



23.4.23

### פרטיכל התקשרויות

ישיבת ועדת התקשרויות לפי תקנה 3 (8)  
שהתקיימה ביום 23.4.23 במשרדי המועצה

#### נכחו :

שירלי טוטיאן, מ"מ גזברית (יו"ר הוועדה)  
טל דין, מנכ"ל המועצה (חבר)  
עו"ד רועי גנוט, יועץ משפטי למועצה (חבר)

#### על סדר היום :

אדריכל נוף / אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה, גזם וטיאוט רחובות

- א. בדיקת כמות צונית ניקיון בשטח, לרבות ביקורת פתע
- ב. בקרה על ביצוע פינוי זבל, גזם וטיאוט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה
- ג. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פינוי
- ד. בקרה על לכישת אפורים זוהרים וכלי מיגון
- ה. בקרה על החזרת פחים למסתורים

2. בקרה על מימוש תנאי מכרז אחזקת שטחי גינון ציבוריים

- א. בדיקת כמות צונית גינון בשטח, לרבות ביקורת פתע
- ב. בקרה על זמן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנתית-חודשית-שבועית-יומית)
- ג. בקרה על טיב העבודה של צונית הגינון
- ד. בקרה על מידת האיכות של הציוד העומד לרשות צונית הגינון מטעם הזכ"ן
- ה. רכש ושירותים (השגת הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י טהל רכש)
- ו. סיוע בקרה תקופתיים בליווי נציג הזכ"נים

3. מענה ודיווח

- א. מתן מענה מקצועי למפקחים מטעם המועצה ולתושבים
- ב. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה / ראש המועצה
- ג. השתתפות בישיבות שפ"ע ופניות תושבים (ימי חמישי 08:30-09:30)

4. ניתוח נתונים ופתן המלצות

- א. הכנת סיכום שבועי והגשת המלצות לשיפור מצב קיים, התייעלות ומיטוב ביצועים
- ב. סיוע בכתיבת תכנית אב לניהול מחלקת שפ"ע

5. תנאים כללים

- א. התחייבות למינימום 3 ימי עבודה בשבוע בין השעות 07:00-15:00
- ב. למציע רוב צמוד, מחשב נייד וטלפון חכם
- ג. תנאי תשלום שוטף + 45



מחיר לפני מע"מ ליום עבודה (כולל: שירותים, נלווים והוצאות)	חברה	
מסרה במייל חוזר שאינה מעוניינת ליטול חלק בעבודה זו	אילנה אופיר	1
אינו עושה שירותי פיקוח אלא תכנון	תימור עיצוב נוף	2
1,150 ₪	טרסות פיתוח בע"מ	3
1,290 ₪	ד.ב.ש פיקוח תכנון וניהול	4
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	קובי בוטבול	5
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	אור יהושע גילעדי	6
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	גיא תמרי	7
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	אדיר אלוס	8
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	פתילת המדבר	9

טל: בוצעה פנייה בנוסח אחידה ל-9 היועצים הרשומים במאגר היועצים של סביון. אותם יועצים עומדים בתנאי הסף של המאגר ועונים על הדרישות לאספקת השירותים. פרט לשניים שהגישו הצעה ושניים נוספים שהשיבו במייל חוזר כי אינם מעוניינים בהגשת הצעות מסיבות שונות, חמישה האחרים לא הגיבו כלל על אף תזכורות שנשלחו במייל חוזר.

רועי: לטעמי ההליך עומד בהוראות נוהל יועצים של משרד הפנים היות שנעשתה פנייה ל-9 יועצים מתוך המאגר הרשום לרבות תזכורת. הפנייה נערכה על סמך עמידת היועצים בתנאי הסף שנקבעו במאגר ולאחר בדיקה של המועצה שיועצים אלו עונים על דרישות לצורך אספקת השירות.

#### נימוקים והחלטות:

הוועדה בוחרת בהצעת חברת טרסות בהיותה ההצעה הזולה ביותר. החברה נכללת במאגר היועצים של המועצה. בתום תקופה של 12 חודשים המועצה תבחן את המחירים הקיימים בשוק ותשקול המשך התקשרות או פנייה לקבלת הצעות מחדש.

טל דיין

מועצה מקומית סביון  
שילוב מועצה מקומית סביון  
מנהלת השכונות ראשית

ד"ר מלאוץ 10, רחובות  
48701 מ.ר.  
08-9311111



01/04/23

לכבוד:

טל דיין

מנכ"ל

מועצה מקומית סביון

[tal@savyon.muni.il](mailto:tal@savyon.muni.il)

הנדון: הצעת מחיר עבור ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע

מועצה מקומית סביון

שלום רב,

אנו שמחים להעביר אליך הצעת מחיר זו בדבר שירותי ליווי ופיקוח עבור מחלקת שפ"ע במועצה מקומית סביון.

תכולת השירות:

1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה. גזם וטיאוט רחובות:
  1. בדיקת כמות צוותי ניקיון בשטח, לרבות ביקורות פתע
  2. בקרה על ביצוע פינוי זבל, גזם וטיאוט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה
  3. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פינוי
  4. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מיגון
  5. בקרה על החזרת פחים למסתורים
2. בקרה על מימוש תנאי מכרז אחזקת שטחי גיטון ציבוריים:
  1. בדיקת כמות צוותי גיטון בשטח, לרבות ביקורות פתע
  2. בקרה על יומן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנתית-חודשית-שבועית-יומית)
  3. בקרה על טיב העבודה של צוותי הגיטון
  4. בקרה על מידת האיכות של הציוד העומד לרשות צוותי הגיטון מטעם הזכין
  5. רכש ושירותים (השגת הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י נוהל רכש)
  6. סיורי בקרה תקופתיים בליווי נציג הזכיינים
3. מענה ודיווח:
  1. מתן מענה מקצועי לצוותי הגיטון ולפניות תושבים
  2. דיווח שוטף למנהל שפ"ע ו/או מנכ"ל המועצה
  3. הכנת דוח סיכום חודשי והמלצות
  4. השתתפות בישיבות שפ"ע ופניות תושבים



4. ניתוח נתונים ומתן המלצות:

1. הכנת סיכום שבועי והגשת המלצות לשיפור מצב קיים, התייעלות ומיטוב ביצועים
2. סיוע בכתיבת תכנית אב לניהול מחלקת שפ"ע

5. תנאים כללים:

1. התחייבות למינימום 3 ימי עבודה בשבוע בין השעות 06:30-14:30
2. למציע רכב צמוד, מחשב נייד וטלפון חכם
3. תנאי תשלום שוטף + 45

6. שכר טרחה:

1. המחיר עבור יום עבודה (מגלם את כלל השירותים, הנלווים וההוצאות): 1,150 ש"ח לפני מע"מ

7. אישור הצעת מחיר והזמנת עבודה ע"י המזמין:

1. שם המזמין: \_\_\_\_\_
2. מס' זיהוי של המזמין: \_\_\_\_\_
3. שם החותם בשם המזמין: \_\_\_\_\_
4. מס' ת.ז. של החותם: \_\_\_\_\_
5. תפקיד החותם: \_\_\_\_\_
6. תאריך: \_\_\_\_\_
7. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

אדר' נוף שלמה דניאל

050-218-0755

02-5888-391

[shlomo@terrasot.com](mailto:shlomo@terrasot.com)

טרסות פיתוח בע"מ

22 במרץ 2023

לכבוד

טל דיין – מנכ"לית

מועצה מקומית סביון

**הנדון: הצעת מחיר לפיקוח גנני ותברואתי במרחב הציבורי**

בהמשך לשיחתנו ובקשתך, הננו מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו שבנדון, כמפורט להלן:

**מפרט טכני :**

- 1- המפקח יהיה בעל השכלה רלוונטית בתחום הגינון הציבורי בעל תעודת אגרונום או הנדסאי נוף או מים גנן או גוזם, כמו כן המפקח יהיה בעל ניסיון מקצועי מתאים בתחום הרלוונטי
- 2- עבודת הפיקוח תבוצע במתכונת משרה מלאה 182 שעות חודשיות או שעתית כפי שדרשת, במקביל לשעות פעילות המחלקה הרלוונטית ועבודות הגינון המבצעות על ידי קבלני הגינון באגף השפע
- 3- המפקח ינוע ברכב צמוד כלול במחיר גלובלי, על הרכב יופיע כיתוב מייצג של המחלקה העירונית עם סמל העיר
- 4- המפקח יצייד בטלפון חכם ומחשב נייד ובבגדי עבודה מייצגים ומתאימים
- 5- המפקח יצייד ביישום טכנולוגי (אפליקציה) לתיעוד ניהול ובקרה (כלול במחיר)

**מפרט מקצועי :**

- 1- פיקוח ובקרה על עבודות הגינון הציבורי
- 2- איכפת תנאי החוזים על קבלני הגינון
- 3- עריכת דוחות פיקוח יומיים הכוללים הנחיות יעדים קנסות תמונות ותיעוד
- 4- המפקח יערוך ויגיש אחת לחודש דוח סיכום חודשי המקיף את כל הפעילות החודשית
- 5- עריכת אומדנים כתבי כמויות ותכנון צמחייה
- 6- בקרה ומתן פתרונות על תחזוקת מערכות ההשקיה
- 7- תיאום בין גורמים עירוניים וחיצוניים ככל שנדרש לקידום עבודות הגינון הציבורי

אין באומר לעיל אלא יעוץ אגרונומי המהווה עצה מקצועית בלבד. העצה ניתנה על פי הממצאים שנראים בשטח בלבד, ואין בה כדי לשלול אפשרות של מפגעים נוספים אשר לא התגלו ברמת הבדיקה הראייה בלבד. הרמה אותה ביקש מזמין העבודה, אין הכותב אחראי לכל נזק אשר יגרם למן זהו בנפש או ברכוש. בעקבות ביצוע או אי ביצוע דבר מן ההמלצות שלעיל, האחריות על נזק בעקבות נפילת עצים או ענפים, בעקבות מזג אוויר, מפגעים, תאונות, דרכים, בעקבות כל ליקוי אשר התגלה או לא התגלה בבדיקה שערך היועץ היא באחריות מקבל העצה. או מי שאחראי על הנעשה בשטח בלבד, ואינה חלה על היועץ. על מזמין העבודה ומבצע העבודה לנקוט בכל אמצעי זהירות אפשריים.

בופסי החראון 13 בת ים. 64688939-03 נ"י: 050-4715007 מ"י: dvashe7@walla.co.il

- 8- הנ"ל מתייחס הן לאחזקת גינון, הן לפיתוח הקמה, בקרה ושדרוג ובקרה תברואתית (כפי שדרשת בתנאי בקשתך - סעיף 1) הכל על פי הצורך והנחיית הנציג העירוני
- 9- השתתפות בישיבות ככל שנדרש
- 10-זמינות טלפונית 24/7
- 11-החלפת מפקח על ידי מפקח מחליף בעת היעדרות מכל סיבה, חופש מחלה מילואים וכו' (היעדרות פתאומית שאינה מתוכננת לא תקוזז עד יומיים בחודש)
- 12- בקרה על המפקח ויעוץ ניהולי אגרונומי וטכני בכל ההיבטים הנדרשים על ידי המציע ובאי כוחו אשר זמינים בכל עת בכדי לוודא את איכות השירות הניתן ע ידי המפקח הספציפי בשטח

#### עלות:

- מחיר ליום עבודה - שעות 07:00-15:00 - 1290 ₪ (מינימום 3 ימים בשבוע)
- אופציה - עלות חודשית - 25,550 ₪ (182 שעות בחודש)

#### תנאים כלליים:

- המחירים אינם כוללים מע"מ
- תנאי תשלום - 30 יום מהוצאת החשבונית
- לו"ז - עד 14 יום מקבלת הזמנתכם
- תוקף ההצעה- 30 יום

#### נשמח להתכבד בהזמנתכם ולשירותכם בכל עת הננו

בכבוד רב,

אלי שמאלי

מנהל עסקים

058-4433238

אין באמור לעיל אלא יעוץ אגרונומי מהווה עצה מקצועית בלבד. העצה ניתנה על פי הממצאים שנראים בשטח בלבד, ואין בה כדי לשלול אפשרות של משגעים נוספים אשר לא התגלו ברמת הבדיקה. בראייה בלבד. הרמה איתה ביקש מומין העבודה. אין הכותב אחראי לכל נזק אשר יגרם למן דהו בנפש או ברכוש בעקבות ביצוע או אי ביצוע דבר מן ההמלצות שלעיל. האחריות על נזק בעקבות נפילת עצים או ענפים, בעקבות מזג אוויר, מפגעים, תאונות, זרעים, בעקבות כל ייקוי אשר התגלה או לא התגלה, בבדיקה שערך היועץ היא באחריות מקבל העצה. או מי שאחראי על הנעשה בשטח בלבד. ואינה חלה על היועץ. על מומין העבודה ומבצע העבודה לקחת בכל אמצעי זהירות אפשרי.

כובעי החראון 13 בת ים. טלפקס: 03-9396688 נ"י: 050-4715007 מ"י: dvashe7@walla.co.il

תאריך: 27/03/23

לכבוד

טל דיין

מנכ"ל המועצה

מועצה מקומית סביון

בדוא"ל: [tal@savyon.muni.il](mailto:tal@savyon.muni.il)

הנדון: אדריכל נוף/אגרונום לליזוי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

שלום רב,

אנו מזדים לך על פנייתך אלינו לתכנון הפרויקט הנדון.  
לאחר שבתנו את הפרויקט ואת היקף העבודה הנדרש מאיתנו כאדריכלי הנוף, החלטנו כי לצערנו לא נוכל ליטול חלק  
בעבודה זאת.

נשמח לשיתוף פעולה בפרויקטים נוספים.

בכבוד רב,

אילנה אופיר

טלפון: 02-533-6654  
נייד: 052-720-3553



accounts@ilofir.co.il  
www.ilofir.co.il



קריית התקשורת, נווה אילן  
ד.ג. הרי יהודה 9085000



📧 → ✉️ → 📁 → 📄 → 😊  
2024-27/03/2023 11:51

<tal@savon.muni.il> נתארך יום ב', 27 במרץ 2023, 11:51, מאת טל דיון

אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים: Re: FW:

תמונה - עיצוב נוף <timor.landesign@gmail.com>  
10 דיון  
ליבי בארמון, עיריית ערד  
תמונה 01enad01  
54 KB

התחיל את הנושא ז'אנב לינולי' ב:  
בטור, תודה עבור המידע | מובן, תודה לך | מבין, תודה | משוב

שלום,  
תודה על הפניה  
אינני עושה שירותי פיקוח אלא תכנון של שטחים פתוחים/שכונות/פיתוח תשיות/גנים/פארקים/פיתוח מסודות





אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים FW:

טל דין



ליבו באראם, שירות ארפי

מספר ת.ד. 5132, דואר אלקטרוני: 5132@post.gov.il, דואר אלקטרוני: 5132@post.gov.il, דואר אלקטרוני: 5132@post.gov.il, דואר אלקטרוני: 5132@post.gov.il, דואר אלקטרוני: 5132@post.gov.il

שלום רב,

תזכורת

טל דין

מנכ"ל המועצה

רחוב השקמה 8 סביון 5651300 טל 03-7370900  
פקס 03-5349328 המחלקה לשירות התושב 8001  
מועדון הסביון 5651300, טל: 03-7370900, 03-5349328

מועצה מקומית  
סביון



שלום רב,

אשמח לקבלת הצעת מחיר עבור שירותי ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים ע"י אדריכל נוף / אגרונום

1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה, גזם וטיאנט רחובות



א. בדיקת כמות צוותי ניקיון בשטח, לרכות ביקורות פתע

ב. בקרה על ביצוע פינוי זבל, גזם וטיאנט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה

ג. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פינוי

ד. בקרה על לבישת אפדים זוהרים וכלי מיגון

ה. בקרה על התורג פחים למסתורים

...  **הצבר** יי השגב תכילים ‹‹ ‹‹ השגב 

השגב תכילים ‹‹ ‹‹ השגב 



## אדריכל נוף/אגרונום לליזוי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

טל ד"ר  
office@optat-handbar.co.il



שלום רב,

אשמח לקבלת הצעת מחיר עבור שירותי ליזוי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים ע"י אדריכל נוף / אגרונום:

### 1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה, גזם וטיאוט רחובות

- א. בדיקת כמות צוותי ניקיון בשטח, לרבות ביקורות פתע
- ב. בקרה על ביצוע פינזי זבל, גזם וטיאוט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה
- ג. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פינזי
- ד. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מיגון
- ה. בקרה על החזרת פחים למסתורים

### 2. בקרה על מימוש תנאי מכרז אחזקת שטחי גינון ציבוריים

- א. בדיקת כמות צוותי גינון בשטח, לרבות ביקורות פתע
- ב. בקרה על יומן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנמית-חודשית-שבועית-יומית)
- ג. בקרה על טיב העבודה של צוותי הגינון
- ד. בקרה על מידת האיכות של הציוד העומד לרשות צוותי הגינון מטעם הזכ"ן
- ה. רכש ושירותים (השגת הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י נוהל רכש)
- ו. סיורי בקרה תקופתיים בליזוי נציג הזכ"נים

### 3. מענה ודיווח

- א. מתן מענה מקצועי למפקחים מטעם המועצה ולתושבים
- ב. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה / ראש המועצה
- ג. השתתפות בישיבות שפ"ע ופניות תושבים (ימי חמישי 09:30-08:30)

☺️ ‹ השב ‹ ‹ השב לכולם ‹ העבר ‹

יום 1 21.01.2023 14:37

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

טל דו"ח



שירלי שריפי; ליבי באראם

גלילי לנדסקייפ; e4433238@walla.co.il ; ladylandscape@gmail.com ; ליבי בוטבניץ; timor.landesqr@gmail.com ; Terasot ;  
g\_taman@bezeqnt.net ; aadr@013.net ; lanaofr@iofr.co.il

התאריך: 18:33 28/03/2023

שלום רב,

אשמח לקבלת הצעת מחיר עבור שירותי ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע. מיטוב מצב קיים וביצועים ע"י אדריכל נוף / אגרונום

1. בקרה על מימוש תנאי חכרז אשכנז, גזם וטיאונט רחובות

א. בדיקת כמות צותי ויקיין בשטח. לרבות ביקורות פתע

ב. בקרה על ביצוע פיניו זבל גזם וטיאונט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה

ג. בקרה על טיב הנקיין מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פיניו

ד. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מיגון

ה. בקרה על המזרת פחים למסתורים

2. בקרה על מימוש תנאי חכרז אחזקה שטחי גינון ציבוריים

א. בדיקת כמות צותי גינון בשטח לרבות ביקורות פתע

ב. בקרה על זמן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנתית-חודשית-שבועית-יומית)

ג. בקרה על טיב העבודה של צותי הגינון

ד. בקרה על מידת האיכות של הציוד העמיד לרשות צותי הגינון בטעם הזכין

ה. רכש ושירותים (השגת האעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י גוהל רכש)

ו. סיורי בקרה תקופתיים בלישי נציג הזכיינים

3. מענה זריזות

א. מתן מענה מקצועי למפקחים מטעם המועצה ולתושבים

ב. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה / ראש המועצה

ג. השתתפות בישיבות שפ"ע ופניות תושבים (ימי חמישי 08:30-09:30)

4. ניתוח נתונים ומתן המלצות

א. הכנת סיכום שבועי והגשת המלצות לשיפור מצב קיים. התיעלות ומיטוב ביצועים

ב. סיוע בכתיבת תכנית אב לגיהול מחלקת שפ"ע

5. תנאים כלליים

א. התחייבות למינימום 3 ימי עבודה בשבוע בין השעות 07:00-15:00

ב. לְפָצִיע רכב צמוד. מתשכ נ"ד וטלפון חכם

ג. תנאי תשלום שוטף + 45