



מחלקת הנדסה

22 נובמבר 2020
סימנו : 141

פרטיכל

מישיבת ועדת התקשרויות שהתקיימה ביום 22.11.2020 במשרדי המועצה

נכחו:

אביטל קינן - מהנדסת המועצה
מירי לוי - גזברית המועצה
עו"ד ג'סיקה שפירא - יועץ משפטי

על סדר היום:

בחירת ממונה בטיחות

הוגשו 4 הצעות לשכ"ט:

6,336 ₪ (לחודש)
6,670 ₪
12,000 ₪
13,000 ₪

א.ס.א.ס. יעוץ הנדסי בע"מ
מומנתקן
לבטח הנדסה ובטיחות
ניצן קריסטל בטיחות

המחירים אינם כוללים מע"מ.

התקיימו ראיונות עם נציגי החברות, נבדקה התאמתם לתפקיד. לאחר ברור עם ממליצים החלט לאשר הצעה מס' 1 הצעת "א.ס.א.ס. יעוץ הנדסי בע"מ". היועצים נבחרו מתוך מאגר מאושר, העונים על דרישות נוהל יועצים.


מירי לוי
גזברית המועצה

מועצה מקומית סביון
טל דזין
מנכ"ל המועצה

עפר שפירא, עו"ד
מ.ר. 14544
רח' פלאטי 10
עו"ד ויועץ משפטי
יועץ משפטי

רחוב השקמה 8, סביון 5651304, טל' 03-7370918
פקס: 03-5349320 | מחלקת הנדסה
tamigt@savyon.muni.il | www.savyon.muni.il

27/10/2020

דף 1 מתוך 5

לכבוד

תמי גיטלין

סביון

avital@savyon.muni.il

א,ג,נ;

הנדון: הצעת מחיר לממונה בטיחות סביון.

1. בהמשך לשיחה שנערכה ב- 21.10.20 בנושא ממונה בטיחות, רצ"ב הצעתנו לביצוע.
2. אנו בטוחים כי נוכל לתרום מניסיוננו לביצוע הפרוייקט בתחומים בטיחות בעבודה בהתאם לצרכים עכשוויים.

בכבוד רב,
משרקי ניסים מהנדס בטיחות, מנכ"ל

לשרקי ניסין

א.א.א.א. ייעוץ הנדסי בע"מ

1. בהמשך לבקשתכם מתכבדת חברת א.א.א.א. ייעוץ הנדסי, להגיש לכם הצעה מחיר שבנדון.

1.1. החברה - חברת א.א.א.א. ייעוץ הנדסי בע"מ הינה חברה ותיקה המעסיקה כ- 40 עובדים, רבים מהם בתחום **שירותי הבטיחות בעבודה**. חברתנו בעלת נסיון קודם עשיר בתחומי הייעוץ המקצועי בנושא: **בטיחות וגהות בעבודה, בטיחות אש, רעידות אדמה, טיפול בחומרים מסוכנים, כתיבת נהלי בטיחות, הכרת תקני בטיחות, בטיחות מבנים, ניהול ובקרת פרויקטים כממוני בטיחות, בעלת ידע בביצוע סקרי סיכונים, הדרכת עובדים בבטיחות, הדרכת עובדים להתנהגות במצבי חירום, עזרה ראשונה ועוד.**

כמו כן, חברתנו מתמחה בהעברת סדנאות, הדרכות והרצאות בנושאים שונים כגון: בטיחות בעבודה, בטיחות בתעבורה, תקינה, תוכנה, תקשורת, היסטוריה של צה"ל, כלכלה, ניהול, פיקוד, ניהול זמן, ניהול קונפליקטים, איכות השירות, מתן שירות, הנחייה וייעוץ לעובדים, תקשורת בינאישית, הקניית כלים לשיפור מיומנות וכשרים בתחום ניהול השירות, לימודי העשרה, ניהול קריירה, מנהיגות, הדרכות, פיתוח מנהלים, משאבי אנוש, מערכות מידע, ניהול איכות של ISO 9001:2008, OHSAS18001, ISO14001. ניהול פרויקטים, פיקוח ובקרה, הנחייה וייעוץ לעובדים ועוד.

עם לקוחות החברה נמנים משרדי ממשלה שונים כגון **משרד הביטחון**, משרד התחבורה, הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים, משרד התמ"ת, משרד הרווחה, משרד התשתיות ובנוסף רשויות מקומיות, תעשיות טכנולוגיות מובילות כמו אלישרא, אלביט, תדיראן, גופים עסקיים גדולים ומגוון רחב של גופים עסקיים בשוק הפרטי (לפרוט - ראה בהמשך). חברת א.א.א.א. ייעוץ הנדסי ידועה בכך שהיא דוגלת בעקרון – מרכזיות הלקוח.



דף 3 מתוך 5

1.2. לקוחות החברה והצוות המוצע נמנים על סקטורים משקיים עיקריים:

- משרדי ממשלה
- גופים ציבוריים (רשויות מקומיות)
- גופים פרטיים

רשימת לקוחות חלקית של חברת א.א.א.א. ייעוץ הנדסי בקפ"י 4 מאליזים

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| • משרד הביטחון. | • סוניק בע"מ. |
| • הרשות לבטיחות בדרכים. | • אימפר חן בע"מ. |
| • משרד התחבורה. | • בן עיון נמרודי. |
| • משרד התעשייה המסחר והתעסוקה. | • עיריית חולון - חיים רהין - קמ"ט ✓ |
| • לפ"ם. | • בנק הפועלים - בני אהרן קינ"י ✓ |
| • משרד העבודה והרווחה. | • בנק לאומי - אורס אהרן ג'נוי ✓ |
| • משרד הרווחה. | • עיריית יהוד - חיים ארנון - קמ"ט ✓ |
| • משרד החקלאות. | • עיריית מודעין |
| • משרד התשתיות. | • שוהם |
| • משרד העלייה והקליטה. | • ש.א.ג בע"מ. |
| • חברת ELISRA | • מנרב. |
| • תדיראן קשר. | • מקרות |
| • משרד הבריאות. | • מרכז בנוי |
| • ב.ה.ק | • משרד החוץ |
| • ל.נ.ב.ר. מהנדסים בע"מ. | • קופת חולי לאומית |
| • ספירל זכוכית בע"מ. | • קופת חולים מאוחדת |
| • ארל תבניות וארוזיה בע"מ. | • קופת יולים כללית |
| • א.א.א.א. חיסום בע"מ. | |
| • חברת החשמל. | |

אבי מנו
מנהל מחלקת היבנים ובטמון
מועצה מקומית סביון

האמליזים אטלנטיים אלה התקרה
ואם שיתוף פעולה אלו אלו
אזבקי התקרה בכל סאלה
אסלה

* אפסכי למקצת
אבי מנו
מנהל מחלקת היבנים ובטמון
מועצה מקומית סביון



דף 5 מתוך 5

לחברתנו יש מהנדסי בטיחות ומרצים בתחומים שונים ובעלי ניסיון רב בתחומם.

עלויות:

עלות לא כולל מע"מ	נושא
6336 ₪ לחודש.	עלות ממזנה בטיחות לחודש

מע"מ לא כלול וישולם לפי שיעורו בחוק.

חשבון יוגש בכל סוף חודש, על התשלום להגיע למשרדנו תוך 7 ימים לתאריך ה- 15 לחודש
אשמח לעמוד לרשותכם לשם הבהרות או שינויים במתכונת המוצעת.

בכבוד רב,
משרקי ניסים מהנדס בטיחות, מנכ"ל

משרקי ניסים

א.א.א.א. ייעוץ הנדסי בע"מ



רח' משה אביב 15 אור יהודה 60371, טל: 03-5568485 פקס: 03-5567879
E mail office@mmconsulting.co.il http://www.mmconsulting.co.il



29.10.20

לכבוד

גב' אביטל קינן, מהנדסת המועצה

מועצה מקומית סביון

ג.נ;

הנדון: הצעת מחיר למתן שרותי ממונה הבטיחות בעבודה

בהתאם לבקשתך להלן הצעת מחיר למתן שירות ממונה בטיחות.

1. מהות העבודה

2. תפקידי ממונה הבטיחות כמוגדר בתקנות ארגון ופיקוח על העבודה (ממונה בטיחות בעבודה)

- 1) איתור במפעל מפגעי בטיחות וגיהות, ולהודיע עליהם למעביד;
- 2) לוודא קיום התקני בטיחות וגיהות נאותים במפעל;
- 3) לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים במפעל, בתהליכי העבודה, במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם;
- 4) לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת עובדים;
- 5) לוודא הכנת תכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), תשמ"ד-1984;
- 6) לוודא ביצוע הוראות תכנית בטיחות שהוכנה במפעל והכללת דרישות בטיחות וגיהות בהוראות עדכניות
- 7) לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים, לערוך בכתב ממצאים ומסקנות הבירורים ולהציע למעביד צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות; לוודא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע והלקחים שהופקו;
- 8) לרכז את כל המידע והתייעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו במפעל;
- 9) להכין הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון. להשגיח על ביצוע הוראות בטיחות וגיהות ולדווח למעביד על כל מקרה של הפרתן;
- 10) לוודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי;
- 11) לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות, ציוד מגן אישי, של כלי עבודה ושל ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים;
- 12) לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים במפעל החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה;
- 13) לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת המעביד והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט;
- 14) לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים, בהעסקתם של קבלני חוץ;
- 15) לשתף פעולה עם ועדת הבטיחות המפעלית, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת;



03-962-5552
03-951-9397

momenteken.com
momenteken-college.co.il

info@momenteken.com
אליעזר מזל 3. ראשון לציון (ת.ד. 17149)

- 16) להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד למעביד או לנציגו במקום העבודה;
- 17) לוודא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום;
- 18) לדווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגיהות ומניעת סיכונים במפעל;
- 19) להילוות אל מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח במפעל, אם יידרש לכך.

3. תוספות על תפקידי הממונה ללא תשלום נוסף (על חשבון ימי שרות)

- 1) ביצוע מבדקים לזיהוי מפגעי בטיחות, באתרים השונים של המועצה (מבני ציבור וחינוך, מגרשי משחקים, גנים ציבוריים, מתקני משחק).
- 2) ביקורת בטיחות פיקוח עליון על עבודת קבלנים כנציג מטעם המועצה.
- 3) ריכוז וניתוב הטיפול במפגעי בטיחות בעזרת תוכנת ניהול ממוחשבת.
- 4) שימוש באפליקציה ע"י בעלי תפקידים לדיווח אל מפגעי בטיחות (מנהל בית הספר, אב בית, גנות)
- 5) שימוש בלומדת בטיחות להדרכת עובד חדש וריכוז הביצוע בעזרת תוכנת ניהול.
- 6) שימוש בלומדת מניעת הטרדה מינית וריכוז הביצוע בעזרת תוכנת ניהול.
- 7) הדרכת בטיחות קצרות לרענון ידע בקרב העובדים.
- 8) השתתפות בישיבות ועדת בטיחות ואחרות בתחומי הבטיחות.
- 9) כתיבת נהלי בטיחות למחלקות השונות (לפי צורך)
- 10) יעוץ ברכש ציוד ושרותים בטיחות דרוש לעבודה.
- 11) יעוץ טלפוני קבוע למנהלי המחלקות במועצה.
- 12) ייצוג הארגון מול גורמים רגולציה (כיבוי אש, משרד העבודה, המשרד לאיכות הסביבה).
- 13) הכנת תוכנית בטיחות באירועים המוניים מול תוכנית שנתית (עד 8 אירועים בשנה).
- 14) ביצוע בדיקות ומתן אישורים קונסטרוקטור באירועים המוניים
- 15) ביצוע בדיקות ומתן אישורים קונסטרוקטור למוסדות חינוך
- 16) הדרכת בטיחות בעבודה בגובה לעובדי המועצה (פעם בשנה)

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הראשונית הינה לפרק זמן של 12 חודשים, אשר תתחדש אוטומטית לתקופות נוספות של 12 חודשים. ביטול ההסכם ו/או הפסקת השרות תעשה, בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום בכתב ו/או במייל על ידי מי מהצדדים.

5. היקף השרות המוצע ומקום מתן השירותים

היקף השרות המוצע הינו בהיקף של 4 ימים בחודש (במצטבר מול הפעילויות השונות), העבודה תבוצע במועצה ובמשרדי חברת מומנתקן. שרות הבטיחות ינתן באירועים המוניים גם בסוף שבוע



6. מחיר השרות

- 1) מחיר השירות לחדש כמפורט בתכולת השרות המוצע הינו 6,670 ₪
- 2) המחיר אינו כולל מע"מ

7. תנאי תשלום

התשלום יבוצע כנגד חשבון עסקה שלנו אשר ישלח אליכם בסוף כל חודש וישולם במסגרת שוטף 30 יום. נשמח לקבל את הזמנתכם ולבצעה על פי מיטב המומחיות והניסיון שנרכש בחברתנו.

בברכה,

יוני הרשקוביץ
 מכירות

לאישור ההצעה והזמנת השירותים כאמור, נא להחזיר הצעה זו חתומה ע"י מורשה חתימה:

שם החברה:	
שם החותם:	
ח.פ.:	
כתובת:	
תפקיד:	
תאריך:	
חתימה:	
אישור הזמנה לשלוח ל:	
מ"ל: sales@momenteken.com או פקס: 03-9519397	



ניצן קריסטל בטיחות, הנדסה ונגישות

21.10.2020

לכבוד אינג אביטל קינן
מהנדסת מועצה מקומית סביון

הנדון: הצעת מחיר עבור ליווי בטיחות וקונסטרוקציה

אביטל שלום

תודה שפניתם לחברתנו

להלן סקופ העבודה

1. ביצוע סקרי בטיחות באתרים השונים של המועצה (מבני ציבור וחינוך, מגרשי משחקים, שטחים פתוחים).

2. להיות בעל מקצוע וקונסטרוקטור בכול אירועי המועצה (נספח א וג)

א אישור קונסטרוקציה

ג אישור בעל מקצוע (אישור סופי)

ב לא כולל (אישור בודק חשמל)

נוכחות בעל מקצוע על פי דרישות החוק

3. בדיקות קונסטרוקציה על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך

4. בדיקת מוסדות חינוך ואישורים לאחר תיקון

5. בדיקת בטיחות וקונסטרוקציה עבור מתקני פייס (לטובת מענקים)

א יציבות מבנים

ב יציבות ותקינות סככות

ג יציבות עמודי תאורה

ד תקרות תלויות

ה מנשאים תלויים למזגנים.

ו מוצג בבתי ספר (מהצד הבטיחותי והקונסטרוקציה)

6. בדיקה מתקני משחק שנתי וחודשי לא כולל תיקון ליקויים.

7. בדיקת מתקני כושר בשטחי חוץ

8. הדרכות בטיחות שונות בקרב העובדים של המועצה לא כולל קבלני משנה (בין היתר הדרכות שנתיות ועבודה בגובה)

9. יצוג המועצה מול גורמים חיצוניים (כיבוי אש, משרד העבודה, מכון התקנים וכד)

10. מענה טלפוני זמניות ככול שעות היממה ובכל ימות השנה.

11. אישור תקינות ובטיחות להתקנות של חברות נוספות כנציג מטעם המועצה.

12. כתיבת תוכנית לניהול בטיחות במידת הצורך

13. בדיקת אתרי בנייה מהצד הבטיחותי על פי דרישת מהנדסת המועצה

14. בדיקת תוכנית ארגון אתר של אתרי בניה

ניצן קריסטל ממונה בטיחות 35195 קונסטרוקטור 32693

נייד: 4640355 – 052, פקס: 153774640355

אלמוגן 32 אבן יהודה ת.ד 5530 kristal_055@yahoo.com

ניצן קריסטל בטיחות, הנדסה ונגישות

כול דרישה של אישור בטיחות וקונסטרוקציה

סקופ העבודה לא כולל

תיכנון קונסטרוקטיבי

תיכנון כיבוי אש

בדיקת מעבדה של מתקני ספורט(סלים שערים וכ)

היקף השעות יהיה 8 שעות שבועיות בממוצע, על בסיס של תשלום חודשי קבוע.
המחיר הוא 13000 ₪ פלוס מעמ עבור כול חודש

156000 ₪ עבור שנה לא כולל מעמ

182520 כולל מעמ עבור שנה

ניצן קריסטל
35195 יועץ בטיחות
32693 קונסטרוקטור
0524640355

ניצן קריסטל ממונה בטיחות 35195 קונסטרוקטור 32693
נייד: 4640355 – 052, פקס: 153774640355
אלמוגן 32 אבן יהודה ת.ד 5530 kristal_055@yahoo.com

1
 14544
 רח' פלאוס 10, רמת השרון
 טל' 08-9311111

הסכם - שירותי ממונה על בטיחות

שנערך ונחתם בסביון ביום 17 לחודש 12 בשנת 2020

ב' י: מועצה מקומית סביון
 מרחוב השקמה 8, סביון
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

א.א.א.א.א. יעוץ הנדסי בע"מ

ל ב' י:

ת.ז.ח.פ.ח.צ.ע.ר. 512661125
 מרחוב משה אביב 15 אור יהודה
 טל': 03-5568485; פקס: 03-5567879
 באמצעות מורשי חתימה מטעמיהם:
 1. ניסים משרקי ת.ז. 22784961
 2. ת.ז.
 (להלן: "הממונה")

מצד שני

והממונה עוסק ומתמחה בתחומי הבטיחות אירועים, בטיחות במוסדות ציבור והינדך ושטחים ציבוריים ובטיחות בעבודה; והינו בעל אישור כשירות בכתב ממפקח העבודה הראשי כנדרש בחוק, בפקודה ובתקנות, ועומד בתנאים הקבועים בתקנה 3 לתקנות;

הואיל:

והממונה מוכן לספק למועצה את השירותים האמורים על פי הסכם זה, ולשמש כממונה על הבטיחות במועצה בהתאם לחוראות כל דין והסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

והואיל:

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:

- נספח א' - אישור כשירות בכתב מהמפקח על העבודה.
- נספח ב' - נספח ביטוח.
- נספח ג' - טופס עזיכון פרטי חשבון בנק.

פרשנות

2. א. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:

א.א.א.א.א. יעוץ הנדסי בע"מ
 טל: 08-9311111

- ז. מסירת תמצית מידע סיכונים לעובדים בכתב.
- ח. בדיקות שנתיות לציד מסוגים שונים המופיעים בחוק ובתקנות.
- ט. המלצה לרכישת ציוד מגן אישי והדרכת השימוש בו לעבודות מסוימות.
- י. דאג לאכיפת נוחלי בטיחות וחוראות הבטיחות עפ"י כל דין בכל מחלקות המועצה ו/או מבניה ו/או האתרים שבהם מועסקי עובדי המועצה ו/או נותני שירותים למועצה ו/או קבלנים המועסקים על ידה.
- יא. יקיים מעקב שגרתי לבדיקת רמת הבטיחות במועצה ו/או באתרים שבהם עובדים קבלנים ו/או נותני שירותים למועצה.
- יב. יערוך ביקורת על כל התקשרויות המועצה עם קבלנים ונותני שירותים, ויפעל לקביעת נחלים והנחיות בחוזים הנייל בקשר עם מגבלות בטיחות שיחולו על אותם קבלנים ו/או נותני שירותים מתוקף מהות שירותיהם עבור המועצה.
- יג. יעניק למועצה ו/או למי מטעמה תמיכה מקצועית טלפונית למתן פתרונות לבעיות בטיחות העולות במסגרת העבודה השוטפת וטיפול בתלונות ונשאי בטיחות.
- יד. יעזוב את המנהל בדרישות חדשות, נחלים חדשים ו/או כל הוראה אחרת בתחום הבטיחות בעבודה.

בטיחות מבני ציבור, חינוך ושטחים ציבוריים

5. הממונה יעניק למועצה שירותים בנושא בטיחות מבני ציבור כנדרש על פי כל דין, באמצעות ממונה בטיחות מוסמך לביצוע מבדקים במוסדות חינוך. במסגרת שירותים אלו יעניק הממונה את השירותים הבאים:

- א. סקר מתקנים וסיכונים בעבודה בכל יחידות ופעילויות המועצה.
- ב. ביצוע בדיקות ומתן אישורים (קונסטרוקטור, בטיחות אש, מתקני משחק וכד').
- ג. הכנת מסמך מרכז לסיכונים ומפגעים.
- ד. הכנת תכניות בטיחות בעבודה ברמת יחידות, מחלקות וכלל מועצה.
- ה. המלצות לאמצעים וציוד.
- ו. המלצות לחדרכות והכשרות.
- ז. פילוח סיכונים עבודת קבלנים והמלצות לפעולה.
- ח. הקמה והפעלת ועדת בטיחות, הכנת תכנית עבודה, הסמעת מודעות.
- ט. ייצוג המועצה מול גורמי חוץ (כיבוי אש, משרד התמ"ת, מכון התקנים וכד').

ניהול בטיחות באירועים

6. הממונה יעניק למועצה שירותי ניהול בטיחות באירועים מחויבי רישוי. במסגרת שירותים אלו יעניק הממונה את השירותים הבאים:

- א. יבצע תכניות בטיחות לאירועים מחייבי רישוי, יבדוק, אשר, ילווה ויהיה נוכח בהתאם לנדרש בחיקף של 6 אירועים בשנה.

ב. יבצע עבור המועצה את המטלות הממונה המפקח על הדרישות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, מתוך הצורך לעמוד בדרישות החוק ולחקטין ככל הניתן את החשיפה לסכנות העלולות להביא לתאונה והיפגעות במהלך העבודה.

ג. ממונה הבטיחות ידווח לגורם שנקבע במועצה כגורם המרכז את הפעילות בנושא בטיחות וכן תקופתית ובהתאם לצורך למנכ"ל המועצה.

7. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים שלעיל, אין בו בכדי למצות את חובותיו של הממונה לעניין הסכם זה, וחוא יהא חייב לבצע כל מטלה דרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י הוראות הדין, לרבות שינויים, תוספות והבתרות ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום השירותים ובקשר אליה, והכל תוך תיאום עם הוראות הפקודה, החוק והתקנות ועם הנחיות מפקח העבודה הראשי.

תקופת ההסכם

8. א. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה ביום 1.1.21 וסיומה ביום 31.12.21 (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. הסכם זה ניתן להארכה ע"י המועצה, עפ"י שיקול דעתה תבלעדי, ל- 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהם, מתום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת האופציה"), וזאת בתנאי שנמסרה הודעה על כך מהמועצה לממונה בכתב לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה, לפי העניין.

תנאים מותלים לכניסתו לתוקף של ההסכם

9. א. הממונה יחל בביצוע השירותים לאחר אישור מהנדסת המועצה, ולאחר חתימת הסכם זה כדין ע"י ראש המועצה, גזברת ובצרוף חותמת המועצה. מובהר, כי אישור מהנדסת המועצה הינו תנאי מותלה לכניסת הסכם זה לתוקפו.

ב. מוסכם בזאת, כי עד לחתימת אישורו של הממונה כממונה על הבטיחות במועצה ע"י מהנדסת המועצה ועד לאחר חתימת ההסכם כדין ע"י המועצה, לא תהא למועצה כל חבות כלפי הממונה, לרבות חבות כספית בגין עבודה שביצע.

ג. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לממונה לא מוקנית מכה הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהא המועצה להעסיק, במקביל להעסקת הממונה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם.

דיווח

10. א. הממונה ידווח למנהל, בעי"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין בקשר עם השירותים.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר הממונה למנהל לא יאוחר מ- 10 לכל חודש קלנדרי דו"ח מעקב ופעילות חודשי, שיכלול המלצות והנחיות. העתקי הדו"ח יועברו למהנדסת המועצה, למחלקת ביטחון ולגזבר המועצה.

א.א.א.מ.מ. יו"ר המועצה
על שם המועצה

גדר סמכויותיו של הממונה

.11

א. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הממונה רשאי לעשות כל שינוי ואו פעולה אחרת שיביאו להגדלת חוצאותיה של המועצה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.

ב. הממונה מצהיר בזאת כי חיה ופעל בניגוד לקבוע לעיל והוא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחלדיו ואו פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותח בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל טען ותרופה שזכאית לחס המועצה מכח כל דין או הסכם.

התמורה

.12

א. תמורת ביצוע השירותים במלואם בהתאם לחוראות הסכם זה תשלם המועצה לממונה שכר טרחה בסך של 6,336 ₪ לחודש, על פי הצעתו למועצה.

ב. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כשמעורר על פי הדין בעת ביצוע התשלום.

ג. שכר הטרחה לא ישא הפרשי ריבית ואו הצמדה כלשהם.

ד. מובחר ומוסכם כי היקף העסקת הממונה המשוער הינו 8 שעות שבועיות בממוצע, והממונה לא יהיה זכאי לכל תמורה מעבר לחיקף שעות זה או היקף שעות אחר אשר יאושר לו בהזמנת עבודה שתימסר לו מראש וחתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

ה. מובחר ומוסכם בזאת כי תנודות במודדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הממונה לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לח זכאי הממונה עפ"י ההסכם.

ו. מובחר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע הממונה עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור גזבר המועצה - לא יחא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.

ז. מובחר בזאת, כי התמורה מחוזה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה והשירותים, ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י הממונה מכח הוראות הפקודה, החוק, חתקנות וההסכם, וכי אין הממונה זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ואו החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

ח. המועצה תחא רשאית להזמין מאת הממונה שירותים נוספים בתמורה אשר צוינה על ידו בהצעתו, בכפוף למתן הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, מראש.

א.מ.א.מ. יו"ר המדעי ע"מ
טל: 052-5252525

אופן תשלום התמורה

13.

- א. אתה לכל חודש קלנדארי ולא יאוחר מה- 10 לכל חודש יגיש הממונה למנהל חשבון בגין התמורה המגיעת לו בעבור החודש הקודם.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה, וזאת תוך 30 ימים ממועד המצאתו ע"י הממונה, ובצירוף חשבונית המס מטעם הממונה על הסכום המאושר לתשלום.
- ג. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מס מטעם הממונה וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה החפרש בין החשבון שהוגש על ידי הממונה לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- ד. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות בס"ק ב', יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי בגזברות המועצה, וזאת מבלי שיחשב הדבר כחפרת החסכם מצד המועצה.
- ה. הגזברות תבדוק את החשבון ותשלם לממונה את הסכום המאושר על ידה לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון תוך 45 ימים לאחר המועד בו התקבל אצלה החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם הממונה. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 45 הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת חשבונית המס לגזברות.
- ו. 1) על אף האמור בס"ק ב' לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ב' לעיל, לא יחשב כחפרת החסכם ולא יהא בו בכדי לחטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ואו תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שחוא.
- 2) בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה לממונה ריבית חשב על פי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה-16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בפיסקה 1 לעיל.
- ז. מובהר בזאת למען חסר ספק, כי החליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחוייבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו חופסקה העסקתו של הממונה טרם סיום ביצוע השירותים ביחס לתשלום היחסי המגיע לו מכח סעיף 17 לחלק, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח חסכם או דין.

שמירת סודיות

- 14. על הממונה תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם מתן השירותים וביצוע הסכם זה. הממונה ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

רמה מקצועית ושמירת דינים

- 15. הממונה מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שניתן על ידו על פי חסכם זה.
- 16. הממונה מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליתה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

הממונה
שם: _____
ת.ד. _____
מס' זהות: _____
מס' פיקוד: _____

17. הממונה מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת החסכם את תוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבותיו מכה חסכם זה ובכלל זה תוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.

אחריות, פיצויים, שיפוי וקיצוץ

18.

א. הממונה יתא אחראי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי בגין נזק שיגרם להם בקשר לשירותים ולביצוע מחויבותיו נשוא החסכם, ויחא חייב בתשלום פיצוי למועצה ו/או צד שלישי בגין נזק זה במלוא שיעור חנוק, וזאת בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

עם זאת מובהר, כי הממונה לא ישא באחריות כלשהי בגין נזק שייגרם כאמור, אם לא מילאה המועצה אחר הנחיות הממונה ו/או חרזה מנהלים כתובים שחופצו על ידו למנהל, למזכיר המועצה, לגזבר ולראש המועצה.

ב. שילמה המועצה תשלום שהיה על הממונה לשלמו מכה כל חסכם או דין, ישפה הממונה את המועצה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הממונה את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכה פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם חסכם זה, לרבות תשלומים בגין חוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.

ג. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לממונה לפי חסכם זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהממונה למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל חסכם או דין בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לחסם זכאית המועצה על פי כל דין או חסכם.

ד. מובהר בזאת כי המועצה תקזז מסכום כלשהו המגיע לממונה סך של 100 ש"ח בגין כל תוראות תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הממונה, שהוטל על כספים המגיעים לו מהמועצה.

ה. המועצה רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, תומרים, כלי עבודה וכיו"ב, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבותיו של הממונה אותן לא מילא על פי הקבוע בחסכם.

ו. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה לחסם זכאית המועצה עפ"י כל דין.

ביטוח

19. מבלי לגרוע מאחריות הממונה על פי חסכם ו/או על פי דין מתחייב הממונה לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, את הביטוחים המפורטים בנספח ב' - ביטוח (להלן: "נספח הביטוח") המצורף להסכם זה ומחווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הפסקת עבודת הממונה

20.

א. על אף האמור בכל מקום אחר בחסכם, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת החסכם או פגם שנתגלה בו, להביא חסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לממונה 60 ימים מראש.

ב. הובא החסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לממונה את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל עפ"י תוראות חסכם זה, בכפוף לזכותה לקיצוץ, כאמור בסעיף 15 לעיל.

ג. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לממונה בעד

אשר הועברו לממונה על ידי המועצה
טל: 052-2222222 פקס: 052-2222222

שימוש בתוכניות, בהנחיות, בנהלים ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת הממונה שכבר נעשתה.

ד. מובחר בזאת למען חסר טפק, כי המועצה לא תהא תבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לממונה מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת החסכם לידי גמר כאמור.

ה. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או חסכם.

21.

א. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או חסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הממונה מכח סעיף 17 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הממונה, לבטל עימו את החסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות חסבת החסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה לממונה כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הממונה הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) נגד הממונה נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

(3) הממונה או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבת, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח למועצה כי הממונה אינו מסוגל לעמוד בדרישות החסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובחר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החסכם באופן כאמור מכח עילח שבדין.

ב. מובחר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק א' לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או חסכם מעבר לקבוע בס"ק א' לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החסכם.

ג. לענין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 17(ב-ד') בשינויים המחוייבים ולפי העניין.

התנאה על זכות יוצרים

22.

א. למועצה מוקנית מכח חסכם זה זכות הבעלות, ושימוש בתוכניות, במסמכים, בנהלים, בהנחיות, בחוזה"ד ובדרי"חות נשוא חסכם זה, שהוכנו ע"י הממונה, ולא תישמע טענה מצד הממונה כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.

ב. על אף האמור לעיל, לא רשאית תהא המועצה לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י הממונה במסגרת החסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של הממונה. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצורכי עצמה בלבד.

ג. המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות, במסמכים, בנהלים, בהנחיות, בחוזה"ד ובדרי"חות שהוכנו ע"י הממונה במסגרת השירותים, גם טרם סיים עבודתו.

ישראל, ירושלים, יום חמישי כ"ט טבת תשנ"ב
סל: 052-2344444

אי תחולת יחסי עובד מעביד

23.

א. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הממונה וכל הבא מטעמו עפ"י הסכם זה לא יחשבו לעובדי המועצה ובשום אופן לא יוצרו בין הממונה לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד, והתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה היא בין נותן שירותים לבין מזמין השירות.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הממונה ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 45% מסכום התמורה החודשי כשכר (להלן: "התמורה המופחתת"), והממונה מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

במקרה כזה, הממונה יחויב לחשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "שכר התשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלום ועד למועד החשבון בפועל, והמועצה תחא זכאית לקזז את סכום החשבה מכל סכום שתחוב לממונה על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי הממונה עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

עיסוק בהרשאת וניהול ספרים

24.

א. הממונה מצהיר, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

ב. הממונה מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

ג. הממונה מצהיר ומתחייב, כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפרש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הממונה למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הממונה לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

אישור המחאה

25.

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הממונה מכת החסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית, ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב. הממונה אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכת החסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מהחסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. הליה הממונה תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על החסכם, לאחר או לאחרים.

הממונה אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכת החסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מהחסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. הליה הממונה תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על החסכם, לאחר או לאחרים.

מוטי לנדאו
ראש המועצה המקומית
סביון

מועצה מקומית סביון
החלטות

ראש המועצה
[Signature]

חבר המועצה
מועצה מקומית
סביון

החלטות המועצה

א.מ.מ. סביון יושב ראש המועצה מ.מ.מ. סביון
סל: 052-5252525 פקס: 052-5252525