרישות בגין חובות, שהוצאו לפני מועד תחילת ההתקשרות, למעט במקרים בהם נדרש הספק לבצע פעולות אכיפה על מנת לגבות חובות אלו.
- 7.6 מוסכם כי ככל שהספק יעשה פעולות אכיפה לגביית חובות, אשר לא יגיעו לסיומם במהלך תקופת ההתקשרות, הספק יהיה זכאי לתשלום בגין ההוצאות שביצע בקשר עם גביית החובות, לתקופה של עד 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ככל שאלו ייגבו..
- 7.7 מלוא הוצאות האכיפה אשר יושתו על החייבים וישולמו על ידם. הספק יהיה זכאי לתמורה בגין סעיף זה במידה והחוב נגבה כולו ..
- 7.8 מוסכם ומובהר כי הספק לבדו יישא בעלויות בגין הוצאות התפעול בגין האכיפה המנהלית לגבי הפריטים כפי שמוזכר במסמכי המכרז לרבות אך לא רק התקשורת, הדיוור הדפוס ועיקולי הבנקים שיוצאו לחייבים.
- 7.9 באחריות הספק להגיש חשבון חודשי על סך התמורה שמגיעה לו, למועצה אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש.
- 7.10 לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות...).
- 7.11 החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר המועצה, ויאושרו או יחזרו לתיקון בתוך 21 ימים.
- 7.12 הסכום המאושר על ידי גזברית לתשלום, יועבר לספק וזאת בתוך שו"ף + 45 יום ממועד אישור הגזברית וכנגד קבלת חשבונית מס.
- 7.13 בגין כל תשלום שישולם באיחור תישא המועצה בריבית בשיעור הריבית קבוע (ריבית חשב) החל מהיום ה- 31 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום.
- חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הספק ולרבות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב.
- 7.14 ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.
- 7.15 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

8. הגדרת היחסים בין הצדדים

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי יחסי הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מעסיק - קבלן עצמאי, וכי בין המועצה לבין הספק אין ולא יהיו כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה.
- 7.2 למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עובד של הספק ו/או אדם מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא, וכי כל העובדים והמועסקים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של הספק בלבד. ככל ויוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שהיא תחוייב לשלם בעקבות החלטה כנ"ל.
- 7.3 מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.
- 7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק, יחולו ההוראות הבאות:
- 7.4.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").
- 7.4.2 הספק מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 7.4.3 הספק ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל.
- 7.4.4 המועצה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל.
- 7.5 הספק יפעל בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.
- 7.6 כמו כן ישלם הספק בעד עובדיו תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו העובד כדין בהסכם קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, עפ"י הקבוע ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה.
- 7.7 הספק ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.

7.8 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

7.9 הספק יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה. במקרה בו תיידרש החלפת עובד מעובדיו יהיה על הספק להציב באופן מיידי עובד אחר העונה על דרישות המכרז והתפקיד.

7.10 הספק יקבל עובדים רק באמצעות לשכת התעסוקה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

7.11 הספק מתחייב להעניק לעובדים שיעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה את כל הזכויות והתשלומים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הקבלן, כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. הקבלן מצהיר בזאת על עלויות נוספות כולל רווח לאחר תשלום הזכויות ורכיבי השכר לעובדיו, כמתחייב בסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, והמוזמן מתחייב בזאת לתשלום סכום התמורה המוצע על ידי הספק, אשר לא יפחת מעלויות השכר והזכויות המגיעות לעובדים עפ"י כל דין וכן מעלות השכר המינימלית לעובדי הקבלן ומהעלויות הנוספות כאמור.

7.12 הספק מצהיר בזאת כי הוא משלם לעובדיו את כל הזכויות רכיבי השכר המגיעים להם עפ"י דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הספק כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

7.13 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7.14 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.

8. ערבות ביצוע

8.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכם התקשרות זה, ימציא הספק למועצה, בתוך 14 ימים ממועד החתימה על הסכם התקשרות זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בסך של 100,000 ₪ (להלן: "הערבות").

8.2 תוקפה של הערבות יהיה עד לתום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה, ככל שיהיו. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות הספק לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת

תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות.

- 8.3 נוסח הערבות יהיה בהתאם למסמך 5 (ה') המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 8.4 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי ובאופן חד צדדי, ולהיפרע מהספק באמצעותו.
- 8.5 בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על הספק להמציא למועצה ערבות חדשה בהתאם למסמך 5 (ה') בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.
- 8.6 אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המועצה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה ע"פ הסכם התקשרות זה ו/או ע"פ דין.

9. הפרות

- 9.1 מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 4,7.1,7.11,7.13, ו- 9 (ערבות), 12 (ביטוח), 14,15,16 הינם יסודיים ועיקריים.
- 9.2 מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח המועצה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.
- 9.3 מבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 9.3.1 הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;
- 9.3.2 ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;
- 9.3.3 הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 9.3.4 הספק ו/או מנהליו הבכירים הורשעו בעבירה פלילית או הוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.
- 9.3.5 הספק הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.
- אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 9.4 במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, המועצה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי סי' 3 לעיל.

10. אחריות ושיפוי

- 10.1 הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה של

- הרשות לביצוע הפעולות (באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש ו/או לצד שלישי כלשהו, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
- 10.3 הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
- 10.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
- 10.5 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.
- 10.6 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגד ו/או כל סכום בו תחוייב המועצה על פי פסק דין חלוט, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על המועצה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

11. ביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים במסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 11.2 בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם התקשרות, יהיה על הספק להמציא למועצה את מסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל. מובהר כי באחריות הספק להמציא למועצה אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 11.3 במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור", שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה.
- 11.4 למען הספק ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.
- 11.5 בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
- 11.6 מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.
- 11.7 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם התקשרות זה וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי

להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז ולפי הוראות הסכם התקשרות זה.

12 פיקוח

- 12.1 יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המועצה בלבד.
- 12.2 הנחיות והוראות המנהל לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 12.3 הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המנהל או נציג אחר מטעמו, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 12.4 למנהל מטעם המועצה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 12.5 המועצה באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 12.6 קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 12.7 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שניקטו על ידי הספק והמאושרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 12.8 במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתה של המועצה לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 12.9 בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 12.25 בחלק א למכרז זה להלן.
- 12.10 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.

12.11 נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למועצה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.

12.12 אם לדעת המנהל אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, תהא המועצה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למועצה לבצע את שהוטל עליה, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

12.13 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב העבודה ו/או השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

12.14 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המועצה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

13 זכות עכבון וסעדי ביניים

13.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.

13.2 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

14 המחאת זכויות

14.1 הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

14.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

15 סודיות

15.1 "המידע" - כל המידע הקשור למועצה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתוניה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי המועצה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם

המועצה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכוזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.

15.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.

15.3 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

15.4 הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

15.5 הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הני"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

15.6 הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה הוא ישיב למועצה את כל המידע כהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

16 עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

16.1 הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

16.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

16.3 במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.

16.4 בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

16.5 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

17 כללי

17.1 הספק מתחייב שלא להעביר, להסב בדרך כלשהי כל זכות או חובה ע"פ הסכם זה בלא הסכמתה המפורשת מראש בכתב של המועצה.

17.2 לבית המשפט המוסמך **במחוז מרכז** תהא סמכות שיפוט ייחודית בכל הקשור להסכם זה.

17.3 הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

17.4 כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.

17.5 כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

17.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____ :

המועצה
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

הספק
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

מפרט טכני – חלק בלתי נפרד מהסכם זה

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף למנהל מטעם המועצה.
- 1.2. הספק מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המועצה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המועצה. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה יעביר לספק נהלי עבודה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי המועצה יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה.
- 1.4. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.
- 1.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.6. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.
- 1.7. המנהל מטעם המועצה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.8. הספק ימציא למנהל מטעם המועצה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.9. הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.10. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.11. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המועצה לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

2. כוח אדם

- 2.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י המועצה יהיה כדלקמן:

- 2.2.1 מנהל גבייה מטעם המציע מנהל בשכר חודשי שלא יפחת מ- 15,000 עלות מעביד. מנהל הגבייה הינו בעל 3 שנות ניסיון לפחות בין השנים 2012-2021 בניהול מחלקת גבייה או כסגן מנהל, ברשות מקומית אחת או יותר.
- 2.2.2 2 עובדי גבייה במשרה מלאה מטעם המציע. עובד גבייה בשכר חודשי שלא יפחת מ 10,000 עלות מעביד.
- 2.3 הוצאות השכר וכלל ההוצאות השכר יבואו על חשבון הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להוציא את עובדיו לחופשות מרוכזות – בהתאם לחופשות הנהוגות במועצה ועל חשבוננו
- 2.5 הספק מתחייב לספק למועצה דווח נוכחות חודשי שהוחתם בשעון הנוכחות המוצב במועצה. המועצה רשאית לקזז שכר הטרחה כתוצאה מאי הגעת עובדים בזמן.
- 2.6 הספק מתחייב לגבות כ"א במחלקה ו/או עובדים היוצאים לחופשה בכח אדם חלופי לתקופת היעדרות – אי מילוי סעיף זה – הספק ייקנס ב- 1,000 ₪ לכל יום היעדרות של עובד.
- 2.7 הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 2.8 הספק יגיש למועצה טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 2.9 יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי המועצה בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם מי מעובדי המציע שאושרו על ידי המועצה יסיים את עבודתו מרצונו או מחסור יכולתו להמשיך לעבוד, יבחר עובד חלופי באופן המפורט לעיל ובתנאי שיאושר על ידי המועצה.
- 2.10 למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.11 המועצה תהא זכאית להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרשה המועצה מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המועצה תוך 30 יום מתאריך הדרישה- אי מילוי דרישה זו תגרום למועצה להטיל קנס של 1,000 ₪ ליום עיכוב.
- 2.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש המועצה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן בהתאם להוראות הדין, ובהתאם לנספח SLA המצורף למסמכי המכרז.
- 2.13 ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המועצה לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.14 העובדים יפעלו ממשרדי המועצה.

- 2.15. העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שתקבע המועצה.
- 2.16. העובדים יחתימו שעון נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי המועצה. דוחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם המועצה בכפוף לדרישתו.
- 2.17. על הספק לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי ציבור וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי המועצה.
- 2.18. יצוין, כי על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.19. על הספק לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת הגבייה ועובדי הגבייה ועדכונם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.
- 2.20. על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של המועצה לניהול הגבייה.
- 2.21. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור המועצה.
- 2.22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, הספק יהיה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.
- 2.23. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי מהנימנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא למעלה מ- 7 ימי עבודה.

3. תפקידי מנהל הגבייה

- 3.1. אחריות כוללת מטעם הקבלן על מתן שירותי הגבייה נשוא מכרז זה, כמפורט בפרק זה, ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות.
- 3.2. אחריות כוללת על ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק והמזמין והדרכתם בדגש על: יישום נהלי המזמין, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של המזמין לניהול הגבייה.
- 3.3. פיקוח על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של המזמין.
- 3.4. עדכון טבלאות תעריפים, מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 3.5. הרצת דוחות ביקורת לפי מועדים ובהתאם לדרישת המזמין.
- 3.6. אחריות לטיוב נתונים שוטף במערכת המידע של המזמין.
- 3.7. הפקת דוחות לרשות המים ומשרדי ממשלה ככל שידרשו.
- 3.8. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון.
- 3.9. ידע מעמיק בהפעלת מערכת המידע של המזמין.
- 3.10. טיפול בהתאמות גבייה כרטיסי אשראי – הנהלת חשבונות, והטמעת ממשק ממוחשב מורחב.
- 3.11. על כל תקלה במערכת המידע של המזמין, עובד הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם המזמין. כמו כן, עובד יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.

4. פעולות הגבייה

- 4.1 גביית ארנונה, מים, אגרות, היטלים, תשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המועצה, לרבות אגרות, היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המועצה.
- 4.2 הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 4.3 שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 4.4 טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המועצה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המועצה לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 4.5 טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה ובכפוף לכל דין.
- 4.6 טיפול בהנחות ארנונה וחינוך.
- 4.7 קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המועצה.
- 4.8 פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המועצה.
- 4.9 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למועצה. המועצה אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 4.10 תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המועצה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המועצה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המועצה.
- 4.11 **ייצוג המועצה בתביעות קטנות בנוגע לשירותי המכרז ו/או נוכחות בהליכים משפטיים ובדיונים בוועדות ערר בנוגע לשירותי המכרז.**

5. ארנונה

- 5.1 קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של המועצה, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראת קבע/תשלום מראש וכיו"ב.
- 5.2 יצירת שומות ו/או ביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של המועצה (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 5.3 הוצאת הודעות שומה.
- 5.4 רישום פקודות יומן, לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 5.5 בדיקת פקודות היומן, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של המועצה.
- 5.6 טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות והפקת חשבונית מס/קבלה בגין תשלום חוב.
- 5.7 עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבונות.
- 5.8 הכנת תשובות להשגות, עררים וערעורים בשם מנהל הארנונה של המועצה. יודגש, כי לא תישלחנה תשובות לתושבים על ידי המועצה בטרם אישורן על ידי מנהל הארנונה והמנהל מטעם המועצה.
- 5.9 עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות המועצה.
- 5.10 החלפת מחזיקים ו/או בעלים.

- 5.11. תוכניות בנייה :
- 5.11.1. מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של המועצה בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 5.11.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים וחוקי עזר במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 5.12. שיגור למסב - ה. קבע, באשראי ומשכורות עובדי המועצה.
- 5.13. הוצאת אישורים לטאבו.
- 5.14. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.
- 5.15. סיוע בהכנת צו ארנונה על פי דרישות משרד הפנים והנחיות המועצה עד למועד הקבוע בחוק.
- 5.16. למען הסר ספק יובהר כי למועצה הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול הספק ובין לאחר העברתם לטיפול הספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

6. מים

- 6.1 קליטת קובץ קריאות מים
- 6.2 ביצוע בדיקה לוגית של קריאות המים
- 6.3 הוצאת מכתבי התראה – על חריגות בקריאות
- 6.4 במידת הצורך שליחת מודד לביצוע קריאה ידנית
- 6.5 הוצאת חישובי מים
- 6.6 משלוח הודעות לתושבים
- 6.7 טיפול בחשבונות חריגים
- 6.8 כל הפעולות הנדרשות כולל התראות על החלפות מדים .
- 6.9 טיפול והמלצות לטיפול בפחת המים.
- 6.10 טיפול והפקת דוחות לרשות המים
- 6.11 ביצוע תיקוני חשבון כתוצאה מקריאה שגויה/נזילות מים

7. חינוך

- 7.1 קליטת תלמידים חדשים ועדכונים במשך השנה .
- 7.2 יצירת חיובי חינוך שנתיים וחד פעמיים.
- 7.3 יצירת זיכויים בהתאם להחזרים שתקבע המועצה.
- 7.4 הכנת הוראות קבע .
- 7.5 הפקת תלושי הודעות חיוב .
- 7.6 הפקת התראות .
- 7.7 ביצוע פעולות אכיפה בהתאם לדרישות החוק
- 7.8 גביית כספים בגין כל חיובי החינוך כגון: קרן קרב, ביטוח תלמידים, סל תרבות, הזנה וכו'.

7.9. התאמת רישום ילדי הגן :

- א. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.
- ב. רישום ה. קבע בטפסים וחתירת הורים.
- ג. עדכון הוראות קבע מערכת.
- ד. שליחת הוראות קבע לבנקים.
- ה. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכונם במערכת.
- ו. שיגור מסב לשכל"מ כל חודש.
- ז. התחשבות מול גורמים חיצוניים.
- ח. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך.
- ט. הפקת דו"חות לפי בקשת הגזברות/חינוך.

8. שילוט

- 8.1 - פיקוח וביצוע סקר שילוט שנתי
- 8.2 - הטמעת הסקר במערכת הגבייה
- 8.3 - הוצאת תלוש שילוט שנתי
- 8.4 - גבייה ואכיפת חובות שילוט

9. חשבונות וטפסים

- 9.1. הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המנהל מטעם המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים ותוכנית העבודה כפי שנקבעו עם המועצה – ידוע לספק כי איחור בהפקת החשבונות יגרור קנסות בהתאם לנספח SLA המופיע במכרז.
- 9.2. הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי המועצה, לרבות:
 - 9.2.1. שוברי תשלום דו חודשיים.
 - 9.2.2. חשבונות תזכורת.
 - 9.2.3. חשבונות דרישה.
 - 9.2.4. התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
 - 9.2.5. כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 9.3. הדפסה, שכפול ושליחה של כלל הטפסים הנדרשים לביצוע פעולות הגבייה, לרבות:
 - 9.3.1. דף מידע צבעוני בתחילת שנה המפרט את כל פעולות הגבייה, זכויות התושב, סוגי ההנחות, שעות פעילות, מספרי טלפון, דוא"ל. דף המידע יוכן על ידי המועצה בסיוע הספק ויאושר לפני הפקתו על ידי המנהל מטעם המועצה.
 - 9.3.2. הוראות קבע.
 - 9.3.3. אישור לטאבו.
 - 9.3.4. סגירת חשבון והיעדר חובות.
 - 9.3.5. טפסי בקשה להנחות ארנונה.
 - 9.3.6. כל טופס ו/או הודעה אחרת.

- 9.4. שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות המועצה.
- 9.5. טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחייב באמצעות גישה למערכות שיסופקו על ידי המועצה.
- 9.6. יודגש כי ההוצאות הכרוכות בגין חשבונות וטפסים תבואנה על חשבון המציע, למעט הוצאות בגין חשבונות וטפסים המופקים מכוח פקודת המיסים (גביה). לרבות חשבונות דרישה והתראות, אשר תבואנה על חשבון הספק, וזאת כחלק מהוצאות האכיפה המנהלית החלות עליו כמוגדר לעיל.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי ככל שיהיה צורך לשלוח חשבונות ו/או טפסים באופן שאינו דואר רגיל ו/או דואר רשום, בשל קשיים בחלוקת הדואר ברשות המקומית, יהיו עלויות המשלוח על חשבון המועצה.

10. גבייה בפועל

- 10.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של החייבים.
- 10.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי המועצה ובכפוף לכל דין.
- 10.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המועצה בלבד ויופקדו לקופת המועצה ו/או חשבון הבנק של המועצה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם המועצה. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון המועצה. על ההמחאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה. כל זאת בהתאם לנהלי המועצה וההנחיות שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 10.4. הספק יהיה אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 10.5. בהתאם לדרישת המועצה, הספק יהיה חייב בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ויפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המועצה.
- 10.6. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את ההמחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.

11. שירות לקוחות ממושרדי המועצה

- 11.1. קבלת קהל.

- 11.2. **במסגרת קבלת הקהל באחריות הספק לספק למועצה מערכת אינטרנטית לפניות תושבים למחלקה- כולל פניות ב- watsapp , למילוי טפסים , לקביעת תורים- במחלקה ו/או באפליקציה בהתאם לדרישת המועצה , ועוד**
- 11.3. מוקד טלפוני לגבייה ובירורים .
- 11.4. מענה לפניות תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 11.5. בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 11.6. הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 11.7. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 11.8. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 11.9. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 11.10. **הספק יספק משלוח חשבונות- דיגיטליים במייל (בהתאם לעיצוב המועצה) כולל בר-קוד של רשות הדואר, כולל QR CODE, דיוור למייל, תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות המועצה.**
- 11.11. **העברת קובץ התלושים התקופתי כולל הגלופה לשתילה במערכת הגבייה הפועלת במועצה (כיום החברה לאוטומציה)**
- 11.12. כל פעולות האכיפה הנדרשות לביצוע אכיפה מנהלית

12. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 12.1. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות המועצה. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **3 ימים קלנדריים. למעט חריגים בהתאם להוראות המועצה.**
- 12.2. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם המועצה ותתויק בתיק התושב.
- 12.3. במידה והספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם המועצה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.
- 12.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - **עד ל- 5 ימים קלנדריים**. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המועצה ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 12.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד במועצה (מנכ"ל, גזבר וכ"ו) - המנהל מטעם המועצה יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 12.6. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הצרכנים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם המועצה.
- 12.7. הספק מתחייב למסור למועצה אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל (מותנה בקיום מערכת ניהול תורים חכמה)/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המועצה, הניתנים לשלפיה ממערכות המועצה.
- 12.8. מובהר, כי **אין הקבלן נדרש** לספק מערכת לניהול תורים.

13. המוקד הטלפוני- בירורים ותשלומים

- 13.1. השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לגבייה ובירורים שיתופעל ע"י עובדי הספק במשרדי המועצה. שעות המענה הטלפוני במשרדי המועצה נכון למועד עריכת המכרז הינן ימים א', ב', ג', ה' בין השעות 08:00-16:00 וימי ד' בין השעות 08:30-12:30 16:00-18:00.
- 13.2. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י המועצה:
- 13.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שנייה) בכמות הגדולה מ- 2,000 התראות (להלן: "התקופה העמוסה") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
- 13.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.
- 13.2.3. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות. הספק מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי הספק ביום למחרת.
- 13.3. הספק יעביר למועצה דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המועצה ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי המועצה.
- 13.4. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, המועצה יבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת הספק ביעדי המענה הטלפוני.
- 13.5. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון הספק.
- 13.6. מובהר, כי אין הספק נדרש לספק מוקד שירות חיצוני של 24 שעות ביממה (IVR).

14. אכיפה מנהלית

- 14.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על הספק להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה פקודת המיסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם המועצה, והכל בזהירות, בסבירות ובמיומנות. בכל קושי שיתעורר, על הספק לעדכן מיידית את המנהל מטעם המועצה.
- 14.2. הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המועצה. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.
- 14.3. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.

- 14.4. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באמצעות גובה מס שיאושר על ידי המועצה, בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי הספק מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.
- 14.5. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם המועצה, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם המועצה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 14.6. הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם המועצה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י המועצה במהלך עבודתו השוטפת.
- 14.7. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו במשרדי המועצה וכן על שעות קבלת הקהל במשרדי המועצה, בנוסח שיוכתב ויאשר מראש על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 14.8. הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוילות הנושאים לוגו של המועצה), כולל שיגור דואר רשום, והכול בהתאם להוראות החוק ובכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המועצה.
- 14.9. הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של המועצה וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 14.10. הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של המועצה. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שיורה המועצה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המועצה.
- 14.11. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לספק תמורה נוספת אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים ו/או תביעה ייצוגית אשר תקבע הוצאות אחרות.
- 14.12. מובהר כי ככל שישונה הדין ו/או יינתנו הנחיות מחייבות מרשות ממשלתית ברת סמכא ו/או יינתן פס"ד מחייב של בית המשפט העליון ו/או תוגש תביעה ייצוגית כנגד המועצה אשר בגינה יגיע להסדר חדילה בנוגע לתעריפי הוצאות האכיפה המרביות אשר יגבו ע"י הקבלן, יהיה על הקבלן לגבות אך ורק את הסכומים שיקבעו כסכומים המרביים החדשים.
- 14.13. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונו הנחה כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.
- 14.14. חיוב הצרכנים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל המועצה בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד על ידו לקופת המועצה ו/או חשבון הבנק של המועצה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שיורה לו המנהל מטעם המועצה. הספק יקבל מהמועצה את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון המועצה (כאשר הם כוללים כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה.

14.15. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייב/ים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם המועצה. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י המנהל מטעם המועצה בכתב בלבד ותמומן על ידי חייב החייב/ים בעלות המותרת. והיתרה על ידי הרשות. התשלום במלואו ישולם על ידי המועצה עם ביצוע הפעולה ובכפוף לאישור המועצה.

14.16. תאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם המועצה יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי המועצה. במקרה של אי התאמות, רשאי המועצה שלא לשלם לספק חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.

14.17. הפקת ושליחת התראות

הספק יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, לפחות פעמיים בשנה, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפולו (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם המועצה. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם המועצה.

14.17.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב ובכפוף ליכולות המערכת והמודולים של המועצה).

14.17.2. ההתראה הראשונה תשוּגָר בתום 30 ימי עבודה מיום כניסת הספק למשרדי המועצה ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. הספק יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיגדיר המנהל מטעם המועצה בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם המועצה.

14.17.3. מנהל מחלקת הגבייה רשאי להורות על שיגור התראה כנ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל באישור מראש של המנהל מטעם המועצה.

14.17.4. מובהר בזאת כי הודעות התראות ראשונות תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.

14.17.5. הספק יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם המועצה, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידא כי במשרדי המועצה קיים עותק המעיד על קיומה של חזקת המסירה.

14.18. איתור חייבים

14.18.1. הספק יהיה אחראי על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי הספק יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתורים במערכות שיסופקו לצורך כך על ידי המועצה.

14.18.2. הספק ימציא למועצה את סוגי האיתורים הבאים:

14.18.2.1. איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון הספק).

- 14.18.2.2. איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון הספק).
- 14.18.3. הספק יבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה, רק לאחר שעובדי הספק ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים במועצה לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שיורה לו המועצה (אינטרנט BDI, רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב והכל על חשבון המועצה) ולא הצליח לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המועצה. ככל שיאתר הספק חייבים, דיווח מיידית למנהל מטעם המועצה על האיתור.
- 14.18.4. הספק יבצע משלוח דואר רשום ו/או מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.
- 14.18.5. עפ"י הוראת המנהל מטעם המועצה, יאתר הספק יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).
- 14.19. עיקולים**
- 14.19.1. הספק יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י המועצה בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה יימסר לספק עם תחילת עבודתו.
- 14.19.2. הספק יבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיוצ"ב.
- 14.19.3. לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע המנהל והיועץ המשפטי של המועצה מפעם לפעם והספק יהא חייב לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.
- 14.19.4. הספק יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.
- 14.20. רישום עיקולי בנקים**
- 14.20.1. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומית - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.
- 14.20.2. הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.
- 14.20.3. ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות).
- 14.21. עיקול מיטלטלין ברישום ובפועל בנכס החייב**
- 14.21.1. הספק יקפיד על מסירת הודעה לחייב קודם לביצוע עיקולים מנהליים ו/או מכירת מעוקלים והכול עפ"י דין ועפ"י הוראות והנחיות המועצה.

- 14.21.2. לא יבוצע עיקול מיטלטלין ברישום או בפועל אם בנכס המעוקל לא נמצא אדם בוגר מעל גיל 18 לפחות.
- 14.21.3. הספק יקפיד לרשום ע"ג טופס העיקול את רשימת מלוא המיטלטלין שעיקל, את מצבם וכן את כל הערות ואמירות החייב המעוקל או מי מטעמו, שנכח בעת ביצוע העיקול.
- 14.21.4. על הספק לוודא טרם ביצוע עיקול (כולל ובעיקר עיקול רכב) כי המיטלטלין בטופס העיקול רשומים ושייכים ע"ש בעל החוב על שמו הוצא צו העיקול.
- 14.21.5. הספק יודא כי לא יעוקלו מיטלטלין האסורים בעיקול על פי כל דין.
- 14.21.6. רישום עיקול מטלטלין יבוצע רק לאחר ביצוע עיקול חשבון בנק ממוחשב לפחות ב- 8 מרכזי בנק מרכזיים ורק פעם אחת על כל נכסי המשלם ולא לכל נכס בנפרד.
- 14.21.7. באם החייב לא יסדיר חובו לאחר רישום מיטלטלין אחד, תינקט כנגדו פעולות עיקול מיטלטלין בפועל במקביל לפעולות אכיפה נוספות כפי הנדרש והמותר עפ"י פקודת המיסים (גביה) ובכל מקרה – לא יבוצע רישום עיקול נוסף בגין אותו החוב בלבד, והכל בכפוף לאישור המועצה.
- 14.21.8. הספק מתחייב לבצע עבודות פריצה רק בשעות היום בנוכחות בפועל בשטח של שוטר בלבד ורק במידה ואין בידי להשיג אישור כניסה לנכס החייב. עבודת הפריצה תבוצע בזירות, במומחיות וברמה מקצועית גבוהה. הספק יהיה אחראי כי החצרים/המבנים בהם בוצעה הפריצה יסגרו מחדש וכי לא יגרם להם נזק ויהיה אחראי לשמירתם של המעוקלים ולאחסנתם בתנאים סבירים מבלי לגרום להם נזק ותוך שימוש באמצעים סבירים.
- 14.21.9. בעת ביצוע עיקול מיטלטלין בפועל, הספק יחייב בספרי המועצה את הוצאות האכיפה המנהלית המלאות מהחייב המעוקל ויגבה אותן, בכפוף לרישום מלוא התכולה ע"ג טופס רישום העיקול והדבקתו על הדלת, עיקול בפועל של המיטלטלין והעברתם לרכב הספק, או כאשר החייב הסדיר במקום את כל חובו בתשלומים (המחאות מעותדות או תשלומים טלפוניים בכרטיסי אשראי), והכל בכפוף להוראות המועצה.
- 14.21.10. עלויות עיקול מיטלטלין בפועל מהחייבים - הספק יחייב את כרטיס החייב בספרי המועצה בהוצאות כאמור, יגבה את הוצאות העיקול בשטח עפ"י התחשיב שהוגש לפני תחילת העבודה וקיבל את אישור המנהל מטעם המועצה, ויפקידו בחשבון המועצה. הספק יהיה זכאי למלוא הסכומים (הכוללים כבר מע"מ) שייגבו בפועל ויופקדו בפועל בחשבון המועצה.
- 14.21.11. עלויות יום עבודה אחד של עיקול מיטלטלין בפועל מהחייבים, המצריכות משאית, מנוע סבלים וכיו"ב - יבוצעו לפחות כלפי 4 חייבים שיחויבו בהוצאות עפ"י הסכומים המופיעים בתקנות המיסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות) התשע"א – 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 14.21.12. במקרה של גביית חלק מהחוב למועצה, יבצע הספק פעולת עיקול מיטלטלין בפועל נוספת לחייב זה, באם לא הסדיר יתרת חובו, ובתום 7 ימי עבודה מעת ביצוע העיקול הראשון, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה. במסגרת ביצוע העיקול הראשון,

- יתרע המעקל בכתב לפני חייב כנ"ל על כך שיעוקל בפועל שנית על יתרת חובו באם לא יסדירה תוך 7 ימי עבודה.
- 14.21.13. בעת שהחייב ישלם 50% או יותר מהחוב הרשום ע"ג טופס העיקול, יגבה הספק את מלוא שכר טרחתו.
- 14.21.14. היה והחייב ישלם פחות מ- 50% מהחוב הרשום ע"ג טופס העיקול, יחייב ויגבה הספק רק מחצית שכר טרחתו. באם יסדיר חייב זה את יתרת חובו בתום 14 יום מעת ביצוע העיקול (כולל הגשת בקשה שאושרה ע"י מנהל וועדת ההנחות להנחה לה הוא זכאי או להסדר פשרה או למחיקת חלק מחובו) יחייב ויגבה הספק את מלוא הוצאות העיקול שטרם חייב וגבה.
- 14.21.15. עבור סכומים שגבה הספק מהחייב בעת ביצוע העיקול בשטח, ימציא הספק מייד בעת קבלת התשלום, קבלה זמנית למשלם, על גובה הסכום ששולם בגין החוב וכן קבלה זמנית על הוצאות העיקול שגבה ממנו. הוצאות עיקול בפועל יחויבו וייגבו לחשבונות החייבים במערכת המידע של המועצה ויופקדו לקופת המועצה ו/או חשבון הבנק של המועצה, בו ביום או לכל המאוחר ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה. הספק ינפיק וישגר קבלה ממחשבי המועצה לחייב ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה בשטח מהחייב, הכל בכפוף לאפשרויות המערכת הממוחשבת של המועצה..
- 14.21.16. באם לא ימכרו המיטלטלין המעוקלים שאוחסנו, בתום 21 יום ממועד אחסנתם, לא יהיה הספק זכאי לגבות דמי אחסנה מהחייב בגין יתרת הימים שתעלה על 21 יום, אלא אם סיבת אי מכירת המיטלטלין הייתה בשל אי אישור המועצה את מכירת המעוקלים.
- 14.21.17. הספק יודיע במסירה אישית לחייב על מועד מכירת מיטלטליו המעוקלים, כפי שאושרו על ידי המנהל מטעם המועצה, וכן על הערכת שמאי לגבי ערך מיטלטליו המיועדים למכירה.
- 14.21.18. הספק יוודא, עם סיום עבודתו על פי מכרז זה כי לא הותר כל מיטלטלין מעוקל במחסן המעוקלים. על הספק לוודא מכירת המעוקלים עד ליום סיום עבודתו או לחילופין לדאוג להעברת יתרת המיטלטלין הנ"ל לאחריות המועצה או למי שהוא יורה לו. הספק לא יהיה זכאי לקבל הוצאות בגין מיטלטלין כנ"ל שנותרו לאחר סיום עבודתו.
- 14.22. **רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה**
- 14.22.1. כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג למעט עלויות הימצאות והקמת המערכת יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם המועצה תשלמן, מיד עם גביית סכום ההוצאה מהחייבים.
- 14.22.2. בביצוע עיקול בפועל של רכב החייב יושתו התשלומים בהתאם לפקודת המיסים על החייב, וככל שנדרשת פעולה מיוחדת זו תאושר על ידי המועצה.
- 14.23. **רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)**
- 14.23.1. עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח המועצה. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 10,000 ש"ח, אשר בוצעו

כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלין ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.

14.24. עיקול כספים שונים - בידי צד ג'

14.24.1. הספק יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם המועצה, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצ"ב. מובהר כי עלויות אלו כאמור יושתו על החייב.

14.25. עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה

14.25.1. עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת המועצה בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".

14.25.2. המורשים מטעם המועצה לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:

14.25.2.1. עצר המנהל מטעם המועצה פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות המועצה או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל - 50 פעולות עצירה בשנה. כל עצירה מעבר ל - 50 פעולות אכיפה בשנה תזכה את הספק בתשלום 100% מהוצאות האכיפה המגיעות לו מהמועצה בגין כל פעולות האכיפה שביצע לגביית חובו של החייב שהגבייה ממנו נעצרה החל מהעצירה ה - 51 ומעלה. במקרה כנ"ל תמחקה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.

14.25.3. הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל המועצה או הספק, כולל שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם המועצה או מי שיוסמך על ידה בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם המועצה.

15. חובות מסופקים ואבודים

15.1. הספק יהיה אחראי על ביצוע נהלי העבודה של המועצה, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של המועצה, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים

- (גביה) "וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.
- 15.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי המועצה עפ"י הנחיות המנהל מטעם המועצה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.
- 15.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם למועצה לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 15.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת המועצה על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת המועצה והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.
- 15.5. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם המועצה בישיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת המועצה וכן, אם יידרש, בישיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 15.6. יודגש כי למועצה קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

16. הנחות בארנונה

- 16.1. הספק יעדכן את ההנחות במערכת המידע של המועצה על פי קריטריונים שייקבעו על ידי המועצה ובכפוף לכל דין.
- 16.2. הספק יפיק מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטות המועצה והמנהל מטעם המועצה.
- 16.3. הספק יטפל בבקשות להנחה בארנונה על פי הוראות כל דין והנחיות המנהל מטעם המועצה, לרבות הנחות על פי מבחן הכנסה.
- 16.4. במידת הצורך ישלח הספק מכתב לתושבים בתוך שבוע מיום קבלת הבקשה, המפרט את המסמכים החסרים לשם השלמת הטיפול בבקשה.
- 16.5. בקשות להנחה בארנונה תיקלטנה בשלמותן למערכת המידע של המועצה בתוך חודש מיום קבלתן.
- 16.6. הספק יהיה אחראי על ריכוז ובדיקת המסמכים הדרושים לוועדת ההנחות של המועצה בקשר עם בקשות תושבים לקבלת הנחות, הכול בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעניין, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת.
- 16.7. הספק ישתתף בישיבות ועדת ההנחות ככל שיידרש לכך על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 16.8. הספק יפעל בהתאם להחלטות, הנחיות ונהלי מועצת המועצה, ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המיסים וההנחות.
- 16.9. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהספק לא ייתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי ללא אישור המועצה בכתב מראש.

16.10. למען הסר ספק, למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מתן הנחות ו/או הסדרים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין והוא תהא רשאית לטפל במתן הנחות כאמור, בין לפני העברתן לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהן לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

17. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

- 17.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 17.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבונות בנקים של התושבים ועדכונם במערכות המידע של המועצה.
- 17.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של המועצה.
- 17.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם המועצה לראשונה בתום 60 יום תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם המועצה. מידי רבעון, יוגש למועצה דוח תכנון מול ביצוע.
- 17.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם המועצה. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
- 17.5.1. דוח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.
- 17.5.2. דוח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדוח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויצג את התקבולים, יתרות החוב שנתיות ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.
- 17.5.3. דוח קופה יומי, חודשי ורבעוני.
- 17.5.4. דוח הפקדות יומי, חודשי ורבעוני לחשבון הבנק של המועצה.
- 17.5.5. התאמות ומאזנים - עדכוני קופה והתאמה להפקדה, התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת, התאמות כרטיסי אשראי, התאמות שקים דחויים, התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי הספק לבין הנהלת החשבונות של המועצה.
- 17.5.6. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את כלל החובות בפיגור עפ"י חתכים וסטטוסים שיוגדרו ע"י המועצה. הדוח יפרט את פעולות האכיפה שבוצעו, תאריכי ביצוע, משך הזמן שחלף בין פעולה לפעולה ו/או מאז הפעולה האחרונה שבוצעה בתיק, המלצה על דרכי טיפול וכיו"ב.
- 17.5.7. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את פעולות העיקולים שבוצעו בפועל, כולל פירוט של מבצעי האכיפה, סוג העיקול שבוצע, תוצאות העיקולים לרבות גביית הוצאות אכיפה מנהלית וחובות למועצה, פירוט המיטלטלין כולל רכבים שעוקלו ואוחסנו, העתקי אסמכתאות (כגון חשבוניות והעתקי טפסי העיקולים) וכיו"ב.

- 17.5.8. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י המועצה.
- 17.5.9. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות שבוצע לגביהם הליך של מחיקת חובות, כולל שם נותן ההוראה, תאריך מתן ההוראה, תקופת עצירת פעולות האכיפה, סיבת העצירה וכיו"ב.
- 17.5.10. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות נטשות.
- 17.5.11. דוח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של המועצה.
- 17.5.12. אחת ל- 6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותו יקבע המועצה.
- 17.5.13. דוחות נוספים לפי דרישת המועצה באופן מיידי, בכפוף ליכולת המערכת.

18. סיוע לגורמים המוסמכים במועצה

- 18.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.
- 18.2. ייעוץ מקצועי שוטף למועצה בנושאי גבייה.
- 18.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לועדת ההנחות, לועדת ערר, לבתי משפט ולכל ועדה אחרת, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בישיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח החלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי המועצה לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, יישום החלטות והנחיות המועצה וכיו"ב.
- 18.4. תאומים והתאמות עם מחלקות הגבייה, הגזברות, ההנדסה, השירותים חברתיים והחינוך במועצה, לרבות:
- 18.4.1. מחלקת הנדסה- במועצה
- 18.4.1.1. תיאום כתובות, תיאום מספרי גוש חלקה ותת חלקה.
- 18.4.1.2. בדיקת הכנה לטופס 4, תעודת גמר ואכלוס.
- 18.4.1.3. תוכניות בניה - קבלת תחשיב לגביית אגרות בניה, בדיקת החישוב על פי חוקי עזר, אישורים לטאבו, תיאום שומה.
- 18.4.1.4. חיובים שונים כגון כבישים מדרכות וכל דרישה אחרת שתגיע ממחלקת ההנדסה או הגזברות.
- 18.4.1.5. הפקת דוחות ככל שידרשו.
- 18.4.2. המחלקה לשירותים חברתיים ומחלקת חינוך – הן במועצה
- 18.4.2.1. גביית תשלומי השתתפות עצמית ו/או אגרות במידה ויהיו וכל פעולת תשלום/גבייה שתועבר לטיפול ע"י מנהלי המחלקות כאמור לעיל.
- 18.4.2.2. הפקת דוחות ככל שידרשו.

19. מחשוב

- 19.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המועצה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת היום מערכות המידע של המועצה הן של החברה לאוטומציה במידת הצורך, המועצה תדאג לחיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון המועצה.
- 19.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של המועצה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המועצה.
- 19.3. הספק יעשה שימוש בציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של המועצה.

2. באחריות המציע הזוכה ועל ספקי המשנה שלו לעמוד בכל תנאי אבטחת המידע הנדרשים בעירייה ובכל נושא שמירת הנתונים.

3. אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

3.1. הוראות כלליות:

- 3.1.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח;
- 3.1.2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים הרלוונטים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
- 3.1.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.
- 3.1.4. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 3.1.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
- 3.1.6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
- 3.1.7. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 3.1.8. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 3.1.9. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולפי הסכם זה.

3.2. דרישות אבטחת מידע:

- 3.2.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע (הלקוח), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
- 3.2.2. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
- 3.2.3. הנחיות כלליות:

א. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה

יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.

- ב. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- ג. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- ד. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

3.2.4. אבטחה פיסית וסביבתית :

- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

3.2.5. אבטחת מידע בניהול כוח אדם :

- א. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

3.2.6. פיתוח מאובטח

- א. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עודכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- ב. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- ג. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנתוני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.

3.2.7. הזדהות וניהול הרשאות :

- א. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.
- ג. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- ד. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- ה. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- ו. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- ז. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- ח. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- ט. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- י. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- יא. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- יב. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- יג. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

3.2.8 בקרה ותיעוד גישה:

- א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
- זיהוי ואימות;
 - נעילות משתמש;
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
 - העלאות תכנים;
 - גישה מרחוק;
- ב. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- ג. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- ד. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

3.2.9 אירועי אבטחת מידע:

- א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

- ב. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- ג. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

3.2.10. ניהול מאובטח ומעודכן :

- א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.
- ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- ז. הספק יודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- ח. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בלקוח על כל השבתה של המערכת.
- ט. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- י. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

3.2.11. אבטחת תקשורת :

- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP), גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

3.2.12. ביקורות תקופתיות :

- הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

3.2.13. גיבויים ושחזורים :

- הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

3.2.14. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן :

- א. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

- ב. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי הלקוח (Trusted / Secured Host).
- ג. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם Publicly (available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הלקוח.
- ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- ה. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- ו. הספק יספק ללקוח יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 3.3. בחתימה על מסמכים אלה, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל הנאמר.

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ פ.ח. _____
מרוחב _____ בעיר _____ (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה" ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 11/2022 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

- "המידע"- לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.
- אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.
- ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.
- התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.
- בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, הספק מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.
- לבתי במשפט המוסמכים בנצרת תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.
ולראיה באנו על החתום היום _____:

חותמת החברה

חתימה

ת.ז.

שם מלא

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים כלהלן:

1. תפקידנו אצל המציע:

ואנו מוסמכים להצהיר מטעם החברה כי (יש לסמן V ליד הסעיף הרלוונטי):

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד הרשעה האחרונה.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אנו הח"מ _____ הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____ אצל המציע, ו _____ הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי
בעל ת.ז. _____ ו-
בעל ת.ז. _____ שהינו/הינם מורשה/י חתימה
מטעם _____ (שם המציע, להלן: **הספק**), הצהירו בפני כי:

1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

 עו"ד (חתימה וחתימת)

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע - מכרז מס' 11/2022

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ ש"ח (_____ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' 11/2022 למתן שירותי גבייה כוללים עבור המועצה ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי לדרוש את הסכמת המציע לחילוט הערבות. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ בנק _____

אישור על קיום ביטוחים**ביטוח**

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות הספק ע"פ הסכם זה, מתחייב הספק לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, בחברת ביטוח מורשית על פי דין בישראל את הביטוחים המפורטים בנספח 5(ח)1 - אישור עריכת ביטוח הספק, וכמפורט להלן, במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם.

ביטוח צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין מפני אבדן, פגיעה או נזק, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, חבות כלפי ובגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות חוץ, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הספק עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כולל כל הגבלה בדבר קבלנים וקבלני משנה במידה ויחשבו עובדי הספק, עבודות חוץ, פיתיונות ורעלים ושעות עבודה. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע היה וייקבע כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

פוליסות הספק לעיל יכללו את ההוראות שלהלן:

הפוליסות לא יבוטלו או יצומצמו או ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה על כך למועצה בדואר רשום, 30 יום לפני כניסתו לתוקף של הביטוח או הצמצום או השינוי לרעה.

ביטוחי הספק קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המועצה והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה להתחלק בנטל החיוב.

הפרת תנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו לא תגרע מזכותה של המועצה לקבלת שיפוי על-פי הפוליסות.

נוסח הביטוחים המפורטים לעיל, הינם בהתאם לנוסח הידוע ככלל ביט ו/או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה.

חריג רשלנות רבתי מבוטל – אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981.

הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות וההשתתפות עצמית במקרה של אירוע.

ללא כל דרישה מהמועצה, מתחייב הספק להמציא למועצה את נספח 5(ח)1 - אישור עריכת ביטוח הספק, כשהוא חתום בידי מבטחיו וזאת תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה ובכל מקרה טרם תחילת מתן השירותים על פי ההסכם.

עד ולא יאוחר מתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא למועצה אישור ביטוח עדכני בגין הארכת תוקף הביטוחים לתקופה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח במועדים האמורים, מדי שנת ביטוח.

בכל פעם שהמבטח של הספק יודיע למועצה, כי ביטוח הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

הספק מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי הספק, לשלם את דמי הביטוח במועדם ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוח. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פי ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למועצה ולמבטח בכתב, מיד עם היוודע לו, על קרות אירוע העשוי לשמש עילה לתביעה על פי ביטוחי הספק.

המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא הספק ובמידה ותידרש התאמתו למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה, אינה מטילה עליהם כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הספק.

אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו, תוך הפרת הסכם זה על ידי הספק ו/או בעריכתם, כולם או חלקם, ע"י המועצה ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד המועצה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את המועצה ו/או כל הבאים מטעמה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הספק ו/או מי מטעמו.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל ו/או כל טענה אחרת באשר להיקף ו/או טיב הביטוחים שהוצאו על ידו.

היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים בקשר עם השירותים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מטעמה למעט לטובת מי שגרם לנזק בזדון. לעניין ביטוחי חבויות, יורחב הביטוח לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד כלשהו בבעלותו ו/או באחריותו ו/או בחזקתו ו/או מי מטעמו אשר הובא על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ואולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה

נספח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד ע"י הספק לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו עשרה ימי עסקים (10) ממועד בקשת המועצה להמצאת האישור והספק לא עשה כן.

חתימת הספק

מסמך 5'ח (1) – אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מקום מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		מבקש האישור		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי גבייה		שם		שם: מועצה מקומית סביון /או גופים עירוניים /או עובדים /או מנהלים		
				ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ. 500205877		
				מען		מען: השקמה 8, סביון		
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X		מטב	סכום					
		ע	ש"ח					צד ג'
302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מ"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי		ש"ח	4,000,000					
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		ש"ח	20,000,000					חבות מעבידים
								אחר
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*</p>								
016 גביה וכספים								
ביטול/שינוי הפוליסה								

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

א.ג.ג.

הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי גבייה כוללים

במסגרת מכרז 11/2022

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת
ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי
אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייב/ים בזאת
בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"
ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המועצה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה
של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למועצה, אנו מתחייבים לשפות את המועצה על מלוא
נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע
בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקובעים בחוק
אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים
לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית סביון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק")
מצהיר ומתחייב בזה :

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרות עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתנו בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. הספק מתחייב להודיע מיידית לרשות בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
10. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
11. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
13. התחייבות זו תמשך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

14. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
15. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

16. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא: _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד

נספח 5 (יב') - הסכם רמת שירות SLA

מנגנון קנסות

כנגד האירועים הבאים יקנוס המזמין את הספק כמפורט בטבלה להלן. המזמין רשאי, אך אינו חייב, לאפשר למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה בדבר מימוש מנגנון הקנס, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
1.	אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז ו/או בדרישה מדרישות המנהל מטעם המזמין לעניין איוש המשרדים ו/או ביצוע השירותים על ידי עובדי הספק במסגרת שעות העבודה הנדרשות, לרבות שעות קבלת קהל.	<ul style="list-style-type: none"> • 500 ש"ח לכל אירוע <p>לעניין סעיף זה, "אירוע" – יימנה ברמת יום עבודה של כל עובד בנפרד. לדוג': יום עבודה במסגרתו הגיעו באיחור שני עובדים - ייחשב כשני אירועים. עובד שאיחר לעבודה מעל 10 דקות מהמועד שנקבע - ייחשב כאירוע לכל יום עבודה.</p>	
2.	היעדרות עובדי הספק.	מנהל הגבייה – 1,000 ש"ח ליום עבודה. עובד גבייה – 1,000 ש"ח ליום עבודה.	
3.	אי הקצאת מחליף תוך 24 שעות לעובד הנעדר מהעבודה.	מנהל הגבייה – 1,000 ש"ח ליום עבודה. עובד גבייה – 1,000 ש"ח ליום עבודה.	
4.	אי הקצאת עובד גבייה נוסף ככל שיידרש	10,000 ש"ח לכל דרישה שלא מולאה	
5.	אי הופעת עובדי הספק באופן שהורה להם המזמין מראש.	200 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	התנהגות לא הולמת של עובדי הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות המזמין לביצוע שלב כלשהו בשירותי הגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי המצאת בירורי חוב/מצב חשבון בכתב/בע"פ תוך 14 ימים קלנדריים	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	אי משלוח התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול הספק או משלוח באיחור מהמועדים שהוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
10.	התיישנות חוב עקב התרשלות של הספק באי מניעת ההתיישנות.	סכום החוב לרבות ריבית והצמדה.	בגין כל חוב
11.	אי ביצוע ביקורת שטח תוך 24 שעות מקבלת דרישת המזמין ו/או מנהל הגבייה מטעם הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
12.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/ חשבונות בנק של חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
13.	אי העברת מידע תוך 48 שעות בדבר איתור חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
14.	חיוב תושבים בהוצאות גבייה שלא על פי כל דין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
15.	אי רישום הוצאות הגבייה בסוג השירות הייעודי בספרי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
16.	הפקת התראות שאינן כוללות את כל סוגי החובות של התושב כלפי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
17.	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידע הייעודיות שיוגדרו על ידי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
18.	אי הכנת תיקי מחיקת חובות או הכנת תיקי מחיקת חובות בלתי מושלמים, והספק קיבל על כך התראה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
19.	שליחת מכתב תשובה לפנייה אל גורם ניהולי אצל מזמין ו/או להשגות ועררים ו/או לתלונות על פעולות גבייה ואכיפה, ללא אישור הנוסח מראש ובכתב ע"י המנהל והיועץ המשפטי מטעם המזמין ו/או מי מטעמם.	500 ש"ח לכל מכתב	החל מהמכתב הראשון
20.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה לפניות תושבים בדואר/דוא"ל/פקס/מערכת לניהול פניות ציבור כפי שנקבעו בפרק ב' (המפרט הטכני).	25 ש"ח לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	מעל 3 אירועים בשנה
21.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני כפי שנקבעו בפרק ב' (המפרט הטכני).	20 ש"ח לכל שיחה	מעל 5 אירועים מידי חודש
22.	אי עמידה בזמני/יעדי ההמתנה בתור במסגרת שעות קבלת קהל במועצה	500 ש"ח לכל אחוז חריגה מזמני/יעדי ההמתנה. החריגה תימדד ברמה חודשית. למשל: רק 78% מהפונים המתנינו עד 20 דקי' (במקום 80%) ורק 10% המתנינו 21-30 דקי' (במקום 15%), ישולם ע"י הספק קנס של 2,500 ₪ בגין חריגה חודשית מצטברת של 7%.	
23.	קליטת הנחה בארנונה למערכת המידע של המזמין לאחר יותר מ- 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הבקשה.	50 ש"ח לכל בקשת הנחה	מעל 3 אירועים בחודש
24.	ליקויים בהעברת דוחות/ התאמות למזמין על פי הוראות החוזה.	<ul style="list-style-type: none"> בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך 	

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
		<p>של 100 ₪ בגין כל יום איחור.</p> <ul style="list-style-type: none"> • בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. • בגין כל ליקוי של אי העברת דוחות/ התאמות <u>מתוקנים</u> (בשל חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונו של המזמין במועד שהוגדר על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. <p>מעבר לעשרה מקרים בחציון- ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם .</p> <p>לעניין זה, "ליקוי" - לרבות דוחות/התאמות שהועברו באופן חסר ו/או לא מדויק ו/או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין ו/או שהועברו במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין וכיו"ב.</p>	
25.	<p>אי המצאת קבצים הכוללים את ההיסטוריה וכלל המידע השייך למזמין ומנוהל בתוכנה הייעודית של הספק לניהול האכיפה המנהלית, נכון לסוף כל רבעון ו / או המצאת הקבצים כאמור שלא על פי המפתוח ומבנה הטבלאות שייקבע על ידי המזמין</p>	<ul style="list-style-type: none"> • העברת הקבצים במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. • העברת הקבצים באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. • העברת קבצים <u>מתוקנים</u> (בשל חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונו של המזמין במועד שהוגדר על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה 	

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
		פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור.	
26.	תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	<p>מספר התלונות יימדד ברמה חציונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס. • בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪. • מעל לשבע תלונות הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪. • מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הספק לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו וכיו"ב.</p>	
27.	אי הפקת חשבונות בזמן	אי הפקת חשבון באיחור של מעל 3 ימים, הספק ייקנס ב- 1,000 ₪ ביום.	
28.	טעות בחשבונות ו/או אי עדכון נכסים	טעות בחשבון ו/או אי עדכון שומה/נכסים הספק ייקנס ב- 20 אחוז מהסכום שאמור היה להגבות	

מאזן 2021



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

משווקר לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים:
נושא: 3
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999 : מסנת מקור: 0
עד סוג שרות: 999 : מסוג שרות: 0
עד תאריך גביה: 31/12/2021 : מתאריך גביה: 00000000
עד קוד מעקב: 999 : מקוד מעקב: 0
עד משלם: 9999999999999999 : עד משלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

סוג שרות	יתרות פתיחה	חובה גולמי	סה"כ חובה	מזומן	סה"כ זכות	ריבית	סה"כ נומינלי	% גביה
	הנחות	תיקונים		מזומן עתידי	הנחת הסדר	הצמדה	סה"כ ראלי	% גביה עתידי
1 - פעולות אכיפה 2020	436.80	0.00	436.80	0.00	0.00	22.81	436.80	0.00 %
1 - פעולות אכיפה 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.49	470.10	0.00 %
3 - אגרת ביוב 2014	1,528.40	-1,639.90	-111.50	0.00	7,460.41	0.21	10.59	99.86 %
3 - אגרת ביוב 2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.80	99.86 %
3 - אגרת ביוב 2019	5,940.10	0.00	5,946.58	-392.22	0.00	38.31	-111.50	-0.00 %
3 - אגרת ביוב 2020	17,493.40	-114.81	17,378.79	0.00	4,024.08	6.18	117.50	0.00 %
3 - אגרת ביוב 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.82	126.50	0.00 %
3 - אגרת ביוב 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	368.76	6,338.80	-6.80 %
4 - מים 2010	99,143.60	0.00	98,841.00	-7,115.20	-7,115.20	113.84	6,821.40	-6.80 %
4 - מים 2011	37,710.50	-386.80	37,278.00	0.00	0.00	327.17	14,635.60	23.16 %
4 - מים 2012	19,431.50	109.70	19,541.20	0.00	0.00	1,108.89	23,507.61	95.04 %
4 - מים 2013	7,216.70	0.00	7,216.70	0.00	0.00	87.30	24,703.80	95.04 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00	∞ %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00	∞ %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,298.63	105,956.20	-7.20 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.94	110,253.89	-7.20 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,507.52	37,278.00	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,785.52	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	795.84	19,541.20	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-4.02	20,333.02	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	291.95	7,230.40	-0.19 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.19	7,522.16	-0.19 %



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחיובים עד היום. תואם מצב חשבון.

משוערך לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 9999999999999999

מסנת מקור: 0
מסוג שרות: 0
מתאריך גביה: 00000000
מקוד מעקב: 0
ממשלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 9 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה, חובה גולמי, סה"כ חובה, מזומן עתידי, הנחת הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי, סה"כ ראלי, % גביה עתידי. Rows include years 2014-2022 and 2010-2012.



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחיובים עד היום. תואם מצב חשבון.

משוערך לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 9999999999999999

מסנת מקור: 0
מסוג שרות: 0
מתאריך גביה: 00000000
מקוד מעקב: 0
ממשלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 9 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה, חובה גולמי, סה"כ חובה, מזומן עתידי, הנחת הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי, סה"כ ראלי, % גביה עתידי. Rows include years 2013-2022 and 2010-2012.



מועצה מקומית סבין

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

משוערך לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 9999999999999999

משתנת מקור: 0
מסוג שרות: 0
מחאתריך גביה: 00000000
מקוד מעקב: 0
ממשלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 8 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה, חובה גולמי, סה"כ חובה, מזומן עתידי, הנחת הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי, % גביה עתידי. Rows include items like 'אשור לטאבו 2021', 'שקית 2021', 'כביש ומדרכה 2020', etc.

עמוד 4 מתוך 11

הופק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סבין



מועצה מקומית סבין

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

משוערך לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 9999999999999999

משתנת מקור: 0
מסוג שרות: 0
מחאתריך גביה: 00000000
מקוד מעקב: 0
ממשלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 8 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה, חובה גולמי, סה"כ חובה, מזומן עתידי, הנחת הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי, % גביה עתידי. Rows include items like 'שנות בעלים 2019', 'שנות בעלים 2020', 'שנות בעלים 2021', etc.

עמוד 5 מתוך 11

הופק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סבין



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

משיעור לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה:

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 9999999999999999
משת מקור: 0
מסוג שרות: 0
ממאריך גביה: 00000000
מקוד מעקב: 0
ממשלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 8 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה הנחות, חובה גולמי תיקונים, סה"כ חובה, מזומן מזומן עתידי, סה"כ זכות הנחת הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי סה"כ ראלי, % גביה עתידי. Rows include items like 'שמירת ה. קבר 2021', 'מתושבים לרווחה 2020', etc.

עמוד 6 מתוך 11

הופק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סביון



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

משיעור לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה:

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 9999999999999999
משת מקור: 0
מסוג שרות: 0
ממאריך גביה: 00000000
מקוד מעקב: 0
ממשלם: 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 8 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה הנחות, חובה גולמי תיקונים, סה"כ חובה, מזומן מזומן עתידי, סה"כ זכות הנחת הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי סה"כ ראלי, % גביה עתידי. Rows include items like 'אגרת שמירה 2013', 'אגרת שמירה 2014', etc.

עמוד 7 מתוך 11

הופק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סביון



מועצה מקומית סבין

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחיובים עד היום. תואם מצב חשבון.

מסוער לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים :
נושא : 3
עד תקופה : 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור : 9999
עד סוג שרות : 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב : 999
עד משלם : 9999999999999999

משת מקור : 0
מסוג שרות : 0
מתאריך גביה: 00000000
מקוד מעקב : 0
ממשלם : 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 9 columns: % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability. Rows include various liability items like 'הוצאות גביה' and 'הסעות'.

עמוד 8 מתוך 11

הפק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סבין



מועצה מקומית סבין

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחיובים עד היום. תואם מצב חשבון.

מסוער לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים :
נושא : 3
עד תקופה : 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור : 9999
עד סוג שרות : 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב : 999
עד משלם : 9999999999999999

משת מקור : 0
מסוג שרות : 0
מתאריך גביה: 00000000
מקוד מעקב : 0
ממשלם : 0

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 9 columns: % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability, % of liability. Rows include various liability items like 'שמוש א.ספורט' and 'חובות מסופקים'.

עמוד 9 מתוך 11

הפק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סבין



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

מסוער לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 999999999999999

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 9 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה, חובה גולמי, חובה גולמי, סה"כ חובה, מזומן עתידי, הנתח הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי, סה"כ ראלי, % גביה עתידי, % גביה. Rows include various categories like 'ארונה בתביעה' and 'אגרת שמירה בתביעה'.

עמוד 10 מתוך 11

הופק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סביון



מועצה מקומית סביון

כט טבת תשפ"ב

09:02 02/01/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

מסוער לתאריך: 31/12/2021
שנת כספים: 3
נושא: 99
עד תקופה: 99

מאזן כספי מרוכז כללי

עד שנת מקור: 9999
עד סוג שרות: 999
עד תאריך גביה: 31/12/2021
עד קוד מעקב: 999
עד משלם: 999999999999999

נושא: 3 - קובץ אב נכסים

Table with 9 columns: סוג שרות, יתרות פתיחה, חובה גולמי, חובה גולמי, סה"כ חובה, מזומן עתידי, הנתח הסדר, ריבית הצמדה, סה"כ נומינלי, סה"כ ראלי, % גביה עתידי, % גביה. Rows include categories like 'אגרת שמירה בתביעה' and 'סה"כ לנושא'.

עמוד 11 מתוך 11

הופק על ידי החברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סביון

Summary table with 9 columns: סה"כ לדוח, 7,651,404.90, 56,548,123.36, 60,175,138.28, 52,826,402.85, 52,845,589.82, 457,445.60, 7,329,548.46, 87.82 %



ג ניסן תשפ"ב

17:25 04/04/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

04/04/2022 : משוערך לתאריך : שנת כספים : 15 : נושא : 99 : עד תקופה :	מאזן כספי מרוכז כללי	9999 : עד שנת מקור : 999 : עד סוג שרות : 31/12/2021 : עד תאריך גביה : 999 : עד קוד מעקב : 9999999999999999 : עד משלם :	0 : משנת מקור : 0 : מסוג שרות : 01/01/2021 : מתאריך גביה : 0 : מקוד מעקב : 0 : ממשלם :
---	-----------------------------	--	--

נושא: 15 - שילוט

ס"כ גביה	ס"כ נומינלי	ריבית	ס"כ זכות	מזומן	ס"כ חובה	חובה גולמי	יתרות פתיחה	סוג שרות
% גביה עתידי	ס"כ ראלי	הצמדה	הנחת הסדר	מזומן עתידי		תיקונים	הנחות	
-1,041.93 %	-122,728.25	-0.68	111,980.81	111,980.81	-10,747.44	-10,747.44	0.00	75 - שילוט 2020
-1,041.93 %	-126,799.80	-4,070.87	0.00	0.00		0.00	0.00	
0.00 %	124,938.90	632.08	0.00	0.00	124,938.90	124,938.90	0.00	75 - שילוט 2021
0.00 %	126,421.50	850.52	0.00	0.00		0.00	0.00	
98.06 %	2,210.65	631.40	111,980.81	111,980.81	114,191.46	114,191.46	0.00	ס"כ לנושא:
98.06 %	-378.30	-3,220.35	0.00	0.00		0.00	0.00	

98.06 %	2,210.65	631.40	111,980.81	111,980.81	114,191.46	114,191.46	0.00	ס"כ לדוח:
98.06 %	-378.30	-3,220.35	0.00	0.00		0.00	0.00	



ג ניסן תשפ"ב

17:26 04/04/2022

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

04/04/2022 : משוערך לתאריך : שנת כספים : 41 : נושא : 99 : עד תקופה :	מאזן כספי מרוכז כללי	9999 : עד שנת מקור : 999 : עד סוג שרות : 31/12/2021 : עד תאריך גביה : 999 : עד קוד מעקב : 9999999999999999 : עד משלם :	0 : משנת מקור : 0 : מסוג שרות : 01/01/2021 : מתאריך גביה : 0 : מקוד מעקב : 0 : ממשלם :
---	-----------------------------	--	--

נושא: 41 - קובץ חינוך

ס"כ גביה	ס"כ נומינלי	ריבית	ס"כ זכות	מזומן	ס"כ חובה	חובה גולמי	יתרות פתיחה	סוג שרות
% גביה עתידי	ס"כ ראלי	הצמדה	הנחת הסדר	מזומן עתידי		תיקונים	הנחות	
∞ %	-1,619.00	0.00	1,619.00	1,619.00	0.00	0.00	0.00	41 - שכר לימוד גילדים 20
∞ %	-1,619.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
92.35 %	7,210.00	0.00	86,979.00	86,979.00	94,189.00	94,189.00	0.00	41 - שכר לימוד גילדים 21
92.35 %	7,210.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	
101.91 %	1.40	10.99	-74.60	-74.60	-73.20	0.00	0.00	43 - יתרות שכלל גבי 2019
101.91 %	11.30	-1.09	0.00	0.00		-73.20	0.00	
94.06 %	5,592.40	10.99	88,523.40	88,523.40	94,115.80	94,189.00	0.00	ס"כ לנושא:
94.06 %	5,602.30	-1.09	0.00	0.00		-73.20	0.00	

94.06 %	5,592.40	10.99	88,523.40	88,523.40	94,115.80	94,189.00	0.00	ס"כ לדוח:
94.06 %	5,602.30	-1.09	0.00	0.00		-73.20	0.00	

עמוד 1 מתוך 1

האפק על ידי התברה לאוטומציה עבור מועצה מקומית סביון



מועצה מקומית סביון

ג ניסן תשפ"ב

04/04/2022 17:26

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

04/04/2022 : משוערך לתאריך :
שנת כספים :
425 : נושא
99 : עד תקופה

מאזן כספי מרוכז כללי

9999 : עד שנת מקור
999 : עד סוג שרות
31/12/2021 : עד תאריך גביה
999 : עד קוד מעקב
999999999999999 : עד משלם

0 : משנת מקור
0 : מסוג שרות
01/01/2021 : מתאריך גביה
0 : מקוד מעקב
0 : ממשלם

נושא: 425 - חינוך לא פורמלי

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה	% גביה עתידי
61 - אגרת תלמידי חוץ 2020	0.00	0.00	-3,614.00	5,486.00	5,486.00	0.00	-9,100.00	-151.80 %	-151.80 %
61 - אגרת תלמידי חוץ 2021	0.00	0.00	11,986.00	9,486.00	9,486.00	0.00	2,500.00	79.14 %	79.14 %
67 - לא פורמלי חדש 2019	0.00	775.00	-1,623.50	518.84	518.84	0.00	-2,142.30	-31.96 %	-31.96 %
67 - לא פורמלי חדש 2020	0.00	1,643,402.20	1,998,897.74	2,017,423.17	2,017,423.17	0.00	-18,525.10	100.93 %	100.93 %
67 - לא פורמלי חדש 2021	0.00	392,351.70	1,526,981.76	1,387,442.61	1,387,442.61	0.00	139,539.20	90.86 %	90.86 %
74 - מחשבב לכל תלמיד 2019	0.00	0.00	-13.40	0.00	0.00	0.00	-13.40	-0.00 %	-0.00 %
74 - מחשבב לכל תלמיד 2020	0.00	-112.20	-146.30	2.20	2.20	0.00	-148.50	-1.50 %	-1.50 %
81 - בית תרבות 2020	0.00	0.00	3,900.00	-909.00	-909.00	0.00	4,809.00	-23.31 %	-23.31 %
81 - בית תרבות 2021	0.00	-65.00	51,030.00	45,245.86	45,245.86	0.00	5,784.20	88.67 %	88.67 %
82 - חומרים 2019	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	0.00	-24.00	∞ %	∞ %
82 - חומרים 2020	0.00	0.00	1,530.00	1,770.00	1,770.00	0.00	-240.00	115.69 %	115.69 %
82 - חומרים 2021	0.00	0.00	10,680.00	10,440.00	10,440.00	0.00	240.00	97.75 %	97.75 %

עמוד 1 מתוך 2

האפק על ידי החברה לאוטומטיה עבור מועצה מקומית סביון



מועצה מקומית סביון

ג ניסן תשפ"ב

04/04/2022 17:26

כל התנועות, וחייבים עד היום. תואם מצב חשבון.

04/04/2022 : משוערך לתאריך :
שנת כספים :
425 : נושא
99 : עד תקופה

מאזן כספי מרוכז כללי

9999 : עד שנת מקור
999 : עד סוג שרות
31/12/2021 : עד תאריך גביה
999 : עד קוד מעקב
999999999999999 : עד משלם

0 : משנת מקור
0 : מסוג שרות
01/01/2021 : מתאריך גביה
0 : מקוד מעקב
0 : ממשלם

נושא: 425 - חינוך לא פורמלי

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה	% גביה עתידי
83 - תלבושת 2019	0.00	-15.00	-15.00	27.40	27.40	0.00	-42.40	-182.67 %	-182.67 %
83 - תלבושת 2020	0.00	4,050.00	3,750.00	5,850.00	5,850.00	0.00	-2,100.00	156.00 %	156.00 %
83 - תלבושת 2021	0.00	-300.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
84 - שתי נבחרות 2020	0.00	-82.70	-448.80	0.00	0.00	0.00	-448.80	-0.00 %	-0.00 %
86 - מאנן כושר 2019	0.00	-366.10	46.10	0.00	0.00	0.00	46.10	0.00 %	0.00 %
סה"כ לנושא:	0.00	2,971,113.93	3,617,940.60	3,497,807.08	3,497,807.08	0.00	120,134.00	96.68 %	96.68 %

96.68 %	120,134.00	0.00	3,497,807.08	3,497,807.08	3,617,940.60	2,971,113.93	0.00	96.68 %	96.68 %
	120,134.00	0.00	0.00	0.00		727,999.57	-81,172.90		

עמוד 2 מתוך 2

האפק על ידי החברה לאוטומטיה עבור מועצה מקומית סביון

תצהיר

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ בחברה.

החברה נעדרת כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדה כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תצהיר אי תיאום מכרז

- אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
- א. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- ב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ז. אני מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרתי עם כל גורם אחר, אשר ימנע מהגורם האחר, היה והצעתי לא תזכה במכרז, להשתתף במכרז, או ימנע ממנו ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לי כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתי על ידי ועדת המכרזים.
- ח. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי שמטעמי פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- ט. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעמי המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.