

23.4.23

פרטיכל התקשרויות

ישיבת ועדת התקשרויות לפי תקנה 3 (8)
שהתקיימה ביום 23.4.23 במשרדי המועצה

נכחו :

שירלי טוטיאן, מ"מ גזברית (יו"ר הוועדה)
טל דין, מנכ"ל המועצה (חבר)
עו"ד רועי גנוט, יועץ משפטי למועצה (חבר)

על סדר היום :

אדריכל נוף / אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה, גזם וטיאוט רחובות

- א. בדיקת כמות צוטי ניקיון בשטח, לרבות ביקורות פתע
- ב. בקרה על ביצוע פיניו זבל, גזם וטיאוט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה
- ג. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פיניו
- ד. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מיגון
- ה. בקרה על החזרת פחים למסתורים

2. בקרה על מימוש תנאי מכרז אחזקת שטחי גינון ציבוריים

- א. בדיקת כמות צוטי גינון בשטח, לרבות ביקורות פתע
- ב. בקרה על זמן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנתית-חודשית-שבועית-יומית)
- ג. בקרה על טיב העבודה של צוטי הגינון
- ד. בקרה על מידת האיכות של הציוד העומד לרשות צוטי הגינון מטעם הזכ"ן
- ה. רכש ושירותים (השגת הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י נוהל רכש)
- ו. סיוור בקרה תקופתיים בליווי נציג הזכ"נים

3. מענה ודיווח

- א. מתן מענה מקצועי למפקחים מטעם המועצה ולתושבים
- ב. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה / ראש המועצה
- ג. השתתפות בישיבות שפ"ע ופניות תושבים (ימי חמישי 08:30-09:30)

4. ניתוח נתונים ומתן המלצות

- א. הכנת סיכום שבועי והגשת המלצות לשיפור מצב קיים, התייעלות ומיטוב ביצועים
- ב. סיוע בכתיבת תכנית אב לניהול מחלקת שפע

5. תנאים כללים

- א. התחייבות למינימום 3 ימי עבודה בשבוע בין השעות 07:00-15:00
- ב. למציע רכב צמוד, מחשב נייד וטלפון חכם
- ג. תנאי תשלום שוטף + 45

מחיר לפני מע"מ ליום עבודה (כולל: שירותים, נלווים והוצאות)	חברה	
מסרה במייל חוזר שאינה מעוניינת ליטול חלק בעבודה זו	אילנה אופיר	1
אינו עושה שירותי פיקוח אלא תכנון	תימור עיצוב נוף	2
1,150 ₪	טרסות פיתוח בע"מ	3
1,290 ₪	ד.ב.ש פיקוח תכנון וניהול	4
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	קובי בוטבול	5
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	אור יהושע גילעדי	6
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	גיא תמרי	7
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	אדיר אלוס	8
נשלחה תזכורת כעבור שבוע בתאריך 28.3.23	פתילת המדבר	9

טל: בוצעה פנייה בנוסח אחידה ל-9 היועצים הרשומים במאגר היועצים של סביון. אותם יועצים עומדים בתנאי הסף של המאגר ועונים על הדרישות לאספקת השירותים. פרט לשניים שהגישו הצעה ושניים נוספים שהשיבו במייל חוזר כי אינם מעוניינים בהגשת הצעות מסיבות שונות, חמישה האחרים לא הגיבו כלל על אף תזכורות שנשלחו במייל חוזר.

רועי: לטעמי ההליך עומד בהוראות נוהל יועצים של משרד הפנים היות שנעשתה פנייה ל-9 יועצים מתוך המאגר הרשום לרבות תזכורת. הפנייה נערכה על סמך עמידת היועצים בתנאי הסף שנקבעו במאגר ולאחר בדיקה של המועצה שיועצים אלו עונים על דרישות לצורך אספקת השירות.

נימוקים והחלטות:

הוועדה בוחרת בהצעת חברת טרסות בהיותה ההצעה הזולה ביותר. החברה נכללת במאגר היועצים של המועצה. בתום תקופה של 12 חודשים המועצה תבחן את המחירים הקיימים בשוק ותשקול המשך התקשרות או פנייה לקבלת הצעות מחדש.

טל דיין

מועצה מקומית סביון
מנהלת השבועות ראשית

רועי גמול, רשמי אגודת
מ.ר. 48701
רח' פלאוט 10, דהרובות
טל: 08-9311111



01/04/23

לכבוד:

טל דיין

מנכ"ל

מועצה מקומית סביון

tal@savyon.muni.il

הנדון: הצעת מחיר עבור ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע

מועצה מקומית סביון

שלום רב,

אנו שמחים להעביר אליך הצעת מחיר זו בדבר שירותי ליווי ופיקוח עבור מחלקת שפ"ע במועצה מקומית סביון.

תכולת השירות:

1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה. גזם וטיאוט רחובות:
 1. בדיקת כמות צוותי ניקיון בשטח, לרבות ביקורות פתע
 2. בקרה על ביצוע פינוי זבל, גזם וטיאוט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה
 3. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פינוי
 4. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מיגון
 5. בקרה על החזרת פחים למסתורים
2. בקרה על מימוש תנאי מכרז אחזקת שטחי גינון ציבוריים:
 1. בדיקת כמות צוותי גינון בשטח, לרבות ביקורות פתע
 2. בקרה על יומן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנתית-חודשית-שבועית-יומית)
 3. בקרה על טיב העבודה של צוותי הגינון
 4. בקרה על מידת האיכות של הציוד העומד לרשות צוותי הגינון מטעם הזכין
 5. רכש ושירותים (השגת הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י נוהל רכש)
 6. סיורי בקרה תקופתיים בליווי נציג הזכיינים
3. מענה ודיווח:
 1. מתן מענה מקצועי לצוותי הגינון ולפניות תושבים
 2. דיווח שוטף למנהל שפ"ע /או מנכ"ל המועצה
 3. הכנת דוח סיכום חודשי והמלצות
 4. השתתפות בישיבות שפ"ע ופניות תושבים



4. ניתוח נתונים ומתן המלצות:
1. הכנת סיכום שבועי והגשת המלצות לשיפור מצב קיים, התייעלות ומיטוב ביצועים
 2. סיוע בכתיבת תכנית אב לניהול מחלקת שפ"ע
5. תנאים כללים:
1. התחייבות למינימום 3 ימי עבודה בשבוע בין השעות 06:30-14:30
 2. למציע רכב צמוד, מחשב נייד וטלפון חכם
 3. תנאי תשלום שוטף + 45
6. שכר טרחה:
1. המחיר עבור יום עבודה (מגלם את כלל השירותים, הנלווים וההוצאות): 1,150 ₪ לפני מע"מ

7. אישור הצעת מחיר והזמנת עבודה ע"י המזמין:

1. שם המזמין:
2. מס' זיהוי של המזמין:
3. שם החותם בשם המזמין:
4. מס' ת.ז. של החותם:
5. תפקיד החותם:
6. תאריך:
7. חתימה וחותמת:

בכבוד רב,

אדר' נוף שלמה דניאל

050-218-0755

02-5888-391

shlomo@terrasot.com

טרסות פיתוח בע"מ

22 במרץ 2023

לכבוד

טל דיין – מנכ"לית

מועצה מקומית סביון

הנדון: הצעת מחיר לפיקוח גנני ותברואתי במרחב הציבורי

בהמשך לשיחתנו ובקשתך, הננו מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו שבנדון, כמפורט להלן:
מפרט טכני :

- 1- המפקח יהיה בעל השכלה רלוונטית בתחום הגינון הציבורי בעל תעודת אגרונום או הנדסאי נוף או מים גן או גוזם, כמו כן המפקח יהיה בעל ניסיון מקצועי מתאים בתחום הרלוונטי
 - 2- עבודת הפיקוח תבוצע במתכונת משרה מלאה 182 שעות חודשיות או שעתית כפי שדרשת, במקביל לשעות פעילות המחלקה הרלוונטית ועבודות הגינון המבצעות על ידי קבלני הגינון באגף השפע
 - 3- המפקח ינוע ברכב צמוד כלול במחיר גלובלי, על הרכב יופיע כיתוב מייצג של המחלקה העירונית עם סמל העיר
 - 4- המפקח יצויד בטלפון חכם ומחשב נייד ובבגדי עבודה מייצגים ומתאימים
 - 5- המפקח יצויד ביישום טכנולוגי (אפליקציה) לתיעוד ניהול ובקרה (כלול במחיר)
- מפרט מקצועי :**

- 1- פיקוח ובקרה על עבודות הגינון הציבורי
- 2- אכיפת תנאי החוזים על קבלני הגינון
- 3- עריכת דוחות פיקוח יומיים הכוללים הנחיות יעדים קנסות תמונות ותיעוד
- 4- המפקח יערוך ויגיש אחת לחודש דוח סיכום חודשי המקיף את כל הפעילות החודשית
- 5- עריכת אומדנים כתבי כמויות ותכנון צמחייה
- 6- בקרה ומתן פתרונות על תחזוקת מערכות ההשקיה
- 7- תיאום בין גורמים עירוניים וחיצוניים ככל שנדרש לקידום עבודות הגינון הציבורי

אין באמור לעיל אלא יעוץ אגרונומי המהווה עצה מקצועית בלבד. העצה ניתנה על פי הממצאים שנראים בשטח בלבד, ואין בה כדי לשלול אפשרות של מפגעים נוספים אשר לא התגלו ברמת הבדיקה בראיה בלבד. הרמה אותה ביקש מומין העבודה, אין הכרח אחראי לכל נזק אשר יגרם למן דהו בנפש או ברכוש בעקבות ביצוע או אי ביצוע דבר מן ההמלצות שלעיל. האחריות על נזק בעקבות נפילת עצים או ענפים, בעקבות מזג אוויר, מפגעים, תאונות דרכים או בעקבות כל יקרו אשר התגלה או לא התגלה, בבדיקה שערך היועץ היא באחריות מקבל העצה, או מי שאחראי על הנעשה בשטח בלבד, ואינה חלה על היועץ. על מומין העבודה ומבצע העבודה לנקוט בכל אמצעי זהירות אפשרי.

בואי החראון 13 בת ים. 6688-9396688-03 נ"י: 050-4715007 מ"י: dvashe7@walla.co.il

- 8- הנ"ל מתייחס הן לאחזקת גינון, הן לפיתוח הקמה, בקרה ושדרוג ובקרה תברואתית (כפי שדרשת בתנאי בקשתך - סעיף 1) הכל על פי הצורך והנחיית הנציג העירוני
- 9- השתתפות בישיבות ככל שנדרש
- 10-זמינות טלפונית 24/7
- 11-החלפת מפקח על ידי מפקח מחליף בעת היעדרות מכל סיבה , חופש מחלה מילואים וכו' (היעדרות פתאומית שאינה מתוכננת לא תקוזז עד יומיים בחודש)
- 12-בקרה על המפקח ויעוץ ניהולי אגרונומי וטכני בכל ההיבטים הנדרשים על ידי המציע ובאי כוחו אשר זמינים בכל עת בכדי לוודא את איכות השירות הניתן ע ידי המפקח הספציפי בשטח

עלות:

- מחיר ליום עבודה - שעות 07:00-15:00 - 1290 ₪ (מינימום 3 ימים בשבוע)
- אופציה - עלות חודשית - 25,550 ₪ (182 שעות בחודש)

תנאים כלליים:

- המחירים אינם כוללים מע"מ
- תנאי תשלום - 30 יום מהוצאת החשבונית
- לוי"ז - עד 14 יום מקבלת הזמנתכם
- תוקף ההצעה- 30 יום

נשמח להתכבד בהזמנתכם ולשירותכם בכל עת הננו

בכבוד רב,

אלי שמאלי

מנהל עסקים

058-4433238

אין באמור לעיל אלא יעוץ אגרונומי מהווה עצה מקצועית בלבד. העצה ניתנה על פי הממצאים שנראים בשטח בלבד, ואין בה כדי לשלול אפשרות של מפגעים נוספים אשר לא התגלו ברמת הבדיקה. ברצותיך בלבד, הרמה אותה ביקש מזמין העבודה. אין הכותב אחראי לכל נזק אשר יגרם למן דהו בנפש או ברכוש. בעקבות ביצוע או אי ביצוע דבר מן המלצות שלי, האחריות על נזק בעקבות נפילת עצים או ענפים, בעקבות מזג אוויר, מפגעים, תאונות, דרכים, בעקבות כל ליקוי אשר התגלה או לא התגלה, בבדיקה שערך היועץ היא באחריות מקבל העצה. או מי שאחראי על הנעשה בשטח בלבד, ואינה חלה על היועץ. על מזמין העבודה ומבצע העבודה לנקוט בכל אמצעי זהירות אפשריים.

כובשי החראון 13 בת ים. טלפקס: 03-9396688 | נ"ד: 050-4715007 | מ"י: dvashe7@walla.co.il

תאריך: 27/03/23

לכבוד
טל דיין
מנכ"ל המועצה
מועצה מקומית סביון
בדוא"ל: tal@savyon.muni.il

הנדון: אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

שלום רב,

אנו מודים לך על פנייתך אלינו לתכנון הפרויקט הנדון.
לאחר שבחנו את הפרויקט ואת היקף העבודה הנדרש מאיתנו כאדריכלי הנוף, החלטנו כי לצערנו לא נוכל ליטול חלק
בעבודה זאת.

נשמח לשיתוף פעולה בפרויקטים נוספים.

בכבוד רב,

אילנה אופיר

טלפון: 02-533-6654
נייד: 052-720-3553



accounts@ilofir.co.il
www.ilofir.co.il



קריית התקשורת, נווה אילן
9085000 הרי יהודה J.T.



אדרכל נוף/אגרנום ללויו ופיקוח מחלקת שפי"ע, מיטוב מצב קים ובצועים: Re: FW:

תימור- עצוב נוף <timor.landesign@gmail.com>
78 78
מי ויין
ליב ונאמא: עריה עריה

מיקו 011landesign

הודיעי את הודיעות יעשוב יכובסי ב:

- חשוב
- מנוב חנה
- מנוב חנה קי
- מנוב חנה עבר החי
- מנוב חנה עבר החי

שלום,
חנה על הפניה
אנני עושה שירותי פיקוח אלא הכנו של שטחים פתוחים/שכונות/פירות חשיות/גנים/פארקים/מיתוח מסדות

...
שלום יעשוב
שלום יעשוב
שלום יעשוב
שלום יעשוב
שלום יעשוב

<mailto:timor.landesign@gmail.com> יום ב' 27 במרץ 2023, 11:51, חנה טל דיון

אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מטוב מצב קיום וביצועים: FW:

טל ד"ר
ליבי בארימן, שרפי שרפי
ליבי בארימן, שרפי שרפי
ליבי בארימן, שרפי שרפי

שלוש רב
תחנות...

landsc@yafit.co.il | audr@013.net | li. bari@hcszopt.net | danor.landscap@sigmad.com | roby.bari@sigmad.com | roby.bari@sigmad.com

העבר

העבר לכוין

11:53 27/03/2023

טל ד"ר

מכל"ל המועצה



מפעלי מוניציפליים
סביון

רחוב השקמה 8, סביון 5651304, טל 03-7370900
פקס 03-5349320 | המחלקה לשירות התושב 8001-
www.savyon.muni.il | www.savyon.muni.il

שלוש רב

אשמח לקבלת הצעת מחיר עבור שירותי ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מטוב מצב קיום וביצועים ע"י אדריכל נוף / אגרונום:

1. בקרה על ממוזש תנאי מכרז אשפה גזם וטיאט רחובות
- א. בדיקות כמות צורת ניקיון בשטח, לרבות בקורות פתע
- ב. בקרה על ביצוע פינוי זבל, גזם וטיאט רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה
- ג. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גזם לאחר פינוי
- ד. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מגיאן
- ה. בקרה על החזרת פחים למסחרים

From: טל ד"ר
Sent: Tuesday, March 21, 2023 7:37 PM
Subject: אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מטוב מצב קיום וביצועים
Cc: ליבי בארימן, שרפי שרפי <li. bari@hcszopt.net>
Subject: אדריכל נוף/אגרונום לליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מטוב מצב קיום וביצועים

אדרכל נוף/אגרונום ללויו ופיקוח מחלקת שפ"ע, מטוב מצב קיים וביצועים

טל דיון office@mbat-hamdar.co.il

שלום רב,

אשמח לקבלת הצעת מחיר עבור שירותי ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מטוב מצב קיים וביצועים ע"י אדרכל נוף / אגרונום:

1. בקרה על מימוש תנאי מכרז אשפה. גם וטיאוס רחובות

א. בדיקת כמות צוותי ניקיון בשטח, לרבות ביקורות פתע

ב. בקרה על ביצוע פינוי זבל, גם וטיאוס רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה

ג. בקרה על טיב הניקיון מסביב לפחים ועמדות גם לאחר פינוי

ד. בקרה על לבישת אפודים זוהרים וכלי מיגון

ה. בקרה על החזרת פחים למסחרים

2. בקרה על מימוש תנאי מכרז אחזקת שטחי גינון ציבוריים

א. בדיקת כמות צוותי גינון בשטח, לרבות ביקורות פתע

ב. בקרה על יומן ביצוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדורה (שנתית-חודשית-שבועית-יומית)

ג. בקרה על טיב העבודה של צוותי הגינון

ד. בקרה על מידת האקומת של הצידוד העומד לרשות צוותי הגינון מטעם הזכין

ה. רכש ושירותים (השגת הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י נוהל רכש)

ו. סיוור בקרה תקופתיים בליווי נציג הזכיינים

3. מענה ודיווח

א. מתן מענה מקצועי למפקחים מטעם המועצה ולתושבים

ב. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה / ראש המועצה

ג. השתתפות בישיבות שפ"ע ופגישות תושבים (מי חמישי 08:30-09:30)

אודרכל נון/אגרנום ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע, מיטוב מצב קיים וביצועים

טל דין

שירלי שרפי; ליבי באראם
ג'וליה מילרד
gilly@vella.co.il; 4433238
gilly@bezeqint.net; 013.net; g_tamir@bezeqint.net
lanacofr@telo.fr.co.il; aadr@013.net; 03:28 18:33
Terasot; timor_landscapes@gmail.com; timor_landscapes@gmail.com; timor_landscapes@gmail.com

העברת הודעה זו יבוצע ב: 2023/03/03 19:37
העברת הודעה זו יבוצע ב: 2023/03/03 19:37

אשמח לקבלת הצעת מחיר עבור שירותי ליווי ופיקוח מחלקת שפ"ע. מיטב מצב קיים וביצועים ע"י אודרכל נון / אגרנום

1. בקרה על יחידות תנאי מזרח אשפה, גזם וטיאוס רחובות
א. בדיקת כמות צחתי ויקון בשטח, לרבות ביקורת פתע
ב. בקרה על ביצוע פיני זבל, גזם וטיאוס רחובות ואיסוף לפי תוכנית עבודה קבועה וסדרה
ג. בקרה על טיב היקיון מסביב לפחים ועמודות גזם לאחר פיני
ד. בקרה על לבישות אפודים זוגרים וכלי היאון
ה. בקרה על המזרח פחים למסומרים

2. בקרה על יחידות תנאי מזרח אשפה שטחי גיטון ציבוריים
א. בדיקת כמות צחתי גיטון בשטח, לרבות ביקורת פתע
ב. בקרה על יזמן באוע לפי תוכנית עבודה קבועה וסדרה (שירותי-חברתית-שבועית-יזמין)
ג. בקרה על טיב העבודה של צוותי היאון
ד. בקרה על הידח האכפת של היזוד המודר לרשות צוותי היאון במטעם היזוד
ה. רכש ושירותים (השאגה הצעות מחיר וביצוע הזמנות עפ"י נוהל רגש)
ו. סיורי בקרה תקופתיים בליווי נציגי הזכירים

3. מענה ודיווח

- א. ניתן מענה מקצועי ולפקחים מטעם המענה ולחשבים
ב. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה / ראש המועצה
ג. השתתפות בשבות שפ"ע ופניות תושבים (מי: תמיש- 09-30:08)

4. ניתוח נתונים ומתן המלצות

- א. הכנת סיכום שבועי והגשת המלצות לשיפור מצב קיים. היזוד יעילות וביטוב ביצועים
ב. סיוע בהגדרת תכנית אב לניהול מחלקת שפ"ע

5. תנאים כללים

- א. התחייבות לביצוע 3 ימי עבודה בשבוע בין השעות 07:00-15:00
ב. לזיוע רכב צמוד, מחשב נייד וכלפון חכם
ג. תנאי תשלום שוטף + 45