



## מועצה מקומית סביון

מכרז מספר 1/22

**לעבודות תחזוקה ושירות למערכות מיזוג אוויר**

**במבני ציבור ובמוסדות חינוך**

**בסביון**



## מועצה מקומית סביון

מכרז מספר 1/22

### לתחזוקה ושירות למערכות מיזוג אוויר

1. המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מקבלנים לביצוע שירות תחזוקה שוטפת ומלאה של מערכות מיזוג, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים (להלן: "השירותים" או "העבודות").
2. מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי מח' הנדסה, בבניין מועצה מקומית סביון, בימים א-ה בשעות 09:00-15:30, ותמורת תשלום בהמחאה לפקודת המועצה בסך 700 ₪, **הסכום האמור לא יוחזר**.
3. המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪.
4. כן ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://savyon.muni.il/>, תחת הלשונית "מכרזים והתקשרויות".
5. המועצה תקיים מפגש קבלנים בתאריך 9.1.22 בשעה 11:00 מקום המפגש במשרדי המועצה.
6. עד לתאריך 13.1.22 בשעה 12:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המועצה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות דוא"ל [tamigt@savyon.muni.il](mailto:tamigt@savyon.muni.il) תשובות המועצה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרפן להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
7. **למען הסר ספק, השתתפות במפגש הקבלנים וסיוור למציעים הינה חובה, וועדת המכרזים של המועצה לא תדון בהצעה של מציע אשר לא ישתתף במפגש. יודגש כי, כל מידע כאמור שיימסר לא ייחשב ולא יהווה מצג מטעם המועצה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, והמועצה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה.**
8. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים.
9. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד בתיבת המכרזים בחדר ישיבות בבניין מזכירות המועצה, עד ולא יאוחר מיום 19.1.22 עד השעה 12:00 במסירה **ידנית בלבד**.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן, תהא המועצה רשאית לחלק את העבודות בין קבלנים שונים.
11. **עדכונים ושינויים בנוגע למכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות מתעניינים להתעדכן באתר על כל שינוי במכרז**
12. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" נעשה לצרכי נוחיות בלבד, והוא אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

מוטי לנדאו

ראש המועצה המקומית סביון

## מכרז מס' 1/22

### לתחזוקה ושירות למערכות מיזוג אוויר

#### הוראות למשתתפים

המועצה המקומית סביון להלן: "המועצה" מזמינה בזאת הצעות מקבלנים לביצוע עבודות שירות ותחזוקה שוטפת ומלאה של מזגנים וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים (להלן: "השירותים" או "העבודות").

#### מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

1. מסמכי המכרז הינם:
  - א. מסמך א' – נוסח פנייה למשתתפים.
  - ב. מסמך ב' – הוראות למשתתפים.
  - ג. מסמך ג' – הצעת המשתתף.
  - ד. מסמך ד' – כתב כמויות;
  - ה. מסמך ה' – מפרט טכני
  - ו. מסמך ו' – ערבות מכרז;
  - ז. מסמך ז' – הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 1 להסכם (להלן: "ההסכם").
2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש ולקבל את מסמכי המכרז במשרדי המועצה. מבלי למעט מהאמור לעיל יובהר כי אי השתתפות מציע בהליך מכרז מסיבה כל שהיא, לרבות עקב איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של ההליך על ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.  
ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה.

#### תנאי סף במכרז

3. רשאים להשתתף במכרז קבלנים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:
  - א. המשתתף הינו יחיד או תאגיד מקומי או שהינו סוכן מורשה של תאגיד זר שעיסוקו בביצוע עבודות מן הסוג נשוא הצעה זה.
  - ב. המשתתף בעל סיווג מקצועי בעל תוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, בענף 170, קבוצה ב' ובהיקף 1 לפחות, על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.
  - ג. המשתתף הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2018-2021, בביצוע עבודות תחזוקה ושירות למערכות מיזוג לרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או גופים ציבוריים, בהיקף שנתי מצטבר של 200,000 ₪ לפחות, בכל אחת מ 3 השנים האמורות. (להלן: "בעל ניסיון").
  - ד. לעניין פסקה ג' לעיל ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:
    - (1) המשתתף הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30%



מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.

- (2) המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
- (3) המשתתף הינו התאגדות של מספר תאגידיים אשר אחד או יותר היו בעלי ניסיון, לרבות ניסיון מכוח האמור בס"ק 1 ו-2 לעיל.
- ה. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- ו. עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהלים ספרי חשבונות כחוק.
- ז. העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
- ח. המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו - 1976 וצירף תצהירים בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.
- ט. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.
- י. המשתתף הינו בעל כל האישורים והרישיונות הדרושים ע"פ דין.
- יא. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.
- יב. המשתתף צירף ערבות בנקאית (הגשה) להבטחת הצעתו למכרז, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- יג. המשתתף השתתף בישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים אשר נערך ביום 9.1.22, שעה 11:00.
- יד. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.
- טו. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר משתתפים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים.
- טז. על כל משתתף/ שותף להצעה, לעמוד בתנאים המפורטים בס"ק אי-ז' לעיל.

#### הצעת המשתתף

4. על המשתתף במכרז ליתן הצעתו על גבי נספח א' למכרז. המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף. הצעות המחיקים תכלולנה ביצוע מלא ומשולם של כל הפעולות והתחייבויות נשוא המכרז. על המשתתף להביא בחשבון כי מחירי הצעתו יחולו גם על תחזוקה של מערכות מיזוג אוויר, גם אם לא נכללו ברשימה המצורפת למכרז או במבנים הנזכרים בה.

#### אופן הגשת ההצעה

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:
- א. העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- ב. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כד"ן.
- ג. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
- ד. רשימת התקשרויות המעידה על ניסיונו בנוסח המצורף למסמכי המכרז.



- ה. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8. א להלן.
- ו. העתק תעודת רישום על סיווג מקצועי בענף 170 קבוצה ב' ובהיקף 1 על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.
- ז. אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- ח. תצהיר המשתתף כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם.
- ט. תצהירים בהתאם לנוסחים המצורפים למכרז ולהסכם.
- י. כתב הכמויות, כשהוא חתום בכל דף ודף.
6. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
7. **על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.**
8. על המשתתף לצרף ערבות בנקאית על סך של 10,000 ₪ העומדת בתנאים הבאים:
- א. לשם הבטחת התחייבויותיו נשוא הצעתו על המשתתף לצרף למסמכי המכרז ערבות מקור בנקאית אוטונומית על סך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, אשר תהא ניתנת למימוש באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד פנייה של המועצה, במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הערבות תהא בתוקף עד ליום 24.4.22 ותהא בלתי מוגבלת ובלתי מותנית וניתנת לפירעון בכל עת.
- ב. הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה. הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.
- ג. מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**
9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:
- א. היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- ב. היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- ג. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") - יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- ד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
10. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות דוא"ל: [tamigt@savyon.muni.il](mailto:tamigt@savyon.muni.il) בקובץ "וורד" בלבד, תוך ציון שמו ומספר הדוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות לא יאוחר מיום 13.1.22 עד השעה 12:00.
11. התשובות וההנחיות תינתנה בכתב בלבד ויופצו לעיונם ולידיעתם של כל המשתתפים במכרז. יובהר כי רק תשובה שתינתן בכתב כאמור תחייב את המועצה. המשתתף לא יהא רשאי לטעון כי הסתמך הצעתו על תשובות שניתנו ע"י גורם כלשהו מטעם המועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור לעיל, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי הימנה
12. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה - עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז- לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד המועצה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.



13. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו למועצה כאמור בכתב, המידע שיימסר במסגרת מפגש המציעים, וכן כל שינוי ו/או תיקון שתכניס המועצה במסמכי המכרז, ישלחו בכתב בפקס' ו/או בדואר רשום ו/או בדוא"ל לכל מי שהשתתף בסיור הקבלנים/ישיבת הבהרות, עפ"י מספר הפקס' ו/או המען ו/או כתובת הדוא"ל שציין, ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה
14. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
15. אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
16. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה הנושאת כתובות "מכרז מס' 1/22" בלבד, וזאת עד ליום **19.1.21 שעה 12:00**.
17. כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

### שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- א. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:
- (1) ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
- (2) מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המשתתף.
- (3) כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- ד. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- ה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
18. מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לחלק את העבודה בין קבלנים שונים, כפי שתראה לנכון, והיא אינה מתחייבת למסור את העבודה כולה לזוכה אחד מבין המשתתפים במכרז זה.
19. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסולה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.



20. ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן.
21. ועדת המכרזים תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של המועצה עם המציע בעבר, ככל שהיה כזה.

### חתימת החוזה והשבת ערבות מכרז

22. משתתף/ים שיבחרו/ו כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו/ם במכרז.
23. לא מילאו הזוכה/ים את התחייבותו זו, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 8.8 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.
24. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:
- א. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.
- ב. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם. המשתתף הזוכה יוכל להאריך את ערבות המכרז כך שתשמש כערבות ביצוע.

### כללי

25. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.
26. המועצה רשאית בכל עת וקודם למועד האחרון להגשת הצעות, להאריך את מועד הגשת ההצעות או מועדים אחרים, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
27. המועצה רשאית בכל עת לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המועצה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המועצה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המועצה תעדין את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.
28. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה או וועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות או השירותים נשוא המכרז בשלמותו ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות או השירותים נשוא המכרז בין שני מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
30. במידה שלא תתאפשר התקשרות עם המציע הזוכה, למועצה שמורה האופציה להכריז על המציע שדורג במקום השני כ"כשיר שני" (להלן: "כשיר שני", "זוכה שני") ולהזמין ממנו את ביצוע העבודות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך. כמו כן בתקופת ההתקשרות ואם תמצא המועצה כי היא רוצה להגביל את העסקת הזוכה לחלק מסוים של העבודה, תהיה היא רשאית לפנות למציע שידורג במקום השני, ובלבד שלא חלפו 12 חודשים מפרסום מכרז זה.
31. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.



32. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

33. ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיו"ב.

## מסמך ג'

### מועצה מקומית סביון

מכרז מספר 22 / 1

### לתחזוקה ושירות למערכות מיזוג אוויר

#### הצעת המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות פניית המועצה למשתתפים, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לביצוע עבודות אספקה, התקנה ותחזוקה שוטפת ומלאה של מזגנים וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז, בהסכם ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר נמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיש אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.

4. אני מצהיר בזאת, כי:

א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז המפרטים, והזמנות העבודות הספציפיות ובהתאם למחירים שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי המועצה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהעבודות, והיא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי



של המועצה.

- ג. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
5. הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז תמורת הסכומים המופיעים בכתב הכמויות כמפורט על ידי בהצעתי, מסמך ג' למכרז להלן.
6. אם אדרש על ידכם, אמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי אחוזי ההנחה אשר נקבתי בכתב הכמויות.
7. הנני מצרף להצעתי זו את כלל מסמכי המכרז לרבות כתב הכמויות, כשהוא חתום על ידי בכל דף ודף, בשני עותקי מקור.

**ולראיה באתי על החתום :**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

כתובת

\_\_\_\_\_

מס' ח.פ.ח.צ.

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

מס' טלפון



**מסמך ג/2 - נוסח הצהרה בדבר ניסיון**

**לכבוד: מועצה מקומית סביון**

**מכרז פומבי מס' 1/22**

**הנדון: תצהיר משתתף בדבר עמידתו בתנאי הניסיון הנדרש**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ נותנת הצהרתי זו בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע), ובהתאם מצהיר כי אני בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2018-2021, בביצוע עבודות תחזוקה ושירות למערכות מיזוג אוויר עבור רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או גופים ציבוריים, בהיקף שנתי של 200,000 ₪ לפחות בכל אחת מ 3 השנים.

להלן רשימה כוללת ומפורטת של אתרי עבודות, היקף כספי ואנשי קשר, להוכחת עמידתי בתנאי הסף לדרישת הניסיון, התואמת את האמור לעיל:

שנה	גוף/ מזמין ופירוט השירותים	אנשי קשר	תפקיד הקשר	איש טלפון (נייד)	(רצוי) היקף כספי לשנה

שם המציע + חתימה



## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד ,

\_\_\_\_\_. מ.ר.

\_\_\_\_\_  
חותמת



**כתב כמויות ומחירים**

**לשירות שנתי תחזוקת מזגנים ומערכות מיזוג אוויר (כולל חלקים)**

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
1.	<p><b>שירות שנתי</b> למזגנים מפוצלים ו/או מיני מרכזיים. תוצרות שונות (אלקטרה/תאדירן) כולל מערכות גז, חשמל ופיקוד המותקנים ב:</p> <p>א. <b>משרדי המועצה</b>            ב. <b>7 גני ילדים</b>            ג. <b>בית ראשונים</b>            ד. <b>ספריה</b>            ה. <b>בית ספר</b>            ו. <b>בית צופים</b>            ז. <b>מבנה קרמיקה</b>            ח. <b>מבנה פוש</b>            ט. <b>מבנה ביוב</b>            י. <b>מחסני מועצה</b>            יא. <b>מבנה משטרה</b>            יב. <b>מקווה</b>            יג. <b>בית תרבות</b></p>	יח'	172		
2.	<p><b>בניין הספריה - שירות שנתי - למערכת מיזוג אוויר מרכזית 13 טון קירור, יח' טיפול באוויר, מערכות צנרת גז קירור מערכות חשמל ופיקוד</b></p>	קומפלט	1		
3.	<p><b>אולם התעמלות: שירות שנתי ל-3 מערכות מיזוג אוויר עצמאיות תוצרת "אורים", כל יחידה 6.5 טון קירור עם שני מדחסים.</b></p>	קומפלט	1		
4.	<p><b>אולמות כדורסל וכדוריד: שירות שנתי ל-4 יחידות קירור עצמאיות 30 טון קירור כל אחת עם 4 מדחסים, מערכת חשמל.</b></p>	קומפלט	1		
5.	<p><b>מבנה בית תרבות: שירות שנתי ל:</b></p> <p>א. <b>מערכות מיזוג אוויר מרכזית (על גג)</b>            ב. <b>"יוניק" גז-חשמל 21 טון קירור - 4 יח'</b>            ג. <b>"יוניק" גז חשמל 10 טון קירור- 5 יח'</b></p>				

		1	קומפלט	<p>ד. "יוניק" גז חשמל 5 טון קירור- 1 יח'  ה. "יוניק" גז חשמל 3 טון קירור- 1 יח'  ו. "יוניק" גז חשמל 18 טון קירור- 4 יח'  ז. מערכת "אינוורטר" 17.5 טון קירור 1 יח'  ח. מערכת "אינוורטר" 11.4 טון קירור 1 יח'  ט. מערכת "אינוורטר" 9.6 טון קירור 1 יח'  י. מערכת "פתן" 3 טון קירור – 1 יח'  יא. 5 מפוחים צריים להוצאת עשן  יב. מפוח צנטריפוגלי לאורור שירותים 2100 Cfm מנוע 1 כ"ס.  יג. מפוח צנטריפוגלי לאורור שירותים 300 Cfm מנוע 0.15 כ"ס.  יד. מפוח צנטריפוגלי לאורור שירותים 900 Cfm מנוע 0.75 כ"ס.  טו. כ-10 מפוחי אורור שירותים "קטנים" לספיקות של עד 100 cfm</p>	
		1	קומפלט	<p>6. בית הכנסת: שירות שנתי למערכת מיזוג אוויר 30 טון קירור, 2 יחידות עצמאיות, מנוע מאייד 5.5 קו"ט, מערכת חשמל ופיקוד. המערכות בגג מבנה בית הכנסת.</p>	
		1	קומפלט	<p>7. מקווה: שירות שנתי ל-3 יחידות  א. מזגן מפוצל 4.5 כ"ס  ב. מזגן מפוצל 3.00 כ"ס  ג. מזגן מפוצל 4.00 כ"ס</p>	
		5 5 5 5 3	קומפלט קומפלט קומפלט קומפלט קומפלט	<p>8. קניה, אספקה והרכבה של מזגנים מפוצלים חדשים: מתוצרת "אלקטרה"  א. דגם: magic 160  ב. דגם: magic 240  ג. דגם: magic 370  ד. דגם: magic 410  ה. דגם: magic 460</p>	



..... סה"כ

..... % 17 מע"מ

----- חתימת הקבלן

----- תאריך



## מסמך ה'

### מפרט טכני והוראות תחזוקה ושרות למערכות מיזוג אוויר מרכזיות

#### עבודות שרות ותחזוקה מונעת

1. יחידות מיזוג אוויר

אחת לחודש הקבלן יבצע: **בדיקת מסנני אוויר, ניקוי או החלפת מלוי במידת הצורך כדלהלן:**

- מסננים מתכתיים: ניקוי על ידי ריסוס בחומר ניקוי (קיטור, נפט, סולר או חומר ניקוי כימי). ריסוס שמן מכונות דק על המסנן לאחר הניקוי.
- מסננים בעלי מילוי סינטטי: ניקוי מסננים על ידי שואב אבק או דפיקות קלות במסגרת, כאשר צד כניסת האוויר למסננים מופנה כלפי מטה. במידה וחומר המילוי במצב בלתי תקין - החלפת מילוי.

אחת ל-3 חודשים הקבלן יבצע:

- בדיקה חודשית.
- בדיקת זכוכית מראה נוזל לחוסר גז או רטיבות הגז.

#### אחת אחת ל-6 חודשים הקבלן יבצע:

- בדיקות חודשית ותלת חודשית.
- בדיקת תקינות, מתיחות וכוון (אליינמנט) של רצועות. החלפת רצועות פגומות; מתיחה וכוון רצועות. בדיקת חופשיות לסתות של גלגל הנעה משתנה על המנוע. הידוק ברגים בגלגל הנעה.
- בדיקה ויזואלית של היחידה, ניקוי היחידה מהפנים ומהחוץ. בדיקת אטימות פנלים; הידוק ברגי פנלים וסגרים לפי הצורך; הדבקת בדוד רופף בפנלים.
- ניקוי מנוע חשמלי; הידוק ברגי עיגון מנוע וברגי בסיס. הידוק חבורי חשמל וברגי קופסאות חשמל במנוע ובמנתקי החרום.
- אחת לשנה, בתחילת עונת הקירור, במקביל לבדיקות לעיל, יבצע הקבלן:
  - בדיקת ניקיון **סליל קירור וסליל עיבוי**. ניקוי הסליל במידת הצורך בעזרת מברשת עם זיפים קשים (לא מברשת מתכתית) וזרם מים או אוויר דחוס.

במידה והלכלוך אינו יורד: יש לרסס את הסליל בצד הכניסה על ידי חומר מסיר שומנים (דוגמאות "קויל קלין" של חברת קס)



השארית החומר למשך 24 שעות כאשר היחידה מדוממת ; לאחר מכן שטיפת הסליל בעזרת זרם מים.

- ניקוי מנוע חשמלי, הידוק חיבורי חשמל מנוע. הדוק ברגי עיגון וברגי בסיס מנוע.
- ניקוי ניקוז יחידה ובדיקת תקינות ונזילות הניקוז על ידי שפיכת מים לתוך אמבט הניקוז של היחידה.
- בדיקה ויזואלית של היחידה. הדוק רשתות מעל מפוחי המעבה, הידוק ברגים, סגירת פנלים, ניקוי חלודה ותיקון צבע.
- גירוז פטמות סיכה שאינן מותקנות על מיסבים עם גירוז קבוע ל "כל החיים"

2. מדחסי קירור הרמטיים וסמי הרמטיים ולוחות החשמל

הקבל! יבצע, אחת ל-3 חודשים :

- בדיקת קצוות חוטים שרופים, ניקוי מוליכים עם סמני התחממות והידוק חיבורי מוליכים כאלו.
- בדיקת אביזרים חופשיים בלוח והידוק במידת הצורך.
- בדיקה וחיבור של כל האבטחות.

הקבל! יבצע פעמיים בשנה, בתחילת עונת הקירור ובתחילת עונת החימום :

- ניקוי המדחס ניקוי חימוני, הסרת חלודה ותיקון צבע בדיקת יציבה של בולמי רעידות ותיקון לפי הצורך.
- בדיקת תקינות גוף חימום, אגן שמן.
- בדיקת ברזי יניקה ודחיסה לפתיחה מלאה.
- הדוק גופתות מלוי, סגירת פתחי שרות וסגירת מכסי ברזים.
- הדוק חיבורי חשמל וסגירת קופסאות חיבורי חשמל.
- בדיקת גובה שמן בזכוכית מראה (בזמן מנוחה צריך להיות בין 4/1 ל-4/3 גובה הזכוכית). במידה וחסר, הפעל המדחס ל-4 שעות, בתנאי עבודה רגילים, ובדוק שנית.
- אם עדיין חסר - הוספת שמן כנדרש.
- בדיקת לחצי עבודה, זרמי מנוע על שלושת הפאזות ותקינות הגנות לחץ.
- בצוע בדיקת תלת חודשית.
- ניקוי פנים הלוח בעזרת אויר דחוס או פריאון. ניקוי חוץ הלוח בעזרת מטלית לחה. הסרת חלודה ותיקון צבע.
- החלפת נוריות שרופות.
- הדוק כל הברגים בלוח.

**אזהרה!** לפני הטיפול יש לנתק אספקת חשמל ללוח.

**הערה:** מיד לאחר הטיפול תחודש אספקת חשמל ללוח.

3. מפוחי אוורור ומפוחי וסילוק עש!.

אחת ל-6 חודשים הקבל! יבצע :

- בדיקת תקינות, מתיחות וכוון ("אליינמנט") של רצועות. החלפת רצועות פגומות ; מתיחה וכוון רצועות.
- בדיקת חופשיות לסתות של גלגל הנעה משתנה על המנוע. הידוק ברגים בגלגל הנעה.



- בדיקה ויזואלית של המפוח, ניקוי המפוח מבפנים ומבחוץ. הידוק ברגי פנלים וסגרים לפי הצורך
- ניקוי מנוע חשמלי; הידוק ברגי עיגון מנוע וברגי בסיס. הידוק חברי חשמל וברגי קופסאות חשמל במנוע ובמנתקי החרום.
- גירוז פטמות סיכה שאינן מותקנות על מיסבים עם גירוז קבוע ל"כל החיים"

הקבלן יבצע את כל הטיפולים הנזכרים במסמך ד' לעיל, גם בתום כל שנת חוזה.

---

חתימת הקבלן

## מסמך ו'

### כתב ערבות - מכרז

לכבוד

מועצה מקומית סביון

רח' השקמה 8, סביון

ג.א.נ.,

הנדון: הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_.

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **10,000** ₪ בלבד (במילים עשרת אלפים שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 1/22 - ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז לביצוע עבודות מכוחו, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה המקומית סביון, מידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכל כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.4.22, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף

מסמך ז'הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

ב ין:

מועצה מקומית סביון  
מרחוב השקמה 8  
סביון  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב ין:

\_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ח.צ.ע.ר.  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:  
1. \_\_\_\_\_ ת.ז.  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז.  
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

**הואיל:** והמועצה המקומית סביון פרסמה מכרז מספר 1/22 לביצוע עבודות שירות ותחזוקה שוטפת ומלאה של מערכות מיזוג אוויר וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה;

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הינו מוכן לבצע את העבודות וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען בפועל לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להסכם זה;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש.

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:**

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

**הגדרות**

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעותיות כדלקמן :

- "המכרז"** - מכרז מס' 1/22 מטעם המועצה לביצוע עבודה שירות ותחזוקה שוטפת למערכות מיזוג
- "המנהל"** - מהנדסת המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו, כפי שיצוין בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ;
- "השירותים" ו/או "העבודות" ו/או "העבודה"** - עבודות שירות ותחזוקה שוטפת ומלאה של מזגנים לפי קריאה, כולל כל תיקון והחלפה נדרשים בעת הצורך ועל פי קריאה, כולל החלפת כל המזגן על כל רכיביו וחלקיו ולרבות צנרת וכיוב', אם לא ניתן לתקנו, יכולת לבצע עבודות גבס וטיח לגימור וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים ;
- "עובדי הקבלן"** - עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או חוזה או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו ;
- "התמורה"** - סך התמורה לה זכאי הקבלן בעבור ביצוע מכלול העבודה על פי פירוט המחירים שנקב הקבלן בכתב הכמויות ובמחירון – **מסמך ד'**
- "ההסכם" / "החוזה"** - ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- "המדד"** - מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות.
- "הגזבר"** - גזברית המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידה לצורך הסכם זה או חלקו ;
- "הקבלן"** - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו, המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע הפרויקט ;
- "החומרים"** - כל האביזרים, הרכיבים והחומרים שאספקתם מתבקשת ע"י המועצה, לרבות אביזרים מתקנים וכיו"ב ;

**מבנה ההסכם**

3. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן :

- א. **נספח א'** : אשור על קיום בטוחים מטעם חברת הבטוח
- ב. **נספח ב'** : טופס עדכון פרטי חשבון הבנק של הקבלן.
- ג. **נספח ג'** : כתב ערבות ביצוע.

- ד. נספח ד' תעודת עוסק מורשה.
- ה. נספח ה' טופס ניהול ספרים כדין.
- ו. נספח ו' : הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ז. נספח ז' : נספח בטיחות.
- ח. נספח ח' : תצהירים.
4. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, הקבלן יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי הקבלן יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

### מהות ההסכם

5. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את השירותים והעבודות, כהגדרתם בהסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל כהגדרתו בהסכם זה.
6. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, בהתאם להזמנות העבודה שיימסרו לקבלן מעת לעת חתומות על ידי המנהל בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה.
7. הקבלן יתייצב לביצוע העבודות בכל עת שיידרש לכך על ידי המנהל. העבודה תכלול את המטלות והמרכיבים, לרבות זמני התגובה הנדרשים, כפי שיוגדרו על ידי המנהל בע"פ ו/או במסגרת הזמנת עבודה והיא תבוצע בהתאם לאלו ולעדכונים ולשינויים, ככל שיהיו במהלך העבודה.
- בכל מקרה של אי בהירות או חסר באשר לזמני התגובה הנדרשים מהקבלן לביצוע העבודות, יחולו ההוראות הבאות :
- א. המנהל יגדיר את זמן ההגעה למקום ביצוע העבודה בהתאם לדחיפות ולצורך, לפי העניין, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המנהל.
- ב. כל תקלה אשר על פי הבנתו ושיקול דעתו של המנהל הינה עבודה שערכה עלול לסכן את ביטחון הציבור ו/או לגרום נזקים ממושכים ו/או נזקים בלתי הפיכים, תטופל ותבוצע ע"י הקבלן תוך שעתיים, לכל היותר, מעת שהודיע על כך המנהל לקבלן.

### תקופת ההסכם

- 8.
- א. תקופתו של הסכם זה הינו ל- 12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב- 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות עד 12 חודשים כל אחת, או כל חלק מהן, שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, על פי העניין (להלן: "תקופת הארכה"), ובתנאי שהמועצה הודיעה לקבלן בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, לפי העניין, על רצונה לעשות כן.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור בסעיף (א) לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע, עד למועד הפסקת ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג.

### הצהרות והתחייבויות הקבלן

9. הקבלן מצהיר כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות ומתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את העבודות כנדרש בחוזה זה ונספחיו.

10. הקבלן ומתחייב כי:

א. במועד חתימת הסכם זה ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כח האדם, הציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במהלך כל תקופת ההסכם.

ב. העבודות יבוצעו על ידי עובד מוסמך ומנוסה.

ג. יחזיק משרד ו/או מחסן בתחום שיפוטה של המועצה ו/או בסביבותיה ובמרחק שאינו עולה על 30 ק"מ מסביון במהלך כל תקופת ההסכם.

ד. בחן ובדק את תנאי העבודה במועצה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים וביצוע העבודות ומצא את כל הני"ל מתאימים לביצוע העבודות, והוא מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.

ה. לא יוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ו/או תוזמן ממנו על פי חוזה זה לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך מדי ו/או גבוה מדי.

ו. ידוע לו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי או מקסימאלי של עבודות.

ז. ידוע לו שהמועצה רשאית למסור לו רק חלק מהעבודות, וכי היא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ח. ידוע לו שעליו לעמוד בלוח הזמנים כפי שיידרש על ידי המנהל ו/או כפי שיפורט בכל הזמנת עבודה שתימסר לו מטעם המנהל (על פי סעיף 7 לעיל), וזאת גם אם יצטרך להעסיק עובדים נוספים ו/או לשכור ציוד נוסף לשם ביצועה.

### ערבות ביצוע

11.

א. הקבלן ימסור למועצה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 40,000 ₪. תוקף הערבות הבנקאית הני"ל הינו עד לתום 3 חודשים מתום תקופת ההסכם. סכום זה יישאר בידי המועצה כערבות למילוי התחייבויותיו של הקבלן ולהבטחת תשלומים שיגיעו בתקופת החוזה ומכוחו למועצה או לכל גוף אחר. גזבר המועצה יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

שאר תנאי הערבות יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף בנספח ג' להסכם זה.

- ב. סכום ערבות הביצוע יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן. ערבות הביצוע תהיה ניתנת למימוש באופן מיידי ותוך יום עסקים אחד ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש ערבות הביצוע, כולה או מקצתה.
- ג. הוארכה תקופת הסכם זה, הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא המועצה לדרוש מן הקבלן לעדכן את גובה הערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת המועצה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.

### שינויים בהיקף העבודה וסייג בלעדיות

12. א. הקבלן יבצע כל שינוי במתכונת העבודה, כפי שיידרש ע"י המנהל ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת, בכפוף לאמור בס"ק ג' להלן.
- ב. המועצה אינה מתחייבת לספק עבודה בהיקף כלשהו, והיא שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה.
- שינוי היקף העבודה ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל. ללא דרישה בכתב עפ"י האמור לעיל, לא יחרוג הקבלן מהיקף העבודה המתוכנן, המופיע בהסכם ובנספחים להסכם.
- היה וחרג הקבלן מהיקף העבודה, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי מאת המועצה.
- ג. מוסכם ומובהר בזאת כי בכל הנוגע לאספקת כלי העבודה, חומרים, חלקים וכו', כולם או מקצתם - לא מוקנית לקבלן כל בלעדיות והמועצה רשאית לספקם לקבלן, ע"פ שיקול דעתה. במקרה כאמור, יבצע הקבלן את עבודת ההתקנה והתחזוקה בלבד.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במידה ויעשה שימוש בכלי עבודה ו/או חומרים ו/או חלקים שלא סופקו ע"י הקבלן - לא יהיה כל שינוי במחירי העבודות אותם נקב הקבלן על גבי כתב הכמויות, המצ"ב להסכם זה **כמסמך ד'**.

### הפסקת העבודה ע"י המועצה

13. א. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בסעיף 29 להלן, למועצה הזכות להפסיק את העבודה, מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:
- ב. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסוים, קצוב או בלתי קצוב, לפי הוראה בכתב מאת המנהל בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה ולא יחדשנה אלא אם ניתנה לו ע"י המנהל הוראה בכתב על כך.

ג. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, לפי ס"ק א' ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המנהל.

### יומן

.14

א. הקבלן ינהל יומן עבודה, בשלושה העתקים, וימציא למנהל העתק מהיומן לגבי כל עבודה שבוצעה, חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. הרשימות שביומן תיגענה בעניינים הבאים, כולם או מקצתם:

- (1) מהות התקלה/ העבודה;
- (2) מהות הטיפול והתקדמות העבודה;
- (3) מספר העובדים שהוקצו לטיפול בתקלה/ העבודה;
- (4) מספר שעות העבודה הנצרכות לשם העבודה;
- (5) כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים שנתקבלו מאת המועצה;
- (6) כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים שנתקבלו ע"י הקבלן;
- (7) הוראות שניתנו לקבלן בנוגע לעבודה;
- (8) הודעות שנמסרו לקבלן;
- (9) כל עניין אחר שנוגע להסכם;

ב. היומן הינו רכוש המועצה; היומן ימצא אצל הקבלן בכל פגישה או סיור שייערך עם המנהל.

ג. כל הודעה המיועדת לקבלן, ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת כי חתימתו של המנהל ביומן וכל הערה וקביעה מטעמו אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלן העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ואינן מטילות אחריות על המנהל ו/או המועצה.

ד. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המנהל ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהיו הערות המנהל ראייה חלוטה לנכונותן.

### סמכויות המנהל

.15

א. הקבלן יפעל בהתאם להנחיות המנהל בקשר עם ביצוע העבודות. בהקשר זה יובהר כי לא תבוצע כל עבודה ללא תיאום מראש מול המנהל. יחד עם זאת, אין ללראות בהנחיות המנהל משום הסרת אחריות כלשהי מן הקבלן.

ב. הקבלן יאפשר למנהל גישה נוחה ועזרה בביקורת על העבודה הכוללת ביקורת גם על כלי העבודה ו/או החומרים ו/או החלקים המשמשים לעבודה.

ג. המנהל איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.

ד. לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המנהל.

**ביקורת המנהל**

.16

- א. הקבלן ידווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בכתב או בע"פ על התקדמות העבודה ועל פרטים נוספים הקשורים בה, כפי שיידרש.
- ב. הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת קבלן המשנה העובד לצידו או במקומו מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- ג. הקבלן יחשוף קטעים, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המנהל. לא מילא הקבלן אחר הוראות המנהל לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים, לקדח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה למצבה הקודם.

**פיקוח, כפיפות וביקורת**

.17

- א. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המועצה רשאית לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.
- ב. הקבלן יהא כפוף, לעניין העבודה וביצוע ההסכם, למנהל, ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יהא הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.
- ג. הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף בדבר העבודות המבוצעות ו/או בעיות הכרוכות בהן. כמו כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למנהל, בנוגע לעבודה, כפי שיידרש על ידם ויסייע להם בביצוע הביקורת והפיקוח על העבודה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש על ידו, לרבות עיון בספרים, ביומני העבודה, בחשבונות וכיו"ב.
- ד. הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או תקלה ו/או נזק שהתגלה במהלך עבודתו של הקבלן מיד עם התגלותם.
- ה. ההוצאות הכרוכות בנזק ו/או בעבודה הנדרש כתוצאה מאי מילוי הנחיות המנהל תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבויותיו ופעל עפ"י הנחיות המנהל.
- ו. מוסכם, כי בכל עניין קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

**מדידת כמויות**

.18

- א. העבודה שבוצעה למעשה וכמויות החומרים בהן השתמש הקבלן בפועל, יקבעו על ידי המנהל על סמך מדידות. כל המדידות תירשמנה בספר מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המנהל והקבלן.
- ב. לפני בואו למדוד את העבודה כולה או מקצתה, ייתן המנהל הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור לנציג או לבא כוחו לבצע את המדידות

הדרושות. כן מתחייב הקבלן לספק את כוח- האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים לכך.

ג. לא נכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המנהל או בא-כוחו לבצע את המדידות בהעדרם, ויהיו רואים את המדידות כמדידותיהם הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן.

אולם אם נעדר הקבלן או ממלא מקומו מסיבה שהניחה את דעת המנהל ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, ידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שיקבע כאמור בס"ק ב'.

ד. נכח הקבלן או ממלא מקומו בשעת ביצוע המדידות - רשאי הוא לערער בכתב תוך \_\_\_ ימים על כל כמות שנמדדה, והמנהל יקבע מועד לביצוע מדידת הכמות האמורה מחדש. אם גם אחרי המדידה השנייה יתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המנהל, יכריע בעניין זה המהנדס והכרעתו תהיה סופית.

ה. הייתה העבודה, כולה או מקצתה, מוכנה למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המנהל את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו עילה לכך.

### טיב החומרים ובדיקות

19.

א. כל החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך הסכם זה, יהיו באיכות מעולה, ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתבי הכמויות ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

ב. חומרים לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי, יעשה שימוש באלה הנושאים תו תקן.

ג. הקבלן יגיש לאישורו של המנהל דוגמאות של כל החומרים קודם שישתמש בהם במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה ע"י מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים עפ"י דין תחולנה על הקבלן. כל החומרים, שיסופקו לצורך המשך העבודה, יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו. עלות בדיקת דוגמאות שיפסלו לא תיספר במסגרת הוצאות הבדיקה המותרות. המועצה תחליט על פי שקול דעתה הבלעדי על מכון הבדיקה בו יערכו הבדיקות ותורה לקבלן עם איזה מכון להתקשר לצורך הבדיקות או שתתקשר עימו בעצמה. יובהר כי אף אם תתקשר המועצה עם מכון הבדיקות בעצמה יחולו הוצאות ההתקשרות על הקבלן בתנאים האמורים לעיל. לשם כיסוי הוצאות הבדיקות כאמור יקוזז מכל חשבון חלקי 1.5% של התמורה המאושרת בגין אותו חשבון.

ד. נוכח המנהל כי חומר כל שהוא שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה, ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם המנהל לעשות כן.

סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המנהל תהא על חשבונו של הקבלן.

### ביצוע מקצועי

20.

- א. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.
- ב. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המנהל, יחויב הקבלן עפ"י דרישת המנהל לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעות רצון המנהל.
- ג. נתגלה פגם בעבודה ו/או נגרם נזק כלשהו בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.
- ד. למועצה שמורה הזכות לגבות מן הקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הקבלן לתקנה.
- ה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

#### אספקת כח אדם ותנאי עבודה

- 21.
- א. הקבלן יעסיק את כל עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג המחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב, כי כל העובדים יהיו מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע עבודות נשוא הסכם זה.
- ג. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי המנהל.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת להוסיף עובדים מקצועיים או שלא מקצועיים על פי דרישתו, של המנהל, בכמות אותה ידרוש המנהל ומן הסוגים והמקצועות אותם ידרוש. כל העלויות של עובדים נוספים אלה יחולו על הקבלן בלבד.
- ה. הקבלן מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו יהיו קבועים במידת האפשר. כן מתחייב הקבלן שלא להעסיק עובדים זרים אלא על פי כל דין. הקבלן מתחייב כי לא יעסיק עובדים שלא קיבלו את כל האישורים הנדרשים על-פי הוראות כל דין לרבות אישורים נדרשים מאת רשויות הביטחון.
- ו. מבלי לגרוע באמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל עבודתם.
- ז. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובדים ידאג הקבלן לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה.
- ח. הקבלן ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.
- ט. הקבלן יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ובלתי מקצועיים, לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל

מנהל עבודה ו/או מנהל ביצוע ו/או מודד, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה.

כל העלויות של עובדים נוספים אלה יהיו על הקבלן בלבד.

י. הקבלן ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

### שעות וימי מנוחה

.22

א. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודה תבוצע על ידו בימים ובשעות שאינם ימי מנוחה כמשמעותם בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התשי"ח-1948, ובלבד שהמשך העבודה בימי המנוחה כאמור אינו דרוש באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המנהל.

ב. הקבלן מצהיר כי לא יפעיל ולא ירשה להפעיל מכונה כמשמעותה בתקנות מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה) התשל"ט - 1979 לצרכי העבודה, לרבות חפירה, בניה או כיו"ב בין השעות 19:00 ל-06:00 למחרת ובימי מנוחה, כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט התשי"ח - 1948, זולת אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המנהל.

### שמירת דינים, סודיות ובטיחות

.23

א. הקבלן ישמור על הוראות כל דין בנוגע לעבודה ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.

ב. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע שירותי האחזקה והמתקנת לכל עניין ונושא הקשור במשרדי המועצה ו/או במשרדי מבני הציבור ברחבי המועצה ו/או בשוהים בהם.

ג. הקבלן מתחייב כי הוראה זו תקיים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

ד. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור.

ה. הקבלן ישמור כל כלי עבודה, חומרים בעלי פוטנציאל סיכון וכיו"ב - באופן מרוכז ובטוח יד או עין והרחקתם מנתיבי מעבר ושהיה של הציבור.

ו. ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.

ז. נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.

- ח. ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה בהתאם להוראות התקן הישראלי ו/או כל תקן אחר הנדרש לעניין התקנת מערכות מסוג זה, וסימון המוצרים כקבוע בחוק התקנים, התשי"ג - 1953 ופקודת הבטיחות בעבודה וכל דין ו/או תקנה ו/או צו ו/או הוראה אחרת לעניין תקינות בטיחות המתקנים.
- ט. כן יחתום על נספח הבטיחות הרצ"ב **נספח ז'**.
- י. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל. ובכלל זה ידאג הקבלן ל:
- (1) ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.
- (2) נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.

## תמורה

.24

- א. בעבור ביצוע העבודה וכל מחויבויותיו לפי ההסכם יהא הקבלן זכאי לתמורה לפי מכפלת כמות החומרים שהושקעה בפועל, בגובה המחיר הנקוב בהצעתו המצ"ב **כמסמך ד'** להסכם זה, ובתוספת מע"מ כדין.
- ב. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט בס"ק א' לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי העבודה, לרבות החומרים והחלקים בהם נעשה שימוש ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה.
- ג. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תשא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- ד. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשער החליפין של המטבע, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק עפ"י ההסכם לא ישנו את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות, למעט המודד.
- ה. התמורה לה יהיה זכאי הקבלן כאמור בס"ק א' לעיל תשולם לקבלן אך ורק כנגד עמידה בתנאים ובאישורים המפורטים בסעיף האמור ובכלל אלו הוצאתה של הזמנת עבודה מאושרת ע"י המנהל. התמורה כאמור תחושב על יסוד מהות השינוי, וזאת בהתאם למחירים המפורטים **מסמך ד'**.
- במידה ואין **במסמך ד'** כל קביעה והתייחסות מפורשים לגבי מחירן של עבודות שנוספו או שנגרעו בגין השינוי בהיקף העבודות, יקבע שינוי בסכום התמורה במו"מ בין הצדדים, וזאת על יסוד מחירים מקובלים לעבודות או חומרים כאמור על יסוד תוצאות התקשרויות או מכרזים לגבי עבודות דומות שפרסמה המועצה.
- במידה ולא קיימים תוצאות מכרזים/התקשרויות לסעיפים החדשים יקבע המחיר על בסיס מחירון דקל (המהדורה האחרונה) פחות 10%, ובכל מקרה הרווח הקבלני לא יעלה על 12% או כמפורט במחירון, הנמוך מביניהם.
- מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין בבסיס התעריף המצוין בסעיף זה, עליו מסתמכים הצדדים לעניין חישוב התמורה, בכדי לחייב את המועצה לעניין יתר

ההוראות הנהוגות אצל אתו הגורם ובקשר אליו אם באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שיערוך ואם בכל נושא ועניין אחרים.

מובהר בזאת כי הסכום עליו יסכימו הצדדים יירשם ביומן העבודה אותו ינהל הקבלן, וייחתם ע"י המנהל וע"י הקבלן.

1. כל תביעה מטעם הקבלן לתוספת תמורה עקב שינוי בהיקף העבודה תוגש למועצה בתוך 7 ימים מהמועד בו יידרש הקבלן לבצע את השינויים ובכל מקרה טרם שיחל בביצועם. הבקשה תוגש כשהיא מלווה ונתמכת בתחשיבים המפרטים את מהות הבקשה ואת ניתוח המחירים כבסיס התמורה הנוספת המתבקשת.

לא פעל הקבלן כאמור מנוע יהא מלתבוע מהמועצה תמורה נוספת בגין כל שינוי כאמור.

פעל הקבלן כאמור - תשלום התמורה לפי הפרוצדורה הקבועה בסעיף 26 להלן - בשינויים המחויבים וככל שהדבר מתאים לעניין.

מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מהאמור לעיל באשר לתנאים ולאישורים הנדרשים לעניין ביצוע שינוי ולרבות הוצאת הזמנת עבודה כמפורט לעיל.

#### אופן תשלום התמורה

25. אופן תשלום התמורה יהיה על-פי המפורט להלן :

א. הקבלן יגיש למנהל, עד ליום ה-15 של ראשית כל חודש קלנדארי חשבון עבור עבודות התקנה, אם בוצעו, בחודש שקדם לו, במספר העתקים, כפי שיידרש ובצרוף דף חישוב כמויות לכל סעיף וסעיף (להלן: "חשבון חלקי"). החשבון החלקי יפרט את סך התמורה המגיע לגבי אותה עבודה וכן את אופן חישובה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים. החשבון החלקי יהיה מבוסס על כתב הכמויות והמחירון ויכיל את הכמויות, המידות והמרכיבים הכלולים בעבודה בפועל ובהתאם להוראות, אשר נמדדו וניתנו במקום העבודה. כן יכלול החשבון החלקי את מחירי היחידה כפי שצוינו ברשימת הכמויות והמחירים.

ב. החשבונות החלקיים יבדקו על ידי המנהל והוא שיחליט עפ"י שיקול דעתו, באם לאשר את החשבון החלקי במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה לאישורה.

ג. גזברות המועצה תבדוק את החשבון החלקי ויעביר לקבלן את הסכום המאושר על ידו לתשלום תוך שוטף+ 45 יום, מהיום בו הגיע לידי החשבון.

ד. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

ה. בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה לקבלן ריבית פיגורים בשיעור הריבית קבוע (ריבית חשב) החל מהיום ה- 16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום.

ו. חשבון חלקי שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

- ז. הסכומים שישולמו לקבלן במסגרת החשבונות החלקיים ייחשבו כתשלומים "על חשבון", ומכל מקום לא יהיו אישור ו/או הסכמה סופיים לכל פרט המופיע בהם.
- ח. אין בתשלום במסגרת החשבונות החלקיים כדי למנוע מהמועצה כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הקבלן.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות חלקיים ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל תשלום, במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום ביצוע העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו ע"פ ההסכם, או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או דין.
- י. עם סיום ההתקשרות וקבלת אישור כמפורט בסעיף 0 להלן, יגיש הקבלן למנהל חשבון סופי בגין העבודות שביצע מכוח ההסכם. זמן בדיקת החשבון על ידי המנהל – 45 יום.
- יא. לחשבון הסופי יצורף אישור כאמור בסעיף 32 להלן. החשבון הסופי יכלול פירוט כל העבודות לסוגיהן ובצידן סכום התמורה המגיעה בגין ביצוען. כן יכלול החשבון הסופי פרטים בדבר יתרת התמורה שנתרה לתשלום לאחר קיזוז סכומי התמורה ששולמה מכוח החשבונות החלקיים, וכן פרטים וחישובים הנוגעים לשערור התמורה.
- יב. ההוראות המפורטות לעיל ביחס להגשת חשבונות חלקיים ואישורם יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי החשבון הסופי, ובכפוף לכך כי החשבון הסופי יועבר ע"י המנהל למועצה תוך 15 ימים ממועד קבלתו, והתשלום המאושר יועבר ע"י המועצה לקבלן תוך שוטף + 45 ימים מיום קבלת החשבון הסופי מידי המנהל.
- יג. על יסוד החשבון הסופי ובכפוף לסכומים שיאושרו מתוכו על ידי הגזבר, תשולם יתרת התמורה המגיעה לקבלן.
- היתרה בגין החשבון הסופי תשולם רק לאחר שהקבלן ימלא אחר כל התחייבויותיו בגין ההסכם, ובין היתר בכפוף להמצאת אישור כאמור בסעיף 32 להלן וחתימה על העדר תביעות.

#### **אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכבון**

- 26.
- א. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול שיגרמו למועצה ו/או לכל מקום אחר בו תתבצע העבודה בתקופת החוזה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם או הקשור איתם מכל אחריות לכל אובדן או נזק כאמור.
- ב. הקבלן יהא אחראי כלפי עובדיו, המועצה ועובדיה, וכל צד ג' בגין כל נזק גוף ו/או רכוש שיארע למי מהם בתקופת החוזה ולאחריה בקשר עם העבודה, ובקשר עם הסכם זה ויחויב לפצות כל נפגע כפי נזקו.
- ג. שילמה המועצה תשלום, שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ד. מובהר בזאת כי בגין כל פעולה שתבצע המועצה כתוצאה מעיקול נכסי הקבלן אשר בידה, תקיז המועצה סך של 100 ש"ח מן התמורה לה זכאי הקבלן על פי הסכם זה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.

- ה. הקבלן ישלם למועצה פיצוי מוסכם בגין כל עיכוב בביצוע העבודות, בהתאם לאמור בפרק ב' למפרט הטכני.
- ו. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
- ז. למועצה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבותיו עפ"י דין או הסכם.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חילופיים עפ"י כל דין או הסכם.

### ביטוח

27. מבלי לגרוע מאחריותו עפ"י ההסכם ובעיקר עפ"י סעיף 27 לעיל מתחייב הקבלן לבטח את עצמו, ואת המועצה בנוגע לעבודה ולמחויבויותיו נשוא הסכם זה כדלקמן:
- א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- ב. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח א' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- ג. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- ד. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- ו. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- ז. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

- ח. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- ט. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- י. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- יא. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

### ביטול ההסכם ותוצאותיו

28.

- א. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- ב. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- ג. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- ד. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- ה. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:
- ז. זכויותיה של המועצה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.
- ח. המועצה תוכל לחלט את פיקדון הערבות של הקבלן ו/או לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת העבודה באמצעות קבלן אחר או לכל מטרה אחרת.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף 0 לעיל על כל חלקיו, לא יחולו במקרה של ביטול ההסכם עפ"י סעיף זה.

האמור בהוראה זו אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים למועצה עפ"י כל דין או הסכם. בכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף 0 לעיל.

### אי קיום יחסי עובד מעביד

.29

א. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.

ב. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ) (להלן: "התמורה המופחתת"), והקבלן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

ד. במקרה כזה, הקבלן יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק ג לעיל.

### המחאת החוזה או חלקו

.30

א. הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

היה הקבלן תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה".

בכל מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להמחות הסכם זה או כל חלק ממנו לקבלן שאינו ממלא אחר הדרישות החלות על המציעים, הן מבחינת הסיווג הקבלני בענף והן מבחינת היקף העבודות הדרוש.

ב. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

ג. למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה, למעט השינויים המתחייבים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן למסור את ביצועו של חלק מסוים מתוך העבודה לקבלן משנה בתנאים הנ"ל:

- ה. מסירת חלק העבודה לקבלן המשנה טעונה אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- ו. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, לרבות מחירי עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים - כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- ז. מסירתה של עבודה ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומכל חובה שהיא מחובותיו עפ"י חוזה זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- אין באמור לעיל כדי לפטור את קבלן המשנה מאחריותו הישירה, כלפי המועצה.
- ח. לא תותר מסירת כל חלק מן העבודה לקבלן משנה שאינו מתאים מבחינת סיווג בענפים והיקף עבודות בהתאם לעבודה אותה יידרש לבצע.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

31.

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. הקבלן יצרף להצעתו תעודה זו, ובמועד החתימה תצורף התעודה להסכם **כנספח ד'**.
- ב. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם. יצרף להצעתו תעודה זו, ובמועד החתימה תצורף התעודה להסכם **כנספח ה'**.
- ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ינהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק, על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם **כנספח ב'**.
- טופס זה יהא חתום על ידי קבלן ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמה וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמה.
- יובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים נחוצים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת איחור מטעם המועצה והקבלן לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

### סיום תקופת ההתקשרות

32.

- א. עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, תבוצע בדיקה של מצב המזגנים, ע"י הקבלן והמנהל.
- ב. לאחר בדיקתם יפרט המנהל בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.
- ג. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים לשביעות רצונו של המנהל.
- ד. לאחר תיקון כל הליקויים להנחת דעתו של המנהל, וקבלת אישור מן המועצה שהעבודות התקבלו ללא כל הסתייגויות, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על השלמת העבודות.
- ה. מובהר בזאת כי אין באישורו של המנהל או כל גורם אחר, של או מטעם המועצה בכדי:
- (1) לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי או המועצה או עובדיה.
- (2) ליצור אחריות כל שהיא של המועצה או שלוחה כלפי הקבלן.
- ו. זכותו של הקבלן לקבלת התמורה בעבור חלק העבודה שבוצעה על ידו, כפופה תהא למתן אישורו של המנהל ושל המועצה כמפורט בס"ק ד' לעיל.
- ז. הופסקה העסקת הקבלן והעבודה מכוח סמכותה של המועצה או מחמת כל סיבה אחרת שהיא, יחולו הוראות ס"ק ד' לעיל והפרוצדורה הקבועה בו בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.

### 33. הפרה יסודית

הוראות סעיפים 5-7, 10, 11, 19, 20, 21, 24, 27, 28, 30, 31, להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 34. ויתור

- א. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

### 35. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה. מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הקבלן ע"י:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**המועצה ע"י:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

## נספח א'

### ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריותו של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, בחברת ביטוח מורשית על פי דין בישראל את הביטוחים המפורטים בנספח א' 1 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן, וכמפורט להלן (להלן: "ביטוחי הקבלן"), במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם.
  - 1.1. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות הקבלן עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במסגרת מתן השירותים, בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כולל כל הגבלה בדבר קבלני משנה במידה ויחשבו מועסקי המבוטח, עבודות בגובה ובעומק, עבודות חוץ, פיתיונות ורעלים ושעות עבודה. הביטוח מורחב לשפות את המועצה לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע היה וייקבע כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מועסקי הקבלן. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
    - 1.2. **ביטוח צד שלישי**, על פי דין, המבטח את חבות הקבלן ו/או בגין מי מטעמו מפני אבדן, פגיעה או נזק, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, חבות כלפי ובגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות חוץ, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. רכוש המועצה ייחשב כצד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
2. **פוליסות הקבלן לעיל ולהן יכללו את ההוראות שלהלן:**
  - 2.1. הפוליסות לא יבוטלו או יצומצמו או ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה על כך למועצה בדואר רשום, 30 יום לפני כניסתו לתוקף של הביטוח או הצמצום או השינוי לרעה.
  - 2.2. ביטוחי הקבלן קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המועצה והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה להתחלק בנטל החיוב.
  - 2.3. הפרת תנאי הפוליסות ובתום לב על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו לא תגרע מזכותה של המועצה לקבלת שיפוי על-פי הפוליסות.
  - 2.4. נוסח הביטוחים המפורטים לעיל, הינם בהתאם לנוסח הידוע ככלל ביט ו/או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה.
  - 2.5. חריג רשלנות רבתי מבוטל – אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981
3. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות וההשתתפות עצמית במקרה של אירוע.
4. ללא כל דרישה מהמועצה, מתחייב הקבלן להמציא למועצה את נספח א' 1 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן, כשהוא חתום בידי מבטחיו וזאת תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה ובכל מקרה טרם תחילת מתן השירותים על פי ההסכם.
5. עד ולא יאוחר מתום תקופת הביטוח, מתחייב הקבלן להמציא למועצה אישור ביטוח עדכני

- בגין הארכת תוקף הביטוחים לתקופה נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח במועדים האמורים, מדי שנת ביטוח.
- 6.** בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 7.** הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי הקבלן, לשלם את דמי הביטוח במועדם ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פי ביטוחי הקבלן, ובכלל זה להודיע למועצה ולמבטח בכתב, מיד עם היוודע לו, על קרות אירוע העשוי לשמש עילה לתביעה על פי ביטוחי הקבלן.
- 8.** המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא הקבלן ובמידה וידרשו התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה, אינה מטילה עליהם כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הקבלן.
- 9.** אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בעריכתם, כולם או חלקם, ע"י המועצה ו/או בביצוע שלומים כלשהם בקשר אליהם מצד המועצה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את המועצה ו/או כל הבאים מטעמה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 10.** למען הסר ספק מובהר בזאת, כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל ו/או כל טענה אחרת באשר להיקף ו/או טיב הביטוחים שהוצאו על ידו.
- 11.** היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הקבלן, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים בקשר עם השירותים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מטעמה למעט לטובת מי שגרם לנזק בזדון. לעניין ביטוחי חבויות, יורחב הביטוח לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 12.** הקבלן מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לאובדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כלשהו בבעלותו ו/או באחריותו ו/או מי מטעמו אשר הובא על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו במסגרת ההתקשרות ואולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.** נספח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד ע"י הקבלן לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו עשרה ימי עסקים (10) ממועד המצאת האישור למועצה כאמור בנספח זה.

---

חתימת הקבלן

## נספח אי' 1- אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי אישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית סביון ת.ז.ח.פ. מען השקמה 8 סביון	שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> יעוץ <input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input checked="" type="checkbox"/> מזמין העבודה <input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר

## כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	סכום						
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328	20,000,000	שח					חבות מעבידים
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 307 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 329	4,000,000	שח					צד ג'

פירוט השירותים בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור,

088- שירותי תחזוקה ותפעול

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תאריך לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

חתימת המבטח

נספח ב'

**טופס פרטי חשבון בנק**

לכבוד  
יחידת התשלומים  
**מועצה מקומית סביון**

ג.א.ג.,

1. שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצת סביון ללא שיהוי.

**שם הממלא**

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

**2. אישור עו"ד/רוח"ש**

אני עו"ד/רוח"ש \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של היועץ/המתכנן \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את היועץ/המתכנן.

עו"ד / רו"ח

מספר המשלם במיסים לעסק/דירה/נכס/מועצה מקומית סביון

**3 אישור הבנק**הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת הבנק \_\_\_\_\_ חותמת הבנק \_\_\_\_\_

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

נספח ג'**לכבוד  
המועצה המקומית סביון**

נכבדיי,

**הנדון: כתב ערבות**

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 40,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם מכרז פומבי שמספרו 1/22 וההסכם שנכרת מכוחו וזאת להבטחת כל התחייבויות המפיק כלפיכם, כאמור בהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם, באופן מיידי ולא יאוחר יום עסקים אחד מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמפיק, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל.

דרישה שתשלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידנו.

דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

---

**תאריך**


---

**כתובת הבנק**


---

**שם הבנק**

נספח ד'

תעודת עוסק מורשה

נספח ה'

טופס ניהול ספרים כדין

נספח ו'הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

.I

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1

- א. החברה או בעל זיקה\* אליה לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- ב. החברה או בעל זיקה\* אליה הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**[על החברה למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]**

\* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח ז'**נספח בטיחות**

1. העבודות נשוא ההסכם, יבוצעו בהתאם ובכפוף לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

2. לפני תחילת העבודה, על הקבלן ומנהל העבודה, להתייצב בפני הממונה על הבטיחות בעבודה, לצורך תדרוך בטיחותי, הצגת המסמכים וחתימה על התדרוך הבטיחותי.

**3. הוראות בטיחות לעבודות קבלנים**

4. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.

5. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.

6. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954,
- פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל – 1970,
- תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988,
- תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997,
- תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988,
- תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה במקום מוקף) התשנ"ח – 1998,

וכן כל והצווים והתקנות שפורסמו לפיהם; הוא מתחייב לנהוג על פיהם ועל פי **הוראות כל דין** כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בקפדנות והוא לוקח על עצמו את האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד סביון

וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.

7. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד הכלכלה, משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה מועצה מקומית סביון.
8. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
9. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים בגירים, מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והדרכת בטיחות מותאמת לסיכונים המיוחדים הנוגעים לביצוע העבודה, והם בקיאים במלאכתם, ואחראים לעבודתם.
10. כמו כן יעסיק הקבלן רק קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות (שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה). בשום אופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
11. עבודות שיש בהם סכנה של נפילה מגובה, מקום מוקף, חשמל, חומרים מסוכנים, חפירות והנפות, מחייבות תהליך של אישור עבודה של הקבלן לשם וידוא שמתקיימים כל התנאים להקטנה/סילוק של הסיכונים.
12. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאית תהיה מועצה מקומית סביון לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
13. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכאניים או חשמליים וכו' תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
14. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק, התקנות, הצווים והנהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
15. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, וכן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו.
16. כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש וציוד עזרה ראשונה במקום העבודה.

הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר בו מתקיימת העבודה, כולל הצבת ציוד מגן – אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, מחזירי אור, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה,

---

17. חתימה וחותמת הקבלן

נספח ח'הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה

בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

לכבוד

המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר דירקטוריון/מועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
 "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר דירקטוריון/מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ שם:

## הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייני האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

---



---



---



---

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

**הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

**תצהיר הספק בדבר קיום חוקי עבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה

בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הספק \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר

בשמו (להלן – הספק).

בספק מתקיימות כל האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

1. א. הספק ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה או

חלקם ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות אך חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה המאוחרת ביותר

(\* מחק את המיותר);

היה והספק הורשע ביותר משתי עבירות, יצרף את הכרעות הדין בהן הורשע במהלך 5 השנים

שקדמו למועד החתימה על הסכם זה.

ב. הספק או בעל זיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין יותר מ-6 הפרות של חוקי העבודה או חלקם;

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

i. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי),

התשמ"א - 1981;

ii. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק ;

אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

- א. בעל השליטה בו ;
- ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק ;
- ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה ;
- iii. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק ;
- iv. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) ;
- v. "חוקי העבודה" – החיקוקים המפורטים להלן :
- א. חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;
- ב. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- ג. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ;
- ה. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- ו. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- ז. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- ח. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- ט. חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953 ;
- י. חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- יא. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951 ;
- יב. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- יג. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 ;
- יד. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- טו. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- vi. "עבירה" – עבירה לפי אחד החיקוקים המפורטים לעיל ;
- vii. "הרשעה" – הרשעה בפסק-דין חלוט ;

**viii.** "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

**2.** הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_  
עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי

שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה חותמת